

Artikel 15 - Schriftelijke procedure

In spoedgevallen of in bijzonder gemotiveerde omstandigheden kan de voorzitter en, bij ontstentenis, één van de ondervoorzitters, beslissen over te gaan tot een schriftelijke vergaderprocedure om advies uit te brengen.

Hij stuurt de documenten die voor de besluitvorming nodig zijn langs de elektronische weg aan de leden, legt een redelijk antwoordtermijn vast en bepaalt de modaliteiten voor hun eventuele reactie.

Er wordt op geldige wijze beraadslaagd voor zover minstens de helft van de leden binnen de voorgeschreven termijn geantwoord heeft. Als het antwoordquorum niet bereikt wordt, kan spoedig een nieuwe antwoordtermijn vastgelegd worden, minstens vierentwintig uren na de uiterste antwoorddatum waarop is vastgesteld dat het quorum niet bereikt kon worden. In behoorlijk gemotiveerde spoedgevallen kan die termijn ingekort worden. Als een tweede antwoordtermijn vastgelegd is, kan er op geldige wijze beraadslaagd worden, ongeacht het aantal antwoorden.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de leden die op de vraag geantwoord hebben. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Op basis van de ontvangen antwoorden wordt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter en ondervoorzitters een tussenadvies door het Secretariaat uitgewerkt.

Het tussenadvies wordt door de Commissie goedgekeurd op haar eerstkomende plenaire vergadering.

Artikel 16 - Geheimhouding van de debatten en de werken

De zittingen van de Commissie en van de werkgroepen zijn niet openbaar. De personen die de vergaderingen van de Commissie in om het even welke hoedanigheid bijwonen zijn gehouden tot geheimhouding van de documenten met een vertrouwelijk of persoonlijk karakter die hen overgemaakt worden, alsook tot geheimhouding van de stemmingen en beraadslagingen.

Artikel 17 - Toegang van het publiek tot informatie

De documenten van de Commissie worden verspreid en ter inzage gelegd volgens de modaliteiten die in Boek I van het Leefmilieuwetboek vastliggen.

Artikel 18 - Emolumenten en reiskosten

De mandaten worden gratis uitgeoefend. De leden van de Commissie hebben evenwel recht op de terugbetaling van reis- en verblijfskosten die berekend worden volgens de regels betreffende de vergoedingen van de ambtenaren. Daartoe worden ze gelijkgesteld met de personeelsleden van rang A3.

Artikel 19 - Activiteitenverslag

De Commissie maakt een jaarlijks activiteitenverslag op. Dat verslag ligt ter inzage op een Internetsite en wordt uiterlijk tegen het einde van de maand september van het jaar na dat waarop het betrekking heeft gelijktijdig aan de Waalse Regering en aan het Waals Parlement overgemaakt.

Artikel 20 - Wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden telkens als het nodig is voor een vlottere werking van de Commissie. Op verzoek van een lid van de Commissie wordt het punt dan op de agenda van de eerstkomende vergadering geplaatst.

Elke wijziging wordt ter goedkeuring aan de Regering overgelegd nadat ze door de Commissie is aangenomen volgens dezelfde regels als die bedoeld in artikel 12.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 13 september 2012 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Afvalcommissie ingesteld bij artikel 33 van het decreet van 27 juni 1966 betreffende de afvalstoffen.

Namen, 13 september 2012.

De Minister-president,

R. DEMOTTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,

Ph. HENRY

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE

VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2012 — 2939

[C - 2012/31704]

12 JULI 2012. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de artikelen 6, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 34 en 35;

Gelet op het advies van het beheerscomité van ACTIRIS, gegeven op 9 februari 2012;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 19 januari 2012;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 23 november 2011;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 1 december 2011;

MINISTERE

DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2012 — 2939

[C - 2012/31704]

12 JUILLET 2012. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, les articles 6, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 34 et 35;

Vu l'avis du Comité de gestion d'ACTIRIS, donné le 9 février 2012;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 19 janvier 2012;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 23 novembre 2011;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 1^{er} décembre 2011;

Gelet op het advies nr. 51.296/1bis van de Raad van State, gegeven op 15 mei 2012 overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende instemming met het verdrag nr. 181 inzake particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling aangenomen te Genève op 19 juni 1997 door de Internationale Arbeidsorganisatie;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Europese bekendmakingsverplichting

Artikel 1. Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke omzetting van Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt.

HOOFDSTUK II. — Algemene bepalingen

Afdeling 1. — Definities

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° « ordonnantie » : de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° « diensten van uitzendarbeid in de kunstensector » : de diensten van uitzendarbeid in de artistieke sectoren als bedoeld in artikel 1, § 6, van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

3° « partner van ACTIRIS » : de tewerkstellingsoperator als bedoeld in artikel 4, § 2, enig lid, 4° van de ordonnantie, die een overeenkomst heeft gesloten met ACTIRIS als bedoeld in dezelfde bepaling;

4° « adviescommissie » : de adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling opgericht in de schoot van de ESRBHG overeenkomstig artikel 19, § 1 van de ordonnantie;

5° « overlegplatform » : het overlegplatform voor werkgelegenheid als bedoeld in artikel 21 van de ordonnantie;

6° « fonds voor bestaanszekerheid » : het fonds voor bestaanszekerheid voor de uitzendkrachten, opgericht bij collectieve arbeidsovereenkomst van de Nationale Arbeidsraad, waarvan de werking wordt geregeld bij collectieve arbeidsovereenkomst van het paritair comité voor de uitzendarbeid en de erkende ondernemingen die buurtwerken of -diensten leveren, als gereguleerd door de wet van 7 januari 1958 betreffende de Fondsen voor bestaanszekerheid;

7° « opgelegde administratieve geldboete » : de geldboete als omschreven in artikel 8, enig lid, 6°, g) van de ordonnantie;

8° « erkenning » : de erkenning als bedoeld in hoofdstuk III van de ordonnantie;

9° « registratie » : de registratie van de voorafgaande aangifte als bedoeld in hoofdstuk IV van de ordonnantie;

10° « Internationale Overeenkomst betreffende de bezorging van werk aan zeelieden » : de Internationale Overeenkomst nr. 9 van de Internationale Arbeidsorganisatie betreffende de bezorging van werk aan zeelieden, aangenomen op 10 juli 1920, waarmee instemming werd betuigd bij wet van 6 september 1924, of enige andere Internationale Overeenkomst die de bepalingen aangaande de bezorging van werk aan zeelieden van de Internationale Overeenkomst nr. 9 herzielt en vervangt, en waarmee de Staat instemming betuigt;

11° « Minister » : de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Tewerkstelling.

Afdeling 2. — Algemene bepalingen betreffende de procedures

Art. 3. De termijnen als bedoeld in de hoofdstukken III en IV zijn kalenderdagen. De termijn gaat op de dag na de dag van de handeling in.

De dag waarop de termijn verstrijkt, wordt in de termijn meegerekend. Indien deze dag echter op een zaterdag, een zondag of een feestdag valt, wordt hij naar de eerstvolgende werkdag verschoven.

De termijnen als bedoeld in dit besluit worden jaarlijks van 15 juli tot 15 augustus opgeschort.

Voor een ter post aangetekend schrijven geldt de poststempel als bewijs.

Vu l'avis n° 51.296/1bis du Conseil d'Etat, donné le 15 mai 2012 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinea 1^{er}, 1° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'ordonnance du 26 juin 2003 portant assentiment à la convention n° 181 concernant les agences d'emploi privées, adoptée à Genève, le 19 juin 1997, par l'Organisation internationale du Travail;

Sur proposition du Ministre ayant l'Emploi dans ses attributions,

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Obligation européenne de publicité

Article 1^{er}. Le présent arrêté transpose partiellement la Directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur.

CHAPITRE II. — Dispositions générales

Section 1^{re}. — Définitions

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1° l'ordonnance : l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale;

2° le service de travail intérimaire dans le secteur artistique : le service de travail intérimaire dans les secteurs artistiques visé à l'article 1^{er}, sixième paragraphe, de la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs;

3° partenaire d'ACTIRIS : l'opérateur d'emploi visé à l'article 4, deuxième paragraphe, alinéa unique, 4° de l'ordonnance, ayant conclu une convention avec ACTIRIS visée par la même disposition;

4° la commission consultative : la commission consultative en matière de placement créée au sein du CESRBC en application de l'article 19, paragraphe premier, de l'ordonnance;

5° la plate-forme de concertation : la plate-forme de concertation en matière d'emploi visée à l'article 21 de l'ordonnance;

6° le fonds de sécurité d'existence : le fonds de sécurité d'existence pour les intérimaires, institué par convention collective de travail du Conseil national du Travail, dont le fonctionnement est réglé par convention collective de travail de la commission paritaire pour le travail intérimaire et les entreprises agréées fournissant des travaux ou services de proximité, réglementé par la loi du 7 janvier 1958 concernant les Fonds de sécurité d'existence;

7° l'amende administrative infligée : l'amende visée à l'article 8, alinéa unique, 6°, g) de l'ordonnance;

8° l'agrément : l'agrément visé au chapitre III de l'ordonnance;

9° l'enregistrement : l'enregistrement de la déclaration préalable visé au chapitre IV de l'ordonnance;

10° la Convention Internationale concernant le placement des marins : la Convention Internationale n° 9 de l'Organisation internationale du Travail concernant le placement des marins, adoptée le 10 juillet 1920, à laquelle assentiment a été porté par loi du 6 septembre 1924, ou toute autre Convention Internationale modifiant et remplaçant les dispositions relatives au placement de marins de la Convention Internationale n° 9, et à laquelle l'Etat porte son assentiment;

11° le Ministre : le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ayant l'Emploi dans ses attributions.

Section 2. — Dispositions générales relatives aux procédures

Art. 3. Les délais prévus par les chapitres III et IV sont des jours calendrier. Le délai prend cours à partir du lendemain du jour de l'acte.

La date d'échéance est comprise dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié, la date d'échéance est reportée au jour ouvrable suivant.

Les délais prévus par le présent arrêté sont suspendus du 15 juillet au 15 août de chaque année.

En cas d'envoi par pli recommandé à la poste, le cachet de la poste fait foi.

Afdeling 3. — Algemene verplichtingen

Art. 4. Het document als bedoeld in artikel 6, eerste lid, 8° van de ordonnantie, met vermelding van de rechten en plichten van de werkzoekenden, die de tewerkstellingsoperatoren als bedoeld in artikel 4, § 2 van dezelfde ordonnantie moeten aanplakken, bevat de vermeldingen die in bijlage van dit besluit staan op een heldere en ondubbelzinnige wijze.

Indien noodzakelijk kan het Bestuur de vermeldingen van technische aard aanpassen.

Wanneer de tewerkstellingsoperatoren als bedoeld in artikel 4, § 2 van de ordonnantie, tewerkstellingsactiviteiten verrichten zonder dat er op enig ogenblik van de bemiddeling in een ruimtelijke locatie contact ontstaat tussen deze en de werkzoekende, inzonderheid bij gebruikmaking van visuele media, maakt het betrokken medium het in het eerste lid bedoelde document kenbaar, of maakt het toegankelijk aan de hand van dezelfde technische middelen als deze zoals beoogd in het bemiddelingsproces.

Art. 5. Overeenkomstig artikel 6, eerste lid, 9° van de ordonnantie, vermelden de in artikel 3, enig lid, 2°, b) tot e) van dezelfde ordonnantie bedoelde tewerkstellingsoperatoren in de briefwisseling, de overeenkomsten en de werkaanbiedingen een door het Bestuur toegekend identificatienummer.

Dit nummer wordt voorafgegaan door :

1° voor het uitzendbureau : « erkenning van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, nummer »;

2° voor het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling behoudens het uitzendbureau : « geregistreerd in het Brussel Hoofdstedelijk Gewest onder het nummer »;

3° voor het bureau voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs : « gekend in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder het nummer »;

4° voor de tewerkstellingsoperatoren als bedoeld in artikel 3, enig lid, 2°, e) van de ordonnantie : « partner van ACTIRIS, nummer ».

Het Bestuur wijst een uniek identificatienummer toe dat blijft gelden zolang de tewerkstellingsoperator de voorwaarden van de ordonnantie en haar uitvoeringsmaatregelen eerbiedigt. Het blijft geldig in geval van uitbreiding of hernieuwing van de erkenning, wijziging van de duur van de erkenning in onbepaalde duur, bij uitbreiding van de registratie of bij uitbreiding en hernieuwing van de overeenkomst van de ACTIRIS-partner.

Art. 6. Overvloedig het bepaalde van artikel 6, eerste lid, 4° van de ordonnantie, kunnen de persoonlijkheidstesten en psychologische testen uitgevoerd in het kader van de tewerkstellingsactiviteiten enkel worden afgenomen door een persoon die in het bezit is van een diploma zoals bepaald in artikel 1, 1° van de wet van 8 november 1993 tot bescherming van de titel van psycholoog, of onder het gezag of de verantwoordelijkheid van deze laatste.

Art. 7. Overeenkomstig artikel 6, tweede lid, van de ordonnantie, oefenen de in artikel 3, enig lid, 2°, b) tot e) van dezelfde ordonnantie bedoelde tewerkstellingsoperatoren geen activiteiten uit die verboden zijn krachtens wetten en besluiten, door de federale Staat aangenomen, ter omzetting, in de interne rechtsorde, van de Internationale Overeenkomst betreffende de bezorging van werk aan zeelieden.

HOOFDSTUK III. — Diensten van uitzendarbeid

Afdeling 1. — Bijkomende erkenningsvoorwaarden voor het uitzendbureau

Art. 8. Overvloedig het bepaalde van artikel 8 van de ordonnantie, voldoet het bureau als bedoeld in hetzelfde artikel, met het oog op de toekenning van de erkenning, aan de volgende voorwaarden :

1° het beschikt over een volledig volgestort kapitaal overeenkomstig de reglementaire of wetbepalingen die toepasselijk zijn op de rechtsvorm ervan;

2° de persoon die de professionele verantwoordelijkheid draagt, of minstens een van zijn aangestelden of lasthebbers, dient te voldoen aan minstens een van de volgende voorwaarden inzake vakbekwaamheid :

a) beschikken over minstens vijf jaar beroepservaring in een verantwoordelijke functie op het vlak van dienstverlening van uitzendarbeid;

b) houder zijn van een masterdiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma en beschikken over minstens twee jaar beroepservaring in een verantwoordelijke functie op het vlak van dienstverlening van uitzendarbeid of op het vlak van personeels- of bedrijfsbeheer.

Section 3. — Obligations générales

Art. 4. Le document visé à l'article 6, alinéa premier, 8°, de l'ordonnance, énumérant les droits et obligations des chercheurs d'emploi, que les opérateurs d'emploi visés à l'article 4, deuxième paragraphe de l'ordonnance sont tenus d'apposer, contient des mentions figurant en annexe du présent arrêté de manière claire et non équivoque.

En cas de besoin l'Administration est autorisée à adapter les mentions d'ordre technique.

Lorsque les opérateurs d'emploi visés à l'article 4, deuxième paragraphe de l'ordonnance exercent des activités d'emploi sans qu'à aucun moment du processus de placement, il y ait un contact entre ceux-ci et le chercheur d'emploi dans un lieu physique, notamment en recourant aux médias visuels, l'intermédiaire concerné communique le document visé au premier alinéa, ou le rend accessible avec les mêmes moyens techniques que ceux visés dans le processus de placement.

Art. 5. Conformément à l'article 6, alinéa premier, 9° de l'ordonnance, les opérateurs d'emploi visés à l'article 3, alinéa unique, 2°, b) à e) de la même ordonnance, mentionnent dans la correspondance, les contrats et les offres d'emploi le numéro d'identification attribué par l'Administration.

Ce numéro est précédé par :

1° pour l'agence de travail intérimaire : « agrément de la Région de Bruxelles-Capitale, numéro »;

2° pour l'agence d'emploi privée, autre que l'agence de travail intérimaire : « enregistrée en Région de Bruxelles-Capitale sous le numéro »;

3° pour le bureau de placement scolaire : « connu en Région de Bruxelles-Capitale sous le numéro »;

4° pour les opérateurs d'emploi visés à l'article 3, alinéa unique, 2°, e) de l'ordonnance : « partenaire d'ACTIRIS, numéro ».

L'Administration attribue un numéro d'identification unique, valable tant que l'opérateur d'emploi respecte les modalités de l'ordonnance et de ses mesures d'exécution. Il reste valable en cas d'élargissement ou de renouvellement de l'agrément, de modification de la durée de l'agrément en durée indéterminée, d'élargissement de l'enregistrement ou d'élargissement et de renouvellement de la convention du partenaire d'ACTIRIS.

Art. 6. Sans préjudice des dispositions de l'article 6, alinéa premier, 4° de l'ordonnance, les examens de personnalité et les tests psychologiques dans le cadre des activités d'emploi ne peuvent être effectués que par une personne porteuse d'un diplôme visé à l'article premier, 1° de la loi du 8 novembre 1993 protégeant le titre de psychologue ou sous l'autorité ou la responsabilité de celui-ci.

Art. 7. Conformément à l'article 6, deuxième alinéa, de l'ordonnance, les opérateurs d'emploi visés à l'article 3, alinéa unique, 2°, b) à e) de la même ordonnance, n'exercent pas d'activités interdites en vertu des lois et arrêtés, adoptés par l'Etat fédéral à titre de transposition, dans l'ordre juridique interne, de la Convention Internationale concernant le placement des marins.

CHAPITRE III. — Le service de travail intérimaire

Section 1^{re}. — Conditions d'agrément complémentaires pour l'agence de travail intérimaire

Art. 8. Sans préjudice des dispositions de l'article 8 de l'ordonnance, l'agence visée par le même article remplit les conditions suivantes en vue de l'obtention de l'agrément :

1° elle dispose d'un capital intégralement libéré conformément aux dispositions légales ou réglementaires qui s'appliquent à sa forme juridique;

2° la personne qui en assume la responsabilité professionnelle, ou au moins un de ses préposés ou de ses mandataires, satisfait à l'une au moins des conditions de compétence professionnelle suivantes :

a) avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans un poste à responsabilité en matière de placement de travailleurs intérimaires;

b) être titulaire d'un diplôme de master ou d'un diplôme équivalent et avoir une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans un poste à responsabilité dans le secteur du travail intérimaire ou de la gestion du personnel ou d'entreprise.

Afdeling 2. — Bijzondere bepalingen voor bepaalde activiteitensectoren

Art. 9. Voor de uitoefening van de activiteit van terbeschikkingstelling van uitzendwerknemers in de ondernemingen die behoren tot het paritair comité nr. 124 voor het bouwbedrijf, wordt het bureau aan een specifieke erkenning onderworpen die enkel voor deze activiteit geldig is.

Overeenkomstig artikel 6, tweede lid van de ordonnantie, kan deze erkenning slechts worden verleend voor zover en in de mate dat het bureau de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten van de Nationale Arbeidsraad, alsook de sectorale akkoorden en collectieve arbeidsovereenkomsten van het paritair comité voor het bouwbedrijf betreffende de voorwaarden en nadere regels van uitzendarbeid in het bouwbedrijf naleeft.

Art. 10. Voor de diensten van uitzendarbeid in de kunstensector wordt de erkenning enkel verleend voor het aanbieden van gezegde dienst aan de occasionele werkgever of de occasionele gebruiker als bedoeld in artikel 1, § 6, van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

In afwijking van artikel 8, eerste lid, 2°, kan de erkenning voor de diensten van uitzendarbeid in de kunstensector slechts aan het bureau verleend worden voor zover de persoon die er de professionele verantwoordelijkheid draagt, of minstens een van zijn aangestelden of lasthebbers aan een van de volgende voorwaarden van vakbekwaamheid voldoet :

a) beschikken over minstens vijf jaar beroepservaring in een verantwoordelijke functie op het vlak van dienstverlening van uitzendarbeid;

b) houder zijn van een masterdiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma en beschikken over minstens twee jaar beroepservaring in een verantwoordelijke functie in de sector van uitzendarbeid of van het personeels- of bedrijfsbeheer.

Afdeling 3. — Procedure tot toekenning en hernieuwing van de erkenning

Art. 11. § 1. Het bureau als bedoeld in artikel 8 van de ordonnantie richt een aanvraag tot erkenning als uitzendbureau aan het Bestuur, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven, hetzij per elektronisch bericht, aan de hand van een formulier bepaald door het Bestuur.

§ 2. Onverminderd de bepalingen van de artikelen 12, 13 en 14, gaat de aanvraag tot erkenning vergezeld van de volgende stukken :

1° indien het een rechtspersoon is, de statuten van de vennootschap, of, in voorkomend geval, het ontwerp van oprichtingsakte;

2° indien het een rechtspersoon is, de namenlijst van de bestuurders, vennoten, meerderheidsaandeelhouders van de vennootschap, zaakvoerders, lasthebbers, en meer algemeen, personen die gemachtigd zijn om de vennootschap in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden, alsook, in voorkomend geval, het organogram van de vennootschapsorganen;

3° een verklaring op erewoord, getekend door de persoon of personen gemachtigd om het bureau te verbinden, waaruit blijkt dat het voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 7 en in artikel 8, enig lid, 2°, 3°, 6°, 8° en 9° van de ordonnantie;

4° een afschrift van de laatste jaarrekeningen of van het financieel plan indien het gaat om een bureau in oprichting;

5° het bewijs dat het bureau voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 8, eerste lid, 1°;

6° het bewijs van de registratie bij de Kruispuntbank van Ondernemingen of, in voorkomend geval, het bewijs van de voorafgaande aangifte als bedoeld in artikel 139 van de programmawet (I) van 27 december 2006;

7° een attest van de ontvanger van de belastingen waaruit blijkt dat het bureau op het ogenblik van de indiening van zijn aanvraag geen achterstallige belasting verschuldigd is, ongeacht de aard ervan, of dat het aanzuiveringsplan naar behoren wordt nageleefd;

8° een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat het bureau op het ogenblik van de indiening van zijn aanvraag geen achterstallige bedragen verschuldigd is die worden geïnd door de instelling belast met de inning van de bijdragen voor sociale zekerheid, of dat het aanzuiveringsplan naar behoren wordt nageleefd;

9° het bewijs dat geen achterstallige bedragen verschuldigd zijn aan of voor rekening van het fonds voor bestaanszekerheid voor de uitzendkrachten en dat de vereiste waarborg aan het gezegde fonds werd betaald;

Section 2. — Dispositions particulières pour certains secteurs d'activités

Art. 9. Pour l'exercice de l'activité de mise à disposition de travailleurs intérimaires dans les entreprises relevant de la commission paritaire n° 124 de la construction, l'agence est soumise à un agrément spécifique valable uniquement pour cette activité.

Conformément à l'article 6, deuxième alinéa de l'ordonnance, cet agrément ne peut être octroyé pour autant que et dans la mesure où l'agence respecte les dispositions des conventions collectives de travail du Conseil national du Travail, les accords sectoriels et les conventions collectives de travail de la commission paritaire de la construction relatifs aux conditions et aux modalités du travail intérimaire dans la construction.

Art. 10. Pour le service de travail intérimaire dans le secteur artistique, l'agrément est uniquement octroyé pour ledit service à l'employeur ou l'utilisateur occasionnel visé à l'article 1^{er}, sixième paragraphe de la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs.

Par dérogation à l'article 8, premier alinéa, 2°, l'agrément pour le service de travail intérimaire dans le secteur artistique ne peut être octroyé à une agence que dans la mesure où la personne qui en assume la responsabilité professionnelle, ou au moins un de ses préposés ou de ses mandataires satisfait à l'une au moins des conditions de compétence professionnelle suivantes :

a) disposer d'au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans un poste à responsabilité en matière de placement de travailleurs intérimaires;

b) est détentrice d'un diplôme de master ou d'un diplôme équivalent et dispose d'au moins deux ans d'expérience professionnelle dans un poste à responsabilité dans le secteur du travail intérimaire ou de la gestion du personnel ou d'entreprise.

Section 3. — Procédure d'octroi et de renouvellement de l'agrément

Art. 11. § 1^{er}. L'agence visée à l'article 8 de l'ordonnance adresse une demande d'agrément en tant qu'agence de travail intérimaire à l'Administration, soit par pli recommandé à la poste, soit par courrier électronique, au moyen du formulaire établi par l'Administration.

§ 2. Sans préjudice des dispositions visées aux articles 12, 13 et 14, la demande d'agrément est accompagnée des pièces suivantes :

1° s'il s'agit d'une personne morale, les statuts de la société, ou, le cas échéant, le projet de l'acte constitutif;

2° s'il s'agit d'une personne morale, la liste nominative des administrateurs, associés, actionnaires majoritaires de la société, gérants, mandataires, et plus généralement des personnes habilitées à représenter légalement la société et à l'engager à l'égard de tiers, ainsi que, le cas échéant, l'organigramme des organes de la société;

3° une déclaration sur l'honneur, signée par la ou les personnes habilitées à engager l'agence, dont il ressort qu'elle remplit les conditions visées à l'article 7 et à l'article 8, alinéa unique, 2°, 3°, 6°, 8° et 9° de l'ordonnance;

4° une copie des derniers comptes annuels ou du plan financier s'il s'agit d'une agence en voie de création;

5° la preuve que l'agence remplit les conditions visées à l'article 8, alinéa premier, 1°;

6° la preuve d'enregistrement à la Banque-Carrefour des Entreprises, ou, le cas échéant, la preuve de déclaration préalable visée à l'article 139 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006;

7° une attestation du receveur des contributions dont il ressort que l'agence, au moment où elle introduit sa demande, n'est redevable d'aucun arriéré de contributions, quelle qu'en soit la nature, ou que le plan d'apurement dont elle bénéficie est dûment respecté;

8° une attestation de l'Office nationale de la Sécurité sociale dont il ressort que l'agence, au moment de l'introduction de sa demande, n'est redevable d'aucun arriéré de cotisations de sécurité sociale à percevoir par l'organisme chargé de leur perception, ou que le plan d'apurement est dûment respecté;

9° la preuve qu'aucun arriéré n'est dû au fonds de sécurité d'existence pour les intérimaires, ou pour le compte de celui-ci, et que la caution requise a bien été versée audit fonds;

10° het model van de overeenkomsten voorafgaande aan elke prestatie;

11° een afschrift van het document of ontwerp van document als bedoeld in artikelen 4 en 5;

12° de documenten waaruit blijkt dat voldaan is aan de in artikel 8, eerste lid, 2°, bedoelde voorwaarden, inzonderheid het *curriculum vitae*, het diploma en de tewerkstellingsattesten;

13° een afschrift van het arbeidsreglement;

14° indien het bureau houder is van een geautomatiseerd bestand met persoonsgegevens van werkzoekenden, het bewijs van aangifte bij de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wanneer de aangifte vereist is;

15° het aantal en de ligging van de exploitatiezetels in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met vermelding, voor de persoon die gemachtigd is om het erkende bureau in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden, van de scholingsgraad of beroepservaring en de situering van de werknemers die voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 6;

16° in voorkomend geval, het bewijs van de naleving van de voorwaarden als bedoeld in artikel 9, of een verklaring op erewoord, getekend door de persoon of personen gemachtigd om het bureau te verbinden, waaruit blijkt dat het bureau voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 10, eerste lid.

Indien het Bestuur reeds over een of meer stukken als bedoeld in het eerste lid beschikt, of er als authentieke gegevensbronnen kan over beschikken via vlot toegankelijke officiële kanalen, worden deze niet aan de aanvraag toegevoegd.

De Minister kan de werkwijze als bedoeld in § 1 alsook de lijst als bedoeld in het eerste lid aanpassen zodra het voor het Bestuur in rechte en technisch mogelijk is de betrokken inlichtingen rechtstreeks bij de bevoegde instellingen te verkrijgen.

Art. 12. § 1. Het uitzendbureau als bedoeld in artikel 9 van de ordonnantie wordt van de aanvraag tot erkenning vrijgesteld en geniet de erkenning als bedoeld in het laatste lid van het gezegde artikel, indien het voor dezelfde diensten van uitzendarbeid erkend is krachtens :

1° het decreet van het Waals Gewest van 3 april 2009 betreffende de registratie of de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus en zijn uitvoeringsmaatregelen;

2° het decreet van de Duitstalige Gemeenschap van 11 mei 2009 betreffende de toelating van uitzendbureaus en de controle op de private arbeidsbemiddelaars en zijn uitvoeringsmaatregelen;

3° het decreet van het Vlaams Gewest van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling en zijn uitvoeringsmaatregelen.

Het uitzendbureau dat erkend is krachtens één van deze reglementeringen wordt geacht te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 12 van de ordonnantie.

Met het oog op de gelijkstelling met een erkend uitzendbureau als bedoeld in artikel 7 van de ordonnantie en om vrijgesteld te worden van de eis aan te tonen dat het de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid naleeft, richt het bureau een aanvraag aan het Bestuur, volgens de nadere regels en aan de hand van het formulier als bedoeld in artikel 11.

§ 2. De Minister kan de werkwijze als bedoeld in § 1 aanpassen zodra het voor het Bestuur in rechte en technisch mogelijk is de betrokken inlichtingen rechtstreeks bij de bevoegde gefedereerde entiteiten te verkrijgen.

Art. 13. § 1. Met het oog op de gelijkstelling met een erkend uitzendbureau als bedoeld in artikel 7 van de ordonnantie richt het uitzendbureau als bedoeld in artikel 10 van dezelfde ordonnantie een aanvraag tot erkenning als uitzendbureau aan het Bestuur, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven, hetzij per elektronisch bericht, aan de hand van een formulier waarvan het model door het Bestuur wordt bepaald.

Het bureau dient stukken in die aantonen dat, in de Staat waarin zijn maatschappelijke zetel is gevestigd, het aan voorwaarden voldoet die gelijkwaardig zijn aan deze bepaald door de ordonnantie.

Indien het Bestuur reeds over een of meer van die stukken beschikt, of er als authentieke gegevensbronnen kan over beschikken via vlot toegankelijke officiële kanalen, worden deze niet aan de aanvraag toegevoegd.

10° le modèle des contrats précédent toute prestation;

11° une copie du document ou projet de document visé aux articles 4 et 5;

12° les documents démontrant que les conditions visées à l'article 8, alinéa premier, 2° sont remplies, en particulier les *curriculum vitae*, le diplôme et les certificats d'emploi;

13° une copie du règlement de travail;

14° si l'agence est détentrice d'une base de données automatisée reprenant des données à caractère personnel de chercheurs d'emploi, la preuve de déclaration auprès de la commission de la protection de la vie privée lorsque la déclaration est requise;

15° le nombre et la localisation des sièges d'exploitation en Région de Bruxelles-Capitale, en précisant, pour la personne habilitée à représenter légalement l'agence agréée et à l'engager à l'égard de tiers, la qualification ou l'expérience professionnelle, ainsi que la localisation des travailleurs qui remplissent les conditions visées à l'article 6;

16° le cas échéant, la preuve que les conditions visées à l'article 9 ont bien été remplies, ou une déclaration sur l'honneur, signée par la ou les personnes habilitées à engager l'agence, dont il ressort que l'agence remplit les conditions visées à l'article 10, alinéa premier.

Si l'Administration dispose déjà d'une ou de plusieurs pièces visées au premier alinéa, ou si elle peut utilement en disposer en qualité de données authentiques via des canaux officiels, elles ne sont pas jointes à la demande.

Le Ministre peut adapter la méthode de travail visée au paragraphe premier, ainsi que la liste visée au premier alinéa, dès qu'existent pour l'Administration des possibilités juridiques et techniques d'obtenir les renseignements concernés directement des instances compétentes.

Art. 12. § 1^{er}. L'agence de travail intérimaire visée à l'article 9 de l'ordonnance est dispensée de la demande d'agrément et est réputée posséder l'agrément visé au dernier alinéa dudit article, si elle est agréée, pour le même service de travail intérimaire, en vertu :

1° du décret de la Région wallonne du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement ou à l'agrément des agences de placement et ses mesures d'exécution;

2° du décret de la Communauté germanophone du 11 mai 2009 relatif à l'agrément des agences de travail intérimaire et à la surveillance des agences de placement privées et ses mesures d'exécution;

3° du décret de la Région flamande du 10 décembre 2010 relatif au placement privé et ses mesures d'exécution.

L'agence de travail intérimaire qui est agréée en vertu de l'une de ces réglementations est présumée remplir les obligations visées à l'article 12 de l'ordonnance.

En vue de l'assimilation à une agence de travail intérimaire agréée visée à l'article 7 de l'ordonnance, et afin d'être exemptée de l'exigence de démontrer que les obligations visées au précédent alinéa sont respectées, l'agence adresse une demande à l'Administration, selon les modalités et en utilisant le formulaire visé à l'article 11.

§ 2. Le Ministre peut adapter la méthode de travail visée au paragraphe premier, dès qu'existent pour l'Administration des possibilités juridiques et techniques d'obtenir les renseignements concernés directement des entités fédérées compétentes.

Art. 13. § 1^{er}. En vue de l'assimilation à une agence de travail intérimaire agréée visée à l'article 7 de l'ordonnance, l'agence de travail intérimaire visée à l'article 10 de la même ordonnance adresse une demande d'agrément à l'Administration, soit par pli recommandé à la poste, soit par courrier électronique, en utilisant un formulaire dont le modèle a été établi par l'Administration.

L'agence remet des pièces démontrant que, dans l'Etat où est établi son siège social, elle remplit des conditions équivalentes à celles déterminées par l'ordonnance.

Si l'Administration dispose déjà d'une ou de plusieurs de ces pièces, ou si elle peut en disposer en qualité de sources de données authentiques via des canaux officiels aisément accessibles, elles ne sont pas jointes à la demande.

§ 2. De Minister kan het bureau vrijstellen van de eis aan te tonen dat het in de Staat van vestiging voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden zodra het voor het Bestuur in rechte en technisch mogelijk is de betrokken inlichtingen rechtstreeks bij de beoogde Staat of middels de door deze Staat ter beschikking gestelde gegevens te verkrijgen.

Art. 14. § 1. Het uitzendbureau als bedoeld in artikel 11 van de ordonnantie richt een aanvraag tot erkenning als uitzendbureau aan het Bestuur, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven, hetzij per elektronisch bericht, aan de hand van het formulier bepaald door het Bestuur.

Het bureau dient stukken in die aantonen dat, in de Staat waar zijn maatschappelijke zetel gevestigd is, het aan erkenningsvoorwaarden voldoet als bepaald in de ordonnantie. Het bureau bewijst door alle middelen van het recht dat het daadwerkelijk diensten van uitzendarbeid in zijn land van herkomst verstrekt.

Indien het Bestuur reeds over een of meer van die stukken beschikt, of er als authentieke gegevensbronnen kan over beschikken via vlot toegankelijke officiële kanalen, worden deze niet aan de aanvraag toegevoegd.

§ 2. De Minister kan het bureau vrijstellen van de eis aan te tonen dat het in de Staat van vestiging voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden en er daadwerkelijk diensten van uitzendarbeid verstrekt zodra het voor het Bestuur in rechte en technisch mogelijk is de betrokken inlichtingen rechtstreeks bij de beoogde Staat of middels de door deze Staat ter beschikking gestelde gegevens te verkrijgen.

Art. 15. § 1. Het Bestuur onderzoekt of de aanvraag tot erkenning voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in de ordonnantie en haar uitvoeringsmaatregelen. Binnen de vijftien dagen te rekenen vanaf de ontvangst ervan, en onverminderd de elektronische bevestiging in geval van aanvraag tot erkenning per elektronisch bericht, bevestigt het Bestuur :

- 1° de gezegde ontvangst, met vermelding van de datum;
- 2° de volledigheid van het dossier.

Indien het dossier onvolledig is, verwittigt het Bestuur de aanvrager dat de aanvraag voorlopig onontvankelijk is en vermeldt het in hetzelfde schrijven de ontbrekende documenten, stukken en gegevens.

De aanvrager dient deze bij het Bestuur in, binnen twee maanden, te rekenen vanaf de datum van verzending van het gezegde schrijven, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven, hetzij per elektronisch bericht.

Binnen de vijftien dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de ontbrekende inlichtingen, en onverminderd de elektronische bevestiging in geval van verzending per elektronisch bericht, bevestigt het Bestuur :

- 1° de gezegde ontvangst, met vermelding van de datum;
- 2° de volledigheid van het dossier.

Indien het Bestuur daarentegen na het verstrijken van het gezegde tijdvak van twee maanden niet of slechts gedeeltelijk over de ontbrekende stukken en gegevens beschikt, dan wordt de aanvraag zonder verder gevolg geklasseerd. Het Bestuur brengt de aanvrager daarvan op de hoogte.

Het Bestuur kan de aanvrager om bijkomende documenten of inlichtingen verzoeken indien het dit noodzakelijk acht voor de samenstelling van het dossier en hierbij om de tussenkomst van de in artikel 38 bedoelde ambtenaren verzoeken indien het dit nuttig acht.

Het Bestuur onderzoekt de aanvraag wanneer die volledig is en maakt deze binnen de veertien dagen te rekenen vanaf de ontvangstbevestiging van het volledige dossier over aan de adviescommissie.

§ 2. De adviescommissie brengt binnen dertig dagen na ontvangst van het volledige dossier schriftelijk advies uit over de aanvraag tot erkenning. Deze termijn kan maximaal met dertig dagen verlengd worden, mits akkoord van de Minister. Ze kan de aanvrager op eigen initiatief of op zijn verzoek horen.

§ 3. Het Bestuur maakt het volledige dossier over aan de Minister, binnen de vijftien dagen na ontvangst van het in § 2 bedoelde advies of bij het verstrijken van de termijn toegekend aan de adviescommissie om haar advies uit te brengen.

Art. 16. Binnen de tachtig dagen te rekenen vanaf de ontvangst, door de adviescommissie, van het volledige dossier, als bedoeld in artikel 15, § 2, beslist de Regering over de aanvraag tot erkenning en bezorgt deze aan het Bestuur. Bij ontstentenis van beslissing binnen deze termijn wordt ze geacht gunstig te zijn.

§ 2. Le Ministre peut exempter l'agence de l'obligation de démontrer qu'elle remplit les conditions équivalentes dans l'Etat où elle est établie, dès qu'existent pour l'Administration des possibilités juridiques et techniques d'obtenir les renseignements concernés directement de l'Etat visé ou via des données mises à disposition par cet Etat.

Art. 14. § 1^{er}. L'agence de travail intérimaire visée à l'article 11 de l'ordonnance adresse une demande d'agrément à l'Administration, soit par pli recommandé à la poste, soit par courrier électronique, au moyen du formulaire établi par l'Administration.

L'agence remet des pièces démontrant que, dans l'Etat où est établi son siège social, elle remplit des conditions d'agrément déterminées par l'ordonnance. Elle prouve par toute voie de droit qu'elle preste effectivement des services de travail intérimaire dans son pays d'origine.

Si l'Administration dispose déjà d'une ou de plusieurs de ces pièces, ou si elle peut utilement en disposer en qualité de données authentiques via des canaux officiels, elles ne sont pas jointes à la demande.

§ 2. Le Ministre peut exempter l'agence de l'obligation de démontrer qu'elle remplit les conditions équivalentes dans l'Etat où elle est établie et qu'elle y preste effectivement des services de travail intérimaire, dès qu'existent pour l'Administration des possibilités juridiques et techniques d'obtenir les renseignements concernés directement de l'Etat visé ou via des données mises à disposition par cet Etat.

Art. 15. § 1^{er}. L'Administration examine la demande d'agrément pour déterminer si elle remplit les conditions déterminées par l'ordonnance et ses mesures d'exécution. Dans les quinze jours à compter de la réception de la demande et sans préjudice de l'accusé de réception digital en cas de demande d'agrément par courrier électronique, l'Administration confirme :

- 1° ladite réception, avec mention de la date;
- 2° le caractère complet du dossier.

Si le dossier n'est pas complet, l'Administration signifie au demandeur que la demande est temporairement irrecevable, en signalant dans le même courrier les documents, pièces et données manquants.

Le demandeur envoie ces documents à l'Administration, dans les deux mois à compter de la date d'envoi dudit courrier, soit par pli recommandé à la poste, soit par courrier électronique.

Dans les quinze jours à compter de la date de réception des documents, pièces ou données manquants, et sans préjudice de l'accusé de réception digital en cas de transmission par courrier électronique, l'Administration confirme :

- 1° ladite réception, avec mention de la date;
- 2° le caractère complet du dossier.

Si, par contre, à l'échéance de deux mois, l'Administration ne dispose pas de l'ensemble des pièces ou données manquantes, la demande est définitivement classée sans suite. L'Administration en informera le demandeur.

L'Administration peut demander au demandeur tout document ou tout renseignement complémentaire qu'elle juge utile à la constitution du dossier et avoir recours à l'intervention des fonctionnaires visés à l'article 38 si elle l'estime nécessaire.

L'Administration examine la demande lorsqu'elle est complète et l'envoie à la commission consultative dans les quatorze jours à compter de l'avis de réception attestant que le dossier est complet.

§ 2. Dans les trente jours suivant la réception du dossier complet, la commission consultative émet un avis écrit concernant la demande d'agrément. Ce délai peut être prolongé de maximum trente jours, moyennant l'accord du Ministre. La commission peut entendre le demandeur d'initiative ou à la demande de celui-ci.

§ 3. L'Administration transmet le dossier complet au Ministre dans les quinze jours suivant la réception de l'avis visé au deuxième paragraphe, ou à l'échéance du délai accordé à la commission consultative pour émettre son avis.

Art. 16. Dans les quatre-vingt jours, à compter de la réception, visée à l'article 15, deuxième paragraphe, par la commission consultative, du dossier complet, le Gouvernement statue sur la demande d'agrément et envoie sa décision à l'Administration. A défaut de décision dans ce délai, elle est présumée favorable.

Het Bestuur betekent de beslissing bij ter post aangetekend schrijven of door elk ander middel dat een vaste verzend- of ontvangstdatum waarborgt aan de aanvrager, en deelt deze mee aan de adviescommissie. Deze betekening vermeldt de mogelijke rechtsmiddelen, de bevoegde instanties die er kennis van nemen, alsook de te eerbiedigen vormvereisten en termijnen.

De beslissing wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* en op de website van het Bestuur bekendgemaakt.

Art. 17. § 1. Onder voorbehoud van de bepalingen van artikel 12, § 1, wordt overeenkomstig artikel 13, § 3, van de ordonnantie, de erkenning voor een duur van twee jaar toegekend. Deze erkenning is hernieuwbaar op verzoek van het uitzendbureau.

§ 2. Bij het verstrijken van het eerste tijdvak van erkenning als bedoeld in § 1, kan de Regering :

1° de erkenning voor onbepaalde duur hernieuwen;

2° de hernieuwing weigeren;

3° de erkenning voor een nieuw tijdvak van twee jaar hernieuwen indien zulks wordt gerechtvaardigd door feiten die zich hebben voorgedaan in het tijdvak voorafgaand aan de aanvraag tot hernieuwing.

Art. 18. Het uitzendbureau dient de aanvraag tot hernieuwing van de erkenning in ten vroegste zes maanden en uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende erkenning.

De bepalingen van de artikelen 11 tot en met 16 zijn van toepassing op de aanvraag tot hernieuwing van de erkenning.

In afwijking van het vorige lid voegt het uitzendbureau in alle gevallen slechts de stukken als bedoeld in artikel 11, § 2, eerste lid, 4°, 5°, 7°, 8° en 9° of, in voorkomend geval, de stukken als bedoeld in de artikelen 13, § 1 en 14, § 1, toe aan de aanvraag.

Het uitzendbureau voegt de overige stukken als bedoeld in artikel 11, § 2, eerste lid, of, in voorkomend geval, de eraan gelijkwaardige stukken als bedoeld in de artikelen 13, § 1 en 14, § 1, andermaal toe voor zover en in de mate er op de datum van de aanvraag tot hernieuwing sprake is van wijziging in vergelijking met de toestand die aanleiding gaf tot de recentste erkenning.

Afdeling 4. — Fusie, omzetting of splitsing van het uitzendbureau

Art. 19. § 1. In geval van fusie, omzetting of splitsing van het erkende uitzendbureau, geeft het betrokken bureau of geven de betrokken bureaus het Bestuur binnen een termijn van dertig dagen vanaf de inwerkingtreding van één van genoemde wijzigingen, kennis daarvan door elk middel dat vaste datum verleent.

In geval van wijziging van de bestuurders, vennoten, meerderheidsaandeelhouders van de vennootschap, zaakvoerders, lasthebbers en meer algemeen, personen die gemachtigd zijn om het in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden, geeft het uitzendbureau het Bestuur binnen een termijn van twintig dagen vanaf de inwerkingtreding van één van genoemde wijzigingen, kennis daarvan door elk middel dat vaste datum verleent.

§ 2. Binnen de vijftien dagen te rekenen vanaf de ontvangst ervan en onverminderd de elektronische bevestiging in geval van kennisgeving per elektronisch bericht, bevestigt het Bestuur de gezegde kennisgeving als bedoeld in § 1, met vermelding van de datum.

Het Bestuur maakt deze kennisgeving binnen de veertien dagen te rekenen van de gezegde bevestiging over aan de adviescommissie die zich uitspreekt over de overdracht, het verlies, het behoud of de opdeling van de erkenning of, in voorkomend geval, over de noodzaak om een nieuwe aanvraag in te dienen.

De commissie brengt binnen de dertig dagen nadat ze door het Bestuur gevat is schriftelijk advies uit. Bij ontstentenis van een advies binnen die termijn is het niet meer vereist.

Binnen een termijn van dertig dagen, te rekenen ofwel vanaf de datum van ontvangst van het advies, of te rekenen na het verstrijken van de termijn waarbinnen de adviescommissie advies diende uit te brengen, beslist de Minister over de noodzaak om een nieuwe aanvraag tot erkenning in te dienen.

Deze nieuwe aanvraag wordt ingediend overeenkomstig de in afdeling 3 bepaalde nadere regels en procedures.

Bij ontstentenis van een beslissing binnen de termijn van dertig dagen, wordt het betrokken bureau of worden de betrokken bureaus vrijgesteld van de indiening van een aanvraag en mag het zijn of mogen zij hun activiteiten voortzetten of aanvatten.

L'Administration notifie la décision par pli recommandé à la poste ou par tout autre moyen garantissant la certitude de sa communication ou de sa réception au ou par le demandeur, et la communique à la commission consultative. Cette notification mentionne les voies de recours possibles, les instances l'instruisant, ainsi que les exigences formelles et délais à respecter.

La décision du Gouvernement est publiée par extrait au *Moniteur belge* et sur le site internet de l'Administration.

Art. 17. § 1^{er}. Sous réserve des dispositions de l'article 12, paragraphe premier, l'agrément est accordé pour une durée de deux ans, renouvelable à la demande de l'agence, et ce, conformément à l'article 13, troisième paragraphe, de l'ordonnance.

§ 2. A l'échéance de la première période d'agrément visée au paragraphe premier, le Gouvernement peut :

1° renouveler l'agrément pour une période indéterminée;

2° refuser le renouvellement;

3° renouveler l'agrément pour une nouvelle période de deux ans si des faits intervenus durant la période précédant la demande de renouvellement le justifient.

Art. 18. L'agence de travail intérimaire introduit sa demande de renouvellement de l'agrément au plus tôt six mois et au plus tard trois mois avant son terme.

Les dispositions des articles 11 à 16 sont d'application à la demande de renouvellement de l'agrément.

Par dérogation au précédent alinéa, dans tous les cas, l'agence de travail intérimaire ne joint à la demande que les pièces visées à l'article 11, deuxième paragraphe, premier alinéa, 4°, 5°, 7°, 8° et 9° ou, le cas échéant, les pièces visées aux articles 13, paragraphe premier et 14, paragraphe premier.

L'agence de travail intérimaire joint à nouveau les autres pièces visées à l'article 11, deuxième paragraphe, premier alinéa, ou, le cas échéant, les pièces équivalentes visées aux articles 13, paragraphe premier et 14, paragraphe premier, pour autant que et dans la mesure où, à la date de la demande de renouvellement, il y ait des changements par rapport à la situation qui a donné lieu à l'agrément le plus récent.

Section 4. — Fusion, transformation ou scission de l'agence de travail intérimaire

Art. 19. § 1^{er}. En cas de fusion, transformation ou scission de l'agence de travail intérimaire agréée, celle-ci ou les agences concernées informent l'Administration des changements par tout moyen ayant date certaine, et ce, endéans les trente jours suivant l'entrée en vigueur de l'une des dites opérations.

En cas de changement des administrateurs, associés, actionnaires majoritaires de la société, gérants, mandataires, et plus généralement des personnes habilitées à représenter légalement la société et à l'engager à l'égard de tiers, l'agence de travail intérimaire en informe l'Administration par tout moyen ayant date certaine, et ce, endéans les vingt jours.

§ 2. Dans les quinze jours à compter de sa réception, et sans préjudice de l'accusé de réception digital en cas de notification par courrier électronique, l'Administration confirme ladite notification visée au paragraphe premier, avec mention de la date.

L'Administration envoie cette notification endéans les quatorze jours à compter de la confirmation à la commission consultative qui se prononce sur le transfert, la perte, le maintien ou la division de l'agrément ou, le cas échéant, sur la nécessité d'introduire une nouvelle demande.

L'avis écrit de la commission est remis dans les trente jours de sa saisine par l'Administration. A défaut d'avoir été remis dans ce délai, il n'est plus requis.

Endéans les trente jours, à compter soit de la date de réception de l'avis, soit de l'échéance du délai dans lequel la commission consultative devait émettre son avis, le Ministre statue sur la nécessité d'introduire une nouvelle demande d'agrément.

Cette nouvelle demande est introduite conformément aux modalités et procédures déterminées par la section 3.

A défaut d'une décision dans le délai de trente jours, l'agence ou les agences concernées sont exemptées de l'introduction d'une demande et peuvent poursuivre ou démarrer leurs activités.

§ 3. Indien van de opening of sluiting van een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest niet in de aanvraag tot erkenning of in de aanvraag tot hernieuwing van de erkenning werd kennis gegeven, brengt het uitzendbureau het Bestuur daarvan op de hoogte door elk middel dat vaste datum verleent, voor het begin of bij het einde van de activiteiten van de gezegde zetel.

Afdeling 5. — Procedure tot schorsing of intrekking van de erkenning

Art. 20. § 1. Ter gelegenheid van de procedures tot schorsing en intrekking als bedoeld in artikel 18, § 1 van de ordonnatie wordt het uitzendbureau op behoorlijke wijze bij een ter post aangetekend schrijven door de adviescommissie opgeroepen. Deze briefwisseling bevat de grieven die het worden ten laste gelegd.

De adviescommissie stelt een verslag van de hoorzitting op, dat ook aan de gehoorde personen wordt gestuurd. Deze beschikken over een termijn van tien dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de mededeling om hun opmerkingen naar de commissie te verzenden.

Binnen de dertig dagen die volgen op de afronding van de hoorzitting, brengt de adviescommissie een schriftelijk advies uit betreffende de eventuele schorsing of intrekking van de erkenning en maakt het binnen de vijf dagen na het uitbrengen ervan over aan het Bestuur.

Het Bestuur maakt het volledige dossier, met inbegrip van zijn voorstel, aan de Minister over binnen de tien dagen volgend op de ontvangst van het advies.

De Regering beslist over de schorsing of de intrekking binnen de dertig dagen volgend op de ontvangst, door haar, van het volledige dossier als bedoeld in het vorig lid. Zij maakt haar beslissing aan het Bestuur over.

§ 2. Het Bestuur betekent de beslissing houdende schorsing van de erkenning bij ter post aangetekend schrijven aan het uitzendbureau en deelt te mee aan de adviescommissie. De beslissing wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* en op de website van het Bestuur bekendgemaakt.

In geval van schorsing om redenen, andere dan de tijdelijke stopzetting van de diensten van uitzendarbeid, legt de Minister het uitzendbureau een termijn van ten hoogste drie maanden op om zich in orde te stellen met de bepalingen van de ordonnantie en haar uitvoeringsmaatregelen. De termijn loopt vanaf de datum van kennisgeving.

Tijdens het tijdvak van schorsing stelt het uitzendbureau zich in regel.

Het tijdvak als bedoeld in het vorig lid kan na eenparig advies van de adviescommissie worden verlengd met hoogstens drie maanden.

Indien het uitzendbureau zich in het gezegde tijdvak in regel stelt, beslist de Regering de schorsing te lichten. Het Bestuur betekent de beslissing houdende lichten van de schorsing van de erkenning bij ter post aangetekend schrijven aan het uitzendbureau. De schorsing wordt gelicht vanaf de gezegde betekening.

De beslissing wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* en op de website van het Bestuur bekendgemaakt.

Indien het uitzendbureau zich in het gezegde tijdvak niet in regel stelt, kan de Regering de erkenning overeenkomstig § 3 intrekken.

§ 3. Het Bestuur betekent de beslissing houdende intrekking van de erkenning bij ter post aangetekend schrijven of door elk ander middel dat een vaste verzend- of ontvangstdatum waarborgt aan het uitzendbureau, en deelt de beslissing mee aan de adviescommissie.

Deze betekening vermeldt de mogelijke rechtsmiddelen, de bevoegde instanties die er kennis van nemen, alsook de te eerbiedigen vormvereisten en termijnen.

De intrekking gaat in op de datum van de gezegde betekening.

De beslissing wordt bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* en op de website van het Bestuur bekendgemaakt.

§ 3. A défaut de l'en avoir informée dans la demande d'agrément ou de renouvellement de l'agrément, l'agence de travail intérimaire notifie toute ouverture ou fermeture d'un siège d'exploitation en Région de Bruxelles-Capitale à l'Administration, par tout moyen procurant date certaine, avant le début ou la fin des activités du siège.

Section 5. — Procédure de suspension ou de retrait de l'agrément

Art. 20. § 1^{er}. A l'occasion des procédures de suspension et de retrait visées à l'article 18, paragraphe premier de l'ordonnance, l'agence de travail intérimaire est dûment convoquée par pli recommandé à la poste par la commission consultative. Ledit courrier reprend les griefs qui lui sont reprochés.

La commission consultative dresse procès-verbal de l'audition, qui est également communiqué aux personnes auditionnées. Celles-ci disposent d'un délai de dix jours à compter de la réception de la communication pour envoyer des observations à la commission.

Dans les trente jours suivant la clôture de l'audition, la commission consultative émet un avis écrit concernant la suspension ou le retrait éventuels de l'agrément et le transmet à l'Administration dans les cinq jours suivant son émission.

L'Administration transmet le dossier complet au Ministre, y compris sa proposition, dans les dix jours suivant la réception de l'avis.

Le Gouvernement statue sur la suspension ou le retrait dans les trente jours suivant la réception, par lui, du dossier complet visé au précédent alinéa. Il transmet sa décision à l'Administration.

§ 2. L'Administration notifie la décision portant la suspension de l'agrément par pli recommandé à la poste à l'agence de travail intérimaire, et la communique à la commission consultative. La décision est publiée par extrait au *Moniteur Belge* et sur le site internet de l'Administration.

En cas de suspension pour des motifs autres que la cessation temporaire du service de travail intérimaire, le Ministre fixe à l'agence de travail intérimaire un délai de trois mois maximum pour régulariser sa situation par rapport aux dispositions de l'ordonnance et ses mesures d'exécution. Le délai prend cours à la date de notification.

L'agence de travail intérimaire se met en règle pendant la période de suspension.

La période visée au précédent alinéa peut être prolongée de maximum trois mois sur avis unanime de la commission consultative.

Si l'agence de travail intérimaire se met en règle pendant ladite période, le Gouvernement décide de lever la suspension. L'Administration notifie la décision portant la levée de la suspension de l'agrément par pli recommandé à la poste à l'agence de travail intérimaire. La suspension est levée à partir de ladite notification.

La décision est publiée par extrait au *Moniteur Belge* et sur le site internet de l'Administration.

Si l'agence de travail intérimaire ne se met pas en règle pendant ladite période, le Gouvernement peut retirer l'agrément conformément au troisième paragraphe.

§ 3. L'Administration notifie la décision portant le retrait de l'agrément par pli recommandé à la poste ou par tout autre moyen garantissant la certitude de sa communication ou de sa réception à ou par l'agence de travail intérimaire, et la communique à la commission consultative.

Cette notification mentionne les voies de recours possibles, les instances l'instruisant, ainsi que les exigences formelles et délais à respecter.

Le retrait prend cours à la date de ladite notification.

La décision est publiée par extrait au *Moniteur belge* et sur le site internet de l'Administration.

HOOFDSTUK IV. — *Activiteiten van particuliere arbeidsbemiddeling andere dan diensten van uitzendarbeid*

Afdeling 1. — Verplichtingen voor het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling

Art. 21. Onverminderd de bepalingen van artikel 17 van de ordonnantie, voldoet, voor het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling met geregistreerde aangifte als bedoeld in artikel 15 van dezelfde ordonnantie, de persoon die er de professionele verantwoordelijkheid over draagt, of minstens een van zijn aangestelden of lasthebbers, aan minstens een van de volgende voorwaarden inzake vakbekwaamheid :

1° beschikken over minstens tien jaar beroepservaring in een verantwoordelijke functie in de sector van het personeels- of bedrijfsbeheer;

2° beschikken over minstens vijf jaar beroepservaring in een verantwoordelijke functie in de betrokken tewerkstellingsactiviteit;

3° houder zijn van een masterdiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma en beschikken over minstens vijf jaar beroepservaring in een verantwoordelijke functie in de sector van het personeelsbeheer in de betrokken tewerkstellingsactiviteit.

Art. 22. § 1. Overeenkomstig artikel 6, eerste lid, 5°, van de ordonnantie, mag het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling voor de activiteiten van arbeidsbemiddeling voor betaalde beroepssportbeoefenaars of voor kunstenaars vanwege de werkzoekenden erelonen, commissielonen, bijdragen, toelatings- of inschrijvingsgelden, hierna vergoedingen genaamd, ontvangen onder de volgende voorwaarden :

1° de vergoeding wordt vooraf vastgelegd in een overeenkomst tussen het bureau en de werkzoekende. De overeenkomst voorziet in een opzeggingsbeding;

2° de partijen beschikken elk over een origineel exemplaar van deze overeenkomst.

§ 2. De vergoeding voor de arbeidsbemiddeling van de betaalde beroepssportbeoefenaar wordt hetzij berekend op grond van een percentage van zijn voorziene totale bruto jaarinkomen, hetzij forfaitair vastgesteld.

§ 3. De vergoeding voor de arbeidsbemiddeling van de kunstenaar wordt berekend op grond van de vergoeding die hij zal ontvangen voor zijn prestatie.

§ 4. De natuurlijk persoon die handelt voor rekening van een betaalde beroepssportbeoefenaar of van een kunstenaar die met deze persoon verbonden is door bloedverwantschap of aanverwantschap in de eerste graad, wordt niet geacht een particulier bureau voor arbeidsbemiddeling te zijn.

Afdeling 2. — Procedure tot registratie

Art. 23. Het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling als bedoeld in artikel 15 van de ordonnantie laat zich registreren bij het Bestuur, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven, hetzij per elektronisch bericht, aan de hand van een formulier waarvan het model door het Bestuur wordt bepaald, middels het meedelen van de gegevens bepaald in artikel 16, § 1, tweede lid van de ordonnantie.

Indien het dossier niet volledig is, licht het Bestuur de aanvrager hiervan in en deelt hem de ontbrekende gegevens mee.

Binnen de vijftien dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de volledige aanvraag en onverminderd de elektronische bevestiging in geval van registratie via elektronische post, bevestigt het Bestuur aan de aanvrager de ontvangst met vermelding van de datum en maakt hem het registratienummer over dat hem toegewezen werd.

Art. 24. Indien het Bestuur reeds over een of meer stukken als bedoeld in artikel 16, § 1, van de ordonnantie beschikt, of er als authentieke gegevensbronnen kan over beschikken via vlot toegankelijke officiële kanalen, worden deze niet aan het verzoek tot registratie van de aangifte toegevoegd.

De Minister kan de werkwijze als bedoeld in artikel 23 aanpassen zodra het voor het Bestuur in rechte en technisch mogelijk is de betrokken inlichtingen rechtstreeks of middels de door dezen ter beschikking gestelde gegevens te verkrijgen bij, onderscheidenlijk, de particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, de bevoegde instellingen of de bevoegde gefedereerde entiteiten of Staat.

Afdeling 3. — Procedure tot annulatie van de geregistreerde aangifte

Art. 25. § 1. Met toepassing van artikel 18, § 2, eerste lid van de ordonnantie, kan de Minister op elk ogenblik de geregistreerde aangifte van het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling annuleren op voorstel van het Bestuur of van de adviescommissie.

CHAPITRE IV. — *Activités d'emploi privées, autres que le service de travail intérimaire*

Section 1^{re}. — Obligations de l'agence d'emploi privée

Art. 21. Sans préjudice des dispositions de l'article 17 de l'ordonnance, la personne qui assume la responsabilité professionnelle de l'agence d'emploi privée disposant de la déclaration enregistrée visée à l'article 15 de la même ordonnance, ou au moins un de ses préposés ou de ses mandataires, satisfait à l'une au moins des conditions de compétence professionnelle suivantes :

1° disposer d'au moins dix ans d'expérience professionnelle dans un poste à responsabilité dans le secteur de la gestion du personnel ou d'entreprise;

2° disposer d'au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans un poste à responsabilité dans l'activité d'emploi concernée;

3° être détentrice d'un diplôme de master ou d'un diplôme équivalent et disposer d'au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans un poste à responsabilité dans le secteur de la gestion du personnel dans l'activité d'emploi concernée.

Art. 22. § 1^{er}. Conformément à l'article 6, alinéa premier, 5°, de l'ordonnance, l'agence d'emploi privée peut recevoir des honoraires, commissions, contributions, droits d'admission ou d'inscription, dénommés indemnités, pour les activités de placement de sportifs professionnels rémunérés ou d'artistes, de la part des chercheurs d'emploi, aux conditions suivantes :

1° l'indemnité est fixée au préalable dans une convention entre l'agence et le chercheur d'emploi, la convention devant prévoir une clause de résiliation;

2° les parties disposent chacune d'un exemplaire original de cette convention.

§ 2. L'indemnité pour le placement du sportif professionnel rémunéré est soit calculée sur la base d'un pourcentage de son revenu annuel brut total prévu, soit fixée forfaitairement.

§ 3. L'indemnité pour le placement de l'artiste est calculée sur la base de la rémunération qu'il recevra pour sa prestation.

§ 4. La personne physique qui agit pour le compte d'un sportif professionnel rémunéré ou d'un artiste qui lui est apparenté ou allié au premier degré n'est pas considérée comme une agence d'emploi privée.

Section 2. — Procédure d'enregistrement

Art. 23. L'agence d'emploi privée visée à l'article 15 de l'ordonnance s'enregistre auprès de l'Administration, soit par pli recommandé à la poste, soit par courrier électronique, au moyen d'un formulaire dont le modèle a été établi par l'Administration en communiquant les données prévues à l'article 16, paragraphe premier, deuxième alinéa de l'ordonnance.

Si le dossier n'est pas complet, l'Administration en informe le demandeur et lui signale les données manquantes.

Dans les quinze jours à compter de la réception de la demande complète et sans préjudice de l'accusé de réception digital en cas de demande d'enregistrement par courrier électronique, l'Administration confirme au demandeur la réception, avec mention de la date et lui transmet le numéro d'enregistrement qui lui a été attribué.

Art. 24. Si l'Administration dispose déjà d'une ou de plusieurs pièces visées à l'article 16, paragraphe premier de l'ordonnance, ou si elle peut utilement en disposer en qualité de données authentiques via des canaux officiels, elles ne sont pas jointes à la demande d'enregistrement de la déclaration.

Le Ministre peut adapter la méthode de travail visée à l'article 23, dès qu'existent pour l'Administration des possibilités juridiques et techniques d'obtenir les renseignements concernés directement des, respectivement, agences d'emploi privées, instances compétentes, entités fédérées concernées ou de l'Etat visé, voire via des données mises à disposition par ceux-ci ou celles-ci.

Section 3. — Procédure en annulation de la déclaration enregistrée

Art. 25. § 1^{er}. En application de l'article 18, deuxième paragraphe, alinéa premier de l'ordonnance, le Ministre peut à tout moment annuler la déclaration enregistrée de l'agence d'emploi privée sur proposition de l'Administration ou de la commission consultative.

Ter gelegenheid van de annulatieprocedure, wordt het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling op behoorlijke wijze bij een ter post aangetekend schrijven door de adviescommissie opgeroepen. Deze briefwisseling bevat de grieven die het worden ten laste gelegd.

De adviescommissie stelt een verslag van de hoorzitting op, dat ook aan de gehoorde persoon wordt verstuurd. Deze beschikt over een termijn van tien dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de mededeling om zijn opmerkingen naar de commissie te verzenden.

Binnen de dertig dagen die volgen op de afronding van de hoorzitting, brengt de adviescommissie een schriftelijk advies uit betreffende de eventuele annulatie van de geregistreerde aangifte en maakt het binnen de vijf dagen na het uitbrengen ervan over aan het Bestuur.

Het Bestuur maakt het volledige dossier, met inbegrip van zijn voorstel, aan de Minister over binnen de tien dagen volgend op de ontvangst van het gezegde advies.

De Minister beslist over de annulatie van de geregistreerde aangifte en maakt zijn beslissing aan het Bestuur over.

§ 2. Het Bestuur betekent de annulatie bij ter post aangetekend schrijven of door elk ander middel dat een vaste ontvangstdatum waarborgt aan het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling. Het schrijven vermeldt de geannuleerde activiteiten van particuliere arbeidsbemiddeling alsook, in voorkomend geval, de activiteiten van particuliere arbeidsbemiddeling waarvoor de geregistreerde aangifte gevrijwaard blijft. Het Bestuur deelt de beslissing mee aan de adviescommissie.

De annulatie gaat in op datum van de gezegde betekening.

HOOFDSTUK V. — *Jaarlijkse verslaggeving voor controle- en statistische doeleinden*

Afdeling 1. — Inlichtingen bezorgd voor controledoeleinden

Art. 26. Elk jaar maakt het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling, in voorkomend geval door tussenkomst van zijn mandaathouder of de beroepsfederatie waarvan het lid is, aan het Bestuur een activiteitenverslag over dat de gegevens aangaande de activiteiten van particuliere arbeidsbemiddeling bevat van het voorgaande kalenderjaar, en dit uiterlijk tegen 30 juni van het volgende jaar.

Indien het bureau voor verschillende activiteiten erkend of geregistreerd is, maakt het activiteitenverslag een onderscheid per categorie van activiteiten.

Het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling bezorgt het activiteitenverslag aan het Bestuur, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven, hetzij per elektronisch bericht, aan de hand van een formulier waarvan het model door het Bestuur wordt bepaald.

Onderafdeling 1. — *Gegevens in het jaarverslag, gelijk voor alle particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling*

Art. 27. § 1. Het activiteitenverslag van het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling bevat de volgende inlichtingen :

1° in voorkomend geval, de gewijzigde statuten;

2° in voorkomend geval, de volgende wijzigingen die in het verstreken jaar zijn voorgekomen :

a) in de kapitaalstructuur en in de vennootschapsorganen;

b) in het aantal en de ligging van de exploitatiezetels in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

c) betreffende de persoon die gemachtigd is om de exploitatiezetel in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden, met vermelding van zijn scholingsgraad of beroepservaring;

d) betreffende de personen belast met het afnemen van persoonlijkheidstesten en psychologische testen in het kader van de tewerkstellingsactiviteiten;

3° de door het bureau geleverde inspanningen op het vlak van voortgezette opleiding van de werknemers.

§ 2. Het particulier bureau voor arbeidsbemiddeling laat zijn activiteitenverslag vergezeld gaan van :

1° een attest van de ontvanger van de belastingen dat geen zes maanden oud is, waaruit blijkt dat het bureau geen achterstallige belasting verschuldigd is, ongeacht de aard ervan, of dat het aanzuiveringsplan naar behoren wordt nageleefd;

2° een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid dat geen zes maanden oud is, waaruit blijkt dat het bureau geen achterstallige bedragen verschuldigd is die worden geïnd door de instelling belast met de inning van de bijdragen voor sociale zekerheid, of dat het aanzuiveringsplan naar behoren wordt nageleefd;

3° de jaarrekeningen en de sociale balans;

A l'occasion de la procédure d'annulation, l'agence d'emploi privée est dûment convoquée par pli recommandé à la poste par la commission consultative. Ledit courrier reprend les griefs qui lui sont reprochés.

La commission consultative dresse procès-verbal de l'audition, qui est également communiqué à la personne auditionnée. Celle-ci dispose d'un délai de dix jours à compter de la réception de la communication pour envoyer ses observations à la commission.

Dans les trente jours suivant la clôture de l'audition, la commission consultative émet un avis écrit concernant l'annulation éventuelle de la déclaration enregistrée et le transmet à l'Administration dans les cinq jours suivant son émission.

L'Administration transmet le dossier complet au Ministre, y compris sa proposition, dans les dix jours suivant la réception dudit avis.

Le Ministre statue sur l'annulation de la déclaration enregistrée et transmet sa décision à l'Administration.

§ 2. L'Administration notifie l'annulation par pli recommandé à la poste ou par tout autre moyen garantissant la certitude de sa réception à l'agence d'emploi privée. Le courrier mentionne les activités d'emploi privées qui ont fait l'objet de l'annulation et, le cas échéant, les activités d'emploi privées pour lesquelles la déclaration enregistrée est maintenue. L'Administration communique la décision à la commission consultative.

L'annulation prend cours à la date de ladite notification.

CHAPITRE V. — *Rapports annuels à des fins statistiques et de contrôle*

Section 1^{re}. — Renseignements transmis à des fins de contrôle

Art. 26. Chaque année, l'agence d'emploi privée transmet, le cas échéant par l'intermédiaire de son mandataire ou de la fédération professionnelle à laquelle elle est affiliée, un rapport d'activités à l'Administration comprenant les informations relatives aux activités d'emploi privées de l'année civile précédente, et ce pour le 30 juin au plus tard de l'année suivante.

Si l'agence est agréée ou enregistrée pour différentes activités, son rapport annuel opérera une distinction par catégorie d'activités.

L'agence d'emploi privée transmet le rapport d'activités à l'Administration, soit par pli recommandé à la poste, soit par courrier électronique, en utilisant un formulaire dont le modèle a été établi par l'Administration.

Sous-section 1^{re}. — *Données contenues dans le rapport annuel, communes à toutes les agences d'emploi privées*

Art. 27. § 1^{er}. Le rapport d'activités de l'agence d'emploi privée comporte les renseignements suivants :

1° le cas échéant, les statuts modifiés;

2° le cas échéant, les modifications suivantes survenues lors de l'année écoulée :

a) dans la structure du capital et les organes de la société;

b) dans le nombre et la localisation des sièges d'exploitation en Région de Bruxelles-Capitale;

c) relatives à la personne habilitée à représenter légalement le siège d'exploitation et à l'engager à l'égard de tiers, avec mention de son degré de qualification ou d'expérience professionnelle;

d) relatives aux personnes chargées de faire passer des tests de personnalité et des tests psychologiques dans le cadre des activités d'emploi;

3° les efforts accomplis par l'agence en matière de formation continuée de ses travailleurs.

§ 2. L'agence d'emploi privée joint au rapport d'activités :

1° une attestation du receveur des contributions datant de moins de six mois, dont il ressort que l'agence n'est redevable d'aucun arriéré de contributions, quelle qu'en soit la nature, ou que le plan d'apurement est dûment respecté;

2° une attestation de l'Office national de la Sécurité sociale datant de moins de six mois, dont il ressort que l'agence n'est redevable d'aucun arriéré de cotisations de sécurité sociale à percevoir par l'organisme chargé de leur perception, ou que le plan d'apurement est dûment respecté;

3° les comptes annuels et le bilan social;

4° het statistisch verslag als bedoeld in de artikelen 28 tot en met 33.

Indien het Bestuur reeds over een of meer stukken als bedoeld in het eerste lid beschikt, of het er als authentieke gegevensbronnen kan over beschikken via officiële kanalen, worden deze niet aan het verslag toegevoegd.

De Minister kan de methode voor de inzameling van de gegevens als bedoeld in de artikelen 28 tot en met 33 aanpassen zodra het voor het Bestuur :

1° in rechte en technisch mogelijk is de betrokken inlichtingen rechtstreeks bij de bevoegde instellingen te verkrijgen;

2° technisch mogelijk is de particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling de betrokken inlichtingen rechtstreeks en digitaal te laten invoeren in de daartoe voorziene gegevensbank.

Onderafdeling 2. — Diensten van uitzendarbeid

Art. 28. Naast de gegevens als bedoeld in artikel 27 bevat het activiteitenverslag :

1° een verklaring op erewoord dat geen zes maanden oud is, waaruit blijkt dat geen achterstallige bedragen verschuldigd zijn aan of voor rekening van het fonds voor bestaanszekerheid voor de uitzendkrachten;

2° een statistisch verslag van de geleverde diensten van uitzendarbeid tijdens het voorbije kalenderjaar, met vermelding van :

a) het aantal uitzendkrachten waarmee er een arbeidsovereenkomst werd gesloten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ingedeeld volgens :

- de reden om een beroep te doen op de uitzendarbeid;

- het paritair comité, het statuut, het geslacht, de leeftijd en de postcode van de woonplaats van de werknemers;

b) het aantal gebruikers gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die uitzendkrachten hebben tewerkgesteld, ingedeeld volgens paritair comité;

c) het aantal gebruikers die uitzendkrachten hebben tewerkgesteld voor een totaal aantal uren dat hoger is dan veertig procent van het totale aantal gepresteerde uren;

d) het aantal gepresteerde uren tijdens het betrokken jaar in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingedeeld volgens het paritair comité.

Art. 29. In afwijking van artikel 27, § 2, eerste lid, 1° tot 3°, laat het uitzendbureau als bedoeld in de artikelen 9 tot 11 van de ordonnantie, zonder vestiging in een van de gefedereerde entiteiten van het Koninkrijk, het jaarlijks activiteitenverslag vergezeld gaan van de stukken die in het land van herkomst van zijn vestiging gelijkwaardig zijn aan de stukken als bedoeld in gezegd artikel.

Onderafdeling 3. — Activiteiten van outplacement

Art. 30. Naast de gegevens als bedoeld in artikel 27 bevat het activiteitenverslag een statistisch verslag van de uitgeoefende activiteiten van outplacement tijdens het voorbije kalenderjaar, met vermelding van :

1° het aantal individuele en collectieve outplacementopdrachten ingedeeld naar sector, opleidingsniveau, statuut (arbeider/bediende), geslacht, leeftijd en postcode van de woonplaats van de werknemers;

2° het aantal werkgevers die een beroep hebben gedaan op de outplacementvoorziening, onderverdeeld naar sector;

3° het aantal verrichte outplacementopdrachten ten gunste van werknemers ontslagen in het kader van herstructureringen als bedoeld in van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact en diens uitvoeringsbesluiten.

Onderafdeling 4. — Activiteiten van werving en selectie

Art. 31. Naast de gegevens als bedoeld in artikel 27 bevat het activiteitenverslag een statistisch verslag van de uitgeoefende activiteiten van werving en selectie tijdens het voorbije kalenderjaar, omvattende :

1° het aantal opdrachtgevers volgens sector;

2° het aantal opdrachten van werving en selectie naar sector, opleidingsniveau, statuut (bediende/arbeider), geslacht, leeftijd en postcode van de woonplaats van de gezochte werknemers;

3° het aantal ingevulde betrekkingen na bemiddeling, ingedeeld naar sector, opleidingsniveau, statuut (bediende/arbeider), geslacht en leeftijd van de werknemers.

4° le rapport statistique visé aux articles 28 à 33 inclus.

Si l'Administration dispose déjà d'une ou de plusieurs pièces visées au premier alinéa, ou si elle peut en disposer en qualité de sources de données authentiques via des canaux officiels, ces pièces ne sont pas jointes au rapport.

Le Ministre peut adapter le mode de récolte données visées aux articles 28 à 33 inclus dès que :

1° existent pour l'Administration des possibilités juridiques et techniques d'obtenir les renseignements concernés directement des instances compétentes;

2° l'Administration sera techniquement en mesure de laisser les agences d'emploi privées encoder elles-mêmes les renseignements concernés dans une base de données prévue à cet effet.

Sous-section 2. — Le service de travail intérimaire

Art. 28. Outre les données visées à l'article 27, le rapport d'activités comprend :

1° une déclaration sur l'honneur datant de moins de six mois, dont il ressort qu'aucun arriéré n'est dû au fonds de sécurité d'existence pour les intérimaires ou pour le compte de celui-ci;

2° un rapport statistique des services de travail intérimaire fournis durant l'année calendrier écoulée, mentionnant :

a) le nombre de travailleurs intérimaires avec lesquels un contrat de travail a été conclu en Région de Bruxelles-Capitale réparti selon :

- le motif de recours au travail intérimaire;

- la commission paritaire, le statut, le sexe, l'âge et le code postal du domicile des travailleurs;

b) le nombre d'utilisateurs établis en Région de Bruxelles-Capitale ayant occupé des travailleurs intérimaires réparti par commission paritaire;

c) le nombre d'utilisateurs ayant occupé des travailleurs intérimaires pour un nombre total d'heures supérieur à quarante pourcent du nombre total des heures prestées;

d) le nombre d'heures prestées pendant l'année concernée en Région de Bruxelles-Capitale réparti selon la commission paritaire.

Art. 29. Par dérogation à l'article 27, deuxième paragraphe, premier alinéa, 1° à 3°, l'agence de travail intérimaire visée aux articles 9 à 11 de l'ordonnance, qui ne dispose pas d'établissement dans l'une des entités fédérées du Royaume, joint à son rapport d'activités annuel les pièces qui, dans le pays d'origine de son établissement, sont équivalentes aux pièces visées audit article.

Sous-section 3. — Activités d'outplacement

Art. 30. Outre les données visées à l'article 27, le rapport d'activités comprend un rapport statistique des activités d'outplacement exercées durant l'année calendrier écoulée, mentionnant :

1° le nombre de missions d'outplacement individuelles et collectives réparties selon le secteur, le niveau de formation, le statut, (ouvrier/employé), le sexe, l'âge et le code postal du domicile des travailleurs;

2° le nombre d'employeurs ayant recouru au dispositif d'outplacement, répartis par secteur;

3° le nombre de missions d'outplacement effectuées en faveur de travailleurs licenciés dans le cadre de restructurations visées au de la loi du 23 décembre 2005 relative au pacte de solidarité entre les générations et ses arrêtés d'exécution.

Sous-section 4. — Activités de recrutement et de sélection

Art. 31. Outre les données visées à l'article 27, le rapport d'activités comprend un rapport statistique des activités de recrutement et de sélection exercées durant l'année calendrier écoulée comprenant :

1° le nombre de mandants par secteur;

2° le nombre de missions de recrutement et de sélection, réparti selon le secteur, le niveau de formation, le statut (employé/ouvrier), le sexe, l'âge et le code postal du domicile des travailleurs recherchés;

3° le nombre de postes occupés après placement, réparti selon le secteur, le niveau de formation, le statut (employé/ouvrier) le sexe et l'âge des travailleurs.

Onderafdeling 5. — Activiteiten van arbeidsbemiddeling voor kunstenaars

Art. 32. Naast de gegevens als bedoeld in artikel 27 bevat het activiteitenverslag een statistisch verslag van de uitgeoefende activiteiten van arbeidsbemiddeling voor kunstenaars tijdens het voorbije kalenderjaar, omvattende het aantal bemiddelingen voor kunstenaars ingedeeld volgens het geslacht, de leeftijd en de kunsttak van de werknemers.

Onderafdeling 6. — Activiteiten van arbeidsbemiddeling voor betaalde beroepssportbeoefenaars

Art. 33. Naast de gegevens als bedoeld in artikel 27 bevat het activiteitenverslag een statistisch verslag van de uitgeoefende activiteiten van arbeidsbemiddeling voor betaalde beroepssportbeoefenaars tijdens het voorbije kalenderjaar, omvattende het aantal bemiddelingen voor betaalde beroepssportbeoefenaars ingedeeld volgens het geslacht, de leeftijd en de sporttak van de werknemers.

Afdeling 2. — Inlichtingen bezorgd voor statistische doeleinden

Art. 34. § 1. Met het oog op het verrichten van statistische analyses maakt het Bestuur binnen de twee maanden na ontvangst een afschrift van de statistische verslagen als bedoeld in de artikelen 28 tot en met 33 over aan het Brussels Observatorium van de Werkgelegenheid.

§ 2. ACTIRIS verwerkt de gegevens van de statistische verslagen en de gegevens als bedoeld in artikel 20, § 3, tweede lid, 3°, van de ordonnantie, voor statistische doeleinden en voor de opvolging van de ontwikkelingen en de tendensen op de gewestelijke arbeidsmarkt. Elke andere aanwending is verboden.

§ 3. ACTIRIS bezorgt jaarlijks aan de ESRBHG een analyseverslag op basis van de verschaftte nuttige gegevens als bedoeld in § 2.

HOOFDSTUK VI. — *Verplichtingen van de bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs*

Art. 35. Elk jaar maakt het bureau voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs uiterlijk op 30 juni aan het Bestuur een activiteitenverslag over dat de gegevens aangaande de tewerkstellingsactiviteiten bevat van het voorgaande kalenderjaar.

Deze verslaggeving geldt als mededeling van de activiteiten als bedoeld in artikel 4, § 2, enig lid, 3°, van de ordonnantie.

Dit verslag bevat :

- 1° de statuten van het bureau;
- 2° de gegevens van de oprichtende onderwijsinstelling of onderwijsinstellingen;
- 3° de beschrijving van de tewerkstellingsactiviteiten als bedoeld in artikel 3, enig lid, 1°, a), van de ordonnantie, verricht in de loop van het voorbije jaar.

Indien het Bestuur reeds over een of meer stukken als bedoeld in het vorige lid beschikt, of er als authentieke gegevensbronnen kan over beschikken via vlot toegankelijke officiële kanalen, worden deze niet aan het verslag toegevoegd.

De Minister kan de methode voor de inzameling van de gegevens als bedoeld in dit artikel aanpassen zodra het voor het Bestuur :

- 1° in rechte en technisch mogelijk is de betrokken inlichtingen rechtstreeks bij de bevoegde instellingen te verkrijgen;
- 2° technisch mogelijk is de bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs de betrokken inlichtingen rechtstreeks en digitaal te laten invoeren in de daartoe voorziene gegevensbank.

Met het oog op het verrichten van statistische analyses maakt het Bestuur binnen de twee maanden na ontvangst een afschrift van dit verslag over aan het Brussels observatorium van de Werkgelegenheid.

HOOFDSTUK VII. — *Overlegplatform voor de Werkgelegenheid*

Art. 36. § 1. Het overlegplatform is samengesteld uit :

- 1° een vertegenwoordiger van de Minister, die het voorzitterschap waarneemt;
- 2° een vertegenwoordiger van een ander lid van de Regering, niet behorende tot de taalrol van de voorzitter, die het ondervoorzitterschap waarneemt;
- 3° twee leden en evenveel plaatsvervangende leden ter vertegenwoordiging van ACTIRIS;
- 4° twee leden en evenveel plaatsvervangende leden ter vertegenwoordiging van het Bestuur;

Sous-section 5. — Activités de placement d'artistes

Art. 32. Outre les données visées à l'article 27, le rapport d'activités comprend un rapport statistique des activités de placement d'artistes exercées durant l'année calendrier écoulée, comprenant le nombre de placements d'artistes réparti selon le sexe, l'âge et la discipline artistique des travailleurs.

Sous-section 6. — Activités de placement de sportifs professionnels rémunérés

Art. 33. Outre les données visées à l'article 27, le rapport d'activités comprend un rapport statistique des activités de placement de sportifs professionnels rémunérés exercées durant l'année calendrier écoulée, comprenant le nombre de placements de sportifs professionnels rémunérés réparti selon le sexe, l'âge et la discipline sportive des travailleurs.

Section 2. — Renseignements transmis à des fins statistiques

Art. 34. § 1^{er}. En vue d'effectuer des analyses statistiques, l'Administration transmet une copie des rapports statistiques visés aux articles 28 à 33 à l'Observatoire bruxellois de l'Emploi et ce, dans les deux mois de leur réception.

§ 2. ACTIRIS traite les données des rapports statistiques et les données visées à l'article 20, troisième paragraphe, deuxième alinéa, 3°, de l'ordonnance, à des fins statistiques et pour le suivi des évolutions et tendances sur le marché régional de l'emploi. Toute autre application est interdite.

§ 3. ACTIRIS communique annuellement au CESRBC un rapport analytique sur la base des données utiles transmises visées au deuxième paragraphe.

CHAPITRE VI. — *Obligations des bureaux de placement scolaires*

Art. 35. Chaque année, le bureau de placement scolaire transmet, un rapport d'activités à l'Administration comprenant les informations relatives aux activités d'emploi de l'année calendrier précédente, et ce pour le 30 juin au plus tard.

Ce rapport constitue la notification des activités visée à l'article 4, deuxième paragraphe, alinéa unique, 3°, de l'ordonnance.

Ce rapport comprend :

- 1° les statuts du bureau;
- 2° les données de l'établissement d'enseignement fondateur ou des établissements d'enseignement fondateurs;
- 3° le descriptif des activités d'emploi visées à l'article 3, alinéa unique, 1°, a), de l'ordonnance, réalisées au cours de l'année écoulée.

Si l'Administration dispose déjà d'une ou de plusieurs pièces visées au précédent alinéa, ou si elle peut en disposer en qualité de sources de données authentiques via des canaux officiels aisément accessibles, elles ne sont pas jointes au rapport.

Le Ministre peut adapter le mode de récolte données visées au présent article dès que :

- 1° existent pour l'Administration des possibilités juridiques et techniques d'obtenir les renseignements concernés directement des instances compétentes;
- 2° l'Administration sera techniquement en mesure de laisser les bureaux de placement scolaires encoder eux-mêmes les renseignements concernés dans une base de données prévue à cet effet.

En vue d'effectuer des analyses statistiques, l'Administration transmet une copie de ce rapport à l'Observatoire bruxellois de l'Emploi et ce, dans les deux mois de leur réception.

CHAPITRE VII. — *Plate-forme de concertation en matière d'emploi*

Art. 36. § 1^{er}. La plate-forme de concertation se compose de :

- 1° un représentant du Ministre qui assure la présidence;
- 2° un représentant d'un autre membre du Gouvernement, de rôle linguistique autre celui du président, qui assure la vice-présidence;
- 3° deux membres et autant de membres suppléants représentant ACTIRIS;
- 4° deux membres et autant de membres suppléants représentant l'Administration;

5° twee leden en evenveel plaatsvervangende leden ter vertegenwoordiging van de particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling;

6° twee leden en evenveel plaatsvervangende leden ter vertegenwoordiging van de andere, middels een overeenkomst met ACTIRIS verbonden tewerkstellingsoperatoren;

7° zeven leden en evenveel plaatsvervangende leden ter vertegenwoordiging van de representatieve werkgeversorganisaties en van de middenstand, zetelend in de ESRBHG;

8° zeven leden en evenveel plaatsvervangende leden ter vertegenwoordiging van de representatieve werknemersorganisaties, zetelend in de ESRBHG.

De Regering benoemt de voorzitter en de ondervoorzitter, en wijst uit dubbele lijsten de overige leden aan op de voordracht van de instellingen die zij vertegenwoordigen.

Ten hoogste twee derde van de leden van het overlegplatform behoren tot dezelfde taalrol.

Het overlegplatform kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door deskundigen die ten raadgevende titel zetelen.

§ 2. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Hun mandaat is hernieuwbaar.

Het wordt beëindigd :

1° in geval van ontslag;

2° wanneer de mandaatgever die een lid voorgedragen heeft, om diens vervanging verzoekt;

3° wanneer een lid de hoedanigheid verliest die zijn mandaat verantwoordde;

4° wanneer een lid minstens de helft van de vergaderingen niet heeft bijgewoond in de loop van een verstreken kalenderjaar.

Het lid dat ophoudt zijn mandaat uit te oefenen voor de datum waarop zijn mandaat normaliter verstrijkt, wordt door het plaatsvervangend lid van de instelling vervangen, die het mandaat voltooit. In dat geval wordt er een nieuwe plaatsvervanger uit dubbele lijsten aangewezen.

§ 3. Het secretariaat van het overlegplatform wordt verzekerd door het secretariaat van de ESRBHG.

§ 4. Het overlegplatform stelt het huishoudelijk reglement op dat aan de Regering ter goedkeuring wordt voorgelegd, uiterlijk drie maanden na de aanstelling van zijn leden.

§ 5. Alle voorstellen van het overlegplatform inzake het gemengd beheer van de arbeidsmarkt worden gericht aan de Regering, na advies van de ESRBHG.

HOOFDSTUK VIII. — *Bijdrage tot het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevoerde werkgelegenheidsbeleid*

Art. 37. § 1^{er}. De raamovereenkomst als bedoeld in artikel 20, § 3, van de ordonnantie kan, onder andere, in de volgende thema's voorzien :

1° de mededeling van gegevens met betrekking tot openstaande vacatures en werkzoekenden;

2° het gebruik van databanken;

3° de wijze van overdracht van gegevens door de particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling voor statistische en controledoelinden alsook de vereenvoudiging van de procedures voor inzameling van gegevens;

4° initiatieven die een doelgroep beogen, inzonderheid statistische onderzoeken en de analyse van de resultaten.

§ 2. Het overlegplatform maakt de inventaris op van de overeenkomsten van individuele samenwerking en van collectieve bijdragen als bedoeld in artikel 20, § 3, van de ordonnantie en actualiseert deze. Elk jaar maakt het een evaluatieverslag op van de overeenkomsten en bijdragen op grond van evaluatiemodaliteiten en -criteria bepaald in de raamovereenkomst als bedoeld in artikel 20, § 3, van de ordonnantie. Dit verslag wordt aan de Minister overgemaakt.

HOOFDSTUK IX. — *Toezicht*

Art. 38. De directeur, de attachés, de assistenten en de adjuncten van de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het Bestuur Economie en Werkgelegenheid van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal van dit ministerie met naam aangesteld worden voor de uitvoering van inspectieopdrachten en te dien einde beëdigd zijn, worden ermee belast toezicht te houden op de naleving van de ordonnantie en haar uitvoeringsmaatregelen.

5° deux membres et autant de membres suppléants représentant les agences d'emploi privées;

6° deux membres et autant de membres suppléants représentant les autres opérateurs d'emploi, conventionnés avec ACTIRIS;

7° sept membres et autant de membres suppléants représentant les organisations représentatives des employeurs et des classes moyennes siégeant au CESRBC;

8° sept membres et autant de membres suppléants représentant les organisations représentatives des travailleurs siégeant au CESRBC.

Le Gouvernement nomme le président et le vice-président, et désigne les autres membres à partir de doubles listes proposées par les organismes qu'ils représentent.

Deux-tiers au plus des membres de la plate-forme de concertation appartiennent au même rôle linguistique.

Lors de ses travaux, la plate-forme peut se faire assister par des experts qui siègent à titre consultatif.

§ 2. Les membres sont nommés pour une période de quatre ans. Leur mandat est renouvelable.

Il y est mis un terme :

1° en cas de démission;

2° lorsque le mandant qui a proposé un membre en demande le remplacement;

3° lorsqu'un membre perd la qualité qui justifiait son mandat;

4° lorsqu'un membre n'a pas assisté à au moins la moitié des réunions au cours de l'année calendrier échue.

Le membre qui cesse d'exercer son mandat avant la date à laquelle celui-ci expire normalement est remplacé par le membre suppléant de l'organe, qui complète le mandat. Dans ce cas un nouveau suppléant est désigné à partir de doubles listes.

§ 3. Le secrétariat de la plate-forme de concertation est assuré par le secrétariat du CESRBC.

§ 4. La plate-forme de concertation établit le règlement d'ordre intérieur qui sera soumis à l'approbation du Gouvernement, au plus tard trois mois à dater de la nomination de ses membres.

§ 5. Toutes propositions de la plate-forme de concertation relatives à la gestion mixte du marché de l'emploi sont adressées au Gouvernement, après avis du CESRBC.

CHAPITRE VIII. — *Contribution à la politique de l'emploi menée par la Région de Bruxelles-Capitale*

Art. 37. § 1^{er}. L'accord cadre visé à l'article 20, § 3, de l'ordonnance peut prévoir, entre autres, les thèmes suivants :

1° la communication de données relatives aux vacances d'emploi et aux chercheurs d'emploi;

2° l'utilisation des banques de données;

3° le mode de transmission de données par les agences d'emploi privées à des fins de contrôle et statistiques ainsi que la simplification des procédures de récolte des données;

4° des initiatives visant un groupe cible, notamment des enquêtes statistiques et l'analyse des résultats.

§ 2. La plate-forme de concertation fait l'inventaire des conventions de collaborations individuelles et des contributions collectives visées à l'article 20, § 3, de l'ordonnance et le tient à jour. Chaque année, elle fait un rapport d'évaluation des conventions et des contributions sur la base des critères et des modalités d'évaluation prévus dans l'accord cadre prévu à l'article 20, paragraphe 3 de l'ordonnance. Ce rapport est transmis au Ministre.

CHAPITRE IX. — *Contrôle*

Art. 38. Le directeur, les attachés, les assistants et les adjoints de la Direction de l'Inspection régionale de l'emploi de l'Administration de l'Economie et de l'Emploi du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale nommément affectés par le secrétaire général ou le secrétaire général adjoint de ce ministère à l'exercice de fonctions d'inspection et assermentés à cette fin sont chargés de surveiller le respect de l'ordonnance et de ses mesures d'exécution.

HOOFDSTUK X. — *Wijzigings-, opheffings-, overgangs- en slotbepalingen**Afdeling 1. — Wijzigingsbepalingen*

Onderafdeling 1. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering

Art. 39. In artikel 5 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, wordt in het enig lid, 23° vervangen als volgt :

« 23° overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar uitvoeringsmaatregelen, de toekenning, schorsing, en intrekking van de erkenning enerzijds en annulatie van de geregistreerde aangifte anderzijds van de particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling; ».

Onderafdeling 2. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling

Art. 40. In artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, worden in het enig lid, in 6° en 7°, de woorden « als omschreven in de ordonnantie van 26 juni 2003 » vervangen door de woorden « als bedoeld in de ordonnantie van 14 juli 2011 ».

Onderafdeling 3. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel

Art. 41. In artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel, worden in het enig lid, in 14°, de woorden « als omschreven in de ordonnantie van 26 juni 2003 » vervangen door de woorden « als bedoeld in de ordonnantie van 14 juli 2011 ».

Art. 42. In artikel 2, § 2, eerste lid, en 6, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit, worden de woorden « artikel 17 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 april 2004 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 26 juni 2003 » vervangen door de woorden « artikel 33 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van [] houdende uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 ».

Art. 43. In artikel 5, eerste lid, 3°, van hetzelfde besluit, worden de woorden « artikel 27, § 3 » vervangen door de woorden « artikel 26, § 3 ».

Afdeling 2. — Opheffingsbepalingen

Art. 44. Worden opgeheven :

1° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 april 2004 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 26 juni 2003 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd bij de besluiten van 1 maart 2007, 28 februari 2008 en 24 september 2010;

2° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 maart 2007 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling en tot uitvoering van artikel 3, § 3, van de ordonnantie van 26 juni 2003 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Afdeling 3. — Overgangsbepalingen

Art. 45. De erkenning of de vergunning die het uitzendbureau op datum van inwerkingtreding van de ordonnantie geniet krachtens de ordonnantie van 26 juni 2003 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wordt omgezet in een erkenning voor onbepaalde duur, op voorwaarde dat de begunstigde kan aantonen dat hij de voorwaarden van de ordonnantie en haar uitvoeringsmaatregelen vervult, middels een verklaring op eer, gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen gemachtigd om het bureau in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden. Dit bewijs wordt binnen de zes maanden geleverd, te rekenen vanaf de inwerkingtreding van de ordonnantie, middels een model bepaald door het Bestuur.

CHAPITRE X. — *Dispositions modificatives, abrogatoires, transitoires et finales**Section 1^{re}. — Dispositions modificatives*

Sous-section 1^{re}. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement

Art. 39. A l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, à l'alinéa unique, le 23° est remplacé par le texte suivant :

« 23° en application de l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale et de ses mesures d'exécution, l'octroi, la suspension, et le retrait de l'agrément d'une part et l'annulation de la déclaration enregistrée d'autre part, des agences d'emploi privées; ».

Sous-section 2. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 février 2008 portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi

Art. 40. A l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 février 2008 portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, à l'alinéa unique, 6° et 7°, les mots « telles que définies dans l'ordonnance du 26 juin 2003 » et « tels que définis dans l'ordonnance du 26 juin 2003 » sont respectivement remplacés par les mots « visées par l'ordonnance du 14 juillet 2011 » et « visés par l'ordonnance du 14 juillet 2011 ».

Sous-section 3. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2009 relatif aux plans de diversité et au label de diversité

Art. 41. A l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2009 relatif aux plans de diversité et au label de diversité, à l'alinéa unique, au 14°, les mots « visés dans l'ordonnance du 26 juin 2003 » sont remplacés par les mots « visés par l'ordonnance du 14 juillet 2011 ».

Art. 42. A l'article 2, deuxième paragraphe, alinéa premier, et 6, troisième paragraphe, alinéa premier, du même arrêté, les mots « l'article 17 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 avril 2004 portant exécution de l'ordonnance du 26 juin 2003 » sont remplacés par les mots « l'article 33 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du [] portant exécution de l'ordonnance du 14 juillet 2011 ».

Art. 43. A l'article 5, alinéa premier, 3°, du même arrêté, les mots « l'article 27, § 3 » sont remplacés par les mots « l'article 26, § 3 ».

Section 2. — Dispositions abrogatoires

Art. 44. Sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 avril 2004 portant exécution de l'ordonnance du 26 juin 2003 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés du 1^{er} mars 2007, 28 février 2008 et 24 septembre 2010;

2° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1^{er} mars 2007 portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi et de l'article 3, § 3, de l'ordonnance du 26 juin 2003 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Section 3. — Dispositions transitoires

Art. 45. L'agrément ou l'autorisation dont l'agence de travail intérimaire bénéficie à la date de l'entrée en vigueur de l'ordonnance en vertu de l'ordonnance du 26 juin 2003 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, est converti en agrément à durée indéterminée, à condition que le bénéficiaire puisse démontrer qu'il remplit les conditions de l'ordonnance et ses mesures d'exécution, au moyen d'une déclaration sur l'honneur, signée et datée par la personne ou les personnes habilitées à représenter légalement l'agence et à l'engager à l'égard de tiers. Cette preuve est fournie dans les six mois à compter de l'entrée en vigueur de l'ordonnance, au travers d'un modèle établi par l'Administration.

Het Bestuur bevestigt de ontvangst van de verklaring. Een afschrift wordt overgemaakt aan de adviescommissie en aan de Minister.

Indien gerede twijfel bestaat over de aangifte als bedoeld in het eerste lid, inzonderheid aangaande de voorwaarden als bedoeld in artikel 12, enig lid, 2°, van de ordonnantie, kan het Bestuur voor de in het gezegde artikel bedoelde personen een uittreksel uit het strafregister vragen. De erkenning of vergunning krachtens de gezegde ordonnantie van 26 juni 2003 wordt niet omgezet in een erkenning van onbepaalde duur in geval van valse verklaringen.

Indien het Bestuur geen aangifte als bedoeld in het eerste lid ontvangt of buiten termijn ontvangt, blijft de erkenning en vergunning krachtens de gezegde ordonnantie van 26 juni 2003 voor het lopende tijdvak gelden, en dient het bureau dat bij het verstrijken van dit tijdvak zijn diensten voor uitzendarbeid wil voortzetten vervolgens een aanvraag in overeenkomstig de bepalingen van artikel 18. De nieuwe erkenning die vervolgens in voorkomend geval wordt verleend geldt voor een tijdvak van twee jaar overeenkomstig de bepalingen van artikel 17.

Afdeling 4. — Slotbepalingen

Art. 46. De ordonnantie en dit besluit treden in werking op op dag van bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*.

In afwijking van het eerste lid treedt artikel 44, enig lid, 2° in werking op de datum bepaald door de Minister.

Art. 47. De Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussels, 12 juli 2012.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Tewerkstelling, Economie, Buitenlandse Handel en Wetenschappelijk Onderzoek,

B. CEREXHE

Bijlage : Rechten en verplichten van de werknemers en de werkzoekende

Rechten en plichten van de werknemers en de werkzoekenden

I. Opmerkingen vooraf

Deze tekst dient door de tewerkstellingsoperator te worden aangeplakt op een daartoe geschikte plaats waar de tewerkstellingsactiviteit plaatsvindt en die vlot toegankelijk is voor de werkzoekenden.

Wanneer de tewerkstellingsoperator tewerkstellingsactiviteiten verricht zonder dat er op enig ogenblik van de bemiddeling in een ruimtelijke locatie contact ontstaat tussen deze en de werkzoekende, inzonderheid bij gebruikmaking van visuele media, maakt het betrokken medium het hieronder volgend document kenbaar, of vermeldt het uitdrukkelijk de plaats waar dit op eenvoudig verzoek ter beschikking wordt gesteld door de operator.

In de hierna volgende tekst wordt het begrip « werkzoekende » gebruikt. Ten aanzien van het uitzendbureau verstaat men onder dit begrip de uitzendkrachten die met een arbeidsovereenkomst zijn aangeworven door het bureau om ter beschikking te worden gesteld van derden-gebruikers.

II. Verplichtingen van de tewerkstellingsoperatoren

De ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft tot doel de werknemers en de werkzoekenden te beschermen.

Bij het uitoefenen van tewerkstellingsactiviteiten moet de tewerkstellingsoperator de volgende rechten van de werknemers en werkzoekenden eerbiedigen :

- 1 Werkzoekenden of werknemers geen arbeidsplaatsen aanbieden die in de volledige loop van de verstrekte dienst onbestaande zijn of indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden.

L'Administration confirme la réception de la déclaration et envoie une copie à la commission consultative et au Ministre.

Lorsque la déclaration visée à l'alinéa premier soulève un doute raisonnable, notamment en ce qui concerne les conditions visées à l'article 12, alinéa unique, 2° de l'ordonnance, l'Administration peut exiger un extrait du casier judiciaire pour les personnes visées audit article. L'agrément ou l'autorisation en vertu de ladite ordonnance du 26 juin 2003 n'est pas converti en agrément à durée indéterminée en cas de fausses déclarations.

Si l'Administration ne reçoit aucune déclaration visée au premier alinéa ou la reçoit en dehors des délais impartis, l'agrément et l'autorisation restent valables pour la période en cours en vertu de ladite ordonnance du 26 juin 2003. L'agence désireuse de poursuivre son service de travail intérimaire à l'échéance de cette période introduit une demande conformément aux dispositions de l'article 18. Le nouvel agrément qui sera délivré le cas échéant sera valable pour une période de deux ans conformément aux dispositions de l'article 17.

Section 4. — Dispositions finales

Art. 46. L'ordonnance et le présent arrêté entrent en vigueur le jour de publication du présent arrêté au *Moniteur belge*.

Par dérogation à l'alinéa premier, le Ministre déterminera la date de l'entrée en vigueur de l'article 44, alinéa unique, 2°.

Art. 47. Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 juillet 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi, de l'Economie, du Commerce extérieur et de la Recherche scientifique,

B. CEREXHE

Annexe : Droits et obligations des travailleurs et des chercheurs d'emploi

Droits et obligations des travailleurs et des chercheurs d'emploi

I. Remarques préliminaires

Ce texte doit être affiché par l'opérateur d'emploi à un endroit approprié sur les lieux de l'activité et aisément accessible aux chercheurs d'emploi.

Lorsque l'opérateur d'emploi exerce des activités d'emploi sans qu'à aucun moment du processus de placement, il y ait un contact direct, dans un espace réel, entre l'opérateur et le chercheur d'emploi, notamment lorsqu'il est fait usage de médias visuels, le médium intermédiaire communique le document repris ci-dessous, ou mentionne expressément l'endroit où ce document est mis à disposition par l'opérateur sur simple demande.

Dans le texte ci-dessous, la notion de « chercheur d'emploi » est employée. Vis-à-vis de l'agence de travail intérimaire, on entend par là les intérimaires qui ont signé un contrat de travail avec l'agence de travail intérimaire afin d'être mis à disposition des utilisateurs tiers.

II. Obligations des opérateurs d'emploi

L'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale vise à protéger les travailleurs et les chercheurs d'emploi.

Dans l'exercice de ses activités d'emploi, l'opérateur d'emploi est tenu au respect des droits suivants des travailleurs et des chercheurs d'emploi :

- 1 Ne pas proposer aux travailleurs ou aux chercheurs d'emploi des offres d'emploi qui ne correspondraient à aucune demande réelle ou qui seraient contraires à l'ordre public et aux bonnes mœurs.

- | | |
|---|---|
| <p>2 De bepalingen van de ordonnantie van 4 september 2008 betreffende de strijd tegen discriminatie en de gelijke behandeling op het vlak van de tewerkstelling eerbiedigen.</p> <p>3 De werknemers of werkzoekenden niet het recht ontzeggen op vakbondsvrijheid en op sociaal overleg.</p> <p>4 De bepalingen naleven van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar uitvoeringsbesluiten.</p> <p>5 Geen medische gegevens van de werknemer of werkzoekende inwinnen, die niet overeenstemmen met een vereiste verbonden aan de functie in de werkaanbieding, noch genetische testen verrichten of doen verrichten.</p> <p>6 Rechtstreeks noch onrechtstreeks, ten volle noch ten dele, financiële bijdragen opleggen aan de werknemers of werkzoekenden, met uitzondering van de werving en selectie van kunstenaars of betaalde beroepssportbeoefenaars.</p> <p>7 Niet in plaats van de werkgever tussen te komen in de beslissing tot aanwerving van een werknemer of werkzoekende, tijdens de aan de aanwerving voorafgaande onderhandelingen noch in het personeelsbeheer van de werkgever*.</p> <p><i>* Uitzondering : het uitzendbureau, dat de werknemer immers zelf aanwerft met het oog op zijn terbeschikkingstelling aan derden-gebruikers en dus zelf werkgever is</i></p> <p>8 Het geldende arbeids- en socialezekerheidsrecht en de van kracht zijnde collectieve arbeidsovereenkomsten eerbiedigen.</p> <p>9 De werknemer of werkzoekende in het kader van de arbeidsbemiddeling niet onderwerpen aan een exclusiviteitsbeding noch aan enige andere voorwaarde die rechtstreeks of onrechtstreeks daarop zou neerkomen.</p> <p>10 De werknemer of werkzoekende in het kader van de geleverde diensten niet onderwerpen aan de verplichting om in één of andere handelszaak of onderneming aankopen of uitgaven te doen.</p> <p>11 Juiste, volledige en tijdige informatie verstrekken aan de werknemer of werkzoekende betreffende de arbeidsbemiddelingsactiviteiten en de aard van de dienstbetrekking.</p> <p>12 Indien de diensten van uitzendarbeid niet de enige vorm van arbeidsbemiddeling is die de tewerkstellingsoperator aanbiedt, aan zowel de werknemer en werkzoekende als de opdrachtgevers duidelijk maken welke activiteit – uitzendarbeid of een andere vorm van arbeidsbemiddeling – wordt aangeboden.</p> <p>13 Indien hij een uitzendbureau is, de taalwetten in arbeidsbetrekkingen naleven ten aanzien van de werkzoekenden.</p> <p>14 Op zijn verzoek inzage verlenen aan de werknemer of werkzoekende in zijn of over hem opgeslagen gegevens en een afschrift of samenvatting van zijn dossier bezorgen na beëindiging van de bemiddelingsopdracht.</p> <p>15 Op zijn verzoek de werknemer of werkzoekende die gebruik maakt van zijn diensten een getuigschrift overhandigen met vermelding van datum en uur van aanmelding.</p> <p>16 De werknemer of werkzoekende schriftelijk op de hoogte brengen van de beslissing die over hem genomen is en dit binnen een redelijke termijn. In geval van afwijzing van de kandidaat vermeldt de tewerkstellingsoperator uitdrukkelijk de redenen. Op zijn verzoek heeft de werknemer of werkzoekende recht op inlichtingen over de uitslagen van alle afgelegde testen en proeven.</p> <p>17 Bij gebruik van persoonlijkheidsonderzoeken en psychologische testen, deze te laten verrichten of afnemen door of onder gezag of verantwoordelijkheid van een gediplomeerde psycholoog.</p> | <p>2 Respecter les dispositions de l'ordonnance du 4 septembre 2008 relative à la lutte contre la discrimination et à l'égalité de traitement en matière d'emploi.</p> <p>3 Ne pas priver les travailleurs ou les chercheurs d'emploi du droit à la liberté syndicale et à la concertation sociale.</p> <p>4 Respecter les dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel et ses arrêtés d'exécution.</p> <p>5 Ne pas récolter de données médicales du travailleur ou du chercheur d'emploi qui ne correspondent pas à une exigence liée à la fonction reprise par l'offre d'emploi, ni pratiquer ou faire pratiquer des tests génétiques.</p> <p>6 Ne mettre aucune contribution financière à charge des travailleurs ou des chercheurs d'emploi de manière directe ou indirecte, en totalité ou en partie, à l'exception des artistes et des sportifs professionnels rémunérés en cas de recrutement et de sélection.</p> <p>7 Ne pas intervenir, en lieu et place de l'employeur, dans la décision d'engager un travailleur ou un chercheur d'emploi, ni dans les négociations préalables à l'engagement, ni dans la gestion du personnel de l'employeur.*</p> <p><i>* Exception : l'agence de travail intérimaire, qui recrute elle-même le travailleur en vue de le mettre à disposition auprès d'utilisateurs tiers, et qui est donc employeur elle-même.</i></p> <p>8 Respecter les réglementations de travail et de sécurité sociale ainsi que les conventions collectives de travail en vigueur.</p> <p>9 Ne pas soumettre les activités d'emploi à une condition d'exclusivité dans le chef du travailleur ou du chercheur d'emploi ou à toute autre condition qui aboutirait nécessairement au même effet.</p> <p>10 Ne pas soumettre les activités d'emploi à l'obligation dans le chef du travailleur ou du chercheur d'emploi d'effectuer des achats ou de faire des dépenses dans un quelconque commerce ou entreprise.</p> <p>11 Fournir en temps utile des informations correctes et complètes au travailleur ou au chercheur d'emploi concernant les activités de placement et la nature de l'emploi.</p> <p>12 Lorsque le service de travail intérimaire ne présente qu'un seul service de placement parmi d'autres services assurés par le même opérateur d'emploi, aucun doute ne peut subsister quant au service – service de travail intérimaire ou autre – qui est offert, ni pour le travailleur ou le chercheur d'emploi, ni pour le mandant.</p> <p>13 Lorsqu'il s'agit d'une agence de travail intérimaire, respecter les dispositions des lois sur l'emploi des langues dans les relations de travail.</p> <p>14 Permettre au travailleur ou au chercheur d'emploi de consulter les données mémorisées qui le concernent et lui faire parvenir, à sa demande, une copie ou un résumé de son dossier après la cessation de la mission de placement.</p> <p>15 Remettre, à la demande du travailleur ou du chercheur d'emploi qui utilise ses services, une attestation mentionnant la date et l'heure à laquelle celui-ci s'est présenté.</p> <p>16 Informer le travailleur ou le chercheur d'emploi, par écrit, de la décision prise à son égard, et ce, dans un délai raisonnable. En cas de refus du candidat, l'opérateur d'emploi en mentionne explicitement les motifs. A sa demande, le travailleur ou le chercheur d'emploi est informé des résultats des tests et épreuves pratiques.</p> <p>17 Faire réaliser ou exécuter les éventuels examens de personnalité et tests psychologiques par un psychologue diplômé ou sous son autorité ou sa responsabilité.</p> |
|---|---|

Tewerkstellingsoperatoren die de voormelde verplichtingen niet naleven, kunnen worden beboet en gestraft.

De erkenning van het uitzendbureau kan worden geschorst of ingetrokken.

De geregistreerde aangifte van de andere particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling kan worden geannuleerd.

De tewerkstellingsoperator verbindt er zich toe deze verplichtingen na te leven.

Naam van de wettelijke vertegenwoordiger en functie

Gedaan te op

Handtekening,

III. Waar kunnen werknemers of werkzoekenden die het slachtoffer menen te zijn van een inbreuk terecht?

Klacht indienen

De volgende dienst is belast met het toezicht op en de handhaving van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar uitvoeringsbesluiten. Klachten kunnen er worden ingediend :

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Bestuur Economie en Werkgelegenheid

Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie

Kruidtuinlaan 20

1035 Brussel

schriftelijk

tel. : 02-800 35 00

fax : 02-800 38 07

e-mail : gwi@mbhg.irisnet.be

Om ontvankelijk te zijn, moet de klacht gemotiveerd zijn en op duidelijke wijze omschrijven welke de vermeende inbreuk is. Een anonieme klacht wordt onontvankelijk verklaard. Alleen klachten op naam worden behandeld. De anonimiteit van de klager wordt gewaarborgd.

Hulp voor slachtoffers van discriminatie

Om discriminatie bij aanwerving te bestrijden, heeft ACTIRIS een loket geopend dat personen die menen slachtoffer te zijn van discriminatie onthaalt, ondersteunt en begeleidt. Het gaat om een samenwerking met het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding.

Informatieloket voor discriminatie bij aanwerving

Agentschap ACTIRIS Brussel

Antwerpselaan 26

1000 Brussel

infodiscriminatie@actiris.be

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8 u. 30 m. tot 12 u. 15 m. : vrije toegang.

Elke namiddag, behalve donderdag : na afspraak (tel : 02-505 78 78).

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussel, 12 juli 2012.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Nethheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Nethheid en Ontwikkelingssamenwerking,

B. CEREXHE

En cas de non-respect des obligations susmentionnées, les opérateurs d'emploi sont passibles d'une amende (administrative) ou d'une peine pénale.

L'agrément de l'agence de travail intérimaire peut être suspendu voire lui être retiré.

La déclaration enregistrée des autres agences d'emploi privées peut être annulée.

L'opérateur d'emploi s'engage à respecter ces obligations.

Nom du représentant légal et fonction

Faite à le

Signature,.....

III. A qui peuvent s'adresser les travailleurs et les chercheurs d'emploi qui s'estiment victimes d'une infraction ?

Déposer plainte

Le service repris ci-après est chargé du contrôle et du surveillance de l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale et de ses arrêtés d'exécution. Des plaintes peuvent être portées à la connaissance du :

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Administration de l'Economie et de l'Emploi

Direction de l'Inspection régionale de l'Emploi

Boulevard du Jardin Botanique 20

1035 Bruxelles

par écrit

par téléphone : 02-800 35 00

par fax : 02-800 38 07

par courrier électronique : ire@mrbc.irisnet.be

A peine d'irrecevabilité, la plainte doit être motivée et clairement indiquer de quelle éventuelle infraction il s'agirait. Une plainte anonyme sera déclarée irrecevable. Seules les plaintes nominatives seront traitées. L'anonymat du plaignant est garanti.

Se faire aider en cas de discrimination

Pour lutter contre la discrimination à l'embauche, ACTIRIS a ouvert un service spécialisé dans l'accueil, l'aide et l'accompagnement des personnes qui s'estiment victimes de discrimination. Il s'agit d'une collaboration avec le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme.

Guichet d'information sur la discrimination à l'embauche

Antenne ACTIRIS Bruxelles

Boulevard d'Anvers 26

1000 Bruxelles

infodiscrimination@actiris.be

Lundi, mardi, mercredi et vendredi de 8 h 30 m à 12 h 15 m : accès libre.

Lundi, mardi, mercredi et vendredi après-midi : sur rendez-vous (tél 02-505 78 78).

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juillet 2012 portant exécution de l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Bruxelles, le 12 juillet 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'Emploi, de l'Economie, du Commerce extérieur et de la Recherche scientifique,

B. CEREXHE