

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2012 — 1484

[C — 2012/31257]

3 MEI 2012. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende telewerk

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, artikel 40, § 1, gewijzigd bij de speciale wet van 16 juli 1993;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut, artikel 11;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, artikel 8, tweede lid;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor netheid, artikel 8, § 2;

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, artikel 17, gewijzigd bij de ordonnantie van 6 november 2003;

Gelet op de ordonnantie van 8 september 1994 houdende oprichting van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 8;

Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, de artikelen 23, derde lid en 34, § 1;

Gelet op de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel, artikel 9;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse huisvesting code, artikel 30;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 5 april 2012;

Gelet op het protocol nr. 2012/06 van Sector XV van 29 februari 2012;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij van 27 maart 2012;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Gewestelijke Vennootschap van de Haven van Brussel van 30 maart 2012;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling van 26 april 2012;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26 maart 2012;

Gelet op het advies nr. 51.075/2 van de Raad van State, gegeven 2 april 2012 in uitvoering van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister-President, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking;

Op voorstel van de Minister belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen;

Op voorstel van de Minister belast met Leefmilieu, Energie en Waterbeleid, Stadsvernieuwing, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en Huisvesting;

Op voorstel van de Minister belast met Openbare Werken en Vervoer;

Op voorstel van de Minister belast met Tewerkstelling, Economie en Wetenschappelijk Onderzoek;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Begripsomschrijving en toepassingsgebied*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de statutaire en contractuele personeelsleden van :

1^o het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2^o de instellingen vernoemd in artikel 2 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 2002 houdende het administratief statuut en bezoldigingsregeling van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3^o het Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

4^o de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

5^o het administratief kader en het operationele kader van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 1484

[C — 2012/31257]

3 MAI 2012. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au télétravail

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, l'article 40, § 1^{er}, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'article 11;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 8, alinéa 2;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté, l'article 8, § 2;

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 17, modifié par l'ordonnance du 6 novembre 2003;

Vu l'ordonnance du 8 septembre 1994 portant création du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 8;

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, les articles 23, alinéa 3 et 34, § 1^{er};

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'Encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles, l'article 9;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, l'article 30;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 5 avril 2012;

Vu le protocole n^o 2012/06 du comité du secteur XV du 29 février 2012;

Vu l'avis du Conseil d'administration de la Société de Logement de la Région bruxelloise du 27 mars 2012;

Vu l'avis du comité de gestion de la Société régionale du Port de Bruxelles du 30 mars 2012;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office régional bruxellois de l'Emploi du 26 avril 2012;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mars 2012;

Vu l'avis n^o 51.075/2 du Conseil d'Etat, donné le 2 avril 2012. en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre-President, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, et de la Propreté publique et de la Coopération au Développement;

Sur la proposition du Ministre chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures;

Sur la proposition de la Ministre chargée de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau, de la Rénovation urbaine, de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente et du Logement;

Sur la proposition de la Ministre chargée des Travaux publics et des transports;

Sur la proposition du Ministre chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Recherche scientifique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions et champ d'application*

Article 1^{er}. Le présent arrêté est applicable aux membres du personnel statutaires et contractuels :

1^o du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

2^o des organismes mentionnés à l'article 2 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 2002 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

3^o de l'Agence régionale pour la Propreté;

4^o du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;

5^o du cadre administratif et du cadre opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit, wordt verstaan onder :

- 1° personeelslid : het statutair en contractueel personeel;
- 2° woonplaats : de woonplaats of een andere vaste plaats die de telewerker buiten de lokalen van de werkgever uitkiest, mits toestemming van deze laatste;
- 3° telewerk : elke vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarbij gebruik wordt gemaakt van de informatietechnologieën en waarin werk dat in de lokalen van de werkgever verricht kan worden op regelmatige of occasionele basis verricht wordt op de woonplaats van de telewerker;
- 4° telewerker : een personeelslid dat telewerk verricht;
- 5° mobiele werknemer : personeelslid wiens mobiliteit deel uitmaakt van het takenpakket en die regelmatig minstens 10 uur per week buiten de lokalen van de werkgever of de woonplaats werkt;
- 6° mobiel telewerk : telewerk uitgeoefend door een mobiele werknemer op de woonplaats, mits toestemming van de werkgever;
- 7° structurele telewerker : telewerker die gemiddeld op maandbasis één dag per week telewerk verricht.
- 8° occasionele telewerker : telewerker die niet op regelmatige basis telewerk verricht en maximaal drie dagen per maand.
- 9° werkgever : de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals opgesomd in artikel 1;
- 10° de directe hiërarchisch meerdere : het personeelslid dat is aangeduid door de Directieraad;
- 11° directieraad : de bestuursorganen belast met het dagelijks beleid en aangewezen door de ordonnances en organieke en statutaire besluiten van publieke instellingen bedoeld in artikel 1.

HOOFDSTUK II. — *Procedure en behandeling aanvraag voor telewerk*

Art. 3. Het personeelslid kan toestemming krijgen om telewerk te verrichten als de volgende voorwaarden vervuld zijn :

- 1° het telewerk is verenigbaar met de functie, hiervoor stelt de Directieraad een lijst op met functies die niet combineerbaar zijn met telewerken;
- 2° hij heeft alle verplichtingen met betrekking tot zijn stage vervuld of heeft zijn proeftermijn beëindigd;
- 3° hij oefent zijn functies uit in een voltijds stelsel of deeltijds en minimum 80 %. De Directieraad kan wel beslissen om alleen maar functies in het voltijds stelsel toe te laten;
- 4° hij is aangesteld binnen de Directie waaronder hij sinds minimum één jaar ressorteert.

De voorwaarden bepaald in het tweede, derde en vierde lid van dit artikel zijn voor de mobiele werknemer enkel van toepassing wanneer hij vraagt om volledige telewerkdagen te presteren op zijn woonplaats.

Art. 4. § 1. Het personeelslid kan ten laatste op 30 september door middel van een hiervoor bestemd formulier een individuele telewerk-aanvraag indienen.

Deze aanvraag wordt voor 1 november door de directe hiërarchische meerdere behandeld en overgemaakt met een gemotiveerd advies aan de dienst belast met Human Resources Management.

Dit gemotiveerd advies bevat minstens een oordeel over de graad van autonomie van de aanvrager van telewerk, de mate van digitalisering van de betrokken Directie en desgevallend een motivatie voor het dringend karakter van de aanvraag.

§ 2. Ten laatste op 1 december wordt een lijst opgesteld met de aanvragen voor telewerk waarvoor een negatief advies werd verleend door de directe hiërarchische meerdere. Deze lijst wordt overgemaakt aan de Directieraad, die een definitieve gemotiveerde beslissing neemt.

§ 3. In geval van positief advies van de directe hiërarchische meerdere of in geval van een positieve beslissing van de directieraad, wordt het schriftelijk akkoord waarvan sprake in art. 6 getekend. In het geval van een aanvraag voor structureel of mobiel telewerk wordt het schriftelijk akkoord getekend op het moment dat de nodige informatica-middelen ter beschikking staan.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° membre du personnel : le personnel statutaire et contractuel;
- 2° domicile : le domicile ou un autre endroit fixe choisi par le télétravailleur située en dehors des locaux de l'employeur, moyennant l'accord de ce dernier;
- 3° télétravail : toute forme d'organisation et/ou de réalisation du travail, utilisant les technologies de l'information, dans laquelle un travail qui peut être réalisé dans les locaux de l'employeur est effectué de façon régulière ou occasionnelle au domicile du télétravailleur;
- 4° télétravailleur : le membre du personnel qui effectue du télétravail;
- 5° travailleur mobile : membre du personnel dont les tâches qui lui ont été attribuées impliquent la mobilité et qui régulièrement preste au moins 10 heures par semaine en dehors des locaux de l'employeur ou du domicile;
- 6° télétravail mobile : télétravail presté par un travailleur mobile à son domicile, avec l'autorisation de l'employeur;
- 7° télétravailleur structurel : télétravailleur qui effectue du télétravail en moyenne au moins un jour par semaine sur base mensuelle.
- 8° télétravailleur occasionnel : télétravailleur qui effectue du télétravail sur une base non régulière avec un maximum de trois jours par mois
- 9° employeur : les institutions publiques de la Région de Bruxelles-Capitale, visées à l'article premier;
- 10° supérieur hiérarchique direct : le membre du personnel qui est désigné par le Conseil de direction;
- 11° conseil de direction : les organes de direction chargés de la gestion journalière désignés dans les ordonnances et arrêtés organiques et statutaires des organismes publics visés à l'article 1^{er}.

CHAPITRE II. — *Procédure et traitement de la demande de télétravail*

Art. 3. Le membre du personnel peut être autorisé à recourir au télétravail s'il satisfait aux conditions suivantes :

- 1° le télétravail est compatible avec la fonction; à cet effet, le Conseil de direction établit une liste des fonctions qui ne sont pas compatibles avec le télétravail;
- 2° il a accompli toutes les obligations liées à son stage ou a terminé sa période d'essai;
- 3° il exerce ses fonctions dans le cadre d'un régime de travail à temps plein ou à temps partiel de minimum 80 %. Le Conseil de direction peut décider d'autoriser uniquement des fonctions dans le régime à temps plein;
- 4° il est affecté depuis un an au moins au sein de la Direction dont il relève.

Les conditions déterminées aux points 2, 3 et 4 du présent article ne sont applicables au travailleur mobile que lorsque celui-ci demande à prester des jours complets de télétravail à son domicile.

Art. 4. § 1^{er}. Le membre du personnel peut introduire, au plus tard le 30 septembre, une demande individuelle en utilisant le formulaire prévu à cet effet.

Le supérieur hiérarchique direct traite et envoie, avant le 1^{er} novembre, la demande au service chargé de la gestion des ressources humaines.

Il y joint un avis motivé qui contient, au moins une appréciation concernant le degré d'autonomie du demandeur de télétravail, le niveau d'informatisation de la Direction concernée et une justification du caractère urgent, s'il échet, de la demande.

§ 2 Au plus tard le 1^{er} décembre, une liste des demandes de télétravail qui ont fait l'objet d'un avis négatif de la part du supérieur hiérarchique direct est établie. Cette liste est envoyée au conseil de direction qui prend une décision définitive et motivée.

§ 3. En cas d'avis positif du supérieur hiérarchique direct ou en cas de décision positive du conseil de direction, l'accord écrit visé à l'article 6 est signé. En cas de demande de télétravail structurel ou mobile, l'accord écrit est signé lorsque les moyens informatiques nécessaires sont disponibles.

Art. 5. De directe hiërarchische meerdere maakt afspraken met de telewerker, stelt hem in kennis over de uit te voeren taken en de te halen doelstellingen, alsook over de methodes om het verrichte werk te beoordelen.

Het niet naleven van deze afspraken kan aanleiding geven tot het opzeggen van de toelating voor telewerk door de directe hiërarchische meerdere volgens de modaliteiten voorzien in artikel 16.

Art. 6. § 1. Voor het begin van de uitvoering van telewerk, bepalen de werkgever en de telewerker samen de uitvoeringsvoorwaarden van het telewerk en dit uiterlijk de laatste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarin het telewerk start.

Voor de personeelsleden in dienst genomen in het kader van een arbeidsovereenkomst, maakt het in het eerste lid bedoelde akkoord het voorwerp uit van een bijlage bij hun arbeidsovereenkomst.

Voor de statutaire personeelsleden maakt het in het eerste lid bedoelde akkoord het voorwerp uit van een unilaterale beslissing.

§ 2. Het in § 1 bedoelde akkoord vermeldt ten minste het volgende :

1° De woonplaats waar telewerk uitgeoefend wordt;

2° de arbeidstijdregeling indien deze afwijkt van de regeling die van kracht is op de agent wanneer hij zich op zijn werkplaats bevindt;

3° het begin en de wijze van beëindigen van het telewerk-akkoord;

HOOFDSTUK III. — *Organisatorische aspecten van het telewerk*

Art. 7. De telewerker is in principe gehouden aan dezelfde arbeidstijdregeling als gedurende de op de werkvloer van de werkgever verrichte uren. Indien afgeweken wordt van de van toepassing zijnde arbeidstijdregeling, dient een voorafgaandelijke toestemming van de werkgever bekomen te worden waarbij rekening gehouden wordt met de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.

De telewerker die per volledige dag presteert, wordt een uurkrediet van 7 u. 36 m. per telewerkdag toegekend. De telewerker van het Gewestelijke Agentschap voor netheid wordt een uurkrediet van 7 u. 30 m. per telewerkdag toegekend.

De telewerker die niet per volledige dag presteert, krijgt een uurkrediet pro rata van de duurtijd van zijn prestaties.

Art. 8. De arbeid uitgeoefend buiten de lokalen van de werkgever of de woonplaats van de mobiele werknemer valt niet onder het toepassingsgebied van dit besluit.

Art. 9. De telewerker tewerkgesteld :

1° in voltijds dienstverband mag, op maandbasis, niet meer dan twee vijfde van zijn prestaties in telewerk verrichten;

2° in deeltijds dienstverband en minimum 80 % mag, op maandbasis, niet meer dan één dag per week van zijn prestaties in telewerk verrichten.

De structurele en de occasionele telewerkers verrichten telewerk in volledige dagen.

De vastlegging van de dagen waarop het telewerk wordt verricht, kan gebeuren door uitwisseling van elektronische zendingen. Deze dient ten laatste voor het begin van de werkdag te gebeuren, en dient het akkoord via elektronische weg van de directe hiërarchische meerdere verkregen te hebben.

De mobiele telewerker kan mits voorafgaande toestemming van de directe hiërarchische meerdere voor of na externe prestaties thuis of op een andere overeengekomen verblijfplaats buiten de lokalen van de werkgever telewerk verrichten.

De mobiele telewerker kan op de woonplaats volledige dagen telewerken volgens de regels bepaald in het eerste lid.

De toepassing van de hierboven voorziene regels dient compatibel te blijven met het principe van de continuïteit van de openbare dienst. De directe hiërarchische meerdere neemt de nodige maatregelen en beslissingen om deze continuïteit te verzekeren.

In afwijking van deze arbeidstijdregeling, kunnen de Secretaris generaal en de adjunct Secretaris-generaal of de leidende ambtenaren of het beheersorgaan van de instellingen van openbaar nut een bijzonder arbeidstijdregeling vaststellen voor bepaalde organisatorische eenheden of specifieke activiteiten.

Art. 5. Le supérieur hiérarchique direct donne des instructions au télétravailleur qu'il informe sur les tâches à effectuer et les objectifs à réaliser, ainsi que sur les méthodes appliquées pour évaluer le travail effectué.

Le non-respect de ces instructions peut donner lieu à la suppression de l'autorisation de télétravail par le supérieur hiérarchique direct, conformément aux modalités prévues à l'article 16.

Art. 6. § 1^{er}. Avant le début de l'exécution du télétravail, l'employeur et le télétravailleur fixent ensemble les conditions d'exercice du télétravail au plus tard le dernier jour du mois précédant le mois durant lequel débute le télétravail.

Pour les membres du personnel engagés dans le cadre d'un contrat de travail, l'accord visé à l'alinéa 1^{er} fait l'objet d'un avenant à leur contrat.

Pour les membres du personnel statutaire, l'accord visé à l'alinéa 1^{er} fait l'objet d'un acte unilatéral.

§ 2. L'accord visé au § 1^{er} mentionne au moins :

1° Le domicile où s'exerce le télétravail;

2° le régime de travail lorsqu'il déroge au régime de travail qui s'applique à l'agent lorsqu'il se trouve sur son lieu de travail;

3° la date de début et le mode d'extinction de l'accord de télétravail;

CHAPITRE III. — *Aspects organisationnels du télétravail*

Art. 7. En principe, le télétravailleur est soumis au même régime de travail que celui qui s'applique lorsqu'il se trouve sur son lieu de travail. En cas de dérogation au régime de travail en vigueur, l'employeur donne son approbation au préalable, et selon les dispositions de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public.

Le télétravailleur qui effectue ses prestations par jour entiers reçoit un crédit d'heures de 7 h 36 m par jour de télétravail. Le télétravailleur de l'Agence régionale pour la propreté reçoit un crédit d'heures de 7 h 30 m par jour de télétravail.

Le télétravailleur qui ne preste pas par jour complet reçoit un crédit d'heure au prorata de la durée de ses prestations.

Art. 8. Le travail presté en dehors des locaux de l'employeur mais pas au domicile du travailleur mobile ne tombe pas dans le champ d'application du présent arrêté.

Art. 9. Le télétravailleur occupé :

1° à temps plein ne peut pas effectuer plus de deux cinquièmes de ses prestations en télétravail sur base mensuelle;

2° à temps partiel et au minimum à 80 % ne peut pas effectuer plus d'un jour par semaine de ses prestations en télétravail sur base mensuelle.

Les télétravailleurs structurels et occasionnels effectuent leurs prestations en télétravail par jours complets.

La détermination des jours pendant lesquels le télétravail est effectué peut se faire par échange de courrier électronique. Elle doit se faire, au plus tard, avant le début de la journée de travail et avoir reçu l'accord préalable du supérieur hiérarchique direct par voie électronique.

Moyennant autorisation préalable du supérieur hiérarchique direct, le télétravailleur mobile peut, avant ou après des prestations externes, effectuer du télétravail à son domicile ou dans une autre résidence convenue en dehors des locaux de l'employeur.

Le télétravailleur mobile peut télétravailler par jour complet à domicile conformément aux règles énoncées à l'alinéa 1^{er}.

L'application des règles susmentionnées doit rester compatible avec le principe de la continuité du service public. Le supérieur hiérarchique direct prend les mesures et décisions nécessaires pour assurer cette continuité.

Par dérogation à ce régime de travail, le Secrétaire général et le Secrétaire général-adjoint ou les fonctionnaires dirigeants ou l'organe de direction des organismes d'intérêt public peuvent arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à certaines unités organisationnelles ou à des activités spécifiques.

Art. 10. De verlofregeling en de bepalingen inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten blijven volledig op de telewerker van toepassing.

Art. 11. De werkgever informeert de telewerker omtrent de bescherming- en preventie maatregelen die van kracht zijn in de instelling inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek, in het bijzonder de eisen inzake beeldschermapparatuur. De telewerker past de maatregelen toe.

Art. 12. De overschakeling naar telewerk heeft geen enkele invloed op de rechtspositie van het personeelslid.

De telewerker geniet dezelfde rechten en heeft dezelfde plichten als de andere personeelsleden tewerkgesteld bij dezelfde werkgever, en blijft onderworpen aan dezelfde reglementering inzake scholing, loopbaanontwikkeling en evaluatie.

Art. 13. De werkgever verschaft, installeert en onderhoudt de informaticoestellen die nodig zijn voor de structurele en mobiele telewerkers.

Art. 14. De telewerker gaat zorgvuldig om met de hem ter beschikking gestelde apparatuur. Hij respecteert en past de toepasselijke regels inzake informatica-veiligheid toe. Ten dien einde informeert hij zich over de reglementen inzake informatica-veiligheid die verspreid worden door de werkgever. Hij gebruikt het ter zijn beschikking gesteld materiaal niet voor private doelstellingen.

De werkgever stelt de telewerker een technische ondersteuning voor. Deze is bereikbaar volgens het van toepassing zijnde arbeidsuurrooster in de lokalen van de werkgever.

De dienst bevoegd voor de informatica-veiligheid van de werkgever kan op elk moment de verbinding van de telewerker onderbreken wanneer de integriteit en de veiligheid van de informaticoestellen van de werkgever bedreigd worden. Deze toestand moet als een overmacht in hoofde van de telewerker beschouwd worden die zijn taken niet kan voltooien, behalve indien de onderbreking te wijten is aan verkeerd gedrag of verkeerd gebruik van de ter beschikking gestelde informaticoestellen, in hoofde van de telewerker.

De telewerker is verplicht om zijn hiërarchische meerdere onmiddellijk op de hoogte te brengen van een defect aan de apparatuur of een ander geval van overmacht waardoor hij niet bij machte is zijn werk uit te voeren. In dat geval moet de telewerker zijn werkzaamheden komen uitvoeren in de lokalen van zijn werkgever.

HOOFDSTUK IV. — Duur en beëindiging van het akkoord inzake telewerk

Art. 15. § 1. Het akkoord inzake telewerk is van onbepaalde duur.

§ 2. De telewerker dient een nieuwe aanvraag in ter vervanging van het akkoord bedoeld in artikel 6, § 2 :

1° indien hij verandert van type telewerk (structureel, occasioneel of mobiel) ;

2° indien hij via interne mutatie van Directie verandert. In dat geval kan afgeweken worden van de voorwaarde voorzien in art. 3, 4°.

§ 3 Het telewerk kan in uitzonderlijke omstandigheden opgeschort worden, indien de noodwendigheid van de dienst dit vereist. Deze opschorting is beperkt in de tijd.

§ 4. Het telewerk neemt een einde :

1° bij elke werkonderbreking van meer dan drie maanden zonder rekening te houden met het jaarlijks verlof;

2° wanneer een einde wordt gemaakt aan de arbeidsverhouding ongeacht de wijze van beëindiging;

3° op initiatief van de telewerker via een geschrift of e-mail te richten naar zijn hiërarchische meerdere;

4° op initiatief van de directe hiërarchische meerdere :

a) mits het respecteren van een opzegtermijn van 30 dagen. De bevoegde overheid deelt de beslissing per aangetekende brief mede aan de agent. De opzegtermijn begint te lopen vanaf deze aangetekende verzending. De opzegtermijn begint te lopen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending per aangetekende brief, waarbij de postdatum als bewijs geldt;

Art. 10. Le régime des congés et les dispositions en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles restent entièrement applicables au télétravailleur.

Art. 11. L'employeur informe le télétravailleur des mesures de protection et de prévention en vigueur dans l'institution en matière de santé et de sécurité au travail, en particulier des exigences relatives aux écrans de visualisation. Le télétravailleur applique ces mesures.

Art. 12. Le recours au télétravail ne modifie en rien le statut juridique du membre du personnel.

Les droits et obligations qui s'appliquent au télétravailleur sont identiques à ceux des autres membres du personnel du même employeur. Le travailleur reste soumis à la même réglementation en matière de formation, de carrière et d'évaluation.

Art. 13. L'employeur fournit, installe et entretient les équipements informatiques nécessaires aux télétravailleurs structurels et mobiles.

Art. 14. Le télétravailleur prend soin des équipements qui lui sont confiés. Il respecte et se conforme aux règles de sécurité informatique en vigueur. A cet effet il se tient régulièrement informé des règlements de sécurité informatique diffusés par l'employeur. Il n'utilise pas le matériel mis à sa disposition à des fins privées.

L'employeur propose une assistance technique au télétravailleur. Cette assistance technique est accessible suivant l'horaire de travail en vigueur dans les locaux de l'employeur.

Le service chargé de la sécurité informatique de l'employeur peut, à tout moment, interrompre la connexion du télétravailleur lorsque l'intégrité et la sécurité des équipements informatiques de l'employeur sont menacés. Cette situation est considérée comme un cas de force majeure dans le chef du télétravailleur qui ne peut poursuivre l'exécution de ses tâches, sauf si l'interruption est due à un comportement fautif ou à une utilisation fautive des équipements informatiques mis à disposition, imputable au télétravailleur.

Le télétravailleur est tenu d'informer immédiatement son supérieur hiérarchique en cas de défaillance du matériel ou de tout autre cas de force majeure l'empêchant d'exercer son travail. Dans ce cas, le télétravailleur doit venir exercer ses fonctions dans les locaux de son employeur.

CHAPITRE IV. — Durée et annulation de l'accord de télétravail

Art. 15. § 1^{er}. L'accord de télétravail est à durée indéterminée.

§ 2. Le télétravailleur introduit une nouvelle demande en remplacement de l'accord visé à l'article 6, § 2 :

1° s'il change de type de télétravail (structurel, occasionnel ou mobile);

2° s'il change de Direction par mutation interne. Dans ce cas, il peut être dérogé à la condition prévue à l'art. 3, 4°.

§ 3 Le télétravail peut être suspendu dans des circonstances exceptionnelles, si les nécessités du service l'exigent. Cette suspension est limitée dans le temps.

§ 4. Le télétravail prend fin :

1° suite à toute interruption de travail supérieure à trois mois sans préjudice des congés de vacances annuelles;

2° lorsqu'il est mis fin à la relation de travail, quelle que soit la manière dont elle se termine;

3° à l'initiative du télétravailleur par courrier ou courrier électronique adressé au supérieur hiérarchique direct;

4° à l'initiative du supérieur hiérarchique direct :

a) moyennant le respect d'une période de préavis de 30 jours. L'autorité compétente notifie la décision à l'agent par l'envoi d'un courrier recommandé. Le préavis prend cours à dater du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée, la date de la poste faisant foi;

b) met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande opzegtermijn :

° in geval de telewerker weigert toestemming te verlenen voor een bezoek van de interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;

° in geval van misbruik of beschadiging door de telewerker van het materiaal of de aan hem ter beschikking gestelde infrastructuur;

° in geval van niet-naleving door de telewerker van de geldende wettelijke, reglementaire of disciplinaire bepalingen en, in voorkomend geval, ook van de contractuele bepalingen onverminderd de mogelijkheid tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5. Behoudens in het geval dat aan de arbeidsverhouding een einde wordt gemaakt, heeft de beëindiging van telewerk tot gevolg dat het personeelslid terugkeert naar de kantoren van de werkgever.

Het ter beschikking gestelde materiaal in het kader van telewerk wordt onverwijld aan de werkgever teruggegeven.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 16. De Minister-President, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

De Minister belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen;

De Minister belast met Leefmilieu, Energie en Waterbeleid, Stadsvernieuwing, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en Huisvesting;

De Minister belast met Openbare Werken en Vervoer;

De Minister belast met Tewerkstelling, Economie en Wetenschappelijk Onderzoek;

worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 mei 2012.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Financiën, Begroting,
Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,
G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Leefmilieu, Energie en Waterbeleid, Stadsvernieuwing, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en Huisvesting,

Mevr. E. HUYTTEBROECK

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Openbare Werken en Vervoer,
Mevr. B. GROUWELS

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Tewerkstelling,
Economie en Wetenschappelijk Onderzoek,
B. CEREXHE

b) avec effet immédiat et sans période de préavis préalable :

° dans le cas où le télétravailleur refuse de consentir à la visite du service interne de prévention et de protection au travail;

° en cas de mauvais usage ou de dégâts au matériel ou à l'infrastructure mis à disposition du télétravailleur, imputables à celui-ci;

° en cas de non-respect des dispositions légales, réglementaires, disciplinaires, ou, le cas échéant, contractuelles, dans le chef du télétravailleur et sans préjudice de la possibilité d'entamer une procédure disciplinaire.

§ 5. Sauf dans le cas où il est mis fin à la relation du travail, la fin du télétravail a pour conséquence que le membre du personnel réintègre les locaux de l'employeur.

Le matériel mis à disposition dans le cadre du télétravail est restitué à l'employeur.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 16. Le Ministre-Président, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, et de la Propreté publique et de la Coopération au Développement;

Le Ministre chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures;

La Ministre chargée de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau, de la Rénovation urbaine, de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente et du Logement;

La Ministre chargée des Travaux publics et des Transports;

Le Ministre chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Recherche scientifique;

sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 mai 2012.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau, de la Rénovation urbaine, de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente et du Logement,

Mme E. HUYTTEBROECK

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée des Travaux publics et des Transports,
Mme B. GROUWELS

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Recherche scientifique,

B. CEREXHE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2012 — 1485 (2012 — 1297)

[C — 2012/31269]

26 APRIL 2012. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 januari 1999 tot vaststelling van de uitbatingsvoorwaarden voor benzinstations. — Rechtzetting

In het *Belgisch Staatsblad* van 8 mei 2012, blz. 27171, moet de volgende correctie worden aangebracht :

In artikel 2, paragraaf 2, lees :

« Er wordt een 31° toegevoegd, luidende als volgt :

« 31° Benzinedamp : alle gasvormige, uit benzine vervluchtigende verbindingen » ».

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 1485 (2012 — 1297)

[C — 2012/31269]

26 AVRIL 2012. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 janvier 1999 fixant les conditions d'exploiter des stations-service. — Avis rectificatif

Au *Moniteur belge* du 8 mai 2012, page 27171, il y a lieu d'apporter la correction suivante :

A l'article 2, paragraphe 2, il faut lire :

« Il est ajouté un point 31° rédigé comme suit :

« 31° vapeur d'essence : tout composé gazeux s'évaporant de l'essence » ».