

**3.2. Personnes ayant une déficience visuelle****a) La circulation extérieure et intérieure**

La circulation, tant extérieure qu'intérieure doit être dans la mesure du possible dégagée de tout obstacle éventuel. Si des obstacles au sol ou en saillie sont présents, ils doivent être contrastés à l'aide de bandes colorées de façon à éviter tout risque de choc.

En outre, les obstacles suspendus dépassant de plus de 20 cm du mur doivent être prolongés jusqu'au sol afin d'être détectables par un utilisateur de canne blanche.

**b) Le repérage**

La signalétique placée sur le site électoral doit être lisible et visible par des personnes malvoyantes. Pour ce faire, elle doit répondre à plusieurs critères :

- la police de caractère doit être simple et sans empattement (les lettres ne collent pas les unes aux autres) ;
- la taille de la police (la police de préférence est Verdana ou Arial) doit être adaptée au contexte de lecture :  
Moins de 1m : police de minimum 8mm à 1 cm. Il s'agit de décoder un texte sur une zone bien localisée ; la personne est très proche du texte.  
+/-1m : police de minimum 2 cm. L'information est à découvrir sur une surface plus grande qu'on explore de plus loin. La personne se trouve à une distance de l'ordre d'un mètre.  
+/-3m : police de minimum 4 cm. Cette distance correspond à l'orientation dans un bâtiment par exemple.  
+/-15m : police de minimum 7,5 cm. L'information est destinée à avertir la personne ou à capter son attention à grande distance (complexes sportifs, signalétique extérieure, ...). ;
- les espaces entre les mots sont nets ;
- le support est mat et ne réfléchit pas la lumière.

On veillera également à placer, par exemple à l'entrée du bureau de vote, des instructions de vote claires et éventuellement des pictogrammes.

**c) L'isoloir**

Les personnes déficientes visuelles n'utilisent pas, sauf si elles sont accompagnées, l'isoloir adapté. L'éclairage dans tous les isoloirs doit donc être suffisant. Aucune ombre ne peut se former sur la tablette.

Il se recommande également de disposer une loupe dans chaque bureau de vote à l'attention de ces personnes.

**3.3. Personnes ayant une déficience auditive**

La signalétique est essentielle pour les personnes déficientes auditives en raison de leur difficulté de communication. Elle doit être simple, continue et placée aux endroits stratégiques.

**3.4. Personnes ayant des difficultés de compréhension**

De nombreuses personnes déficientes mentales rencontrent également des difficultés pour se repérer dans l'espace, la signalétique doit donc être claire (un seul message par panneau), cohérente et continue sur tout le site électoral. Lorsque cela s'avère possible, utilisez des pictogrammes plutôt que du texte car ils sont plus faciles à comprendre.

De même, pour les personnes ayant des difficultés de compréhension, il est utile de rédiger les instructions textuelles en langage « facile à lire », c'est-à-dire en langage simple et d'une compréhension aisée.

**MINISTERIE**  
**VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**  
 [2012/31624]  
**Gemeenteraadsverkiezingen. — Mededeling**

Krachtens artikel 7 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek heeft de gewone vergadering van de kiezers voor de vernieuwing van de gemeenteraden van rechtswege om de zes jaar plaats, op de tweede zondag van oktober.

De verkiezingen voor de vernieuwing van de gemeenteraden zullen plaatsvinden op zondag 14 oktober 2012.

In het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad zijn de stembureaus open van 8 tot 16 uur.

Ten minste vijftien dagen voor de verkiezing zendt het college van burgemeester en schepenen een oproepingsbrief en een verklarende brochure aan elke kiezer, aan de verblijfplaats die hij op dat ogenblik heeft.

De kiezer die er geen ontvangst wordt verzocht bij het gemeentebestuur inlichtingen in te winnen om er de reden van te kennen. Indien hij ingeschreven is op de kiezerslijst kan hij zijn oproepingsbrief op het gemeentesecretariaat tot 's middags op de dag van de stemming afhalen.

**MINISTERE**  
**DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**  
 [2012/31624]  
**Elections communales. — Communiqué**

En vertu de l'article 7 du Code électoral communal bruxellois, la réunion ordinaire des électeurs à l'effet de procéder au renouvellement des conseils communaux, a lieu de plein droit tous les six ans, le deuxième dimanche d'octobre.

Les élections pour le renouvellement des conseils communaux se tiendront le dimanche 14 octobre 2012.

Dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, les bureaux de vote sont ouverts de 8 à 16 heures.

Le collège des bourgmestre et échevins envoie une lettre de convocation accompagnée d'une brochure explicative à chaque électeur, à sa résidence actuelle, quinze jours au moins avant le scrutin.

L'électeur qui ne la reçoit pas est invité à s'informer auprès de son administration communale pour en connaître le motif. S'il figure sur la liste des électeurs, il peut retirer sa lettre de convocation au secrétariat communal jusqu'au jour de l'élection à midi.

Als een kiezer niet op de kiezerslijst staat, kan hij tot twaalf dagen vóór de verkiezing bezwaar indienen bij het gemeentebestuur indien hij meent aan de kiesvoorwaarden te voldoen, namelijk :

— Belg zijn of onderdaan zijn van één van de Lidstaten van de Europese Unie en aanvaard geweest zijn als kiezer voor de gemeenteraadsverkiezingen of onderdaan zijn van buiten de Europese Unie en gedurende vijf jaar voor de indiening van de aanvraag om ingeschreven te worden op de kiezerslijst een ononderbroken hoofdverblijfplaats in België te hebben gevestigd, gedekt door een wettelijke verblijfstitel en aanvaard geweest zijn als kiezer voor de gemeenteraadsverkiezingen;

— ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van een Belgische gemeente op 1 augustus 2012, dag waarop de kiezerslijst werd vastgesteld;

— de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing bepaald bij het Kieswetboek, op de dag van de verkiezing.

Het bezwaar moet worden ingediend bij verzoekschrift en moet, samen met de bewijsstukken waarvan de verzoeker gebruikt wenst te maken, tegen ontvangstbewijs worden neergelegd op het gemeentesecretariaat of onder een ter post aangetekende omslag worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien de verzoeker verklaart niet in staat te zijn te schrijven kan het bezwaar mondeling worden ingebracht bij de gemeentesecretaris of bij diens gemachtigde.

Het college van burgemeester en schepenen doet over elk bezwaar uitspraak binnen een termijn van vier dagen, te rekenen vanaf het indienen van het verzoekschrift en in elk geval vóór de zevende dag voor die van de verkiezing.

Brussel, 2 augustus 2012.

De Minister belast met Plaatselijke Besturen,  
Ch. PICQUE

Si un électeur ne figure pas sur la liste des électeurs, il peut introduire une réclamation auprès de l'administration communale jusqu'à douze jours avant l'élection, s'il estime satisfaire aux conditions de l'électorat, à savoir :

— soit être Belge, soit être ressortissant d'un des Etats membres de l'Union européenne et avoir été agréé comme électeur pour les élections communales, soit, pour les ressortissants non européens, avoir résidé en Belgique pendant au moins cinq ans sous couvert d'un titre légal avant l'introduction de la demande d'inscription sur la liste des électeurs et avoir été agréé comme électeur pour les élections communales;

— être inscrit dans les registres de la population d'une commune belge le 1<sup>er</sup> août 2012, jour où la liste des électeurs est établie;

— être âgé de dix-huit ans accomplis et ne pas se trouver, le jour de l'élection, dans un des cas d'exclusion ou de suspension déterminés par le Code électoral.

La réclamation est introduite par une requête et doit, ainsi que toutes les pièces justificatives dont le requérant entend faire usage, être déposée contre récépissé au secrétariat de la commune ou être adressée au collège des bourgmestre et échevins sous pli recommandé à la poste.

Si l'intéressé déclare être dans l'impossibilité d'écrire, la réclamation peut être faite verbalement auprès du secrétaire communal ou de son délégué.

Le collège des bourgmestre et échevins est tenu de statuer sur toute réclamation dans un délai de quatre jours, à compter du dépôt de la requête et, en tout cas, avant le septième jour qui précède celui de l'élection.

Bruxelles, le 2 août 2012.

Le Ministre chargé des Pouvoirs locaux,  
Ch. PICQUE

## VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2012/31631]

### Vacature

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is elke dag in de weer voor Brussel. Daarvoor zijn we voortdurend op zoek naar talent. In het kader hiervan organiseren wij in oktober 2012 een examen voor (m/v) :

#### Onderwijsondersteuners (niveau B)

##### JE PROFIEL

Vanuit het Onderwijscentrum Brussel (<http://onderwijscentrumbrussel.vgc.be>) ondersteun en vorm je de scholen en leerkrachten met betrekking tot taalbeleid, taalvaardigheidsonderwijs, omgaan met diversiteit en ouderen buurtbetrokkenheid, met het oog op het verhogen van leerkanalen en resultaten bij leerlingen. Je hebt kennis van de onderwijswereld in het algemeen en het Nederlandstalig onderwijs in Brussel in het bijzonder.

Je bent je bewust van de mogelijkheden die een schoolomgeving kan bieden in functie van leerkanalen en leerlingeneresultaten bij kinderen en je bent sterk in analyse, vormings- en begeleidingsmethodieken en communicatie.

##### TOELATINGSVOORWAARDEN

Je bent houder van een diploma van het hoger onderwijs van het korte of lange type (bachelor, grauaat, kandidatuur, master, licentiaat), gerelateerd aan de onderwijssector of ander diploma maar met minstens 1 jaar ervaring in de onderwijsbegeleiding. Affiniteit met het Brussels hoofdstedelijk gewest is een troef.

Wie slaagt in het examen komt terecht in een wervingsreserve waar we op korte termijn een aantal vacatures zullen invullen.

##### ONS AANBOD

In ruil voor je talent en inzet krijg je:

- een uitdagende functie met veel zelfstandigheid en ruime opleidings- en vormingsmogelijkheden
- een aantrekkelijk loon
- een gratis MIVB-abonnement
- hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques en gratis woon-werkverkeer
- een verhuis- en stadspremie voor de medewerkers die in Brussel komen wonen of er al gevestigd zijn.

##### Iets voor jou?

Dan vind je de informatiebundel en het inschrijvingsformulier op de website van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ([www.vgc.be](http://www.vgc.be)). Je kan deze informatiebundel ook aanvragen via het e-mailadres [jobs@vgc.be](mailto:jobs@vgc.be), met vermelding « examen onderwijsondersteuner OCB ».

Heel belangrijk : je kandidatuur (inschrijvingsformulier + bijhorende documenten) moet uiterlijk vrijdag 21 september 2012 ingediend worden.