

Art. 3. – In Hoofdstuk IIbis, ingevoegd bij artikel 2, wordt een afdeling 1 ingevoegd die artikel 5bis bevat, luidende :

« Afdeling 1. - Functiebeschrijving

« Art. 5bis. – De adjunct bij de Dienst Economaat en Informatica :

1° beheert dagelijks, onder het toezicht van de attaché van de Dienst, de voorraden, de bestellingen en de facturen, in verband met de noden van het personeel van de Diensten van het Verenigd College;

2° stelt, onder het toezicht van de attaché, de bestelbons en de dienstenovereenkomsten op voor de gebouwen en de materialen van de Diensten van het Verenigd College;

3° houdt, onder het toezicht van de attaché, de inventaris bij van de roerende en onroerende goederen alsmede het gebruik van de begroting bestemd voor de werkingskosten van de Diensten van het Verenigd College;

4° stelt de nodige brieven op voor de uitvoering van de onder 1° tot 3° bedoelde taken. »

Art. 4. – In hetzelfde Hoofdstuk IIbis, wordt een afdeling 2 ingevoegd die de artikelen 5ter en 5quater bevat, luidende :

« Afdeling 2. – Vereiste kwalificaties

« Onderafdeling 1. – Kennissen

« Art. 5ter. – Onverminderd de toepassing van de artikelen 93, 94 en 96 van het besluit houdende het statuut, dient de kandidaat voor de betrekking van adjunct bij de Dienst Economaat en Informatica in het bezit te zijn van een getuigschrift van hoger secundair onderwijs of bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs, gehomologeerd of uitgereikt door de examencommissie van de Gemeenschap voor het secundair onderwijs.

« Onderafdeling 2. – Vaardigheden

« Art. 5quater. – De kandidaat voor de betrekking van adjunct bij de Dienst Economaat en Informatica dient te beschikken over :

1° de bekwaamheid tot samenwerken;

2° de bekwaamheid om, met de ter beschikking gestelde middelen, de bij de wettelijke en reglementaire bepalingen of door zijn hiërarchie opgelegde opdrachten en taken uit te voeren;

3° de bekwaamheid tot organiseren van de werkzaamheden van zijn dienst : bijhouden van de dossiers en agenda en organisatie van de rangschikking van de dossiers en archieven;

4° zich eenduidig kunnen uitspreken en zelfstandig beslissingen kunnen nemen;

5° over zeer goede redactionele eigenschappen beschikken. »

Art. 5. – In artikel 10, 2°, van hetzelfde besluit worden de woorden « twee betrekkingen » vervangen door de woorden « één betrekking ».

Art. 6. – Hoofdstuk V van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 7. – Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2012.

Art. 8. – De Leidend Ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 september 2012.

B. GROUWELS

Art. 3. – Dans le Chapitre IIbis, inséré par l'article 2, il est inséré une section première, comportant un article 5bis, rédigée comme suit :

« Section première. – Description de fonction

« Art. 5bis. – L'adjoint auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique :

1° gère quotidiennement, sous le contrôle de l'attaché du Service, les stocks, commandes et factures, relatifs aux besoins du personnel des Services du Collège réuni;

2° établit, sous le contrôle de l'attaché du Service, les bons de commandes et les contrats de services pour les bâtiments et les matériels des Services du Collège réuni;

3° tient à jour, sous le contrôle de l'attaché du Service, l'inventaire des biens meubles et immeubles ainsi que l'utilisation du budget des frais de fonctionnement des Services du Collège réuni;

4° établit les correspondances nécessaires à l'exécution des tâches visées sous 1° à 3°. »

Art. 4. – Dans le même Chapitre IIbis, il est inséré une section 2, comportant les articles 5ter et 5quater, rédigée comme suit :

« Section 2. – Qualifications requises

« Sous-section première. – Connaissances

« Art. 5ter. – Sans préjudice de l'application des articles 93, 94 et 96 de l'arrêté portant le statut, le candidat à l'emploi d'adjoint auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique doit être porteur d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur ou diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury de la Communauté pour l'enseignement secondaire.

« Sous-section 2. – Aptitudes

« Art. 5quater. – Le candidat à l'emploi d'adjoint auprès du Service de l'Economat et de l'Informatique doit :

1° avoir la capacité à collaborer;

2° être capable d'exécuter, grâce aux moyens mis à sa disposition, les missions et tâches imposées par les dispositions légales ou réglementaires et par sa hiérarchie;

3° être capable d'organiser les activités de son service : tenue à jour des dossiers et agenda et organisation du classement des dossiers et archives;

4° pouvoir s'exprimer de façon univoque et pouvoir prendre de manière autonome des décisions;

5° posséder de très bonnes aptitudes rédactionnelles. »

Art. 5. – Dans l'article 10, 2°, du même arrêté, les mots « deux emplois » sont remplacés par les mots « un emploi ».

Art. 6. – Le Chapitre V du même arrêté est abrogé.

Art. 7. – Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} septembre 2012.

Art. 8. – Le Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 septembre 2012.

B. CEREXHE

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

N. 2012 — 2896

[C – 2012/31699]

10 SEPTEMBER 2012. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de klerken bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt,

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 5 juni 2008 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikel 9;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de klerken bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikelen 2, 3 en 6 tot 11;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 2896

[C – 2012/31699]

10 SEPTEMBRE 2012. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des commis auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Collège réuni du 5 juin 2008 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, l'article 9;

Vu l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des commis auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, articles 2, 3 et 6 à 11;

Op de voordracht van de Directieraad van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad,

Besluiten :

Artikel 1. Artikel 2, 2° en 3°, van het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot vaststelling van de functiebeschrijving van de klerken bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, wordt opgeheven.

Art. 2. Artikel 3 van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een lid, luidende :

« Volgens de beschikbaarheden, één van de klerken :

1° verzekert, onder het toezicht van een attaché van de betrokken Directie, de rangschikking en de archivering van de dossiers betreffende de sociale ziekten alsmede deze betreffende de programmering en de erkenning van de :

a) bicommunautaire algemene, chronische en psychiatrische ziekenhuizen;

b) bicommunautaire rust- en verzorgingstehuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen;

c) bicommunautaire initiatieven voor beschut wonen;

d) bicommunautaire diensten voor geestelijke gezondheidszorg;

e) bicommunautaire dagverzorgingscentra;

f) bicommunautaire diensten voor thuiszorg;

g) bicommunautaire woningen voor bejaarden, service-residenties en residentiële gebouwen, rusthuizen, centra voor dagopvang, kortverblijf en centra voor nachtopvang;

h) bicommunautaire diensten voor thuiszorg (hulp);

i) bicommunautaire centra voor algemeen welzijnswerk;

j) bicommunautaire centra en diensten voor volwassenen in moeilijkheden;

k) bicommunautaire centra en diensten voor personen met een handicap;

l) bicommunautaire diensten voor schuldbemiddeling;

2° is belast, onder het toezicht van een attaché van de betrokken Directie, met reproductie (fotocopie) van de door de onder 1° bedoelde inrichtingen ingediende aanvragen en van de door de inspectiedienst opgestelde verslagen, alsmede van de dossiers programmering en erkenning die aan het advies van de bevoegde afdeling van de Adviesraad voor Gezondheids- en Welzijnzorg, opgericht bij de ordonnanties betreffende de Adviesraad voor gezondheids- en welzijnzorg van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, gecoördineerd op 19 februari 2009, dienen te worden voorgelegd;

3° is belast, onder het toezicht van een attaché van de betrokken Directie, met de verzending naar de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Gezondheidsbeleid of het beleid inzake Bijstand aan personen, van de door de onder 1° bedoelde inrichtingen ingediende aanvragen, van de door de inspectiedienst opgestelde verslagen, en van de ontwerpen van ministeriële beslissing houdende specifieke vergunning tot ingebruikneming en exploitatie (programmering), voorlopige of definitieve erkenning, intrekking of weigering van erkenning;

4° is belast, onder het toezicht van een attaché van de betrokken Directie, met de verzending naar de onder 1° bedoelde inrichtingen, de betrokken Ministeries en de verzekeringsinstellingen, van de ministeriële beslissingen houdende specifieke vergunning tot ingebruikneming en exploitatie (programmering), voorlopige of definitieve erkenning, intrekking of weigering van erkenning alsmede met hun uitdeling binnen de Diensten van het Verenigd College. »

Art. 3. De artikelen 6 tot 11 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 4. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2012.

Art. 5. De Leidend Ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 september 2012.

B. GROUWELS

Sur la proposition du Conseil de direction des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale,

Arrêtent :

Article 1^{er}. L'article 2, 2° et 3°, de l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 fixant la description de fonction des commis auprès des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, est abrogé.

Art. 2. L'article 3 du même arrêté est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Suivant les disponibilités, l'un des commis :

1° assure, sous le contrôle d'un attaché de la Direction concernée, le classement et l'archivage des dossiers relatifs aux maladies sociales ainsi que de ceux concernant la programmation et l'agrément des :

a) hôpitaux généraux, chroniques et psychi-atriques bicommunautaires;

b) maisons de repos et de soins et maisons de soins psychiatriques bicommunautaires;

c) initiatives d'habitation protégées bicommunautaires;

d) services de santé mentale bicommunautaires;

e) centres de soins de jour bicommunautaires;

f) services de soins à domicile bicommunautaires;

g) habitations pour personnes âgées, résidences-services et complexes résidentiels, maisons de repos, centres d'accueil de jour, courts séjours et centres d'accueil de nuit bicommunautaires;

h) services d'aide à domicile bicommunautaires;

i) centres d'aide aux personnes bicommunautaires;

j) centres et services pour adultes en difficulté bicommunautaires;

k) centres et services pour personnes handicapées bicommunautaires;

l) services de médiation de dettes bicommunautaires;

2° est chargé, sous le contrôle d'un attaché de la Direction concernée, de la reproduction (photocopie) des demandes des institutions, visées sous 1°, des rapports du service de l'inspection ainsi que des dossiers de programmation et d'agrément à soumettre à l'avis de la section compétente du Conseil consultatif de la Santé et de l'Aide aux personnes, créé par les ordonnances relatives au Conseil consultatif de la santé et de l'aide aux personnes de la Commission communautaire commune, coordonnées le 19 février 2009;

3° est chargé, sous le contrôle d'un attaché de la Direction concernée, de la transmission des demandes des institutions, visées sous 1°, des rapports du service de l'inspection et des dossiers de programmation et d'agrément ainsi que des projets de décision ministérielle d'autorisation spécifique de mise en service et d'exploitation (programmation), d'agrément provisoire ou définitif, de retrait ou de refus d'agrément, aux Membres du Collège réuni, compétents pour la politique de Santé ou la politique de l'Aide aux personnes;

4° est chargé, sous le contrôle d'un attaché de la Direction concernée, de l'expédition des décisions ministérielles d'autorisation de mise en service et d'exploitation (programmation), d'agrément provisoire ou définitif, de retrait ou de refus d'agrément, aux institutions, visées sous 1°, aux Ministères concernés et aux organismes assureurs ainsi que leur distribution au sein des Services du Collège réuni. »

Art. 3. Les articles 6 à 11 du même arrêté sont abrogés.

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} septembre 2012.

Art. 5. Le Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 septembre 2012.

B. CEREXHE