

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C – 2012/36005]

16 JULI 2012. — Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van bevoegdheden aan diensthoofden, experts, bekkencoördinatoren, teamverantwoordelijken en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007, 12 december 2008 en 19 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 april 2006 tot delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid «Vlaamse Milieumaatschappij» in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 9 november 2009 houdende vaststelling van het organogram van de Vlaamse Milieumaatschappij;

Overwegende dat, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, het nodig is om sommige bevoegdheden van de administrateur-generaal te delegeren aan de diensthoofden, experts, bekkencoördinatoren, teamverantwoordelijken en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij;

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

Art. 2. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen inclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Art. 3. Het personeelslid dat bij ter beschikkingstelling, langere afwezigheid of om andere redenen door de administrateur-generaal tijdelijk wordt aangewezen ter vervanging of als waarnemend diensthoofd, expert, verantwoordelijken van de dienst of bekkencoördinator, beschikt over dezelfde delegaties als het betrokken vervangen personeelslid.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene delegaties*

Art. 4. § 1. De hiernavolgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de diensthoofden, de experts en de verantwoordelijken voor de dienst van de Vlaamse Milieumaatschappij :

1° het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, aan personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en aan derden met uitzondering van alle briefwisseling met de minister, de administrateur-generaal, het Rekenhof, de Interne Audit, de selector en de Inspectie van Financiën;

2° het nemen van de leiding van de hun toevertrouwde dienst, het instaan voor de organisatie van de werkzaamheden, het goed functioneren van de dienst, uitoefenen van gezag, het zorgen voor de motivatie en de orde bij de personeelsleden binnen de geldende richtlijnen;

3° het geven van toestemming aan medewerkers om gebruik te maken van een eigen voertuig voor dienstverplaatsingen, en het toekennen van treinvorderingen voor zichzelf en voor medewerkers;

4° het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsoverdrachten van 1 dag in de buurlanden aan medewerkers;

5° inzake overheidsopdrachten binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen :

a) het gunnen van overheidsopdrachten (werken, leveringen, diensten) tot 10.000 euro;

b) het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag. Beslissingen over prijsherzeningen kunnen goedgekeurd worden zonder beperking van het bedrag. Verrekeningen kunnen goedgekeurd worden tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 25 % boven het initiële gunningsbedrag;

c) het doen van bestellingen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van maximaal 10.000 euro.

6° het elektronisch goedkeuren van de verantwoording wanneer medewerkers niet hebben geprikt;

7° het ondertekenen van de staten van reis- en maaltijdvergoedingen van medewerkers;

8° het toestaan van verlof aan medewerkers, behoudens de verlopen bedoeld in artikel 8, 2°, d van dit besluit en deze bedoeld in artikel 6, 4° d van het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van algemene beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur en aan de afdelingshoofden, en van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur en aan de afdelingshoofden.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door het diensthoofd, de expert of de verantwoordelijke voor de dienst met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, naargelang het geval de formule :

1° «voor het diensthoofd, afwezig»;

2° «voor de expert, afwezig»;

3° «voor de verantwoordelijke voor de dienst, afwezig».

Art. 5. § 1. De hiernavolgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de bekkencoördinatoren, de teamverantwoordelijken en de verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij :

1° het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, over niet principiële kwesties, aan personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en aan derden met uitzondering van alle briefwisseling aan de minister, de administrateur-generaal, de algemeen directeur, het Rekenhof, de Interne Audit, de selector en de Inspectie van Financiën;

2° het nemen van alle maatregelen die nodig zijn om de organisatie en de werking van het team of de groep personeelsleden waarvoor men verantwoordelijk is te optimaliseren en uit te voeren binnen de geldende richtlijnen;

3° het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsoverdrachten van 1 dag in de buurlanden aan medewerkers;

4° het elektronisch goedkeuren van de verantwoording wanneer medewerkers niet geprikt hebben;

5° het ondertekenen van de staten van reis- en maaltijdvergoedingen van medewerkers;

6° het toestaan van verlof aan medewerkers, behoudens de verlopen bedoeld in artikel 8, 2°, d van dit besluit en deze bedoeld in artikel 6, 4° d van het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van algemene beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur en aan de afdelingshoofden, en van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur en aan de afdelingshoofden;

7° inzake overheidsopdrachten binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen :

a) het gunnen van overheidsopdrachten (werken, leveringen, diensten) en het goedkeuren van facturen tot 2.500 euro;

b) het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag. Beslissingen over prijsherzieningen kunnen goedgekeurd worden zonder beperking van het bedrag. Verrekeningen kunnen goedgekeurd worden tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 25 % boven het initiële gunningsbedrag;

c) het doen van bestellingen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van maximaal 2.500 euro.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de bekkencoördinator, de teamverantwoordelijke of de verantwoordelijke met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, naargelang het geval de formule :

1° «voor de bekkencoördinator, afwezig»;

2° «voor de teamverantwoordelijke, afwezig»;

3° «voor de verantwoordelijke, afwezig».

HOOFDSTUK 3. — *Specifieke delegaties voor de afdeling Algemene Zaken*

Art. 6. § 1. Aan de teamverantwoordelijke «Patrimoniumbeheer en geschillen» worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° met betrekking tot onroerende en roerende goederen :

a) het onderhandelen van verkoopovereenkomsten inzake onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer;

b) het vestigen van zakelijke rechten met inbegrip van het beëindigen ervan;

2° met betrekking tot het beheer van rechtsgedingen

a) het aanstellen van de huisadvocaten;

b) het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

c) het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof;

Deze delegatie omvat :

- 1) het instellen van rechtsgedingen;
- 2) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;
- 3) het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;
- d) het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;
- e) het sluiten van overeenkomsten tot arbitrage, voor zover, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft, de waarde van het geschil 65.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;
- f) het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures.

§ 2. Bij afwezigheid, verlof of ziekte worden de in 1° en 2° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door het diensthoofd «Juridische zaken».

Art. 7. § 1. Aan de verantwoordelijke voor de dienst «Middelen» worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° met betrekking tot begrotingsbevoegdheden : het verrichten van betalingen ten laste van de rekeningen van de Vlaamse Milieumaatschappij, uitgezonderd de rekeningen betreffende de heffing op de waterverontreiniging. Deze delegatie geldt eveneens voor de teamverantwoordelijke «Boekhouding», echter beperkt tot een bedrag van 125.000 euro;

2° met betrekking tot onroerende en roerende goederen :

- a) het beheren, het exploiteren, het onderhouden en het onderhandelen van verkoopsovereenkomsten dienaangaande van onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer;
- b) het plaatsen van leveringen en bestellingen in verband met het wagenpark en van de monsternametoestellen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en de geëigende kanalen;
- c) het verkopen van afgeschreven rollend materiaal.

§ 2. Bij afwezigheid, verlof of ziekte worden de in 1° en 2° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door de teamverantwoordelijke «Boekhouding».

Art. 8. Aan het diensthoofd «Personeel» worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° met betrekking tot binnenlandse zendingen :

- a) het verdelen van het voor de instelling vastgestelde krediet voor reis- en maaltijdvergoeding over de afdelingen;
- b) het goedkeuren van de onkostenstaten van de binnenlandse zendingen met uitzondering van de onkostenstaten van de administrateur-generaal, de algemeen directeur, de afdelingshoofden en het diensthoofd «Personeel» en het betaalbaar stellen van alle onkostenstaten van binnenlandse zendingen;

2° met betrekking tot het personeelsbeheer :

- a) algemene organisatie :
 - 1) het beslissen om een permanente functie die vacant is tijdelijk te laten invullen door een personeelslid;
 - 2) het beslissen over het laten uitoefenen van een permanente functie die tijdelijk vacant is door een personeelslid voor de tijdsduur van de tijdelijke afwezigheid;
- b) aanwervingen :
 - 1) het vaststellen van bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, na overleg met de selector;
 - 2) het geven van het akkoord om het personeelslid tijdens de proeftijd een andere diensttoewijzing te geven binnen het beleidsdomein;
 - 3) het beslissen of de proeftijd deeltijds kan uitgeoefend worden;
 - 4) het beslissen over de mogelijkheid tot een eindevaluatie voor de niveaus A, B en C voor het verstrijken van de maximumduur van de proeftijd;
 - 5) het bepalen, bij de aanvang van de proeftijd, van de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd in overleg met de functiehouder, de begeleider en de personeelsfunctie;
 - 6) het voorzien voor specifieke personeelscategorieën in het programma van het slagen in een competentieproef en/of het afleggen van praktische proeven;
- c) loopbaan : het doen van een preselectie van de kandidaturen door deze te toetsen aan de profielvereisten bij keuze hetzij voor horizontale mobiliteit, hetzij voor de interne arbeidsmarkt, hetzij voor een bevorderingsprocedure;
- d) Verloven en dienstvrijstellingen
 - 1) het kennis nemen van de aanvraag tot opvangverlof;
 - 2) het toestaan van verlof voor deeltijdse prestaties voor de personeelsleden;
 - 3) het toestaan van gecontingenteerd onbetaald verlof voor de personeelsleden;
 - 4) het kennis nemen van de aanvraag van loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen, bijstand/verzorging aan zwaar zieke gezins- of familieleden en ouderschapsverlof;
 - 5) het kennis nemen van de brief waarbij de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opneemt nog voor de periode van onderbreken verlopen is en het eventueel toestaan van een kortere opzeggingstermijn dan 1 maand.

Art. 9. Aan de verantwoordelijke «Wagenpark» wordt delegatie verleend om het formulier van aanvraag tot inschrijving van een voertuig te ondertekenen.

Hoofdstuk 3. Specifieke delegatie voor de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie

Art. 10. Aan de expert «Internationaal Milieubeleid» wordt volgende bijkomende delegatie verleend :

1° het goedkeuren van de onkostenstaten van de buitenlandse zendingen met uitzondering van de onkostenstaten van de administrateur-generaal, de algemeen directeur, de afdelingshoofden en de expert «Internationaal Milieubeleid»;

2° het betaalbaar stellen van alle onkostenstaten van buitenlandse zendingen.

Art. 11. Aan het diensthoofd «Externe communicatie» wordt volgende bijkomende delegatie verleend :

1° het verkopen van publicaties en milieu-educatieve pakketten van de VMM;

2° het ramen van de vergoeding verschuldigd in het kader van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

HOOFDSTUK 4. — *Specifieke delegatie voor de afdeling Economisch Toezicht*

Art. 12. § 1. Aan de verantwoordelijke «Juridische geschillen met betrekking tot de heffingen» wordt volgende bijkomende delegatie verleend : het beheer van rechtsgedingen. Dit houdt het volgende in :

1° het aanstellen van de huisadvocaten;

2° het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

3° het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomen partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscollèges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof;

Deze delegatie omvat :

a) het instellen van rechtsgedingen;

b) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

c) het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

4° het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen en arresten.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de verantwoordelijke met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule : «voor de verantwoordelijke, afwezig».

HOOFDSTUK 5. — *Specifieke delegaties voor de afdeling Operationeel Waterbeheer*

Art. 13. § 1. Aan het diensthoofd «Beheer Onbevaarbare Waterlopen» worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° het beheren, het exploiteren en het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur met betrekking tot onbevaarbare waterlopen;

2° het toezicht houden op de buitengewone werken van verbetering bedoeld in artikel 11.2 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

3° de machtigingen verlenen waarvan sprake in artikel 12.1 en 14, § 1.1 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

4° het toezicht houden waarvan sprake in artikel 14, § 1, in fine van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

5° op te treden als bevoegde overheid voor de waterlopen van de eerste categorie, bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 5 augustus 1970 houdende algemeen politiereglement van de onbevaarbare waterlopen.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in de eerste paragraaf, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door het diensthoofd met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule : «voor het diensthoofd, afwezig».

Art. 14. Aan het diensthoofd «Grondwaterbeheer» wordt volgende bijkomende delegaties verleend : het beheren, exploiteren en onderhouden van onroerende goederen m.b.t. het grondwater.

De bevoegdheden, vermeld in de eerste paragraaf, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door het diensthoofd met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule : «voor het diensthoofd, afwezig».

Art. 15. Aan het diensthoofd «Lokaal Waterbeheer» wordt een bijkomende delegatie verleend om de adviezen te ondertekenen inzake de watertoets, gegeven in uitvoering van artikel 8, § 3 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid.

De bevoegdheid, vermeld in het eerste lid, wordt tevens verleend aan het personeelslid dat door de verantwoordelijke voor de dienst met de waarneming van de functie, vermeld in het eerste lid, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule : «voor de verantwoordelijke voor de dienst, afwezig».

Art. 16. Aan de expert «Investerings en renovaties» worden volgende bijkomende delegaties verleend inzake overheidsopdrachten :

a) het gunnen van overheidsopdrachten (werken, leveringen, diensten) en het goedkeuren van facturen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen tot 250.000 euro;

b) het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten, met inbegrip van het goedkeuren van facturen. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag. Beslissingen over prijsherzieningen kunnen goedgekeurd worden zonder beperking van het bedrag. Verrekeningen kunnen goedgekeurd worden tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 25 % boven het initiële gunningsbedrag;

c) het doen van bestellingen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van maximaal 250.000 euro.

HOOFDSTUK 6. — Slotbepalingen

Art. 17. Het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 3 februari 2011 houdende delegatie van bevoegdheden aan diensthoofden, experten, bekkencoördinatoren, teamverantwoordelijken en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij wordt opgeheven.

Art. 18. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2012.

Art. 19. Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en in extenso gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Erembodegem, 16 juli 2012.

F. VAN SEVENCOTEN,
Administrateur-generaal.

VLAAMSE OVERHEID

[2012/36020]

30 AUGUSTUS 2012. — Ministerieel besluit tot opheffing van het ministerieel besluit van 2 juli 1984 houdende de omschrijving van de zone Opwijk waarin leerlingenvervoer wordt verzekerd in uitvoering van de wet van 15 juli 1983 houdende de oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

Gelet op de wet van 15 juli 1983 betreffende de oprichting van een Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer, artikel 13;

Gelet op het ministerieel besluit van 2 juli 1984 houdende de omschrijving van de zone Opwijk waarin leerlingenvervoer wordt verzekerd in uitvoering van de wet van 15 juli 1983 houdende de oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer;

Gelet op de beslissing in punt 14 van de notulen van de gemeenteraad van de gemeente Opwijk in de zitting d.d. 22 maart 2012 houdende het verzoek aan de Vlaamse minister van Onderwijs tot opheffing met ingang van 1 september 2012 van het project zonaal leerlingenvervoer wat het gewoon basisonderwijs betreft in Opwijk;

Gelet op het eensluidend uittreksel, gegeven op 26 maart 2012;

Gelet op gunstig advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 juli 2012,

Besluit :

Artikel 1. Het ministerieel van 2 juli 1984 houdende de omschrijving van de zone Opwijk waarin leerlingenvervoer wordt verzekerd in uitvoering van de wet van 15 juli 1983 houdende de oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer wordt opgeheven.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2012.

Brussel, 30 augustus 2012.

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET