

## Annexe

## Limites de la consommation énergétique par branche d'activités en dessous de laquelle il y a exemption d'audit énergétique

Branche d'activités	Limite	Par superficie du volume protégé
Immeuble de bureaux (privé et public)	< 128	kWh/m <sup>2</sup> .an
Commerce	< 108	kWh/m <sup>2</sup> .an
Supermarchés	< 550	kWh/m <sup>2</sup> .an
Enseignement	< 107	kWh/m <sup>2</sup> .an
Hôpitaux	< 197	kWh/m <sup>2</sup> .an
Homes	< 182	kWh/m <sup>2</sup> .an
Hôtels	< 206	kWh/m <sup>2</sup> .an
Autres	< 142	kWh/m <sup>2</sup> .an

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à un audit énergétique pour les établissements gros consommateurs d'énergie.  
Bruxelles, le 15 décembre 2011.

Le Ministre-Président du Gouvernement bruxellois,  
Ch. PICQUE

La Ministre de l'Environnement, de l'Energie et de la Rénovation urbaine,  
Mme E. HUYTEBROECK

## MINISTERIE

## VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2012 — 356

[C — 2011/31662]

15 DECEMBER 2011. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op artikel 8, 1ste lid;

Gelet op de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen, inzonderheid op de artikelen 70 tot en met 84;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 januari 1999 tot vaststelling van de uitbatingsvoorwaarden voor benzinstations, inzonderheid op de artikelen 67 en 75;

Gelet op de ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 24 december 2009;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 17 december 2009;

Gelet op advies nr. 49.843/1/V van de Raad van State, gegeven op 24 augustus 2011 met toepassing van artikel 84, § 1, 1ste lid, 1° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

## TITEL I. — Definities en toepassingsgebied

## Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1. ordonnantie bodem : de ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems;

2. ordonnantie milieuvergunningen : de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen;

3. besluit benzinstations : het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 21 januari 1999 tot vaststelling van de uitbatingsvoorwaarden voor benzinstations;

4. aanvrager : de natuurlijke of de rechtspersoon die voor zichzelf een erkenningsaanvraag indient in overeenstemming met de bepalingen van dit besluit;

## MINISTERE

## DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 356

[C — 2011/31662]

15 DECEMBRE 2011. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment l'article 8, 1<sup>er</sup> al.;

Vu l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement, notamment les articles 70 à 84;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 janvier 1999 fixant les conditions d'exploiter des stations-service, notamment les articles 67 et 75;

Vu l'ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués, notamment l'article 3, 30° et 31°;

Vu l'avis du Conseil de l'environnement de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 24 décembre 2009;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 décembre 2009;

Vu l'avis n° 49.843/1/V du Conseil d'Etat, donné le 24 août 2011, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup> al., 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur proposition de la Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I<sup>er</sup>. — Définitions et champ d'applicationArticle 1<sup>er</sup>. Définitions

Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1. ordonnance sol : l'ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués;

2. ordonnance permis : l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement;

3. arrêté stations-service : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 janvier 1999 fixant les conditions d'exploiter des stations-service;

4. demandeur : la personne physique ou morale qui introduit pour son compte une demande d'agrément conformément aux dispositions du présent arrêté;

5. bodemverontreinigingsdeskundige : de erkende onafhankelijke deskundige, die voor de uitvoering van de door de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten en het besluit benzinstations omschreven opdrachten voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit besluit, in overeenstemming met de artikelen in Titel IV van de ordonnantie milieuvergunningen;

6. bodemsaneringsaannemer : de geregistreerde aannemer, die voor de uitvoering van de door de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten en het besluit benzinstations omschreven opdrachten voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit besluit, in overeenstemming met de artikelen in Titel IVbis van de ordonnantie milieuvergunningen;

7. houder van de verplichting : de natuurlijke of de rechtspersoon die de verplichting(en) moet naleven die volgen uit de toepassing van de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten of het besluit benzinstations;

8. Instituut : het Brussels Instituut voor Milieubeheer, opgericht bij het koninklijk besluit van 8 maart 1989;

9. Minister : de Minister tot wiens bevoegdheid het Leefmilieu behoort;

10. code van goede praktijk : de codes van goede praktijk die van toepassing zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of, bij gebreke hiervan, de codes van goede praktijk die van toepassing zijn in het Vlaams of Waals Gewest;

11. model voor risicoanalyse van bodemverontreiniging : een model dat overeenkomt met de methodologie zoals omschreven in de artikelen 18 en 29 van de ordonnantie bodem tot vaststelling van de type-inhoud van het risico-onderzoek alsook de methodologie voor risico-evaluatie en de berekening van de risicowaarden;

12. mathematisch grondwatermodel : een model dat overeenkomt met de methodologie zoals omschreven in de artikelen 18 en 29 van de ordonnantie bodem tot vaststelling van de type-inhoud van het risico-onderzoek alsook de methodologie voor risico-evaluatie en de berekening van de risicowaarden.

## Art. 2. Toepassingsgebied

De bepalingen in de artikelen 3 tot en met 25 en 47, 49 en 50 van dit besluit zijn van toepassing op bodemverontreinigingsdeskundigen die instaan voor het uitvoeren van de opdrachten zoals omschreven in de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten of het besluit benzinstations.

De bepalingen in de artikelen 26 tot en met 46 en 48, 49 en 50 van dit besluit zijn van toepassing op bodemsaneringsaannemers die instaan voor het uitvoeren van de opdrachten zoals omschreven in de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten of het besluit benzinstations.

## TITEL II. — Bodemverontreinigingsdeskundige

### HOOFDSTUK I. — Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige

**Art. 3.** De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden die opgenomen zijn in dit hoofdstuk om in aanmerking te komen voor een erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige.

#### Afdeling 1. — Identificatie van de aanvrager

**Art. 4. §1.** Om als rechtspersoon te worden erkend moet de aanvrager :

1° opgericht zijn in overeenstemming met de Belgische wetgeving of de wetgeving van een andere Lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° als het gaat om een handelaar : ingeschreven zijn in de Kruispuntbank der Ondernemingen of in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van het land waar hij gevestigd is;

3° onder zijn bestuurders, zaakvoerders of personen die de vennootschap kunnen verbinden enkel personen tellen die voldoen aan de voorwaarden in § 3 van dit artikel.

5. expert en pollution du sol : l'expert indépendant agréé qui remplit les conditions fixées dans le présent arrêté, conformément aux articles du Titre IV de l'ordonnance permis, pour l'exécution des missions définies par l'ordonnance sol, ses arrêtés d'exécution et l'arrêté stations-service;

6. entrepreneur en assainissement du sol : l'entrepreneur enregistré qui remplit les conditions fixées dans le présent arrêté, conformément aux articles du Titre IVbis de l'ordonnance permis, pour l'exécution des missions définies par l'ordonnance sol, ses arrêtés d'exécution et l'arrêté stations-service;

7. titulaire de l'obligation : la personne physique ou morale tenue de respecter la ou les obligations découlant de l'application de l'ordonnance sol, de ses arrêtés d'exécution ou de l'arrêté stations-service;

8. Institut : l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement, créé par l'arrêté royal du 8 mars 1989;

9. Ministre : le Ministre ayant l'Environnement dans ses attributions;

10. code de bonne pratique : les codes de bonne pratique applicables en Région de Bruxelles-Capitale ou, à défaut, les codes de bonne pratique applicables en Région flamande ou wallonne;

11. modèle d'analyse du risque de pollution du sol : un modèle conforme à la méthodologie telle que décrite dans les articles 18 et 29 de l'ordonnance sol fixant le contenu type de l'étude de risque, ainsi que la méthodologie de l'évaluation des risques et de calcul des valeurs de risque;

12. modèle mathématique de l'aquifère : un modèle conforme à la méthodologie telle que visée aux articles 18 et 29 de l'ordonnance sol fixant le contenu type de l'étude de risques, ainsi que la méthodologie de l'évaluation des risques et le calcul des valeurs de risque.

## Art. 2. Champ d'application

Les dispositions des articles 3 à 25 et 47, 49 et 50 du présent arrêté s'appliquent aux experts en pollution du sol responsables de l'exécution des missions telles que définies dans l'ordonnance sol, ses arrêtés d'exécution ou l'arrêté stations-service.

Les dispositions des articles 26 à 46 et 48, 49 et 50 du présent arrêté s'appliquent aux entrepreneurs en assainissement du sol responsables de l'exécution des missions telles que décrites dans l'ordonnance sol, ses arrêtés d'exécution ou l'arrêté stations-service.

## TITRE II. — Expert en pollution du sol

### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Conditions à remplir pour pouvoir prétendre à un agrément au titre d'expert en pollution du sol

**Art. 3.** Pour pouvoir prétendre à un agrément au titre d'expert en pollution du sol, le demandeur doit remplir les conditions énoncées dans le présent chapitre.

#### Section 1<sup>re</sup>. — Identification du demandeur

**Art. 4. §1<sup>er</sup>.** Pour être agréé, le demandeur agissant en qualité de personne morale doit :

1° être constitué conformément à la législation belge ou à celle d'un autre Etat membre de l'Espace économique européenne;

2° s'il s'agit d'un commerçant : être inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises ou au registre du commerce ou professionnel selon les exigences du pays où il est établi;

3° compter parmi ses administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la société uniquement des personnes remplissant les conditions du § 3 du présent article.

§ 2. Om als natuurlijke persoon te worden erkend moet de aanvrager :

1° Belg zijn of onderdaan zijn van een andere Lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° als het gaat om een handelaar : ingeschreven zijn in de Kruispuntbank der Ondernemingen of in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van het land waar hij gevestigd is;

3° voldoen aan de voorwaarden in § 3 van dit artikel;

§ 3. De personen vermeld in § 1, 3° en § 2 van dit artikel moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° niet ontzet zijn uit zijn burgerlijke of politieke rechten;

2° in de laatste tien jaar niet, bij een vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat door zijn aard zijn beroepsmoraal aantast.

#### Afdeling 2. — Deskundigheden van de aanvrager

**Art. 5.** § 1. De aanvrager moet, indien het gaat om een rechtspersoon, één of meer natuurlijke personen in dienst hebben die samen voldoen aan de voorwaarden vermeld in deze paragraaf, of, indien het gaat om een natuurlijke persoon, zelf voldoen aan de voorwaarden vermeld in deze paragraaf :

1° een grondige kennis hebben van de disciplines bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie;

2° een algemene kennis hebben van de discipline hydrogeologie en van de stedenbouwkundige wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° een grondige kennis hebben van de Codes van goede praktijk en de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het bijzonder de wetgeving op het gebied van milieuvergunningen, grondwater-, bodem- en afvalbeheer;

4° minimaal drie jaar beroepservaring hebben, gedurende de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag, met onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging, meer in het bijzonder met het opstellen van verkennende bodemonderzoeken, gedetailleerde onderzoeken, risico-onderzoeken en met risicobeheer;

5° minimaal drie jaar beroepservaring hebben, gedurende de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag, met het opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken;

6° minimaal drie jaar beroepservaring hebben, gedurende de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag, met het hanteren van de modellen voor risicoanalyse van bodemverontreiniging en met het interpreteren van de resultaten ervan.

§ 2. De aanvrager moet voor elk van de voorwaarden vermeld in deze paragraaf, indien het gaat om een rechtspersoon, één of meer natuurlijke personen in dienst hebben, of contractueel ter beschikking hebben door onderaanneming, die hieraan voldoen, of, indien het gaat om een natuurlijke persoon, hier zelf aan voldoen of één of meer natuurlijke personen contractueel ter beschikking hebben door onderaanneming die hieraan voldoen :

1° een grondige kennis hebben van de disciplines bouwkunde en grondmechanica;

2° minimaal drie jaar beroepservaring hebben, gedurende de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag, met het hanteren van de mathematische grondwatermodellen en met het interpreteren van de resultaten ervan;

3° een grondige kennis hebben van de discipline hydrogeologie.

**Art. 6.** § 1. De kennis, vermeld in artikel 5, § 1, 1° en § 2, 1°, moet worden aangetoond met academisch diploma's (basisopleiding van twee cycli) of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's (met inbegrip van buitenlandse diploma's die als gelijkwaardig erkend zijn).

Een afwijking hiervan kan toegestaan worden op basis van het bewijs van gelijkaardige beroepservaring en enkel indien de persoon beschikt over een academisch diploma van de eerste cyclus of een diploma van de eerste cyclus van het hoger onderwijs van het lange type of een diploma van het hoger onderwijs van het korte type of een ermee gelijkgesteld diploma (met inbegrip van buitenlandse diploma's die als gelijkwaardig erkend zijn). Elke afwijking van deze voorwaarde moet in de aanvraag tot erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige worden verantwoord. De Minister behoudt het recht om deze afwijking te weigeren. Deze beslissing wordt gemotiveerd.

§ 2. Pour être agréé, le demandeur agissant en qualité de personne physique doit :

1° être Belge ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Espace économique européenne;

2° s'il s'agit d'un commerçant : être inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises ou au registre du commerce ou professionnel selon les exigences du pays où il est établi.

3° remplir les conditions du § 3 du présent article;

§ 3. Les personnes visées au § 1<sup>er</sup>, 3° et au § 2 du présent article doivent remplir les conditions suivantes :

1° ne pas avoir été déchu de ses droits civils ou politiques;

2° pendant les dix dernières années, ne pas avoir été condamné, par un jugement ou un arrêt coulé en force de chose jugée, pour un délit qui, par sa nature, porte atteinte à sa moralité professionnelle.

#### Section 2. — Compétences du demandeur

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le demandeur doit, s'il est une personne morale, employer une ou plusieurs personnes physiques remplissant ensemble les conditions prévues dans ce paragraphe, ou, si il est une personne physique, remplir personnellement les conditions prévues dans ce paragraphe :

1° avoir une connaissance approfondie des disciplines pédologie, géologie, chimie, biologie et microbiologie;

2° avoir une connaissance générale de la discipline hydrogéologie et de la législation urbanistique de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° avoir une connaissance approfondie des Codes de bonne pratique et de la législation environnementale de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment de la législation en matière de permis d'environnement et de gestion des eaux souterraines, du sol et des déchets;

4° avoir au minimum trois années d'expérience professionnelle, acquise pendant les six années précédant la date de la demande d'agrément, concernant les études dans le domaine de la pollution du sol, en particulier l'élaboration des reconnaissances de l'état du sol, d'études détaillées, d'études des risques et la gestion du risque;

5° avoir au minimum trois années d'expérience professionnelle, acquise pendant les six années précédant la date de la demande d'agrément, concernant l'élaboration de projets d'assainissement et la direction de travaux d'assainissement;

6° avoir au minimum trois années d'expérience professionnelle, acquise pendant les six années précédant la date de la demande d'agrément, concernant l'utilisation de modèles d'analyse du risque de pollution du sol et l'interprétation de leurs résultats.

§ 2. Le demandeur doit, pour chacune des conditions prévues dans ce paragraphe, si il est une personne morale, employer ou avoir contractuellement à sa disposition par voie de sous-traitance, une ou plusieurs personnes physiques remplissant ces conditions, ou, si il est une personne physique, remplir personnellement ces conditions ou avoir à sa disposition contractuellement, par voie de sous-traitance, une ou plusieurs personnes physiques qui les remplissent :

1° avoir une connaissance approfondie des disciplines stabilité des bâtiments et mécanique des sols;

2° avoir au minimum trois années d'expérience professionnelle, acquise pendant les six années précédant la date de la demande d'agrément, concernant l'utilisation de modèles mathématiques de l'aquifère et l'interprétation de leurs résultats;

3° avoir une connaissance approfondie de la discipline hydrogéologie.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. La connaissance, mentionnée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 1° et § 2, 1°, doit être justifiée par des diplômes universitaires (formation de base de deux cycles) ou des diplômes de l'enseignement supérieur de type long ou des diplômes y assimilés (en ce compris des diplômes étrangers reconnus comme équivalents).

Une dérogation à cette condition peut être accordée sur base de la preuve d'une expérience professionnelle équivalente et seulement si la personne est en possession d'un diplôme universitaire du premier cycle ou d'un diplôme du premier cycle de l'enseignement supérieur de type long ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou d'un diplôme y assimilé (et ce compris les diplômes étrangers reconnus comme équivalents). Toute dérogation à la présente condition doit être justifiée dans la demande d'agrément au titre d'expert en pollution du sol. Le Ministre se réserve le droit de refuser cette dérogation. Cette décision est motivée.

De kennis, vermeld in artikel 5, § 1, 2° en 3° en § 2, 3°, moet worden aangetoond met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's (met inbegrip van buitenlandse diploma's die als gelijkwaardig erkend zijn), of moet blijken uit een *curriculum vitae*, referentielijst of getuigschrift.

De beroepservaring, vermeld in artikel 5, § 1, 4°, 5° en 6° en § 2, 2° moet blijken uit een *curriculum vitae*, getuigschrift, referentielijst of beschrijving van de opgedane relevante ervaring, bijvoorbeeld in het kader van een gelijkaardige erkenning die is verleend door de bevoegde overheden van een ander gewest of in het buitenland.

Het Instituut beoordeelt of de door de aanvrager voorgestelde personen beschikken over die vereiste kennis of beroepservaring.

§ 2. Een afwijking van de voorwaarde in artikel 5, § 1, 5° kan, voor een beperkte termijn van maximum één jaar, toegestaan worden wanneer de aanvrager een persoon contractueel ter beschikking heeft door onderaanneming die voldoet aan de voorwaarde, op voorwaarde dat die persoon deze ervaring ter beschikking stelt van maximaal drie bodemverontreinigingsdeskundigen. Elke afwijking van deze voorwaarde moet in de aanvraag tot erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige worden verantwoord. De Minister behoudt het recht om deze afwijking te weigeren. Deze beslissing wordt gemotiveerd.

§ 3. Het in dienst hebben, vermeld in artikel 5 moet worden begrepen als de arbeid ter beschikking hebben van een werknemer in ondergeschikt verband via arbeidsovereenkomst, of de diensten op continue basis ter beschikking hebben van een zelfstandige op voorwaarde dat die persoon de kennis of ervaring, vermeld in artikel 5, via die dienstverlening ter beschikking stelt van maximaal drie bodemverontreinigingsdeskundigen.

#### Afdeling 3

##### Technische middelen van en gebruikt door de aanvrager

**Art. 7.** De aanvrager moet over de nodige technische en informatiemiddelen beschikken om de opdrachten, die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen van de geldende wetgeving, onder meer de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten en het besluit benzinestations.

De aanvrager moet minstens voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° zelf beschikken over een model voor risicoanalyse van bodemverontreiniging;
- 2° zelf beschikken of door onderaanneming de contractuele beschikking hebben over een mathematisch grondwatermodel;
- 3° zelf beschikken of door onderaanneming de contractuele beschikking hebben over de nodige middelen voor het uitvoeren van het veldwerk, onder meer voor het uitvoeren van boringen, het plaatsen van piëzometers, het nemen en bewaren van monsters.

#### Afdeling 4. — Financiële middelen van de aanvrager

**Art. 8.** § 1. De aanvrager moet over voldoende financiële middelen beschikken om de opdrachten, die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen van de geldende wetgeving, onder meer de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten en het besluit benzinestations.

De beoordeling van de financiële capaciteit van de aanvrager gebeurt op basis van :

- de balansen en resultatenrekeningen;
- de hoogte van de eigen fondsen;
- het globaal zakencijfer en de verhoudingen kapitaal/zakencijfer en zakencijfers/resultaten.

§ 2. De aanvrager moet (i) er zich formeel en onvoorwaardelijk toe verbinden binnen de dertig dagen na de beslissing tot toekenning van de erkenning en voor de duur van de erkenning een verzekeringscontract af te sluiten ter dekking van de beroepsaansprakelijkheid als erkend bodemverontreinigingsdeskundige en (ii) het Instituut in kennis stellen van de afgesloten polis binnen de acht dagen van het sluiten van de polis.

La connaissance, mentionnée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 2° et 3° et § 2, 3°, doit être justifiée par des diplômes universitaires ou des diplômes de l'enseignement supérieur de type long ou des diplômes y assimilés (en ce compris des diplômes étrangers reconnus comme équivalents), ou doit être établie par un *curriculum vitae*, une liste de références ou un certificat.

L'expérience professionnelle, mentionnée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 4°, 5° et 6° et § 2, 2°, doit être établie par un *curriculum vitae*, un certificat, une liste de références ou la description de l'expérience pertinente acquise, par exemple dans le cadre d'un agrément semblable délivré par les autorités compétentes d'une autre région ou à l'étranger.

L'Institut évalue si les personnes proposées par le demandeur disposent de la connaissance ou de l'expérience professionnelle exigée.

§ 2. Une dérogation à la condition de l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 5° peut être accordée pour un délai limité à un an maximum si le demandeur a contractuellement à sa disposition par voie de sous-traitance une personne remplissant la condition, et ce seulement si cette personne met cette expérience à disposition d'un maximum de trois experts en pollution du sol. Toute dérogation à la présente condition doit être justifiée dans la demande d'agrément au titre d'expert en pollution du sol. Le Ministre se réserve le droit de refuser cette dérogation. Cette décision est motivée.

§ 3. L'emploi d'une ou de plusieurs personnes physiques, mentionné à l'article 5 doit être compris comme le fait d'avoir à sa disposition le travail d'un travailleur sous un lien de subordination par le biais d'un contrat de travail ou comme le fait de disposer de manière continue des services d'un indépendant à condition que cette personne mette la connaissance ou l'expérience mentionnée à l'article 5, à disposition d'un maximum de trois experts en pollution du sol par le biais de cette prestation de services.

#### Section 3

##### Moyens techniques détenus et utilisés par le demandeur

**Art. 7.** Le demandeur doit disposer des moyens techniques et informatiques nécessaires pour exécuter les missions, décrites à l'article 2 du présent arrêté, conformément aux dispositions de la législation en vigueur, entre autres l'ordonnance sol, ses arrêtés d'exécution et l'arrêté stations-service.

Le demandeur doit au moins répondre aux conditions suivantes :

- 1° disposer personnellement d'un modèle d'analyse du risque de pollution du sol;
- 2° disposer personnellement ou contractuellement par voie de sous-traitance d'un modèle mathématique de l'aquifère;
- 3° disposer personnellement ou contractuellement par voie de sous-traitance des moyens nécessaires à la réalisation du travail de terrain tel que, entre autres, la réalisation de forages, la mise en place de piézomètres, le prélèvement et la conservation d'échantillons.

#### Section 4. — Moyens financiers du demandeur

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Le demandeur doit disposer de moyens financiers suffisants pour exécuter les missions, décrites à l'article 2 du présent arrêté, conformément aux dispositions de la législation en vigueur, entre autres l'ordonnance sol, ses arrêtés d'exécution et l'arrêté stations-service.

L'appréciation de la capacité financière du demandeur, se fait sur base :

- des bilans et comptes de résultats;
- de la hauteur des fonds propres;
- du chiffre d'affaires global et des ratios capital/chiffre d'affaires et chiffres d'affaires/résultats.

§ 2. Le demandeur doit (i) s'engager formellement et inconditionnellement à souscrire, dans les trente jours de la décision d'accorder l'agrément et pour la durée de l'agrément, un contrat d'assurance aux fins de couvrir sa responsabilité professionnelle au titre d'expert agréé en pollution du sol et (ii) informer l'Institut de la police souscrite dans les huit jours de la souscription de la police.

Dit verzekeringscontract moet de bepaling bevatten dat de schorsing of ontbinding ervan pas zijn gevolg zal hebben na het verstrijken van een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum waarop het Instituut in kennis is gesteld van de oorzaak van de schorsing of ontbinding van het verzekeringscontract.

§ 3. 1° Indien de aanvrager een handelaar is, moet hij voldoen aan onderstaande voorwaarden :

- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeren of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen hebben, dan wel in een soortgelijke toestand verkeren als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;

- niet het voorwerp zijn van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

2° Indien de aanvrager geen handelaar is, moet hij voldoen aan onderstaande voorwaarden :

- niet in staat van kennelijk onvermogen verkeren, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;

- niet het voorwerp zijn van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

#### HOOFDSTUK II. — *Erkenningsprocedure*

**Art. 9.** De procedure verloopt in overeenstemming met de artikelen in Titel IV van de ordonnantie milieuvergunningen.

##### *Afdeling 1. — Samenstelling van het aanvraagdossier*

**Art. 10.** Volgende stukken worden bij de aanvraag gevoegd : een correct, volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, dat minstens de inhoud bevat die is weergegeven in het standaardaanvraagformulier in bijlage 1 van dit besluit, met de in het aanvraagformulier gevraagde bijlagen.

De aanvraag wordt ingediend in overeenstemming met de bepalingen in artikel 71, § 2, van de ordonnantie milieuvergunningen. De aanvraag kan eveneens ingediend worden via elektronische weg, volgens de richtlijnen die gepubliceerd worden op de website van het Instituut.

##### *Afdeling 2. — Onderzoek van de aanvraag*

**Art. 11.** Volledigheid van het aanvraagdossier

De aanvraag wordt door het Instituut aan een onderzoek onderworpen.

Het Instituut kan, in het kader van dit onderzoek, de voorlegging vragen van aanvullende gegevens en/of documenten waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan de in hoofdstuk I van Titel II van dit besluit opgelegde voorwaarden om in aanmerking te komen voor een erkenning. De aanvrager is ertoe gehouden al deze aanvullende gegevens en/of documenten te verstrekken.

**Art. 12.** Raadpleging van besturen

Het Instituut kan adviezen vragen aan de milieuadministraties (besturen) van de andere Gewesten of Lidstaten van de Europese Unie.

##### *Afdeling 3. — Beslissing van de Minister, inhoud, geldigheidsduur en overdraagbaarheid van de erkenning*

**Art. 13.** Beslissing van de Minister en inhoud van de erkenning

De Minister doet uitspraak over de aanvraag in het bijzonder rekening houdende met de elementen van de aanvraag en met de ontvangen adviezen.

De Minister kan, bij een met redenen omklede beslissing, bijzondere voorwaarden opleggen in het besluit tot erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundige betreffende het uitvoeren van de opdrachten of betreffende de afwijking van de voorwaarde in artikel 5, § 1, 5°.

**Art. 14.** Geldigheidsduur van de erkenning

§ 1. De erkenning wordt verleend voor een periode van tien jaar. De Minister kan, bij een met redenen omklede beslissing, de erkenning voor een kortere periode toekennen.

§ 2. Een nieuwe erkenning kan worden aangevraagd. De aanvraag moet in de vereiste vorm zes maanden vóór de vervaldatum van de erkenning worden ingediend.

De aanvraag voor de nieuwe erkenning moet gebeuren volgens de procedure omschreven in de artikelen 9 tot en met 13 van dit besluit.

Ce contrat d'assurance doit prévoir que sa suspension ou sa résiliation ne produira ses effets qu'à l'expiration d'un délai de trois mois, à compter de la date à laquelle la cause de la suspension ou de la résiliation du contrat d'assurance est portée à la connaissance de l'Institut.

§ 3. 1° Si le demandeur est un commerçant, il doit remplir les conditions ci-dessous :

- ne pas être en état de faillite ou de liquidation ou ne pas avoir obtenu l'ouverture d'une réorganisation judiciaire, ou ne pas se trouver dans une situation similaire à la suite d'une procédure analogue applicable dans le pays où il est établi;

- ne pas faire l'objet d'une procédure de déclaration de faillite ou de réorganisation judiciaire ou d'une autre procédure similaire inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.

2° Si le demandeur n'est pas un commerçant, il doit remplir les conditions ci-dessous :

- ne pas être en déconfiture ou ne se pas se trouver dans une situation similaire à la suite d'une quelconque procédure applicable dans le pays où il est établi;

- ne pas faire l'objet d'une procédure de règlement collectif de dettes ou d'une autre procédure similaire inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.

#### CHAPITRE II. — *Procédure d'agrément*

**Art. 9.** La procédure se déroule conformément aux articles du Titre IV de l'ordonnance permis.

##### *Section 1<sup>re</sup>. — Composition du dossier de demande*

**Art. 10.** Les pièces suivantes sont jointes à la demande : un formulaire de demande correctement et complètement rempli et signé dont le contenu est au moins celui reproduit dans le formulaire de demande standard à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, accompagné des annexes demandées dans le formulaire de demande.

La demande est introduite conformément aux dispositions de l'article 71, § 2, de l'ordonnance permis. La demande peut également être introduite par voie électronique selon les directives publiées sur le site d'internet de l'Institut.

##### *Section 2. — Examen de la demande*

**Art. 11.** Caractère complet du dossier de demande

La demande est soumise à un examen par l'Institut.

Dans le cadre de cet examen, l'Institut peut demander la production de données et/ou documents complémentaires établissant que le demandeur remplit les conditions imposées dans le chapitre I<sup>er</sup> du Titre II du présent arrêté pour pouvoir prétendre à un agrément. Le demandeur est tenu de communiquer la totalité de ces données et/ou documents complémentaires.

**Art. 12.** Consultation d'administrations

L'Institut peut demander l'avis des administrations (directions) de l'environnement des autres Régions ou des autres Etats membres de l'Union européenne.

##### *Section 3. — Décision du Ministre, portée, durée de validité et cessibilité de l'agrément*

**Art. 13.** Décision du Ministre et portée de l'agrément

Le Ministre se prononce sur la demande en tenant notamment compte des éléments de la demande et des avis reçus.

Le Ministre peut, par décision motivée, imposer des conditions particulières dans la décision d'agrément de l'expert en pollution du sol concernant l'exécution des missions ou concernant la dérogation à la condition de l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 5°.

**Art. 14.** Durée de validité de l'agrément

§ 1<sup>er</sup>. L'agrément est délivré pour une période de dix ans. Le Ministre peut, par décision motivée, accorder l'agrément pour une période plus courte.

§ 2. Un nouvel agrément peut être demandé. La demande doit être introduite dans les formes requises six mois avant l'échéance de l'agrément.

La demande du nouvel agrément doit se faire suivant la procédure décrite aux articles 9 à 13 du présent arrêté.

**Art. 15.** Niet overdraagbaarheid van de erkenning

De erkenning mag niet naar een andere rechtspersoon of een andere natuurlijke persoon worden overgedragen.

HOOFDSTUK III. — *Onverenigbaarheden*

**Art. 16.** De erkenninghouder mag zich niet in een toestand bevinden waarbij de opdrachten, die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, niet meer uitgevoerd kunnen worden op een objectieve en onafhankelijke manier.

**Art. 17.** Van de erkenning als bodemverontreinigings-deskundige kan geen gebruik gemaakt worden in één of meer van de volgende gevallen :

1° als de activiteiten van de bodemverontreinigingsdeskundige in die hoedanigheid, als natuurlijke of rechtspersoon, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk gefinancierd, gecontroleerd of beheerd worden, onder welke vorm dan ook, door de houder van de verplichting of - als het de leiding van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft - door de bodemsaneringsaannemer die instaat voor de uitvoering van de maatregelen of werken;

2° als zowel de erkenninghouder als de houder van de verplichting of - als het de leiding van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft - de bodemsaneringsaannemer die instaat voor de uitvoering van de maatregelen of werken, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk gefinancierd, gecontroleerd of beheerd worden, onder welke vorm dan ook, door éénzelfde natuurlijke of rechtspersoon;

3° als de erkenninghouder of een persoon die voor rekening van de erkenninghouder een directie- of bestuursbevoegdheid uitoefent,

- bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot en met de derde graad en in de zijlijn tot en met de vierde graad met de houder van de verplichting of - als het de leiding van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft - met de bodemsaneringsaannemer die instaat voor de uitvoering van de maatregelen of werken of met ieder ander persoon die voor rekening van voormelde houder van de verplichting respectievelijk bodemsaneringsaannemer, een directie- of bestuursbevoegdheid uitoefent;

- zelf of bij tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend venoot is van de houder van de verplichting of - als het de leiding van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft - van de bodemsaneringsaannemer die instaat voor de uitvoering van de maatregelen of werken;

- in rechte of in feite, zelf of bij tussenpersoon, een directie- of bestuursbevoegdheid uitoefent bij de houder van de verplichting of - als het de leiding van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft - bij de bodemsaneringsaannemer die instaat voor de uitvoering van de maatregelen of werken.

De vermelding « rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk gefinancierd, gecontroleerd of beheerd » zoals opgenomen in de punten 1° en 2° van dit artikel is niet van toepassing op de dienstverlener-klant relatie die bestaat tussen de houder van de verplichting en de bodemverontreinigingsdeskundige en tussen de houder van de verplichting en de bodemsaneringsaannemer.

HOOFDSTUK IV. — *Verplichtingen van de erkenninghouder***Art. 18.** Naleving van de voorwaarden

De erkenninghouder moet de voorwaarden van dit besluit, en meer in het bijzonder de voorwaarden in de hoofdstukken I, III en IV van Titel II van dit besluit, en de bijzondere voorwaarden in het besluit tot erkenning nakomen gedurende de volledige geldigheidsduur van zijn erkenning.

**Art. 19.** Uitvoering van de opdrachten

De erkenninghouder is ertoe gehouden bij het uitvoeren van de opdrachten, die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit :

1° het veldwerk uit te voeren of erop toe te zien dat het uitgevoerd wordt, in overeenstemming met de codes van goede praktijk;

2° bij de opvolging van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken :

- de bodemsaneringsaannemer die instaat voor de uitvoering van de maatregelen of werken, voldoende te informeren van de bepalingen die opgenomen werden in het door het Instituut gelijkvormig verklaarde risicobeheersvoorstel of saneringsvoorstel;

**Art. 15.** Inaccessibilité de l'agrément

L'agrément ne peut pas être cédé à une autre personne morale ou à une autre personne physique.

CHAPITRE III. — *Incompatibilités*

**Art. 16.** Le titulaire de l'agrément ne peut pas se trouver dans une situation ne permettant plus d'exécuter les missions, décrites à l'article 2 du présent arrêté, d'une manière objective et indépendante.

**Art. 17.** L'agrément au titre d'expert en pollution du sol ne peut pas être utilisé dans les cas suivants :

1° si les activités de l'expert en pollution du sol dans cette qualité, en tant que personne physique ou morale, sont directement ou indirectement, totalement ou partiellement financées, contrôlées ou gérées, sous quelque forme que ce soit, par le titulaire de l'obligation ou par l'entrepreneur en assainissement du sol responsable de la mise en œuvre des mesures ou de l'exécution des travaux lorsqu'il - s'agit de la direction des mesures de gestion du risque ou des travaux d'assainissement -;

2° si tant le titulaire de l'agrément que le titulaire de l'obligation ou que l'entrepreneur en assainissement du sol responsable de la mise en œuvre des mesures ou de l'exécution des travaux - s'il s'agit de la direction des mesures de gestion du risque ou des travaux d'assainissement -, sont directement ou indirectement, totalement ou partiellement, financés, contrôlés ou gérés, sous quelque forme que ce soit, par une même personne physique ou morale;

3° si le titulaire de l'agrément ou une personne exerçant pour le compte de celui-ci un pouvoir de direction ou de gestion :

- est un parent ou allié, en ligne directe jusqu'au troisième degré et en ligne indirecte jusqu'au quatrième degré, du titulaire de l'obligation ou de l'entrepreneur en assainissement du sol responsable de la mise en œuvre des mesures ou de l'exécution des travaux - s'il s'agit de la direction de mesures de gestion du risque ou de travaux d'assainissement - ou de toute autre personne exerçant un pouvoir de direction ou de gestion pour le compte du titulaire de l'obligation ou de l'entrepreneur en assainissement du sol précité;

- est personnellement ou par personne interposée propriétaire, copropriétaire ou associé actif du titulaire de l'obligation ou de l'entrepreneur en assainissement du sol responsable de la mise en œuvre des mesures ou de l'exécution des travaux - s'il s'agit de la direction de mesures de gestion du risque ou de travaux d'assainissement -;

- exerce de droit ou de fait, en personne ou par personne interposée, un pouvoir de direction ou de gestion chez le titulaire de l'obligation ou chez l'entrepreneur en assainissement du sol responsable de la mise en œuvre des mesures ou de l'exécution des travaux - s'il s'agit de la direction de mesures de gestion du risque ou de travaux d'assainissement -.

La notion « directement ou indirectement, totalement ou partiellement, financés, contrôlés ou gérés », mentionnée aux points 1° et 2° de cet article, ne s'applique pas à la relation fournisseur/client qui existe entre le titulaire de l'obligation et l'expert en pollution du sol et entre le titulaire de l'obligation et l'entrepreneur en assainissement du sol.

CHAPITRE IV. — *Obligations du titulaire de l'agrément***Art. 18.** Respect des conditions

Le titulaire de l'agrément doit respecter les conditions du présent arrêté et, plus particulièrement, les conditions des chapitres I<sup>er</sup>, III et IV du Titre II du présent arrêté, et les conditions particulières de la décision d'agrément pendant toute la durée de validité de son agrément.

**Art. 19.** Exécution des missions

Le titulaire de l'agrément est tenu, lors de l'exécution des missions, décrites à l'article 2 du présent arrêté :

1° d'exécuter le travail de terrain ou de veiller à son exécution, conformément aux Codes de bonne pratique;

2° lors du suivi des mesures de gestion du risque ou des travaux d'assainissement :

- d'informer à suffisance l'entrepreneur en assainissement du sol responsable de la mise en œuvre des mesures ou de l'exécution des travaux, des dispositions incluses dans le projet de gestion du risque ou d'assainissement déclaré conforme par l'Institut;

- er op toe te zien dat de bodemsaneringsaannemer de maatregelen of werken uitvoert in overeenstemming met de bepalingen die opgenomen werden in het door het Instituut gelijkvormig verklaarde risicobeheersvoorstel of saneringsvoorstel. Hiertoe dient een studiegelastigde van de erkenninghouder aanwezig te zijn tijdens de uitvoering van de maatregelen of werken door de bodemsaneringsaannemer en dit in overeenstemming met wat omschreven is in het door het Instituut gelijkvormig verklaarde risicobeheersvoorstel of saneringsvoorstel. Deze studiegelastigde moet de nodige kennis hebben van de procedures voor de uitvoering van deze maatregelen of werken;

3° te werken volgens de best beschikbare technieken in de zin van artikel 3, 27° van de ordonnantie bodem;

4° alle monsters, te laten analyseren bij een laboratorium dat hiervoor erkend is volgens de wetgeving die van toepassing is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

5° de activiteiten in het kader van de erkenning enkel te laten uitvoeren door personen die werden opgenomen in het erkenningsdossier (dit is het oorspronkelijke aanvraagdossier en de eventuele veranderingen die werden goedgekeurd);

6° op eenvoudig verzoek onmiddellijk aan het Instituut mee te delen waar het uitvoeren van boringen, het plaatsen van piëzometers, het nemen en bewaren van monsters evenals de uitvoering van de tests die nodig zijn voor het opstellen van een risicobeheersvoorstel, saneringsvoorstel of beperkt saneringsvoorstel in het kader van de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten of het besluit benzinestations worden gepland in de periode die is aangegeven in het verzoek van het Instituut;

7° in elk rapport, verslag of project, opgesteld in het kader van de erkenning, te verklaren dat hij voor de uitvoering van deze opdracht niet verkeert in een van de gevallen van onverenigbaarheid, opgenomen in dit besluit;

8° jaarlijks, binnen de dertig dagen volgend op de verjaardag van de toekenning van de erkenning, een jaarverslag te bezorgen aan het Instituut. Dit jaarverslag bevat minstens de inhoud die is weergegeven in het standaardjaarverslag in bijlage 2 van dit besluit, met de in het standaardjaarverslag gevraagde bijlagen;

9° te beschikken over een verzekering ter dekking van de beroepsaansprakelijkheid als erkend bodemverontreinigingsdeskundige die voldoet aan de voorwaarden in artikel 8, § 2, van dit besluit.

De erkenninghouder is ertoe gehouden de opleidingen te volgen die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdrachten, die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, in het bijzonder opleidingen betreffende de codes van goede praktijk en de best beschikbare technieken in de zin van artikel 3, 27° van de ordonnantie bodem.

#### Art. 20. In onderaanneming uitbesteden van taken

§ 1. Bij het uitvoeren van opdrachten, die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, mogen enkel taken worden uitbesteed door onderaanneming als voldaan is aan de volgende voorwaarden :

1° de gegevens van de onderaannemers zijn opgenomen in het erkenningsdossier;

2° de erkenninghouder blijft de eindverantwoordelijke voor de door de onderaannemer uitgevoerde taken;

3° er mag geen beroep gedaan worden op onderaannemers waarvan de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige werd geschorst of ingetrokken in overeenstemming met de bepalingen in de artikelen 22, § 2, 23, 2°, 3°, 4°, 5° en 6° en 24 van dit besluit.

Deze voorwaarden gelden voor het door onderaanneming contractueel ter beschikking hebben, vermeld in artikel 5, artikel 6, § 2 en artikel 7, 2°. De voorwaarde in punt 2° van deze paragraaf geldt eveneens voor het door onderaanneming contractueel ter beschikking hebben, vermeld in artikel 7, 3°.

§ 2. Wanneer, bij het uitvoeren van de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, beroep wordt gedaan op een onderaannemer voor het uitvoeren van boringen, het plaatsen van piëzometers, het nemen en bewaren van monsters of voor de uitvoering van de tests die nodig zijn voor het opstellen van een risicobeheersvoorstel, saneringsvoorstel of beperkt saneringsvoorstel, moet een studiegelastigde van de erkenninghouder aanwezig zijn tijdens de duur van deze werken. Deze studiegelastigde moet de nodige kennis hebben van de procedures voor de uitvoering van dit veldwerk.

#### Art. 21. Melding van veranderingen

Elke erkenninghouder moet het Instituut onmiddellijk op de hoogte brengen van elke verandering van één van de elementen in het dossier betreffende zijn erkenning, onder meer :

1. de personen vermeld in artikel 5;

- de veiller à ce que l'entrepreneur en assainissement du sol mette les mesures en oeuvre ou exécute les travaux conformément aux dispositions incluses dans le projet de gestion du risque ou d'assainissement déclaré conforme par l'Institut. A cet effet, un chargé d'études du titulaire de l'agrément doit être présent pendant la mise en oeuvre des mesures ou de l'exécution des travaux par l'entrepreneur en assainissement du sol, et ce conformément à ce qui est décrit dans le projet de gestion du risque ou d'assainissement déclaré conforme par l'Institut. Ce chargé d'études doit avoir la connaissance requise des procédures de mise en oeuvre de ces mesures ou d'exécution de ces travaux;

3° de travailler selon les meilleures techniques disponibles au sens de l'article 3, 27°, de l'ordonnance sol;

4° de faire analyser tous les échantillons par un laboratoire agréé à cette fin selon la législation applicable en Région de Bruxelles-Capitale;

5° de faire exercer les activités rentrant dans le cadre de l'agrément uniquement par des personnes figurant au dossier de l'agrément (c'est-à-dire dans le dossier de demande initial et dans les éventuelles modifications qui en ont été approuvées);

6° de notifier immédiatement à l'Institut et sur simple demande les lieux où la réalisation de forages, la mise en place de piézomètres, le prélèvement et la conservation d'échantillons ainsi que la réalisation de tests nécessaires à l'élaboration des projets de gestion du risque, d'assainissement et d'assainissement limité sont planifiés dans le cadre de l'ordonnance sol, ses arrêtés d'exécution ou l'arrêté stations-service pendant la période indiquée dans la demande de l'Institut;

7° de déclarer dans chaque rapport, procès-verbal ou projet, établis dans le cadre de cet agrément, que, pour l'exécution de la mission concernée, il ne se trouve pas dans l'un des cas d'incompatibilité énoncés dans le présent arrêté;

8° de communiquer tous les ans, dans les trente jours suivant l'anniversaire de l'octroi de l'agrément, un rapport annuel à l'Institut. Ce rapport annuel a au moins le contenu reproduit dans le rapport annuel standard à l'annexe 2 du présent arrêté, et est accompagné des annexes demandées dans le rapport annuel standard;

9° de disposer, aux fins de couvrir sa responsabilité professionnelle au titre d'expert en pollution du sol, d'une assurance qui satisfait aux conditions de l'article 8, § 2, du présent arrêté.

Le titulaire de l'agrément est tenu de suivre les formations nécessaires à l'exécution des missions, décrites à l'article 2 du présent arrêté et notamment des formations en ce qui concerne les Codes de bonne pratique et les meilleures techniques disponibles au sens de l'article 3, 27° de l'ordonnance sol.

#### Art. 20. Externalisation de tâches par voie de sous-traitance

§ 1<sup>er</sup>. Lors de l'exécution de missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, l'externalisation de tâches par voie de sous-traitance n'est autorisée que s'il est satisfait aux conditions suivantes :

1° les données des sous-traitants figurent dans le dossier d'agrément;

2° le titulaire de l'agrément demeure le responsable final des tâches exécutées par le sous-traitant;

3° il ne peut pas être fait appel à des sous-traitants dont l'agrément au titre d'expert en pollution du sol a été suspendu ou retiré conformément aux dispositions des articles 22, § 2, 23, 2°, 3°, 4°, 5° et 6° et 24 du présent arrêté.

Ces conditions s'appliquent à la disposition contractuelle par voie de sous-traitance, mentionnée à l'article 5, à l'article 6, § 2 et à l'article 7, 2°. La condition dans le point 2° de ce paragraphe s'applique également à la disposition contractuelle par voie de sous-traitance, mentionnée à l'article 7, 3°.

§ 2. Si, lors de l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, il est fait appel à un sous-traitant pour la réalisation de forages, la mise en place de piézomètres, le prélèvement et la conservation d'échantillons ainsi que pour la réalisation de tests nécessaires à l'élaboration des projets de gestion du risque, d'assainissement et d'assainissement limité, un chargé d'études du titulaire de l'agrément doit être présent pendant la durée de ces travaux. Ce chargé d'études doit avoir la connaissance requise des procédures d'exécution de ce travail de terrain.

#### Art. 21. Notification des modifications

Chaque titulaire d'agrément doit notifier immédiatement à l'Institut toute modification de l'un des éléments du dossier concernant son agrément, entre autres :

1. les personnes visées à l'article 5;

2. de technische middelen van en gebruikt door de erkenninghouder vermeld in artikel 7;

3. de financiële middelen van de erkenninghouder vermeld in artikel 8;

4. de onderaannemers, zoals vermeld in artikel 5, § 1, 2° en § 2, 2°, artikel 6, § 2 en artikel 7, 2° en 3°, waarop wordt beroep gedaan.

#### HOOFDSTUK V. — *Schorsing en intrekking van de erkenning*

##### Art. 22. Schorsing van de erkenning

§ 1. De Minister, kan te allen tijde, bij een met redenen omklede beslissing, de erkenning schorsen, voor een termijn van maximaal twee jaar, wanneer :

1° de erkenninghouder zijn activiteiten als bodemverontreinigingsdeskundige tijdelijk wenst stop te zetten;

2° het Instituut heeft vastgesteld dat de erkenninghouder de voorwaarden, van hoofdstuk I van titel II van dit besluit, om in aanmerking te komen voor een erkenning, niet meer vervult.

§ 2. De Minister, kan te allen tijde, bij een met redenen omklede beslissing, de erkenning schorsen, voor een termijn van maximaal 6 maanden, wanneer het Instituut heeft vastgesteld dat de erkenninghouder :

1° zijn erkenningsvoorwaarden niet vervult;

2° prestaties levert die onderworpen zijn aan een erkenning of registratie en die niet gedekt worden door de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige of door elke andere erkenning of registratie waarover hij beschikt;

3° bij het uitvoeren van de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, prestaties levert die van een ontoereikende kwaliteit zijn;

4° onregelmatigheden begaat bij de uitvoering van de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit;

5° bij een vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is voor een misdrijf dat door zijn aard zijn beroeps Moraal aantast.

##### Art. 23. Intrekking van de erkenning

De Minister, kan te allen tijde, bij een met redenen omklede beslissing, de erkenning intrekken wanneer het Instituut heeft vastgesteld dat de erkenninghouder :

1° bij het verstrijken van de schorsingsperiode nog steeds niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden waarvoor hij op grond van artikel 22, § 1, 2° geschorst werd;

2° zijn erkenningsvoorwaarden, zoals omschreven in artikel 22, § 2, 1°, herhaaldelijk niet meer naleeft;

3° herhaaldelijk prestaties levert die onderworpen zijn aan een erkenning of registratie en die niet gedekt worden door de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige of door elke andere erkenning of registratie waarover hij beschikt;

4° bij het uitvoeren van de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, herhaaldelijk prestaties levert die van een ontoereikende kwaliteit zijn;

5° ernstige onregelmatigheden of bij herhaling onregelmatigheden begaat bij de uitvoering van de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit;

6° bij een vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is voor een misdrijf dat door zijn aard zijn beroeps Moraal in ernstige mate aantast;

7° wanneer de erkenning werd geschorst op basis van artikel 22, § 1, bij het verstrijken van de schorsingsperiode, geen opheffing van de schorsing heeft aangevraagd;

8° binnen achtendertig dagen na de toekenning van de erkenning niet het bewijs heeft geleverd dat hij de voorgeschreven verzekering heeft afgesloten, ter dekking van de beroepsaansprakelijkheid als erkend bodemverontreinigingsdeskundige, die voldoet aan de voorwaarden in artikel 8, § 2, van dit besluit;

9° van de erkenning niet op aantoonbare wijze gebruik gemaakt werd gedurende twee opeenvolgende jaren.

De Minister kan, op verzoek van de erkenninghouder, de erkenning intrekken wanneer de erkenninghouder zijn activiteiten als bodemverontreinigingsdeskundige stopgezet heeft.

2. les moyens techniques détenus et utilisés par le titulaire de l'agrément visés à l'article 7;

3. les moyens financiers du titulaire de l'agrément visés à l'article 8;

4. les sous-traitants, tels que visés à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, 2° et § 2, 2°, à l'article 6, § 2 et à l'article 7, 2° et 3°, à qui il est fait appel.

#### CHAPITRE V. — *Suspension et retrait de l'agrément*

##### Art. 22. Suspension de l'agrément

§ 1<sup>er</sup>. Le Ministre peut à tout moment, par décision motivée, suspendre l'agrément pour une durée de deux ans maximum lorsque :

1° le titulaire veut temporairement cesser ses activités au titre d'expert en pollution du sol;

2° l'Institut a constaté que le titulaire de l'agrément ne remplit plus les conditions pour pouvoir prétendre à un agrément, fixées au chapitre I<sup>er</sup> du Titre II du présent arrêté.

§ 2. Le Ministre peut à tout moment, par décision motivée, suspendre l'agrément pour une durée de six mois maximum lorsque l'Institut a constaté que le titulaire de l'agrément :

1° ne remplit pas les conditions de son agrément;

2° fournit des prestations soumises à agrément ou enregistrement non couvertes par l'agrément en tant qu'« expert en pollution du sol » ou par tout autre type d'agrément ou enregistrement dont il est en possession;

3° lors de l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, fournit des prestations d'une qualité insuffisante;

4° commet des irrégularités lors de l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté;

5° a été condamné, par un jugement ou un arrêt coulé en force de chose jugée, pour un délit qui, par sa nature, porte atteinte à sa moralité professionnelle.

##### Art. 23. Retrait de l'agrément

Le Ministre peut à tout moment, par décision motivée, retirer l'agrément lorsque l'Institut a constaté que le titulaire de l'agrément :

1° à l'expiration de la période de suspension, ne remplit toujours pas les conditions d'agrément pour lesquelles il a été suspendu sur la base de l'article 22, § 1<sup>er</sup>, 2°;

2° ne respecte plus de manière répétée les conditions de son agrément, telles que définies à l'article 22, § 2, 1°;

3° fournit de manière répétée des prestations soumises à agrément ou enregistrement non couvertes par l'agrément en tant qu'« expert en pollution du sol » ou par tout autre type d'agrément ou enregistrement dont il est en possession;

4° lors de l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, fournit de manière répétée des prestations d'une qualité insuffisante;

5° commet des irrégularités graves ou répétées dans l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté;

6° est condamné, par un jugement ou un arrêt coulé en force de chose jugée, pour un délit qui, par sa nature, porte gravement atteinte à sa moralité professionnelle;

7° dans le cas d'une suspension sur la base de l'article 22, § 1<sup>er</sup>, à l'expiration de la période de suspension, n'a pas demandé la levée de la suspension;

8° n'a pas fourni, dans les trente-huit jours de l'octroi de l'agrément, la preuve qu'il a souscrit, aux fins de couvrir sa responsabilité professionnelle au titre d'expert en pollution du sol, l'assurance prescrite qui satisfait aux conditions de l'article 8, § 2, du présent arrêté;

9° n'a pas fait un usage démontrable de l'agrément pendant deux années consécutives.

Le Ministre peut, à la demande du titulaire de l'agrément, retirer l'agrément lorsque le titulaire a cessé ses activités au titre d'expert en pollution du sol.



**Art. 24.** 1° Elke beslissing tot schorsing of intrekking van de erkenning wordt genomen, nadat de erkenninghouder de kans heeft gekregen zijn opmerkingen ofwel mondeling, ofwel schriftelijk, bekend te maken.

2° De aanvrager kan op zijn vroegst zes maanden nadat de erkenning werd ingetrokken een nieuwe aanvraag tot erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige indienen.

#### HOOFDSTUK VI. — *Beroep*

**Art. 25.** Tegen een beslissing betreffende de toekenning, de weigering, de schorsing, de intrekking of de wijziging van een erkenning kan, in overeenstemming met de bepalingen in de artikelen van Titel V van de ordonnantie milieuvergunningen, een beroep aangetekend worden.

### TITEL III. — *Bodemsaneringsaannemer*

#### HOOFDSTUK I. — *Registratievoorwaarden voor de bodemsaneringsaannemer*

**Art. 26.** Ieder die in aanmerking wil komen voor een registratie als bodemsaneringsaannemer moet voldoen aan de voorwaarden die opgenomen zijn in dit hoofdstuk.

De Minister kan deze voorwaarden nader omschrijven.

#### *Afdeling 1. — Identificatie van de bodemsaneringsaannemer*

**Art. 27.** § 1. Elke rechtspersoon die zich laat registreren als bodemsaneringsaannemer moet :

1° opgericht zijn in overeenstemming met de Belgische wetgeving of de wetgeving van een andere Lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° als het gaat om een handelaar : ingeschreven zijn in de Kruispuntbank der Ondernemingen of in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van het land waar hij gevestigd is;

3° onder zijn bestuurders, zaakvoerders of personen die de vennootschap kunnen verbinden enkel personen tellen die voldoen aan de voorwaarden in § 3 van dit artikel.

§ 2. Elke natuurlijke persoon die zich laat registreren als bodemsaneringsaannemer moet :

1° Belg zijn of onderdaan zijn van een andere Lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° als het gaat om een handelaar : ingeschreven zijn in de Kruispuntbank der Ondernemingen of in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van het land waar hij gevestigd is;

3° voldoen aan de voorwaarden in § 3 van dit artikel;

§ 3. De personen uit § 1, 3° en § 2 van dit artikel moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° niet ontzet zijn uit zijn burgerlijke of politieke rechten;

2° in de laatste tien jaar niet, bij een vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat door zijn aard zijn beroepsmoraal aantast.

#### *Afdeling 2*

#### *Financiële middelen van de bodemsaneringsaannemer*

**Art. 28.** § 1. Ieder die in aanmerking wil komen voor een registratie als bodemsaneringsaannemer moet over voldoende financiële middelen beschikken om de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen van de geldende wetgeving, onder meer de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten en het besluit benzinstations.

De beoordeling van deze financiële capaciteit gebeurt op basis van :

- de balansen en resultatenrekeningen;

- de hoogte van de eigen fondsen;

- het globaal zakencijfer en de verhoudingen kapitaal/zakencijfer en zakencijfers/resultaten.

§ 2. Ieder die in aanmerking wil komen voor een registratie als bodemsaneringsaannemer moet (i) er zich formeel en onvoorwaardelijk toe verbinden binnen de dertig dagen volgend op de datum van het ontvangstbewijs dat de registratie bevestigt en voor de duur van de registratie een verzekeringscontract af te sluiten ter dekking van de beroepsaansprakelijkheid als geregistreerd bodemsaneringsaannemer en (ii) het Instituut in kennis stellen van de afgesloten polis binnen de acht dagen van de sluiting van de polis.

**Art. 24.** 1° Chaque décision de suspension ou de retrait de l'agrément est prise après que son titulaire a reçu la possibilité de faire connaître ses observations soit oralement, soit par écrit.

2° Au plus tôt six mois après le retrait de l'agrément, le demandeur peut introduire une nouvelle demande d'agrément au titre d'expert en pollution du sol.

#### CHAPITRE VI. — *Recours*

**Art. 25.** Une décision concernant l'octroi, le refus, la suspension, le retrait ou la modification d'un agrément peut, conformément aux dispositions des articles du Titre V de l'ordonnance permis, faire l'objet d'un recours.

### TITRE III. — *Entrepreneur en assainissement du sol*

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Conditions d'enregistrement de l'entrepreneur en assainissement du sol*

**Art. 26.** Quiconque prétend à un enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol, doit remplir les conditions du présent chapitre.

La Ministre peut préciser ces conditions.

#### *Section 1<sup>re</sup>. — Identification de l'entrepreneur en assainissement du sol*

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. Chaque personne morale qui se fait enregistrer au titre d'entrepreneur en assainissement du sol doit :

1° être constitué conformément à la législation belge ou à la législation d'un autre Etat membre de l'Espace économique européenne;

2° s'il s'agit d'un commerçant : être inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises ou au registre du commerce ou professionnel selon les exigences du pays où il est établi;

3° compter parmi ses administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la société, uniquement des personnes remplissant les conditions du § 3 du présent article.

§ 2. Chaque personne physique qui se fait enregistrer au titre d'entrepreneur en assainissement du sol doit :

1° être Belge ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Espace économique européenne;

2° s'il s'agit d'un commerçant : être inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises ou au registre du commerce ou professionnel selon les exigences du pays où il est établi;

3° remplir les conditions du § 3 du présent article;

§ 3. Les personnes visées au § 1<sup>er</sup>, 3° et au § 2 du présent article doivent remplir les conditions suivantes :

1° ne pas avoir été déchu de ses droits civils ou politiques;

2° pendant les dix dernières années, ne pas avoir été condamné, par un jugement ou un arrêt coulé en force de chose jugée, pour un délit qui, par sa nature, porte atteinte à sa moralité professionnelle.

#### *Section 2*

#### *Moyens financiers de l'entrepreneur en assainissement du sol*

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Quiconque prétend à un enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol doit disposer de moyens financiers suffisants pour exécuter les missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, conformément aux dispositions de la législation en vigueur, entre autres de l'ordonnance sol, de ses arrêtés d'exécution et de l'arrêté stations-service.

L'appréciation de cette capacité financière se fait sur base :

- des bilans et comptes de résultats;

- de la hauteur des fonds propres;

- du chiffre d'affaires global et des ratios capital/chiffre d'affaires et chiffres d'affaires/résultats.

§ 2. Quiconque prétend à un enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol, doit (i) s'engager formellement et inconditionnellement à souscrire, dans les trente jours de la date de l'accusé de réception confirmant l'enregistrement et pour la durée de l'enregistrement, un contrat d'assurance aux fins de couvrir sa responsabilité professionnelle au titre d'entrepreneur en assainissement du sol enregistré et (ii) informer l'Institut de la police souscrite dans les huit jours de la souscription de la police.

Dit verzekeringscontract moet de bepaling bevatten dat de schorsing of ontbinding ervan pas zijn gevolg zal hebben na het verstrijken van een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum waarop het Instituut in kennis is gesteld van de oorzaak van de schorsing of ontbinding van het verzekeringscontract.

§ 3. 1° Indien de natuurlijke of de rechtspersoon die zich laat registreren als bodemsaneringsaannemer een handelaar is, moet hij voldoen aan onderstaande voorwaarden :

- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeren of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen hebben, dan wel in een soortgelijke toestand verkeren als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;

- niet het voorwerp zijn van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

2° Indien de natuurlijke of de rechtspersoon die zich laat registreren als bodemsaneringsaannemer geen handelaar is, moet hij voldoen aan onderstaande voorwaarden :

- niet in staat van kennelijk onvermogen verkeren, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;

- niet het voorwerp zijn van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

#### HOOFDSTUK II. — *Registratieprocedure*

**Art. 29.** De procedure verloopt in overeenstemming met de artikelen in Titel IV<sup>bis</sup> van de ordonnantie milieuvergunningen.

#### **Art. 30.** Samenstelling van het registratiedossier

Het registratiedossier bestaat uit volgende stukken : een correct, volledig ingevuld en ondertekend registratieformulier, dat minstens de inhoud bevat die is weergegeven in het standaardregistratieformulier in bijlage 3 van dit besluit, met de in het registratieformulier gevraagde bijlagen.

Het registratiedossier wordt ingediend in overeenstemming met de bepalingen in artikel 78/2, § 1, van de ordonnantie milieuvergunningen. Het registratiedossier kan eveneens ingediend worden via elektronische weg, volgens de richtlijnen die gepubliceerd worden op de website van het Instituut.

#### **Art. 31.** Volledigheid van het registratiedossier

Het registratiedossier wordt door het Instituut aan een onderzoek onderworpen.

Het Instituut kan, in het kader van dit onderzoek, de voorlegging vragen van aanvullende gegevens en/of documenten waaruit blijkt dat de natuurlijke of de rechtspersoon die zich laat registreren als bodemsaneringsaannemer voldoet aan de in hoofdstuk I van Titel III van dit besluit opgelegde voorwaarden om in aanmerking te komen voor een registratie. Ieder die in aanmerking wil komen voor een registratie als bodemsaneringsaannemer is ertoe gehouden al deze aanvullende gegevens en/of documenten te verstrekken.

#### **Art. 32.** Registratie

De registratie wordt door het Instituut bevestigd aan de bodemsaneringsaannemer.

#### **Art. 33.** Bijzondere voorwaarden

Het Instituut kan elke bodemsaneringsaannemer bijzondere voorwaarden opleggen betreffende de uitoefening van zijn activiteit.

#### **Art. 34.** Geldigheidsduur

De registratie gebeurt voor een onbeperkte geldigheidsduur.

#### **Art. 35.** Niet overdraagbaarheid van de registratie

De registratie mag niet naar een andere rechtspersoon of een andere natuurlijke persoon worden overgedragen.

#### HOOFDSTUK III. — *Onverenigbaarheden*

**Art. 36.** De bodemsaneringsaannemer mag zich niet in een toestand bevinden waarbij de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit niet meer uitgevoerd kunnen worden op een objectieve en onafhankelijke manier.

Ce contrat d'assurance doit prévoir que sa suspension ou sa résiliation ne produira ses effets qu'à l'expiration d'un délai de trois mois, à compter de la date à laquelle la cause de la suspension ou de la résiliation du contrat d'assurance est portée à la connaissance de l'Institut.

§ 3. 1° Si la personne physique ou morale qui se fait enregistrer au titre d'entrepreneur en assainissement du sol est un commerçant, il doit remplir les conditions ci-dessous :

- ne pas être en état de faillite ou de liquidation ou ne pas avoir obtenu l'ouverture d'une réorganisation judiciaire, ni se trouver dans une situation similaire à la suite d'une procédure analogue applicable dans le pays où il est établi;

- ne pas faire l'objet d'une procédure de déclaration de faillite ou de réorganisation judiciaire ou d'une autre procédure similaire inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.

2° Si la personne physique ou morale qui se fait enregistrer au titre d'entrepreneur en assainissement du sol n'est pas un commerçant, il doit remplir les conditions ci-dessous :

- ne pas être en déconfiture ou ne pas se trouver dans une situation similaire à la suite d'une quelconque procédure applicable dans le pays où il est établi;

- ne pas faire l'objet d'une procédure de règlement collectif de dettes ou d'une autre procédure similaire inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.

#### CHAPITRE II. — *Procédure d'enregistrement*

**Art. 29.** La procédure se déroule conformément aux articles du Titre IV<sup>bis</sup> de l'ordonnance permis.

#### **Art. 30.** Composition du dossier d'enregistrement

Le dossier d'enregistrement se compose des pièces suivantes : un formulaire d'enregistrement correctement et complètement rempli et signé dont le contenu est au moins celui reproduit dans le formulaire d'enregistrement standard à l'annexe 3 du présent arrêté, accompagné des annexes demandées dans le formulaire d'enregistrement.

Le dossier d'enregistrement est introduit conformément aux dispositions de l'article 78/2, § 1<sup>er</sup>, de l'ordonnance permis. Le dossier d'enregistrement peut également être introduit par voie électronique selon les directives publiées sur le site d'internet de l'Institut.

#### **Art. 31.** Caractère complet du dossier d'enregistrement

Le dossier d'enregistrement est soumis à un examen par l'Institut.

Dans le cadre de cet examen, l'Institut peut demander la production de données et/ou documents complémentaires établissant que la personne physique ou morale qui se fait enregistrer au titre d'entrepreneur en assainissement du sol remplit les conditions imposées dans le chapitre I<sup>er</sup> du Titre III du présent arrêté pour pouvoir prétendre à un enregistrement. Quiconque prétend à un enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol, est tenu de communiquer la totalité de ces données et/ou documents complémentaires.

#### **Art. 32.** Enregistrement

L'enregistrement est confirmé à l'entrepreneur en assainissement du sol par l'Institut.

#### **Art. 33.** Conditions particulières

L'Institut peut imposer à chaque entrepreneur en assainissement du sol des conditions particulières relatives à l'exercice de son activité.

#### **Art. 34.** Durée de validité

L'enregistrement a lieu pour une durée de validité indéterminée.

#### **Art. 35.** Incessibilité de l'enregistrement

L'enregistrement ne peut pas être cédé à une autre personne morale ou à une autre personne physique.

#### CHAPITRE III. — *Incompatibilités*

**Art. 36.** L'entrepreneur en assainissement du sol ne peut pas se trouver dans une situation ne permettant plus d'exécuter les missions décrites à l'article 2 du présent arrêté d'une manière objective et indépendante.

**Art. 37.** Van de registratie als bodemsaneringsaannemer kan geen gebruik gemaakt worden in één of meer van de volgende gevallen — als het de uitvoering van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft :

1° als de activiteiten van de bodemsaneringsaannemer in die hoedanigheid, als natuurlijke of rechtspersoon, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk gefinancierd, gecontroleerd of beheerd worden, onder welke vorm dan ook, door de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor het leiden van de maatregelen of werken;

2° als zowel de bodemsaneringsaannemer als de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor het leiden van de maatregelen of werken, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk gefinancierd, gecontroleerd of beheerd worden, onder welke vorm dan ook, door éénzelfde natuurlijke of rechtspersoon;

3° als de bodemsaneringsaannemer of een persoon die voor rekening van de bodemsaneringsaannemer een directie- of bestuursbevoegdheid uitoefent,

- bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot en met de derde graad en in de zijlijn tot en met de vierde graad met de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor het leiden van de maatregelen of werken of met ieder ander persoon die voor rekening van voormelde bodemverontreinigingsdeskundige, een directie- of bestuursbevoegdheid uitoefent;

- zelf of bij tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor het leiden van de maatregelen of werken;

- in rechte of in feite, zelf of bij tussenpersoon, een directie- of bestuursbevoegdheid uitoefent bij de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor het leiden van de maatregelen of werken.

De vermelding « rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk gefinancierd, gecontroleerd of beheerd » zoals opgenomen in de punten 1° en 2° van dit artikel is niet van toepassing op de dienstverlener-klant relatie die bestaat tussen de houder van de verplichting en de bodemverontreinigingsdeskundige en tussen de houder van de verplichting en de bodemsaneringsaannemer.

#### HOOFDSTUK IV

##### *Verplichtingen van de bodemsaneringsaannemer*

#### **Art. 38.** Naleving van de voorwaarden

De bodemsaneringsaannemer moet de voorwaarden van dit besluit, en meer in het bijzonder de voorwaarden in de hoofdstukken I, III en IV van Titel III van dit besluit, en de bijzondere voorwaarden betreffende de uitoefening van zijn activiteit, nakomen gedurende de volledige geldigheidsduur van zijn registratie.

#### **Art. 39.** Uitvoering van de opdrachten

De bodemsaneringsaannemer is ertoe gehouden bij het uitvoeren van de opdrachten, die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit :

1° deze opdrachten uit te voeren in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving (en meer in het bijzonder met de ordonnantie bodem, haar uitvoeringsbesluiten, de ordonnantie milieuvergunningen en met de wetgeving betreffende het beheer van afvalstoffen) en met de Codes van goede praktijk;

2° zich te richten naar de instructies die hem worden gegeven door de ambtenaren van het Instituut;

3° het veldwerk uit te voeren of erop toe te zien dat het uitgevoerd wordt, in overeenstemming met de codes van goede praktijk;

4° bij de uitvoering van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken :

- zich te richten naar de instructies die hem worden gegeven door de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor de opvolging van de maatregelen of werken;

- zich door de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor de opvolging van de maatregelen of werken, voldoende te laten informeren van de bepalingen die opgenomen werden in het door het Instituut gelijkvormig verklaarde risicobeheersvoorstel of saneringsvoorstel;

- de maatregelen of werken uit te voeren in aanwezigheid van een studiegelastigde van de bodemverontreinigingsdeskundige die instaat voor de opvolging van de maatregelen of werken en dit in overeenstemming met wat omschreven is in het door het Instituut gelijkvormig verklaarde risicobeheersvoorstel of saneringsvoorstel;

5° in elk document, opgesteld in het kader van deze registratie, te verklaren dat hij voor de uitvoering van deze opdracht niet verkeert in een van de gevallen van onverenigbaarheid, opgenomen in dit besluit;

**Art. 37.** L'enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol ne peut pas être utilisé dans les cas suivants — s'il s'agit de la mise en œuvre de mesures de gestion du risque ou de l'exécution de travaux d'assainissement :

1° si les activités de l'entrepreneur en assainissement du sol dans cette qualité, en tant que personne physique ou morale, sont directement ou indirectement, totalement ou partiellement financées, contrôlées ou gérées, sous quelque forme que ce soit par l'expert en pollution du sol responsable de la direction des mesures ou des travaux;

2° si tant l'entrepreneur en assainissement du sol que l'expert en pollution du sol responsable de la direction des mesures ou des travaux sont directement ou indirectement, totalement ou partiellement financés, contrôlés ou gérés, sous quelque forme que ce soit, par une même personne physique ou morale;

3° si l'entrepreneur en assainissement du sol ou une personne exerçant pour le compte de celui-ci un pouvoir de direction ou de gestion,

- est un parent ou allié, en ligne directe jusqu'au troisième degré et en ligne indirecte jusqu'au quatrième degré, de l'expert en pollution du sol responsable de la direction des mesures ou des travaux, ou de toute autre personne exerçant un pouvoir de direction ou de gestion pour le compte de l'expert en pollution du sol précité;

- est personnellement ou par personne interposée propriétaire, copropriétaire ou associé actif de l'expert en pollution du sol responsable de la direction des mesures ou des travaux;

- exerce de droit ou de fait, en personne ou par personne interposée, un pouvoir de direction ou de gestion chez l'expert en pollution du sol responsable de la direction des mesures ou des travaux.

La notion « directement ou indirectement, totalement ou partiellement financés, contrôlés ou gérés », mentionnée aux points 1° et 2° de cet article, ne s'applique pas à la relation fournisseur/client qui existe entre le titulaire de l'obligation et l'expert en pollution du sol et entre le titulaire de l'obligation et l'entrepreneur en assainissement du sol.

#### CHAPITRE IV

##### *Obligations de l'entrepreneur en assainissement du sol*

#### **Art. 38.** Respect des conditions

L'entrepreneur en assainissement du sol doit respecter les conditions du présent arrêté et, plus particulièrement, les conditions des chapitres I<sup>er</sup>, III et IV du Titre III du présent arrêté, et les conditions particulières relatives à l'exercice de son activité, pendant toute la durée de validité de son enregistrement.

#### **Art. 39.** Exécution des missions

L'entrepreneur en assainissement du sol est tenu, lors de l'exécution des missions, décrites à l'article 2 du présent arrêté :

1° d'exécuter ces missions conformément à la législation environnementale en vigueur (et plus particulièrement, à l'ordonnance sol, à ses arrêtés d'exécution, à l'ordonnance permis et à la législation relative à la gestion des déchets) et aux Codes de bonne pratique;

2° de se conformer aux instructions qui lui sont données par les fonctionnaires de l'Institut;

3° d'exécuter le travail de terrain ou de veiller à son exécution conformément aux codes de bonne pratique;

4° lors de la mise en œuvre de mesures de gestion du risque ou de l'exécution de travaux d'assainissement :

- de se conformer aux instructions qui lui sont données par l'expert en pollution du sol responsable du suivi des mesures ou des travaux;

- de recueillir auprès de l'expert en pollution du sol responsable du suivi des mesures ou des travaux, des informations suffisantes sur les dispositions incluses dans le projet de gestion du risque ou d'assainissement déclaré conforme par l'Institut;

- de mettre en œuvre les mesures ou d'exécuter les travaux en présence d'un chargé d'études de l'expert en pollution du sol responsable du suivi des mesures ou des travaux, et ce conformément à ce qui est décrit dans le projet de gestion du risque ou d'assainissement déclaré conforme par l'Institut;

5° de déclarer dans chaque document établi dans le cadre de cet enregistrement que, pour l'exécution de la mission concernée, il ne se trouve pas dans l'un des cas d'incompatibilité énoncés dans le présent arrêté;

6° driejaarlijks, binnen de dertig dagen volgend op de verjaardag van het ontvangstbewijs dat de registratie bevestigt, een verslag te bezorgen aan het Instituut. Dit verslag bevat minstens de inhoud die is weergegeven in het standaardverslag in bijlage 4 van dit besluit, met de in het standaardverslag gevraagde bijlagen;

7° te beschikken over een verzekering ter dekking van de beroepsaansprakelijkheid als geregistreerd bodemsaneringsaannemer die voldoet aan de voorwaarden in artikel 28, § 2, van dit besluit.

#### Art. 40. In onderaanneming uitbesteden van taken

Bij het uitvoeren van opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, mogen enkel taken worden uitbesteed door onderaanneming als voldaan is aan de volgende voorwaarden :

1° de bodemsaneringsaannemer blijft de eindverantwoordelijke voor de door de onderaannemer uitgevoerde taken;

2° als het de uitvoering van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft, de onderaannemer die instaat voor (een deel) van de taken bij de uitvoering van de maatregelen of werken, voldoende te informeren van de bepalingen die opgenomen werden in het door het Instituut gelijkvormig verklaarde risicobeheersvoorstel of saneringsvoorstel;

3° er op toe te zien dat de onderaannemer de taken uitvoert in overeenstemming met de geldende wetgeving en als het de uitvoering van risicobeheersmaatregelen of saneringswerken betreft, met de bepalingen die opgenomen werden in het door het Instituut gelijkvormig verklaarde risicobeheersvoorstel of saneringsvoorstel.

#### Art. 41. Melding van veranderingen

Elke bodemsaneringsaannemer moet het Instituut onmiddellijk op de hoogte brengen van elke verandering van één van de elementen in het dossier betreffende zijn registratie, onder meer de wijziging van de naam of het adres van de bodemsaneringsaannemer of een wijziging betreffende de voorwaarden in artikel 27, § 3, 3°, van dit besluit.

### HOOFDSTUK V. — *Wijziging van de bijzondere voorwaarden, schorsing en intrekking van de registratie*

#### Art. 42. Wijziging van de bijzondere voorwaarden

Het Instituut kan, in overeenstemming met artikel 78/4 van de ordonnantie milieuvergunningen, de bodemsaneringsaannemer bijkomende bijzondere voorwaarden opleggen betreffende de uitoefening van zijn activiteit.

#### Art. 43. Schorsing van de registratie

Het Instituut, kan te allen tijde, bij een met redenen omklede beslissing, de registratie schorsen, voor een termijn van maximaal 6 maanden, wanneer het Instituut heeft vastgesteld dat de bodemsaneringsaannemer :

1° de in hoofdstuk I van titel III van dit besluit vastgelegde voorwaarden om in aanmerking te komen voor een registratie niet meer vervult;

2° zijn registratievoorwaarden niet vervult;

3° prestaties levert die onderworpen zijn aan een erkenning of registratie en die niet gedekt worden door de registratie als bodemsaneringsaannemer of door elke andere erkenning of registratie waarover hij beschikt;

4° bij het uitvoeren van de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, prestaties levert die van een ontoereikende kwaliteit zijn;

5° onregelmatigheden begaat bij de uitvoering van de opdrachten omschreven in artikel 2 van dit besluit;

6° bij een vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is voor een misdrijf dat door zijn aard zijn beroepsmoraal aantast.

#### Art. 44. Intrekking van de registratie

Het Instituut, kan te allen tijde, bij een met redenen omklede beslissing, de registratie intrekken wanneer het Instituut heeft vastgesteld dat de bodemsaneringsaannemer :

1° bij het verstrijken van de schorsingsperiode nog steeds niet voldoet aan de voorwaarden waarvoor hij op grond van artikel 43, 1° geschorst werd;

2° zijn registratievoorwaarden, zoals omschreven in artikel 43, 2°, herhaaldelijk niet meer naleeft;

6° de communiquer tous les trois ans, dans les trente jours suivant l'anniversaire de l'accusé de réception confirmant son enregistrement, un rapport à l'Institut. Ce rapport a au moins le contenu reproduit dans le rapport standard à l'annexe 4 du présent arrêté, et est accompagné des annexes demandées dans le rapport standard;

7° de disposer, aux fins de couvrir sa responsabilité professionnelle au titre d'entrepreneur en assainissement du sol, d'une assurance qui satisfait aux conditions de l'article 28, § 2, du présent arrêté.

#### Art. 40. Externalisation de tâches par voie de sous-traitance

Lors de l'exécution de missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, l'externalisation de tâches par voie de sous-traitance n'est autorisée que s'il est satisfait aux conditions suivantes :

1° l'entrepreneur en assainissement du sol demeure le responsable final des tâches exécutées par le sous-traitant;

2° s'agissant de la mise en oeuvre de mesures de gestion du risque ou de l'exécution de travaux d'assainissement, informer à suffisance le sous-traitant chargé (d'une partie) des tâches lors de la mise en oeuvre des mesures ou de l'exécution des travaux, des dispositions incluses dans le projet de gestion du risque ou d'assainissement déclaré conforme par l'Institut;

3° veiller à ce que le sous-traitant exécute les tâches conformément à la législation en vigueur et, s'agissant de la mise en oeuvre de mesures de gestion du risque ou de l'exécution de travaux d'assainissement, aux dispositions incluses dans le projet de gestion du risque ou d'assainissement déclaré conforme par l'Institut.

#### Art. 41. Notification de modifications

Chaque entrepreneur en assainissement du sol doit notifier immédiatement à l'Institut toute modification de l'un des éléments du dossier concernant son enregistrement, à savoir le changement de nom ou d'adresse de l'entrepreneur en assainissement du sol ou une modification concernant les conditions de l'article 27, § 3, 3° du présent arrêté.

### CHAPITRE V. — *Modification des conditions particulières, suspension et retrait de l'enregistrement*

#### Art. 42. Modification des conditions particulières

L'Institut peut, comme prévu dans l'article 78/4 de l'ordonnance permis, imposer à l'entrepreneur en assainissement du sol des conditions particulières supplémentaires concernant l'exercice de son activité.

#### Art. 43. Suspension de l'enregistrement

L'Institut peut à tout moment, par décision motivée, suspendre l'enregistrement pour une durée de 6 mois maximum lorsque l'Institut a constaté que l'entrepreneur en assainissement du sol :

1° ne remplit plus les conditions fixées au chapitre I<sup>er</sup> du Titre III du présent arrêté pour pouvoir prétendre à un enregistrement;

2° ne remplit pas les conditions de son enregistrement;

3° fournit des prestations soumises à agrément ou enregistrement non couvertes par l'enregistrement en tant qu'« entrepreneur en assainissement du sol » ou par tout autre type d'agrément ou enregistrement dont il est en possession;

4° lors de l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, fournit des prestations d'une qualité insuffisante;

5° commet des irrégularités dans l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté;

6° a été condamné par un jugement ou un arrêt coulé en force de chose jugée pour un délit qui, par sa nature, porte atteinte à sa moralité professionnelle.

#### Art. 44. Retrait de l'enregistrement

L'Institut peut à tout moment, par décision motivée, retirer l'enregistrement lorsque l'Institut a constaté que l'entrepreneur en assainissement du sol :

1° à l'expiration de la période de suspension, ne remplit toujours pas les conditions pour lesquelles il a été suspendu sur la base de l'article 43, 1°;

2° ne respecte plus de manière répétée les conditions de son enregistrement, telles que définies à l'article 43, 2°;

3° herhaaldelijk prestaties levert die onderworpen zijn aan een erkenning of registratie en die niet gedekt worden door de registratie als bodemsaneringsaannemer of door elke andere erkenning of registratie waarover hij beschikt;

4° bij het uitvoeren van de opdrachten die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, herhaaldelijk prestaties levert die van een ontoereikende kwaliteit zijn;

5° ernstige onregelmatigheden of bij herhaling onregelmatigheden begaat bij de uitvoering van de opdrachten omschreven in artikel 2 van dit besluit;

6° bij een vonnis of arrest dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is voor een misdrijf dat door zijn aard zijn beroepsmoraal in ernstige mate aantast;

7° wanneer de registratie werd geschorst op basis van artikel 43, 1°, bij het verstrijken van de schorsingsperiode, geen opheffing van de schorsing heeft aangevraagd;

8° binnen de achtendertig dagen na de datum van het ontvangstbewijs dat de registratie bevestigt niet het bewijs heeft geleverd dat hij de voorgeschreven verzekering heeft afgesloten, ter dekking van de beroepsaansprakelijkheid als geregistreerd bodemsaneringsaannemer, die voldoet aan de voorwaarden in artikel 28, § 2, van dit besluit.

Het Instituut kan, op verzoek van de bodemsaneringsaannemer, de registratie intrekken wanneer de bodemsaneringsaannemer zijn activiteiten als bodemsaneringsaannemer stopgezet heeft.

**Art. 45.** 1° Elke beslissing tot schorsing of intrekking van de registratie wordt genomen, nadat de bodemsaneringsaannemer de kans heeft gekregen zijn opmerkingen ofwel mondeling, ofwel schriftelijk, bekend te maken.

2° De natuurlijke of de rechtspersoon kan op zijn vroegst zes maanden nadat de registratie werd ingetrokken een nieuw registratie-dossier als bodemsaneringsaannemer indienen.

#### HOOFDSTUK VI. — *Beroep*

**Art. 46.** Tegen een beslissing betreffende het onvolledig verklaren van het registratiedossier, het volledig verklaren van het registratiedossier met het ontvangstbewijs dat de registratie bevestigt, het opleggen van bijzondere voorwaarden, de schorsing of de intrekking van een registratie kan, in overeenstemming met de bepalingen in de artikelen van Titel V van de ordonnantie milieuvergunningen, een beroep aangetekend worden.

#### TITEL IV. — *Overgangs-, slot- en opheffingsbepalingen*

##### HOOFDSTUK I. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 47.** § 1. De opdrachten die omschreven zijn in de ordonnantie bodem en haar uitvoeringsbesluiten, mogen nog gedurende een overgangperiode van één jaar, vanaf de publicatie van dit besluit, uitgevoerd worden door de natuurlijke en rechtspersonen die vóór het in werking treden van dit besluit erkend zijn :

- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als studie bureau op het vlak van « bodemverontreiniging »,
- en/of in het Vlaams Gewest als bodemsaneringsdeskundige,
- en/of in het Waals Gewest als « bureau d'étude en pollution du sol et du sous-sol »,

en/of de natuurlijke of rechtspersonen die na het in werking treden van dit besluit erkend zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als bodemverontreinigingsdeskundige.

Na deze overgangperiode mogen enkel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkende bodemverontreinigingsdeskundigen deze opdrachten uitvoeren, behoudens afwijking zoals voorzien in § 4 van dit artikel.

§ 2. De opdrachten die omschreven zijn in het besluit benzinstations, mogen nog gedurende een overgangperiode van één jaar, vanaf de publicatie van dit besluit, uitgevoerd worden door de natuurlijke en rechtspersonen die erkend zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als :

- studie bureau op het vlak van « bodemverontreiniging »,
- en/of als bodemverontreinigingsdeskundige,

3° fournit de manière répétée des prestations soumises à agrément ou enregistrement non couvertes par l'enregistrement en tant qu'« entrepreneur en assainissement du sol » ou par tout autre type d'agrément ou enregistrement dont il est en possession;

4° lors de l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, fournit de manière répétée des prestations d'une qualité insuffisante;

5° commet des irrégularités graves ou répétées dans l'exécution des missions décrites à l'article 2 du présent arrêté;

6° est condamné par un jugement ou un arrêt coulé en force de chose jugée pour un délit qui, par sa nature, porte gravement atteinte à sa moralité professionnelle;

7° dans le cas d'une suspension sur base de l'article 43, 1°, à l'expiration de la période de suspension, n'a pas demandé la levée de la suspension;

8° n'a pas fourni, dans les trente-huit jours suivant la date de l'accusé de réception confirmant l'enregistrement, la preuve qu'il a souscrit, aux fins de couvrir sa responsabilité professionnelle au titre d'entrepreneur en assainissement du sol enregistré, l'assurance prescrite qui satisfait aux conditions de l'article 28, § 2, du présent arrêté.

L'Institut peut, à la demande de l'entrepreneur en assainissement du sol, retirer l'enregistrement lorsque l'entrepreneur en assainissement du sol a cessé ses activités en tant que tel.

**Art. 45.** 1° Chaque décision de suspendre ou de retirer l'enregistrement est prise après que l'entrepreneur en assainissement du sol a reçu la possibilité de faire connaître ses observations soit oralement, soit par écrit.

2° Au plus tôt six mois après le retrait de l'enregistrement, la personne physique ou morale peut introduire un nouveau dossier d'enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol.

#### CHAPITRE VI. — *Recours*

**Art. 46.** Toute décision déclarant incomplet le dossier d'enregistrement, déclarant complet le dossier d'enregistrement au moyen de l'accusé de réception confirmant l'enregistrement, imposant des conditions particulières, suspendant ou retirant un enregistrement peut, conformément aux dispositions des articles du Titre V de l'ordonnance permis, faire l'objet d'un recours.

#### TITRE IV. — *Dispositions transitoires, finales et abrogatoires*

##### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions transitoires*

**Art. 47.** § 1<sup>er</sup>. Les missions définies dans l'ordonnance sol et ses arrêtés d'exécution, peuvent, pendant une période de transition d'un an à dater de la publication du présent arrêté, être exécutées par les personnes physiques et morales qui, avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont agréées :

- en Région de Bruxelles-Capitale comme bureau d'études dans la discipline « pollution du sol »,
- et/ou en Région flamande comme « bodemsaneringsdeskundige »,
- et/ou en Région wallonne comme bureau d'étude en pollution du sol et du sous-sol,

et/ou les personnes physiques ou morales qui, après l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont agréées en Région de Bruxelles-Capitale comme expert en pollution du sol.

Après cette période de transition, seuls les experts en pollution du sol agréés en Région de Bruxelles-Capitale peuvent exécuter ces missions, sauf dérogation telle que prévue au § 4 du présent article.

§ 2. Les missions définies dans l'arrêté stations-service, peuvent, pendant une période de transition d'un an à dater de la publication du présent arrêté, être exécutées par les personnes physiques et morales agréées en Région de Bruxelles-Capitale comme :

- bureau d'études dans la discipline « pollution du sol »,
- et/ou comme expert en pollution du sol,

Na deze overgangperiode mogen enkel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkende bodemverontreinigingsdeskundigen deze opdrachten uitvoeren, behoudens afwijking zoals voorzien in § 4 van dit artikel.

§ 3. De erkenningen als studie bureau op het vlak van « bodemverontreiniging » die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden afgeleverd volgens de bepalingen van het besluit benzinestations, vervallen van rechtswege één jaar na de publicatie van dit besluit, behoudens afwijking zoals voorzien in § 4 van dit artikel.

§ 4. In afwijking met § 1, 2 en 3 van dit artikel, mogen de natuurlijke of rechtspersoon die vóór het in werking treden van dit besluit erkend zijn :

- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als studie bureau op het vlak van « bodemverontreiniging »,
- en/of in het Vlaams Gewest als bodemsaneringsdeskundige,
- en/of in het Waals Gewest als « bureau d'étude en pollution du sol et du sous-sol »,

volgende opdrachten voortzetten of uitvoeren :

- ofwel het (voorstel van) bodemonderzoek (prospectief, nader of risico-onderzoek) of het saneringsonderzoek dat vóór het verlopen van de in dit artikel vermelde overgangperiode bij het Instituut ingediend werd in overeenstemming met het besluit benzinestations, tot het verkrijgen van de goedkeuring van het Instituut;

- ofwel de saneringswerken die vóór het verlopen van de in dit artikel vermelde overgangperiode op een aantoonbare wijze begonnen zijn, in overeenstemming met het besluit benzinestations;

- ofwel het bodemonderzoek (verkenkend, gedetailleerd of risico-onderzoek) dat vóór het verlopen van de in dit artikel vermelde overgangperiode bij het Instituut ingediend werd in overeenstemming met de ordonnantie bodem en haar uitvoeringsbesluiten, tot het verkrijgen van een gelijkvormigheidsverklaring;

- ofwel het risicobeheersvoorstel of het saneringsvoorstel dat vóór het verlopen van de in dit artikel vermelde overgangperiode bij het Instituut ingediend werd in overeenstemming met de ordonnantie bodem en haar uitvoeringsbesluiten, tot het verkrijgen van een gelijkvormigheidsverklaring;

- ofwel de risicobeheersmaatregelen of saneringswerken opvolgen, in overeenstemming met de ordonnantie bodem en haar uitvoeringsbesluiten, die vóór het verlopen van de in dit artikel vermelde overgangperiode op een aantoonbare wijze begonnen zijn, tot het verkrijgen van een slotverklaring.

Als datum voor het indienen geldt de verzendingsdatum, als het indienen gebeurt per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, of de datum van het ontvangstbewijs, als het indienen gebeurt door afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoofdzetel van het Instituut.

**Art. 48.** § 1. In overeenstemming met artikel 78/6 van de ordonnantie milieuvergunningen, moet de registratie als bodemsaneringsaanvrager worden aangevraagd uiterlijk binnen zes maanden na het in werking treden van dit besluit.

Na deze periode van zes maanden, mogen enkel de natuurlijke en rechtspersonen die binnen deze periode een registratie als bodemsaneringsaanvrager hebben aangevraagd, de opdrachten uitvoeren die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit.

§ 2. Na de overgangperiode van één jaar, vanaf de publicatie van dit besluit, mogen enkel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geregistreerde bodemsaneringsaanvragers de opdrachten uitvoeren die omschreven zijn in artikel 2 van dit besluit, behoudens afwijking zoals voorzien in § 3 van dit artikel.

§ 3. In afwijking met de bepalingen in § 2 van dit artikel mag een natuurlijke of rechtspersoon de risicobeheersmaatregelen of saneringswerken uitvoeren indien voldaan is aan volgende voorwaarden :

- de natuurlijke of rechtspersoon heeft binnen de zes maand, vanaf het in werking treden van dit besluit, een registratie als bodemsaneringsaanvrager aangevraagd;

- en de risicobeheersmaatregelen of saneringswerken werden vóór het verlopen van de overgangperiode van één jaar, vanaf de publicatie van dit besluit, op duidelijk aantoonbare wijze opgestart.

Après cette période de transition, seuls les experts en pollution du sol agréés en Région de Bruxelles-Capitale peuvent exécuter ces missions, sauf dérogation telle que prévue au § 4 du présent article.

§ 3. Les agréments au titre de bureau d'études dans la discipline « pollution du sol » qui ont été délivrés en Région de Bruxelles-Capitale suivant les dispositions de l'arrêté stations-service, expirent d'office un an après la publication du présent arrêté, sauf dérogation telle que prévue au § 4 du présent article.

§ 4. Par dérogation aux § 1<sup>er</sup>, 2 et 3 du présent article, les personnes physiques ou morales qui ont été agréées avant l'entrée en vigueur du présent arrêté :

- en Région de Bruxelles-Capitale, comme bureau d'études dans la discipline « pollution du sol »,
- et/ou en Région flamande comme « bodemsaneringsdeskundige »,
- et/ou en Région wallonne comme bureau d'étude en pollution du sol et du sous-sol,

peuvent poursuivre ou exécuter les missions suivantes :

- soit (le projet de) l'étude du sol (prospective, détaillée ou étude du risque) ou l'étude d'assainissement qui a été introduite auprès de l'Institut, conformément à l'arrêté stations-service, avant l'expiration de la période de transition mentionnée dans le présent article, jusqu'à l'obtention de l'approbation de l'Institut;

- soit les travaux d'assainissement, exécutés conformément à l'arrêté stations-service, dont il peut être démontré qu'ils ont débuté avant l'expiration de la période de transition mentionnée dans le présent article;

- soit, jusqu'à l'obtention d'une déclaration de conformité, l'étude du sol (reconnaissance de l'état du sol, étude détaillée ou du risque) qui a été introduite auprès de l'Institut, conformément à l'ordonnance sol et à ses arrêtés d'exécution, avant l'expiration de la période de transition mentionnée dans le présent article;

- soit, jusqu'à l'obtention d'une déclaration de conformité, le projet de gestion du risque ou d'assainissement qui a été introduit auprès de l'Institut, conformément à l'ordonnance sol et à ses arrêtés d'exécution, avant l'expiration de la période de transition mentionnée dans le présent article;

- soit le suivi des mesures de gestion du risque ou des travaux d'assainissement, conformément à l'ordonnance sol et à ses arrêtés d'exécution, dont il peut être démontré qu'ils ont débuté avant l'expiration de la période de transition mentionnée dans le présent article, jusqu'à l'obtention d'une déclaration finale.

Vaut date d'introduction, la date d'expédition si l'introduction se fait par lettre recommandée avec accusé de réception, ou la date de l'accusé de réception si l'introduction se fait contre accusé de réception au siège de l'Institut.

**Art. 48.** § 1<sup>er</sup>. Conformément à l'article 78/6 de l'ordonnance permis, l'enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol doit être demandé au plus tard dans les six mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Après cette période de six mois, seules les personnes physiques et morales ayant demandé pendant cette période un enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol peuvent exécuter les missions décrites à l'article 2 du présent arrêté.

§ 2. Après la période de transition d'un an, à compter de la publication du présent arrêté, seuls les entrepreneurs en assainissement du sol enregistrés en Région de Bruxelles-Capitale peuvent exécuter les missions décrites à l'article 2 du présent arrêté, sauf dérogation telle que prévue au § 3 du présent article.

§ 3. Par dérogation aux dispositions du § 2 du présent article, une personne physique ou morale peut mettre en œuvre les mesures de gestion du risque ou exécuter les travaux d'assainissement s'il est satisfait aux conditions suivantes :

- la personne physique ou morale a demandé un enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol dans les six mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté,

- et il est clairement démontrable que les mesures de gestion du risque ou les travaux d'assainissement ont débuté avant l'expiration de la période de transition d'un an, à compter de la publication du présent arrêté.

HOOFDSTUK II. — *Slot- en opheffingsbepalingen*

**Art. 49.** In het besluit benzinstations wordt :

1° het volgende toegevoegd aan artikel 2 :

« 29° bodemverontreinigingsdeskundige : erkende onafhankelijke deskundige in de zin van artikel 1, 6°, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers. »

2° het volgende toegevoegd aan artikel 2 :

« 30° bodemsaneringsaannemer : geregistreerd aannemer in de zin van artikel 1, 7° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers. »

3° de volgende alinea's toegevoegd aan artikel 65 :

« Na de overgangperiode van zes maand vanaf het in werking treden van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers, mogen, de saneringswerken enkel uitgevoerd worden door natuurlijke en rechtspersonen die binnen deze periode een registratie als bodemsaneringsaannemer hebben aangevraagd.

Na de overgangperiode van één jaar na de publicatie van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers, mogen, behoudens afwijking zoals voorzien in artikel 48 van dit besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 de saneringswerken enkel door een geregistreerde bodemsaneringsaannemer uitgevoerd worden. »

4° de volgende alinea toegevoegd aan artikel 67, § 1 :

« Na de overgangperiode van één jaar na de publicatie van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers, mogen, behoudens afwijking zoals voorzien in artikel 47 van dit het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 de opdrachten die krachtens artikelen 21 tot en met 66 moeten uitgevoerd worden door erkende studie bureaus op het vlak van « bodemverontreiniging », enkel uitgevoerd worden door erkende bodemverontreinigingsdeskundigen. »

5° artikel 67, § 3, geschrapt, behoudens afwijking zoals voorzien in 6° van dit artikel.

6° artikel 67, § 3, blijft van toepassing voor erkenningsaanvragen die werden ingediend vóór de publicatie van dit besluit.

**Art. 50.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2012.

**Art. 51.** De Minister bevoegd voor het Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 december 2011.

Door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter,  
Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
belast met Leefmilieu,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

CHAPITRE II. — *Dispositions finales et abrogatoires*

**Art. 49.** Dans l'arrêté stations-service :

1° il est ajouté ce qui suit à l'article 2 :

« 29° expert en pollution du sol : expert indépendant agréé au sens de l'article 1<sup>er</sup>, 6° de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol; »;

2° il est ajouté ce qui suit à l'article 2 :

« 30° entrepreneur en assainissement du sol : entrepreneur enregistré au sens de l'article 1<sup>er</sup>, 7°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol; »;

3° les alinéas suivants sont ajoutés à l'article 65 :

« Après la période de transition de six mois à compter de l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol, les travaux d'assainissement ne peuvent être réalisés que par des personnes physiques et morales ayant demandé pendant cette période un enregistrement au titre d'entrepreneur en assainissement du sol.

Après la période de transition d'un an suivant la publication de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol, les travaux d'assainissement ne peuvent être réalisés que par un entrepreneur en assainissement du sol enregistré, sauf dérogation telle que prévue à l'article 48 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011;

4° l'alinéa suivant est ajouté à l'article 67, § 1<sup>er</sup> :

« Après la période de transition de 1 an suivant la publication de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol, les missions qui, en vertu des articles 21 à 66, doivent être exécutées par des bureaux d'études agréés dans la discipline « Pollution du sol », ne peuvent être exécutées que par des experts agréés en pollution du sol, sauf dérogation telle que prévue à l'article 47 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 »;

5° l'article 67, § 3, est supprimé, sauf dérogation telle que prévue au point 6° du présent article;

6° l'article 67, § 3, reste applicable aux demandes d'agrément introduites avant la publication du présent arrêté.

**Art. 50.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2012.

**Art. 51.** Le Ministre qui a l'Environnement dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 décembre 2011.

Par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,  
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de l'Environnement,  
Mme E. HUYTEBROECK

**BIJLAGE 1****AANVRAAGFORMULIER ERKENNING ALS  
“BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE”**

In te vullen door Leefmilieu Brussel - Brussels Instituut voor Milieubeheer

Dossiernummer: ..... Datum van indiening: ..... Behandelend ambtenaar: .....
---

**1 IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER VAN DE ERKENNING**

- 1.1 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*): .....  
Juridische vorm (*rechtspersoon*): ..... Ondernemingsnummer: .....

**Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats**

**Ja / Neen** (Schrappen wat niet past) *Vermeld deze contactgegevens op de website van het BIM bij de erkende ondernemingen.*

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postnummer: ..... Gemeente: .....  
Land: .....  
Tel.: ..... Fax: .....  
E-mail: ..... Website: .....

**Adres van de exploitatiezetel** (*Voor elke exploitatiezetel die betrokken is bij de erkenning.*)

**Ja / Neen** (Schrappen wat niet past) *Vermeld deze contactgegevens op de website van het BIM bij de erkende ondernemingen.*

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postnummer: ..... Gemeente: .....  
Land: ..... E-mail: .....  
Tel.: ..... Fax: .....

**1.2 Contactpersoon**

Contactpersoon bij de aanvrager met wie het BIM, in het kader van de aanvraag, contact kan opnemen

Naam: ..... Voornaam: .....  
Functie: .....  
E-mail: ..... GSM: .....  
Tel.: ..... Fax: .....

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren: .....

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden (*indien verschillend van het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats*)

Naam: ..... Voornaam: .....  
Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postnummer: ..... Gemeente: .....  
Land: .....

**1.3 Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier****1.3.1 In het geval van een rechtspersoon**

- Bijlage 1 (*enkel voor akten die gepubliceerd werden voor 1/01/1997 of die nog niet gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad*)

Een afschrift van de bekendmaking van de **statuten** van de rechtspersoon of een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag van de bekendmaking van de statuten.

Een afschrift van de **wijzigingen** in die akte of een gecoördineerde versie (indien van toepassing).

- Bijlage 2

Een **lijst** van de namen van de bestuurders, de zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan.



Voor elk van deze personen een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke daarvan, enig bewijsstuk dat genoemd uittreksel vervangt. Dit mag maximum 3 maand oud zijn op de datum van de indiening van de aanvraag.

- Bijlage 3

Een **nominatief organigram** van de vennootschap met de namen van de verschillende verantwoordelijken: (technisch) directeur, commercieel verantwoordelijke, ...

### 1.3.2 In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige, ...)

- Bijlage 4

Een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke daarvan, enig bewijsstuk dat genoemd uittreksel vervangt. Dit mag maximum 3 maand oud zijn op de datum van de indiening van de aanvraag.

## 2 DESKUNDIGHEDEN VAN DE AANVRAGER VAN DE ERKENNING

*Dit deel gaat enkel over de deskundigheden die vereist zijn om in aanmerking te komen voor een erkenning (de intellectuele aspecten). Het gaat niet over de personen die instaan voor het uitvoeren van het veldwerk, de labo-analyses, ...*

### 2.1 Technische fiche erkenningsaanvraag

Bijlage 5: Voeg volgende bijlage toe bij dit formulier

Een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend. Dit overzicht bevat minstens de informatie die hieronder is weergegeven en is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier.

- naam en voornaam,
- diploma's en/of opleidingscertificaten,
- contractvorm (arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming, ...),
- functie binnen de onderneming,
- specifieke kennis en ervaring.

### 2.2 Bewijsstukken technische fiche

Bijlage 6: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke persoon die is opgenomen in het in 2.1 gevraagde overzicht, een **beschrijvende nota**, waaruit blijkt dat hij beschikt over de grondige kennis en ervaring zoals door u werd weergegeven in de technische fiche. Deze nota (bvb. recent CV, maximum 3 maanden oud op de datum van de indiening van de aanvraag) bevat minstens de volgende inlichtingen:

- Bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**, voeg ook een kopie van deze diploma's en/of certificaten toe,
- Bekwaamheden (in verband met de vereiste grondige kennis),
- Beroepservaring in de laatste 6 jaar, geef een overzicht met minimum volgende informatie:
  - Type van gerealiseerde opdracht,
  - Datum van de uitvoering van de opdracht,
  - Adres van de site,
  - Opdrachtgever.

Deze documenten moeten niet toegevoegd worden voor personen die een arbeidsovereenkomst hebben met een onderaannemer die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkend is als bodemverontreinigingsdeskundige.

### 2.3 Onderaannemers

#### 2.3.1 Geef voor elke onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.

Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*): .....

Juridische vorm (*rechtspersoon*): ..... Ondernemingsnummer: .....

Onderaannemer voor (*schrappen wat niet past*):

(1) *grondige kennis van: (a) hydrogeologie, (b) bouwkunde of (c) grondmechanica*

(2) *3 jaar beroepservaring met: (a) mathematische grondwatermodellen of (b) saneringsvoorstellen en -werken*

(3) *beschikken over mathematisch grondwatermodel*

**Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats**

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postnummer: ..... Gemeente: .....  
 Land: ..... E-mail: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....

**2.3.2 Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier:**

- Bijlage 7:

Voor elke onderaannemer: een kopie van de **samenwerkingsovereenkomst**, waarin vermeld staat dat de onderaannemer het BIM waarschuwt bij stopzetting van het contract.

**2.4 Overige erkenningen, registraties, vergunningen**

Beschikt u, of heeft u beschikt over, andere of gelijkaardige **erkenningen, registraties of vergunningen**, in verband met de bodemwetgeving, inclusief deze van andere Gewesten of landen?

Ja / Neen (Schrappen wat niet past)

Zo ja, voeg dan de bewijsstukken toe in bijlage 8.

**3 BIJKOMENDE INLICHTINGEN**

- 3.1** Beschikt u over een **verzekering beroepsaansprakelijkheid** dat voldoet aan de bepaling van artikel 8 van het uitvoeringsbesluit betreffende de erkenningen van de bodemverontreinigingsdeskundigen?

Ja / Neen (Schrappen wat niet past)

Zo ja, voeg dan een attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid toe in bijlage 9.

- 3.2** Bijlage 10: Voeg volgende schriftelijke ondertekende verbintenis toe bij dit formulier:

***Een schriftelijke ondertekende verbintenis dat de aanvrager:***

- zelf beschikt of de contractuele beschikking heeft over de nodige middelen voor het uitvoeren van het veldwerk (o.a. uitvoeren van boringen, plaatsen van piëzometers, nemen en bewaren van monsters);
- de analyses van de monsters en het veldwerk zal laten uitvoeren in overeenstemming met artikel 19 van het besluit betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundige en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.
- beschikt (of de contractuele beschikking heeft) over de vereiste **modellen** (mathematisch grondwatermodel en model voor risicoanalyse van bodemverontreiniging).
- heeft kennis genomen van de geldende wetgeving met betrekking tot deze erkenning (meer in het bijzonder de ordonnantie bodem en de uitvoeringsbesluiten ervan), en dat hij voldoet aan de bepalingen van deze wetgeving.

***Als de aanvrager:******Een schriftelijke ondertekende verbintenis dat de aanvrager:***

een handelaar is:

- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen heeft, dan wel in een soortgelijke toestand verkeert als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

geen handelaar is:

- niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

beroep doet op onderaannemers:

- tegenover de Minister (het Gewest) en benadeelde derden, de verantwoordelijkheid van de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich neemt.

niet beschikt over de vereiste verzekering voor beroepsaansprakelijkheid:

- binnen de dertig dagen na het toekennen van de erkenning een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid, in overeenstemming met artikel 8, af zal sluiten en het BIM in kennis zal stellen van de afgesloten polis.

**3.3 Bijlage 11: Voeg een kopie toe van het betalingsbewijs van de dossierkosten voor de aanvraag tot erkenning.**

#### 4 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aanvrager waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aanvrager kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1	Afschrift van de <b>statuten</b> of van de aanvraag van de bekendmaking van de statuten; Afschrift van de <b>wijzigingen</b> in die akte of de gecoördineerde versie (punt 1.3.1).
2	<b>Lijst</b> van de bestuurders, zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan (punt 1.3.1); Voor elk van deze personen een <b>uittreksel</b> uit het strafregister (punt 1.3.1).
3	Nominatief <b>organigram</b> van de vennootschap (punt 1.3.1).
4	In het geval van een natuurlijke persoon: een <b>uittreksel</b> uit het strafregister (punt 1.3.2).
5	<b>Technische fiche</b> van de erkenningsaanvraag: overzicht personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend (punt 2.1).
6	Voor elke natuurlijke persoon die de opdrachten zal uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend: <b>beschrijvende nota</b> betreffende de grondige kennis en ervaring, kopie van <b>diploma's en/of opleidingscertificaten</b> (punt 2.2).
7	Voor elke onderaannemer: kopie van de <b>samenwerkingsovereenkomst</b> (punt 2.3.2).
8	Kopie van andere, vroeger verkregen, of gelijkaardige <b>erkenningen, registraties of vergunningen</b> , inclusief deze van andere Gewesten of landen (punt 2.4).
9	Kopie van het <b>verzekeringsattest</b> beroepsaansprakelijkheid (punt 3.1)
10	<b>Schriftelijke ondertekende verbintenis</b> (punt 3.2) betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de middelen voor het uitvoeren van het veldwerk,</li> <li>- de analyses van de monsters,</li> <li>- de vereiste modellen (mathematisch grondwatermodel en model voor risicoanalyse van bodemverontreiniging),</li> <li>- kennis geldende wetgeving,</li> <li>- staat van faillissement of van vereffening of procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie, of staat van kennelijk onvermogen of procedure van collectieve schuldenregeling,</li> <li>- verantwoordelijkheid onderaannemers,</li> <li>- verzekering voor beroepsaansprakelijkheid.</li> </ul>
11	Kopie van het betalingsbewijs voor de <b>dossierkosten</b> (zie punt 3.3)

**Bijkomende bijlagen:**


#### 5 ONDERTEKENING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Plaats .....

Datum dag L L maand L L jaar L L L L

Handtekening

Voornaam en naam .....

Functie .....

## TECHNISCHE FICHE ERKENNINGSAANVRAAG

### 1 Personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(\*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

### 2 Grondige kennis

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

Kruis aan over welke grondige kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

### 3 Grondige kennis regelgeving Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

Kruis aan over welke kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	Grondige kennis					Algemene kennis	
		Milieu-vergunning	Grondwater-beheer	Bodem-beheer	Afval-beheer	Hydro-geologie	stedenbouw	Hydro-geologie

### 4 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.

**Annexe 1<sup>re</sup>****FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGRÉMENT AU TITRE D'EXPERT EN POLLUTION DU SOL**

A remplir par Bruxelles Environnement – Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement

Dossier n° : .....	Date d'introduction : .....
Fonctionnaire traitant : .....	

**1 IDENTIFICATION DU DEMANDEUR DE L'AGRÉMENT**

1.1 Nom (*personne morale ou physique*) : .....  
 Forme juridique (*personne morale*) : ..... Numéro d'entreprise : .....

**Adresse du siège social/du domicile**

**Oui / Non** (Biffez la mention inutile) *Indiquez ces coordonnées sur le site Web de l'IBGE dans la liste des entreprises agréées.*

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....  
 Courriel : ..... Site Web : .....

**Adresse du siège d'exploitation** (*Pour chaque siège d'exploitation concerné par l'agrément.*)

**Oui / Non** (Biffez la mention inutile) *Indiquez ces coordonnées sur le site Web de l'IBGE dans la liste des entreprises agréées.*

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : ..... Courriel : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....

**1.2 Personne de contact**

Personne avec qui l'IBGE peut prendre contact chez le demandeur dans le cadre de la demande

Nom : ..... Prénom : .....  
 Fonction : .....  
 Courriel : ..... GSM : .....  
 Tél.: ..... Fax : .....  
 Prendre de préférence contact aux jours/heures suivants : .....

Adresse à laquelle toute correspondance relative à la demande doit être expédiée (*si elle diffère de l'adresse du siège social/du domicile*)

Nom : ..... Prénom : .....  
 Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : .....

**1.3 Joignez les annexes suivantes au formulaire :****1.3.1 Dans le cas d'une personne morale**

- Annexe 1<sup>re</sup> (*Seulement pour les actes publiés avant le 01/01/1997 ou les actes qui ne sont pas encore publiés au Moniteur Belge*)

Copie de la publication des **statuts** de la personne morale ou copie certifiée conforme de la demande de publication des statuts.

Copie des **modifications** de cet acte ou d'une version coordonnée (s'il y a lieu).

- Annexe 2

**Liste** des noms des administrateurs, gérants ou personnes pouvant contracter des engagements pour les sociétés.

Pour chacune de ces personnes, un **extrait du casier judiciaire** ou, à défaut, une quelconque pièce probante en tenant lieu. L'extrait ne peut pas remonter à plus de 3 mois avant la date d'introduction de la demande.

- Annexe 3

**Organigramme nominatif** de la société indiquant clairement les différents responsables : directeur (technique), responsable commercial...

### 1.3.2 Dans le cas d'une personne physique (indépendant...)

- Annexe 4

**Extrait du casier judiciaire** ou, à défaut, une quelconque pièce probante en tenant lieu. L'extrait ne peut pas remonter à plus de 3 mois avant la date d'introduction de la demande.

## 2 COMPÉTENCES DU DEMANDEUR DE L'AGRÈMENT

*Ce point concerne seulement les compétences nécessaires pour pouvoir prétendre à l'agrément (aspects intellectuels). Les personnes responsables pour l'exécution des forages, des analyses, ... ne sont pas concernées.*

### 2.1 Fiche technique de la demande d'agrément

Annexe 5 : Joignez au formulaire l'annexe suivante :

Un **relevé** de toutes les personnes (employées par le demandeur de l'agrément ou contractuellement à sa disposition par voie de sous-traitance) qui exécuteront les missions pour lesquelles la demande d'agrément est introduite. Ce relevé contient au moins les informations reproduites ci-dessous et est établi selon le modèle de fiche technique inséré à la fin du formulaire :

- nom et prénom ;
- diplômes et/ou certificats de formation ;
- forme du contrat (contrat de travail, indépendant, sous-traitance...);
- fonction au sein de l'entreprise ;
- connaissances et expérience spécifiques.

### 2.2 Fiche technique - pièces justificatives

Annexe 6 : Joignez au formulaire les annexes suivantes :

Pour chaque personne reprise dans le relevé demandé au point 2.1, une **note descriptive** établissant qu'elle dispose de la connaissance approfondie et de l'expérience telles que vous en avez rendu compte dans la fiche technique. Cette note (par exemple, un CV récent, remontant à 3 mois maximum avant la date d'introduction de la demande) contient au moins les renseignements suivants :

- **diplômes et/ou certificats de formation** obtenus, joignez aussi une copie de ces diplômes et/ou certificats ;
- compétences (en rapport avec la connaissance approfondie exigée) ;
- expérience professionnelle au cours des 6 dernières années, donnez un récapitulatif comprenant au minimum les informations suivantes :
  - type de mission réalisée ;
  - date de l'exécution de la mission ;
  - adresse du site ;
  - maître d'ouvrage.

Ces notes et pièces justificatives ne doivent pas être jointes pour les personnes sous contrat de travail chez un sous-traitant agréé au titre d'expert en assainissement du sol dans la Région de Bruxelles-Capitale.

### 2.3 Sous-traitants

#### 2.3.1 Les informations demandées doivent être données pour chaque sous-traitant à qui vous faites appel dans le cadre de l'agrément.

Nom (personne morale ou physique) : .....

Forme juridique (personne morale) : ..... Numéro d'entreprise : .....

Sous-traitant pour (biffez la ou les mentions inutiles) :

(1) connaissances approfondies en : (a) hydrogéologie, (b) stabilité des bâtiments ou (c) mécanique des sols

(2) 3 années d'expérience professionnelle en : (a) modèles mathématiques des aquifères ou (b) projets et travaux d'assainissement

(3) disposer d'un modèle mathématique de l'aquifère

**Adresse du siège social/du domicile**

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : ..... Courriel : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....

**2.3.2 Joignez au formulaire les annexes suivantes :**

- Annexe 7

Pour chaque sous-traitant : une copie de la **convention de collaboration** dans laquelle il sera précisé que le sous-traitant avertit l'IBGE de la cessation du contrat.

**2.4 Autres agréments, enregistrements, permis**

Disposez-vous ou avez-vous disposé d'**agréments, d'enregistrements ou de permis** autres ou analogues, concernant la législation sol, en ce compris ceux d'autres Régions ou pays ?

Oui / Non (Biffez la mention inutile)

Si oui, joignez les pièces justificatives à l'annexe 8.

**3 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- 3.1** Disposez-vous d'une **assurance responsabilité professionnelle** qui satisfait à la disposition de l'article 8 de l'arrêté d'exécution relatif aux agréments des experts en pollution du sol ?

Oui / Non (Biffez la mention inutile)

Si oui, joignez une attestation de l'assurance responsabilité professionnelle à l'annexe 9.

- 3.2** Annexe 10 : **Joignez au formulaire l'engagement écrit et signé suivant :**

***Engagement écrit et signé par lequel le demandeur déclare :***

- qu'il dispose personnellement ou contractuellement des moyens nécessaires à l'exécution du travail de terrain (entre autres l'exécution de forages, la mise en place de piézomètres, le prélèvement et la conservation d'échantillons) ;
- qu'il fera exécuter les analyses des échantillons et le travail de terrain conformément l'article 19 de l'arrêté relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol ;
- qu'il dispose (ou dispose contractuellement) des modèles requis (modèle mathématique de l'aquifère et modèle d'analyse du risque de pollution du sol)
- qu'il a pris connaissance de la législation en vigueur concernant l'agrément demandé (plus particulièrement de l'ordonnance sur les sols et de ses arrêtés d'exécution) et qu'il satisfait aux dispositions de cette législation.

***Si le demandeur :***

est un commerçant :

***Un engagement écrit et signé par lequel le demandeur déclare :***

- qu'il n'est pas en état de faillite ou de liquidation ou n'a pas obtenu l'ouverture d'une procédure de réorganisation judiciaire, ou qu'il ne se trouve pas dans une situation similaire à la suite d'une procédure analogue applicable dans le pays où il est établi ;
- qu'il ne fait pas l'objet d'une procédure de déclaration de faillite ou de réorganisation judiciaire ou d'une autre procédure semblable inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.

n'est pas un  
commerçant :

- qu'il n'est pas en déconfiture ou dans une situation analogue à la suite d'une quelconque procédure applicable dans le pays où il est établi ;
- qu'il ne fait pas l'objet d'une procédure de règlement collectif de dettes ou d'une autre procédure analogue inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.

fait appel à des sous-  
traitants :

- qu'il assume, à l'égard du Ministre (de la Région) et des tiers lésés, la responsabilité des activités exécutées par le sous-traitant.

ne dispose pas de  
l'assurance en  
responsabilité  
professionnelle requise :

- que, dans les trente jours de la délivrance de l'agrément, il souscrira une assurance en responsabilité professionnelle, conformément l'article 8, et qu'il informera l'IBGE de la police souscrite.

- 3.3** Annexe 11 : **Joignez une copie de la preuve de paiement des frais du dossier de demande d'agrément.**

#### 4 LISTE DE CONTRÔLE DES ANNEXES À JOINDRE

Le demandeur veille à ce que toutes les annexes exigées soient remises. Les annexes seront numérotées et jointes conformément à cette liste (numéro et succession). Le demandeur marquera une croix en regard des annexes qui ont été jointes. Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-dessous.

1	Copie des <b>statuts</b> ou de la demande de publication des statuts ; Copie des <b>modifications</b> apportées à cet acte ou de sa version coordonnée (point 1.3.1).
2	<b>Liste</b> des administrateurs, gérants ou personnes pouvant contracter des engagements pour les sociétés (point 1.3.1). Pour chacune de ces personnes, un <b>extrait</b> du casier judiciaire (point 1.3.1).
3	<b>Organigramme</b> nominatif de la société (point 1.3.1).
4	Dans le cas d'une personne physique : un <b>extrait</b> du casier judiciaire (point 1.3.2).
5	<b>Fiche technique</b> de la demande d'agrément : relevé des personnes qui exécuteront les missions pour lesquelles la demande d'agrément est introduite (point 2.1).
6	Pour chaque personne physique qui exécutera les missions pour lesquelles la demande d'agrément est introduite : <b>note descriptive</b> concernant la connaissance approfondie et l'expérience ; copie des <b>diplômes et/ou certificats de formation</b> (point 2.2).
7	Pour chaque sous-traitant : copie de la <b>convention de collaboration</b> (point 2.3.2).
8	Copie d' <b>agrément, d'enregistrements ou de permis</b> autres, antérieurs ou analogues, en ce compris ceux d'autres Régions ou pays (point 2.4).
9	Copie de l' <b>attestation d'assurance</b> responsabilité professionnelle (point 3.1)
10	<b>Engagement écrit et signé</b> (point 3.2) concernant : - les moyens destinés à réaliser le travail sur le terrain ; - les analyses des échantillons ; - les modèles requis (modèle mathématique de l'aquifère et modèle d'analyse du risque de pollution du sol) - la connaissance de la législation en vigueur ; - l'état de faillite ou de liquidation ou une procédure de déclaration de faillite ou de réorganisation judiciaire ; ou un état de déconfiture ou une procédure de règlement collectif de dettes ; - la responsabilité assumée pour les sous-traitants ; - l'assurance en responsabilité professionnelle.
11	Copie de la preuve de paiement des <b>frais de dossier</b> (voir point 3.3)

#### Annexes supplémentaires


#### 5 SIGNATURE

Je confirme que les données du formulaire sont correctes.

Localité .....

Date jour L L mois L L année L L L L

Signature

Prénom et nom .....

Fonction .....



## FICHE TECHNIQUE DE LA DEMANDE D'AGRÈMENT

## 1 Personnes qui exécuteront les missions pour lesquelles la demande d'agrément est introduite

Indiquez dans ce tableau récapitulatif toutes les personnes (employées par le demandeur de l'agrément ou contractuellement à sa disposition par voie de sous-traitance) qui exécuteront les missions pour lesquelles la demande d'agrément est introduite.

Nom	Prénom	Diplômes et/ou certificats de formation	Forme du contrat(*)	Fonction

(\*) Contrat de travail, indépendant, sous-traitance (mentionnez aussi le nom du sous-traitant)...

## 2 Connaissance approfondie

A justifier par des diplômes universitaires ou des diplômes de l'enseignement supérieur de type long ou des diplômes y assimilés.

Cochez la ou les discipline(s) dont la personne possède une connaissance approfondie.

Nom	Prénom	Péd.	Géo.	Chim.	Biol.	Micr.	Stab.	Mécan.

- Pédologie, géologie, chimie, biologie et microbiologie
- Stabilité des bâtiments, mécanique des sols

## 3 Connaissance approfondie de la réglementation de la Région de Bruxelles-Capitale

A justifier par des diplômes universitaires ou des diplômes de l'enseignement supérieur de type long ou des diplômes y assimilés ou peut être établie par le curriculum vitae, une liste de références ou des certificats.

Cochez la ou les disciplines dont la personne possède une connaissance approfondie ou générale.

Nom	Prénom	Connaissance approfondie					Connaissance générale	
		Permis d'envir.	Gestion eaux sout.	Gestion sols	Gestion déch.	Hydro-géologie	Urbanisme	Hydro-géologie

## 4 Expérience professionnelle

Cochez les personnes disposant d'au moins 3 années d'expérience professionnelle acquise pendant les 6 années précédant la date de la demande d'agrément.

Nom	Prénom	Sol	Risque	Analyse risques	Assain.	Aquifère

- Sol : étude dans le domaine de la pollution du sol : reconnaissances de l'état du sol et études détaillées...
- Risque : établissement d'études de risques et avec gestion des risques
- Analyse des risques : emploi de modèles d'analyse des risques et d'interprétation des résultats
- Assainissement : élaboration de projets d'assainissement et direction des travaux d'assainissement
- Aquifère : emploi des modèles mathématiques de l'aquifère et interprétation de leurs résultats

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter  
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Leefmilieu en Waterbeleid,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président  
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de l'Environnement et de la Politique de l'Eau,  
Mme E. HUYTEBROECK

**BIJLAGE 2****JAARVERSLAG “BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE”****1 IDENTIFICATIE VAN DE ERKENNINGHOUDER**

- 1.1 Nummer van de erkenning: .....
- 1.2 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*):.....  
Juridische vorm (*rechtspersoon*): ..... Ondernemingsnummer: .....

**Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats**

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postnummer: ..... Gemeente: .....  
Land: .....  
Tel.: ..... Fax: .....  
E-mail: ..... Website: .....

**1.3 Contactpersoon bij de erkenninghouder met wie het BIM, i.v.m. het jaarverslag, contact kan opnemen**

Naam: ..... Voornaam: .....  
Functie: .....  
E-mail: ..... GSM: .....  
Tel.: ..... Fax: .....  
Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren: .....

**Adres van de (exploitatie)zetel** waar alle briefwisseling in het kader van de erkenning naartoe gestuurd moet worden (*indien verschillend van het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats*)

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postnummer: ..... Gemeente: .....  
Land: .....

**2 LIJST VAN PERSONEN DIE ACTIEF ZIJN IN HET KADER VAN DE ERKENNING**

*Dit deel gaat enkel over de deskundigheden die vereist zijn om in aanmerking te komen voor een erkenning (de intellectuele aspecten). Het gaat niet over de personen die instaan voor het uitvoeren van het veldwerk, de labo-analyses, ...*

**2.1 Technische fiche erkenninghouder**

Bijlage 1: Voeg volgende bijlage toe bij dit formulier:

Een **overzicht** van alle personen (in dienst van de erkenninghouder of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend. Dit overzicht bevat minstens de informatie die hieronder is weergegeven en is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier.

- naam en voornaam,
- diploma's en/of opleidingscertificaten,
- contractvorm (arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming, ...),
- functie binnen de onderneming,
- specifieke kennis en ervaring.

**2.2 Onderaannemers****2.2.1 Geef voor elke onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.**

Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*): .....  
Juridische vorm (*rechtspersoon*): ..... Ondernemingsnummer: .....  
Onderaannemer voor (*schrappen wat niet past*):

- (1) grondige kennis van: (a) hydrogeologie, (b) bouwkunde of (c) grondmechanica  
(2) 3 jaar beroepservaring met: (a) mathematische grondwatermodellen of (b) saneringsvoorstellen en -werken  
(3) beschikken over mathematisch grondwatermodel

**Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats**

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postnummer: ..... Gemeente: .....  
 Land: ..... E-mail: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....

**2.2.2 Bijlage 2: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier:**

Indien u nieuwe samenwerkingscontracten afsloot waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht: kopie van elke **nieuwe samenwerkingsovereenkomst** waarin vermeld staat dat de onderaannemer het BIM waarschuwt bij stopzetting van het contract.

**2.3 Veranderingen**

**Voeg volgende bijlagen en bewijsstukken toe bij dit formulier** indien er personen werden toegevoegd aan het overzicht uit punt 2.1, waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht.

Bijlage 3:

Voor elke persoon die de opdrachten uitoefent waarvoor de erkenning werd toegekend, een **beschrijvende nota**, waaruit blijkt dat hij beschikt over de grondige kennis en ervaring zoals door u werd weergegeven in de technische fiche. Deze nota (bvb. recent CV, maximum 3 maanden oud) bevat minstens de volgende inlichtingen:

- Bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**, voeg ook de bewijsstukken toe,
- Bekwaamheden (in verband met de vereiste grondige kennis),
- Beroepservaring in de laatste 6 jaar, geef een overzicht met minimum volgende informatie:
  - Type van gerealiseerde opdracht,
  - Datum van de uitvoering van de opdracht,
  - Adres van de site,
  - Opdrachtgever.

Deze documenten moeten niet toegevoegd worden voor personen die een arbeidsovereenkomst hebben met een onderaannemer die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkend is als bodemverontreinigingsdeskundige.

**3 BIJKOMENDE INLICHTINGEN****Voeg volgende bijlage toe bij dit formulier:**

Waren er andere **veranderingen** van één van de elementen van het erkenningsdossier (bvb. organigram van de onderneming, ...) waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht?

Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)

Zo ja, beschrijf welke veranderingen er waren (Bijlage 4).

**4 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN**

De erkenninghouder waakt erover dat **alle** vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De erkenninghouder kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1	<b>Technische fiche</b> van de erkenninghouder: overzicht personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 2.1).
2	Voor elke nieuwe onderaannemer: kopie van de <b>samenwerkingsovereenkomst</b> (punt 2.2.2).
3	Voor elke nieuwe persoon die de opdrachten uitoefent waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 2.3): <b>beschrijvende nota</b> betreffende de grondige kennis en ervaring, kopie van <b>diploma's en/of opleidingscertificaten</b> (punt 2.2).
4	Beschrijving van <b>andere veranderingen</b> (punt 3)

**Bijkomende bijlagen:**


**5 ONDERTEKENING**

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Plaats .....

Datum dag LL maand LL jaar LLLL

Handtekening

.....  
Voornaam en naam

.....  
Functie

## TECHNISCHE FICHE ERKENNINGHOUDER

### 1 Personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de erkenninghouder of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(\*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

### 2 Grondige kennis

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

Kruis aan over welke grondige kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

### 3 Grondige kennis regelgeving Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

Kruis aan over welke kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	Grondige kennis					Algemene kennis	
		Milieu-vergunning	Grondwater-beheer	Bodem-beheer	Afval-beheer	Hydro-geologie	stedenbouw	Hydro-geologie

### 4 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de voorbije 6 jaar.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.

**ANNEXE 2****RAPPORT ANNUEL DE L'EXPERT EN POLLUTION DU SOL****1 IDENTIFICATION DU TITULAIRE DE L'AGRÉMENT**

1.1 Numéro de l'agrément : .....

1.2 Nom (*personne morale ou physique*) : .....Forme juridique (*personne morale*) : ..... Numéro d'entreprise : .....**Adresse du siège social/du domicile**

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

Tél. : ..... Fax : .....

Courriel : ..... Site Web : .....

1.3 **Personne** avec qui l'IBGE peut **prendre contact** chez le titulaire de l'agrément au sujet du rapport annuel

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Courriel : ..... GSM : .....

Tél. : ..... Fax : .....

Prendre de préférence contact aux jours/heures suivants : .....

**Adresse du siège (d'exploitation)** à laquelle toute la correspondance échangée dans le cadre de l'agrément doit être envoyée (*si elle diffère de l'adresse du siège social/du domicile*)

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

**2 LISTE DES PERSONNES ACTIVES DANS LE CADRE DE L'AGRÉMENT***Ce point concerne seulement les compétences nécessaires pour pouvoir prétendre à l'agrément (aspects intellectuels). Les personnes responsables pour l'exécution des forages, des analyses, ... ne sont pas concernées.*2.1 **Fiche technique du titulaire de l'agrément**Annexe 1<sup>re</sup> : **Joignez au formulaire l'annexe suivante** :Un **relevé** de toutes les personnes (au service du titulaire de l'agrément ou contractuellement à sa disposition par voie de sous-traitance) qui exécutent les missions pour lesquelles l'agrément a été délivré. Ce relevé contient au moins les informations reproduites ci-dessous et est établi selon le modèle de fiche technique inséré à la fin du formulaire :

- nom et prénom ;
- diplômes et/ou certificats de formation ;
- forme du contrat (contrat de travail, indépendant, sous-traitance...);
- fonction au sein de l'entreprise ;
- connaissances et expérience spécifiques.

2.2 **Sous-traitants**2.2.1 *Les informations demandées doivent être données pour chaque sous-traitant à qui vous faites appel dans le cadre de l'agrément.*Nom (*personne morale ou physique*) : .....Forme juridique (*personne morale*) : ..... Numéro d'entreprise : .....Sous-traitant pour (*biffez la ou les mentions inutiles*) :(1) *connaissance approfondie en : (a) hydrogéologie, (b) stabilité des bâtiments (c) mécanique des sols*(2) *3 années d'expérience professionnelle en : (a) modèles mathématiques de l'aquifère ou (b) projets et travaux d'assainissement*(3) *disposer d'un modèle mathématique de l'aquifère*

**Adresse du siège social/du domicile**

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : ..... Courriel : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....

**2.2.2 Annexe 2 : Joignez au formulaire les annexes suivantes :**

Si vous avez conclu de nouvelles conventions de collaboration dont vous n'avez pas encore informé l'IBGE : copie de chaque **nouvelle convention de collaboration** dans laquelle il est précisé que le sous-traitant avertit l'IBGE de la cessation du contrat.

**2.3 Modifications**

**Joignez au formulaire les annexes et justificatifs suivants** si des personnes ont été ajoutées au relevé du point 2.1 et que vous ne l'avez pas encore notifié à l'IBGE.

**Annexe 3**

Pour chaque personne exécutant les missions pour lesquelles l'agrément a été délivré, une **note descriptive** établissant qu'elle dispose de la connaissance approfondie et de l'expérience telles que vous en avez rendu compte dans la fiche technique. Cette note (par exemple, un CV récent, remontant à 3 mois maximum) contient au moins les renseignements suivants :

- **diplômes et/ou certificats de formation** obtenus, joignez aussi les pièces justificatives ;
- compétences (en rapport avec la connaissance approfondie exigée) ;
- expérience professionnelle pendant les 6 dernières années, donnez un récapitulatif comprenant au minimum les informations suivantes :
  - type de mission réalisée ;
  - date de l'exécution de la mission ;
  - adresse du site ;
  - maître d'ouvrage.

Ces notes et les pièces justificatives ne doivent pas être jointes dans le cas des personnes sous contrat de travail chez un sous-traitant agréé au titre d'expert en assainissement du sol dans la Région de Bruxelles-Capitale.

**3 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES****Joignez au formulaire les annexes suivantes :**

Y a-t-il eu d'autres **modifications** de l'un des éléments du dossier d'agrément (par exemple, organigramme de l'entreprise, ...) que vous n'avez pas encore notifiées à l'IBGE ?

Oui/Non (*biffez la mention inutile*)

Si oui, décrivez les modifications dont il s'agit (**Annexe 4**).

**4 LISTE DE CONTRÔLE DES ANNEXES À JOINDRE**

Le titulaire de l'agrément veille à ce que toutes les annexes exigées soient remises. Les annexes seront numérotées et jointes conformément à cette liste (numéro et succession). Le titulaire de l'agrément marquera une croix en regard des annexes qui ont été jointes. Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-dessous.

1	<b>Fiche technique</b> du titulaire de l'agrément : relevé des personnes exécutant les missions pour lesquelles l'agrément a été délivré (point 2.1).
2	Pour chaque nouveau sous-traitant : copie de la <b>convention de collaboration</b> (point 2.2.2).
3	Pour chaque nouvelle personne exécutant les missions pour lesquelles l'agrément a été délivré (point 2.3) : <b>note descriptive</b> concernant la connaissance approfondie et l'expérience ; copie des <b>diplômes et/ou certificats de formation</b> (point 2.2).
4	Description d' <b>autres modifications</b> (point 3)

**Annexes supplémentaires**


**5 SIGNATURE**

Je confirme que les données du formulaire sont correctes.

Localité .....

Date Jour L L Mois L L Année L L L L

Signature .....

Prénom et nom .....

Fonction .....



## FICHE TECHNIQUE SUR LE TITULAIRE DE L'AGRÉMENT

### 1 Personnes exécutant les missions pour lesquelles l'agrément a été délivré

Indiquez dans ce tableau récapitulatif toutes les personnes (employées par le titulaire de l'agrément ou contractuellement à sa disposition par voie de sous-traitance) qui exécutent les missions pour lesquelles l'agrément a été délivré.

Nom	Prénom	Diplômes et/ou certificats de formation	Forme du contrat(*)	Fonction

(\*) Contrat de travail, indépendant, sous-traitance (mentionnez aussi le nom du sous-traitant)...

### 2 Connaissance approfondie

A justifier par des diplômes universitaires ou des diplômes de l'enseignement supérieur de type long ou des diplômes y assimilés.

Cochez la ou les discipline(s) dont la personne possède une connaissance approfondie.

Nom	Prénom	Péd.	Géol.	Chim.	Biol.	Micr.	Stab.	Mécan.

- Pédologie, géologie, chimie, biologie et microbiologie
- Stabilité des bâtiments, mécanique des sols

### 3 Connaissance approfondie de la réglementation de la Région de Bruxelles-Capitale

A justifier par des diplômes universitaires ou des diplômes de l'enseignement supérieur de type long ou des diplômes y assimilés ou peut être établie par le curriculum vitae, une liste de références ou des certificats.

Cochez la ou les disciplines dont la personne possède une connaissance approfondie ou générale.

Nom	Prénom	Connaissance approfondie					Connaissance générale	
		Permis d'envir.	Gestion eaux sout.	Gestion sols	Gestion déch.	Hydro-géologie	Urbanisme	Hydro-géologie

### 4 Expérience professionnelle

Cochez les personnes disposant d'au moins 3 années d'expérience professionnelle acquise au cours des 6 dernières années.

Nom	Prénom	Sol	Risque	Analyse risques	Assaini.	Aquifère

- Sol : étude dans le domaine de la pollution du sol : reconnaissances de l'état du sol et études détaillées...
- Risque : établissement d'études de risques et avec gestion des risques
- Analyse des risques : emploi de modèles d'analyse des risques et d'interprétation des résultats
- Assainissement : élaboration de projets d'assainissement et conduite des travaux d'assainissement
- Aquifère : emploi des modèles mathématiques de l'aquifère et interprétation de leurs résultats

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter  
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Leefmilieu en Waterbeleid,  
Mevr. E. HUYTEBROECK

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président  
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de l'Environnement et de la Politique de l'Eau,  
Mme E. HUYTEBROECK

**BIJLAGE 3****REGISTRATIEFORMULIER “BODEMSANERINGSAAANEMER”**

In te vullen door Leefmilieu Brussel - Brussels Instituut voor Milieubeheer

Dossiernummer: .....	Datum van indiening: .....
Behandelend ambtenaar: .....	

**1 IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER VAN DE REGISTRATIE**

- 1.1 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*):.....  
 Juridische vorm (*rechtspersoon*): ..... Ondernemingsnummer: .....

**Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats**

**Ja / Neen** (Schrappen wat niet past) *Vermeld deze contactgegevens op de website van het BIM bij de geregistreerde ondernemingen.*

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postnummer: ..... Gemeente: .....  
 Land: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....  
 E-mail: ..... Website: .....

**Adres van de exploitatiezetel** *(Voor elke exploitatiezetel die betrokken is bij de registratie.)*

**Ja / Neen** (Schrappen wat niet past) *Vermeld deze contactgegevens op de website van het BIM bij de geregistreerde ondernemingen.*

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postnummer: ..... Gemeente: .....  
 Land: ..... E-mail: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....

**1.2 Contactpersoon**

Contactpersoon bij de aanvrager met wie het BIM, in het kader van de registratie, contact kan opnemen

Naam: ..... Voornaam: .....  
 Functie: .....  
 E-mail: ..... GSM: .....  
 Tel.: ..... Fax: .....

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren: .....

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de registratie naartoe gestuurd moet worden *(indien verschillend van het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats)*

Naam: ..... Voornaam: .....  
 Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
 Postnummer: ..... Gemeente: .....  
 Land: .....

**1.3 Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier:****1.3.1 In het geval van een rechtspersoon**

- Bijlage 1 *(enkel voor akten die gepubliceerd werden voor 1/01/1997 of die nog niet gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad)*

Een afschrift van de bekendmaking van de **statuten** van de rechtspersoon of een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag van de bekendmaking van de statuten.

Een afschrift van de **wijzigingen** in die akte of een gecoördineerde versie (indien van toepassing).

- Bijlage 2

Een **lijst** van de namen van de bestuurders, de zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan.

Voor elk van deze personen een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke daarvan, enig bewijsstuk dat genoemd uittreksel vervangt. Dit mag maximum 3 maand oud zijn op de datum van de indiening van de aanvraag.

- Bijlage 3

Een **nominatief organigram** van de vennootschap met de namen van de verschillende verantwoordelijken: (technisch) directeur, commercieel verantwoordelijke, ...)

**1.3.2 In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige, ... )**- Bijlage 4

Een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke daarvan, enig bewijsstuk dat genoemd uittreksel vervangt. Dit mag maximum 3 maand oud zijn op de datum van de indiening van de aanvraag.

**2 BIJKOMENDE INLICHTINGEN**

**2.1** Beschikt u over een **verzekering beroepsaansprakelijkheid** dat voldoet aan de bepaling van **artikel 28** van het uitvoeringsbesluit betreffende de registraties van de bodemsaneringsaannemers?

Ja / Neen (Schrappen wat niet past)

Zo ja, voeg dan een attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid toe in bijlage 5.

**2.2** Bijlage 6: Voeg volgende schriftelijke ondertekende verbintenis toe bij dit formulier:

***Een schriftelijke ondertekende verbintenis dat de verzender:***

- heeft kennis genomen van de geldende wetgeving met betrekking tot deze registratie (meer in het bijzonder de ordonnantie bodem en de uitvoeringsbesluiten ervan), en dat hij voldoet aan de bepalingen van deze wetgeving.

***Als de aanvrager van de registratie: Een schriftelijke ondertekende verbintenis dat de aanvrager van de registratie:***

- |   |   |   |
|---|---|---|
| een handelaar is:   | - | niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen heeft, dan wel in een soortgelijke toestand verkeert als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is; |
|   | - | niet het voorwerp is van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.  |
| geen handelaar is:  | - | niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;   |
|   | - | niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.  |
| beroep doet op onderaannemers:  | - | tegenover de Minister (het Gewest) en benadeelde derden, de verantwoordelijkheid van de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich neemt.   |
| niet beschikt over de vereiste verzekering voor beroepsaansprakelijkheid: | - | binnen de dertig dagen na het toekennen van de erkenning een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid, in overeenstemming met artikel 8, af zal sluiten en het BIM in kennis zal stellen van de afgesloten polis.  |

### 3 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aanvrager waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aanvrager kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1	Afschrift van de <b>statuten</b> of van de aanvraag van de bekendmaking van de statuten; Afschrift van de <b>wijzigingen</b> in die akte of de gecoördineerde versie (punt 1.3.1).
2	<b>Lijst</b> van de bestuurders, zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan (punt 1.3.1); Voor elk van deze personen een <b>uittreksel</b> uit het strafregister (punt 1.3.1).
3	Nominatief <b>organigram</b> van de vennootschap (punt 1.3.1).
4	In het geval van een natuurlijke persoon: een <b>uittreksel</b> uit het strafregister (punt 1.3.2).
5	Kopie van het <b>verzekeringsattest</b> beroepsaansprakelijkheid (punt 2.1)
6	<b>Schriftelijke ondertekende verbintenis</b> (punt 2.2) betreffende de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennis geldende wetgeving,</li> <li>- staat van faillissement of van vereffening of procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie, of staat van kennelijk onvermogen of procedure van collectieve schuldenregeling,</li> <li>- verantwoordelijkheid onderaannemers,</li> <li>- verzekering voor beroepsaansprakelijkheid.</li> </ul>

#### Bijkomende bijlagen:


### 4 ONDERTEKENING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Plaats .....

Datum dag L L maand L L jaar L L L L

Handtekening

Voornaam en naam .....

Functie .....

**ANNEXE 3****FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT POUR  
ENTREPRENEUR EN ASSAINISSEMENT DU SOL**

A remplir par Bruxelles Environnement – Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement

Dossier n° : .....	Date d'introduction : .....
Fonctionnaire traitant : .....	

**1 IDENTIFICATION DU DEMANDEUR DE L'ENREGISTREMENT**

1.1 Nom (*personne morale ou physique*) : .....  
 Forme juridique (*personne morale*): ..... Numéro d'entreprise : .....

**Adresse du siège social/du domicile**

**Oui / Non** (Biffez la mention inutile) *Indiquez ces coordonnées sur le site Web de l'IBGE dans la liste des entreprises agréées.*

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....  
 Courriel : ..... Site Web : .....

**Adresse du siège d'exploitation** (*Pour chaque siège d'exploitation concerné par l'enregistrement.*)

**Oui / Non** (Biffez la mention inutile) *Indiquez ces coordonnées sur le site Web de l'IBGE dans la liste des entreprises agréées.*

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : ..... Courriel : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....

**1.2 Personne de contact**

Personne avec qui l'IBGE peut prendre contact chez le demandeur dans le cadre de l'enregistrement

Nom : ..... Prénom : .....  
 Fonction : .....  
 Courriel : ..... GSM : .....  
 Tél. : ..... Fax : .....  
 Prendre de préférence contact aux jours/heures suivants : .....

Adresse à laquelle toute correspondance relative à l'enregistrement doit être expédiée (*si elle diffère de l'adresse du siège social/du domicile*)

Nom : ..... Prénom : .....  
 Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : .....

**1.3 Joignez au formulaire les annexes suivantes :****1.3.1 Dans le cas d'une personne morale**

- Annexe 1<sup>re</sup> (*Seulement pour les actes publiés avant le 01/01/1997 ou les actes qui ne sont pas encore publiés au Moniteur Belge*)

Copie de la publication des **statuts** de la personne morale ou copie certifiée conforme de la demande de publication des statuts.

Copie des **modifications** de cet acte ou d'une version coordonnée (s'il y a lieu).

- Annexe 2

**Liste** des noms des administrateurs, gérants ou personnes pouvant contracter des engagements pour les sociétés.

Pour chacune de ces personnes, un **extrait du casier judiciaire** ou, à défaut, une quelconque pièce probante en tenant lieu. L'extrait ne peut pas remonter à plus de 3 mois avant la date d'introduction de la demande.

- Annexe 3

**Organigramme nominatif** de la société indiquant clairement les différents responsables : directeur (technique), responsable commercial...

**1.3.2 Dans le cas d'une personne physique (indépendant...)**- Annexe 4

Un **extrait du casier judiciaire** ou, à défaut, une quelconque pièce probante en tenant lieu. L'extrait ne peut pas remonter à plus de 3 mois avant la date d'introduction de la demande.

**2 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**2.1** Disposez-vous d'une **assurance responsabilité professionnelle** qui satisfait à la disposition de l'article 28 de l'arrêté d'exécution relatif aux enregistrements des entrepreneurs en assainissement du sol ?

Oui / Non (Biffez la mention inutile)

Si oui, joignez une attestation de l'assurance responsabilité professionnelle à l'annexe 5.

**2.2** Annexe 6 : **Joignez au formulaire l'engagement écrit et signé suivant :**

***Engagement écrit et signé par lequel l'expéditeur déclare :***

- qu'il a pris connaissance de la législation en vigueur en ce qui concerne l'enregistrement demandé (plus particulièrement de l'ordonnance sur les sols et de ses arrêtés d'exécution) et qu'il satisfait aux dispositions de cette législation.

***Si le demandeur de Un engagement écrit et signé par lequel le demandeur de l'enregistrement :***

- |   |   |   |
|---|---|---|
| est un commerçant :   | - | qu'il n'est pas en état de faillite ou de liquidation ou n'a pas obtenu l'ouverture d'une procédure de réorganisation judiciaire, ou qu'il ne se trouve pas dans une situation similaire à la suite d'une procédure analogue applicable dans le pays où il est établi ; |
|   | - | qu'il ne fait pas l'objet d'une procédure de déclaration de faillite ou de réorganisation judiciaire ou d'une autre procédure semblable inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.   |
| n'est pas un commerçant :   | - | qu'il n'est pas en déconfiture ou dans une situation analogue à la suite d'une quelconque procédure applicable dans le pays où il est établi ;  |
|   | - | qu'il ne fait pas l'objet d'une procédure de règlement collectif de dettes ou d'une autre procédure analogue inscrite dans les lois et réglementations du pays où il est établi.  |
| fait appel à des sous-traitants :   | - | qu'il assume, à l'égard du Ministre (de la Région) et des tiers lésés, la responsabilité des activités exécutées par le sous-traitant.  |
| ne dispose pas de l'assurance en responsabilité professionnelle requise : | - | que, dans les trente jours de la délivrance de l'agrément, il souscrira une assurance en responsabilité professionnelle, conformément l'article 8, et qu'il informera l'IBGE de la police souscrite.  |

### 3 LISTE DE CONTRÔLE DES ANNEXES À JOINDRE

Le demandeur veille à ce que toutes les annexes exigées soient remises. Les annexes seront numérotées et jointes conformément à cette liste (numéro et succession). Le demandeur marquera une croix en regard des annexes qui ont été jointes. Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-dessous.

1	Copie des <b>statuts</b> ou de la demande de publication des statuts ; Copie des <b>modifications</b> apportées à cet acte ou de la version coordonnée (point 1.3.1).
2	<b>Liste</b> des administrateurs, gérants ou personnes pouvant contracter des engagements pour les sociétés (point 1.3.1) ; Pour chacune de ces personnes, un <b>extrait</b> du casier judiciaire (point 1.3.1).
3	<b>Organigramme</b> nominatif de la société (point 1.3.1).
4	Dans le cas d'une personne physique : un <b>extrait</b> du casier judiciaire (point 1.3.2).
5	Copie de l' <b>attestation d'assurance</b> responsabilité professionnelle (point 2.1)
6	<b>Engagement écrit et signé</b> (point 2.2) concernant : - la connaissance de la législation en vigueur ; - l'état de faillite ou de liquidation ou une procédure de déclaration de faillite ou de réorganisation judiciaire ; ou un état de déconfiture ou une procédure de règlement collectif de dettes ; - la responsabilité assumée pour les sous-traitants ; - l'assurance en responsabilité professionnelle.

#### Annexes supplémentaires


### 4 SIGNATURE

Je confirme que les données du formulaire sont correctes.

Localité .....

Date Jour L L Mois L L Année L L L L

Signature

Prénom et nom .....

Fonction .....

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter  
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Leefmilieu en Waterbeleid,

Mevr. E. HUYTEBROECK

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président  
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de l'Environnement et de la Politique de l'Eau,

Mme E. HUYTEBROECK

**BIJLAGE 4****VERSLAG “BODEMSANERINGSAAANEMER”****1 IDENTIFICATIE VAN DE GEREgistREERDE BODEMSANERINGSAAANEMER**

1.1 Nummer van de registratie: .....

1.2 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*): .....  
Juridische vorm (*rechtspersoon*): ..... Ondernemingsnummer: .....**Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats**Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postnummer: ..... Gemeente: .....  
Land: .....  
Tel.: ..... Fax: .....  
E-mail: ..... Website: .....1.3 **Contactpersoon** bij de bodemsaneringsaannemer met wie het BIM, i.v.m. het jaarverslag, contact kan opnemenNaam: ..... Voornaam: .....  
Functie: .....  
E-mail: ..... GSM: .....  
Tel.: ..... Fax: .....  
Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren: .....**Adres van de (exploitatie)zetel** waar alle briefwisseling in het kader van de registratie naartoe gestuurd moet worden (*indien verschillend van het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats*)Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postnummer: ..... Gemeente: .....  
Land: .....**2 BIJKOMENDE INLICHTINGEN****Voeg volgende bijlage toe bij dit formulier:**Waren er **veranderingen** van één van de elementen van het registratiedossier (bvb. organigram van de onderneming, ...) waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht?Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)Zo ja, beschrijf welke veranderingen er waren (Bijlage 1).**3 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN**De bodemsaneringsaannemer waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De bodemsaneringsaannemer kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1	Beschrijving van <b>veranderingen</b> (punt 2)
---	--

**Bijkomende bijlagen:**




**4 ONDERTEKENING**

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Plaats .....

Datum dag L L maand L L jaar L L L L

Handtekening .....

Voornaam en naam .....

Functie .....

**ANNEXE 4****RAPPORT ANNUEL DE L'ENTREPRENEUR EN ASSAINISSEMENT DU SOL****1 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR ENREGISTRÉ**

1.1 Numéro de l'enregistrement : .....

1.2 Nom (*personne morale ou physique*) : .....Forme juridique (*personne morale*) : ..... Numéro d'entreprise : .....**Adresse du siège social/du domicile**

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

Tél. : ..... Fax : .....

Courriel : ..... Site Web : .....

1.3 **Personne** avec qui l'IBGE peut prendre **contact** chez l'entrepreneur en assainissement du sol au sujet du rapport annuel

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Courriel : ..... GSM: .....

Tél. : ..... Fax : .....

Prendre de préférence contact aux jours/heures suivants : .....

**Adresse du siège (d'exploitation)** à laquelle toute la correspondance échangée dans le cadre de l'enregistrement doit être envoyée (*si elle diffère de l'adresse du siège social/du domicile*)

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

**2 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES****Joignez au formulaire l'annexe suivante :**Y a-t-il eu des **modifications** de l'un des éléments du dossier d'enregistrement (par exemple, organigramme de l'entreprise, ...) que vous n'avez pas encore notifiées à l'IBGE ?Oui/Non (*biffez la mention inutile*)Si oui, décrivez les modifications dont il s'agit (annexe 1).**3 LISTE DE CONTRÔLE DES ANNEXES À JOINDRE**L'entrepreneur en assainissement du sol veille à ce que toutes les annexes exigées soient remises. Les annexes seront numérotées et jointes conformément à cette liste (numéro et succession). L'entrepreneur en assainissement du sol marquera une croix en regard des annexes qui ont été jointes. Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-dessous.

1	Description des <b>modifications</b> (point 2)
---	--

**Annexes supplémentaires**


**4 SIGNATURE**

Je confirme que les données du formulaire sont correctes.

Localité .....  
 Date Jour L L Mois L L Année L L L L  
 Signature .....  
 Prénom et nom .....  
 Fonction .....

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter  
 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
 Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
 bevoegd voor Leefmilieu en Waterbeleid,  
 Mevr. E. HUYTEBROECK

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 relatif à l'agrément des experts en pollution du sol et à l'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président  
 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
 Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
 chargée de l'Environnement et de la Politique de l'Eau,  
 Mme E. HUYTEBROECK

**MINISTERIE****VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

N. 2012 — 357

[C – 2011/31664]

**15 DECEMBER 2011. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de modellen van het aangifteformulier betreffende de gewestbelastingen ingeschreven in de ordonnantie van 22 december 1994 betreffende de overname van de provinciale fiscaliteit**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 22 december 1994 betreffende de overname van de provinciale fiscaliteit, inzonderheid op artikel 39;

Overwegende de oprichting van het Bestuur Gewestelijke Fiscaliteit door de afsplitsing van de fiscale diensten van het Bestuur Financiën en Begroting;

Overwegende dat de aangifteformulieren, gebruikt in het kader van de belastingen ingeschreven in de ordonnantie van 22 december 1994 betreffende de overname van de provinciale fiscaliteit, dienen te worden aangepast aan voornoemde oprichting;

Op voorstel van de Minister belast met Financiën;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het belastingjaar 2012 en voor de volgende belastingjaren worden de modellen van de aangifteformulieren betreffende de gewestbelastingen ingeschreven in de ordonnantie van 22 december 1994 betreffende de overname van de provinciale fiscaliteit, vastgesteld in de bijlagen van dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 3.** De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Financiën, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 december 2011.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter  
 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
 Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
 bevoegd voor Financiën, Begroting  
 en Externe Betrekkingen,  
 G. VANHENGEL

**MINISTERE****DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

F. 2012 — 357

[C – 2011/31664]

**15 DECEMBRE 2011. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les modèles du formulaire de déclaration aux taxes régionales prévues par l'ordonnance du 22 décembre 1994 relative à la reprise de la fiscalité provinciale**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 22 décembre 1994 relative à la reprise de la fiscalité provinciale, notamment l'article 39;

Considérant la création de l'Administration de la Fiscalité régionale par la scission des services fiscaux de l'Administration des Finances et du Budget;

Considérant que les formulaires de déclarations, utilisés dans le cadre des taxes prévues par l'ordonnance du 22 décembre 1994 relative à la reprise de la fiscalité provinciale, doivent être adaptés à la création susmentionnée;

Sur la proposition du Ministre chargé des Finances;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'exercice 2012 et pour les exercices suivants les modèles des formulaires de déclaration aux taxes régionales prévues par l'ordonnance du 22 décembre 1994 relative à la reprise de la fiscalité provinciale, sont déterminés aux annexes du présent arrêté.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 3.** Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ayant les Finances dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 décembre 2011.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-président  
 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
 Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
 chargé des Finances, du Budget  
 et des Relations extérieures,  
 G. VANHENGEL