

**Art. 46.** Behoudens de laboratoria voor pathologische anatomie die een erkenning vragen voor de verstrekkingen in de pathologische anatomie zoals bedoeld in artikel 33bis van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, beschikken de laboratoria voor pathologische anatomie over een termijn van vijf jaar om een exemplaar van hun kwaliteitshandboek aan de Minister voor te leggen en te voldoen aan de voorwaarden opgelegd in de artikelen 8 en 9, en over een termijn van drie maanden om te voldoen aan de voorwaarden opgelegd in de artikelen 22, 24, 26, 27, 28 en 29, te rekenen vanaf de inwerkingtreding van de erkenning.

**Art. 47.** Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de dertiende maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* met uitzondering van de artikelen 42 en 44 die in werking treden op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 48.** De Minister bevoegd voor Sociale Zaken en de Minister bevoegd voor Volksgezondheid zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 5 december 2011.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
Mevr. L. ONKELINX

**Art. 46.** A l'exception des laboratoires d'anatomie pathologique qui demandent un agrément pour les prestations en anatomie pathologique comme prévu dans l'article 33bis de l'annexe de l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, les laboratoires d'anatomie pathologique disposent d'un délai de cinq ans pour soumettre un exemplaire de leur manuel qualité au Ministre et pour répondre aux conditions imposées par les articles 8 et 9, et d'un délai de trois mois pour répondre aux conditions imposées par les articles 22, 24, 26, 27, 28 et 29, à compter de la date de l'entrée en vigueur de l'agrément.

**Art. 47.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du treizième mois qui suit celui au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge* à l'exception des articles 42 et 44 qui entrent en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 48.** Le Ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions et le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 5 décembre 2011.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
Mme L. ONKELINX

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

N. 2012 — 520

[C - 2012/09041]

**31 JANUARI 2012. — Ministerieel besluit houdende interne organisatie, overdracht van bevoegdheid en machtigingen tot handtekening in de Federale Overheidsdienst Justitie inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzake toelagen en inzake diverse uitgaven**

De Minister van Justitie,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 17 juli 1991;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 oktober 1996 betreffende het voorafgaand toezicht en de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en inzake de toekenning van concessies voor openbare werken op federaal niveau;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Justitie;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klasieke sectoren van 15 juli 2011;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 2011 tot vaststelling, wat de procedure van de concurrentiedialoog betreft, van de inwerkingtreding van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de uitvoeringsbepalingen ervan, alsook van de nadere toepassingsregels van die procedure;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 juli 2002 houdende overdracht van bevoegdheid inzake financiële aangelegenheden aan de Voorzitter van het Directiecomité en aan sommige ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Justitie;

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

F. 2012 — 520

[C - 2012/09041]

**31 JANVIER 2012. — Arrêté ministériel portant organisation interne, délégations de pouvoir et autorisations de signature au sein du Service public fédéral Justice en matière de passation et d'exécution de marchés publics de travaux, de fournitures et de services, en matière de subventions et en matière de dépenses diverses**

La Ministre de la Justice,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées par l'arrêté royal du 17 juillet 1991;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

Vu l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 14 octobre 1996 relatif au contrôle préalable et aux délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services et en matière d'octroi de concessions de travaux publics au niveau fédéral;

Vu l'arrêté royal du 23 mai 2001 portant création du Service public fédéral Justice;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 12 septembre 2011 fixant, en ce qui concerne la procédure de dialogue compétitif, l'entrée en vigueur de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, et de ses règles d'exécution, ainsi que les modalités particulières d'application de cette procédure;

Vu l'arrêté ministériel du 15 juillet 2002 accordant délégation de pouvoir en matières financières au Président du Comité de direction et à certains fonctionnaires du Service public fédéral Justice;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 14 januari 2008,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Définities*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° « de Minister » : de Minister van Justitie;
- 2° « tabel » : een van de genummerde tabellen van de bijlage bij dit besluit;
- 3° « de wet » : de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- 4° « het koninklijk besluit van 8 januari 1996 » : het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;
- 5° « het koninklijk besluit van 14 oktober 1996 » : het koninklijk besluit van 14 oktober 1996 betreffende het voorafgaand toezicht en de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en inzake de toekenning van concessies voor openbare werken op federaal niveau;
- 6° « de boekhoudkundige stukken » : de schuldvorderingen en de ordonnanties van betaling, van kredietopening en van geldvoorschotten;
- 7° « diverse uitgaven » : de uitgaven die niet onder de definitie van overheidsopdrachten vallen in de zin van artikel 5 van de wet;
- 8° « verbruiksprogramma » : detail van de administratieve begroting van de Federale Overheidsdienst Justitie, ingedeeld naar gelang van de aanwending van de kredieten;
- 9° « e-Procurement » : het elektronische laten verlopen van overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK II. — *Overdracht van bevoegdheid en machtigingen tot handtekening inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten*

*Afdeling 1.* — Gewone overdracht van bevoegdheid

**Art. 2.** De bevoegdheden bepaald in artikel 6 worden overgedragen aan de houders van de in tabel 1 vermelde functies, binnen de perken van de voorwaarden en bedragen vastgesteld in deze tabel.

De bevoegdheden worden overgedragen aan de functiehouders, binnen de beperkingen van de bevoegdheden in verband met de doelstelling van de entiteit en/of de subentiteit waartoe zij behoren. Een voorafgaande toestemming van de Minister is niet vereist maar het onderwerp van de overheidsopdracht moet zijn opgenomen in het verbruiksprogramma dat is goedgekeurd door de Minister tijdens de initiële begroting en de uitgave moet de beperking van de beschikbare kredieten respecteren.

In geval van een overheidsopdracht hoger dan het bedrag bepaald in artikel 120, eerste lid, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 worden de bevoegdheden overgedragen voor zover de opdracht betrekking heeft op leveringen en diensten voor courant gebruik en het onderwerp van de opdracht vooraf is goedgekeurd door de Minister, onder de vorm van een eigen beslissing. De goedkeuring van het verbruiksprogramma door de Minister volstaat niet.

Voor de bepaling van de overdracht wordt het bedrag van de overheidsopdrachten geraamd overeenkomstig de regels bedoeld in de artikelen 2, 28 of 54 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996, zulks naar gelang van het geval.

Geen enkele overheidsopdracht mag worden gesplitst teneinde de toepassing van dit besluit mogelijk te maken.

**Art. 3.** De overgedragen bevoegdheden mogen niet verder worden overgedragen.

Iedere gemachtigde functiehouder kan de overdracht van bevoegdheid verleend aan de gemachtigde functiehouder die hiërarchisch en/of functioneel aan hem ondergeschikt is, beperken en/of uitoefenen.

**Art. 4.** Bij gebreke van een functiehouder, wordt de overdracht van bevoegdheid die inherent is aan de functie toegekend aan de ambtenaar die de functie daadwerkelijk uitoefent en individueel wordt geïdentificeerd door de Minister, de Voorzitter van het Directiecomité, de Directeur-generaal of de Directeur, naar gelang van het geval.

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 14 janvier 2008,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- 1° « le Ministre » : le Ministre de la Justice;
- 2° « tableau » : un des tableaux numérotés de l'annexe au présent arrêté;
- 3° « la loi » : la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;
- 4° « l'arrêté royal du 8 janvier 1996 » : l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics;
- 5° « l'arrêté royal du 14 octobre 1996 » : l'arrêté royal du 14 octobre 1996 relatif au contrôle préalable et aux délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services et en matière d'octroi de concessions de travaux publics au niveau fédéral;
- 6° « les pièces comptables » : les déclarations de créance et les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit et d'avances de fonds;
- 7° « dépenses diverses » : les dépenses qui ne tombent pas sous la définition des marchés publics au sens de l'article 5 de la loi;
- 8° « programme de consommation » : détail du budget administratif du Service Public Fédéral Justice, divisé en fonction de la consommation des crédits;
- 9° « e-Procurement » : l'informatisation des marchés publics.

CHAPITRE II. — *Délégations de pouvoir et autorisations de signature en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services*

*Section 1<sup>re</sup>* — Délégations de pouvoir ordinaires

**Art. 2.** Les pouvoirs déterminés à l'article 6 sont délégués aux titulaires des fonctions désignées au tableau 1, dans les limites des conditions et montants fixés dans ce tableau.

Les pouvoirs sont délégués aux titulaires des fonctions, dans les limites des attributions liées à la finalité de l'entité et/ou de la sous-entité à laquelle ils appartiennent. Une autorisation préalable du Ministre n'est pas requise mais l'objet du marché public doit être repris dans le programme de consommation approuvé par le Ministre lors du budget initial et la dépense doit respecter la limite des crédits disponibles.

Dans le cas d'un marché public supérieur au montant fixé à l'article 120, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 8 janvier 1996, les pouvoirs sont délégués pour autant que le marché porte sur des fournitures et des services d'usage courant et que l'objet du marché ait été approuvé au préalable par le Ministre, sous forme d'une décision propre. L'approbation du programme de consommation par le Ministre ne suffit pas.

Pour la détermination de la délégation, le montant des marchés publics est estimé en faisant application des règles prévues aux articles 2, 28 ou 54 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996, selon le cas.

Aucun marché public ne peut être scindé en vue de permettre l'application du présent arrêté.

**Art. 3.** Les pouvoirs délégués ne peuvent être subdélégués.

Tout titulaire de fonction délégué peut limiter et/ou exercer la délégation de pouvoir accordée au titulaire de fonction délégué qui lui est hiérarchiquement et/ou fonctionnellement subordonné.

**Art. 4.** Lorsque la fonction n'a pas de titulaire, la délégation de pouvoir inhérente à la fonction est octroyée au fonctionnaire qui assume effectivement la fonction et qui est individuellement identifié par le Ministre, le Président du Comité de Direction, le Directeur général ou le Directeur, selon le cas.

Ingeval een gemachtigde functiehouder wettelijk verhinderd is, wordt zijn overdracht van bevoegdheid uitgeoefend door een gemachtigde functiehouder die hiërarchisch en/of functioneel zijn meerdere is.

Ingeval een gemachtigde functiehouder afwezig is, wordt zijn overdracht van bevoegdheid uitgeoefend door de ambtenaar die de functie tijdelijk uitoefent en individueel wordt geïdentificeerd door de Minister, de Voorzitter van het Directiecomité, de Directeur-generaal of de Directeur, naar gelang van het geval.

**Art. 5.** Er wordt geen enkele overdracht van bevoegdheid verleend voor de overheidsopdrachten van diensten voor onderzoek en ontwikkeling in de zin van categorie A.8. van bijlage 2 bij de wet.

**Art. 6.** Onverminderd de bijzondere overdracht van bevoegdheid bepaald in artikel 7, omvat de overdracht de bevoegdheid om :

- 1° de gunningswijze van de opdracht te kiezen;
- 2° het bestek of de documenten ter vervanging ervan vast te stellen en goed te keuren;
- 3° de procedure in te zetten;
- 4° in voorkomend geval de kandidaten of de inschrijvers te selecteren;
- 5° de offertes te evalueren en in voorkomend geval de als onregelmatig beschouwde offertes uit te sluiten;
- 6° de opdracht te gunnen en te sluiten. In de gevallen bedoeld in artikel 17, § 2, 2°, *a* en *b*, en 3°, *b*, van de wet, moet de gemachtigde functiehouder die de daaropvolgende opdracht(en) gunt, hiërarchisch en/of functioneel de meerdere zijn van de gemachtigde functiehouder die de oorspronkelijke opdracht heeft gund;
- 7° in voorkomend geval de bestelbrief(ven) en/of de bestelbon(nen) goed te keuren;
- 8° in voorkomend geval ervan af te zien de opdracht te gunnen of de procedure te herbeginnen op grond van artikel 18 van de wet. De gemachtigde functiehouder die beslist om de procedure te herbeginnen moet de hiërarchische en/of functionele meerdere zijn van de gemachtigde functiehouder die afgezien heeft van de gunning van de opdracht;
- 9° de dienst of de leidend ambtenaar aan te wijzen, die belast is met de leiding en het toezicht van de uitvoering van de opdracht, die de gebruikelijke vaststellingen doet om na te gaan of de uitvoering volgens de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht en overeenkomstig de regels van de kunst is gebeurd en die het proces-verbaal van oplevering goedkeurt;
- 10° in voorkomend geval, via een bijakte, de wezenlijke voorwaarden van de afgesloten opdracht aan te passen, te weten de prijzen, de termijnen en/of de technische voorwaarden. De gemachtigde functiehouder die de bijakte afsluit, moet hiërarchisch en/of functioneel de meerdere zijn van de gemachtigde functiehouder die de oorspronkelijke opdracht gund heeft;
- 11° in voorkomend geval de boeten wegens laattijdige uitvoering kwijt te schelden met een beperking vastgesteld op 5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht.

#### Afdeling 2. — Bijzondere overdracht van bevoegdheid

**Art. 7.** Onverminderd de bepalingen van de regelgeving inzake overheidsopdrachten wordt uitsluitend aan de adviseur-generaal van de Directie logistiek van de Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek de bevoegdheid overgedragen :

- 1° om de administratieve standaardbepalingen van het bijzonder bestek of van de documenten ter vervanging ervan te definiëren, ongeacht het onderwerp en de gunningswijze van de overheidsopdracht die voor rekening van de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden gerealiseerd, voor zover het geraamde bedrag van de opdracht lager ligt dan het bedrag bepaald in artikel 2, § 1, 1°, *b*, van het koninklijk besluit van 14 oktober 1996;
- 2° om de werkmethode te standaardiseren en de inhoud van de standaarddocumenten betreffende de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht die voor rekening van de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden gerealiseerd, te definiëren;
- 3° om de gunning van een gegroepeerde overheidsopdracht voor verschillende diensten in te leiden, te ondersteunen en te coördineren, ongeacht het onderwerp van de opdracht die voor rekening van de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden gerealiseerd;
- 4° om het gebruik van de door een aankoop- of opdrachtcentrale geplaatste overheidsopdrachten of raamovereenkomsten te bevorderen, ongeacht het onderwerp van de opdracht;

Lorsqu'un titulaire de fonction délégué est empêché légalement, sa délégation de pouvoir est exercée par un titulaire de fonction délégué qui lui est hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur.

Lorsqu'un titulaire de fonction est absent, sa délégation de pouvoir est exercée par le fonctionnaire qui assume temporairement la fonction et qui est individuellement identifié par le Ministre, le Président du Comité de Direction, le Directeur général ou le Directeur, selon le cas.

**Art. 5.** aucune délégation de pouvoir n'est accordée pour les marchés publics de services de recherche et de développement au sens de la catégorie A.8. de l'annexe 2 de la loi.

**Art. 6.** Sans préjudice des délégations de pouvoir spéciales déterminées à l'article 7, la délégation comporte le pouvoir :

- 1° de choisir le mode de passation du marché;
- 2° d'arrêter et d'approuver le cahier spécial des charges ou les documents en tenant lieu;
- 3° d'engager la procédure;
- 4° le cas échéant, de sélectionner les candidats ou les soumissionnaires;
- 5° d'évaluer les offres et, le cas échéant, d'écarter celles considérées comme irrégulières;
- 6° d'attribuer et de conclure le marché. Dans les cas visés à l'article 17, § 2, 2°, *a* et *b*, et 3°, *b*, de la loi, le titulaire de fonction délégué qui attribue le ou les marchés subséquents doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a attribué le marché initial;
- 7° le cas échéant, d'approuver la (les) lettre(s) et/ou le(s) bon(s) de commande;
- 8° le cas échéant, de renoncer à passer le marché ou de refaire la procédure sur base de l'article 18 de la loi. Le titulaire de fonction délégué qui décide de refaire la procédure doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a renoncé à passer le marché;
- 9° de désigner le service ou le fonctionnaire dirigeant qui est chargé de la direction et du contrôle de l'exécution du marché, qui procède aux constatations d'usage pour vérifier si l'exécution est conforme aux clauses et conditions du marché ainsi qu'aux règles de l'art et qui approuve le procès-verbal de réception;
- 10° le cas échéant, via un avenant, d'adapter les conditions essentielles du marché conclu, à savoir les prix, les délais et/ou les conditions techniques. Le titulaire de fonction délégué qui conclut l'avenant doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a attribué le marché initial;
- 11° le cas échéant, de remettre les amendes pour retard d'exécution avec une limite fixée à 5 % du montant initial du marché.

#### Section 2. — Délégations de pouvoir spéciales

**Art. 7.** Sans préjudice des dispositions de la réglementation en matière de marchés publics, est délégué exclusivement au Conseiller général de la Direction logistique du Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique le pouvoir :

- 1° d'arrêter les clauses administratives standard du cahier spécial des charges ou des documents en tenant lieu, quel que soit l'objet et le mode de passation du marché public à réaliser pour le compte du Service public fédéral Justice, pour autant que le montant estimé du marché soit inférieur au montant fixé à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 1°, *b*, de l'arrêté royal du 14 octobre 1996;
- 2° d'uniformiser la méthode de travail et d'arrêter le contenu des documents-types relatifs à la passation et l'exécution des marchés publics à réaliser pour le compte du Service public fédéral Justice;
- 3° d'initier, de soutenir et de coordonner la passation d'un marché public groupé, multi services, quel que soit l'objet du marché à réaliser pour le compte du Service public fédéral Justice;
- 4° de promouvoir l'utilisation des marchés publics et des accords-cadres passés par une centrale d'achat ou par une centrale de marchés, quel que soit l'objet du marché;

- 5° om het gebruik op te leggen en te coördineren van alle modules van e-Procurement;
- 6° om de logistieke functie van de Federale Overheidsdienst Justitie te vertegenwoordigen in de federale overlegorganen inzake logistiek en bij de federale logistieke entiteiten;
- 7° om het logistieke beleid van de Federale Overheidsdienst Justitie te ontwikkelen en in dit kader het gebruik van instrumenten ter ondersteuning van dit beleid te bevorderen.

*Afdeling 3. — Machtigingen tot handtekening*

**Art. 8.** Er wordt geen enkele overdracht van bevoegdheid verleend aan de houders van de functie van attaché vermeld in tabel 1. Binnen de perken van de voorwaarden en bedragen vastgesteld in deze tabel beschikken de houders van deze functies van attaché evenwel over een machtiging tot handtekening voor alle stukken met betrekking tot de gunning en de uitvoering van de opdracht, met uitzondering van de boekhoudkundige stukken. In alle gevallen vereist de uitoefening van deze machtiging tot handtekening dat het onderwerp van de opdracht vooraf is goedgekeurd door een gevolmachtigde functiehouder die een hiërarchische en/of functionele meerdere is.

*HOOFDSTUK III. — Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten*

**Art. 9.** Machtiging tot handtekening ter goedkeuring van de boekhoudkundige stukken wordt verleend aan de houders van de in tabel 1 aangewezen functies, binnen de perken van de voorwaarden en bedragen die zijn vastgesteld in deze tabel.

**Art. 10.** Voor een bepaalde overheidsopdracht, is een machtiging tot handtekening ter goedkeuring van de boekhoudkundige stukken inzake overheidsopdrachten onverenigbaar met een overdracht van bevoegdheid of een machtiging tot handtekening inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.

*HOOFDSTUK IV. — Overdrachten van bevoegdheid en diverse bepalingen inzake toelagen*

**Art. 11.** Er wordt geen enkele overdracht van bevoegdheid verleend inzake de toekenning van toelagen.

Naar gelang van het onderwerp van de toelagen wordt het opstellen van de stukken verzorgd door de diensten van het directoraat-generaal of van de betrokken stafdienst, zulks binnen de beperkingen van hun bevoegdheden.

**Art. 12.** Behalve ingeval een wettelijke of regelgevende bepaling daarin voorziet en onverminderd de controle uitgevoerd door de Inspectie van Financiën, wordt de uitoefening van de bevoegdheid inzake de controle op de aanwending van de toelagen overgedragen aan de Directeur-generaal of aan de betrokken Directeur, elk binnen de perken van zijn bevoegdheden.

De Minister regelt de eventuele bevoegdheidsconflicten.

*HOOFDSTUK V. — Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake diverse uitgaven*

**Art. 13.** Machtiging tot handtekening ter goedkeuring van de boekhoudkundige stukken wordt verleend aan de houders van de in tabel 2 aangewezen functies, binnen de perken van de voorwaarden en bedragen die zijn vastgesteld in deze tabel.

*HOOFDSTUK VI. — Bijzondere bepaling*

**Art. 14.** De Directeur van de Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek is belast met de organisatie van een toereikende controle op de uitvoering van de overdrachten van bevoegdheid en van de machtigingen tot handtekening die zijn verleend in dit besluit.

*HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen*

**Art. 15.** Het ministerieel besluit van 15 juli 2002 houdende overdracht van bevoegdheid inzake financiële aangelegenheden aan de Voorzitter van het Directiecomité en aan sommige ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Justitie wordt opgeheven, uitgezonderd wat de Veiligheid van de Staat betreft.

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2012.

Brussel, 31 januari 2012.

Mevr. A. TURTELBOOM

- 5° d'imposer et de coordonner l'utilisation de tous les modules d'e-Procurement;
- 6° de représenter la fonction logistique du Service public fédéral Justice au sein des organes de concertation fédéraux en matière logistique et auprès d'entités logistiques fédérales;
- 7° de développer la politique logistique du Service public fédéral Justice et, dans ce cadre, de promouvoir l'utilisation d'outils visant à soutenir cette politique.

*Section 3. — Autorisations de signature*

**Art. 8.** Aucune délégation de pouvoir n'est accordée aux titulaires des fonctions d'attaché désignées au tableau 1. Cependant, dans les limites des conditions et montants fixés dans ce tableau, les titulaires de ces fonctions d'attaché bénéficient d'une autorisation de signature pour toutes les pièces relatives à la passation et l'exécution du marché, à l'exception des pièces comptables. Dans tous les cas, l'exercice de cette autorisation de signature nécessite que l'objet du marché ait été approuvé au préalable par un titulaire de fonction délégué hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur.

*CHAPITRE III. — Autorisations de signature des pièces comptables en matière de marchés publics de travaux, de fournitures et de services*

**Art. 9.** Autorisation de signature des pièces comptables pour approbation est accordée aux titulaires des fonctions désignées au tableau 1, dans les limites des conditions et montants fixés dans ce tableau.

**Art. 10.** Pour un marché public déterminé, une autorisation de signature des pièces comptables pour approbation en matière de marchés publics est incompatible avec une délégation de pouvoir ou une autorisation de signature en matière de passation et d'exécution de marchés publics.

*CHAPITRE IV. — Délégations de pouvoir et dispositions diverses en matière de subventions*

**Art. 11.** Aucune délégation de pouvoir n'est octroyée en matière d'octroi de subvention.

Cependant, selon l'objet de la subvention, la rédaction de l'instrumentaire est assurée par les services de la direction générale ou du service d'encadrement concerné, dans les limites de leurs attributions.

**Art. 12.** Sauf dans le cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit et sans préjudice du contrôle exercé par l'Inspection des Finances, l'exercice du pouvoir de contrôle de l'emploi des subventions est délégué, chacun dans les limites de ses attributions, au Directeur général ou Directeur concerné.

Le Ministre règle les conflits de compétence éventuels.

*CHAPITRE V. — Autorisations de signature des pièces comptables en matière de dépenses diverses*

**Art. 13.** Autorisation de signature des pièces comptables pour approbation est accordée aux titulaires des fonctions désignées au tableau 2, dans les limites des conditions et montants fixés dans ce tableau.

*CHAPITRE VI. — Disposition particulière*

**Art. 14.** Il appartient au Directeur du Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique d'organiser un contrôle suffisant de l'exercice des délégations de pouvoir et des autorisations de signature octroyées dans le présent arrêté.

*CHAPITRE VII. — Dispositions finales*

**Art. 15.** L'arrêté ministériel du 15 juillet 2002 accordant délégation de pouvoir en matières financières au Président du Comité de direction et à certains fonctionnaires du Service public fédéral Justice est abrogé, excepté pour la Sûreté de l'Etat.

**Art. 16.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> février 2012.

Bruxelles, le 31 janvier 2012.

Mme A. TURTELBOOM

Bijlage bij het ministerieel besluit van 31/01/2012 - Tabel 1  
 Overdracht van bevoegdheid en machtigingen tot handtekening inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten  
 voor aanneming van werken, leveringen en diensten, alle procedures samen genomen  
 Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, alle procedures samen genomen

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid (of van de machtiging tot handtekening) inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen (1) (3)	Machtiging tot handtekening van de ordonnaties van betaling, van kredietopeningen en van geldvoorschotten	
FOD Justitie	Directoraat-generaal Stafdienst	Voorzitter van het Directiecomité	270.000,00 €	> 67.000,00 € < of = 270.000,00 €		
		Directeur-generaal Directeur				
Diensten van de Voorzitter	Operationele Directie	Voorzitter van het Directiecomité	67.000,00 €			
		Adviseur-generaal		67.000,00 €		
		Adviseur	31.000,00 €			
		Attaché		31.000,00 €		
		Adviseur	31.000,00 €			
	Strategische Directie	Adviseur-generaal			67.000,00 €	
		Attaché			31.000,00 €	
		Dienst Geschillen en Juridische adviezen Dienst Documentatie en informatie Cel Bibliotheek				
		Facilitaire diensten Cel Expeditie				
		Dienst Communicatie				
Stafdienst Personeel en Organisatie	Directeur	Directeur	67.000,00 €			
		Adviseur-generaal	67.000,00 €			
	Directie Competentiemanagement en kennismangement	Adviseur		31.000,00 €	> 31.000,00 € < of = 67.000,00 €	
		Attaché			31.000,00 €	

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid (of handtekening) inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen (1) (3)	Machtiging tot handtekening van de ordonnances van betaling, van kredietopeningen en van geldvoorschotten		
Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek	Directie Logistiek	Adviseur-generaal	67.000,00 €				
		Attaché		31.000,00 €			
		Adviseur	31.000,00 €	> 31.000,00 € < of = 67.000,00 €			
		Attaché	5.500,00 € (4)				
		Adviseur	31.000,00 €	> 31.000,00 € < of = 67.000,00 €			
		Attaché		31.000,00 €			
		Directie Behoeftenintegratie en begroting	Adviseur-generaal			Zonder beperking	
			Adviseur			Zonder beperking	
			Attaché			Zonder beperking	
	Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie	Directie Informatie- en Communicatietechnologie	Directeur	67.000,00 €			
Adviseur-generaal			67.000,00 €				
Adviseur			31.000,00 €	> 31.000,00 € < of = 67.000,00 €			
Attaché				31.000,00 €			
Directoraat- generaal Rechterlijke Organisatie		Directie Informatie- en Communicatietechnologie	Directeur-generaal	67.000,00 €			
			Adviseur-generaal	67.000,00 €			
		Directie Infrastructuur en ondersteunings- diensten	Adviseur	31.000,00 €	> 31.000,00 € < of = 67.000,00 €		
			Attaché	5.500,00 € (4)			
		Directie Vereffeningen	Attaché			31.000,00 €	

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid (of van de machtiging tot handtekening) inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen (1) (3)	Machtiging tot handtekening van de ordonnanties van betaling, van kredietopening en van geldvoorschotten	
Directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen	Directie Budget, Beheer en Logistiek	Directeur-generaal	67.000,00 €			
		Adviseur-generaal	67.000,00 €			
	Dienst Begroting Aankopen Boekhouding	Adviseur	31.000,00 €	> 31.000,00 € < of = 67.000,00 €		
		Attaché	5.500,00 € (4)			
	Directie Veiligheidskorps	Attaché			31.000,00 €	
		Adviseur-generaal			67.000,00 €	
	Directie ICT	Adviseur	31.000,00 €			
		Attaché			31.000,00 €	
		Adviseur	31.000,00 €			
		Attaché			31.000,00 €	
	Directie Strategische Ondersteuning	Adviseur-generaal			67.000,00 €	
		Adviseur	31.000,00 €			
		Attaché			31.000,00 €	
		Adviseur-generaal			67.000,00 €	
Centrale psychosociale dienst	Adviseur	31.000,00 €				
	Attaché			31.000,00 €		
	Adviseur-generaal			67.000,00 €		
	Adviseur	31.000,00 €				
Regionale Directie Dienst Opleiding en vorming	Adviseur-generaal			31.000,00 €		
	Adviseur	31.000,00 €				
	Attaché			31.000,00 €		
Penitentiaire inrichtingen	Directeur belast met het logistiek beheer	5.500,00 €				
	Adjunct van de Directeur (niveau A)			5.500,00 €		

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid (of van de machtiging tot handtekening) inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvoordringen (1) (3)	Machtiging tot handtekening van de ordonnaties van betaling, van kredietopeningen en van geldvoorschotten
Directoraat-generaal Wetgeving, fundamentele rechten en vrijheden		Directeur-generaal	67.000,00 €		
		Adviseur-generaal	67.000,00 €		
		Adviseur		67.000,00 €	
Directoraat-generaal Justitiehuisen		Directeur-generaal	67.000,00 €		
		Adviseur-generaal		67.000,00 €	
Belgisch Staatsblad	Dienst Financiën	Adviseur	31.000,00 €		
		Attaché		31.000,00 €	

(1) De bedragen van 270.000,00 €, 67.000,00 € en 5.500,00 € zijn bedragen zonder BTW. Het bedrag van 31.000,00 € is een bedrag BTW inbegrepen.  
(2) Zie ook artikelen 2 tot en met 8 van het ministerieel besluit.  
(3) Zie ook artikelen 9 en 10 van het ministerieel besluit.  
(4) Het gaat hier om een machtiging tot handtekening.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 31/01/2012

De Minister van Justitie,  
Mevr. Annemie TURTELBOOM.



Bijlage bij het ministerieel besluit van 31/01/2012 - Tabel 2  
Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake diverse uitgaven

Type diverse uitgaven	Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen (in euro)	Machtiging tot handtekening van de ordonnanties van betaling, van kredietopening en van geldvoorschotten
Leningen en bijdragen met afstand van het kapitaal met betrekking tot de activiteit van de sociale dienst			Voorzitter van het Directiecomité	3.000,00 incl. btw	
Vergoeding en gerechtskosten waarvoor de verantwoordelijkheid van de Staat niet wordt betwist		FOD Justitie	Voorzitter van het Directiecomité	7.500,00 incl. btw	
Met betrekking tot arbeidsongevallen, voorstel tot vaststelling van de aan het slachtoffer voor te leggen rente			Voorzitter van het Directiecomité	Zonder beperking	
Onkostennota's en erelonen van deurwaarders, advocaten en deskundigen	Diensten van de Voorzitter	Dienst Geschillen en juridische adviezen	Adviseur	5.000,00 zonder btw	
Alle types	Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek	Directie Behoevenintegratie en begroting	Adviseur-generaal		Zonder beperking
			Adviseur		Zonder beperking
			Attaché		Zonder beperking

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 31/01/2012

De Minister van Justitie,  
Mvr. Annemie TURTELBOOM.

Annexe à l'arrêté ministériel du 31/01/2012 - Tableau 1  
 Délégations de pouvoir et autorisations de signature en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, toutes procédures confondues  
 Autorisations de signature des pièces comptables en matière de marchés publics de travaux, de fournitures et de services, toutes procédures confondues

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir (ou de l'autorisation de signature) en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance (1) (3)	Autorisation de signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit et d'avances de fonds	
SPF Justice	Direction générale Service d'encadrement	Président du Comité de Direction	270.000,00 €			
		Directeur général Directeur		> 67.000,00 € < ou = 270.000,00 €		
Services du Président	Direction opérationnelle	Président du Comité de Direction	67.000,00 €			
		Conseiller général		67.000,00 €		
		Conseiller	31.000,00 €			
		Attaché		31.000,00 €		
	Direction stratégique	Conseiller	31.000,00 €			
		Conseiller général		67.000,00 €		
		Attaché		31.000,00 €		
	Service d'encadrement Personnel et Organisation	Direction Management des compétences et management des connaissances	Directeur	67.000,00 €		
			Conseiller général	67.000,00 €		
		Conseiller	31.000,00 €	> 31.000,00 € < ou = 67.000,00 €		
Attaché			31.000,00 €			

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir (ou de l'autorisation de signature) en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette des déclarations de créance (1) (3)	Autorisation de signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit et d'avances de fonds	
Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique	Direction Logistique	Conseiller général	67.000,00 €			
		Attaché		31.000,00 €		
		Conseiller	31.000,00 €	> 31.000,00 € < ou = 67.000,00 €		
		Attaché	5.500,00 € (4)			
		Conseiller	31.000,00 €	> 31.000,00 € < ou = 67.000,00 €		
		Attaché		31.000,00 €		
		Direction Intégration des besoins et budget	Conseiller général			Sans limite
			Conseiller			Sans limite
			Attaché			Sans limite
Service d'encadrement Technologie de l'information et de la Communication		Directeur	67.000,00 €			
		Conseiller général	67.000,00 €			
		Conseiller	31.000,00 €	> 31.000,00 € < ou = 67.000,00 €		
		Attaché		31.000,00 €		
	Direction générale de l'organisation judiciaire		Directeur général	67.000,00 €		
			Conseiller général	67.000,00 €		
		Direction Infrastructure et services d'appui	Conseiller	31.000,00 €	> 31.000,00 € < ou = 67.000,00 €	
			Attaché	5.500,00 € (4)		
		Cellule Liquidations	Attaché			31.000,00 €

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir (ou de l'autorisation de signature) en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance (1) (3)	Autorisation de signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit et d'avances de fonds	
Direction générale des établissements pénitentiaires	Directeur général	Directeur général	67.000,00 €			
		Conseiller général	67.000,00 €			
	Service Budget Achats Comptabilité	Conseiller	31.000,00 €	31.000,00 €	> 31.000,00 € < ou = 67.000,00 €	
		Attaché	Cellule Achats	5.500,00 € (4)		
			Cellule Budget Comptabilité		31.000,00 €	31.000,00 €
		Corps de sécurité	Attaché			67.000,00 €
	Conseiller général		Conseiller général	31.000,00 €		
	Conseiller		Conseiller	31.000,00 €	31.000,00 €	
	Direction ICT	Attaché	Attaché		31.000,00 €	
		Conseiller	Conseiller	31.000,00 €	31.000,00 €	
		Attaché	Attaché		67.000,00 €	
		Conseiller général	Conseiller général		31.000,00 €	
	Service de santé pénitentiaire	Conseiller	Conseiller	31.000,00 €	31.000,00 €	
		Attaché	Attaché		67.000,00 €	
		Conseiller général	Conseiller général		31.000,00 €	
	Service central psycho-social	Conseiller	Conseiller	31.000,00 €	31.000,00 €	
		Attaché	Attaché		67.000,00 €	
		Conseiller général	Conseiller général		31.000,00 €	
	Direction régionale Service formation	Conseiller	Conseiller	31.000,00 €	31.000,00 €	
		Attaché	Attaché		67.000,00 €	
		Directeur chargé de la gestion logistique Adjoint au Directeur (niveau A)	Directeur chargé de la gestion logistique Adjoint au Directeur (niveau A)	5.500,00 €	5.500,00 €	
	Etablissements pénitentiaires		Attaché		31.000,00 €	
			Conseiller	Conseiller		5.500,00 €

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir (ou de l'autorisation de signature) en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance (1) (3)	Autorisation de signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit et d'avances de fonds
Direction générale de la législation, des droits fondamentaux et des libertés		Directeur général	67.000,00 €		
		Conseiller général	67.000,00 €		
		Conseiller		67.000,00 €	
Direction générale des maisons de Justice		Directeur général	67.000,00 €		
		Conseiller général		67.000,00 €	
Moniteur belge	Service Finances	Conseiller	31.000,00 €		
		Attaché		31.000,00 €	

(1) Les montants de 270.000,00 €, 67.000,00 € et 5.500,00 € sont des montants hors TVA. Le montant de 31.000,00 € est un montant TVA comprise.  
 (2) Voir aussi les articles 2 à 8 de l'arrêté ministériel.  
 (3) Voir aussi les articles 9 et 10 de l'arrêté ministériel.  
 (4) Il s'agit ici d'une autorisation de signature.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 31/01/2012.

La Ministre de la Justice,  
 Mme Annemie TURTELBOOM.

Annexe à l'arrêté ministériel du 31/01/2012 - Tableau 2  
 Autorisations de signature des pièces comptables en matière de dépenses diverses

Type de dépenses diverses	Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de l'autorisation de signature des déclarations de créance (en euro)	Autorisation de signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit et d'avances de fonds
Prêts et interventions à fonds perdus relatifs à l'activité du Service social	SPF Justice		Président du Comité de Direction	3.000,00 TVAC	
Indemnisation et frais de Justice pour lesquels la responsabilité de l'Etat n'est pas contestée			Président du Comité de Direction	7.500,00 TVAC	
En matière d'accidents du travail, proposition de fixation de la rente à soumettre à la victime			Président du Comité de Direction	Sans limite	
Notes de frais et honoraires d'huissiers, d'avocats et d'experts	Services du Président	Service Contentieux et avis juridiques	Conseiller	5.000,00 HTVA	
Tous types	Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique	Direction Intégration des besoins et budget	Conseiller général		Sans limite
			Conseiller		Sans limite
			Attaché		Sans limite

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 31/01/2012.

La Ministre de la Justice,  
 Mme Annelie TURTELBOOM.