

De kandidaat-organisaties worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing van weigering van de subsidie, die door het Selectiecomité genomen is. De weerhouden projecten worden onderworpen aan een advies van de Inspectie van Financiën. Wanneer de Inspectie van Financiën een positief advies geeft, en na goedkeuring door de ministerraad, brengt Fedasil de kandidaat-organisaties op de hoogte van de beslissing tot toekenning van een subsidie en de overeenkomsten worden getekend voor een duur die valt binnen de subsidiabiliteitsperiode van de uitgaven die is vastgelegd in deze projectoproep.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de Cel Conventiesbeheer - Delegatiedienst en bij de dienst Begroting en Controle Conventies van het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers :

Nadège Williame - Verantwoordelijke Delegatiedienst

nadege.williams@fedasil.be

Caroline Morcrette - Dienst Begroting en Controle Conventies :

caroline.morcrette@fedasil.be - 02-213 43 56

Elke Laevens - Dienst Begroting en Controle Conventies :

elke.laevens@fedasil.be - 02-548 80 32

De documenten die in deze projectoproep worden vermeld, zijn beschikbaar op : www.fedasil.be

Les organisations candidates sont informées par écrit des décisions motivées de refus de la subvention prises par le Comité de sélection. Les projets retenus font l'objet d'un avis de l'Inspection des Finances. Lorsque celle-ci a émis un avis positif, et après approbation du Conseil des Ministres, Fedasil notifie aux organisations candidates les décisions d'octroi d'une subvention et les conventions sont signées pour une durée comprise dans la période d'éligibilité des dépenses fixée dans le présent appel à projets.

Pour plus d'informations vous pouvez vous adresser au Service Délégation - Gestion des conventions et au Service Budget et contrôle des Conventions de l'Agence fédérale pour l'accueil des demandeurs d'asile :

Nadège Williame - Responsable Service Délégation - Gestion des conventions

nadege.williams@fedasil.be

Caroline Morcrette - Service Budget et Contrôle des conventions :

caroline.morcrette@fedasil.be - 02-213 43 56

Elke Laevens - Service Budget et Contrôle des conventions :

elke.laevens@fedasil.be - 02-548 80 32

Les documents mentionnés dans le présent appel à projets sont à consulter sur le site web : www.fedasil.be

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2012/31672]

Gemeenteraadsverkiezingen

13 AUGUSTUS 2012. — Omzendbrief betreffende het versturen van de oproepingsbrief en de verklarende brochure

Geachte Dames en Heren Burgemeesters en Schepenen,

Artikel 21 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen een oproepingsbrief, samen met een verklarende brochure, naar elke kiezer stuurt.

A. Inhoud

Het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek legt de verzending op van twee verschillende doch onafscheidelijke documenten : de oproepingsbrief voor de verkiezingen (1) en de verklarende brochure (2). Het gaat om een wettelijke verplichting. Aan de verzending van de oproepingsbrief en de verklarende brochure mogen geen andere elementen worden toegevoegd.

1) De oproepingsbrieven worden gedrukt door de gemeenten overeenkomstig het model dat gevoegd is bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2012 tot vaststelling van het model van de oproepingsbrieven voor de gemeenteraadsverkiezingen.

Volgende gegevens worden er op vermeld : de naam, de voornamen, het geslacht en de hoofdverblijfplaats van de kiezer en, in voorkomend geval, de naam van zijn echtgeno(o)t(e), alsook het nummer waaronder hij op de kiezerslijst staat. Ze wijzen ook op de bepaling van artikel 23, § 7, laatste lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek dat zegt dat vanaf de eenendertigste dag volgend op de dag van de verkiezingen de aangiften van de verkiezingsuitgaven van elke kandidaat en die van de kiescampagne van de lijst, op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, gedurende vijftien dagen, door alle kiezers van de gemeente kunnen geraadpleegd worden op voorlegging van hun oproepingsbrief voor de verkiezing. De keerzijde van de oproepingsbrieven vermeldt de tekst van de onderrichtingen voor de kiezers zoals bepaald bij ministerieel besluit van 19 juli 2012 alsook de tekst van artikel 42bis, §§ 1 tot 4, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek. Deze teksten dienen volledig en duidelijk leesbaar voor de kiezers te worden vermeld. Overeenkomstig de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken (artikel 19) dienen de oproepingsbrieven uitsluitend te worden opgesteld in de door de particulier gebruikte taal in zijn betrekkingen met het bestuur : Frans of Nederlands.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest stelt voor om op de oproepingsbrief bepaalde uren aan te bevelen teneinde lange wachttijden in de stembureaus te voorkomen. Het zou bijvoorbeeld kunnen gaan om het indelen van de kiezers in 8 groepen waarbij de eerste groep wordt uitgenodigd te gaan stemmen tussen 8 en 9 uur, de tweede tussen 9 en 10 uur, de derde tussen 10 en 11 uur, enz.

2) De verklarende brochure, opgemaakt door de Regering, geeft uitleg omtrent de rol en de werking van de gemeentelijke instellingen, de uitoefening van het stemrecht en de concrete uitoefeningswijze ervan. Ze werd opgesteld volgens het model dat werd vastgesteld bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2012. De verklarende brochures zullen beschikbaar zijn beschikbaar op het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Vooruitgangstraat 80, 1035 Brussel). De gemeenten kunnen vanaf 3 september 2012 contact opnemen met de heer Abdelaziz Jabennaceur (of 02-204 17 06) teneinde een afspraak te maken om de brochures te komen afhalen. De brochures in A4-formaat worden in drie geplooid. Ze zullen reeds geplooid beschikbaar gesteld worden.

B. Datum

Ten minste vijftien dagen vóór de verkiezing zendt het college van burgemeester en schepenen de oproepingsbrief en de verklarende brochure aan elke kiezer aan de verblijfplaats die hij op dat ogenblik heeft. Wanneer de oproepingsbrief niet aan de kiezer kan worden bezorgd, dan wordt hij op het gemeentersecretariaat neergelegd, waar de kiezer hem kan afhalen tot op de dag van de stemming, s middags. Ik verzoek u dan ook het nodige personeel te voorzien voor deze ophaling tot op de dag van de verkiezingen.

C. Modaliteiten.

Teneinde te kunnen genieten van het portvrijdom dient de aanduiding Kieswet-portvrijdom-NMBS-code... te worden vermeld in de rechtse bovenhoek op de voorzijde van de enveloppe. Deze is in het formaat DL (of US).

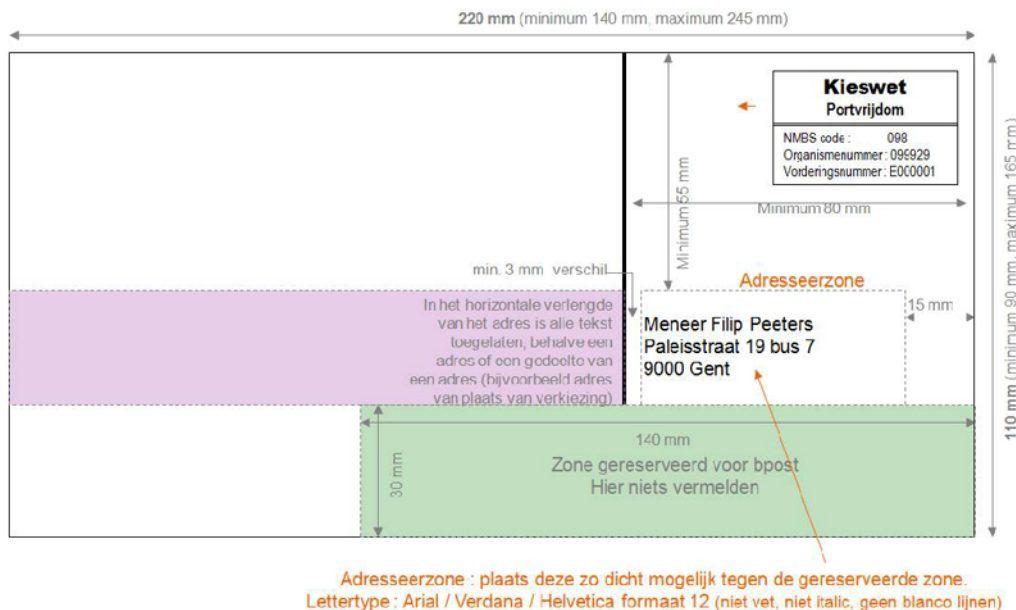
Met het oog op het optimaliseren van de verwerking en de tijdige door de wet voorziene distributie van de oproepingsbrieven, raadt bpost aan de volgende voorwaarden in acht te nemen :

Afmetingen	DL (L 220 x H 110 mm), alternatief : US (L 210 x H 99) A5 formaat (L210 X H148) of groter te vermijden.
Gewicht	minimum 160 g/m ²
Type papier	alle types, BEHALVE glanzend, silk, kalk, transparent, blinkend, gevernist, gelakt of gesatineerd papier, evenals elke vorm van gerecycleerd papier
Plaats adres	— evenwijdig met de grootste afmeting van de zending; — in een zone van 15 mm vanaf de rechterraand en 55 mm vanaf de bovenrand en 30 mm van de onderrand; — Het adres moet het postnummer van de plaats van de bestemming vermelden.

Deze voorwaarden zijn tevens opgenomen op de volgende website :

Voor wat betreft de enveloppe, raadt bpost aan de volgende voorwaarden in acht te nemen : <http://www.bpost.be/verkiezingen-elections/site/nl/gemeente/02-nationale.html>

Formaat DL (H 110 mm, L 220 mm)



De oproepingsbrief en de verklarende brochure worden in een enveloppe gestoken.

Ik vestig uw aandacht op de mogelijkheid om deze enveloppe vooraf te laten valideren. Deze validatie dient natuurlijk te gebeuren alvorens deze enveloppen te laten drukken.

In dit geval dient er een PDF-document van het ontwerp te worden verzonden naar : customer.operations@bpost.be. Opgeliet, dit e-mailadres dient enkel gebruikt te worden voor vragen tot validatie van de lay-out.

Voor alle andere vragen kan steeds contact opgenomen worden met de verkiezingscel van BPOST op het nummer 02-276 65 00 (van 8.30 u. tot 17.00 u.) of via email op verkiezingen@bpost.be

.....

De Minister-President,

Ch. PICQUE

MINISTÈRE DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2012/31672]

Elections communales

13 AOÛT 2012. — Circulaire concernant l'envoi de la convocation des électeurs et de la brochure explicative

Mesdames, Messieurs les Bourgmestres et Echevins,

L'article 21 du Code électoral communal bruxellois prévoit que le collège des bourgmestre et échevins envoie une lettre de convocation accompagnée d'une brochure explicative à chaque électeur.

A. L'objet

Le Code électoral communal bruxellois impose l'envoi de deux documents distincts mais inséparables : la convocation électorale (1) et la brochure explicative (2). Il s'agit d'une obligation légale. Aucun autre élément ne peut accompagner l'envoi de la convocation électorale et de la brochure explicative.

1) Les lettres de convocation sont imprimées par les communes conformément au modèle annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2012 déterminant le modèle des lettres de convocation pour les élections communales.

Elles indiquent le nom, les prénoms, le sexe et la résidence principale de l'électeur et, le cas échéant, le nom de son conjoint, ainsi que le numéro sous lequel il figure sur la liste des électeurs. Elles rappellent également le prescrit de l'article 23, § 7, dernier alinéa du Code électoral communal bruxellois, à savoir qu'à partir du trente et unième jour après la date des élections, les déclarations de dépenses électorales des listes et candidats peuvent être consultées au greffe du tribunal de première instance, pendant quinze jours, par tous les électeurs de la circonscription électorale, sur présentation de leur convocation au scrutin. Au verso des lettres de convocation sont mentionnés le texte des instructions pour les électeurs, établies par l'arrêté ministériel du 19 juillet 2012, ainsi que le texte de l'article 42bis, §§ 1^{er} à 4 du Code électoral communal bruxellois. Ces textes doivent être reproduits de manière intégrale et lisible. Conformément aux lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative (article 19), les convocations électorales doivent être rédigées exclusivement dans la langue dont le particulier fait usage dans ses relations avec l'administration : le français ou le néerlandais.

La Région de Bruxelles-Capitale vous engage à mentionner des heures de vote conseillées afin d'éviter les engorgements dans les bureaux de vote. Il s'agirait par exemple de découper les sections de vote en 8 groupes et d'inviter le premier groupe à voter entre 8 et 9 heures, le deuxième groupe entre 9 et 10 heures, le troisième entre 10 et 11 heures et ainsi de suite...

2) La brochure explicative rédigée par le Gouvernement donne des explications relatives au rôle et au fonctionnement des institutions communales, aux conditions d'exercice du droit de vote et à la manière dont il s'effectue concrètement. Elle suit le modèle déterminé par l'arrêté du gouvernement du 19 juillet 2012. Les brochures explicatives seront au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale (rue du Progrès 80, 1035 Bruxelles). Les communes sont invitées à prendre contact avec M. Adelaziz Jabennaceur (ou 02-204 17 06) afin de fixer un rendez-vous pour venir retirer les brochures. Celles-ci se présenteront sous la forme d'une page A4 pliée en trois. Elles seront fournies déjà pliées.

B. La date

Le collège des bourgmestre et échevins envoie la lettre de convocation impérativement accompagnée de la brochure explicative à chaque électeur, à sa résidence actuelle, quinze jours au moins avant le scrutin. Lorsque la lettre de convocation n'aura pu être remise à l'électeur, elle sera déposée au secrétariat communal où l'électeur pourra la retirer jusqu'au jour de l'élection, à midi. Je vous invite à prévoir le personnel nécessaire pour ce retrait jusqu'au jour de l'élection.

C. Les modalités

Afin de bénéficier de la franchise postale vous êtes invités à apposer la mention « Loi électorale- franchise de port – Code SNCB.... » dans le coin supérieur droit du recto de l'enveloppe. Celle-ci est au format DL (ou US).

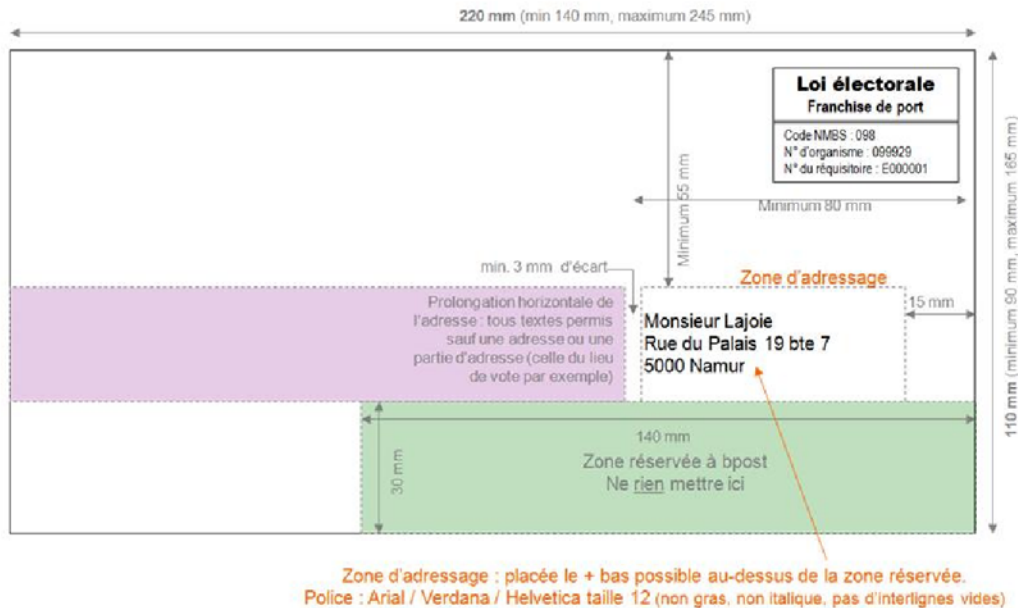
En vue d'optimiser le traitement et la distribution des convocations électorales dans les délais prévus par la loi, bpost préconise le respect des conditions suivantes :

Dimension	DL (L 220 x H 110 mm) alternative : US (L 210 x H 99) à éviter : A5 (L 210 x H148) ou plus grand
Poids	minimum 160 gr/m ²
Type papier	tous types excepté le papier gloss, silk, calque, transparent, brillant, vernis, laqué ou satiné ainsi que tout papier recyclé.
Place de l'adresse	— parallèle à la dimension la plus grande de l'envoi; — dans une zone de 15 mm à partir du bord droit, 55 mm à partir du bord supérieur et 30 mm à partir du bord inférieur; — L'adresse doit mentionner le code postal du lieu de destination.

Les règles mentionnées ci-dessus figurent sur le site dont l'adresse est la suivante : <http://www.bpost.be/verkiezingen-electies/site/municipalite/02-nationale-html>

En ce qui concerne l'enveloppe, bpost vous invite à respecter le lay-out ci-dessous :

Format DL (H 110 mm, L 220 mm)



La convocation et la brochure explicative sont placées sous enveloppe.

J'attire votre attention sur la possibilité de faire pré-valider cette enveloppe. La pré-validation se demande évidemment avant de faire imprimer l'enveloppe.

Dans ce cas, un document PDF du projet est à transmettre à : customer.operations@bpost.be. Attention, cette adresse email n'est à utiliser que pour la demande de validation du layout.

Pour toute autre question, vous pouvez toujours prendre contact avec la cellule élections de bpost au numéro 02-276 65 00 (de 8 h 30 à 17 heures) ou via email via elections@bpost.be

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Ministre-Président,

Ch. PICQUE

GEWESTELIJKE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2012/31550]

Uitstel van de benoeming van een directeur (rang A3)

Op 24 februari 2012 ging de raad van bestuur akkoord met het uitstel tot 31 maart 2013 van de benoeming, oorspronkelijk voorzien op 1 maart 2012, van de heer Denis LIEVENS in de graad van directeur (rang A3) – Coördinator van het departement Commercialisering gericht op de commercialisering binnen Inventimmo, de vastgoedstrategie, prospectie en studies, het beheer van de BMVO/Cel Externe waarneming van de bedrijfsmobiliteit en de vastgoednoden, en het kadaster van het GOMB-patrimonium van de Economische Expansie.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde beslissing met individuele strekking kan bij de afdeling Administratie van de Raad van State worden ingediend binnen de zestig dagen na deze publicatie. Het verzoekschrift dient bij een ter post aangetekend schrijven gericht te worden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT POUR LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2012/31550]

Report de la nomination d'un directeur (rang A3)

Le conseil d'administration du 24 février 2012 a marqué accord sur le report au 31 mars 2013 de la nomination initialement prévue au 1^{er} mars 2012 de M. Denis LIEVENS au grade de directeur (rang A3) - Coordination du département Commercialisation axé sur la commercialisation au sein d'Inventimmo, de la stratégie immobilière, de la prospection et des études, de la gestion de la SBDI/ Cellule d'observation extérieure de la mobilité des entreprises et des besoins immobiliers et du cadastre des biens de la SDRB, au sein de l'Expansion économique.

Un recours en annulation de la décision précitée à portée individuelle peut être soumis à la section administration du Conseil d'Etat, endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 1040 Bruxelles, sous pli recommandé à la poste.