

Annexe

Règlement d'ordre intérieur de la chambre de recours instituée pour l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale

Article 1^{er}. Dès que le greffier-rapporteur reçoit un recours, il en informe le fonctionnaire dirigeant de l'institution dont l'appelant relève et lui demande de transmettre, dans les cinq jours ouvrables, le dossier complet inventorié. Ce dossier doit comporter toutes les pièces relatives aux faits mis à charge.

Art. 2. Dès que le greffier-rapporteur reçoit le dossier, il accuse réception des pièces au fonctionnaire dirigeant.

Il réclame, s'il y a lieu, des pièces complémentaires sur ordre du président de la chambre de recours.

Le greffier-rapporteur rédige, sur base des pièces du dossier, un rapport qui est transmis immédiatement au président, aux assesseurs qui siègeront, à l'appelant et à son défenseur, ainsi qu'au fonctionnaire désigné pour défendre la proposition contestée.

Art. 3. La chambre de recours se réunit à la date fixée par le président, date qui est immédiatement communiquée au fonctionnaire dirigeant de l'institution dont l'appelant relève.

Le fonctionnaire dirigeant désigne un membre du personnel de son institution qui représentera l'institution lors de l'audience.

L'audience doit avoir lieu au plus tard un mois après la saisine de la chambre de recours; si ce délai d'un mois ne peut pas être respecté, le président avise le fonctionnaire dirigeant des motifs qui ont entraîné ce retard.

Art. 4. Dès la fixation, par le président, de la date de l'audience, le greffier-rapporteur convoque les membres de la chambre de recours. Le greffier-rapporteur convoque l'appelant à comparaître à l'audience, par lettre recommandée.

La convocation mentionne que le dossier est disponible pour consultation au greffe de la chambre de recours.

Les convocations sont adressées aux assesseurs, à l'appelant et à son défenseur, de manière à leur laisser un délai minimum de dix jours ouvrables pour la consultation, à titre confidentiel et pour les besoins de la cause, de toutes les pièces du dossier.

Cette consultation a lieu au greffe de la chambre de recours.

Art. 5. Les membres convoqués sont tenus d'assister à l'audience.

Si ces membres ont une cause d'empêchement légitime, ils sont tenus d'aviser par écrit le président, par l'intermédiaire du greffe, des motifs de leur absence, dans les trois jours qui suivent la date de la convocation.

Le greffier-rapporteur se charge alors d'inviter les suppléants.

Art. 6. La chambre de recours ne peut délibérer que si la majorité des assesseurs effectifs ou suppléants convoqués est présente: au moins quatre assesseurs désignés par le ministre, et quatre assesseurs désignés par les organisations syndicales représentatives, doivent donc toujours siéger dans la chambre.

Art. 7. Le greffier-rapporteur notifie à l'appelant, par lettre recommandée à la poste, la liste des assesseurs effectifs ou suppléants convoqués pour l'examen de l'affaire le concernant, afin de lui permettre de faire usage de son droit de récusation.

La récusation éventuelle doit être motivée et envoyée au greffe par l'appelant, par lettre recommandée à la poste, dans un délai de huit jours à partir de la notification de la liste en y indiquant le nom des assesseurs qu'il récuse.

Art. 8. L'appelant comparait en personne devant la chambre de recours; il peut se faire assister par le défenseur de son choix, lequel ne peut appartenir, à quelque titre que ce soit, à la chambre de recours.

Le nom du défenseur est communiqué au greffier-rapporteur dans les trois jours suivant la date de la convocation à l'audience.

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de raad van beroep voor het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid

Artikel 1. Van zodra de griffier-rapporteur een beroep ontvangt, brengt hij de leidend ambtenaar van de instelling waartoe de appelland behoort, hiervan op de hoogte en vraagt hem om, binnen de vijf werkdagen, het volledig geïnventariseerd dossier door te sturen. Dit dossier moet alle stukken bevatten betreffende de ten laste gelegde feiten.

Art. 2. Van zodra hij het dossier ontvangt, bevestigt de griffier-rapporteur die ontvangst aan de leidend ambtenaar.

Indien nodig vraagt hij bijkomende stukken op in opdracht van de voorzitter van de raad van beroep.

De griffier-rapporteur maakt, op basis van de stukken van het dossier, een verslag op dat onmiddellijk wordt overgemaakt aan de voorzitter, de assessoren die zullen zetelen, de appelland en zijn verdediger, alsook aan de ambtenaar die is aangewezen om het betwiste voorstel te verdedigen.

Art. 3. De raad van beroep vergadert op de door de voorzitter bepaalde datum, die onmiddellijk wordt meegedeeld aan de leidend ambtenaar van de instelling waartoe de appelland behoort.

De leidend ambtenaar duidt een personeelslid aan van zijn instelling die de instelling zal vertegenwoordigen tijdens de zitting.

De zitting moet plaatshebben uiterlijk een maand nadat de zaak bij de raad van beroep aanhangig is gemaakt; indien deze termijn van een maand niet kan worden nageleefd, deelt de voorzitter de redenen hiervan mede aan de leidend ambtenaar.

Art. 4. Zodra de voorzitter de datum van de zitting heeft bepaald, roept de griffier-rapporteur de leden van de raad van beroep op. De griffier-rapporteur roept per aangetekende brief de appelland op om op de zitting te verschijnen.

Deze oproeping vermeldt dat het dossier ter inzage ligt bij de griffie van de raad van beroep.

De assessoren, de appelland en zijn verdediger worden opgeroepen derwijze dat een minimumtermijn van tien werkdagen gelaten wordt voor de confidentiële en noodzakelijke raadpleging van alle stukken van het dossier.

Deze raadpleging gebeurt bij de griffie van de raad van beroep.

Art. 5. De opgeroepen leden zijn verplicht de zitting bij te wonen.

Indien deze leden een wettige reden van verhindering hebben, moeten zij aan de voorzitter, via de griffie, binnen drie dagen volgend op de datum van de oproeping, schriftelijk de redenen van hun afwezigheid meedelen.

De griffier-rapporteur heeft dan als taak de plaatsvervangers uit te nodigen.

Art. 6. De raad van beroep kan niet beraadslagen wanneer de meerderheid van de opgeroepen assessoren of plaatsvervangers niet aanwezig is: ten minste vier assessoren, aangewezen door de minister, en vier assessoren, aangewezen door de representatieve vakorganisaties, moeten dus steeds in de raad zetelen.

Art. 7. De griffier-rapporteur betekent bij een ter post aangetekende brief aan de appelland de lijst van de gewone of plaatsvervangende assessoren die zijn opgeroepen voor het onderzoek van zijn zaak, ten einde hem in staat te stellen gebruik te maken van zijn recht tot wraking.

De eventuele wraking moet worden gemotiveerd en moet binnen een termijn van acht dagen, vanaf de betekening van de lijst, door de appelland bij een ter post aangetekende brief naar de griffie worden gestuurd met vermelding van de naam van de assessoren die hij wraakt.

Art. 8. De appelland verschijnt in eigen persoon voor de raad van beroep; hij mag zich laten bijstaan door een verdediger van zijn keuze, die hoe dan ook geen deel mag uitmaken van de raad van beroep.

De naam van de verdediger wordt aan de griffier-rapporteur meegedeeld binnen de drie dagen volgend op de datum van de oproeping voor de zitting.

Art. 9. Les assesseurs convoqués à l'audience qui auraient participé à l'élaboration de la proposition ou de la mesure frappée de recours ou qui auraient été concernés par tout acte d'enquête préalable, soit en qualité de chef hiérarchique, soit en qualité de membre du conseil de direction, soit en tout autre qualité, signalent immédiatement cette situation au greffier-rapporteur qui convoque un assesseur suppléant pour l'examen de l'affaire.

Art. 10. Le président de la chambre de recours mène les débats.

Si le président l'estime nécessaire, il peut demander qu'un procès-verbal du déroulement de l'audience soit établi.

Le vote a lieu par scrutin secret et les bulletins de vote sont détruits à la fin de l'audience.

En cas de partage, l'avis est considéré comme favorable à l'appelant.

Art. 11. L'avis motivé de la chambre de recours reprend le résultat du scrutin secret, en indiquant le nombre de voix affirmatives et négatives.

Cet avis, signé par le président et le greffier-rapporteur, est communiqué au plus tard un mois après l'audience, au fonctionnaire dirigeant, ainsi que par lettre recommandée à l'appelant. Une copie de l'avis est transmis simultanément aux membres de la chambre de recours.

Art. 12. Le secrétariat et les archives de la chambre de recours instituée pour l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale, sont confiés au greffe: *a)* pour la section, d'expression néerlandaise, à l'Office national de l'Emploi, boulevard de l'Empereur 7, 1000 Bruxelles; *b)* pour la section, d'expression française, à l'Institut national d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants, place Jean Jacobs 6, 1000 Bruxelles, où les intéressés peuvent les consulter.

Art. 9. Opgeroepen assessoren die zouden meegewerkt hebben aan het uitwerken van het voorstel of de maatregel waartegen beroep wordt ingesteld of die bij enige voorafgaande onderzoeksdaad zouden betrokken geweest zijn, hetzij als hiërarchische meerdere, hetzij als lid van de directieraad, hetzij in welke hoedanigheid dan ook, brengen onmiddellijk de griffier-rapporteur hiervan op de hoogte die een plaatsvervangend assessor voor het onderzoek van de zaak oproept.

Art. 10. De voorzitter van de raad van beroep leidt de debatten.

Indien de voorzitter het noodzakelijk acht, kan hij vragen dat er notulen over het verloop van de zitting worden opgemaakt.

De stemming is geheim en de stembiljetten worden vernietigd op het einde van de zitting.

Bij staking van stemmen wordt het advies als gunstig voor de appelland beschouwd.

Art. 11. Het gemotiveerd advies van de raad van beroep bevat het resultaat van de geheime stemming, met vermelding van het aantal bevestigende of ontkenkende stemmen.

Dit advies, ondertekend door de voorzitter en de griffier-rapporteur, wordt ten laatste een maand na de zitting aan de leidend ambtenaar ter kennis gebracht, alsook per aangetekende brief aan de appelland. Een kopie van het advies wordt tezelfdertijd overgemaakt aan de leden van de raad van beroep.

Art. 12. Het secretariaat en het archief van de raad van beroep voor het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid worden toevertrouwd aan de griffie: *a)* voor de Nederlandstalige afdeling van de raad van beroep bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, Keizerslaan 7, 1000 Brussel; *b)* voor de Franstalige afdeling bij het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, Jan Jacobsplein 6, 1000 Brussel. De belanghebbenden kunnen inzage nemen van het archief op de griffie.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2011 — 2806

[2011/205287]

19 SEPTEMBER 2011. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring van student tutoring in het onderwijs in Vlaanderen

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 14 maart 2008 betreffende de financiering van de werking van de hogescholen en de universiteiten in Vlaanderen, artikel 40quinquies, ingevoegd bij het decreet betreffende het onderwijs XXI;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 5 juli 2011

Gelet op het advies 50.061/1/V van de Raad van State, gegeven op 9 augustus 2011;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing op instellingen voor het hoger onderwijs die door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd worden.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs;

2° student tutoring : methodiek waarbij studenten uit het hoger onderwijs op een gestructureerde manier optreden als begeleider en rolmodel, met de bedoeling leerlingen uit het basis- en secundair onderwijs te ondersteunen bij het leer- en keuzeproces.

3° tutor : student uit het hoger onderwijs die zorgt voor de begeleiding van de leerling;

4° tutee : de betrokken leerling uit de derde graad van het basisonderwijs of uit het secundair onderwijs;

5° aanvrager : de instelling hoger onderwijs die de subsidie aanvraagt.

6° begunstigde : de instelling hoger onderwijs van wie de aanvraag werd geselecteerd en die de subsidie ontvangt.