

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2012/204384]

23 JULI 2012. — Besluit van het afdelingshoofd van de entiteit Planning en Coördinatie houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de ambtenaren van niveau A, B, C, D

Het afdelingshoofd,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel 19 en 20, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Wegen en Verkeer, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 9 februari 2011 van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap;

Overwegende dat, voor een efficiënte en resultaatgerichte vervulling van de taken van het agentschap, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het agentschap noodzakelijk is,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de entiteit Planning en Coördinatie, bestaande uit de pijlers :

- Tactische en operationele planning;
- Communicatie;
- Investerings en exploitatie
- HRM-AWV;
- ICT, kennis- en datamanagement;
- Kwaliteitsmanagement;
- Ondersteunende diensten.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast is met de leiding van de entiteit Planning en Coördinatie binnen het Agentschap Wegen en Verkeer;

2° de verantwoordelijke van de pijler : het personeelslid belast met de verantwoordelijkheid en de coördinatie van de vakgebieden binnen een pijler binnen de Afdeling Planning en Coördinatie;

3° personeelslid : de ambtenaar of de contractueel in dienst bij de entiteit Planning en Coördinatie;

4° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van de ambtenaar, die de afdeling niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft;

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 5. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling en het voeren van rechtsgedingen*

Art. 6. § 1. De verantwoordelijken van de pijlers en de personeelsleden van tenminste rang A1 hebben delegatie voor de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht.

§ 2. De volgende categorieën van briefwisseling worden evenwel steeds ter goedkeuring aan het afdelingshoofd voorgelegd :

- Briefwisseling gericht aan de minister;
- Antwoorden op kabinetsnota's;
- Antwoorden op parlementaire vragen, vragen om uitleg, actuele vragen en interpellaties van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- Briefwisseling die een standpunt van de afdeling vertolkt;
- Briefwisseling die huidige of toekomstige financiële of juridische verbintenissen inhouden;
- Antwoorden op brieven van het Rekenhof
- Briefwisseling gericht aan de administrateur-generaal.

§ 3. Alle personeelsleden zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan het Vlaams Gewest.

Zij zijn er ook toe gemachtigd aangetekende zendingen te versturen;

§ 4. De personeelsleden van tenminste niveau C zijn ertoe gemachtigd uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de hen toevertrouwde taken eensluitend te verklaren en af te leveren.

§ 5. Voor wat betreft elektronische briefwisseling, dient bij communicatie met de administrateur-generaal en het kabinet, steeds de rechtstreekse leidinggevende en het afdelingshoofd in kopie te staan.

Art. 7. Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bijkomende categorieën van briefwisseling aan haar ondertekening te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan haar ondertekening te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 8. De verantwoordelijken van de pijlers en alle andere personeelsleden die als eerste evaluator fungeren, zijn gemachtigd om het jaarlijks verlof en dienstvrijstellingen, van personeelsleden voor wie hij als eerste evaluator fungeert, goed te keuren.

De verantwoordelijke van de pijler ondersteunende diensten is gemachtigd om het jaarlijks verlof en de dienstvrijstellingen van de andere verantwoordelijken van de pijlers goed te keuren rekening houdend met de garantie van een optimale dienstverlening en de maximale beschikbaarheid van de dienst. De goedkeuring van andere verlofstelsels is slechts mogelijk na overleg met het afdelingshoofd.

Art. 9. § 1. De verantwoordelijke van de pijler ondersteunende diensten is gemachtigd om binnen het afgesproken plan, bestellingen van materiaal te plaatsen, voor zover het bedrag ervan niet hoger is dan 500 euro en binnen de perken van de toegekende kredieten blijft.

§ 2. De verantwoordelijke van de pijler communicatie is gemachtigd om bestellingen van diensten en leveringen te plaatsen, voor zover het bedrag ervan niet hoger is dan 5.500 euro en binnen de perken van de toegekende kredieten blijft.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 10. Het personeelslid aangeduid als leidend ambtenaar van het project, staat in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund.

Onder de eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

HOOFDSTUK V. — *Regeling bij vervanging*

Art. 11. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie belast is of de functiehouder vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de [graad van de titularis], afwezig".

Art. 12. Bij afwezigheid van het afdelingshoofd wordt zij vervangen door :

1. De verantwoordelijke van de pijler investeringen en exploitatie; of
de verantwoordelijke van de pijler ICT, kennis- en datamanagement; of
de verantwoordelijke van de pijler tactische en operationele planning.
2. Het personeelslid van de afdeling van ten minste rang A1 dat op het ogenblik van de afwezigheid het langst deel uitmaakt van de Agentschap Wegen en Verkeer.

In geval van vervanging plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig".

Art. 13. De in dit besluit vermelde delegaties mogen niet verder gedelegeerd worden.

HOOFDSTUK VI. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 14. § 1. De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden werden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstnota.

Art. 15. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het personeelslid aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt door het personeelslid aan het afdelingshoofd voorgelegd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het personeelslid verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 16. § 1. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen of individuele dossiers naar zich toe te trekken.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK VII. — *Inwerkingtredingsbepaling*

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2012.

Brussel, 23 juli 2012.

Het afdelingshoofd van de entiteit Planning en Coördinatie,
dr.ir. Anne-Séverine Poupeleer

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2012/204211]

Wegen. — Onteigeningen. — Spoedprocedure

DAMME : krachtens het besluit van 8 juli 2012 van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken zijn de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 tot instelling van een rechtspleging bij dringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemene nutte van toepassing voor de onteigening door het Vlaamse Gewest op het grondgebied van de stad Damme.

Het plan 1M3D8J G 107148 00 ligt ter inzage bij het Agentschap Wegen en Verkeer, afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, Koning Albert I-laan 1.2, 8200 Brugge.

Tegen het genoemde ministerieel besluit van 8 juli 2012 kan bij de Raad van State beroep worden aangetekend. Een verzoekschrift moet binnen zestig dagen via een aangetekende brief aan de Raad van State worden toegestuurd.

OUDENAARDE : krachtens het besluit van 8 juli 2012 van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken zijn de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 tot instelling van een rechtspleging bij dringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemene nutte van toepassing voor de onteigeningen door de Vlaamse Overheid op het grondgebied van de stad Oudenaarde.

De plannen '3V - Projectnrs : 4073-4087 - Onteigeningsplan - Planrs. 1.1 t.e.m. 1.5', liggen ter inzage bij het Agentschap Wegen en Verkeer, Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Gebouw Portalis, Bollebergen 2B, bus 12, te 9052 Zwijnaarde.

Tegen het genoemde ministerieel besluit van 8 juli 2012 kan bij de Raad van State beroep worden aangetekend. Een verzoekschrift moet binnen de zestig dagen via een aangetekende brief aan de Raad van State worden toegestuurd.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2012/204348]

Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de afbakening van de gebieden van de natuurlijke en agrarische structuur, regio Kust-Polders-Westhoek "Zwin en Zwinbosjes"

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de afbakening van de gebieden van de natuurlijke en de agrarische structuur, regio Kust-Polders-Westhoek : "Zwin en Zwinbosjes" wordt voorlopig vastgesteld.

De normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn gevoegd bij dit besluit als bijlagen I en II :

1° bijlage I bevat het grafisch plan;

2° bijlage II bevat de stedenbouwkundige voorschriften bij het grafisch plan.

De niet-normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn gevoegd bij dit besluit als onderdeel van bijlagen III, IV en V :

1° bijlage III, de toelichtingsnota met een weergave van de feitelijke en juridische toestand, meer bepaald de tekstuele toelichting en de kaarten; de relatie met het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen; een lijst van de voorschriften die strijdig zijn met het voormelde gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en die worden opgeheven; een overzicht van de conclusies van het onderzoek tot milieueffectrapportage, de passende beoordeling en de watertoets;

2° bijlage IV, het register met de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, een planbatenheffing, een kapitaalschadecompensatie of gebruikerscompensatie.

3° Bijlage V, het bundel met betrekking tot de milieueffectenrapportages.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.