

**Art. 15.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale 23 mars 1995 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de l'Agence régionale pour la Propreté est abrogé.

**Art. 16.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 17.** Le Ministre qui a la Propreté publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 octobre 2011.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

**Art. 15.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 1995 tot vaststelling van delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid wordt opgeheven.

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekend gemaakt.

**Art. 17.** De Minister bevoegd voor Openbare Netheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 oktober 2011.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelings-samenwerking,

Ch. PICQUE

## MINISTERE

### DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2011 — 3349

[C — 2011/31597]

**29 OCTOBRE 2011.** — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le règlement du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la Propreté

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la Propreté, article 8, § 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mars 1995 fixant le règlement du personnel de l'Agence régionale pour la Propreté;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 mai 2011;

Vu le protocole n° 2011/11 du comité de secteur XV, conclu le 15 juin 2011;

Vu l'avis 50.127/2/V du Conseil d'Etat, donné le 5 septembre 2011, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique du 29 octobre 2011;

Vu l'accord du Ministre du Budget du 29 octobre 2011;

Sur la proposition du Ministre-Président qui a la Propreté publique dans ses attributions et du Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les nominations aux grades prévus par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 décembre 2008 fixant le cadre organique du personnel de l'Agence régionale pour la Propreté « Bruxelles-Propreté » ont lieu selon les conditions fixées par le tableau annexé au présent arrêté.

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. La vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés.

La note de service est visée et datée par les intéressés.

Au cas où un agent est éloigné du service pour quelque motif que ce soit, il lui est adressé à son domicile, un exemplaire de la note de service par envoi postal et recommandé avec accusé de réception.

§ 2. Les candidatures sont adressées par envoi recommandé au fonctionnaire dirigeant dans un délai de 10 jours ouvrables. Ce délai commence à courir, soit à partir du lendemain du jour où l'agent a visé la note de service, soit à partir du lendemain du jour où l'envoi recommandé a été notifié.

## MINISTERIE

### VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2011 — 3349

[C — 2011/31597]

**29 OKTOBER 2011.** — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van het reglement voor het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, artikel 8, § 2;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 1995 houdende vaststelling van het reglement voor het personeel van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 mei 2011;

Gelet op het protocol nr. 2011/11 in het sectorcomité XV gesloten op 15 juni 2011;

Gelet op advies 50.127/2/V van de Raad van State, gegeven op 5 september 2011, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Openbaar Ambt van 29 oktober 2011;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 29 oktober 2011;

Op de voordracht van de Minister-President bevoegd voor Openbare Netheid en de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De benoemingen in de graden voorzien in het besluit van 11 december 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de personeelsformatie van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid « Net Brussel » geschieden volgens de voorwaarden bepaald in de bij dit besluit gevoegde tabel.

**Art. 2.** § 1. De vacature van de betrekkingen via verandering van graad of bevordering kan worden benoemd, wordt door een dienstnota ter kennis gebracht van de benoembare ambtenaren.

De dienstnota wordt door de betrokkene voor gezien getekend en gedateerd.

Wanneer een ambtenaar om enigerlei reden uit de dienst verwijderd is, wordt een exemplaar van de dienstnota als aangetekend schrijven per post en met ontvangstbevestiging naar zijn woonplaats gezonden.

§ 2. De kandidaturen worden per aangetekend schrijven, binnen een termijn van tien werkdagen, aan de leidend ambtenaar gericht. Deze termijn gaat in, ofwel daags nadat de ambtenaar de dienstnota voor gezien heeft getekend, ofwel daags nadat de aangetekende schrijven ter kennis werd gesteld.

Il est accusé réception des candidatures.

Les candidatures aux emplois de niveau 1 sont accompagnées d'un bref exposé des titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour occuper l'emploi.

**Art. 3.** Les propositions de changement de grade ou de promotion sont également notifiées par note de service aux agents intéressés.

La note de service est visée et datée par les intéressés.

Au cas où un agent est éloigné du service pour quelque motif que ce soit, il lui est adressé à son domicile un exemplaire de la note de service par envoi postal et recommandé avec accusé de réception.

L'agent qui s'estime lésé peut introduire une réclamation auprès du fonctionnaire dirigeant dans un délai de 10 jours ouvrables. Ce délai commence à courir soit à partir du lendemain du jour où l'agent a visé la note de service soit à partir du lendemain du jour où l'envoi recommandé a été notifié.

Il est accusé réception des réclamations.

**Art. 4.** Pour le calcul des délais de 10 jours visés aux articles 2 et 3, ne sont pas considérés comme jours ouvrables les samedis, les dimanches, les jours fériés légaux, le 2 et 15 novembre, le 26 décembre et le 2 janvier.

**Art. 5.** La vérification d'aptitude professionnelle prévue au tableau annexé au présent arrêté est organisée par le fonctionnaire dirigeant.

Il fixe le règlement d'ordre relatif à l'organisation de ces vérifications, en assure la publicité auprès du personnel et veille à son application.

Le fonctionnaire dirigeant détermine pour chaque fonction, après avis du responsable de la direction fonctionnelle ou opérationnelle concerné, le programme sur lequel porte la vérification.

Il désigne les membres du jury et le président.

Celui-ci comprend :

1° le fonctionnaire dirigeant ou son adjoint, ou à leur défaut, le fonctionnaire qu'ils délèguent;

2° le responsable de la direction fonctionnelle ou opérationnelle concerné;

3° trois membres du personnel de l'Agence, titulaires d'un grade supérieur à celui qui est visé.

Toutefois, lorsque les conditions propres à la vérification d'aptitude le requièrent, le fonctionnaire dirigeant peut modifier la composition du jury et faire appel à des personnes particulièrement qualifiées en raison de leur compétence ou de leur spécialisation.

La composition du jury est affichée dans les services concernés.

**Art. 6.** Les agents titulaires des grades énumérés ci-dessous au moment de leur transfert à l'Agence occupent dans le cadre organique l'emploi mentionné en regard de ceux-ci :

Grade lors du transfert	Grade au cadre de l'agence	Graad op het ogenblik van de overheveling	Graad in de formatie van het agentschap
A. Personnel d'encadrement		A. Begeleidingspersoneel	
conseiller	directeur	adviseur	directeur
ingénieur civil	ingénieur	burgerlijk ingenieur	ingenieur
chef de division, conseiller adjoint	conseiller adjoint	afdelingschef, adjunct-adviseur	adjunct-adviseur
secrétaire d'administration	attaché	bestuurssecretaris	attaché
chef administratif, sous-chef de bureau, secrétaire principal de direction	premier assistant	bestuurschef, onderbureaucheef, directiesecretaris eerste assistent	eerste assistent

Er wordt ontvangst gemeld van de kandidaturen.

De kandidaatstelling voor de betrekkingen van niveau 1 moet een korte uiteenzetting bevatten van de aanspraken die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om naar de betrekking te dingen.

**Art. 3.** De voorstellen tot verandering van graad of tot bevordering worden eveneens door een dienstnota ter kennis van de betrokken ambtenaren gebracht.

De dienstnota wordt door de betrokkene voor gezien getekend en gedateerd.

Wanneer een ambtenaar om enigerlei reden tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt een exemplaar van de dienstnota als aangetekend schrijven per post met ontvangstbevestiging naar zijn woonplaats gezonden.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan bezwaar indienen bij de leidinggevend ambtenaar binnen een termijn van 10 werkdagen. Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop hij de dienstnota voor gezien heeft getekend ofwel de dag waarop de aangetekende schrijven ter kennis werd gesteld.

Er wordt ontvangst gemeld van de bezwaarschriften.

**Art. 4.** Voor de berekening van de in artikelen 2 en 3 bedoelde termijnen van 10 dagen worden noch de zaterdag, de zondag, de wettelijke feestdagen, noch 2 en 15 november en 26 december en 2 januari als werkdagen beschouwd.

**Art. 5.** Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid waarvan sprake in de bij dit besluit gevoegde tabel wordt georganiseerd door de leidend ambtenaar.

Hij stelt het reglement van orde betreffende de organisatie van de onderzoeken vast en zorgt voor de bekendmaking en de toepassing van dat reglement.

De leidend ambtenaar bepaalt voor elke functie het programma waarop het onderzoek betrekking heeft, na advies van de betrokken verantwoordelijke van de functionele of operationele directie.

Hij wijst de leden van de beoordelingscommissie aan en zit de commissie voor.

De beoordelingscommissie bestaat uit :

1° de leidinggevend ambtenaar of zijn adjunct, of bij hun afwezigheid, hun gemachtigde;

2° de betrokken verantwoordelijke van de functionele en operationele directie;

3° drie personeelsleden van het Agentschap, titularissen van een graad die hoger is dan de beoogde graad.

Indien de specifieke eisen van het geschiktheidsonderzoek een wijziging van de beoordelingscommissie noodzakelijk maken, kan de leidinggevend ambtenaar de samenstelling van deze commissie wijzigen en een beroep doen op personen die wegens hun bevoegdheid of hun specialisatie bijzonder geschikt zijn.

De samenstelling van de beoordelingscommissie wordt in de betrokken diensten ter bekendmaking uitgehangen.

**Art. 6.** De personeelsleden die titularis zijn van de hieronder opgesomde graden op het ogenblik van hun overheveling naar het Agentschap, bekleden in de personeelsformatie de betrekking die naast hun graad staat vermeld :

Grade lors du transfert	Grade au cadre de l'agence	Graad op het ogenblik van de overheveling	Graad in de formatie van het agentschap
rédacteur	assistant	opsteller	assistent
commis chef	premier adjoint	hoofdklerk	eerste adjunct
commis, commis dactylographe, dactylographe, téléphoniste	adjoint	klerk, klerk-typiste, typiste, telefoniste	adjunct
<i>B. Personnel de maîtrise et ouvrier</i>		<i>B. Meester- en werkliedenpersoneel</i>	
inspecteur, chef de garage central, gérant de magasin central	chef contrôleur	inspecteur, hoofd centrale garage, beheerder van het centraal magazijn	hoofdcontroleur
chef de secteur	premier surveillant de propreté publique	sectorchef	eerste opzichter van openbare reiniging
chef de garage central adjoint	premier ouvrier spécialisé de propreté publique	adjunct-hoofd centrale garage	eerste vakman van openbare reiniging
chef de garage de secteur, chef magasinier, électromécanicien	ouvrier spécialisé principal de propreté publique	hoofd sectorgarage, hoofdmagazijnier, elektromecanicien	eerstaanwendend vakman van openbare reiniging
surveillant	surveillant de propreté publique	opzichter	opzichter van openbare reiniging
brigadier	brigadier	ploegbaas	ploegbaas
mécanicien diesel, tôlier-soudeur, ajusteur-tourneur, peintre-lettreur,	ouvrier spécialisé de propreté publique	mecanicien-dieselfsteller, plaatslager-lasser, bankwerker-draaier, letterschilder,	vakman van openbare reiniging
conducteur-mécanicien, mécanicien spécialiste, peintre au pistolet, garnisseur de véhicule	ouvrier qualifié	bestuurder-mecanicien, mecanicien-specialist, pistoolschilder, voertuig-stoffeerder	geschoold werkman
premier ouvrier de propreté publique, conducteur de four, chauffeur de four, pontier-grutier	premier ouvrier de propreté publique	eerste werkman van openbare reiniging, ovenleider, ovenstoker, kraan- en brugleider	eerste werkman van openbare reiniging
conducteur de véhicule lourd-chef d'équipe, conducteur de véhicule lourd	conducteur de véhicule lourd	bestuurder van een zwaar voertuig-ploegbaas, bestuurder van een zwaar voertuig	bestuurder van een zwaar voertuig
ouvrier de propreté publique, ouvrier d'entretien, ouvrier d'usine ou de quai, magasinier de secteur, conducteur de véhicule léger, femme d'ouvrage	ouvrier de propreté publique	werkman van openbare reiniging, onderhoudswerkman, fabrieks- of kaaiwerkman, sector-magazijnier, bestuurder van een licht voertuig, schoonmaakster	werkman van openbare reiniging

**Art. 7.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mars 1995 fixant le règlement du personnel de l'Agence régionale pour la Propreté, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juin 1999, du 3 mai 2001 et du 4 septembre 2008 est abrogé.

**Art. 8.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 9.** Le Ministre qui a la Propreté publique dans ses attributions et le Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 octobre 2011.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

J.-L. VANRAES

**Art. 7.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 1995 houdende vaststelling van het reglement voor het personeel van het Gewestelijke Agentschap voor Netheid, gewijzigd bij de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juni 1999, van 3 mei 2001 en van 4 september 2008 wordt opgeheven.

**Art. 8.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 9.** De Minister bevoegd voor Openbare Netheid en de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 oktober 2011.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelings-samenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

J.-L. VANRAES

## Annexe

**Conditions de nomination aux Grades du personnel d'encadrement  
et du personnel ouvrier et de maîtrise de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté**

A. PERSONNEL D'ENCADREMENT						
Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par :			Recrutement	Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3	4	5	6	7
16	Directeur général	—	—	—	—	Nomination par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale (art. 6, ordonnance du 19.07.90).
15	Directeur général adjoint					Nomination par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale (art. 6, ordonnance du 19.07.90).
15	Inspecteur général	—	Accès au rang 15 : titulaire d'un grade de rang 13 comptant au moins 1 an d'ancienneté de grade et 12 ans d'ancienneté dans le niveau 1	—	—	1 emploi est réservé au titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil.
13	Ingénieur en chef-directeur	Ingénieur industriel-directeur qui répond à la condition fixée sub.7.	Accès au rang 13 : ingénieur principal comptant 9 ans d'ancienneté dans le niveau 1.	—	—	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur civil, d'ingénieur commercial ou assimilé
13	Ingénieur industriel-directeur	—	Accès au rang 13 : ingénieur industriel principal comptant 9 ans d'ancienneté dans le niveau 1.	—	—	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur industriel.
13	Directeur	—	Accès au rang 13 : conseiller adjoint comptant 9 ans d'ancienneté dans le niveau 1.	—	—	—
11	Ingénieur principal	Ingénieur industriel principal de propreté publique répondant à la condition de diplôme fixée sub. 7.	Accès au rang 11 : Ingénieur comptant 3 ans d'ancienneté dans le rang 10	—	—	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur civil
11	Ingénieur-industriel principal de propreté publique	—	Accès au rang 11 : Ingénieur industriel comptant 3 ans d'ancienneté dans le rang 10	—	—	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur industriel.
11	Conseiller adjoint	—	Accès au rang 11 : attaché comptant 3 ans d'ancienneté dans le rang 10	—	—	—
10	Ingénieur	Ingénieur industriel de propreté publique répondant à la condition de diplôme fixée sub. 7	—	—	Concours de recrutement	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur civil
10	Ingénieur industriel de propreté publique	—	—	—	Concours de recrutement	Etre titulaire du diplôme d'ingénieur industriel.
10	Attaché	—	—	Accession au rang 10 pour les grades de niveau 2	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 1 exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
29	Analyste de programmation	—	Chef programmeur (examen d'avancement de grade)	—	—	
28	Expert en chef	—	Expert principal	—	—	
28	Secrétaire de direction en chef	—	Secrétaire principal de direction	—	—	

A. PERSONNEL D'ENCADREMENT						
Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par :			Recrutement	Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur		
28	Infirmier en chef	—	Infirmier principal	—	—	
28	Assistant social en chef	—	Assistant social principal	—	—	
28	Traducteur en chef	—	Traducteur principal	—	—	
28	Chef programmeur	—	Programmeur	—	—	
27	Expert principal	—	Expert	—	—	
27	Secrétaire principal de direction	—	Secrétaire de direction	—	—	
27	Infirmier principal	—	Infirmier	—	—	
27	Assistant social principal	—	Assistant social	—	—	
27	Traducteur principal	—	Traducteur	—	—	
27	Programmeur	—	—	—	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2+ exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
26	Expert	—	—	—	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2+ exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
26	Secrétaire de direction	—	—	—	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2+ exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
26	Infirmier	—	—	—	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2+ exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
26	Assistant social	—	—	—	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2+ exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
26	Traducteur	—	—	—	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2+ exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
24	Premier assistant principal	—	Accès au rang 24 : premier assistant comptant une ancienneté de 9 ans dans le niveau 2 (examen d'avancement de grade)	—	—	—
22	Premier assistant	—	Accès au rang 22 : assistant de propreté publique comptant 3 ans d'ancienneté de grade (examen d'avancement de grade)	—	—	—

A. PERSONNEL D'ENCADREMENT						
Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par :			Recrutement	Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur		
20	Agent de proximité				Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2 exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000. Connaissance du traitement de texte. Notion de comptabilité, d'informatique et d'organisation du travail en milieu ouvrier
20	Contrôleur « recherche et verbalisation »				Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2 exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000. Connaissance du traitement de texte. Notion de comptabilité, d'informatique et d'organisation du travail en milieu ouvrier
20	Chimiste				Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2 exigé à orientation scientifique conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000. Connaissance du traitement de texte. Notion de comptabilité, d'informatique et d'organisation du travail en milieu ouvrier
20	Assistant de direction				Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2 à orientation secrétariat exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000. Connaissance du traitement de texte. Notion de comptabilité, d'informatique et d'organisation du travail en milieu ouvrier
20	Assistant de propreté publique	—	—	Accession au rang 20 pour les grades de niveau 3	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 2 exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000. Connaissance du traitement de texte. Notion de comptabilité, d'informatique et d'organisation du travail en milieu ouvrier
34	Premier adjoint de propreté publique	—	Accès au rang 34 : adjoint de propreté publique comptant une ancienneté de 9 ans dans le niveau 3 (examen d'avancement de grade)	—	—	—
30	Adjoint de propreté publique	—	—	Accession au rang 30 pour les grades de niveau 4	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 3 exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000. Connaissance du traitement de texte. Titulaire d'un brevet de secouriste

B. PERSONNEL DE MAITRISE ET OUVRIER						
Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par :			Recrutement	Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3	4	5	6	7
35	Chef contrôleur	—	Premier surveillant de propreté publique ou premier ouvrier spécialisé de propreté publique comptant au moins 3 ans d'ancienneté de grade (examen d'avancement de grade)	—	—	—
34	Premier surveillant de propreté publique	Premier ouvrier spécialisé de propreté publique	Surveillant de propreté publique comptant une ancienneté de 9 ans au moins dans le niveau 3 (examen d'avancement de grade)	—	—	—
34	Premier ouvrier spécialisé de propreté publique	Premier surveillant de propreté publique	Ouvrier spécialisé principal de propreté publique comptant une ancienneté de 9 ans au moins dans le niveau 3 (examen d'avancement de grade)	—	—	—
32	Surveillant de propreté publique	Ouvrier spécialisé principal de propreté publique	Brigadier comptant une ancienneté de grade de 3 ans au moins (examen d'avancement de grade)	—	—	—
32	Ouvrier spécialisé principal de propreté publique	Surveillant de propreté publique	Ouvrier spécialisé de propreté publique comptant une ancienneté de grade de 3 ans au moins (examen d'avancement de grade)	—	—	—
30	Brigadier	Ouvrier spécialisé de propreté publique ou ouvrier qualifié (épreuve d'aptitude professionnelle)	—	Accession au rang 30 pour les grades de niveau 4	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 3 exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
30	Ouvrier spécialisé de propreté publique	Ouvrier qualifié (épreuve d'aptitude professionnelle)	—	Accession au rang 30 pour les grades de niveau 4	Concours de recrutement	Diplôme ou certificat de niveau 3 exigé conformément à l'article 9 de l'arrêté du 22 décembre 2000.
30	Ouvrier qualifié	—	—	—	Pas de recrutement	—
44	Conducteur de véhicule lourd principal	Premier ouvrier de propreté publique répondant à la condition fixée sub 7 (épreuve d'aptitude professionnelle)	Conducteur de véhicule lourd comptant une ancienneté de niveau de 9 ans au moins (examen d'avancement de grade)	—	—	Etre titulaire du permis de conduire C ou D
44	Premier ouvrier de propreté publique	—	Ouvrier ou ouvrier principal de propreté publique comptant une ancienneté de niveau de 9 ans au moins (examen d'avancement de grade)	—	—	—
43	Ouvrier principal de propreté publique	—	Ouvrier de propreté publique comptant au moins 3 ans d'ancienneté de grade (examen d'avancement de grade)	—	—	—

B. PERSONNEL DE MAITRISE ET OUVRIER						
Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par :			Recrutement	Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur		
42	Conducteur de véhicule lourd	Ouvrier de propreté publique répondant à la condition fixée sub 7 (épreuve d'aptitude professionnelle)	—	—	Concours de recrutement	Etre titulaire du permis de conduire C ou D
42	Ouvrier de propreté publique	—	—	—	Concours de recrutement	Les candidats doivent avoir atteint l'âge de 35 ans maximum au moment du recrutement. Toutefois, dispense de la condition relative à la limite d'âge est accordée au personnel entré en service à l'Agence régionale pour la Propreté avant l'âge de 35 ans.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le règlement du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites,  
de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,  
Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,  
J.-L. VANRAES

Bijlage

**Voorwaarden voor benoeming in de graden van het begeleidingspersoneel  
en van het meester- en werkliedenpersoneel van Net Brussel, gewestelijk agentschap voor netheid**

A. BEGELEIDINGSPERSONEEL						
Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :			Werving	Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau		
1	2	3	4	5	6	7
16	Directeur-Generaal	—	—	—	—	Benoeming door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (art. 6, ordonnantie van 19.07.90)
15	Adjunct-Directeur-Generaal					Benoeming door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (art. 6, ordonnantie van 19.07.90)
15	Inspecteur-Generaal	—	Toegang tot rang 15 : titularis van een graad van rang 13 met ten minste 1 jaar graadanciëntiteit en 12 jaar anciënniteit in niveau 1	—	—	1 betrekking wordt voorbehouden voor de titularis van een diploma van burgerlijk ingenieur
13	Hoofdingenieur-Directeur	Industrieel ingenieur-Directeur die de sub.7 bepaalde voorwaarde vervult	Toegang tot rang 13 : eerstaanwezend ingenieur met 9 jaar anciënniteit in niveau 1	—	—	Titularis zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur, van handelsingenieur of gelijkgesteld



A. BEGELEIDINGSPERSONEEL						
Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :			Werving	Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau		
13	Industrieel Ingenieur-Directeur	—	Toegang tot rang 13 : eerstaanwend industrieel ingenieur met 9 jaar anciënniteit in niveau 1	—	—	Titularis zijn van een diploma van industrieel ingenieur
13	Directeur	—	Toegang tot rang 13 : adjunct-adviseur met 9 jaar anciënniteit in niveau 1	—	—	—
13	Eerstaanwend Ingenieur	Eerstaanwend industrieel ingenieur van openbare reinheid die de sub. 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult	Toegang tot rang 11 : ingenieur met 3 jaar anciënniteit in rang 10	—	—	Titularis zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur
11	Eerstaanwend industrieel ingenieur van openbare reinheid	—	Toegang tot rang 11 : industrieel ingenieur met 3 jaar anciënniteit in rang 10	—	—	Titularis zijn van een diploma van industrieel ingenieur
11	Adjunct-adviseur	—	Toegang tot rang 11 : attaché met 3 jaar anciënniteit in rang 10	—	—	—
10	Ingenieur	Industrieel ingenieur van openbare reinheid die de sub 7 bepaalde diploma-voorwaarde vervult	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	Titularis zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur
10	Industrieel ingenieur van openbare reinheid	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	Titularis zijn van een diploma van industrieel ingenieur
10	Attaché	—	—	Overgang naar rang 10 voor de graden van niveau 2	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 1, vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000.
29	Programmerings-analyst	—	Hoofdprogrammeur (examen voor verhoging in graad)	—	—	
28	Hoofddeskundige	—	Eerstaanwend deskundige	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
28	Hoofd-directiesecretaris	—	Eerstaanwend directiesecretaris	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
28	Hoofdverpleger	—	Eerstaanwend verpleger	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
28	Hoofd-maatschappelijk assistent	—	Eerstaanwend maatschappelijk assistent	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
28	Hoofdvertaler	—	Eerstaanwend vertaler	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
28	Hoofdprogrammeur	—	Programmeur	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend deskundige	—	Deskundige	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend directiesecretaris	—	Directiesecretaris	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend verpleger	—	Verpleger	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend maatschappelijk assistent	—	Maatschappelijk assistent	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan

A. BEGELEIDINGSPERSONEEL						
Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :			Werving	Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau		
27	Eerstaanwend vertaler	—	Vertaler	—	—	Toepassing van het principe van de vlakke loopbaan
27	Programmeur	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2+ vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december.
26	Deskundige	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2+ vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december.
26	Directiesecretaris	—	—	—		Diploma of getuigschrift van niveau 2+ vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december.
26	Verpleger	—	—	—		Diploma of getuigschrift van niveau 2+ vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december.
26	Maatschappelijk assistent	—	—	—		Diploma of getuigschrift van niveau 2+ vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december.
26	Vertaler	—	—	—		Diploma of getuigschrift van niveau 2+ vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december.
24	Eerstaanwend eerste assistent	—	Toegang tot rang 24 : eerste assistent met 9 jaar anciënniteit in niveau 2 (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
22	Eerste Assistent	—	Toegang tot rang 22 : assistent van openbare reinheid met 3 jaar graadanciënniteit (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
20	Buurtcontroleur				Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2 vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000 Kennis van de tekstverwerking. Enige kennis van boekhouding, informatica en organisatie van het werk in werkmilieu
20	Controleur "Opsporing en verbalisering"				Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2 vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000 Kennis van de tekstverwerking. Enige kennis van boekhouding, informatica en organisatie van het werk in werkmilieu

A. BEGELEIDINGSPERSONEEL						
Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :			Werving	Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau		
20	Chemicus				Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2 richting wetenschappen vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000. Kennis van de tekstverwerking. Enige kennis van boekhouding, informatica en organisatie van het werk in werkmilieu
20	Directieassistent				Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2 richting secretariaat vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000. Kennis van de tekstverwerking. Enige kennis van boekhouding, informatica en organisatie van het werk in werkmilieu
20	Assistent van openbare reinheid	—		Overgang naar rang 20 voor de graden van niveau 3	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2 vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000. Kennis van de tekstverwerking. Enige kennis van boekhouding, informatica en organisatie van het werk in werkmilieu
34	Eerste adjunct van openbare reinheid	—	Toegang tot rang 34 : adjunct van openbare reinheid met 9 jaar in niveau 3 (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
30	Adjunct van openbare reinheid	—		Overgang naar rang 30 voor de graden van niveau 4	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 2 vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000. Kennis van de tekstverwerking. Titularis van een brevet van EHBO'er

B. MEESTERS- EN WERKLIEDENPERSONEEL						
Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :			Werving	Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau		
1	2	3	4	5	6	7
35	Hoofdcontroleur	—	Eerste opzichter van openbare reinheid of eerste vakman van openbare reinheid met ten minste 3 jaar graadanciënniteit (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
34	Eerste opzichter van openbare reinheid	Eerste vakman van openbare reinheid	Opzichter van openbare reinheid met ten minste 9 jaar anciënniteit in niveau 3 (examen voor verhoging in graad)	—	—	—

B. MEESTERS- EN WERKLIEDENPERSONEEL						
Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :			Werving	Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau		
34	Eerste vakman van openbare reinheid	Eerste opzichter van openbare reinheid	Eerstaanwend vakman van openbare reinheid met ten minste 9 jaar anciënniteit in niveau 3 (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
32	Opzichter van openbare reinheid	Eerstaanwend vakman van openbare reinheid	Ploegbaas met een graadanciënniteit van ten minste 3 jaar (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
32	Eerstaanwend vakman van openbare reinheid	Opzichter van openbare reinheid	Vakman van openbare reinheid met een graadanciënniteit van ten minste 3 jaar (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
30	Ploegbaas	Vakman van openbare reinheid of geschoold werkman (test van beroepsgeschiktheid)	—	Overgang naar rang 30 voor de graden van niveau 4	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 3 vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000
30	Vakman van openbare reinheid	Geschoold werkman (test van beroepsgeschiktheid)	—	Overgang naar rang 30 voor de graden van niveau 4	Vergelijkend wervingsexamen	Diploma of getuigschrift van niveau 3 vereist bij toepassing van artikel 9 van het besluit van 22 december 2000
30	Geschoold werkman	—	—	—	Geen werving	—
44	Eerstaanwend bestuurder van een zwaar voertuig	Eerste werkman van openbare reinheid die de sub 7 bepaalde voorwaarde vervult (test van beroepsgeschiktheid)	Bestuurder van een zwaar voertuig met tenminste 9 jaar niveau-anciënniteit (examen voor verhoging in graad)	—	—	Titularis zijn van een rijbewijs C of D
44	Eerste werkman van openbare reinheid	—	Werkman of eerstaanwend werkman van openbare reinheid met een niveau-anciënniteit van ten minste 9 jaar(examen voor verhoging in graad)	—	—	—
43	Eerstaanwend werkman van openbare reinheid	—	Werkman van openbare reinheid met een graadanciënniteit van ten minste 3 jaar (examen voor verhoging in graad)	—	—	—
42	Bestuurder van een zwaar voertuig	Werkman van openbare reiniging die de sub 7 bepaalde voorwaarde vervult (test van de beroepsgeschiktheid)	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	Titularis zijn van een rijbewijs C of D

B. MEESTERS- EN WERKLIEDENPERSONEEL						
Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :			Werving	Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau		
42	Werkman van openbare reiniging	—	—	—	Vergelijkend wervingsexamen	De kandidaten mogen op het ogenblik van de aanwerving de maximum leeftijd van 35 jaar niet hebben bereikt. Zijn evenwel van die voorwaarde betreffende de leeftijdsgrens vrijgesteld de personeelsleden die bij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in dienst zijn getreden vóór de leeftijd van 35 jaar.

Gezien om bij het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van het reglement voor het personeel van Net Brussel, het Gewestelijk Agentschap voor Netheid als bijlage te worden gevoegd.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,  
Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,  
J.-L. VANRAES



#### MINISTERE

##### DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2011 — 3350

[C – 2011/31598]

**29 OCTOBRE 2011. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les échelles de traitement du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la Propreté, article 8, § 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 1992 fixant les échelles de traitement des grades particuliers de l'Agence régionale pour la Propreté;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 octobre 1993 relatif à la modification de l'arrêté du 13 février 1992, fixant les échelles de traitement des grades particuliers de l'Agence régionale pour la Propreté;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 mai 2011;

Vu le protocole n° 2011/14 du comité de secteur XV conclu le 15 juin 2011;

#### MINISTERIE

##### VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2011 — 3350

[C – 2011/31598]

**29 OKTOBER 2011. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de weddenscalen van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, artikel 8, § 2;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot de vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 13 februari 1992 tot vaststelling van de weddenscalen van de bijzondere graden van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 oktober 1993 tot wijziging van het besluit d.d. 13 februari 1992 van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve tot vaststelling van de weddenscalen van de bijzondere graden van het Agentschap voor Netheid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 mei 2011;

Gelet op het protocol nr. 2011/14 in het sectorcomité XV gesloten op 15 juni 2011;