

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

N. 2012 — 2894

[C — 2012/31697]

10 SEPTEMBER 2012. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de assistenten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt,

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 5 juni 2008 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, de artikelen 9, 39, 4°, en 40;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de assistenten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikelen 2 en 18;

Op de voordracht van de Directieraad van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad,

Besluiten :

**Artikel 1.** – Artikel 2, 4°, van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de assistenten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, wordt vervangen als volgt :

« 4° Directie Boekhouding en Begroting »

**Art. 2.** – Artikel 6 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 6. – De assistent bij de Dienst Economaat en Informatica :

1° gaat over, onder het toezicht van de attaché van de Dienst, tot het opmaken van de offerteaanvragen en bestekken, betreffende de aankoop van informaticamateriaal voor de Diensten van het Verenigd College en stelt de nodige bestelbons en dienstenovereenkomsten op;

2° oefent het dagelijks beheer en de controle uit op de door het personeel van de Diensten van het Verenigd College gebruikte programma's en softwares alsook van de website van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

3° beheert, onder het toezicht van de attaché van de Dienst, het gebruik van de begroting bestemd voor het informaticamateriaal van de Diensten van het Verenigd College;

4° stelt de nodige brieven op voor de uitvoering van de onder 1° tot 3° bedoelde taken;

5° houdt, onder het toezicht van de attaché van de Dienst, de inventaris bij van het informaticapark van de Diensten van het Verenigd College. »

**Art. 3.** – Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 7. – De kandidaat voor de betrekking van assistent bij de dienst Economaat en Informatica dient in het bezit te zijn van een diploma in de informatica. »

**Art. 4.** – Artikel 18 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 18. – Eén van de assistenten bij de Directie voor de Boekhouding en de Begroting :

1° verzekert dagelijks, onder het toezicht van de attachés van de Directie, het administratieve beheer van de vastleggingen van de uitgaven, met inachtneming van de ordonnantie van 21 november 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

2° verzekert dagelijks, onder het toezicht van de attachés van de Directie, het administratieve beheer van de ordonnanties tot uitbetaling, met inachtneming van de ordonnantie van 21 november 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

3° legt de onder 1° en 2° bedoelde dossiers voor aan de ordonnateur, de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen, de boekhouder en de rekenplichtigen;

4° stelt de nodige brieven op voor de uitvoering van de onder 1° en 2° bedoelde taken;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 2894

[C — 2012/31697]

10 SEPTEMBRE 2012. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des assistants auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Collège réuni du 5 juin 2008 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, les articles 9, 39, 4°, et 40;

Vu l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des assistants auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, articles 2 et 18;

Sur la proposition du Conseil de direction des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale,

Arrêtent :

**Article 1<sup>er</sup>** – L'article 2, 4°, de l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des assistants auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, est remplacé par ce qui suit :

« 4° Direction de la Comptabilité et du Budget »

**Art. 2.** – L'article 6 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 6. – L'assistant auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique :

1° procède, sous le contrôle de l'attaché du Service, à l'établissement des appels d'offre et cahiers de charge, relatifs à l'acquisition de matériels informatiques pour les Services du Collège réuni et établit les bons de commandes et les contrats de services nécessaires;

2° assure la gestion quotidienne et le contrôle des programmes et logiciels utilisés par le personnel des Services du Collège réuni ainsi que du site de la Commission communautaire commune;

3° gère, sous le contrôle de l'attaché du Service, l'utilisation du budget des frais informatiques des Services du Collège réuni;

4° établit toutes les correspondances nécessaires à l'exécution des tâches visées sous 1° à 3°;

5° tient à jour, sous le contrôle de l'attaché du Service, l'inventaire du parc informatique des Services du Collège réuni. »

**Art. 3.** – L'article 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 7. – Le candidat à l'emploi d'assistant auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique doit être porteur d'un diplôme de gradué/bachelier en informatique. »

**Art. 4.** – L'article 18 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 18. – Un des assistants auprès de la Direction de la Comptabilité et du Budget :

1° assure, sous le contrôle des attachés de la Direction, la gestion administrative quotidienne des engagements de dépenses, dans le respect de l'ordonnance du 21 novembre 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle de la Commission communautaire commune;

2° assure, sous le contrôle des attachés de la Direction, la gestion administrative quotidienne des ordonnances de dépenses, dans le respect de l'ordonnance du 21 novembre 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle de la Commission communautaire commune;

3° soumet les dossiers visés sous 1° et 2° à l'ordonnateur, au contrôleur des engagements et des liquidations, au comptable et aux comptables-trésoriers;

4° établit les correspondances nécessaires à l'exécution des tâches visées sous 1° et 2°;

« De andere assistent bij de Directie voor de Boekhouding en de Begroting :

1° verzekert, onder het toezicht van de attachés van de Directie, de berekening van de aan de door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie erkende centra en diensten toegekende maandelijkse of driemaandelijks voorschotten, overeenkomstig de ordonnanties en besluiten die op hen toepasselijk zijn;

2° verzekert, onder het toezicht van de attachés van de Directie, de vaststelling van de aan de door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie erkende centra en diensten toegekende eindafrekeningen, overeenkomstig de ordonnanties en besluiten die op hen toepasselijk zijn;

3° bereidt de dossiers voor betreffende de onder 1° en 2° bedoelde taken, ter attentie van de ordonnateur, de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen, de boekhouder en de rekenplichtigen;

4° stelt de nodige brieven op voor de uitvoering van de onder 1° en 2° bedoelde taken.

« De in het eerste en tweede lid bedoelde assistenten staan de Directeur voor de Boekhouding en de Begroting en de attachés van de Directie bij voor de vergaderingen met de bevoegde Leden van het Verenigd College, de Inspectie van Financiën, het Rekenhof en de Kassier van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. »

**Art. 5.** - In artikel 22 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1° wordt de vermelding « vijf » vervangen door de vermelding « vier »;

2° in 2° wordt de vermelding « drie » vervangen door de vermelding « vier ».

**Art. 6.** - Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2012.

**Art. 7.** - De Leidend Ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 september 2012.

B. GROUWELS

« L'autre assistant auprès de la Direction de la Comptabilité et du Budget :

1° assure, sous le contrôle des attachés de la Direction, le calcul des avances mensuelles ou trimestrielles, accordées aux centres et services agréés par la Commission communautaire commune, conformément aux ordonnances et arrêtés les concernant;

2° assure, sous le contrôle des attachés de la Direction, l'établissement des décomptes finaux des subventions accordées aux centres et services agréés par la Commission communautaire commune, conformément aux ordonnances et arrêtés les concernant;

3° prépare les dossiers relatifs aux tâches visées sous 1° et 2°, à l'intention de l'ordonnateur, du contrôleur des engagements et des liquidations, du comptable et des comptables-trésoriers;

4° établit les correspondances nécessaires à l'exécution des tâches visées sous 1° et 2°.

« Les assistants, visés aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2, assistent le Directeur de la Comptabilité et du Budget et les attachés de la Direction, lors des réunions avec les Membres du Collège réuni compétents, l'Inspection des Finances, la Cour des comptes et le Caissier de la Commission communautaire commune. »

**Art. 5.** - Dans l'article 22 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le 1°, la mention « cinq » est remplacée par la mention « quatre »;

2° dans le 2°, la mention « trois » est remplacée par la mention « quatre ».

**Art. 6.** - Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> septembre 2012.

**Art. 7.** - Le Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 septembre 2012.

B. CEREXHE

#### GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

N. 2012 — 2895

[C — 2012/31696]

**10 SEPTEMBER 2012.** — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de adjuncten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt,

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 5 juni 2008 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, de artikelen 9, 39, 4°, en 40;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de adjuncten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikelen 2, 10 en 12 tot 14;

Op de voordracht van de Directieraad van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad,

Besluiten :

**Artikel 1.** - In artikel 2 van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de adjuncten bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° het 1° wordt aangevuld als volgt :

Dienst Economaat en Informatica"

2° het 3° wordt vervangen als volgt :

3° Directie Welzijnszorg"

3° het 4° wordt opgeheven.

**Art. 2.** - In hetzelfde besluit, wordt een Hoofdstuk *IIbis* ingevoegd, luidende « Adjunct bij de Directie van de Algemene diensten - Dienst Economaat en Informatica ».

#### COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 2895

[C — 2012/31696]

**10 SEPTEMBRE 2012.** — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des adjoints auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Collège réuni du 5 juin 2008 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, les articles 9, 39, 4°, et 40;

Vu l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des adjoints auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, articles 2, 10 et 12 à 14;

Sur la proposition du Conseil de direction des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale,

Arrêtent :

**Article 1<sup>er</sup>** - Dans l'article 2 de l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des adjoints auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, les modifications suivantes sont apportées :

1° le 1° est complété comme suit :«

"Service de l'Economat et de l'Informatique »

2° le 3° est remplacé par ce qui suit

« 3° Direction de l'Aide aux personnes »

3° le 4° est abrogé.

**Art. 2.** - Dans le même arrêté, il est inséré un Chapitre *IIbis* intitulé « De l'adjoint auprès de la Direction des Services généraux - Service de l'Economat et de l'Informatique ».