

## MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2012/31716]

## Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

Onderrichtingen voor de voorzitters van de hoofdbureaus bij de gemeenteraadsverkiezingen.

Gemeenten die gebruik maken van het geautomatiseerd stelsysteem georganiseerd door de wet van 11 april 1994.

## INHOUD

- I. ALGEMENE BEPALINGEN.
- II. ORGANISATIE VAN DE KIESBUREAUS.
  1. Hoofdbureau.
    - a. Aanwijzing van de voorzitter.
    - b. Aanwijzing van de bijzitters en de secretaris.
  2. Stembureau.
  3. Afgifte van exemplaren van kiezerslijsten.
  4. Presentiegelden en reisvergoedingen voor de leden van de kiesbureaus - verzekeringspolis voor ongevallen.
  5. Taalgebruik.
  6. Portvrijdom en kiesdrukwerk. 18-1
    - a. Portvrijdom.
    - b. Verkiezingsdrukwerk.
    - c. Formaat oproepingsbrieven.
  7. Aanwijzing van de getuigen.
- III. KANDIDATUREN.
  1. Bericht en rol van de voorzitter.
    - a. Bericht.
    - b. Rol van de voorzitter.
  2. Akte van voordracht en akte van bewilliging.
    - a. Akte van voordracht.
    - b. Akte van bewilliging.
  3. Voorlopige afsluiting van de kandidatenlijsten.
    - a. Getuigen.
    - b. Onderzoek omtrent de regelmatigheid van de voordrachtsakten.
    - c. Onderzoek omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaten.
    - d. Taken te vervullen na de voorlopige afsluiting.
  4. Definitieve afsluiting van de kandidatenlijst.
    - a. Datum en aanwezigheden.
    - b. Opmerkingen en bezwaren.
    - c. Verloop.
  5. Opstellen van het proces-verbaal van de definitieve afsluiting.
    - a. Wanneer geen enkele verklaring van beroep is geformuleerd.
    - b. Bij verklaring van beroep.
    - c. Taken uit te voeren na de definitieve afsluiting.
- IV. DE AANPLAKKING
- V. VERRICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE GEAUTOMATISEERDE STEMMING.
  1. Verrichtingen vóór de stemming.
  2. Verrichtingen na de stemming.
- VI. ZETELVERDELING - AANWIJZING VAN DE GEKOZENEN EN OPVOLGERS.
  1. Algemene telling.
  2. Het stemcijfer.
  3. Verdeling van de zetels over de lijsten.
  4. Aanwijzing van de gekozenen en de opvolgers.
    - a. Aanwijzing van de titularissen.
    - b. Aanwijzing van de opvolgers.
    - c. Afkondiging van de uitslagen.
- VII. DE PARLEMENTAIRE CONTROLE OP DE GEAUTOMATISEERDE STEMSYSTEMEN
- VIII. GEAUTOMATISEERDE STEMMING- VOORSTELLING VAN DE SCHERMEN
  1. Algemene procedure.
  2. Voorstelling van de schermen van de lijsten.
  3. Voorstelling van de schermen van de kandidaten.

## I. ALGEMENE BEPALINGEN.

Het beginsel van de rechtstreekse verkiezing van de leden van de gemeenteraden is vastgelegd in artikel 162, tweede lid, 1°, van de Grondwet. Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, 4°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, behoort de regeling van deze verkiezingen tot de bevoegdheid van de regionale wetgever.

Artikel 7, eerste lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek bepaalt dat de gewone vergadering van de kiezers voor de vernieuwing van de gemeenteraden, van rechtswege om de zes jaar plaats heeft, op de tweede zondag van oktober. Voor de komende gemeenteraadsverkiezingen is dit dus op zondag 14 oktober 2012.

Voor de uitvoering van uw opdracht dient U zich te refereren aan onder meer de volgende wettelijke bepalingen :

1° het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek (afgekort BGKWB), vastgesteld bij ordonnantie van 16 februari 2006 tot wijziging van de gemeentekieswet, gewijzigd bij de ordonnanties van 13 juli 2006, 20 juli 2006, 20 oktober 2006, 16 december 2011 en 12 juli 2012;

2° het Kieswetboek, waarvan sommige bepalingen door het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek toepasselijk zijn gemaakt (afgekort KWB);

3° de wet van 11 april 1994 tot organisatie van de geautomatiseerde stemming (*Belgisch Staatsblad* van 20 april 1994), gewijzigd bij de wet van 5 april 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 15 april 1995), bij de wetten van 18 december 1998 (*Belgisch Staatsblad* van 31 december 1998 - 2° editie) en bij ordonnantie van 29 juni 2006 (*Belgisch Staatsblad* van 6 juli 2006, erratum *Belgisch Staatsblad* van 10 juli 2006) en bij ordonnantie van 12 juli 2012 (*Belgisch Staatsblad* van 16 juli 2012);

4° de wet van 7 juli 1994 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincieraden en de gemeenteraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn (*Belgisch Staatsblad* van 16 juli 1994), gewijzigd bij de wetten van 12 juli 1994 (*Belgisch Staatsblad* van 19 juli 1994), van 17 november 1994 (*Belgisch Staatsblad* van 23 november 1994), van 19 maart 1999 (*Belgisch Staatsblad* van 31 maart 1999 - 2° editie) en van 5 augustus 2006 (*Belgisch Staatsblad* van 21 augustus 2006).

## II. ORGANISATIE VAN DE KIESBUREAUS.

### 1. Hoofdbureau

#### a. Aanwijzing van de voorzitter.

Wat betreft de stad Brussel, hoofdplaats van een gerechtelijk arrondissement, wordt het hoofdbureau voorgezeten door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg of, bij zijn ontstentenis, door de magistraat die hem vervangt. (art. 10, § 2 BGKWB).

In de gemeenten die hoofdplaats zijn van een gerechtelijk kanton, wordt het hoofdbureau voorgezeten door de vrederechter of, bij zijn ontstentenis, door één van zijn plaatsvervangers naar dienstouderdom.

In de andere gemeenten wordt de voorzitter van het hoofdbureau door de vrederechter uit de gemeenteraadskiezers benoemd, in de volgorde bepaald bij artikel 10, § 2, derde lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

In de gevallen vermeld in het eerste en het tweede lid van artikel 10, § 2, wijst de voorzitter van het hoofdbureau een plaatsvervanger aan om hem op de dag van de stemming te vervangen, wanneer hij gehouden is zich naar een andere gemeente te begeven om er te stemmen (Formulier B3).

Zo de vrederechter twee kantons bedient, is hij bekleed met het voorzitterschap van de twee hoofdbureaus, maar zal hij normaliter zijn bevoegdheid voor één van deze bureaus overdragen aan de eerste in aanmerking komende plaatsvervanger.

Aan te stippen valt dat in de samengevoegde gemeenten die onder meer dan één gerechtelijk kanton ressorteren de voorzitter van het hoofdbureau moet worden aangewezen door de vrederechter tot wiens ambtsgebied de deelgemeente waar het gemeentehuis van de entiteit gelegen is behoort.

Deze aanwijzing moet plaats hebben ten minste 37 dagen voor de verkiezing (vrijdag 7 september 2012).

Inderdaad, krachtens artikel 22, eerste lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, moet de voorzitter van het hoofdbureau een bericht bekendmaken ten minste drieëndertig dagen vóór de stemming (dinsdag 11 september 2012); welnu, om dit te doen, moet hij niet alleen kennis gekregen hebben van zijn aanwijzing, maar tevens dit bericht hebben kunnen voorbereiden.

Voor de aanwijzing van de voorzitter van het hoofdbureau gebruikt de vrederechter een brief overeenkomstig formulier B1. Bij die brief voegt hij het formulier door de voorzitter van het hoofdbureau te richten aan hen die de functies van bijzitter en plaatsvervangend bijzitter in dat bureau moeten vervullen (formulier B4) en de twee uittreksels uit de lijst van de kiezers, opgemaakt per stembureau, indien hij er op dat moment reeds over beschikt (zie punt 6).

Ten minste vijfendertig dagen vóór de verkiezing (zondag 9 september 2012) zendt het college van burgemeester en schepenen tegen ontvangstbewijs of in een ter post aangetekende omslag twee voor echt verklaarde uittreksels uit de lijst der kiezers, opgemaakt per stemafdeling, aan de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg, of, indien in de gemeente geen rechtbank is gevestigd, aan de vrederechter van het kanton (art. 9 BGKWB).

Ten minste zevenentwintig dagen vóór de verkiezing (maandag 17 september 2012) zendt de vrederechter die uittreksels in een ter post aangetekende omslag door aan de voorzitter van het hoofdbureau, die hij voor elke gemeente van het kanton heeft aangewezen overeenkomstig artikel 10 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

Tot op de dag van de verkiezing zendt het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter van elke stemafdeling de beslissingen die inschrijving op of schrapping van de lijst der kiezers, verlies of schorsing van het stemrecht tot gevolg hebben en de kiezers van zijn afdeling betreffen.

Het spreekt vanzelf dat wanneer de 37e dag vóór de stemming de vrederechter nog niet in het bezit is van die uittreksels, hij niettemin de voorzitters op de hoogte stelt van hun aanwijzing en hij hen de conform de kiezerslijst verklaarde uittreksels toezendt zodra ze in zijn bezit zijn en dit ten laatste de 27e dag vóór de stemming.

#### b. Aanwijzing van de bijzitters en de secretaris.

Het hoofdbureau moet ten minste zevenentwintig dagen vóór de verkiezing (maandag 17 september 2012) samengesteld zijn en bestaat uit een voorzitter, eventueel een plaatsvervangende voorzitter, vier bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

De voorzitter van het hoofdbureau wijst vrijelijk onder de gemeenteraadskiezers vier bijzitters en vier plaatsvervangende bijzitters aan. Hij gebruikt hiervoor het formulier B4.

Hij duidt eveneens de secretaris aan uit de kiezers van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Hij moet niet noodzakelijk kiezer zijn in de betrokkenen gemeente. Hij is evenwel niet stemgerechtigd.

### 2. Stembureau.

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebruiken de stembureaus ofwel de geautomatiseerde stemming ofwel de elektronische stemming. In principe telt elk stembureau meer dan 800 kiezers.

Het stembureau bestaat in dat geval uit een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter indien nodig, vijf bijzitters, vijf plaatsvervangende bijzitters, een secretaris en een adjunct-secretaris die bij voorkeur kennis heeft van informatica. Als het stembureau minder dan 800 kiezers telt, dan is de samenstelling van het stembureau in overeenstemming met artikel 13 BGKWB.

De voorzitter van het hoofdbureau wijst, uiterlijk de dertigste dag vóór de verkiezing,

(14 september 2012) de voorzitters van de stembureaus aan uit de kiezers van de gemeente die kunnen lezen en schrijven, in de volgorde die bepaald is in artikel 10, § 2, derde lid. De voorzitter van het hoofdbureau maakt daartoe gebruik van de overeenkomstig artikel 10ter, § 1, 1°, van BGKWB door het college van burgemeester en schepenen opgestelde lijst. De voorzitter geeft dadelijk kennis van deze aanwijzingen aan de betrokkenen en aan de gemeentelijke overheden.

Hij wijst uiterlijk de twintigste dag vóór de verkiezing (24 september 2012) eveneens de bijzitters en plaatsvervangende bijzitters van de stembureaus aan. Ook deze personen worden aangewezen uit de kiezers van de gemeente die kunnen lezen en schrijven, in de volgorde die bepaald is in 10, § 2, derde lid, van het BGKWB (art. 11, § 2, BGKWB). De bijzitters worden evenwel aangewezen uit de kiezers van het stembureau. De voorzitter van het hoofdbureau maakt voor deze aanwijzingen gebruik van de lijst vermeld in artikel 10ter, § 1, 2°, BGKWB.

De voorzitter van het stembureau duidt de secretaris van dit bureau aan uit de kiezers van de gemeente. Deze is niet stemgerechtigd (art. 16 BGKWB).

3. Afgifte van exemplaren van kiezerslijsten.

Op 1 augustus 2012 maakt het college van burgemeester en schepenen de lijst van de gemeenteraadskiezers op. (art. 3 BGKWB).

Elke politieke partij kan kosteloos twee afschriften van deze lijst krijgen, op papier of op elektronische drager, voor zover ze de voorwaarden van artikel 4, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek vervult. De aanvraag moet bij aangetekend schrijven aan de burgemeester worden gericht. De partij kan enkel een afschrift van kiezerlijst bekomen wanneer deze zich schriftelijk toe verbindt een kandidatenlijst in te dienen voor de verkiezingen in de gemeente waar deze kiezerlijst aanvraagt. Ze moeten zich er ook toe verbinden om tijdens de verkiezingen en gedurende de legislatuur de beginselen van de democratie van een rechtsstaat alsmede de rechten en vrijheden ingeschreven in de Grondwet, in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden van 4 november 1950 en in het Internationaal Verdrag van 19 december 1966 inzake burgerrechten en politieke rechten, na te leven. De lijsten mogen enkel gebruikt worden voor verkiezingsdoeleinden.

De afgifte aan de hierboven vermelde personen van bijkomende afschriften geschiedt tegen betaling van de kostprijs, die door het college van burgemeester en schepenen wordt bepaald. De kostprijs van een exemplaar van de kiezerslijst is in beginsel de werkelijke kosten voor de loutere reproductie van een exemplaar van de kiezerslijst.

Indien een politieke partij geen kandidatenlijst voordraagt, kan zij van de kiezerslijst geen gebruik meer maken, op straffe van de in artikel 197bis van het Kieswetboek vastgestelde sancties.

Ieder persoon die als kandidaat voorkomt op een voordracht ingediend met het oog op de verkiezing, kan tegen betaling, van de kostprijs afschriften van de kiezerslijst krijgen, op papier of op elektronische drager, voor zover hij zijn aanvraag aangetekend heeft gedaan bij de burgemeester en hij zich er ook toe verbindt om tijdens de verkiezingen en gedurende de legislatuur de beginselen van de democratie van een rechtsstaat alsmede de rechten en vrijheden ingeschreven in de Grondwet, in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden van 4 november 1950 en in het Internationaal Verdrag van 19 december 1966 inzake burgerrechten en politieke rechten, na te leven.

Het gemeentebestuur onderzoekt, op het ogenblik van de afgifte, of de belanghebbende als kandidaat bij de verkiezing is voorgedragen. Dienvolgens kunnen de kandidaten slechts afschriften van de kiezerslijst ontvangen na de neerlegging van hun voordracht.

Indien de aanvrager later van de kandidatenlijst wordt geschrapt, mag hij van de kiezerslijst geen gebruik meer maken, op straffe van de in artikel 197bis van het Kieswetboek vastgestelde sancties.

Het gemeentebestuur mag geen afschriften van de kiezerslijst afgeven aan andere personen dan de hierboven genoemde. De personen die deze afschriften hebben ontvangen, mogen ze op hun beurt niet meedelen aan derden.

De afgegeven afschriften van de kiezerslijst mogen slechts voor verkiezingsdoeleinden gebruikt worden, inbegrepen buiten de periode die tussen de datum van afgifte van de lijst en de datum van de verkiezing valt.

Uiterlijk op 31 augustus 2012 zendt het gemeentebestuur twee afschriften van de lijst van de gemeenteraadskiezers aan de gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad alsook aan de Regering (art. 5 BGKWB).

4. Presentiegelden en reisvergoedingen voor de leden van de kiesbureaus.

Krachtens artikel 38 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek zijn - onder andere - de volgende verkiezingsuitgaven ten laste van de gemeente :

1° het presentiegeld en de reisvergoeding waarop de leden van de kiesbureaus aanspraak kunnen maken, onder de voorwaarden bepaald door de Regering;

2° de reisvergoeding van de kiezers die niet in de gemeente waar ze zijn ingeschreven als kiezer, verblijven, onder de voorwaarden bepaald door de Regering;

3° de verzekeringspremies om de lichamelijke schade te dekken die voortvloeien uit ongevallen die de leden van de kiesbureaus zijn overkomen in de uitoefening van hun ambt; de Regering bepaalt de regels volgens welke deze risico's worden gedekt. Dit is het voorwerp van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2012 betreffende de verzekering zoals voorzien in artikel 38 van BGKWB.

Presentiegelden.

De maximumbedragen van de presentiegelden zijn vastgesteld bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 maart 2006 tot vaststelling van het bedrag van het presentiegeld en de reisvergoeding van de leden van de kiesbureaus voor de gemeenteraadsverkiezingen (*Belgisch Staatsblad* van 12 april 2006).

Het maximumbedrag van het presentiegeld is als volgt :

— voor de voorzitter van het hoofdbureau : 150 euro;

— voor de secretaris van het hoofdbureau : 120 euro;

— voor de bijzitters van het hoofdbureau : 115 euro;

— voor de voorzitters van een stembureau : 90 euro;

— voor de secretarissen, adjunct-secretarissen en bijzitters van een stembureau : 85 euro.

De gemeenteraad mag bovendien presentiegeld aan de leden van het hoofdbureau toekennen voor elke vergadering, die de dag van de verkiezing voorafgaat. Er mogen maximum acht voorbereidende vergaderingen in aanmerking genomen worden.

Het maximumbedrag van het presentiegeld voor elke vergadering wordt vastgesteld als volgt :

- voor de voorzitter : 80 euro;
- voor de secretaris : 70 euro;
- voor de bijzitters : 65 euro.

De uitbetaling van de presentiegelden en de reisvergoedingen (zie hieronder) zullen ten laste genomen worden door ieder gemeentebestuur.

Ieder gemeentebestuur neemt de nodige schikkingen met Bpost of de eigen betalingsdienst en met de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau, die de lijsten voor de betaling van de presentiegelden inzamelt, voor de storting van de presentiegelden aan de leden van de verschillende gemeentelijke kiesbureaus.

Iedere voorzitter van het hoofdbureau let er op dat de lijst voor de betaling van het presentiegeld duidelijk en volledig is ingevuld om elke vertraging in de overschrijving te vermijden (formulier R4bis voor het hoofdbureau, R4 voor het stembureau).

Het presentiegeld kan maar worden overgeschreven als het formulier R4 door het stembureau volledig werd ingevuld en ondertekend. Dit formulier R4 wordt in dubbel opgesteld. Voor het hoofdbureau wordt een formulier R4 bis voorzien dat het mogelijk maakt om eveneens de bedragen voor de voorbereidende vergaderingen te vermelden, indien de gemeente hierin voorzien heeft, en voor de dag van de verkiezingen. Het formulier R4 wordt op de dag van de stemming of uiterlijk de maandagmorgen na de stemming onder een afzonderlijke verzegelde omslag voor de betaling van het presentiegeld aan de voorzitter van het gemeentehoofdbureau bezorgd. Het dubbel van deze lijst neemt de voorzitter van het stembureau mee naar huis. De voorzitter van het gemeentehoofdbureau controleert of ieder stembureau het formulier voor de betaling van het presentiegeld heeft ingediend en stipt dit aan op een overzichtstabel in kwestie. De voorzitter van het hoofdbureau neemt contact op met de voorzitter van het stembureau, wanneer deze zijn formulier terzake niet heeft bezorgd.

De voorzitters en secretarissen van de stembureaus kunnen recht hebben op presentiegeld voor deelname aan de vormingssessie georganiseerd door het hoofdbureau indien de gemeente dit heeft vastgelegd in haar reglement betreffende de presentiegelden voor de leden van de stembureaus.

Reisvergoedingen.

1° De leden van de kiesbureaus die zetelen in een gemeente waar zij niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister hebben recht op een kilometervergoeding van 0,15 euro per afgelegde kilometer.

De verklaring van schuldvordering uit hoofde van deze verplaatsingen moet gesteld worden op het formulier F1, dat gestuurd wordt naar het adres van het desbetreffende gemeentebestuur.

2° Sommige kiezers kunnen voor hun kiesplicht een gratis treinreisbiljet (2e klasse) bekomen bij de loketten van de N.M.B.S. Het gaat om volgende kiezers : de personen die niet meer verblijven in de gemeente waar ze moeten stemmen; de loon- of weddetrekkenden die hun beroep uitoefenen in het buitenland of in een andere gemeente dan waar zij moeten stemmen; de kiesgerechtigde leden van deze laatste die met hen samenwonen; de studenten die omwille van hun studies verblijven in een andere gemeente dan die waar ze moeten stemmen en de personen die in behandeling zijn in een verpleeg- of gezondheidsinrichting gelegen in een andere gemeente dan die waar ze moeten stemmen.

De door de N.M.B.S. uitgereikte treinbiljetten om te kunnen gaan stemmen in één van de 19 Brusselse gemeenten worden gefactureerd aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat vervolgens de bedragen zal terugvorderen bij de betrokken gemeenten.

Op de oproepingsbrief voor de kiezer dient dus de desbetreffende N.M.B.S.-code te worden vermeld zodat de rechthebbende kiezer in een station een juist en gratis treinbiljet kan bekomen zodat hij zich kan verplaatsen van het bij zijn domicilie of verblijfplaats (student, personen in behandeling) dichtst gelegen station, of het eerste Belgische station aan de grens voor de kiezers die in het buitenland verblijven naar het dichtst bijgelegen station van de plaats waar hij moet gaan stemmen.

Het treinbiljet is geldig op de binnenlandse ritten vanaf de vrijdag die de verkiezing voorafgaat, vanaf 19u01, tot de dag van de verkiezingen, voor het beëindigen van de nachtelijke treindienst. Het treinbiljet kan slechts voor de terugrit worden gebruikt op vertoon van de door het stembureau geldig afgestempelde oproepingsbrief, overeenkomstig artikel 37 BGKWB.

Indien de hierboven onder punt 2° vermelde kiezers een ander vervoermiddel gebruiken kunnen zij de terugbetaling van hun reiskosten aanvragen bij middel van het formulier F2, dat gestuurd wordt naar het adres van het desbetreffende gemeentebestuur.

De terug te betalen som komt overeen met het tarief van de N.M.B.S. voor het vervoer van reizigers in 2e klasse op de dag van de stemming.

Verzekeringspolis.

Er wordt door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een verzekeringspolis afgesloten om ongevallen te dekken die leden van de kiesbureaus zijn overkomen tijdens de uitoefening van hun opdracht of op de heen- of terugweg van hun hoofdverblijfplaats naar de vergaderplaats van hun bureau. Daarna zal er een gepaste terugvordering worden gedaan bij de 19 gemeenten in functie van het aantal ingeschreven kiezers.

5. Taalgebruik.

Ik vestig uw aandacht op artikel 1, § 1, 5°, van de bij koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken (*Belgisch Staatsblad* van 2 augustus 1966), dat stelt dat de wet toepasselijk is op de verrichtingen bij de gemeenteraadsverkiezingen.

Formulieren.

De meerderheid van de bij de verkiezingszaken te gebruiken formulieren zijn niet wettelijk vastgelegd. De modellen ervan worden bekendgemaakt als richtlijn. Het wordt de voorzitters van de hoofdbureaus aanbevolen deze formulieren zoveel mogelijk te gebruiken voor de duidelijkheid en de eenvormigheid bij de onderscheidene hoofdbureaus.

De formulieren waarnaar in deze onderrichtingen worden verwezen zijn bekendgemaakt in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad*.

Op deze formulieren moet elke naam en voornaam worden voorafgegaan door de vermelding : Mevrouw (Mw.) of Mijnheer (M.).

De formulieren bestaan in het Frans en in het Nederlands in de kiesbureaus van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

De bescheiden te gebruiken in de betrekkingen met particulieren (zoals de oproepingsbrieven voor de leden van de kiesbureaus) alsook de formulieren gebruikt door de burgers (bijvoorbeeld voor een kandidatuurstelling) worden opgesteld in de taal van de belanghebbende.

Kiesbureaus. Artikel 49 van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, schrijft voor dat de voorzitters van de stembureaus die niet bij machte zijn de kiezers te woord te staan of voor te lichten in de talen die de gecoördineerde wetten voorschrijven te gebruiken in de betrekkingen van de plaatselijke diensten met de particulieren, een secretaris aanwijzen die hen daarin kan bijstaan.

### 3° Oproepingsbrieven.

Volgens de vaste rechtspraak van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht moeten de oproepingsbrieven voor de kiezers, alsook trouwens de oproepingsbrieven geadresseerd aan de bijzitters van kiesbureaus, als betrekkingen met particulieren worden beschouwd in de zin van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Daaruit volgt dat in de 19 gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad de oproepingsbrieven uitsluitend opgesteld moeten worden in de taal (Nederlands of Frans) waarvan de betrokken particulier gebruik maakt in zijn betrekkingen met de plaatselijke overheid.

## 6. Portvrijdom en kiesdrukwerk.

### a. Portvrijdom.

Het grote principe is dat de briefwisseling, verzonden in uitvoering van de kieswetten, portvrijdom geniet.

Het gaat hier om :

de oproepingsbrieven verzonden aan de kiezers door het College van Burgemeester en Schepenen;

de poststukken betreffende de schrapping en nieuwe inschrijvingen in de kiezerslijst, die uitgewisseld worden onder de gemeentebesturen, alsmede deze verstuurd door de gemeentebesturen naar de betrokken kiezers;

de berichten door de gemeentebesturen verzonden aan sommige kiesgerechtigden, die als bijzitter kunnen aangewezen worden;

de briefwisseling verzonden door de voorzitters van hoofdbureaus voor de aanwijzing van de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters;

de door de gemeentebesturen verzonden afschriften van de kiezerslijst;

de stukken aangaande verkiezingen, geadresseerd aan of verzonden door de voorzitters van de stembureaus;

de stukken verzonden door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in uitvoering van de kieswetgeving.

Op de zendingen moet u steeds vermelden : « Kieswet - portvrijdom » (gedrukt of geschreven), rechts bovenaan op de adreszijde waar normaal de postzegel staat. Vermeld in het adres zelf ook de hoedanigheid van de geadresseerde in verkiezingszaken (bijzitter, plaatsvervangend bijzitter, kandidaat-bijzitter).

Deze gegevens worden verder toegelicht op de website [www.bpost/verkiezingen.be](http://www.bpost/verkiezingen.be). Vragen hieromtrent kunnen worden gesteld via volgend e-mailadres : [verkiezingen@bpost.be](mailto:verkiezingen@bpost.be)

In 1994 werd een akkoord bereikt met DE POST opdat elke kandidaat-bijzitter ( of ander lid) van een kiesbureau, aan wie een ter post aangetekende brief wordt geadresseerd en die op zijn woonplaats afwezig is tijdens deze postbedeling, verwittigd zou worden met een kaart ( model 227 BKieswet) die in zijn brievenbus wordt gedeponeerd om deze brief af te halen op de gemeente.

Deze maatregel is bestemd om het absentisme te voorkomen in de stembureaus en om deze bureaus tijdig te kunnen samenstellen.

Deze maatregel is een bijkomend hulpmiddel en sluit geen enkele andere mogelijkheid uit voor de gemeenten, dit na overleg met de plaatselijke hoofdontvanger van het postkantoor. Dit betekent dat de aanwijzing van de leden van de kiesbureaus niet-aangetekend kan geschieden, indien het hoofdbureau en de gemeente dit meer opportuun achten. Verwittig de postontvanger van de gekozen maatregel.

### b. Verkiezingsdrukwerk.

De voorwaarden inzake het verkiezingsdrukwerk zijn te bekomen op de website die speciaal voor de verkiezingen werd opgericht : [www.bpost/verkiezingen.be](http://www.bpost/verkiezingen.be).

Ik vestig er de aandacht op dat het laatste verkiezingsdrukwerk uiterlijk de woensdag vóór de datum van de verkiezingen moeten afgegeven worden.

### c. Formaat oproepingsbrieven.

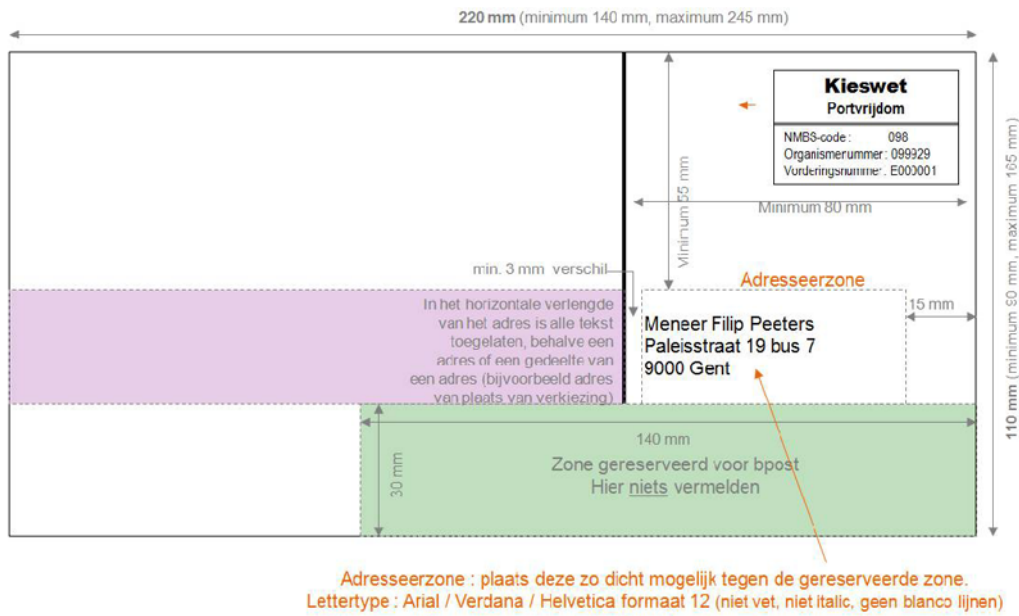
Teneinde te kunnen genieten van het portvrijdom dient de aanduiding « Kieswet-portvrijdom-NMBS-code... » te worden vermeld in de rechtse bovenhoek op de voorzijde van de enveloppe. Deze is in het formaat DL (of US).

Met het oog op het optimaliseren van de verwerking en de tijdige door de wet voorziene distributie van de oproepingsbrieven, raadt bpost aan de volgende voorwaarden in acht te nemen :

Afmetingen	DL (L 220 x H 110 mm), alternatief : US (L 210 x H 99) A5 formaat (L210 x H148) of groter te vermijden.
Gewicht	minimum 160 g/m <sup>2</sup>
Type papier	alle types, BEHALVE glanzend, silk, kalk, transparent, blinkend, gevernist, gelakt of gesatineerd papier, evenals elke vorm van gerecycleerd papier
Plaats adres	— evenwijdig met de grootste afmeting van de zending; — in een zone van 15 mm vanaf de rechterraand en 55 mm vanaf de bovenrand en 30 mm van de onderrand; — Het adres moet het postnummer van de plaats van de bestemming vermelden.

Deze voorwaarden zijn tevens opgenomen op de volgende website :  
<http://www.bpost/verkiezingen-elections/site/nl/gemeente/02-nationale.html>  
 Voor wat betreft de enveloppe, raadt bpost aan de volgende voorwaarden in acht te nemen :

### Formaat DL (H 110 mm, L 220 mm)



De oproepingsbrief en de verklarende brochure worden in een enveloppe gestoken.

Er bestaat mogelijkheid om deze enveloppe vooraf te laten valideren. Deze validatie dient natuurlijk te gebeuren alvorens deze enveloppen te laten drukken.

In dit geval dient er een PDF-document van het ontwerp te worden verzonden naar : [customer.operations@bpost.be](mailto:customer.operations@bpost.be). Opgeliet, dit e-mailadres dient enkel gebruikt te worden voor vragen tot validatie van de lay-out.

Voor alle andere vragen kan steeds contact opgenomen worden met de verkiezingscel van BPOST op het nummer 02/276 65 00 (van 8.30 u tot 17.00 u) of via email op [verkiezingen@bpost.be](mailto:verkiezingen@bpost.be)

#### 7. Aanwijzing van de getuigen.

De kandidaten kunnen, in hun akte van bewilliging, een getuige en een plaatsvervangend getuige aanduiden om de zittingen van het hoofdbureau bij te wonen (artikel 23, § 6, BGKWB).

Vijf dagen vóór de verkiezing kunnen de kandidaten zoveel getuigen en zoveel plaatsvervangende getuigen aanwijzen als er stembureaus voor de gemeenteraadsverkiezingen zijn (art. 25 BGKWB- formulier T1).

De ontvangst van de aanwijzing van deze getuigen gebeurt bij de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau op dinsdag 9 oktober 2012 tussen 14 en 16 uur (art. 22, vierde lid en art. 25 BGKWB).

Niemand mag als getuige worden aangewezen, indien hij geen gemeenteraadskiezer is in het administratief arrondissement (art. 25 BGKWB).

De kandidaten beslissen voor iedere getuige in welk stembureau hij tijdens de hele duur van de verrichtingen zijn opdracht zal vervullen. Zij geven hiervan zelf kennis aan de door hen aangewezen getuigen. Deze kennisgeving wordt medeondertekend door de voorzitter van het hoofdbureau (formulier T3).

De getuigen die kiezer zijn in een andere gemeente moeten van hun hoedanigheid van gemeenteraadskiezer doen blijken door overlegging, hetzij van de oproepingsbrief voor de verkiezingen in hun gemeente, hetzij van een uittreksel uit de kiezerslijst.

De kandidaten kunnen als getuige of als plaatsvervangend getuige worden aangewezen, maar de functie van minister, staatssecretaris, parlements lid, burgemeester, schepen en OCMW-voorzitter zijn niet verenigbaar met de functie van getuige in een stembureau of hoofdbureau.

Kandidaten die tezamen zijn voorgedragen, mogen slechts één getuige en één plaatsvervangend getuige per stembureau aanwijzen.

Indien meer dan één getuige voor een zelfde bureau en voor een zelfde lijst zijn voorgedragen, weert het hoofdbureau de boventallige getuigen door middel van lotingen, waarbij deze eventueel voor andere bureaus worden aangewezen.

De voorzitter van het hoofdbureau geeft hen daarvan dadelijk bericht (formulier T4). De lotingen geschieden onmiddellijk na het verstrijken van de termijn die voor het in ontvangst nemen van de getuigenaanwijzingen is gesteld, ongeacht het aantal aanwezige leden (formulier T2).

### III. KANDIDATUREN

#### 1. Bericht en rol van de voorzitter.

##### a. Bericht. (formulier A1)

De voorzitter van het hoofdbureau is gehouden ten minste drieëndertig dagen vóór de stemming (dinsdag 11 september 2012) een bericht af te kondigen, waarin wordt vermeld (art. 22 BGKWB) :

1° Plaats, dagen en uren waarop hij de voordrachten van kandidaten zal in ontvangst nemen. Overeenkomstig artikel 22 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, moeten deze verplicht ontvangen worden op zaterdag 15 september 2012 of op zondag 16 september 2012 (29e en 28e dag vóór de stemdag), tussen 13 en 16 uur.

2° Dat de aanwijzing van getuigen voor de stembureaus van de gemeenten op dinsdag 9 oktober 2012, vijfde dag vóór de stemming, tussen 14 en 16 uur, zal geschieden (art. 22, vierde lid BGKWB).

3° Het recht voor de kandidaten, om overeenkomstig artikel 23, § 6, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, in hun verklaring van bewilliging een getuige en een plaatsvervangend getuige aan te wijzen om de in de artikelen 26 tot 30 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek bedoelde zittingen van het hoofdbureau bij te wonen. Kandidaten kunnen voor deze verrichtingen ook getuigen zijn, maar de functie van minister, staatssecretaris, parlementslid, burgemeester, schepen en OCMW-voorzitter zijn niet verenigbaar met de functie van getuige in een stembureau of hoofdbureau.

Dat bericht en de onderrichtingen die er bij gaan geven de voorwaarden op, waaronder die voordrachten en aanwijzingen moeten geschieden.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat het woord « of » in artikel 22 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek betekent dat de kandidaten de keuze hebben om hun voordrachtsakte ofwel op zaterdag ofwel op zondag aan de voorzitter van het hoofdbureau af te geven. De voorzitter moet evenwel op beide dagen ter beschikking van de kandidaten staan om deze akten in ontvangst te nemen.

De voordracht (formulieren C1 en C3) wordt aan de voorzitter van het hoofdbureau overhandigd tegen ontvangstbewijs door één van de drie ondertekenaars die de kandidaten daartoe hebben aangewezen in hun akte van bewilliging of door één van de twee kandidaten die daartoe zijn aangewezen door de aftredende gemeenteraadsleden.

De kandidatenlijsten kunnen door de partijen of door de indieners van de lijsten ingebracht worden via de software die door het Gewest ter beschikking wordt gesteld. In dit geval moeten ze over een « login » en een « password » beschikken om deze handeling uit te voeren. De informatie terzake zal worden opgenomen in de specifieke onderrichtingen.

#### b. Rol van de Voorzitter.

De voorzitter van het hoofdbureau neemt de voordrachten van de kandidaten in ontvangst. De akten van voordracht en bewilliging worden opgesteld op formulieren die ter beschikking zijn gesteld door de Regering en gepubliceerd zijn in het *Belgisch Staatsblad* conform artikel 23, § 8, BGKWB. Deze formulieren zijn in bijlage van het Besluit van 19 april 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de voordracht en bewilliging van kandidaten bij de gemeenteraadsverkiezingen (*Belgisch Staatsblad* van 4 mei 2012).

Het behoort de voorzitter van het hoofdbureau toe om de kiezer of kandidaat die de akte indient, te wijzen op alle gebreken die hij terzake vaststelt.

De voorzitter van het hoofdbureau mag de indieners op geen enkele wijze de geldigheid van de voordrachten verzekeren. Hij mag hen wel wijzen op onregelmatigheden of ontbrekende elementen die hij zou vaststellen bij de overhandiging. Indien kiezers of kandidaten bijvoorbeeld een lijst zouden indienen zonder daartoe gemachtigd te zijn, kan hij hun aandacht vestigen op het feit dat ze hun akte dienen te regulariseren. De voorzitter is daartoe echter niet verplicht. De voorzitter van het hoofdbureau wordt evenzo uitgenodigd om te wijzen op een ontbrekend rijksregisternummer bij de indiening van de voordracht.

De voorzitter mag niet weigeren een tijdig ingediende akte van voordracht of bewilliging in ontvangst te nemen, zelfs indien deze manifeste gebreken vertoont.

De voorzitter overhandigt in elk geval een bewijs van ontvangst van de akten aan de hand van het formulier C5. Indien een afzonderlijke akte van bewilliging van kandidaatstelling wordt ingediend alvorens de akte van voordracht is ingediend, wijst de voorzitter de betrokken kandidaten erop dat hun bewilliging voortijdig is, zonder evenwel de ontvangst ervan te weigeren. Indien de kandidaten evenwel van oordeel zijn dat geen nieuwe indiening vereist is, beperkt de voorzitter zich ertoe in het ontvangstbewijs vast te stellen dat de akte is ingediend door « Mevr./Dhr. .... die verklaren voorgedragen te zijn als kandidaten voor ....., door Mevr./Dhr. ... en konsoorten ».

Enkel het regelmatig samengesteld hoofdbureau is gemachtigd om te beslissen over de geldigheid van de akten van voordracht of bewilliging van de kandidaten. In het stadium van de indiening van de kandidaturen behoort het de voorzitter van het hoofdbureau niet toe om de wettigheid van de ingediende akten na te gaan. Deze taak wordt immers verricht door het verenigd bureau op de vergadering van 17 september.

De kandidaten en kiezers die de voordrachten hebben ingediend, kunnen ter plaatse kennis nemen van deze akten en schriftelijk hun opmerkingen meedelen aan het hoofdbureau. Ze kunnen dit recht uitoefenen op de 29e, 28e en 27e dag vóór de verkiezingen, zijnde op zaterdag 15 september 2012, van 13 tot 16 uur, zondag 16 september 2012, van 13 tot 18 uur en maandag 17 september 2012, van 13 tot 16 uur. De akten mogen op geen enkele wijze gewijzigd of aangepast worden.

## 2. Akte van voordracht en akte van bewilliging.

De Regering heeft formulieren van akten van voordracht (C1 en C3) en bewilliging (C2 en C4) vastgesteld. De akten van voordracht of bewilliging mogen in het Nederlands of in het Frans ingediend worden.

### a. Akte van voordracht.

De akte van voordracht is ingedeeld in 6 punten :

- Onverkiesbaarheid;
- Letterwoord of logo;
- Gegevens betreffende de kandidaten;
- Taalaanhorigheid;
- Handtekeningen;
- De vermelding dat de niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie bij hun akte van bewilliging een verklaring dienen te voegen (infra punt 42).

### 1° Onverkiesbaarheid.

In het formulier van de akte van voordracht worden de redenen van niet-verkiesbaarheid herhaald.

Om te kunnen verkozen worden, moet men kiezer zijn.

Zijn niet verkiesbaar :

- 1° zij die door veroordeling ontzet zijn uit het recht om gekozen te worden;
- 2° de onderdanen van de lidstaten van de Europese Unie, andere dan België, die, ten gevolge van een individuele burgerrechtelijke of een strafrechtelijke beslissing in hun Staat van herkomst ontheven zijn van het recht om gekozen te worden krachtens het recht van die Staat;
- 3° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen vermeld in 1° en 2°, veroordeeld zijn, zelfs met uitstel, wegens één van de in de artikelen 240, 241, 243 en 245 tot 248 van het Strafwetboek omschreven misdrijven, gepleegd in de uitoefening van een gemeentambt; deze onverkiesbaarheid eindigt twaalf jaar na de veroordeling.

Deze artikelen van het Strafwetboek voorzien gevangenisstraffen en geldboeten voor verduisteringen die zijn gepleegd door openbare ambtenaren, alsmede voor omkoping van openbare ambtenaren.

— 4° zij die veroordeeld zijn wegens overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden of op grond van de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de tweede wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistisch regime is gepleegd;

— 5° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen in het 1° en 2°, bestuurder zijn of geweest zijn van een vereniging die, zelfs met uitstel, is veroordeeld voor een van de overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 of de wet van 23 maart 1995;

— 6° de onderdanen van een staat die geen lidstaat is van de Europese Unie.

De onverkiesbaarheid bedoeld in de punten 4° en 5° geldt voor de 6 jaar die op de opgelopen veroordeling volgen.

2° Letterwoord of logo.

De voordracht vermeldt welk letterwoord, bestaande uit ten hoogste tweeëntwintig karakters, of logo boven de kandidatenlijst moet komen op het stemb scherm. Een zelfde letterwoord kan worden gesteld, hetzij in een enkele nationale taal, hetzij vertaald in een andere nationale taal, hetzij in een nationale taal samen met de vertaling in een andere nationale taal (artikel 22bis van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

Bepaalde letterwoorden en logo's zijn verboden, andere beschermd.

De lijst van de verboden letterwoorden en logo's zal bekendgemaakt worden ten laatste in het *Belgisch Staatsblad* van vrijdag 31 augustus. Deze lijst zal u meegedeeld worden als bijlage bij de kennisgeving van de beschermde letterwoorden en logo's.

U weigert ambtshalve het gebruik van ieder letterwoord met de vermelding « LB » of « burgemeester » door een lijst waarop de uittreedende burgemeester van de betreffende gemeente niet voorkomt. De lijst van de uittreedende burgemeesters van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad zal u meegedeeld worden als bijlage bij de kennisgeving van de beschermde letterwoorden en logo's.

Met het oog op de bescherming van de letterwoorden en logo's van de politieke partijen die hun letterwoorden of logo's hebben laten beschermen op grond van artikel 22bis van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, zal de Regering de voorzitters van de hoofdbureaus de gemeenschappelijke volgnummers meedelen die aan de partijen die een akte tot aanvraag van bescherming voor hun letterwoord of logo hebben neergelegd, zijn toegekend, alsook de aan de verscheidene nummers voorbehouden letterwoorden of logo's, de naam, voornamen en het adres van de door de politieke partijen op het niveau van het administratief arrondissement aangewezen personen (of van hun plaatsvervangers) die alleen gemachtigd zijn de kandidatenlijsten voor echt te erkennen. Kandidaten die gebruik willen maken van een beschermd letterwoord of logo moeten bij hun voordracht een getuigschrift voegen van de door de politieke partij op het niveau van het administratief arrondissement aangewezen persoon (of van zijn plaatsvervanger); indien dergelijk getuigschrift ontbreekt, dan weigert de voorzitter van het hoofdbureau ambtshalve het gebruik van het beschermd letterwoord of logo of gemeenschappelijk volgnummer.

De kandidatenlijsten kunnen tevens het gemeenschappelijk volgnummer dragen dat gegeven werd aan een politieke partij die vooraf haar letterwoord of logo heeft laten beschermen op gewestelijk niveau, en dit zelfs indien de op gemeentelijk niveau neergelegde lijst niet of slechts gedeeltelijk het letterwoord of logo dat op gewestelijk niveau beschermd is gebruikt. De lijst waarvan het letterwoord of logo verschilt van hetgene beschermd is op gewestelijk niveau maar die hetzelfde gemeenschappelijk volgnummer wenst te dragen die eraan werd toegekend moet bij de voordracht van de kandidaten een verklaring bijvoegen van de terbeschikkingstelling van het gemeenschappelijk volgnummer. Deze verklaring moet opgesteld zijn door de persoon die op het niveau van het administratief arrondissement aangeduid is door de politieke partij aan wie het gemeenschappelijk volgnummer is toegekend. Het is vanzelfsprekend dat de partij die een gemeenschappelijk volgnummer heeft bekomen dit enkel ter beschikking mag stellen van één enkele lijst per gemeente en er afstand van doet om een lijst neer te leggen die gebruik maakt van het letterwoord of logo dat onderwerp uitmaakt van de bescherming in de gemeenten waar zij het gemeenschappelijk volgnummer ter beschikking gesteld heeft.

De voorzitter van het hoofdbureau is ertoe gehouden elke lijst te weren die gebruik maakt van een letterwoord of logo dat gebruikt werd tijdens de vorige gemeenteraadsverkiezing in de gemeente, zelfs indien deze geen voorwerp uitmaakt van een bescherming of verbod op gewestelijk niveau, indien de lijst niet de toestemming heeft gekregen van twee derden van de tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezing verkozen kandidaten voor de lijst die dit letterwoord of logo droeg. Enkel de lijsten die minstens drie verkozenen hadden tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezing vallen onder deze maatregel. Daarenboven worden enkel de verkozenen die zich als kandidaat voordragen ( op een eender welke lijst) in aanmerking genomen voor de berekening van het nodige aantal handtekeningen. In het kort, men moet rekening houden met 2/3 van de verkozenen die opnieuw kandidaat zijn. Bijvoorbeeld, indien de lijst tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezing 9 verkozenen heeft behaald, maar slechts 7 van deze verkozenen opnieuw voorgedragen worden, moet men de handtekening van minstens 5 van de 7 verkozenen die opnieuw voorgedragen worden bekomen ( $2/3$  van  $7 = 4,66$ ; het quotiënt wordt afgerond naar boven aangezien het eerste decimaal hoger of gelijk is aan 5).

3° Gegevens betreffende de kandidaten.

Artikel 23, § 2, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek stelt dat de voordrachtsakte de naam, de voornamen, de geboortedatum, het geslacht, het beroep, het identificatienummer in het register van de natuurlijke personen en de hoofdverblijfplaats van de kandidaten dient te vermelden en, in voorkomend geval, van de kiezers die hen voordragen.

Kandidaten kunnen beslissen om zich op te geven onder een andere benaming dan hun officiële identiteit (artikel 1 van het besluit van 19 april 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de voordracht en bewilliging van kandidaten bij de gemeenteraadsverkiezingen).

Volgende regels moeten in acht genomen worden :

— er mag slechts één voornaam worden vermeld, een samengestelde voornaam moet beschouwd worden als één enkele voornaam;

— de gekozen voornaam moet, in principe vermeld zijn bij de opsomming van de voornamen in de geboorteakte.

— het hoofdbureau mag evenwel, los van de voornoemde gevallen, toestaan dat een kandidaat op het stemb scherm wordt vermeld met een naam of voornaam die niet voorkomt bij de opsomming van zijn naam en voornamen zoals zij vermeld worden in zijn geboorteakte of die verschilt van de naam van de echtgenoot of overleden echtgenoot.

Het staat de kandidaten vrij een andere voornaam te kiezen dan hun eerste voornaam, indien die andere voornaam, hun gebruikelijke voornaam is. Hetzelfde geldt voor zijn naam.

In dit geval kan het voorleggen door de betreffende kandidaat van een akte van bekendheid, uitgereikt door de burgemeester of een notaris, waarin wordt vastgesteld dat hij gebruikelijk wordt aangeduid met een andere naam of voornaam dan die welke vermeld worden in zijn geboorteakte, gunstig zijn voor de beslissing van het hoofdbureau.

De afkorting van een voornaam voorkomend in de geboorteakte is eveneens toegelaten (bv. Freddy voor Frederik, Jef voor Jozef). De kandidaat vermeldt zijn volledige voornaam op de kandidatenlijst en verzoekt schriftelijk om vermelding van de afgekorte voornaam op het scherm.



Er dient evenwel opgemerkt te worden dat tegen de beslissingen van het hoofdbureau wat betreft de geldigheid van de kandidaturen geen beroep mogelijk is voor zover de beslissingen geen betrekking hebben op de verkiesbaarheid van de kandidaten.

Krachtens artikel 23, § 2, derde lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, mag de identiteit van de vrouwelijke kandidaat die gehuwd of weduwe is, voorafgegaan of gevolgd worden door de naam van haar echtgenoot of overleden echtgenoot.

#### 4° Taalaanhorigheid

In de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest kan in de voordrachten melding worden gemaakt van de taalaanhorigheid van de kandidaten (artikel 23bis van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

De taalaanhorigheid van de belanghebbende wordt vastgesteld door een schriftelijke verklaring ondertekend door :

- 1) hetzij ten minste 100 gemeenteraadskiezers die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de belanghebbende bij indeelt;
- 2) hetzij ten minste twee leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Parlement, die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de belanghebbende bij indeelt;
- 3) hetzij ten minste twee aftredende gemeenteraadsleden, die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de belanghebbende bij indeelt, voor zover de taalaanhorigheid van deze leden werd vastgesteld, overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

Voor de toepassing van het eerste geval wordt de taalaanhorigheid van de gemeenteraadskiezers bepaald door de taal waarin hun identiteitskaart opgemaakt is, of, wanneer zij in twee talen is opgemaakt, door de taal van de specifieke vermeldingen die erop aangebracht zijn.

#### 5° Handtekeningen

Volgens de bepalingen van artikel 23, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek moeten de voordrachten van kandidaten ondertekend worden hetzij door ten minste twee aftredende gemeenteraadsleden, hetzij door een bepaald aantal kiezers dat afhangt van het bevolkingscijfer van de gemeente. De kandidaten mogen behoren tot de ondertekenaars van de hen betreffende akte.

In de gemeenten van 20.000 inwoners en meer, moet de voordrachtsakte ondertekend worden door ten minste 100 gemeenteraadskiezers. In alle gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is dit het geval.

Het besluit van de Regering van 15 maart 2012 stelt per gemeente de bevolkingscijfers op 31 december 2011 vast.

In uitvoering van voormeld besluit, wordt het aantal raadsleden en schepenen in elke Brusselse gemeente vastgesteld als volgt :

Gemeenten	Aantal inwoners op 31 december 2011	Klasse	Schepenen	Raadsleden
ANDERLECHT	110.943	22	9	47
BRUSSEL	165.048	23	9	49
ELSENE	83.295	20	8	43
ETTERBEEK	45.408	16	7	35
EVERE	36.938	15	7	33
GANSHOREN	23.353	12	6	27
JETTE	48.755	16	7	35
KOEKELBERG	20.583	12	6	27
OUDEGEM	31.904	14	7	31
SCHAARBEEK	126.393	22	9	47
SINT-AGATHA-BERCHEM	22.876	12	6	27
SINT-GILLIS	48.940	16	7	35
SINT-JANS-MOLENBEEK	93.279	21	8	45
SINT-JOOST-TEN-NODE	26.902	13	6	29
SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE	51.688	17	8	37
SINT-PIETERS-WOLUWE	39.949	15	7	33
UKKEL	79.498	19	8	41
VORST	52.741	17	8	37
WATERMAAL-BOSVOORDE	24.288	12	6	27

Een kiezer mag niet meer dan één voordracht voor dezelfde verkiezing ondertekenen (art. 24, tweede lid, van het BGKWB). De kiezer die dit verbod overtreedt is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro. Wanneer de ondertekenaars op de lijst van de kiezers van de gemeente als kiezer voorkomen, mag het bureau hun hoedanigheid van kiezer niet betwisten.

#### 6° Het begrip lijst

De bewilligende kandidaten van wie de namen voorkomen op eenzelfde voordracht, worden geacht een enkele lijst te vormen. De akte van voordracht van de kandidaten geeft de volgorde aan waarin de kandidaten worden voorgedragen. Een enkele voordrachtsakte volstaat voor alle kandidaten die samen één enkele lijst vormen. De volgorde waarin de kandidaten gerangschikt zijn in de akte, bepaalt ook de volgorde waarin ze vermeld worden op het stembureau. Op eenzelfde lijst mogen niet meer kandidaten voorkomen dan er raadsleden te kiezen zijn (art.23, § 9, BGKWB). Het aantal te kiezen raadsleden is bepaald in het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 maart 2012 houdende rangschikking van de gemeenten in uitvoering van artikel 5, eerste lid, van de nieuwe gemeentewet. Deze aantallen zijn vermeld in de tabel onder punt 5°.

Krachtens artikel 27 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek mag een kandidaat niet voorkomen op meer dan één lijst voor eenzelfde verkiezing. De bewilligende kandidaat die deze verbodsbepaling overtreedt, is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro. Zijn naam wordt geschrapt van alle lijsten waarop hij voorkomt.

#### 7° Man- vrouwpariteit op de lijst

Inzake pariteit dient rekening gehouden te worden met 2 regels (art.23, § 9, tweede en derde lid, BGKWB) :

— Op elk van de kandidatenlijsten voor de gemeenteraadsverkiezingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, mag het verschil tussen het aantal kandidaten per geslacht niet hoger zijn dan één.

— De eerste twee kandidaten op elke lijst moeten van een verschillend geslacht zijn.

De andere plaatsen op de lijst moeten ingenomen zijn door een gelijk aantal mannen en vrouwen. De verdeling tussen mannelijke en vrouwelijke kandidaten is vrij (geen verplichting om afwisselend een man en een vrouw in de lijst op te nemen), maar er dient steeds rekening gehouden te worden met de algemene regel dat op elke lijst het verschil tussen het aantal kandidaten per geslacht niet hoger mag zijn dan één.

De berekening gebeurt dus voor de lijst als geheel. Ook voor onvolledige kandidatenlijsten geldt deze algemene regel (50% vrouwen - 50% mannen), evenals de regel dat eerste twee kandidaten op de lijst niet van hetzelfde geslacht mogen zijn.

In geval van niet-naleving van de bepalingen inzake gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen op de kandidatenlijsten, weigert het hoofdbureau de lijst in haar geheel bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijsten.

In dat geval is het nog mogelijk een gecorrigeerde lijst in te dienen.

In geval van een inbreuk op beide bovengenoemde punten (6° en 7°), is de volledige akte ongeldig en dient ze geweigerd te worden. Om te oordelen of er sprake is van onregelmatigheid, dient het bureau enkel de kandidaten in aanmerking te nemen die regelmatig bewilligd hebben en eventueel rekening te houden met ambtshalve gedane schrappingen zo er meervoudige kandidaturen zijn.

In bovenvermelde gevallen dient na de voorlopige vaststelling een verbeteringsakte ingediend te worden.

#### b. Akte van bewilliging.

Voorgedragen kandidaten bewilligen hun kandidaatstelling door een gedateerde en ondertekende schriftelijke verklaring, die tegen ontvangstbewijs overhandigd wordt aan de voorzitter van het hoofdbureau binnen de gestelde termijn voor het indienen van de voordrachtsakte.

#### 1° Letterwoord of logo.

In de akte van bewilliging wordt het letterwoord of logo dat de lijst vertegenwoordigd vermeld. De kandidaten van een lijst van een partij die haar letterwoord of logo heeft laten beschermen kunnen, in hun verklaring van bewilliging, beslissen geen gebruik te maken van het gemeenschappelijk volgnummer dat is toegekend aan deze partij, niettegenstaande ze toch het letterwoord ervan gebruiken. De lijst moet uiteraard beschikken over de verklaring opgesteld door de persoon aangeduid door de partij om te verklaren dat de kandidatenlijst wel degelijk erkend is door deze partij. (art.23, § 3, BGKWB).

#### 2° Verklaringen.

In hun verklaring van bewilliging, moeten de kandidaten zich ertoe verbinden, bij de verkiezingen en gedurende hun mandaat, de democratische beginselen van een rechtsstaat en de rechten en vrijheden die zijn ingeschreven in de Grondwet, in het Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden van 4 november 1950 en in het Internationaal Verdrag inzake de Burgerrechten en Politieke Rechten van 19 december 1966, te eerbiedigen.

De kandidaten dienen zich er ook toe te verbinden de wetsbepalingen inzake de beperking en controle van de verkiezingsuitgaven na te leven en deze uitgaven schriftelijk aan te geven met het oog op de indiening van deze aangifte bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van de identiteit van de particuliere schenkers (art. 23, § 7, BGKWB).

De lijstaanvoerder moet bovendien, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, de uitgaven voor de verkiezingspropaganda van de lijst aangeven. Hij verbindt er zich tevens toe de herkomst van de geldmiddelen aan te geven met inachtneming van de vertrouwelijkheid van de identiteit van de particuliere schenkers.

De hoofdgetuige van de lijst of de daartoe door de lijst gemandateerde persoon verzamelt de aangiften van de verkiezingsuitgaven van elke kandidaat en van de lijst en dient ze in, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel.

#### 3° Handtekeningen.

In de akte van bewilliging is het vooral van belang dat de kandidaten ondertekenen naast hun naam.

In het formulier van voordrachtsakte wordt het rijksregisternummer van de kandidaten vermeld. Dit nummer is vereist voor de elektronische schermopmaak. Indien dit nummer ontbreekt, moet de voorzitter van het hoofdbureau de indiener hierop wijzen en hem vragen dit nummer toe te voegen.

#### 4° Indiëners.

Indien de kandidaten worden voorgedragen door kiezers, dan worden in de akte van bewilliging drie ondertekenaars aangewezen die gemachtigd zijn om de akte van voordracht te overhandigen aan de voorzitter van het hoofdbureau. Indien de kandidaten voorgedragen werden door ten minste twee uittreedende gemeenteraadsleden, wordt de voordracht ingediend door één van de twee kandidaten die daartoe zijn aangewezen door voornoemde gemeenteraadsleden.

#### 5° Getuigen.

De kandidaten kunnen in de akte van bewilliging een getuige-titularis en een plaatsvervangend getuige aanwijzen om te deel te nemen aan de zittingen van het hoofdbureau tijdens de verrichtingen bedoeld in de artikelen 26 tot 30 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek. Indien bepaalde kandidaten in afzonderlijke verklaringen van bewilliging verschillende personen hebben aangewezen, komen alleen de aanwijzingen ondertekend door de eerste kandidaat in de volgorde van de voordracht in aanmerking. De getuigen hebben het recht hun opmerkingen in de processen-verbaal te doen opnemen (infra).

#### 6° Verklaring van Europese vreemdelingen.

De niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie voegen bij de akte van bewilliging van hun kandidaatstelling een individuele geschreven en ondertekende verklaring waarin ze hun nationaliteit en het adres van hun hoofdverblijfplaats vermelden en waarin ze verklaren :

1) dat zij in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie geen ambt of mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester;

2) dat zij in een andere lidstaat van de Europese Unie geen functies uitoefenen die gelijkwaardig zijn met die welke worden bedoeld in artikel 71, eerste lid, 1° tot 8°, van de nieuwe gemeentewet;

3) dat zij op de datum van de verkiezing niet ontheven of geschorst zijn van het verkiesbaarheidsrecht in hun Staat van herkomst.

In geval van twijfel over de verkiesbaarheid van de kandidaat, meer bepaald na kennisname van zijn verklaring, kan de voorzitter van het hoofdbureau eisen dat deze kandidaat een attest van de bevoegde overheden van zijn Staat van herkomst indient waarin verklaard wordt dat hij, op de datum van de verkiezing, niet ontheven of geschorst is van het verkiesbaarheidsrecht in deze Staat, of dat deze overheden daarvan niets bekend is.

### 3. Voorlopige afsluiting van de kandidatenlijsten.

Op maandag 17 september 2012, 27e dag vóór de stemming om 16 uur, vergadert het hoofdbureau voor de eerste maal in elke gemeente, op bijeenroeping van zijn voorzitter, om uitspraak te doen over de voordracht van kandidaten.

Het bureau onderzoekt achtereenvolgens de regelmatigheid van de voordrachtsakte en de verkiesbaarheid van de kandidaten.

#### a. Getuigen.

De getuigen, aangeduid op grond van artikel 23, § 6, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek worden op deze vergadering toegelaten.

Het bureau mag slechts één effectief en één plaatsvervangend getuige voor iedere lijst en voor elke alleenstaande kandidaat toelaten en mochten kandidaten, in afzonderlijke bewilligingsakten, verschillende personen aangewezen hebben, zo worden alleen in aanmerking genomen de aanwijzingen, ondertekend door de kandidaat die in de orde van voordracht de eerste staat.

De kandidaten kunnen als getuige of als plaatsvervangend getuige worden aangewezen maar de ambten van minister, staatssecretaris, parlements lid, burgemeester, schepen en OCMW-voorzitter zijn onverenigbaar met een functie als getuige (art. 25 BGKWB).

De getuige, die kiezer is in een andere gemeente van het administratief arrondissement, moet zijn hoedanigheid van gemeenteraadskiezer laten blijken door het overleggen van een uittreksel uit de kiezerslijst; normaliter is hij nog niet in het bezit van de oproepingsbrief voor de verkiezingen in zijn gemeente, stuk dat anders volstaat.

Er dient te worden opgemerkt dat, de getuigen, die toegelaten zijn om in het hoofdbureau te zetelen, enkel op de zittingen van dit bureau mogen aanwezig zijn bij de verrichtingen, bedoeld in de artikelen 26 tot 30 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek en dat het hun dienvolgens verboden is tussen te komen in de verrichtingen van de voorzitter teneinde de uitvoering der beslissingen van het bureau te verzekeren.

#### b. Onderzoek omtrent de regelmatigheid van de voordrachtsakten.

Het hoofdbureau moet de voordrachtsakten bij de voorlopige afsluiting grondig onderzoeken. Het bezit daarvoor immers al de nodige gegevens en de kandidaten mogen na de voorlopige afsluiting, verbeterings- of aanvullingsakten indienen. De artikelen 26 tot 26septies van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek zijn van toepassing, alsook de artikelen 125, tweede en derde lid, en 125bis, 125ter en 125quater van het Kieswetboek, mits de aanpassingen die bepaald zijn in artikel 26octies van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek

De bepalingen van de artikelen 26 tot 26septies zijn als volgt :

Art. 26. § 1. De kandidaten en de kiezers die de voordrachten van kandidaten hebben ingeleverd, mogen ter plaatse inzage nemen van alle ingediende voordrachten en schriftelijk hun opmerkingen aan het hoofdbureau meedelen.

Dit recht kan uitgeoefend worden gedurende de termijn bepaald voor de inlevering van de voordrachten en gedurende twee uren na het verstrijken van die termijn. Het kan ook nog uitgeoefend worden de zeventwintigste dag vóór de stemming, van 13 tot 16 uur.

Na het verstrijken van deze termijn sluit het hoofdbureau de kandidatenlijsten voorlopig af.

§ 2. Met uitzondering van de leeftijdsvereiste, die moet vervuld zijn op de datum van de verkiezing, moet aan de verkiesbaarheidsvereisten voldaan zijn vanaf de dag waarop de lijst van de gemeenteraadskiezers wordt opgemaakt met toepassing van de artikelen 3, 6 of 77, tweede lid.

Het hoofdbureau wijst de kandidaten af die niet de hoedanigheid van kiezer bezitten. Het wijst ook niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie af die bij hun akte van bewilling niet de verklaring en, in voorkomend geval, evenmin het bewijs gevoegd hebben die bedoeld zijn in artikel 23, § 4, eerste en tweede lid.

Het hoofdbureau wijst eveneens de lijsten af die niet hebben voldaan aan de bepalingen van artikel 23, § 9 alsook de lijsten waarvan de letterwoorden en logo's niet voldoen aan de bepalingen van artikel 22bis.

Wanneer vastgesteld wordt dat de voorwaarden gesteld in artikel 23bis, § 2, niet vervuld zijn, gaat het hoofdbureau over tot het weglaten van de vermelding van de taalaanhorigheid.

Art. 26bis. Wanneer het hoofdbureau de voordracht van bepaalde kandidaten onregelmatig verklaart, worden de redenen van die beslissing in het proces-verbaal opgenomen en onmiddellijk wordt een uittreksel hieruit, met de woordelijke opgave van de aangevoerde redenen, bij aangetekende brief toegezonden aan de kiezer of de kandidaat die de akte waarop de afgewezen kandidaten voorkomen heeft ingeleverd.

Is de inlevering door twee of drie ondertekenaars gedaan dan wordt de brief gericht aan de indiener, die als eerste is aangewezen in de voordrachtsakte als het gaat over een voordracht van kandidaten door uittredende gemeenteraadsliden, of aan degene die als eerste is aangewezen in de akte van bewilling als het gaat over een voordracht van kandidaten door kiezers.

Wanneer de onverkiesbaarheid van een kandidaat als reden is aangevoerd, wordt het uittreksel uit het proces-verbaal op dezelfde wijze ook aan die kandidaat gestuurd.

Art. 26ter. Zij die de aanvaarde of afgewezen lijsten hebben ingeleverd of, bij hun ontstentenis, een van de erop voorkomende kandidaten kunnen de zesentwintigste dag vóór de stemming, tussen 13 en 15 uur, op de plaats aangewezen voor het inleveren van de voordrachten, bij de voorzitter van het hoofdbureau tegen ontvangstbewijs een met redenen omkleed bezwaarschrift tegen de aanvaarding van bepaalde kandidaturen indienen.

De voorzitter van het hoofdbureau geeft aan de kiezer of de kandidaat die de betwiste voordracht heeft ingeleverd, onmiddellijk bij aangetekende brief kennis van het bezwaar, onder vermelding van de aangevoerde redenen. Is de inlevering door twee of drie ondertekenaars gedaan dan wordt de brief gericht aan de indiener, die als eerste is aangewezen in de voordrachtsakte als het gaat over een voordracht van kandidaten door uittredende gemeenteraadsliden, of aan degene die als eerste is aangewezen in de akte van bewilling als het gaat over een voordracht van kandidaten door kiezers.

Wanneer de verkiesbaarheid van een kandidaat wordt betwist, wordt ook hij op dezelfde wijze daarover rechtstreeks ingelicht.

Art. 26quater. Indien het hoofdbureau bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijst bepaalde kandidaten wegens onverkiesbaarheid afgewezen heeft of indien een bezwaarschrift, gegrond op de onverkiesbaarheid van een kandidaat, overeenkomstig artikel 26ter is ingediend, verzoekt de voorzitter van het hoofdbureau schriftelijk het gemeentebestuur van de woonplaats van de kandidaat hem terstond per aangetekende expresbrief toe te zenden een voor eensluidend verklaard afschrift van of uittreksel uit alle stukken die dat bestuur in zijn bezit heeft en die omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaat nadere aanwijzingen kunnen verschaffen.

Indien de kandidaat zijn woonplaats niet sedert ten minste vijftien dagen in de gemeente heeft en zijn de stukken waaruit onverkiesbaarheid kan blijken, nog niet bij het gemeentebestuur ingekomen, dan zendt deze laatste de schriftelijke uitnodiging van de voorzitter van het hoofdbureau door aan het gemeentebestuur van de vorige woonplaats.

De voorzitter kan, indien hij het dienstig acht, andere onderzoeken instellen zowel over de verkiesbaarheid van de betrokken kandidaten als over de andere aangevoerde onregelmatigheden.

Alle stukken die ter uitvoering van dit artikel worden aangevraagd, worden kosteloos afgegeven.

Art. 26*quinquies*. Zij die de aanvaarde of afgewezen lijsten hebben ingeleverd, of, bij hun ontstentenis, een van de erop voorkomende kandidaten kunnen de vierentwintigste dag vóór de stemming, tussen 14 en 16 uur, op de plaats aangewezen voor het inleveren van de voordrachten, bij de voorzitter van het hoofdbureau tegen ontvangstbewijs een memorie indienen tot betwisting van de onregelmatigheden waarmee bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijst rekening is gehouden of die de dag na die afsluiting ingeroepen zijn. Wanneer de onregelmatigheid gelegen is in onverkiesbaarheid van een kandidaat, kan een memorie worden ingediend met inachtneming van dezelfde regels.

De in het vorige lid bedoelde personen kunnen in voorkomend geval een verbeterings- of aanvullingsakte indienen.

De verbeterings- of aanvullingsakte is alleen dan ontvankelijk wanneer de voordracht ofwel een of meer op de voordracht voorkomende kandidaten afgewezen zijn om een van de volgende redenen :

gemis van het vereist aantal regelmatige handtekeningen van voordragende kiezers;

te groot aantal kandidaten;

gemis van regelmatige bewilliging;

4° geen of onvoldoende vermelding van de naam, de voornamen, de geboortedatum, het beroep, de hoofdverblijfplaats van de kandidaten of van de tot inlevering van de akte gemachtigde kiezers;

5° niet-nakoming van de regels omtrent de rangschikking van de kandidaten of de schikking van hun namen;

6° niet-nakoming van de regels omtrent de evenwichtige samenstelling van de kandidatenlijsten, bedoeld in artikel 23, § 9, van dit wetboek;

7° niet-nakoming van de regels omtrent het letterwoord of logo bedoeld in artikel 22*bis*.

Behalve in het geval bedoeld onder 6° van het voorgaande lid, mag de verbeterings- of aanvullingsakte geen naam van een nieuwe kandidaat bevatten. Behalve in het geval voorzien in 6° van het voorgaande lid, mag ze de in de afgewezen akte aangenomen volgorde van voordracht niet wijzigen.

Vermindering van een te groot aantal kandidaat-titularissen of opvolgers is slechts mogelijk, wanneer uit een schriftelijke verklaring van een kandidaat blijkt dat hij zijn bewilligingsakte intrekt.

De nieuwe kandidaten voorgedragen overeenkomstig het derde lid, 6°, moeten de hun aangeboden kandidatuur in een schriftelijke verklaring bewilligen.

De geldige handtekeningen van de voordragende kiezers en van de bewilligende kandidaten, almede de regelmatige vermeldingen in de afgewezen voordracht, blijven van kracht, indien de verbeterings- of aanvullingsakte aanvaard wordt.

Art. 26*sexies*. Het hoofdbureau vergadert de vierentwintigste dag vóór de stemming te 16 uur.

In voorkomend geval, onderzoekt het de stukken die de voorzitter overeenkomstig de artikelen 26*ter*, 26*quater* en 26*quinquies* van deze ordonnantie ontvangen heeft, en beslist erover na de betrokkenen te hebben gehoord indien zij het verlangen. Het verbetert de kandidatenlijst, indien daartoe grond bestaat, en sluit ze daarna definitief af.

Tot deze vergadering worden enkel toegelaten zij die de lijsten hebben ingeleverd of, bij hun ontstentenis, de kandidaten die een stuk als bepaald bij de artikelen 26*ter* en 26*quinquies* hebben overhandigd, alsmede de getuigen door de kandidaten van die lijsten krachtens artikel 23, § 6, van dit wetboek aangewezen.

Indien de verkiesbaarheid van een kandidaat wordt betwist, mogen ook die kandidaat en de indiener van het bezwaar, hetzij persoonlijk, hetzij bij gemachtigde, de vergadering bijwonen. Hun aanwezigheid, hetzij persoonlijk, hetzij bij gemachtigde, is een vereiste voor de ontvankelijkheid van het beroep waarvan sprake is in artikel 26*septies* van dit wetboek.

Art. 26*septies*. Wanneer het hoofdbureau een kandidatuur verwerpt wegens onverkiesbaarheid van de kandidaat, wordt hiervan in het proces-verbaal melding gemaakt en, indien de afgewezen kandidaat aanwezig of vertegenwoordigd is, verzoekt de voorzitter de kandidaat of zijn gemachtigde desverlangd op het proces-verbaal een verklaring van beroep te ondertekenen.

Wanneer een bezwaar, gegrond op de onverkiesbaarheid van een kandidaat, afgewezen wordt, dient dezelfde procedure te worden toegepast en de indiener van het bezwaar of zijn gemachtigde wordt verzocht een verklaring van beroep te ondertekenen, indien hij het verlangt.

De aangepaste bepalingen, ingevolge artikel 26*octies* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, van de artikelen 125, derde en vierde lid en de artikelen 125*bis*, ter en *quater* zijn als volgt :

Art. 125, derde en vierde lid, van Kieswetboek gewijzigd door artikel 26*octies* van BGKWB.

De zaak ingeval wordt van beroep zonder dagvaarding of oproeping voor de eerste Kamer van het hof van beroep van het rechtsgebied gebracht op de twintigste dag vóór de verkiezing, om 10 uur 's morgens, zelfs indien die dag een feestdag is.

Beslissingen van het hoofdbureau die geen betrekking hebben op de verkiesbaarheid van kandidaten, zijn niet vatbaar voor beroep met uitzondering van de beslissingen genomen op grond van artikel 119*ter*.

Art. 125*bis*. De drieëntwintigste dag vóór de verkiezing houdt de voorzitter van het hof van beroep zich, tussen 11 en 13 uur, in zijn kabinet ter beschikking van de voorzitters der hoofdbureaus van zijn rechtsgebied, om er uit hun handen te ontvangen een uitgifte van de processen-verbaal houdende de verklaringen van beroep, alsmede alle stukken betreffende de geschillen waarvan de hoofdbureaus kennis hebben gehad.

Bijgestaan door zijn griffier, maakt hij van deze overhandiging akte op.

Art. 125*ter*. De voorzitter van het hof van beroep brengt de zaak op de rol van een terechtzitting van de eerste kamer van dit hof, die moet plaatshebben op de twintigste dag vóór de verkiezing te 10 uur 's morgens, zelfs indien die dag een feestdag is.

De eerste kamer van het hof onderzoekt de zaken van verkiesbaarheid met voorrang boven alle andere.

Ter openbare terechtzitting doet de voorzitter voorlezing van de stukken van het dossier. Hij verleent vervolgens het woord aan de eiser in beroep en eventueel aan de verweerder; dezen mogen zich laten vertegenwoordigen en bijstaan door een raadsman.

Het hof, het advies van de procureur-generaal gehoord, beslist staande de vergadering bij een arrest, dat ter openbare terechtzitting wordt voorgelezen; dit arrest wordt niet betekend aan de betrokkene, maar neergelegd ter griffie van het hof, waar hij er kosteloos inzage van kan nemen.

Het beschikkend gedeelte van het arrest wordt door de zorg van het openbaar ministerie telegrafisch ter kennis van de voorzitter van het betrokken hoofdbureau gebracht ter plaatse door deze aangewezen.

Het dossier van het hof wordt, met een uitgifte van het arrest, binnen acht dagen toegezonden aan de griffier van de vergadering die belast is met het onderzoek van de geloofsbrieven der gekozenen.

Art. 125<sup>quater</sup>. Tegen de arresten bedoeld in artikel 125<sup>ter</sup> staat geen rechtsmiddel open.

1° KIESVOORWAARDEN VOOR BELGEN (art. 1, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

Om als Belgische kiezer zijn stem uit te brengen moeten vier voorwaarden vervuld zijn :

Belg zijn.

De wijze waarop de Belgische nationaliteit werd bekomen speelt geen rol.

De volle leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van een gemeente.

Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, die bepaald worden in de artikelen 6 en 7 van het Kieswetboek.

Van het kiesrecht zijn definitief uitgesloten en tot de stemming mogen niet worden toegelaten zij die levenslang ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

In de uitoefening van het kiesrecht zijn geschorst :

de gerechtelijk onbekwaamverklaarden en de personen die onder het statuut van verlengde minderjarigheid zijn geplaatst (artikel 489-515 burgerlijk Wetboek)

personen die voor een bepaalde duur ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

personen die ter beschikking van de regering werden gesteld onder de vorm van internering voor zolang deze terbeschikkingstelling van de regering duurt.

De voorwaarden 1 en 3 moeten vervuld zijn op de dag dat de kiezerslijst wordt afgesloten (= 1 augustus 2012).

De voorwaarden 2 en 4 moeten vervuld zijn op de dag van de stemming.

2° KIESVOORWAARDEN BETREFFENDE HET STEMRECHT VAN DE NIET-BELGISCHE BURGERS VAN DE EUROPESE UNIE VOOR DE GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN (art. 1<sup>bis</sup> van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek)

Om als Europese burger aan de gemeenteraadsverkiezingen deel te nemen, moet deze aan vijf voorwaarden voldoen :

a. Nationaliteit

Om te mogen stemmen, moet deze kiezer de nationaliteit hebben van één van de volgende 26 landen : Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Ierland, Italië, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje, Zweden, Cyprus, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Malta, Polen, Slovenië, Slowakije, Tsjechië, Bulgarije en Roemenië.

Wie één van deze 26 nationaliteiten bezit, maar daarnaast ook de Belgische wordt beschouwd als Belg en neemt dus deel aan alle Belgische verkiezingen.

b. Inschrijving in de registers

Daarnaast moet deze kiezer ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar deze persoon in België verblijft. Deze voorwaarden moet ten laatste op 31 juli 2012 vervuld zijn.

De ambtenaren van de Europese Unie en hun gezin worden krachtens een protocolakkoord tussen België en de Europese Unie vermeld en niet ingeschreven in het bevolkingsregister. Voor deze ambtenaren en hun gezin wordt deze vermelding in het bevolkingsregister van de Belgische gemeente waar ze hun hoofdverblijf hebben gelijkgesteld met een inschrijving.

c. Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing van het stemrecht

d. Leeftijd

Verder moet deze kiezer, om te mogen stemmen, minstens achttien jaar zijn op 14 oktober 2012, de dag van de verkiezingen.

e. Inschrijving op de kiezerslijst

Tot slot moet men ingeschreven zijn op de kiezerslijst van de gemeente.

De aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen dient ook te gebeuren wanneer de Europese burger reeds is opgenomen op de kiezerslijst voor de verkiezing van het Europese Parlement.

De aanvraag tot inschrijving moet ingediend worden bij het gemeentebestuur uiterlijk op 31 juli 2012. Het formulier terzake kan gratis aangevraagd worden bij de gemeente of gedownload worden op de verkiezingswebsite : [www.brusselverkiezingen2012.irisnet.be/](http://www.brusselverkiezingen2012.irisnet.be/).

De aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen kan niet geschieden tussen 1 augustus 2012 (= datum waarop de kiezerslijst wordt opgesteld) en 14 oktober 2012 (= dag van de stemming). Na deze laatste datum kan terug een aanvraag worden gedaan voor deelname aan de volgende gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2018.

In België geldt de stemplicht. Zodra deze kiezer is ingeschreven op de kiezerslijst, is deze dus wettelijk verplicht om op 14 oktober 2012 te gaan stemmen.

Het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap, zoals gewijzigd werd door het Verdrag betreffende de Europese Unie, het zogenaamde « Verdrag van Maastricht », erkent in zijn artikel 8 B, § 1, voor elke burger van de Unie die in een lidstaat verblijft waarvan hij geen onderdaan is, het actief en passief stemrecht voor gemeenteraadsverkiezingen in de lidstaat waar hij verblijft, onder dezelfde voorwaarden als de onderdanen van die Staat.

Krachtens deze bepaling heeft de Ministerraad van de Europese Unie op 19 december 1994 een richtlijn genomen tot bepaling van die modaliteiten (richtlijn nr. 94/80/EG, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen nr. L 368/38 van 31 december 1994).

De voormelde richtlijn werd in de Belgische wetgeving omgezet bij de wet van 27 januari 1999 tot wijziging van de wet van 19 oktober 1921 tot regeling van de provincieraadsverkiezingen, van de nieuwe Gemeentewet en van de Gemeentekieswet, en tot uitvoering van de richtlijn van de Raad van de Europese Unie nr. 94/80/EG van 19 december 1994 (*Belgisch Staatsblad* van 30 januari 1999).

De uitvoeringsbesluiten en de omzendbrief van 25 mei 1999 in kwestie zijn gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 3 juni 1999. Het model van het inschrijvingsformulier is vastgesteld bij ministerieel besluit van 13 januari 2006 (*Belgisch Staatsblad* van 20 januari 2006).

3° KIESVOORWAARDEN BETREFFENDE HET STEMRECHT VAN DE BURGERS VAN ANDERE LANDEN DAN VAN DE EUROPESE UNIE VOOR DE GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN (art. 1<sup>ter</sup> van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek)

a. Inschrijving in de registers

De kiezer moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar deze persoon in België verblijft. Deze voorwaarden moet ten laatste op 31 juli 2012 vervuld zijn.

b. Leeftijd

Verder moet deze kiezer, om te mogen stemmen, minstens achttien jaar zijn op 14 oktober 2012, de dag van de verkiezingen.

c. Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing van het stemrecht.

d. Inschrijving op de kiezerslijst

Ingeschreven zijn op de kiezerslijst van de gemeente.

De aanvraag tot inschrijving moet ingediend worden bij het gemeentebestuur uiterlijk op 31 juli 2012. Het formulier kan gratis aangevraagd worden bij de gemeente of gedownload worden op de verkiezingswebsite: [www.brusselverkiezingen2012.irisnet.be/](http://www.brusselverkiezingen2012.irisnet.be/).

De aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen kan niet geschieden tussen 1 augustus 2012 (= datum waarop de kiezerslijst wordt opgesteld) en 14 oktober 2012 (= dag van de stemming). Na deze laatste datum kan terug een aanvraag worden gedaan voor deelname aan de volgende gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2018.

e. Bijkomende voorwaarde

Gedurende een ononderbroken periode van minstens 5 jaar voorafgaand aan de indiening van zijn aanvraag zijn hoofdverblijfplaats in België hebben gehad, gedekt door een wettelijke verblijfsvergunning.

In België geldt de stemplicht. Zodra deze kiezer is ingeschreven op de kiezerslijst, is deze dus wettelijk verplicht om op 14 oktober 2012 te gaan stemmen.

4° VERKIESBAARHEIDSVORWAARDEN VOOR BELGEN EN EUROPESE BURGERS (art. 65 Brussels Gemeentelijk Kieswetboek)

Om tot gemeenteraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en de kiesbevoegdheidsvoorwaarden behouden.

Niet verkiesbaar zijn :

— 1° zij die door veroordeling ontzet zijn uit het recht om gekozen te worden;

— 2° de onderdanen van de lidstaten van de Europese Unie, andere dan België, die, ten gevolge van een individuele burgerrechtelijke of een strafrechtelijke beslissing in hun Staat van herkomst ontheven zijn van het recht om gekozen te worden krachtens het recht van die Staat;

— 3° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen vermeld in 1° en 2°, veroordeeld zijn, zelfs met uitstel, wegens één van de in de artikelen 240, 241, 243 en 245 tot 248 van het Strafwetboek omschreven misdrijven, gepleegd in de uitoefening van een gemeenteambt; deze onverkiesbaarheid eindigt twaalf jaar na de veroordeling.

Deze artikelen van het Strafwetboek voorzien gevangenisstraffen en geldboeten voor verduisteringen die zijn gepleegd door openbare ambtenaren, alsmede voor omkoping van openbare ambtenaren.

— 4° zij die veroordeeld zijn wegens overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden of op grond van de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de tweede wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistisch regime is gepleegd;

— 5° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen in het 1° en 2°, bestuurder zijn of geweest zijn van een vereniging die, zelfs met uitstel, is veroordeeld voor een van de overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 of de wet van 23 maart 1995;

— 6° de onderdanen van een staat die geen lidstaat is van de Europese Unie.

Op te merken valt dat de punten 4° en 5° nieuw zijn. De onverkiesbaarheid bedoeld in deze punten geldt voor de 6 jaar die op de opgelopen veroordeling volgen.

Ondertekening.

Het bureau gaat ondermeer na, of op de voordrachtsakten het door de wet voorgeschreven aantal handtekeningen voorkomt. Er moet worden opgemerkt dat de kandidaten mogen voorkomen onder de ondertekenaars van hun lijst.

Zo de opmerking gemaakt wordt dat valse handtekeningen op de voordrachtslijsten werden aangebracht, stelt de voorzitter dadelijk een onderzoek in om zich persoonlijk te vergewissen van de gegrondheid van het bezwaar. Hij deelt de uitslagen van zijn onderzoek mee wanneer het bureau de lijst voorgoed afsluit.

Men mag het kiezerschap van de ondertekenaars niet betwisten wanneer deze vastgesteld zijn door de gemeente waar ze ingeschreven zijn door het aanbrengen van het gemeentezegel op de voordrachtsakte. (art. 23, § 1, vierde en vijfde lid, BGKWB).

Ontvankelijkheid van de voordrachtsakten.

Het bureau moet soms uitspraak doen over de ontvankelijkheid van de voordrachten, die mogelijks werden ingediend door niet daartoe gemachtigde ondertekenaars.

Volgende regelen zijn hier van toepassing :

Indien het feit, dat de indiening door een niet-gemachtigde ondertekenaar wordt gedaan, van die aard is dat bij het hoofdbureau twijfel ontstaat omtrent de authenticiteit van de akte zelf, de echtheid van de gestelde handtekeningen en de inzichten door de ondertekenaars uitgedrukt, heeft dit bureau het recht en de plicht de voordracht te weren.

Indien, integendeel, ondanks het gemis van een geschreven machtiging vanwege de kandidaten het vaststaat dat aan de kiezer(s) die de akte indienen, deze taak werd opgedragen en indien daarenboven de blijkbare regelmatigheid van het stuk geen twijfel laat bestaan omtrent de uitgedrukte inzichten van de voordragende kiezers en de bewilligende kandidaten, dan ware het ongepast met overdreven strengheid op te treden en aldus het kiezerskorps te beroven van het recht om zijn voorkeur uit te drukken.

Alhoewel de wet aan deze formaliteit een groot belang hecht, is deze niet op straf van nietigverklaring voorgeschreven.

Het blijkt dat over het algemeen een door ten minste drie, maar niet-gemachtigde ondertekenaars ingediende akte als geldig mag worden beschouwd, vooral indien de voorzitter mocht hebben verzuimd de aandacht van de indieners op dit punt te vestigen of indien men niet over voldoende tijd beschikt om de akte in orde te brengen.

Een kiezer mag niet meer dan één voordracht voor dezelfde verkiezing ondertekenen. De kiezer die dit verbod overtreedt is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro (art. 24, tweede lid, BGKWB).

#### Bewillinging

Het bureau onderzoekt zorgvuldig of de kandidaten hun kandidatuurstelling hebben bewilligd bij een schriftelijke ondertekende verklaring.

Als de voordrachten van kandidaten aan de voorzitters van het hoofdbureau ter hand zijn gesteld, kan een kandidaat zijn kandidatuur slechts intrekken met de instemming van degenen die de voordrachten hebben ondertekend en van al zijn medekandidaten.

De bewillinging van de verschillende kandidaten van een zelfde lijst mag bij afzonderlijke en onderscheidene akte worden gedaan. (formulier C2 of C4).

De bewilligende kandidaten, wiens namen op een zelfde voordrachtsakte staan, worden beschouwd als één enkele lijst uitmakende, zelfs wanneer elk van deze kandidaten zijn bewillinging afzonderlijk mocht genotificeerd hebben.

Een kandidaat mag niet voorkomen op meer dan één lijst voor eenzelfde verkiezing. De bewilligende kandidaat die deze verbodsbepaling overtreedt, is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro. Zijn naam wordt geschrapt van alle lijsten waarop hij voorkomt (art. 27 BGKWB).

Het spreekt vanzelf dat, zo de op twee lijsten voorgedragen kandidaat slechts in één der twee voordrachten bewilligd heeft, hij alleen afgevoerd wordt van de lijst, waarvoor hij niet in zijn voordracht heeft bewilligd.

In hun verklaring van bewillinging verbinden de kandidaten zich ertoe de wetsbepalingen inzake de beperking en controle van de verkiezingsuitgaven na te leven en deze uitgaven aan te geven.

De lijstaanvoerder moet bovendien binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, de uitgaven voor de verkiezingspropaganda van de lijst aangeven. Hij verbindt ter zich tevens toe de herkomst van de geldmiddelen aan te geven en daarbij de identiteit van de natuurlijke personen die gifte van 125 Euro en meer hebben gedaan te registreren.

De hoofdgetuige van de lijst of de daartoe door de lijst gemandateerde persoon verzamelt de aangiften van de verkiezingsuitgaven van elke kandidaat en van de lijst en dient ze in, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel (zie art. 23, § 7, vierde lid, BGKWB).

#### c. Onderzoek omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaten.

##### Algemene beschouwingen.

Het hoofdbureau moet al de voorwaarden van verkiesbaarheid onderzoeken en de kandidaten afwijzen die niet de hoedanigheid van kiezer bezitten of niet in het bevolkingsregister van de gemeente zijn ingeschreven op 1 augustus 2012, (datum waarop de lijst van de gemeenteraadskiezers wordt opgemaakt) evenals degenen die op de dag van de verkiezing de volle leeftijd van 18 jaar niet bereikt zullen hebben of van het kiesrecht uitgesloten dan wel in de uitoefening ervan geschorst zullen zijn (artikel 26, § 2, 2° lid, en artikel 65 BGKWB). Het hoofdbureau wijst eveneens de lijsten af die niet hebben voldaan aan de bepalingen inzake een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen (art. 23, § 9, BGKWB).

Het hoofdbureau wijst dus de kandidaten af die niet de hoedanigheid van kiezer bezitten. Het wijst ook de niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie af die bij hun akte van bewillinging niet de verklaring en, in voorkomend geval, evenmin het bewijs gevoegd hebben die bedoeld zijn in artikel 23, § 4, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

De nieuwe kandidaten voorgedragen overeenkomstig artikel 26*quinquies* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek moeten de hun aangeboden kandidatuur in een schriftelijke verklaring bewilligen (verbetering van de voordrachtsakte om het evenwicht tussen mannen en vrouwen te bereiken).

De kandidaat moet, in geen enkel geval, zijn verkiesbaarheid voor het bureau bewijzen. Om de kandidaat te weren moet, integendeel, het bureau in het bezit zijn van de bewijzen van de onverkiesbaarheid van de betrokkene. Indien dit bewijs niet is bijgebracht, stelt het bureau dit vast en behoudt de kandidaat op de lijst. Indien naderhand bij de instanties die over de geldigheid van de verkiezing uitspraak doen nieuwe elementen ingebracht worden, mogen deze de nodige gevolgtrekkingen maken.

In rechte kan het bureau ambtshalve en zonder tussenkomst van de andere kandidaten een kandidaat wegens onverkiesbaarheid, weren. In feite echter zal het bureau slechts ingevolge een betwisting optreden, hetzij omdat, bij gebreke hiervan, het niet werd gewaarschuwd, hetzij omdat het bewijs van de onverkiesbaarheid niet zal bijgebracht zijn.

Evenwel zal het bureau niet op betwisting wachten om een kandidaat te schrappen indien het vaststelt dat deze de vereiste leeftijd niet heeft bereikt.

De wet heeft nochtans aan de voorzitter van het hoofdbureau een zekere taak betreffende de bewijslast toevertrouwd. Inderdaad luidens artikel 26*quater* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek moet, indien bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijst het hoofdbureau sommige kandidaten wegens onverkiesbaarheid geweerd heeft of indien een bezwaar steunend op onverkiesbaarheid werd ingediend, de voorzitter van het hoofdbureau het betrokken gemeentebestuur van toezending vragen van een gewaarmerkt afschrift van of uittreksel uit alle documenten die het in zijn bezit heeft en die nadere aanwijzingen kunnen verschaffen omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaten. Deze taak maakt voor hem een formele verplichting uit. Artikel 26*ter* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek voorziet echter in het indienen van een gemotiveerd bezwaar; vage beweringen kunnen niet volstaan om de voorzitter ertoe te verplichten de hiervoor bedoelde onderzoeken te verrichten. Afgezien van de bovenvermelde verplichtingen heeft de voorzitter evenwel het recht toe andere onderzoeken over te gaan. Er zij opgemerkt dat het hier om een recht gaat en niet om een formele verplichting. Wanneer men met een geval van onwaardigheid te doen heeft, is de voorzitter er evenwel moreel toe verplicht alle bijkomende onderzoeken te verrichten die mochten nodig blijken.

Hierboven werd er de aandacht op gevestigd dat reeds bij de voorlopige afsluiting de materiële regelmatigheid van de voordrachtsakten grondig wordt onderzocht en hierover uitspraak wordt gedaan.

Ofschoon het hoofdbureau in rechte bevoegd is een kandidaat wegens onverkiesbaarheid af te wijzen, bij de voorlopige afsluiting van de lijsten, zal het dikwijls onmogelijk zijn zich op dit ogenblik reeds uit te spreken op dit vlak bij gebrek aan voldoende beoordelingsgegevens; de wet plaatst immers de onderzoeken die terzake moeten uitgevoerd worden na de voorlopige afsluiting van de lijsten.

In elk geval is het, behoudens in een klaarblijkend en algemeen bekend geval, geraden, elke beslissing omtrent de verkiesbaarheid uit te stellen tot aan de definitieve afsluiting van de kandidatenlijst.

Verblijfsvoorwaarde.

Bijzondere aandacht moet gevestigd worden op de voorwaarde van verkiesbaarheid krachtens artikel 65 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

De verblijfsvoorwaarde voorgescreven door dit artikel wordt bepaald door de inschrijving voor hoofdblijf in het bevolkingsregister van de gemeente. In het bijzonder dient de voorzitter van het hoofdbureau zich ervan te vergewissen dat de inschrijving in het bevolkingsregister niet fictief is, namelijk dat de betreffende kandidaat geen hoofdblijf, in de zin van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het houden van de bevolkingsregisters (*Belgisch Staatsblad* van 15 augustus 1992), bezit in een andere gemeente dan die waar hij zich kandidaat stelt. Desgevallend dient de bevolkingsdienst van de gemeente waar hij ingeschreven is geraadpleegd te worden door de voorzitter van het hoofdbureau. Het vermoeden van het hoofdblijf volgend uit de inschrijving in de bevolkingsregisters van de gemeente, kan worden weerlegd met alle rechtsmiddelen.

Ik herinner eraan dat de verblijfsvoorwaarde moet vervuld zijn op 1 augustus 2012.

Verval van kiesrecht.

Het is aangewezen voorzichtig te zijn om te besluiten tot de onverkiesbaarheid bij toepassing van artikel 65 BGKWB.

De uitsluiting en de schorsing van het kiesrecht worden geregeld door de artikelen 6 en 7 van het Kieswetboek, zoals gewijzigd door de wet van 14 april 2009 (*Belgisch Staatsblad* van 15 april 2009) :

Art. 6. Van het kiesrecht zijn definitief uitgesloten en tot de stemming mogen niet worden toegelaten zij die levenslang ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

Art. 7. In de uitoefening van het kiesrecht worden geschorst en tot de stemming mogen niet worden toegelaten zolang die onbekwaamheid duurt :

1° de gerechtelijk onbekwaamverklaarden, de afgezonderde krankzinnigen, de personen onder statuut van verlengde minderjarigheid met toepassing van de Wet van 29 juni 1973, en zijn die geïnterneerd zijn met toepassing van de bepalingen van de hoofdstukken I tot VI van de Wet van 9 april 1930 tot bescherming van de maatschappij tegen abnormalen en gewoontemisdadigers, vervangen door artikel 1 van de Wet van 1 juli 1964.

De kiesonbekwaamheid houdt op terzelfdertijd als de gerechtelijke onbekwaamheid, de verlengde minderjarigheid of met de definitieve invrijheidsstelling van de geïnterneerde.

2° zij die voor een bepaalde duur ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

3° zij die ter beschikking van de Regering zijn gesteld met toepassing van artikel 380bis, 3°, van het Strafwetboek of met toepassing van de artikelen 22 en 23 van de wet van 9 april 1930 tot bescherming van de maatschappij tegen de abnormalen en de gewoontemisdadigers, vervangen door artikel 1 van de wet van 1 juli 1964.

De kiesonbekwaamheid van de onder 3° bedoelde personen houdt op wanneer de terbeschikkingstelling van de Regering een einde neemt.

Opstellen van het proces-verbaal.

Voor het opstellen van het proces-verbaal wordt gebruik gemaakt van formulier C6. Met het gebruik van elektronische encoding van de kandidaturen wordt dit formulier direct opgesteld door de software. Dit proces-verbaal voorziet tal van hypothesen en het spreekt vanzelf dat al de vermeldingen betreffende de niet verwezenlijkte veronderstellingen zorgvuldig moeten doorgehaald worden. Het is eveneens vanzelfsprekend dat de vermeldingen op dat formulier enkel als aanwijzing dienen en geenszins de hoofdbureaus binden.

Aan te stippen valt dat in artikel 26bis van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek is bepaald dat, zo het hoofdbureau de voordracht van sommige kandidaten voor onregelmatig verklaart, de gronden van die beslissing in het proces-verbaal moeten worden aangetekend. Die bepaling moet worden toegepast welke ook de onregelmatigheid zij, dus, eveneens en vooral wanneer een kandidaat wegens onverkiesbaarheid geweerd werd.

Men zal opmerken dat, volgens het formulier, de kandidatenlijst in bijlage wordt opgemaakt. Hierdoor is het mogelijk is dat één der exemplaren van het formulier met het proces-verbaal aan het Hof van Beroep moet gezonden worden, en dat men alsdan kan vermijden dat de lijst van de kandidaten nutteloos dient te worden overgeschreven.

Het proces-verbaal van de voorlopige afsluiting moet ondertekend worden door de leden van het bureau en door al de aanwezige getuigen.

d. Taken te vervullen na de voorlopige afsluiting.

Kennisgeving van de beslissingen van het hoofdbureau.

Wanneer het hoofdbureau de voordracht van sommige kandidaten onregelmatig verklaart, moet de voorzitter deze beslissing betekenen aan de kiezer of de kandidaat die de akte heeft voorgedragen, en dit op dezelfde dag van de voorlopige afsluiting.

Wanneer het bureau beslist dat een kandidaat niet verkiesbaar is, moet de betekening aan de verwijderde kandidaat op dezelfde wijze geschieden.

Deze betekening geschiedt door een bij de post aangetekende brief.

Het formulier C9 mag hiervoor worden gebruikt.

Bezwaren tegen de aanneming van sommige kandidaturen.

Afgezien van het recht waarover de kandidaten en de voordragende kiezers beschikken om schriftelijk aan het hoofdbureau hun opmerkingen aangaande de ingediende lijsten te doen geworden (recht bepaald bij artikel 26, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek en dat tot maandag 17 september 2012, zeventienvingste dag vóór de stemming tot 16 u, mag uitgeoefend worden) moet rekening gehouden worden met wat volgt :

a) de wetgever voorziet in de uitoefening van een bezwaarrecht tegen de aanneming van sommige kandidaten (art. 26ter BGKWB).

Van dit recht wordt gebruik gemaakt op dinsdag 18 september 2012, de zesentwintigste dag voor de verkiezing van, 13 tot 15 uur. Over dit recht beschikken alle lijstindieners of, bij hun ontstentenis, één van de kandidaten die er op voorkomen. De voorzitter geeft bij indiening van een bezwaar een ontvangstbewijs af (formulier C11).

Gedurende die termijn moet de voorzitter zich ter beschikking houden van de bezwaarindieners. Hij dient de bezwaren onmiddellijk te betekenen aan de indienende kiezer of, in voorkomend geval, aan deze van de indieners die als eerste in de bestreden voordrachtsakte of bewilligingsakte staat vermeld. Hij moet het bezwaar eveneens betekenen aan de kandidaat, wiens kandidatuur wegens onverkiesbaarheid betwist wordt (formulier C10).

b) Artikel 26quater van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek bepaalt dat, indien bij de voorlopige afsluiting, het hoofdbureau sommige kandidaten ambtshalve wegens onverkiesbaarheid geweerd heeft, of indien, gemotiveerde bezwaren wegens onverkiesbaarheid zijn ingediend, de voorzitter het gemeentebestuur verzoekt hem terstond een gewaarmerkt afschrift van of uittreksel uit alle documenten, die het in zijn bezit heeft en die nadere aanwijzingen kunnen verschaffen omtrent de verkiesbaarheid van de betrokken kandidaat, toe te zenden.



Als de stukken, waaruit de onverkiesbaarheid kan blijken, nog niet bij de gemeente zijn toegekomen, dan vraagt deze telefonisch of per fax de bewuste stukken aan bij het gemeentebestuur van de vorige woonplaats. Het spreekt vanzelf dat, indien bepaalde stukken zijn bedoeld, het nuttig is hiervan uitdrukkelijk melding te maken.

Er dient te worden opgemerkt dat zo de wet aan de voorzitter voorschrijft zich tot het gemeentebestuur te wenden, zij hem eveneens het recht geeft zich tot andere besturen te wenden, meer bepaald tot de griffies en parketten ten einde alle documenten te bekomen die voor de oplossing van het geschil dienstig kunnen zijn. Daaruit vloeit ook voort dat de betrokken instanties tot plicht hebben onmiddellijk en kosteloos aan het verzoek van de voorzitter te voldoen.

De voorzitter zal ambtshalve die stukken vragen, die hem tijdig door de betrokken kandidaat zijn aangeduid als zijnde nuttig voor zijn verdediging.

Wanneer de voorzitter ambtshalve inlichtingen inwint omtrent de verkiesbaarheid van een kandidaat, is het aangewezen dat hij zo spoedig mogelijk deze kandidaat ervan verwittigt om hem in de mogelijkheid te stellen zijn verdediging voor te bereiden en op de zitting van de definitieve afsluiting der kandidatenlijsten aanwezig te zijn.

Bezwaren tegen de onregelmatigheden die weerhouden werden bij de voorlopige afsluiting of die ingeroepen werden daags na deze afsluiting in de gemotiveerde verklaringen.

63. De wetgever geeft aan de lijstindieners en de kandidaten het recht om de door het bureau bij de voorlopige afsluiting van de lijsten in aanmerking genomen, of de in de bezwaren van de daarop volgende dag ingeroepen onregelmatigheden te betwisten (art. 26*quinquies* BGKWB).

Dit recht wordt uitgeoefend donderdag 20 september 2012, de vierentwintigste dag vóór de stemming, van 14 tot 16 uur, door het indienen van een memorie in handen van de voorzitter.

Anderzijds mogen dezelfde personen op dezelfde manier een verbeterings- of aanvullingsakte indienen om de in artikel 26*quinquies* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek gespecificeerde onregelmatigheden te verhelpen.

De verbeterings- of aanvullingsakte is slechts ontvankelijk indien de voordracht ofwel één of meer op de voordracht voorkomende kandidaten afgewezen zijn om één van de volgende redenen :

gemis van het vereist aantal regelmatige handtekeningen van voordragende kiezers;

te groot aantal kandidaten;

gemis van regelmatige bewilliging;

geen of onvoldoende vermelding van de naam, de voornamen, de geboortedatum, het beroep, de woonplaats en het volledig adres van de kandidaten of van de tot inlevering van de akte gemachtigde kiezers, afwezigheid van identificatienummer in Rijkregister;

niet-nakoming van de regels omtrent de rangschikking van de kandidaten of de schikking van hun namen;

niet-nakoming van de regels omtrent de evenwichtige samenstelling van de kandidatenlijsten qua geslacht;

niet nakoming van de regels omtrent het letterwoord of logo bedoeld in artikel 22*bis*.

De verbeterings- of aanvullingsakte mag noch de naam van een nieuwe kandidaat bevatten, noch de in de afgewezen akte aangenomen volgorde van de voordracht wijzigen. Enkel in geval 6 kunnen wel nieuwe kandidaten worden voorgedragen, mits de nodige bewilligingen, en de volgorde kan worden gewijzigd.

Vermindering van een te groot aantal kandidaten is slechts mogelijk, wanneer uit een schriftelijke verklaring van een kandidaat blijkt dat hij zijn bewilligingsakte intrekt.

De geldige handtekeningen van de voordragende kiezers en van de bewilligende kandidaten, alsmede de regelmatige vermeldingen in de afgewezen voordracht, blijven van kracht, indien de verbeterings- of aanvullingsakte aanvaard wordt.

#### 4. Definitieve afsluiting van de kandidatenlijst.

##### a. Datum en aanwezigheden.

Donderdag, 20 september 2012, de vierentwintigste dag vóór de stemming, om 16 uur, vergadert het bureau om de kandidatenlijst definitief af te sluiten (art. 26*sexies* BGKWB).

Worden op deze vergadering toegelaten : de getuigen en de indieners van de lijsten, en slechts bij hun ontstentenis de personen die de zesentwintigste dag vóór de stemming een bezwaar, of die de vierentwintigste dag vóór de stemming een memorie of een verbeterings- of aanvullingsakte hebben ingediend.

Daarenboven mogen, bij betwisting van de verkiesbaarheid van een kandidaat, de kandidaat zelf en de indiener van het bezwaar op de vergadering aanwezig zijn. Beiden mogen zich door een gemachtigde laten vervangen. Ofschoon geen enkele vorm is voorgeschreven, spreekt het vanzelf dat een geschreven volmacht dient te worden geëist.

##### b. Opmerkingen en bezwaren.

Zowel ten aanzien van zijn toelating tot de vergadering voor de definitieve afsluiting van de lijst als van het recht op later beroep, is het belangrijk te onderzoeken of de persoon die, vóór de voorlopige afsluiting, geschreven »opmerkingen» omtrent de verkiesbaarheid van een kandidaat heeft ingediend bij toepassing van artikel 26 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, al dan niet kan worden gelijkgesteld met degene die na de voorlopige afsluiting een met redenen omkleed bezwaarschrift heeft ingediend bij toepassing van artikel 26*ter* van hetzelfde wetboek, wij de wet het woord « indiener van het bezwaar » gebruikt.

De gelijkstelling « opmerkingen » - « bezwaren » lijkt niet billijk wanneer de persoon wiens opmerkingen bij de voorlopige afsluiting verworpen zijn, de gelegenheid heeft gehad ze opnieuw bij wijze van bezwaar naar voren te brengen of te laten naar voren brengen na de voorlopige afsluiting; indien hij zulks niet gedaan heeft, draagt hij er alleen de schuld van. Daarentegen zou hij, wiens schriftelijke opmerkingen bij voorlopige afsluiting werden aangenomen maar daarna, bij de definitieve afsluiting, van de hand gewezen, zich benadeeld kunnen achten omdat hij niet van het « bezwaarschrift » heeft kunnen gebruik maken en alzo niet in de gelegenheid is geweest zijn beroepsrecht uit te oefenen.

Om die moeilijkheid te vermijden, wordt het bureau verzocht, enerzijds, aan hen die « opmerkingen » maken - om het even of deze al dan niet worden aangenomen - aan te raden die opmerkingen in de vorm van « bezwaren » na de voorlopige afsluiting te hernieuwen (cfr. artikel 26*ter* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek) en, anderzijds van het recht om een kandidaat, reeds bij de voorlopige afsluiting wegens onverkiesbaarheid te weren, slechts op omzichtige wijze gebruik te maken.

Indien hij, die schriftelijke « opmerkingen » vóór de voorlopige afsluiting heeft gemaakt, doch geen « bezwaar » na die afsluiting heeft ingediend, toch aandringt om op de vergadering te mogen aanwezig zijn en, naderhand, om beroep te mogen instellen, lijkt het wenselijk dat het bureau hem dit toestaat en aan het Hof de zorg overlaat om uitspraak te doen.

c. Verloop.

Bij de opening van de vergadering inzake de definitieve afsluiting geeft de voorzitter kennis van alle stukken die hij na de voorlopige afsluiting ontvangen of bijeengebracht heeft. Het bureau sluit de kandidatenlijst definitief af, na de belanghebbenden gehoord te hebben. Indien het bureau daarbij een kandidaat, wegens onverkiesbaarheid weert of een bezwaar, waarbij onverkiesbaarheid aangevoerd wordt, van de hand wijst, vraagt de voorzitter aan de kandidaat of de reclamant (eventueel aan hun gemachtigde), of ze al dan niet tegen de beslissing van het bureau hoger beroep wensen in te stellen. Er wordt opgemerkt dat de aanwezigheid, persoonlijk of bij gemachtigde, vereist is, voor de ontvankelijkheid van het beroep. Luidt het antwoord op de gestelde vraag bevestigend, dan verzoekt de voorzitter de belanghebbende op het proces-verbaal zelf een verklaring tot het instellen van beroep te ondertekenen.

5. Opstellen van het proces-verbaal van de definitieve afsluiting.

Voor het opstellen van het proces-verbaal en de verrichtingen na de eigenlijke definitieve afsluiting, wordt een onderscheid gemaakt naargelang er al dan niet verklaringen tot het instellen van beroep werden geformuleerd (formulier C7 : geen beroep of formulier C8 : beroep).

Hier dient te worden aangestipt dat de beslissingen van het hoofdbureau die geen betrekking hebben op de verkiesbaarheid van de kandidaten, niet vatbaar zijn voor beroep, met uitzondering van de beslissingen genomen op grond van artikel 23, § 7, eerste lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek (verklaring beperking verkiezingsuitgaven). (art. 26septies van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

a. Indien geen enkele verklaring van beroep geformuleerd is.

Voor het opstellen van het proces-verbaal wordt gebruik gemaakt van formulier C7. Het is aanbevolen dat formulier vooraf met aandacht te bestuderen. In geval van elektronische encoding, wordt het proces-verbaal opgemaakt door de software.

Verschillende mogelijkheden zijn erin voorzien en de niet dienende vermeldingen moeten zorgvuldig worden doorgehaald.

Er wordt opgemerkt dat de leden van het bureau en de getuigen voor de eerste maal hun handtekening moeten plaatsen onderaan deel A van bovengenoemd formulier, d.w.z. het deel dat betrekking heeft op de eigenlijke definitieve afsluiting.

b. Bij verklaring van beroep.

Indien tijdens de vergadering een kandidaat of een reclamant de wens uit een verklaring van beroep te doen, wordt formulier C8 gebruikt om van deze verklaring akte te nemen en om het proces-verbaal van de definitieve afsluiting op te stellen.

Er zij opgemerkt dat alleen deel A van formulier C8 daartoe wordt gebruikt.

Het proces-verbaal wordt in duplo opgesteld en elk exemplaar wordt door de leden van het bureau en door de getuigen ondertekend. Elk exemplaar bevat de verklaringen van beroep, ondertekend door de appellanten.

Het nummer waaraan de beslissing van het Hof, de daaropvolgende maandag per fax moet worden medegedeeld, wordt met de grootste zorg op ieder exemplaar vermeld.

De verrichtingen van de vergadering (vierentwintigste dag vóór de stemming) eindigen bij het opstellen van het proces-verbaal en die dag wordt er tot geen enkele loting noch andere beslissing betreffende de vaststelling van het stemb scherm overgegaan (artikel 30ter BGKWB).

De voorzitter van het hoofdbureau moet zich persoonlijk, de drieëntwintigste dag vóór deze van de stemming, namelijk vrijdag 21 september 2012 tussen 11 en 13 uur, naar het kabinet van de voorzitter van het Hof van Beroep begeven, om hem een exemplaar van het proces-verbaal bevattende de verklaring van beroep (formulier C8, of het proces-verbaal gemaakt door het elektronisch systeem voor encoding van kandidaatstellingen), alsmede alle stukken betreffende het geschil, te overhandigen (artikel 125bis KWB).

Het is vereist bij het dossier, bestemd voor het Hof van Beroep, een door de voorzitter en de secretaris voor gelijkkluidend verklaard afschrift van het proces-verbaal van de voorlopige afsluiting (formulier C6 of het proces-verbaal gemaakt door de software) te voegen. Het is niet nodig er ook een afschrift van de bijlage van formulier C6 (nl. de kandidatenlijst) bij te voegen.

Het hoofdbureau vergadert opnieuw maandag 24 september 2012, de twintigste dag vóór de stemming, om 18 uur, ten einde de verrichtingen voort te zetten. Zodra het kennis gekregen heeft van de fax, waarbij de beslissing van het Hof wordt betekend, wordt deel B van het formulier C8 ingevuld (artikel 30ter BGKWB).

c. Taken uit te voeren na de definitieve afsluiting.

Vervolgens wordt er te werk gegaan zoals aangeduid in deel B van formulier C8 (in geval van gebruik van een elektronisch encodingssysteem wordt het proces-verbaal door de software opgesteld).

Vanaf dinsdag 25 september 2012, negentiende dag vóór de stemming, deelt de voorzitter van het hoofdbureau de officiële kandidatenlijst mee aan de kandidaten en aan de kiezers die hen hebben voorgedragen, indien zij het vragen.

In al de gemeenten gaat het bureau tot de loting over met het oog op de toekenning van een volgnummer aan de lijsten, die geen regionaal nummer hebben bekomen, en maakt het stemb scherm op.

IV. AANPLAKKING.

Het bureau geeft opdracht tot de aanplakking van de kandidatenlijsten onder de vorm van een stembiljet (art. 29 BGKWB).

De aanplakking vermeldt in hoofdletters met zwarte inkt, de namen, de voornamen, het beroep en de woonplaats van de kandidaten. Zij vermeldt eveneens de onderrichting voor de kiezer, vastgesteld bij besluit van de Regering van 19 juli 2012 tot vaststelling van het model van de onderrichtingen voor de kiezer voor de gemeenteraadsverkiezingen in uitvoering van artikel 34 van het BGKWB.

V. VERRICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE GEAUTOMATISEERDE STEMMING.

1. Verrichtingen vóór de stemming.

Het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werkt de verkiezingssoftware uit die is bestemd voor de gemeentelijke hoofdbureaus en de stembureaus. U dient hierbij op onderstaande wijze te handelen.

Zodra de kandidatenlijsten definitief zijn opgemaakt, of ingeval van beroep zodra het bureau kennis heeft genomen van de beslissing van het Hof van Beroep, stuurt de voorzitter van het hoofdbureau deze lijsten en het hun toegekende nummer aan de door de Minister belast met plaatselijke besturen aangewezen ambtenaar met behulp van de software voor het beheer van de indiening van de kandidaatstellingen.

De stukken waarin de gezamenlijke volgnummers en letterwoorden van de voorgedragen lijsten en de kandidatenlijsten voorkomen, zoals de software ze op het beeldscherm zal doen verschijnen, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter van het hoofdbureau. Elke voorzitter valideert de documenten na in voorkomend geval de nodige inhoudelijke verbeteringen te hebben laten aanbrengen en stuurt de gevalideerde documenten terug naar voormelde ambtenaar. De manier waarop de lijsten op het beeldscherm getoond worden is vastgelegd door het besluit van 19 juli 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van de regels volgens welke de lijsten en de kandidaten op het beeldscherm van de stemcomputer worden getoond.

De door de Regering gemachtigde ambtenaar laat de geheugendragers, die voor de optelling van de stemmen zijn bestemd, opmaken voor de gemeentelijke hoofdbureaus alsook de geheugendragers die voor de stembureaus zijn bestemd.

Minstens drie dagen vóór de verkiezing ontvangen de voorzitters van het hoofdbureau van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het geheel van de geheugendragers, de veiligheidselementen en de sluitingen.

Dit geheel bestaat uit verschillende omslagen die bestemd zijn voor de stembureaus, alsook uit (een) omslag(en) voor het hoofdbureau.

Op iedere omslag staan ofwel de gegevens van het overeenkomstig stembureau, ofwel de gegevens van het hoofdbureau.

De omslag(en) bestemd voor het hoofdbureau bevatten per totalisatrice :

1. een verzegelde omslag met de programmadiskettes;
2. een verzegelde omslag met de veiligheidselementen;
3. een niet-verzegelde omslag met :
  - a. een diskette voor de back-up,
  - b. een diskette die resoluten zal bevatten,
4. de genummerde reservesluitingen in geval van technische bijstand bij de urnes;
5. een conformiteitsverklaring met betrekking tot de inhoud.

De voorzitters van de stembureaus ontvangen de dag vóór de verkiezingen, tegen ontvangstbewijs, een verzegelde omslag van de voorzitter van het hoofdbureau.

Zij gaan na of de omslag de hierna volgende stukken bevat, en signaleren onmiddellijk elk gebrek aan de voorzitter van het hoofdbureau.

De omslag bevat :

1. een verzegelde omslag met de veiligheidselementen (enkel later te openen in aanwezigheid van het volledig samengestelde stembureau);
2. een verzegelde gewatteerde omslag met de geheugendragers : 1 origineel en 1 kopie (enkel later te openen in aanwezigheid van het volledig samengestelde stembureau);
3. een omslag voor de teststemmen;
4. een omslag voor de geannuleerde magneetkaarten en magneetkaarten waarvan de stem ongeldig werd verklaard;
5. twee lege gewatteerde omslagen die de geheugendragers zullen bevatten na het einde van de stemming;
6. een ontvangstbewijs;
7. een lege omslag voor het proces-verbaal;
8. een lege omslag voor de aanstiplijsten;
9. een lege omslag voor het formulier voor de uitbetaling van de presentiegelden;
10. een lege omslag voor de aanstellingsbrieven van de getuigen.

De omslagen hernomen onder de punten 3 tot en met 10 worden door de leden van het stembureau verzegeld bij de sluiting van het bureau.

Voor de « Digivote »-systemen :

- 1 progressieve sluiting om de urne te verzegelen;

Voor de « Jites »-systemen :

- 2 progressieve sluitingen om de urne te verzegelen;

De voorzitters van de hoofdbureaus verwittigen de voorzitters van de stembureaus de plaats waar de stemdiskettes en andere documenten dienen gebracht te worden na de stemming door middel van formulier R1.

2 Verrichtingen na de stemming.

De totalisatie van de stemmen gebeurt als volgt :

Onmiddellijk na ontvangst van de originele geheugendragers afkomstig van het stembureau registreert de voorzitter van het hoofdbureau de drager op de geheugendrager bestemd voor het optellen van de stemmen. De voorzitter van het stembureau ontvangt een bewijs voor de afgifte van zijn diskettes (bijlage van formulier R8).

Indien de registratie van de drie exemplaren van de geheugendrager van een stembureau onmogelijk blijkt of bij moeilijkheden met de andere geheugendragers gaat met over tot een nieuwe registratie van de magneetkaarten van het stembureau waarvoor het probleem zich stelt. Om dit te doen duidt de voorzitter van het hoofdbureau de personen aan die instaan voor het ophalen van de verzegelde stembus van het stembureau naar het hoofdbureau. Het systeem van de voorzitter zal opnieuw opgestart worden door middel van een diskette die de inrichtende macht naar het hoofdbureau zal brengen. Alle magneetkaarten zullen herlezen worden in het systeem om een nieuwe diskette te creëren die alle stemmen omvat.

De totalisatie van de stemmen geschiedt apart en voorafgaandelijk aan de automatische verdeling van de zetels.

De afkondiging door de voorzitter van het hoofdbureau van gedeeltelijke uitslagen die de lijsten hebben behaald, kan gebeuren na de registratie van ten minste 10 bureaus en nadien van 10 bijkomende stembureaus en zo verder tot alle stembureaus zijn geregistreerd. Men waakt erover dat het aantal stembureaus dat nog bekendgemaakt moet worden minstens drie bedraagt.

Wanneer de uitslagen van alle stembureaus zijn geregistreerd, drukt de voorzitter van het hoofdbureau het proces-verbaal af alsook de stemopnemings tabel, volgens de modellen vastgesteld door de Minister belast met Plaatselijke Besturen (formulier R9). Bij elke lijst wordt het stemcijfer toegevoegd.

Het formulier R9 bestaat uit 2 delen. De delen A en B worden automatisch afgedrukt in het hoofdbureau van de gemeente na lezing van de stemdiskettes en de totalisatie van de stemmen. Het gedeelte « B » wordt door middel van de geleverde software afgedrukt tijdens de fase van de toewijzing van de zetels.

Het proces-verbaal en de tabellen (formulier R9) beide ondertekend door de voorzitter, de overige leden en de getuigen van het hoofdbureau, worden in een verzegelde omslag gesloten waarop de inhoud ervan wordt vermeld.

Deze omslag alsook de omslagen met de processen-verbaal van de stembureaus worden in één verzegeld pak samengebracht, dat de voorzitter van het hoofdbureau zonder verwijl aan de voorzitter van het Rechtscollege toestuur.

Een afschrift van dit proces-verbaal en de bijlagen worden zo snel mogelijk bezorgd aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De originele geheugendragers van het stembureau die daadwerkelijk gediend hebben voor de totalisatie worden apart bewaard van de anderen en worden, tot hun verzending aan het aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ter beschikking gehouden voor de leden van het college van deskundigen.

De voorzitter van het hoofdbureau zendt alle geheugendragers in een verzegelde omslag aan de Minister belast met Plaatselijke Besturen of aan diens gemachtigde, zodra de verkiezing definitief geldig of ongeldig is verklaard.

De gebruikte geheugendragers worden op initiatief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gewist, zodra de verkiezing definitief geldig of ongeldig is verklaard. De ambtenaar die daartoe door de Minister belast met Plaatselijke Besturen wordt gemachtigd, stelt schriftelijk vast dat dit is gebeurd.

Op verzoek van de voorzitter van het hoofdbureau stelt het college van burgemeester en schepenen hem het personeel en het materieel ter beschikking dat hij nodig heeft voor het volbrengen van zijn opdracht. Hetzelfde college bepaalt de vergoeding die door de gemeente aan de aangeduide personen zal worden betaald.

#### VI. ZETELVERDELING - AANWIJZING VAN DE GEKOZENEN EN OPVOLGERS.

Opmerking : De gemeenten beschikken voor deze procedure over een erkend informaticasysteem.

##### 1. Algemene telling.

Nadat het hoofdbureau de tabellen met de uitslagen van de opnemingsontvangsten heeft, gaat het onmiddellijk over tot de algemene telling in aanwezigheid van de leden van het bureau en van de getuigen (art. 53 BGKWB).

De getuigen door de kandidaten aangeduid om de verrichtingen van het hoofdbureau bij te wonen worden bij voorrang toegelaten.

##### 2. Het stemcijfer.

Het hoofdbureau stelt de stemcijfers van de verschillende lijsten vast. Het stemcijfer (of kiescijfer) van een lijst wordt vastgesteld door de optelling van het aantal stemmen uitgebracht bovenaan op de lijst of op één of meer kandidaten van die lijst (artikel 55 BGKWB).

Alleenstaande kandidaten worden geacht ieder een afzonderlijke lijst te vormen.

Wanneer één van de kandidaten is overleden, dient een onderscheid gemaakt te worden naargelang hij overleden is vóór de stemming of daarna.

Indien hij vóór de stembusdag is overleden, is hij niet meer geroepen om verkozen te worden. De uitsluitend op zijn naam uitgebrachte stemmen dienen in rekening te worden gebracht voor het stemcijfer van de lijst waarop hij zich kandidaat heeft gesteld.

Men houdt geen rekening met zijn naam om de gekozenen van de lijst vast te stellen.

Indien hij de dag van de stemming of daarna overlijdt was hij wel geroepen om verkozen te worden. In dit geval worden de verkozenen van de lijst waarop zijn naam voorkomt aangeduid alsof hij nog in leven was. Wordt er vastgesteld dat de overledene verkozen is, dient de eerste opvolger de vacante plaats te bezetten.

##### 3. Verdeling van de zetels over de lijsten.

Na het stemcijfer van elke lijst te hebben vastgesteld, gaat het hoofdbureau tot de verdeling van de zetels over. De toekenning van de mandaten heeft plaats met toepassing van het beginsel van de evenredige vertegenwoordiging.

De wet vergt niet dat een lijst een bepaald aantal stemmen moet bekomen hebben om tot de verdeling van de zetels toegelaten te worden.

Het bureau mag niet uit het oog verliezen dat de alleenstaande kandidaturen worden aanzien als elk een afzonderlijke lijst uitmakende en bij volgnummer zijn aangeduid.

De regeling in de wet vastgesteld is dat elke lijst zoveel zetels moet bekomen als haar stemcijfer gelijke of grotere quotiënten dan het laatste nuttig quotiënt heeft opgeleverd (artikel 56 BGKWB). Om dat laatste nuttig quotiënt te vinden en de verrichtingen van de verdeling te doen, moet men noch veel rekenen noch lang zoeken als men te werk gaat zoals hieronder wordt aangeduid.

Ofschoon de wet voorziet dat de stemcijfers van de verschillende lijsten achtereenvolgens worden gedeeld door 1, 1,5, 2, 2,5, 3, 3,5 enz., verdient het de voorkeur de berekeningswijze te gebruiken die hierna wordt aangeduid, die mathematisch dezelfde uitslagen geeft en die het voordeel heeft dat de bewerkingen aanzienlijk vereenvoudigd worden. Zij bestaan in het delen van de stemcijfers door 2, 3, 4, enz.

Het bureau schrijft naast elkaar, op eenzelfde horizontale lijn, de stemcijfers van de tot verdeling toegelaten lijsten en onder elk cijfer, schrijft het de quotiënten van de deling der stemcijfers achtereenvolgens door 2, 3, 4, enz.

Voorbeeld :

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	Lijst 3.	Lijst 4.
Stemcijfers		840	432	360	328
Deling door	2.	420	216	180	164
	3.	280	144	120	109
	4.	210	108	90	82
	5.	168	86	72	65
	6.	140	72	60	54

Om het aantal zetels te kennen dat aan elke lijst toekomt onderlijnt het bureau dan achtereenvolgens de hoogste quotiënten tot het beloop van het aantal te begeven zetels, te beginnen met de quotiënten van de deling door 2.

Onderstaand voorbeeld, in de onderstelling dat er 9 zetels moeten begeven worden.

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	Lijst 3.	Lijst 4.
Stemcijfers		840	432	360	328
Deling door					
	2.	420 (1e)	216 (3e)	180 (5e)	164 (7e)
	3.	280 (2e)	144 (8e)	120	109
	4.	210 (4e)	108	90	82
	5.	168 (6e)			
	6.	140 (9e)			
		120			

Daar de toekenning van de 9 zetels bepaald wordt door de 9 hoogste quotiënten, te beginnen met het quotiënt van de deling van de stemcijfers door 2 (420, 280, 216, 210, 180, 168, 164, 144 en 140), vallen vijf zetels toe aan de lijst 1, twee zetels aan lijst 2, en één zetel aan elk van de lijsten 3 en 4.

Het laatste nuttig quotiënt (140), wordt opgeleverd door lijst 1 en kent een vijfde zetel aan deze lijst toe.

De stemcijfers van de lijsten 2, 3, 4 geven elk 2, 1 en 1 hoger(e) quotiënt(en) dan dit laatste quotiënt (140) en kennen aan deze lijsten respectievelijk 2, 1 en 1 zetel(s) toe.

Opmerkingen.

1° In beginsel hoeven de bureaus de deling niet voort te zetten tot aan de breuken, die over 't algemeen mogen weggelaten worden. Alleen wanneer het laatste nuttig quotiënt, dat de toekenning van de laatste zetel vaststelt (de 9e in bovenvermeld voorbeeld), tegelijkertijd onder twee lijsten voorkomt, kan het verschil uit de weggelaten breuk blijken; in dit geval, moet men met die breuk rekening houden.

Voorbeeld : Elf raadsleden te kiezen; twee lijsten die respectievelijk 1921 en 1441 als stemcijfer hebben.

De tabel voor de verdeling is, zo men de breuken verwaarloost :

	:	Lijst 1.	Lijst 2.
Stemcijfers		1921	1441
Deling door			
	2.	960 (1)	720 (2)
	3.	640 (3)	480 (4)
	4.	480 (5)	360 (7)
	5.	384 (6)	288 (9)
	6.	320 (8)	240 (11)
	7.	274 (10)	
	8.	240	

De eerste drie zetels gaan naar de hoogste drie quotiënten in de orde van grootte : 960 (1e zetel), 720 (2e zetel), 640 (3e zetel). Het vierde quotiënt (480) dat de toewijzing van de vierde zetel bepaalt komt voor onder de twee lijsten. De deling moet dus worden voortgezet tot de breuken : vastgesteld wordt dat het quotiënt 480,25 wordt in lijst 1 en 480,33 in lijst 2 : de vierde zetel valt dus toe aan lijst 2 en de vijfde zetel aan lijst 1. Als men de bewerking verder zet, ziet men dat de 6e zetel gaat naar quotiënt 384, de 7e naar quotiënt 360, de 8e naar quotiënt 320, de 9e naar quotiënt 288 en de 10e naar quotiënt 274. Het elfde quotiënt (240) dat de toewijzing van de laatste zetel bepaalt komt voor onder de twee lijsten. De deling moet worden voortgezet tot de breuken. Vastgesteld wordt dat het quotiënt 240,12 wordt in lijst 1 en 240,16 in lijst 2 : de elfde en laatste zetel wordt dus aan lijst 2 toegewezen.

Lijst 1 bekommt dus zes zetels (1e, 3e, 5e, 6e, 8e en 10e) en lijst 2 vijf zetels (2e, 4e, 7e, 9e en 11e)

2° Het kan gebeuren dat het laatste nuttig quotiënt volstrekt hetzelfde is voor de beide lijsten; in dit geval (artikel 168 van het Kieswetboek) wordt de laatste zetel toegekend aan de lijst die het hoogste stemcijfer heeft bekomen.

Mocht in bovenstaand voorbeeld, lijst 1 het stemcijfer 1.920 in plaats van 1.921 hebben gehad en lijst 2 het stemcijfer 1.440 in plaats van 1.441, dan zou het zevende quotiënt van lijst 1, zegge 240, volkomen gelijk geweest zijn aan het vijfde quotiënt van lijst 2. In dit geval zou de elfde zetel zijn toegewezen aan de eerste lijst daar zij het hoogste stemcijfer heeft. Lijst 1 zou dus 7 zetels en lijst 2 slechts 4 zetels bekomen.

Onnodig te zeggen dat de cijfers van deze voorbeelden uitgezocht werden ter demonstratie en dat, in de praktijk, dit samenvallen van cijfers in het laatste quotiënt voor twee lijsten, wellicht nooit zal voorkomen. Er diende nochtans aangetoond dat, eventueel daaruit geen moeilijkheden of onzekerheid kunnen voortspuiten.

De wet regelt zelfs het geval van gelijkheid van de stemcijfers van twee lijsten die evenveel recht op de laatste te begeven zetel hebben. De voorkeur wordt in dit geval bepaald door het aantal stemmen bekomen door de twee kandidaten die er rechtstreeks belang bij hebben, en, elk op zijn lijst, in aanmerking komen om de laatste zetel te bekleden; deze wordt, naar luid van artikel 168 van het Kieswetboek, toegekend aan de lijst waarop de kandidaat voorkomt die onder de kandidaten wier verkiezing in het geding is, de meeste stemmen heeft gekregen of subsidiair, de oudste in jaren is.

3° De wet regelt het geval waarin een van de lijsten, ingevolge de evenredige vertegenwoordiging, recht mocht hebben op meer zetels dan zij kandidaten telt. De niet toegewezen zetels worden alsdan gevoegd bij die, welke aan andere lijsten toekomen, en de verdeling gebeurt bijgevolg over deze lijsten (artikel 56, vierde lid BGKWB).

Twee voorbeelden ter illustratie :

a) Negen raadsleden te kiezen - Drie kandidatenlijsten.

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	LIJST 3
Stemcijfers		840	432	328
Deling door				
	2.	420 (1)	216 (3)	164 (6)
	3.	280(2)	144 (7)	109 (10)
	4.	210(4)	108 (11)	82
	5.	168 (5)	86	65
	6.	140 (8)	72	
	7.	120 (9)		
	8.	105		

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	LIJST 3
	9.	93		

Toen het bureau de eerste negen quotiënten in de orde hunner belangrijkheid aanstipte of onderlijnde, heeft men reeds gezien dat zes zetels toekomen aan lijst 1, twee aan lijst 2, en één aan lijst 3. Maar lijst 1 telt maar vier kandidaten : de twee zetels die zij te veel heeft, gaan over tot de andere lijsten, naargelang van de twee hoogste quotiënten, waarmede reeds werd rekening gehouden. Deze quotiënten zijn : 109 (lijst 3) en 108 (lijst 2). Lijst 2 bekomt aldus drie zetels in plaats van twee, en lijst 3 twee zetels in plaats van één.

b) Zeven raadsleden te kiezen - Drie kandidatenlijsten.

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	LIJST 3
Stemcijfers		240	150	180
Deling door				
	2.	120 (1)	75 (4)	90 (2)
	3.	80 (3)	50 (7)	60 (6)
	4.	60 (5)	37	45
	5.	48 (8)		
	6.	40		

Indien lijst 3, die recht heeft op twee zetels, slechts een enkele kandidaat (afzonderlijke kandidatuur) bevat, wordt het tweede mandaat, dat haar moest toekomen, toegekend aan lijst 1 omwille van haar vierde quotiënt (48).

Voor de aanvullende verdeling, nodig ingevolge het beschikbaar blijven van één of meer zetels, toekomende aan een lijst die nog niet genoeg kandidaten heeft, moet dus geen nieuwe berekening, geen omwerking, geen nieuwe inschrijving van cijfers gedaan worden. Het bureau dient maar de achtereenvolgende aanstipping van de hoogste quotiënten voort te zetten, tot al de beschikbare zetels toegekend zijn.

4. Aanwijzing van de gekozenen en de opvolgers.

a. Aanwijzing van de titularissen.

Wanneer het aantal van de aan elke lijst toe te kennen zetels bepaald is, heeft het bureau nog slechts de gekozenen uit te roepen. Indien het aantal kandidaten van een lijst gelijk is aan dat van de aan deze lijst toegekende zetels, zijn al de kandidaten zonder verdere formaliteit gekozen. Zijn er meer kandidaten dan zetels die aan de lijst worden toegekend, dan worden gekozen uitgeroepen, tot het beloop van het aantal van de aan de lijst toegevalen zetels, die kandidaten welke de meeste stemmen behaalden (artikel 57 BGKWB). Bij gelijk aantal stemmen is de volgorde van de lijst beslissend.

Alvorens tot deze aanduiding over te gaan worden de bovenaan de lijst uitgebrachte stemmen (volledige lijststembiljetten), die dus gunstig zijn voor de orde van de kandidaatstelling, individueel aan de kandidaten bij wijze van overdracht toegekend nadat deze stemmen met het aantal aan de lijst toekomende zetels vermenigvuldigd werden en dit product werd gedeeld door twee.

De overdracht geschiedt volgens de voordrachtsvolgorde van de kandidaten en tot beloop, voor ieder van hen, van wat nodig is om het verkiesbaarheidscijfer eigen aan de lijst te bereiken en totdat de helft van het aantal gunstige stemmen voor de volgorde van de overdracht is uitgeput.

Dit verkiesbaarheidscijfer, aan elke lijst eigen, wordt verkregen door het stemcijfer van de lijst (het totaal van de volledige en onvolledige biljetten) te vermenigvuldigen met het aantal door de lijst bekomen zetels en het produkt van die vermenigvuldiging te delen door datzelfde aantal zetels, vermeerderd met één.

Voorbeeld :

Volledige stembiljetten (lijststemmen) 641

Onvolledige stembiljetten (naamstemmen) 678

Stemcijfer 1319

Getal aan de lijst toegewezen zetels 5 zetels

De eerste bewerking bestaat er in het stemcijfer van de lijst (641 + 678 = 1319) te vermenigvuldigen met het aantal door de lijst bekomen zetels, dus  $1.319 \times 5 = 6.595$ .

Om het verkiesbaarheidscijfer te bekomen deelt men het aldus bekomen product door het aantal aan de lijst toegewezen zetels plus één ( $6.595 : 6 = 1.099,16$  of  $1.100$  daar de decimalen, hoe klein zij ook zijn, naar boven moeten worden afgerond).

Wanneer het verkiesbaarheidscijfer is vastgesteld moet het aantal van de stemmen, die aan de voordrachtsvolgorde ten goede komen en onder de kandidaten moeten verdeeld worden, bepaald worden. Dit aantal verkrijgt men door het aantal biljetten, waarop bovenaan gestemd is (volledige lijststembiljetten) te vermenigvuldigen met het aantal aan de lijst toegewezen zetels ( $641 \times 5 = 3205$ ) en dit product te delen door twee ( $3.205 : 2 = 1.602,5$  dus  $1.603$ ). Na de deling door twee wordt het bekomen cijfer met eventuele decimalen systematisch afgerond naar de hogere eenheid, ongeacht het feit de decimalen al dan niet  $0,50$  bereiken.

Het bureau heeft dan nog slechts de  $1.603$  aan de voordrachtsvolgorde ten goede komende stemmen onder de kandidaten te verdelen. Deze verdeling geschiedt door bij het aantal naamstemmen van elke kandidaat het nodig getal stemmen te voegen om het verkiesbaarheidscijfer te bereiken.

Hieronder deze verdeling voor het aangeduid voorbeeld :

Namen van de kandidaten	Naam stemmen	Stemmen toegekend bij wijze van overdracht	Totaal	
Maenhout	202	+ 898	= 1.100	1e gekozen
Ducange	166	+ 705	= 871	2e gekozen
Hermand	196	.....	.....	4e gekozen
Jacques	176	.....	.....	5e gekozen
Linsach	48			
Delcampo	197	.....	.....	3e gekozen
Tilquin	97			
Van Diest	91			
Robin	160			
		1.603		

Na deze verdeling, stelt men vast dat de kandidaten Maenhout, Ducange, Delcampo, Hermand en Jacques het grootste aantal stemmen hebben bekomen en als titularissen moeten worden aangewezen.

Er dient te worden opgemerkt dat, bij gelijkheid van stemmen, de voordrachtsvolgorde op de lijst de voorrang bepaalt.

*b. Aanwijzing van de opvolgers.*

Onmiddellijk na de aanwijzing van de titularissen, gaat het bureau over tot de aanduiding van de opvolgers (artikel 58 BGKWB).

Wanneer een of meer kandidaten van een lijst verkozen zijn, worden alle niet verkozen kandidaten van de lijst in de volgorde van de meeste behaalde stemmen, of bij gelijk stemgetal in de orde van inschrijving op het stembiljet, tot opvolgers uitgeroepen. Een niet-verkozen kandidaat moet ten minste 1 naamstem hebben behaald om als opvolger te kunnen worden aangeduid.

Voordat die aanwijzing plaatsheeft en nadat het hoofdbureau de gemeenteraadsleden heeft aangewezen, gaat het over tot een nieuwe individuele toekenning van de helft van het aantal lijststemmen die ten gunste van de orde van voordracht zijn uitgebracht, en dit op dezelfde wijze als bij de aanwijzing van de gekozenen, maar te beginnen met de eerste van de niet-gekozen kandidaten naar de orde van voordracht.

Voor het bovenvermeld voorbeeld geschiedt deze verdeling van de aan de voordrachtsvolgorde ten goede komende lijststemmen en de aanwijzing van de opvolgers als volgt :

Het aantal te verdelen stemmen (1.603) en het verkiesbaarheidscijfer (1.100) zijn dezelfde als deze die gediend hebben voor de aanwijzing van de titularissen.

Namen van de kandidaten	Naam stemmen	Stemmen toegekend bij wijze van overdracht	Totaal	
Linsach	48	+ 1.052	= 1.100	1e opvolger
Tilquin	97	+ 551	= 648	2e opvolger
Van Diest	91			4e opvolger
Robin	160			3e opvolger
		1.603		

Er mag niet uit het oog worden verloren dat deze nieuwe verdeling volkomen onafhankelijk is van de eerste; in de onderstelling dus dat een niet tot titularis aangewezen kandidaat, bij de eerste verdeling van lijststemmen bij wijze van overdracht begunstigd werd, mag met deze stemmen, bij de tweede verdeling van de aan de voordrachtsorde ten goede komende stemmen volstrekt geen rekening worden gehouden.

*c. Afkondiging van de uitslagen.*

De uitslagen van de algemene stemmentelling en de namen van de kandidaten tot gewone of tot opvolgende gemeenteraadsleden gekozen, worden in het openbaar afgekondigd (art. 59 BGKWB).

Slechts wanneer het hoofdbureau de uitslagen van de verkiezing voorgoed heeft vastgesteld en de namen van de gekozenen heeft aangewezen, krijgt het publiek toegang tot de lokalen van het hoofdbureau om de afkondiging van de uitslagen bij te wonen.

Onmiddellijk na die afkondiging zendt de voorzitter van het hoofdbureau of de persoon die hij daartoe aanwijst aan de Regering het vervuld formulier R10.

De voorzitter van het hoofdbureau vergeet evenmin de lijsten voor de betaling van het presentiegeld uiterlijk de maandagmorgen na de stemming over te maken aan het gemeentebestuur (formulieren R4 en R4bis).

Het proces-verbaal van de verkiezing, tijdens de vergadering opgemaakt en ondertekend door de leden van het hoofdbureau en door de getuigen, de processen-verbaal van de verschillende bureaus en de andere stukken, bedoeld in het laatste lid van de artikelen 46 en 52 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, alsmede de akten van voordracht en van bewilliging van de kandidaten en van aanwijzing van de getuigen, worden binnen vierentwintig uur door de voorzitter van het hoofdbureau aan de Voorzitter van het Rechtscollege toegezonden (art. 60 BGKWB en 21, § 1, 6° van de wet van 11 april 1994 tot organisatie van de geautomatiseerde stemming).

Op het pak dat deze stukken bevat worden de datum van de verkiezing en de naam van de gemeente vermeld.

Een dubbel van het proces-verbaal van het hoofdbureau, door de leden voor eensluidend verklaard, wordt op de gemeentesecretariaat voor eenieder ter inzage gelegd.

Aan ieder gekozen wordt een uittreksel uit dit proces-verbaal gezonden.

De Voorzitter van het Rechtscollege houdt ter beschikking van de onderscheiden vrederechters die bevoegd zijn voor de toepassing van titel VI van het Kieswetboek, de niet ontzegelde omslagen met de kiezerslijsten waarop aantekening is gehouden van de opgekomen kiezers (art. 61 BGKWB).

Er dient tenslotte nog gewezen te worden op artikel 23<sup>ter</sup> van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, dat stelt :

« De aangiften van de verkiezingsuitgaven, ingediend overeenkomstig artikel 23 worden bewaard op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg tot de honderdeenentwintigste dag na de datum van de verkiezingen.

Indien een klacht als bedoeld bij artikel 12 van de wet van 7 juli 1994 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincieraden en de gemeenteraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn, of een bezwaar als bedoeld bij artikel 74, § 1, tweede lid, wordt ingediend binnen honderdtwintig dagen na de datum van de verkiezingen, wordt de aangifte van de verkiezingsuitgaven van de kandidaat die het voorwerp is van de klacht, op hun verzoek overgezonden aan de betrokken Procureur des Konings, aan de bestendige deputatie of aan het college bedoeld in artikel 83<sup>quinquies</sup>, § 2, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instelling, naargelang het geval.

Indien geen enkele klacht als bedoeld bij artikel 12 van dezelfde wet van 7 juli 1994, noch een bezwaar als bedoeld bij artikel 74, § 1, tweede lid, wordt ingediend binnen de in het vorige lid bepaalde termijn, kunnen de betrokken documenten door de kandidaten worden afgehaald. Documenten die niet zijn afgehaald binnen dertig dagen na het verstrijken van de voornoemde termijn, worden vernietigd ».

#### VII. DE PARLEMENTAIRE CONTROLE OP DE GEAUTOMATISEERDE STEMSYSTEMEN.

Er is een parlementaire controle op de geautomatiseerde stemsystemen. Het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wijst deskundigen aan, die de aangewende software bij de geautomatiseerde stemming kunnen controleren, alsmede het gebruik en het goed functioneren van de stemsystemen.

De wet van 11 april 1994 tot organisatie van de geautomatiseerde stemming, gewijzigd door de ordonnantie van 29 juni 2006, bepaalt het volgende :

— Bij van de verkiezingen van de leden van de gemeenteraden binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wijst het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vier effectieve deskundigen en vier plaatsvervangende deskundigen aan.

— Deze aanwijzingen kunnen zowel bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraden gebeuren als bij een hervervkiezing die georganiseerd wordt naar aanleiding van de vernietiging van een verkiezing, evenals bij een verkiezing ingevolge een vacature waarin niet kan worden voorzien door het aanstellen van een opvolger.

— Tijdens de verkiezingen zien die deskundigen toe op het gebruik en de goede werking van alle geautomatiseerde stem- en stemopnemingsystemen. Evenals op de procedures betreffende de aanmaak, de verspreiding en het gebruik van de apparatuur, software en de elektronische informatiedragers.

Zij ontvangen van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het materieel, alsook alle gegevens, inlichtingen en informatie die nodig zijn voor het uitoefenen van controle op de geautomatiseerde stem- en stemopnemingsystemen.

Zij kunnen ondermeer de betrouwbaarheid controleren van de software in de stemmachines, de correcte overschrijving van de uitgebrachte stemmen op de magneetkaart, de correcte overschrijving door elektronische stembus van de uitgebrachte stemmen op de geheugendrager van het stembureau, de correcte registratie van de geheugendrager van het stembureau op de geheugendrager bestemd voor het optellen van de stemmen, de totalisering van de uitgebrachte stemmen, de optische lezing van de uitgebrachte stemmen en het controlesysteem van de geautomatiseerde stemming door het afdrukken van de uitgebrachte stemmen op papier.

— Zij verrichten die controle vanaf de 40ste dag voor de verkiezing, op de verkiezingsdag zelf en hierna tot de indiening van hun verslag.

— Uiterlijk 10 dagen na de sluiting van de stemming, en in ieder geval vóór de geldigverklaring van de verkiezingen, bezorgen de deskundigen een verslag aan de Regering en aan het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit verslag kan aanbevelingen bevatten in verband met het materieel en de software die werden gebruikt.

— De deskundigen zijn tot geheimhouding verplicht. Elke schending van die geheimhoudingsplicht wordt bestraft overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat de deskundigen, die zijn aangewezen bij artikel 5<sup>bis</sup> van de wet van 11 april 1994 tot organisatie van de geautomatiseerde stemming, en de personen die belast zijn met het verlenen van technische bijstand evenwel worden toegelaten in de stembureaus op de dag van de stemming na vertoon aan de voorzitter van het stembureau van hun legitimatiekaart uitgereikt door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### VIII. GEAUTOMATISEERDE STEMMING - VOORSTELLING VAN DE SCHERMEN.

##### 1. Algemene procedure.

De stemprocedure wordt op gedetailleerde wijze beschreven in artikel 7 van de wet van 11 april 1994 houdende de bepalingen voor de organisatie van de geautomatiseerde stemming.

In de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet de kiezer eerst de taal kiezen waarin hij bij het uitbrengen van zijn stem wenst begeleid te worden.

##### 2. Voorstelling van de schermen van de lijsten.

Het scherm van de lijsten herneemt per kolom en per rij, de lijsten in numerieke volgorde volgens de nummers die aan deze lijsten werden toegekend.

Voorbeeld

1 ABC	4 EFG	7 IJK
2 BCD	5 FGH	BLANCO STEM
3 BGF	6 GHI	

N.B. Het vakje, dat voor een blanco stem is afgebeeld, bevindt zich steeds op de laatste plaats.

##### 3. Voorstelling van de schermen van de kandidaten

De voorstelling van de schermen van de kandidaten geschiedt overeenkomstig het besluit van 19 juli 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van de regels volgens welke de lijsten en de kandidaten op het beeldscherm van de stemcomputer worden getoond. De plaatsing in kolommen, het aantal hiervan alsook het aantal kandidaten per kolom worden bepaald door het aantal bij de verkiezing te verdelen zetels (en niet door het aantal kandidaten op elke lijst).

Dit geeft de volgende voorstelling van de kandidaten op het scherm overeenkomstig het aantal te verkiezen raadsleden in de gemeente.



Aantal te verkiezen raadsleden	Aantal kolom 1	Aantal kolom 2	Aantal kolom 3
7	7	-	-
9	9	-	-
11	11	-	-
13	13	-	-
15	15	-	-
17	9	8	-
19	10	9	-
21	11	10	-
23	12	11	-
25	13	12	-
27	14	13	-
29	15	14	-
31	16	15	-
33	11	11	11
35	12	12	11
37	13	12	12
39	13	13	13
41	14	14	13
43	15	14	14
45	15	15	15
47	16	16	15

N.B. : Bij onvolledige lijsten wordt dezelfde indeling toegepast. Bijvoorbeeld een onvolledige lijst van 27 kandidaten in een gemeente waar er 43 raadsleden te verkiezen zijn : 2 kolommen met 15kandidaten links en 12 kandidaten rechts.

De bepalingen i.v.m. het kiezen van de naam en voornaam in punt 30 zijn van toepassing voor de registratie van de namen en de voornamen van de kandidaten.

Er wordt aan herinnerd dat het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek voorziet in de vermelding van het geslacht op de voordrachtsakten van de kandidaten, op de kiezerslijsten en op de oproepingsbrieven. Deze eis wordt niet gesteld voor het scherm dat de kandidaten van een lijst weergeeft.

De naam van de kandidaat of van de candidate dient slechts te worden voorafgegaan door de afkorting M. of Mevr. indien deze laatste er uitdrukkelijk om verzoekt in het geval dat zijn of haar voornaam van die aard is dat er een eventuele dubbelzinnigheid zou bestaan of de kandidaat tot het mannelijke of het vrouwelijke geslacht zou behoren.

Het strekt tevens tot aanbeveling rekening te houden met het feit dat in een ruimte van twee regels per kandidaat wordt voorzien. Elke regel kan 22 karakters omvatten (tussenruimte inbegrepen).

Voor de kandidaten, waarvan een onderdeel van de naam een probleem zou oproepen, lijkt het aangewezen dat zijzelf de wijze vastleggen waarop hun identiteit op het scherm wordt afgebeeld.

## MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2012/31716]

### Elections communales du 14 octobre 2012

Instructions pour les présidents des bureaux principaux lors des élections communales.  
Communes qui utilisent le système de vote automatisé organisé par la loi du 11 avril 1994.

#### TABLE DES MATIERES

- I. DISPOSITIONS GENERALES.
- II. ORGANISATION DES BUREAUX ELECTORAUX.
  1. Bureau principal.
    - a. Désignation du président.
    - b. Désignation des assesseurs et du secrétaire.
  2. Bureau de vote.
  3. Délivrance d'exemplaires des listes des électeurs.
  4. Jetons de présence et indemnités de déplacement pour les membres des bureaux électoraux - police d'assurance pour les accidents.
  5. Emploi des langues.
  6. Franchise postale et imprimés électoraux.
    - a. Franchise postale.
    - b. Imprimés électoraux.
    - c. Format des lettres de convocation.
  7. Désignation des témoins.

## III. CANDIDATURES.

1. Avis et rôle du président.
  - a. Avis.
  - b. Rôle du président.
2. Acte de présentation et d'acceptation.
  - a. Acte de présentation.
  - b. Acte d'acceptation.
3. Arrêt provisoire des listes des candidats.
  - a. Témoins.
  - b. Vérification de la régularité des actes de présentation.
  - c. Vérification de l'éligibilité des candidats.
- d. Devoirs à accomplir après l'arrêt provisoire.
4. Arrêt définitif de la liste des candidats.
  - a. Date et présences.
  - b. Observations et réclamations.
  - c. Déroulement.
5. Rédaction du procès-verbal de l'arrêt définitif.
  - a. Lorsqu' aucune déclaration d'appel n'est formulée.
  - b. Lorsqu'une déclaration d'appel a été formulée.
  - c. Devoirs qui suivent l'arrêt définitif de la liste des candidats.

## IV. AFFICHAGE

## V. OPERATIONS A EFFECTUER EN MATIERE DE VOTE AUTOMATISE.

1. Opérations à effectuer avant le scrutin.
2. Opérations à effectuer après le scrutin.

## VI. REPARTITION DES SIEGES - DESIGNATION DES ELUS ET DES SUPPLEANTS.

1. Recensement général.
2. Chiffre électoral.
3. Répartition des sièges entre les listes.
4. Désignation des élus et des suppléants.
  - a. Désignation des titulaires.
  - b. Désignation des suppléants.
  - c. Proclamation des résultats.

## VII. LE CONTROLE PARLEMENTAIRE DES SYSTEMES DE VOTE AUTOMATISE

## VIII. VOTE AUTOMATISE - PRESENTATION DES ECRANS

1. Procédure générale.
2. Présentation des écrans de listes.
3. Présentation des écrans de candidats.

## I. DISPOSITIONS GENERALES

Le principe de l'élection directe des membres des conseils communaux est fixé à l'article 162, deuxième alinéa, 1<sup>o</sup>, de la Constitution. Conformément à l'article 6, § 1, VIII, 4<sup>o</sup> de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, la réglementation de cette élection relève de la compétence du législateur régional.

L'article 7, premier alinéa, du Code électoral communal bruxellois stipule que la réunion ordinaire des électeurs à l'effet de procéder au renouvellement des conseils communaux a lieu de plein droit tous les six ans, le deuxième dimanche d'octobre. Les prochaines élections communales se dérouleront donc le dimanche 14 octobre 2012.

Pour l'accomplissement de votre mission, vous devez vous référer notamment aux dispositions légales suivantes :

1<sup>o</sup> le Code électoral communal bruxellois (abrégé CECB), instauré par l'ordonnance du 16 février 2006 modifiant la loi électorale communale, tel que modifié par les ordonnances du 13 juillet 2006, du 20 juillet 2006, du 20 octobre 2006, du 16 décembre 2011 et du 12 juillet 2012;

2<sup>o</sup> le Code électoral, dont certaines dispositions sont rendues applicables par le Code électoral communal bruxellois (abrégé CE);

3<sup>o</sup> la loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé (*Moniteur belge* du 20 avril 1994) - modifiée par la loi du 5 avril 1995 (*Moniteur belge* du 15 avril 1995), par les lois du 18 décembre 1998 (*Moniteur belge* du 31 décembre 1998 - 2<sup>e</sup> édition), par l'ordonnance du 29 juin 2006 (*Moniteur belge* du 6 juillet 2006, erratum *Moniteur belge* du 10 juillet 2006) et par l'ordonnance du 12 juillet 2012 (*Moniteur belge* du 16 juillet 2012).

4<sup>o</sup> la loi du 7 juillet 1994 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour les élections des conseils provinciaux et communaux et pour l'élection directe des conseils de l'aide sociale (*Moniteur belge* du 16 juillet 1994), modifiée par les lois du 12 juillet 1994 (*Moniteur belge* du 19 juillet 1994), du 17 novembre 1994 (*Moniteur belge* du 23 novembre 1994), du 19 mars 1999 (*Moniteur belge* du 31 mars 1999 - 2<sup>e</sup> édition) et du 5 août 2006 (*Moniteur belge* du 21 août 2006).

## II. ORGANISATION DES BUREAUX ELECTORAUX.

1. Bureau principal.
  - a. Désignation du président.

En ce qui concerne la ville de Bruxelles, chef-lieu d'arrondissement judiciaire, le bureau principal est présidé par le président du tribunal de première instance ou, à son défaut, par le magistrat qui le remplace (art. 10, § 2 CECB).

Dans les communes chefs-lieux d'un canton judiciaire, le bureau principal est présidé par le juge de paix ou, à son défaut, par l'un de ses suppléants, suivant l'ordre d'ancienneté.

Dans les autres communes, le président du bureau principal est désigné par le juge de paix du canton parmi les électeurs de la commune, dans l'ordre déterminé par l'article 10, § 2, alinéa 3, du Code électoral communal bruxellois.

Dans les cas visés à l'article 10, § 2, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, lorsque le président du bureau principal est tenu de se rendre dans une autre commune pour y voter, il désigne un suppléant pour le remplacer le jour du scrutin, durant son absence (Formulaire B3).

Si le juge de paix dessert deux cantons, il est investi de la présidence des deux bureaux principaux, mais il délèguera normalement ses pouvoirs pour l'un de ces bureaux au suppléant le premier en titre.

Il convient de noter que dans les communes fusionnées qui relèvent de plus d'un canton judiciaire, c'est au juge de paix dont relève la section de commune où est située la maison communale de l'entité qu'il appartient de désigner le président du bureau principal.

Cette désignation doit être faite 37 jours au moins avant l'élection (vendredi 7 septembre 2012).

En effet, en vertu de l'article 22, alinéa 1, du Code électoral communal bruxellois, le président du bureau principal doit publier un avis 33 jours au moins avant le scrutin (mardi 11 septembre 2012), or, pour ce faire, il faut non seulement qu'il ait eu connaissance de sa désignation, mais qu'il ait également pu préparer cet avis.

Pour procéder à la désignation du président du bureau principal, le juge de paix utilise une lettre conforme au formulaire B1. Il joint à celle-ci le formulaire des lettres à adresser par le président du bureau principal à ceux qui devront remplir les fonctions d'assesseur et d'assesseur suppléant dans ce bureau (formulaire B4) et les deux extraits de la liste des électeurs, dressée par bureau de vote s'il en dispose déjà à ce moment là (voir point 6).

Trente-cinq jours au moins avant l'élection (dimanche 9 septembre 2012), le collège des bourgmestre et échevins envoie contre récépissé ou par lettre recommandée à la poste deux extraits certifiés conformes de la liste des électeurs, dressée par section de vote, au président du tribunal de première instance ou, s'il n'y a pas de tribunal dans la commune, au juge de paix du canton (art. 9 CECB).

Au moins vingt-sept jours avant l'élection (lundi 17 septembre 2012), le juge de paix envoie ces extraits par lettre recommandée à la poste au président du bureau principal qu'il a désigné pour chaque commune de son canton conformément à l'article 10 du Code électoral communal bruxellois.

Jusqu'au jour de l'élection, le collège des bourgmestre et échevins envoie au président de chaque section de vote les décisions qui ont pour effet l'inscription ou la radiation d'un électeur de la liste des électeurs, l'exclusion ou la suspension du droit de vote, et qui ont trait aux électeurs de sa section.

Il va de soi que si le 37<sup>e</sup> jour avant les élections, le juge de paix ne dispose pas encore des extraits certifiés conformes de la liste des électeurs, il informe néanmoins les présidents de leur désignation et leur fait parvenir les extraits en cause dès qu'ils sont en sa possession, au plus tard le 27<sup>e</sup> jour avant celui de l'élection.

#### b. Désignation des assesseurs et du secrétaire.

Le bureau principal doit être constitué au moins vingt-sept jours avant l'élection (lundi 17 septembre 2012).

Le bureau principal se compose d'un président, éventuellement d'un président suppléant, de 4 assesseurs, de 4 assesseurs suppléants et d'un secrétaire.

Le président du bureau principal choisit librement 4 assesseurs et 4 assesseurs suppléants parmi les électeurs communaux; il utilise à cet effet le formulaire B4.

Le président désigne le secrétaire parmi les électeurs de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale. Il ne doit pas nécessairement être électeur dans la commune concernée. Il n'a pas voix délibérative.

## 2. Bureaux de vote.

En Région de Bruxelles-Capitale, les bureaux de vote utilisent soit le vote automatisé, soit le vote électronique. En principe, chaque bureau de vote compte plus de 800 électeurs inscrits. Dans ce cas, le bureau de vote se compose d'un président, d'un président suppléant s'il échet, d'un secrétaire, d'un secrétaire adjoint justifiant d'une expérience en informatique, ainsi que de cinq assesseurs et cinq assesseurs suppléants.

Si le bureau de vote compte moins de 800 électeurs, la composition du bureau est conforme à l'article 13 du CECB.

Au plus tard le trentième jour qui précède l'élection (14 septembre 2012), le président du bureau principal désigne les présidents des bureaux de vote parmi les électeurs de la commune sachant lire et écrire et selon l'ordre déterminé par l'article 10, § 2, alinéa 3. Pour ce faire, il utilise la liste établie par le collège des bourgmestre et échevins en vertu de l'article 10<sup>ter</sup>, § 1, 1<sup>o</sup> du CECB. Le président notifie aussitôt ces désignations aux intéressés et aux autorités communales.

Au plus tard le vingtième jour précédant celui de l'élection (24 septembre 2012), le président du bureau principal désigne les assesseurs et assesseurs suppléants des bureaux de vote parmi les électeurs de la commune sachant lire et écrire et dans l'ordre déterminé par l'article 10, § 2, alinéa 3 du Code électoral communal bruxellois (article 11, § 2 CECB). Les assesseurs sont toutefois désignés parmi les électeurs du bureau de vote. Le président du bureau principal utilise pour ce faire le relevé visé à l'article 10<sup>ter</sup>, § 1, 2<sup>o</sup> du CECB.

Le président du bureau de vote désigne le secrétaire de ce bureau parmi les électeurs de la commune. Il n'a pas voix délibérative (article 16 CECB).

## 3. Délivrance d'exemplaires des listes des électeurs.

Le 1<sup>er</sup> août 2012, le collège des bourgmestre et échevins dresse la liste des électeurs communaux (art. 3 CECB).

Chaque parti politique peut obtenir deux copies de cette liste à titre gratuit, sur support papier ou sur support électronique, pour autant qu'il remplisse les conditions de l'article 4, § 1<sup>er</sup> du Code électoral communal bruxellois. La demande doit être introduite par envoi recommandé au Bourgmestre. Pour pouvoir obtenir ces copies, le parti politique doit s'engager par écrit à déposer une liste de candidats aux élections dans la commune dont il demande la liste des électeurs. Il doit également s'engager à respecter, au cours des élections et durant la législature, les principes démocratiques d'un Etat de droit ainsi que les droits et libertés inscrits dans la Constitution, dans la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950 et dans le Pacte International relatif aux droits civils et politiques du 19 décembre 1966. Les listes ne peuvent être utilisées qu'à des fins électorales.

La délivrance aux personnes susvisées de copies supplémentaires est faite contre paiement du prix coûtant déterminé par le Collège des bourgmestre et échevins. Le prix coûtant d'un exemplaire de la liste des électeurs correspond en principe au coût réel d'une simple reproduction d'un exemplaire de la liste des électeurs.

Si le parti politique ne présente pas de liste de candidats, il ne peut plus faire usage de la liste des électeurs, sous peine des sanctions édictées à l'article 197<sup>bis</sup> du Code électoral.

Toute personne figurant comme candidat sur un acte de présentation déposé en vue de l'élection peut obtenir, contre paiement du prix coûtant, des copies de la liste des électeurs, sur support papier ou électronique, pour autant qu'elle en ait fait la demande au Bourgmestre par envoi recommandé et qu'elle s'engage à respecter, au cours des élections et durant son mandat, les principes démocratiques d'un Etat de droit ainsi que les droits et libertés inscrits dans la Constitution, dans la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950 et dans le Pacte International relatif aux droits civils et politiques du 19 décembre 1966.

Le collège vérifie, au moment de la délivrance, si l'intéressé est présenté comme candidat à l'élection. Par conséquent, les candidats ne peuvent obtenir ces copies de la liste que postérieurement au dépôt de leur candidature.

Si le demandeur est ultérieurement rayé de la liste des candidats, il ne peut plus faire usage de la liste des électeurs, sous peine des sanctions édictées à l'article 197bis du Code électoral.

L'administration communale ne peut délivrer de copies de la liste des électeurs à d'autres personnes que celles mentionnées ci-avant. Les personnes qui ont reçu ces copies ne peuvent à leur tour les communiquer à des tiers.

Les copies de la liste des électeurs ne peuvent être utilisées qu'à des fins électorales, y compris en dehors de la période se situant entre la date de délivrance de la liste et la date de l'élection.

Au plus tard le 31 août 2012, l'administration communale envoie deux copies de la liste des électeurs communaux au gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ainsi qu'au Gouvernement. (art. 5 CECB).

#### 4. Jetons de présence et indemnités de déplacement pour les membres des bureaux électoraux.

En vertu de l'article 38 du Code électoral communal bruxellois, les dépenses suivantes sont, entre autres, à charge des communes :

1° les jetons de présence et les indemnités de déplacement auxquels peuvent prétendre les membres des bureaux électoraux, dans les conditions déterminées par le Gouvernement;

2° les frais de déplacement exposés par les électeurs ne résidant plus au jour de l'élection dans la commune où ils sont inscrits comme électeur, aux conditions déterminées par le Gouvernement;

3° les primes d'assurance destinées à couvrir les dommages corporels résultant des accidents survenus aux membres des bureaux électoraux dans l'exercice de leurs fonctions; le Gouvernement détermine les modalités selon lesquelles ces risques sont couverts. C'est l'objet de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2012 relatif à l'assurance visée à l'article 38 du CECB.

#### Jetons de présence

Les montants maximums des jetons de présence sont fixés par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mars 2006 fixant les montants des jetons de présence et des indemnités de déplacement des membres des bureaux électoraux pour les élections communales (*Moniteur belge* du 12 avril 2006).

Les montants maximums des jetons de présence sont les suivants :

- pour le président du bureau principal : 150 euros;
- pour le secrétaire du bureau principal : 120 euros;
- pour les assesseurs du bureau principal : 115 euros;
- pour les présidents des bureaux de vote : 90 euros;
- pour les secrétaires, secrétaires adjoints et assesseurs des bureaux de vote : 85 euros.

En outre, le conseil communal peut octroyer un jeton de présence aux membres du bureau principal pour chaque séance préalable au jour du scrutin. Le nombre de séances préparatoires pouvant être prises en considération est fixé à huit au maximum. Le montant maximum du jeton de présence pour chacune de ces séances est de :

- pour le président : 80 euros;
- pour le secrétaire : 70 euros;
- pour les assesseurs : 65 euros.

Le paiement des jetons de présence et des indemnités de déplacement (voir ci-dessous) est pris en charge par chaque administration communale.

Chaque administration communale prend les dispositions nécessaires avec B POST ou avec son propre service de paiement et avec le président du bureau principal communal, qui rassemble les listes destinées au paiement des jetons de présence en vue du virement des jetons de présence aux membres des différents bureaux électoraux communaux.

Chaque président de bureau principal doit veiller à ce que la liste pour le paiement des jetons de présence soit remplie complètement et clairement pour éviter tout retard dans le versement (formulaire R4bis, pour le bureau principal - R4 pour les bureaux de vote).

Les jetons de présence ne peuvent être versés que si le bureau de vote a complété entièrement et signé le formulaire R4. Ce formulaire doit être établi en double exemplaire. En ce qui concerne le bureau principal, un formulaire R4bis a été établi et permet de mentionner les montants dus pour les séances préparatoires (si la commune en a admis le principe) et pour le jour des élections. Le jour du scrutin ou au plus tard le lundi matin après le scrutin, ce formulaire R4 est remis au président du bureau principal communal, sous enveloppe scellée, en vue du paiement des jetons de présence. Le président du bureau de vote rapporte le double de cette liste chez lui. Le président du bureau principal communal vérifie si chaque bureau de vote a bien introduit le formulaire destiné au paiement des jetons de présence et l'indique en pointant un tableau récapitulatif. Le président du bureau principal prend contact avec le président du bureau de vote qui n'a pas remis le formulaire en question.

Les présidents et secrétaires des bureaux de vote ont éventuellement droit à un jeton de présence pour leur participation à la séance d'information organisée par le bureau principal si la commune en a décidé ainsi dans son règlement relatif aux jetons de présence des membres des bureaux électoraux.

#### Indemnités de déplacement

1° Les membres des bureaux électoraux qui siègent dans une commune où ils ne sont pas inscrits sur les registres de la population ont droit à une indemnité kilométrique de 0,15 euro par kilomètre parcouru.

La déclaration de créance du chef de ces déplacements doit être établie sur le formulaire F1 qui est envoyé à l'adresse de l'administration communale concernée.

2° Pour accomplir leur devoir électoral, certains électeurs peuvent obtenir un billet de train gratuit (2<sup>e</sup> classe) auprès des guichets de la S.N.C.B. Les personnes concernées sont les suivantes : les personnes qui ne résident plus dans la commune où elles doivent voter, les personnes qui sont salariées ou appointées et qui exercent leur profession à

l'étranger ou dans une autre commune que celle où elles doivent voter, ainsi que les électeurs, membres de leur famille qui habitent avec celles-ci, les étudiants qui séjournent en raison de leurs études dans une commune autre que celle où ils doivent voter, les personnes en traitement dans un établissement hospitalier ou de santé.

Les billets délivrés par la S.N.C.B. pour permettre d'aller voter dans une des 19 communes bruxelloises seront ensuite facturés à la Région de Bruxelles-Capitale qui récupérera ultérieurement les montants appropriés auprès des communes concernées.

Sur la convocation électorale de chaque électeur, figurera donc le code S.N.C.B. attribué à la Région de Bruxelles-Capitale permettant à l'électeur d'obtenir dans une gare un billet de train gratuit lui permettant de voyager de la gare la plus proche de son domicile ou sa résidence (étudiant, personnes en traitement) vers la gare la plus proche de la commune où il doit voter ou la première gare belge pour les électeurs résidant à l'étranger.

Le billet délivré sera valable sur les lignes intérieures du vendredi précédent le jour des élections, à partir de 19H01, jusqu'au jour des élections, avant l'interruption nocturne du service des trains. Le billet ne sera utilisable au retour que sur production de la lettre de convocation dûment estampillée par le bureau de vote, conformément au prescrit de l'article 37 du Code électoral communal bruxellois.

Si les électeurs visés sous le 2° utilisent un autre moyen de transport, ils peuvent demander le remboursement de leurs frais de déplacement, au moyen du formulaire F2, envoyé à l'adresse de l'administration communale concernée.

La somme à rembourser correspond au tarif de la S.N.C.B. pour le transport de voyageurs en 2<sup>e</sup> classe le jour du scrutin.

Police d'assurance.

Le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale a souscrit une police d'assurance pour couvrir les accidents qui surviennent aux membres des bureaux électoraux durant l'exercice de leur mission ou pendant les trajets entre leur résidence principale et le lieu de réunion de leur bureau. Ensuite, le remboursement adéquat de ces sommes sera demandé auprès des 19 communes en fonction du nombre d'électeurs.

5 Emploi des langues.

J'attire votre attention sur les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées par arrêté royal du 18 juillet 1966 (*Moniteur belge* du 2 août 1966), stipulant en son article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, 5°, que les dispositions de la loi s'appliquent aux opérations relatives aux élections communales.

1° Formulaires.

La plupart des formulaires à utiliser pour les opérations électorales ne sont pas déterminés par la loi. Des modèles sont publiés sous forme de directive. Dans un but de clarté et d'uniformité dans les différents bureaux principaux, les présidents de ceux-ci sont priés d'utiliser ces formulaires autant que possible.

Les formulaires auxquels on se réfère dans ces instructions sont publiés au *Moniteur belge*.

Sur ces formulaires, chaque nom et prénom doit être précédé de la mention : Madame (Mme) ou Monsieur (M.).

Les formulaires servant au fonctionnement des bureaux existent en français et en néerlandais dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Les formulaires qui procèdent de rapports avec des particuliers (ainsi les convocations des membres des bureaux) ainsi que les formulaires utilisés par les citoyens (par ex. pour un acte de candidature) sont rédigés dans la langue de l'intéressé.

2° Bureaux électoraux.

L'article 49 des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dispose que les présidents des bureaux de vote qui ne sont pas à même de s'adresser aux électeurs ou de les renseigner dans les langues dont les lois coordonnées imposent l'usage dans les rapports des services locaux avec les particuliers, désignent un secrétaire qui peut les assister à cet égard.

3° Lettres de convocation.

Selon la jurisprudence constante de la Commission permanente de contrôle linguistique, les convocations électorales, de même d'ailleurs que celles qui sont adressées aux assesseurs de bureaux électoraux, doivent être considérées, au sens des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, comme des rapports avec des particuliers.

Il en résulte que dans les 19 communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, ces convocations doivent être rédigées exclusivement dans la langue dont le particulier intéressé fait usage dans ses rapports avec l'autorité locale, à savoir le français ou le néerlandais.

6. Franchise postale et imprimés électoraux.

a. Franchise postale.

Le grand principe est que la correspondance envoyée en exécution des lois électorales, bénéficie de la franchise postale.

Cela concerne :

1. les convocations expédiées aux électeurs par le Collège des Bourgmestre et Echevins;
2. les correspondances échangées par les administrations communales au sujet de radiations et de nouvelles inscriptions à la liste des électeurs ainsi que celles envoyées par les administrations communales aux électeurs concernés;
3. les avis adressés par les administrations communales à certains électeurs susceptibles d'être désignés en qualité d'assesseurs;
4. les correspondances expédiées par les présidents des bureaux principaux en vue de la désignation des assesseurs et des assesseurs suppléants;
5. les copies des listes des électeurs, expédiées par les administrations communales;
6. les documents relatifs aux élections, adressés aux présidents des bureaux de vote ou expédiés par eux;
7. les documents expédiés par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale en exécution de la législation électorale.

Sur l'envoi figure toujours la mention « Loi électorale - franchise de port »

(en caractères imprimés ou manuscrits), dans le coin droit de l'enveloppe, à l'endroit où l'on appose habituellement un timbre.

L'envoi mentionne également la qualité électorale du destinataire (assesseur, assesseur suppléant, candidat assesseur).

Vous trouverez toutes les informations y relatives sur le site [www.bpost/elections.be](http://www.bpost/elections.be) et vous pouvez poser vos questions par mail à l'adresse suivante : [elections@bpost.be](mailto:elections@bpost.be).

Un accord a été conclu en 1994 avec La Poste pour que chaque candidat assesseur (ou autre membre) d'un bureau électoral, à qui une lettre recommandée est adressée et qui est absent de son domicile lors de la distribution du courrier, soit averti à l'aide d'une carte (modèle 227 - Loi électorale) déposée dans sa boîte aux lettres, de retirer cette lettre à la commune.

Cette mesure est prise en vue d'éviter l'absentéisme dans les bureaux de vote, et de les constituer à temps.

Elle représente un moyen supplémentaire et n'exclut aucune autre possibilité pour la commune, après concertation avec le percepteur du bureau de poste local. Cela signifie que la désignation des membres des bureaux électoraux peut s'effectuer sans recommandé si le bureau principal et la commune l'estiment plus opportun. Prévenez le percepteur des postes de la mesure adoptée.

b. Imprimés électoraux.

Les conditions en matière d'imprimés électoraux peuvent être obtenues sur le site de B-Post (<http://www.bpost.be/verkiezingen-elections>).

Je signale que les derniers imprimés électoraux doivent être délivrés au plus tard le mercredi qui précède la date des élections.

c. Format des lettres de convocation.

Afin de bénéficier de la franchise postale vous êtes invités à apposer la mention « Loi électorale- franchise de port- Code SNCB ... » dans le coin supérieur droit du recto de l'enveloppe. Celle-ci est au format DL (ou US).

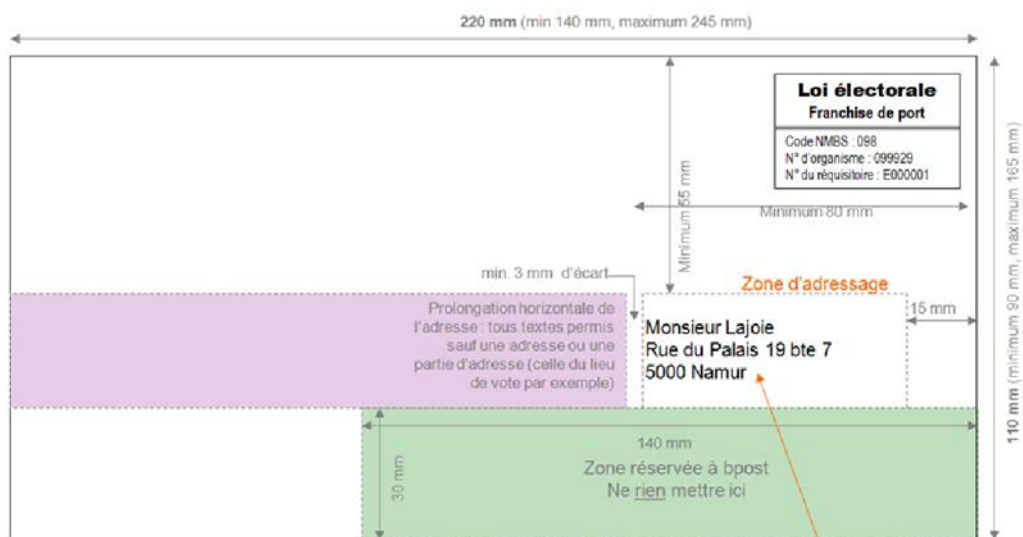
En vue d'optimiser le traitement et la distribution des convocations électorales dans les délais prévus par la loi, bpost préconise le respect des conditions suivantes :

Dimension	DL (L 220 x H 110 mm) alternative : US (L 210 x H 99) à éviter : A5 (L 210 x H148) ou plus grand
Poids	minimum 160 gr/m <sup>5</sup>
Type papier	tous types excepté le papier gloss, silk, calque, transparent, brillant, vernis, laqué ou satiné ainsi que tout papier recyclé.
Place de l'adresse	— parallèle à la dimension la plus grande de l'envoi; — dans une zone de 15 mm à partir du bord droit, 55 mm à partir du bord supérieur et 30 mm à partir du bord inférieur; L'adresse doit mentionner le code postal du lieu de destination.

Les règles mentionnées ci-dessus figurent sur le site dont l'adresse est la suivante : [www.bpost.be/verkiezingen-elections/site/fr/municipalite/index.html](http://www.bpost.be/verkiezingen-elections/site/fr/municipalite/index.html).

En ce qui concerne l'enveloppe, bpost invite à respecter le lay-out ci-dessous :

### Format DL (H 110 mm, L 220 mm)



Zone d'adressage : placée le + bas possible au-dessus de la zone réservée.  
Police : Arial / Verdana / Helvetica taille 12 (non gras, non italique, pas d'interlignes vides)

La convocation et la brochure explicative sont placées sous enveloppe.

La possibilité existe de faire pré-valider cette enveloppe. La pré-validation se demande évidemment avant de faire imprimer l'enveloppe.

Dans ce cas, un document PDF du projet est à transmettre à : [customer.operations@bpost.be](mailto:customer.operations@bpost.be)

Attention, cette adresse email n'est à utiliser que pour la demande de validation du lay-out.

Pour toute autre question, vous pouvez toujours prendre contact avec la cellule élections de bpost au numéro 02/276 65 00 (de 8h30 à 17h) ou par email via [www.elections@bpost.be](mailto:www.elections@bpost.be)

### 7. Désignation des témoins.

Les candidats peuvent, dans l'acte d'acceptation, désigner un témoin et un témoin suppléant pour assister aux séances du bureau principal (art. 23, § 6, CECB).

Cinq jours avant l'élection, les candidats peuvent désigner autant de témoins qu'il y a de bureaux de vote pour les élections communales et un nombre égal de témoins suppléants (art. 25 CECB Bformulaire T1).

La réception de la désignation de ces témoins a lieu chez le président du bureau principal de la commune, le mardi 9 octobre 2012 entre 14 et 16 heures (art. 22, alinéa 4 et art. 25 CECB).

Nul ne peut être désigné comme témoin s'il n'est électeur communal dans l'arrondissement administratif (art. 25 CECB).

Les candidats indiquent le bureau de vote où chaque témoin remplira sa mission pendant toute la durée des opérations. Ils en informent eux-mêmes les témoins qu'ils ont désignés. La lettre d'information est contresignée par le président du bureau principal (Formulaire T3).

Les témoins qui seraient électeurs dans une autre commune doivent justifier de leur qualité d'électeur communal en produisant, soit la convocation aux élections dans leur commune, soit un extrait de la liste électorale.

Les candidats peuvent être désignés comme témoins ou témoins suppléants mais les fonctions de ministre, secrétaire d'Etat, parlementaire, bourgmestre, échevin et président de CPAS sont incompatibles avec la fonction de témoin dans un bureau de vote ou dans un bureau principal.

Les candidats qui se présentent ensemble ne peuvent désigner qu'un témoin et un témoin suppléant par bureau.

Si plus d'un témoin est présenté pour un même bureau et pour une même liste, le bureau principal procède aux éliminations nécessaires au moyen de tirages au sort qui assignent, le cas échéant, d'autres bureaux aux témoins écartés.

Ceux-ci en sont aussitôt avertis par le président du bureau principal (Formulaire T4). Il est procédé à ces tirages au sort immédiatement après l'expiration du délai fixé pour la réception des désignations de témoins, et quel que soit le nombre de membres présents (Formulaire T2).

### III. CANDIDATURES.

#### 1. Avis et rôle du président.

##### a. Avis (formulaire A1).

Le président du bureau principal est tenu de publier, trente-trois jours au moins avant l'élection (mardi 11 septembre 2012), un avis qui indique (art. 22 CECB) :

1° Les lieu, jours et heures où il recevra les présentations de candidats. Aux termes de l'article 22, alinéa 2 du Code électoral communal bruxellois, celles-ci doivent obligatoirement être reçues, le samedi 29<sup>e</sup> ou le dimanche 28<sup>e</sup> jour avant celui du scrutin (le 15 ou le 16 septembre 2012) de 13 à 16 heures.

2° Que les désignations de témoins pour les bureaux de vote des communes s'effectueront le mardi 5<sup>e</sup> jour avant le scrutin (9 octobre 2012), de 14 à 16 heures (art 22, alinéa 4 CECB).

3° La faculté pour les candidats de désigner dans leur acte d'acceptation conformément à l'article 23, § 6, du Code électoral communal bruxellois, un témoin et un suppléant pour assister aux séances du bureau principal visées aux articles 26 à 30 du Code électoral communal bruxellois. Les candidats peuvent, pour ces opérations, également être témoins, mais les fonctions de ministre, secrétaire, d'Etat, parlementaire, bourgmestre, échevin et président de CPAS sont incompatibles avec la fonction de témoin.

Cet avis et les instructions qui l'accompagnent précisent les conditions dans lesquelles doivent se faire ces présentations et désignations.

Il convient de noter à cet égard que le mot « ou » dans l'article 22, alinéa 2 du Code électoral communal bruxellois signifie que les candidats ont le choix de remettre leur acte de présentation soit le samedi soit le dimanche au président du bureau principal. Celui-ci doit se tenir durant ces deux jours à la disposition des candidats pour recevoir lesdits actes.

La présentation (formulaires C1 et C3) est remise par un des trois signataires désignés à cet effet par les candidats dans leur acte d'acceptation ou par un des deux candidats désignés à cet effet par les conseillers communaux sortants, au président du bureau principal qui en donne récépissé. L'encodage des listes de candidats peut être réalisé par les partis ou déposants des listes via un logiciel fourni par la Région. Ils devront dans ce cas disposer d'un « Login » et d'un « password » pour effectuer cette opération. Les informations y relatives figureront dans des instructions spécifiques.

##### b. Rôle du président.

Le président du bureau principal reçoit les présentations des candidats. Les actes d'acceptation et de présentation sont établis sur des formulaires spéciaux qui sont fournis par le Gouvernement et publiés au *Moniteur belge* en vertu de l'article 23, § 8 du CECB. Ces formulaires se trouvent en annexe de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 avril 2012 relatif à la présentation et à l'acceptation des candidatures pour les élections communales (*Moniteur belge* du 4 mai 2012).

Il appartient au président du bureau principal d'attirer l'attention de l'électeur ou du candidat qui dépose l'acte sur tout manquement qu'il constate à ce sujet.

Le président du bureau principal doit s'abstenir de donner aux déposants quelque assurance que ce soit quant à la validité des actes de présentation. Mais il peut utilement leur signaler les irrégularités ou les omissions qu'il constaterait au moment de la remise de l'acte, par exemple en attirant l'attention des électeurs ou des candidats qui déposeraient une liste sans y avoir été autorisés sur le fait qu'il leur faut régulariser leur acte. Il n'y a cependant aucune obligation à ce sujet pour le président. Le président du bureau principal est aussi invité à faire remarquer l'absence du numéro de registre national lors du dépôt de l'acte de présentation.

Le président ne peut refuser de recevoir un acte de présentation ou d'acceptation présenté dans les délais fixés, quelle que soit l'évidence des imperfections qu'il renferme.

Dans tous les cas, le président délivrera récépissé (Formulaire C5) de ces actes sur base du formulaire C5. Si un acte séparé d'acceptation de candidature est présenté avant que l'acte même de présentation de candidature ait été déposé, le président, sans refuser de le recevoir, avertira les candidats que leur acceptation est prématurée. Si ces derniers estiment néanmoins ne pas devoir en renouveler le dépôt, le président se bornera à constater dans le récépissé, que l'acte est remis par « Mme/M..... qui déclarent être présentés en qualité de candidats pour..., par Mme/M.... et conjoints ».

Seul le bureau principal régulièrement constitué est habilité à statuer sur la validité des actes de présentation ou d'acceptation des candidats. Au stade du dépôt des candidatures il n'appartient pas au président du bureau principal de vérifier la légalité des actes soumis. Ce rôle incombera au bureau réuni, lors de la séance du 17 septembre.

Les candidats et les électeurs, qui ont déposé les actes de présentation, peuvent prendre connaissance, sans déplacement, de ces actes et adresser par écrit leurs observations au bureau principal. Ce droit s'exerce les 29<sup>e</sup>, 28<sup>e</sup> et 27<sup>e</sup> jours avant le scrutin, c'est-à-dire le samedi 15 septembre 2012 de 13h à 16h, le dimanche 16 septembre 2012, de 13 à 18 heures et le lundi 17 septembre 2012, de 13 à 16 heures. Les actes mêmes ne peuvent être modifiés ni altérés de quelque manière que ce soit.

2 Acte de présentation et d'acceptation.

Des formulaires d'actes de présentation (C1 et C3) et d'acceptation (C2 et C4) ont été arrêtés par le Gouvernement. Les actes de présentation et d'acceptation peuvent être remis en français ou en néerlandais.

a. Acte de présentation.

Il se structure en 6 points :

— inéligibilité;

— sigle ou logo;

— données relatives aux candidats;

— appartenance linguistique;

— signatures;

— l'indication que les candidats non-Belges de l'Union européenne doivent joindre une déclaration à leur acte d'acceptation (infra point 42).

1° INELIGIBILITE.

Le modèle de formulaire d'acte de présentation rappelle les motifs d'inéligibilité.

Pour pouvoir être élu, il faut être électeur.

Ne sont pas éligibles :

— 1° ceux qui sont privés du droit d'éligibilité par condamnation;

— 2° les ressortissants des Etats membres de l'Union européenne, autres que la Belgique, qui, par l'effet d'une décision individuelle en matière civile ou d'une décision pénale prononcée dans leur Etat d'origine, sont déchus du droit d'éligibilité en vertu du droit de cet Etat;

— 3° ceux qui, sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, ont été condamnés, même avec sursis, du chef d'une des infractions prévues aux articles 240, 241, 243 et 245 à 248 du Code pénal, commises dans l'exercice de fonctions communales, cette inéligibilité cessant douze ans après la condamnation.

Ces articles du Code pénal prévoient des peines d'emprisonnement et des amendes pour les détournements commis par des fonctionnaires publics ainsi que pour la corruption de fonctionnaires publics.

— 4° ceux qui ont été condamnés pour des infractions visées par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ou sur la base de la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale;

— 5° ceux qui sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, sont ou ont été administrateurs d'une association condamnée, même avec sursis, pour l'une des infractions prévues par la loi du 30 juillet 1981 susmentionnée ou la loi du 23 mars 1995 susmentionnée;

— 6° les ressortissants d'un Etat non membre de l'Union Européenne.

L'inéligibilité visée aux points 4° et 5° vaut pour les 6 ans qui suivent la condamnation encourue.

2° Le sigle ou logo.

La présentation mentionne le sigle ou le logo composé de vingt-deux caractères au plus, qui doit surmonter la liste des candidats sur l'écran de vote. Un même sigle ou logo peut être soit formulé dans une seule langue nationale, soit traduit dans une autre langue nationale, soit composé à la fois de sa formule dans une langue nationale et de sa traduction dans une autre langue nationale (article 22bis du Code électoral communal bruxellois).

Certains sigles ou logo sont interdits, d'autres sont protégés.

La liste des sigles ou logo interdits sera publiée au *Moniteur belge* au plus tard le vendredi 31 août. Elle sera communiquée au président du bureau principal en annexe de la communication des sigles ou logo protégés.

Le président du bureau principal écarte également d'office l'utilisation de tout sigle reprenant les mentions « LB » ou « bourgmestre » par une liste sur laquelle ne figure pas le bourgmestre sortant de la commune visée. La liste des bourgmestres sortants de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale sera communiquée aux présidents des bureaux principaux, en annexe de la communication des sigles ou logo protégés.

Le Gouvernement communiquera aux présidents des bureaux principaux les numéros d'ordre communs attribués aux partis ayant déposé un acte de protection de leur sigle ou logo, les sigles ou logos réservés aux différents numéros, ainsi que les nom, prénoms, adresses des personnes et de leurs suppléants délégués par les partis politiques au niveau de l'arrondissement administratif et qui sont seuls habilités à authentifier les listes de candidats. Les candidats qui désirent utiliser un sigle ou logo protégé doivent faire accompagner l'acte de présentation de leurs candidatures de l'attestation de la personne (ou de son suppléant) déléguée par le parti politique; à défaut de production de pareille attestation, le président du bureau principal écarte d'office l'utilisation du sigle ou logo protégé et du numéro d'ordre commun.

Les listes de candidats peuvent également utiliser le numéro d'ordre commun octroyé à un parti politique qui a fait préalablement protéger son sigle ou logo au niveau régional, et ce, même si la liste présentée au niveau communal n'utilise pas ou n'utilise que partiellement le sigle ou le logo protégé au niveau régional. La liste dont le sigle ou logo diffère de celui protégé au niveau régional mais qui souhaite utiliser le numéro d'ordre commun qui y est associé doit faire accompagner sa présentation de candidats d'une déclaration de mise à disposition du numéro d'ordre commun. Cette déclaration doit être établie par la personne qui, au niveau de l'arrondissement administratif, a été désignée par le parti politique à qui le numéro d'ordre commun a été attribué. Il est évident que le parti ayant obtenu un numéro protégé ne peut le mettre à disposition que d'une seule liste par commune et qu'il renonce à déposer une liste utilisant le sigle ou logo ayant fait l'objet de la protection dans les communes où il a cédé son numéro d'ordre commun.

Le président du bureau principal est également tenu d'écarter une liste qui utiliserait un sigle ou logo utilisé lors de l'élection communale précédente dans la commune - même s'il ne fait pas l'objet d'une protection ou d'une interdiction au niveau régional - si la liste n'a pas recueilli l'accord des deux tiers des candidats élus préalablement, lors de la dernière élection communale au sein de la liste portant ce sigle ou logo. Seules les listes qui avaient obtenu au moins trois élus lors des dernières élections sont concernées par cette mesure. De plus, seuls les élus qui se représentent comme candidats (sur n'importe quelle liste) sont pris en compte dans le calcul du nombre de signataires nécessaires. En résumé, il faut prendre en compte 2/3 des élus à nouveaux candidats. Par exemple, si la liste avait obtenu 9 élus lors des élections précédentes, mais que seulement 7 de ces élus se représentent il faut obtenir la signature d'au moins 5 des 7 élus qui sont à nouveau candidats ( $2/3$  de  $7 = 4,66$ ; le quotient est arrondi à l'unité supérieure lorsque la première décimale est supérieure ou égale à 5).

3° Les données relatives aux candidats.

L'article 23, § 2 du Code électoral communal bruxellois dispose que l'acte de présentation indique le nom, les prénoms, la date de naissance, le sexe, la profession, le numéro d'identification au registre des personnes physiques et la résidence principale des candidats et, le cas échéant, des électeurs qui les présentent.

Le candidat peut décider de se présenter sous une autre appellation que son identité officielle (Article 1<sup>er</sup> de de l'arrêté du 19 avril 2012 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la présentation et à l'acceptation des candidatures pour les élections communales).



Il y a lieu de tenir compte des règles suivantes :

- un seul prénom peut être apposé sur l'écran, un prénom composé étant considéré comme un seul prénom;
- le prénom choisi doit, en principe, figurer parmi les prénoms repris à l'acte de naissance.

— toutefois, en dehors des différents cas repris ci-dessus, le bureau principal peut autoriser le candidat à figurer sur l'écran de vote sous un nom ou prénom non repris dans l'énumération de ses nom et prénoms telle qu'elle ressort de son acte de naissance ou de celui de son époux ou de son époux décédé.

Il est loisible au candidat de choisir un prénom autre que son premier prénom si cet autre prénom est son prénom usuel. Il en est de même pour son nom.

Dans ce cas, la production par le candidat en cause d'un acte de notoriété, délivré par le bourgmestre ou par un notaire, et établissant que la personne est habituellement désignée par un nom ou un prénom autre que ceux figurant dans son acte de naissance, peut favoriser la décision du bureau principal.

L'abréviation d'un prénom figurant dans l'acte de naissance (par ex. Freddy pour Frédéric; Jef pour Joseph) est admise. Le candidat mentionne son prénom complet sur la liste des candidats et demande par écrit lors de sa candidature d'inscrire le prénom en abrégé sur l'écran.

Il importe cependant de faire remarquer que les décisions prises par le bureau principal quant à la validité des candidatures ne sont pas sujettes à appel dès lors qu'elles ne concernent pas l'éligibilité des candidats.

En vertu de l'article 23, § 2, alinéa 3, du Code électoral communal bruxellois, l'identité de la femme-candidat, mariée ou veuve, peut être précédée ou suivie du nom de son époux ou de son époux décédé.

#### 4° Appartenance linguistique

Dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, mention de l'appartenance linguistique du candidat peut être faite dans l'acte de présentation (article 23bis du Code électoral communal bruxellois.).

L'appartenance linguistique de l'intéressé est établie par une déclaration écrite signée par :

- 1) soit au moins 100 électeurs communaux, appartenant au groupe linguistique auquel l'acte de présentation rattache l'intéressé;
- 2) soit au moins deux membres du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale, appartenant au groupe linguistique auquel l'acte de présentation rattache l'intéressé;
- 3) soit au moins deux conseillers communaux sortants, appartenant au groupe linguistique auquel l'acte de présentation rattache l'intéressé, pour autant que l'appartenance linguistique de ces membres ait elle-même été établie conformément aux dispositions du présent article.

Pour l'application du premier cas, l'appartenance linguistique des électeurs communaux est déterminée par la langue dans laquelle est rédigée leur carte d'identité ou, lorsque celle-ci est bilingue, par la langue dans laquelle y sont inscrites les mentions spécifiques.

#### 5° Les signatures

Aux termes de l'article 23, § 1<sup>er</sup>, du Code électoral communal bruxellois, l'acte de présentation des candidats doit être signé soit par deux conseillers communaux sortants au moins, soit par un certain nombre d'électeurs, qui varie en fonction du chiffre de la population de la commune. Les candidats peuvent figurer parmi les signataires de la présentation qui les concerne.

Dans les communes de 20.000 habitants et au-dessus, l'acte de présentation doit être signé par 100 électeurs communaux au moins. Toutes les communes bruxelloises sont dans ce cas de figure.

L'arrêté du Gouvernement du 15 mars 2012 établit par commune les chiffres de la population au 31 décembre 2011.

En exécution de l'arrêté susmentionné, le nombre de conseillers et d'échevins dans chacune des communes bruxelloises se présente comme suit :

Communes	Nombre d'habitants au 31 décembre 2011	Classe	Echevins	Membres du Conseil
ANDERLECHT	110.943	22	9	47
BRUXELLES	165.048	23	9	49
IXELLES	83.295	20	8	43
ETTERBEEK	45.408	16	7	35
EVERE	36.938	15	7	33
GANSHOREN	23.353	12	6	27
JETTE	48.755	16	7	35
KOEKELBERG	20.583	12	6	27
AUDERGHEM	31.904	14	7	31
SCHAERBEEK	126.393	22	9	47
BERCHEM-SAINTE-AGATHE	22.876	12	6	27
SAINT GILLES	48.940	16	7	35
MOLENBEEK-SAINT-JEAN	93.279	21	8	45
SAINT-JOSSE-TEN-NOODE	26.902	13	6	29
WOLUWE-SAINT-LAMBERT	51.688	17	8	37
WOLUWE-SAINT-PIERRE	39.949	15	7	33
UCCLE	79.498	19	8	41
FOREST	52.741	17	8	37
WATERMAEL-BOITSFORT	24.288	12	6	27

L'électeur ne peut signer plus d'un acte de présentation de candidat pour la même élection (art. 24, alinéa 2 CEGB). L'électeur qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. Le bureau ne peut contester la qualité d'électeur des signataires qui figurent en cette qualité sur la liste des électeurs de la commune.

## 6° La notion de liste

Les candidats acceptant dont les noms figurent sur un même acte de présentation sont considérés comme formant une seule liste. L'acte de présentation des candidats indique l'ordre dans lequel ces candidats sont présentés. Un seul acte de présentation suffit pour tous les candidats formant une seule liste. L'ordre dans lequel les candidats sont classés dans cet acte détermine donc également l'ordre de leur classement sur l'écran de vote. Aucune liste ne peut comprendre un nombre de candidats supérieur à celui des conseillers à élire (art. 23 § 9 CECEB). Ce nombre se trouve dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mars 2012 portant classification des communes en exécution de l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, de la Nouvelle Loi Communale. Il figure au tableau présent dans le point 5°.

En vertu de l'article 27 du Code électoral communal bruxellois, un candidat ne peut figurer sur plus d'une liste dans la même élection. Le candidat acceptant qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit jours à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. Son nom est rayé de toutes les listes où il figure.

## 7° La parité homme femme sur la liste

Il faut tenir compte de 2 règles concernant la parité (art.23, § 9, al.2 et 3 CECEB) :

— Sur chacune des listes de candidatures à l'élection des conseils communaux de la Région de Bruxelles-Capitale, l'écart entre le nombre de candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

— Les deux premiers candidats de chacune des listes doivent être de sexe différent.

Les autres places sur la liste doivent être occupées par un nombre égal d'hommes et de femmes. La répartition entre les candidats de sexe masculin et de sexe féminin est libre (pas d'alternance « homme - femme » obligatoire), mais il faut toujours tenir compte de la règle générale selon laquelle sur chacune des listes, l'écart entre le nombre des candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

Le calcul s'effectue donc sur l'ensemble de la liste. Les listes de candidats incomplètes doivent également respecter cette règle générale (50% de femmes - 50% d'hommes), de même que la règle selon laquelle les deux premiers candidats ne peuvent pas être du même sexe.

En cas de non-respect des dispositions en matière de présence égale des hommes et des femmes sur les listes de candidats, le bureau principal écarte la liste dans son intégralité lors de l'arrêt provisoire des listes de candidats.

Dans ce cas, il est encore possible de déposer une liste rectifiée.

En cas d'infraction aux points précités (6° et 7°), l'acte tout entier est vicié et doit être écarté. Cependant, pour juger de l'existence de l'irrégularité, le bureau ne doit envisager que le nombre de candidats ayant régulièrement accepté, et tenir compte, le cas échéant, des radiations opérées d'office en cas de candidatures multiples.

Dans les cas susmentionnés, après l'arrêt provisoire, un acte rectificatif devra dès lors être déposé.

## b. Acte d'acceptation.

Les candidats présentés acceptent par une déclaration écrite, datée et signée, qui est remise au président du bureau principal contre récépissé dans le délai prescrit pour l'introduction de l'acte de présentation.

## 1° SIGLE OU LOGO.

L'acte d'acceptation mentionne le sigle ou logo représentant la liste. Les candidats d'une liste relevant d'un parti ayant fait protéger son sigle ou logo peuvent décider dans l'acte d'acceptation de ne pas utiliser le numéro commun octroyé à ce parti, tout en utilisant le sigle de celui-ci. La liste doit bien entendu disposer de l'attestation établie par la personne désignée par le parti pour attester qu'une liste de candidats est bien reconnue par ce parti (art. 23, § 3, CECEB).

## 2° Engagements.

Dans l'acte d'acceptation les candidats acceptant doivent s'engager à respecter au cours des élections et durant leur mandat, les principes démocratiques d'un Etat de droit ainsi que les droits et libertés inscrits dans la Constitution, dans la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950 et dans le Pacte international relatif aux droits civils et politiques du 19 décembre 1966.

Ils doivent aussi s'engager à respecter les dispositions légales relatives à la limitation et au contrôle des dépenses électorales et à déclarer ces dépenses par écrit en vue de déposer cette déclaration, dans les trente jours qui suivent la date des élections au greffe du tribunal de première instance de Bruxelles et ce, dans le respect de la confidentialité de l'identité des donateurs particuliers (art. 23, § 7, CECEB).

Le candidat en tête de liste doit, en outre, déclarer, dans les trente jours qui suivent la date des élections, les dépenses électorales afférentes à la campagne électorale de la liste. Il s'engage en outre à déclarer l'origine des fonds dans le respect de la confidentialité de l'identité des donateurs particuliers.

Le témoin principal de la liste sur laquelle les candidats se présentent ou la personne mandatée à cet effet par la liste rassemble les déclarations de dépenses électorales de chaque candidat et de la liste et les dépose au greffe du tribunal de première instance de Bruxelles, dans les trente jours qui suivent la date des élections.

## 3° Signatures.

Dans l'acte d'acceptation, il est essentiel que les candidats signent en regard de leur nom.

Le formulaire d'acte de présentation prévoit l'indication du numéro de registre national. Ce numéro est nécessaire pour l'encodage électronique des écrans. Si ce numéro fait défaut, le président du bureau principal doit le faire remarquer au déposant et lui demander de l'insérer.

## 4° DEPOSANTS.

Lorsque les candidats sont présentés par des électeurs, la déclaration d'acceptation indique trois signataires de l'acte autorisés à déposer l'acte de présentation entre les mains du président du bureau principal. Lorsque la présentation a été effectuée par des conseillers communaux sortants, l'acte de présentation est déposé par un des deux candidats désignés à cet effet par ces conseillers.

## 5° TEMOINS.

Les candidats peuvent, dans l'acte d'acceptation, désigner un témoin et un témoin suppléant pour assister aux séances du bureau principal prévues aux articles 26 à 30 du Code électoral communal bruxellois et si des candidats avaient, dans des actes d'acceptation séparés, désigné des personnes différentes, les désignations signées par le candidat le premier en rang dans l'ordre de présentation seraient seules prises en considération. Les témoins ont le droit de faire insérer leurs observations dans les procès-verbaux (infra).

## 6° DECLARATION DES ETRANGERS DE L'UNION EUROPEENNE.

Les candidats non belges de l'Union européenne joignent à l'acte d'acceptation de leur candidature une déclaration individuelle écrite et signée qui mentionne leur nationalité et l'adresse de leur résidence principale et dans laquelle ils attestent :

1) qu'ils n'exercent pas une fonction ou un mandat équivalent à celui de conseiller communal, échevin ou bourgmestre dans une collectivité locale de base d'un autre Etat membre de l'Union européenne;

2) qu'ils n'exercent pas dans un autre Etat membre de l'Union européenne des fonctions équivalentes à celles visées à l'article 71, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 8°, de la nouvelle loi communale;

3) qu'ils ne sont pas déchus ni suspendus, à la date de l'élection, du droit d'éligibilité dans leur Etat d'origine.

En cas de doute sur l'éligibilité du candidat, notamment au vu de sa déclaration, le président du bureau principal peut exiger que ce candidat produise une attestation émanant des autorités compétentes de son Etat d'origine et certifiant qu'il n'est pas déchu ni suspendu, à la date de l'élection, du droit d'éligibilité dans cet Etat, ou que ces autorités n'ont pas connaissance d'une telle déchéance ou suspension.

### 3. Arrêt provisoire des listes des candidats.

Le lundi 17 septembre 2012, 27<sup>e</sup> jour avant le scrutin, à 16 heures, le bureau principal de chaque commune se réunit pour la première fois sur convocation de son président, pour statuer au sujet des présentations de candidats.

Le bureau vérifie successivement la régularité de l'acte de présentation et l'éligibilité des candidats.

#### a. Témoins.

Les témoins désignés en vertu de l'article 23, § 6, du Code électoral communal bruxellois sont admis à cette réunion.

Le bureau ne peut admettre qu'un témoin effectif et un témoin suppléant pour chaque liste ou pour chaque candidat isolé.

Si des candidats d'une même liste ont, dans des actes d'acceptation séparés, désigné des personnes différentes, les désignations signées par le candidat premier en rang dans l'ordre de présentation sont seules prises en considération.

Les candidats peuvent être admis comme témoin ou témoin suppléant au bureau principal mais les fonctions de ministre, secrétaire d'Etat, parlementaire, bourgmestre, échevin et président de CPAS sont incompatibles avec la fonction de témoin (art. 25 CECB).

Le témoin qui est électeur dans une autre commune de l'arrondissement administratif doit justifier de sa qualité d'électeur communal en produisant un extrait de la liste électorale; en effet, normalement, il n'est pas encore en possession de la lettre de convocation aux élections dans sa commune, document qui, sinon, suffit.

Il est à remarquer qu'aux termes de la loi, les témoins admis à siéger au bureau principal ne peuvent assister qu'aux séances de ce bureau lors des opérations prévues aux articles 26 à 30 du Code électoral communal bruxellois et qu'il leur est, par conséquent, interdit de s'immiscer dans les opérations que doit effectuer le président pour assurer l'exécution des décisions du bureau.

#### b. Vérification de la régularité des actes de présentation.

Le bureau principal doit vérifier de manière approfondie les actes de présentation dès la séance de l'arrêt provisoire de la liste des candidats. Il est en effet en possession de tous les éléments nécessaires. Les candidats peuvent toutefois déposer des actes rectificatifs ou complémentaires après l'arrêt provisoire. Les articles 26 à 26septies du Code électoral communal bruxellois et les articles 125, alinéas 2 et 3, 125bis, 125ter et 125quater du Code électoral sont d'application, moyennant les adaptations précisées à l'article 26octies du Code électoral communal bruxellois.

Les dispositions des articles 26 à 26septies sont les suivantes :

Art. 26. § 1. Les candidats et les électeurs qui ont fait la remise des actes de présentation des candidats sont admis à prendre connaissance, sans déplacement, de tous les actes de présentation qui ont été déposés et à adresser par écrit leurs observations au bureau principal.

Ce droit s'exerce dans le délai fixé pour la remise des actes de présentation et pendant les deux heures qui suivent l'expiration de ce délai ainsi que le vingt-septième jour avant le scrutin, de 13 à 16 heures. A l'expiration de ce délai, le bureau principal arrête provisoirement la liste des candidats.

§ 2. A l'exception de la condition d'âge qui doit être remplie à la date de l'élection, les conditions d'éligibilité doivent être réunies à compter du jour où la liste des électeurs communaux est dressée en application des articles 3, 6, ou 77, deuxième alinéa.

Le bureau principal écarte les candidats qui ne possèdent pas la qualité d'électeur. Il écarte également les candidats non belges de l'Union européenne qui n'ont pas joint à leur acte d'acceptation la déclaration et, le cas échéant, l'attestation visées à l'article 23, § 4, alinéas 1 et 2.

Le bureau principal écarte également les listes qui n'ont pas satisfait aux dispositions de l'article 23, § 9 ainsi que les listes dont le sigle et le logo ne satisfait pas aux dispositions de l'article 22 bis.

Lorsqu'il est constaté que les conditions visées à l'article 23 bis, § 2, ne sont pas remplies, le bureau principal procède à la radiation de la mention de l'appartenance linguistique.

Art. 26bis. Lorsque le bureau principal déclare irrégulière la présentation de certains candidats, les motifs de cette décision sont insérés dans le procès-verbal et un extrait de celui-ci reproduisant textuellement l'indication des motifs invoqués, est envoyé immédiatement, par lettre recommandée, à l'électeur ou au candidat qui a fait la remise de l'acte où figurent les candidats écartés.

Si la remise a été effectuée par deux ou par trois signataires, la lettre est adressée à celui des déposants qui se trouve désigné le premier dans l'acte de présentation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des conseillers communaux sortants, ou à celui qui se trouve désigné le premier dans l'acte d'acceptation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des électeurs.

Lorsque le motif invoqué est l'inéligibilité d'un candidat, l'extrait du procès-verbal est envoyé, en outre, de la même manière à ce candidat.

Art. 26ter. Les déposant des listes admises ou écartées ou, à leur défaut, l'un des candidats qui y figurent, peuvent, le vingt-sixième jour avant le scrutin, entre 13 et 15 heures, au lieu indiqué pour la remise des actes de présentation, remettre au président du bureau principal, qui leur en donne récépissé, une réclamation motivée contre l'admission de certaines candidatures.

Le président du bureau principal donne immédiatement, par lettre recommandée, connaissance de la réclamation à l'électeur ou au candidat qui a fait la remise de l'acte de présentation attaqué, en indiquant les motifs de la réclamation. Si la remise a été effectuée par deux ou trois signataires, la lettre est adressée à celui des déposants qui se trouve désigné le premier dans l'acte de présentation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des conseillers communaux sortants ou à celui qui se trouve désigné le premier dans l'acte d'acceptation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des électeurs.

Si l'éligibilité d'un candidat est contestée, celui-ci est en outre informé directement de la même manière.

Art. 26quater. Si, lors de l'arrêt provisoire de la liste des candidats, le bureau principal a écarté certains candidats pour motif d'inéligibilité ou si une réclamation a été introduite conformément à l'article 26ter invoquant l'inéligibilité d'un candidat, le président du bureau principal invite par écrit l'administration communale du domicile du candidat à lui transmettre sur-le-champ et sous pli recommandé et express, copie ou extrait certifié conforme de tous les documents en sa possession, susceptibles de donner des indications au sujet de l'éligibilité du candidat.

Si le candidat n'est pas domicilié dans la commune depuis au moins quinze jours et si les documents pouvant établir une inéligibilité ne sont pas encore parvenus à la commune, celle-ci transmet l'invitation écrite du président du bureau principal à l'administration communale du domicile précédent.

Le président peut, s'il le juge utile, procéder à d'autres investigations tant au point de vue de l'éligibilité des candidats en cause que des autres irrégularités alléguées.

Tous les documents réclamés en exécution du présent article seront délivrés sans frais.

Art. 26quinquies. Les déposants des listes admises ou écartées, ou à leur défaut l'un des candidats qui y figurent, peuvent, le vingt-quatrième jour avant le scrutin, entre 14 et 16 heures, au lieu indiqué pour la remise des actes de présentation, remettre au président du bureau principal, qui en donne récépissé, un mémoire contestant les irrégularités retenues lors de l'arrêt provisoire de la liste des candidats ou invoquées le lendemain de cet arrêt. Si l'irrégularité en cause est l'inéligibilité d'un candidat, un mémoire peut être déposé dans les mêmes conditions.

Le cas échéant, les personnes visées à l'alinéa précédent, peuvent déposer un acte rectificatif ou complémentaire.

L'acte rectificatif ou complémentaire n'est recevable que dans le cas où un acte de présentation ou bien un ou plusieurs candidats, qui figurent sur un de ces actes, ont été écartés pour l'un des motifs suivants :

1° absence du nombre requis de signatures régulières d'électeurs présents;

2° nombre trop élevé de candidats;

3° défaut d'acceptation régulière;

4° absence ou insuffisance de mentions relatives aux nom, prénoms, date de naissance, profession, résidence principale des candidats ou des électeurs autorisés à déposer l'acte;

5° l'inobservation des règles concernant le classement des candidats ou la disposition de leurs noms;

6° non-respect des règles relatives à la composition équilibrée des listes, visées par l'article 23, § 9;

7° non-respect des règles relatives au sigle ou logo visées à l'article 22bis.

Sauf dans le cas prévu au 6° de l'alinéa précédent, l'acte rectificatif ou complémentaire ne peut comprendre le nom d'aucun candidat nouveau. Sauf dans le cas prévu au 6° de l'alinéa précédent, il ne peut modifier l'ordre de présentation adopté dans l'acte écarté.

La réduction du nombre trop élevé de candidats titulaires ou suppléants ne peut résulter que d'une déclaration écrite par laquelle un candidat retire son acte d'acceptation.

Les nouveaux candidats proposés conformément à l'alinéa 3, 6°, doivent accepter par une déclaration écrite, la candidature qui leur est offerte.

Les signatures valables des électeurs et des candidats acceptants, ainsi que les énonciations régulières de l'acte écarté restent acquises, si l'acte rectificatif ou complémentaire est accepté.

Art. 26sexies. Le vingt-quatrième jour avant le scrutin, le bureau principal se réunit.

Le cas échéant, il examine les documents reçus par le président en conformité des articles 26ter, 23quater et 26quinquies de la présente ordonnance, et statue à leur égard après avoir entendu les intéressés, s'ils le désirent. Il rectifie, s'il y a lieu, la liste des candidats et arrête définitivement celle-ci.

Sont seuls admis à assister à cette séance, les déposants des listes, ou à leur défaut, les candidats qui ont fait remise de l'un ou l'autre des documents prévus aux articles 26ter et 26quinquies, ainsi que les témoins désignés en vertu de l'article 23, § 6, du présent code.

Lorsque l'éligibilité d'un candidat est contestée, ce candidat et le réclamant peuvent également assister à la séance, soit personnellement, soit par mandataire. Leur présence personnelle, ou par mandataire, est une condition de recevabilité de l'appel prévu à l'article 26septies du présent code.

Art. 26septies. Lorsque le bureau principal rejette une candidature pour inéligibilité d'un candidat, il en est fait mention au procès-verbal, et si le candidat écarté est présent ou représenté, le président invite le candidat ou son mandataire à signer, s'il le désire, sur le procès-verbal, une déclaration d'appel.

En cas de rejet d'une réclamation invoquant l'inéligibilité d'un candidat, la même procédure est d'application et le réclamant ou son mandataire est invité à signer, s'il le désire, une déclaration d'appel.

Les dispositions modifiées, suite à l'article 26octies du Code électoral communal bruxellois, des articles 125, alinéas trois et quatre, article 125bis, ter et quater sont les suivantes :

Art. 125, alinéas 3 et 4 du Code électoral tel que modifié par l'article 26 octies du CECB

L'affaire est fixée, en cas d'appel, sans assignation ou convocation, devant la première Chambre de la Cour d'appel du ressort, le vingtième jour avant l'élection, à 10 heures du matin, même si ce jour est un jour férié.

Les décisions du bureau principal, autres que celles se rapportant à l'éligibilité des candidats, ne sont pas sujettes à appel à l'exception des décisions prises en vertu de l'article 119ter.

Art. 125bis. Le président de la Cour d'appel se tient à la disposition des présidents des bureaux principaux de son ressort, le vingt-troisième jour avant l'élection, entre 11 et 13 heures, en son Cabinet, pour y recevoir, de leurs mains, une expédition des procès-verbaux contenant les déclarations d'appel ainsi que tous les documents intéressant les litiges dont les bureaux principaux ont eu connaissance.

Assisté de son greffier, il dresse l'acte de cette remise.

Art. 125ter. Le président de la Cour d'appel porte l'affaire au rôle d'audience de la première Chambre de la Cour d'appel du vingtième jour avant l'élection, à 10 heures du matin, même si ce jour est un jour férié.

La première Chambre de la Cour d'appel examine les affaires d'éligibilité toutes affaires cessantes.

A l'audience publique, le président donne lecture des pièces du dossier. Il donne ensuite la parole à l'appelant et, éventuellement, à l'intimé; ceux-ci peuvent se faire représenter et assister d'un conseil.

La Cour, après avoir entendu le Procureur Général en son avis, statue séance tenante par un arrêt dont il est donné lecture en audience publique; cet arrêt n'est pas signifié à l'intéressé mais est déposé au greffe de la Cour où l'intéressé peut en prendre communication sans frais.

Le dispositif de l'arrêt est porté télégraphiquement à la connaissance du président du bureau principal intéressé, au lieu indiqué par celui-ci, par les soins du ministère public.

Le dossier de la Cour, accompagné d'une expédition de l'arrêt, est envoyé dans la huitaine au greffier de l'assemblée chargée d'examiner les pouvoirs des élus.

Art. 125quater. Les arrêts visés à l'article 125ter ne sont susceptibles d'aucun recours.

1° CONDITIONS D'ELECTORAT POUR LES BELGES (art. 1<sup>er</sup>, § 1 du Code électoral communal bruxellois)

Pour pouvoir voter en tant qu'électeur belge, quatre conditions sont à remplir :

être Belge.

La manière dont la nationalité belge a été acquise ne joue aucun rôle.

être âgé de 18 ans accomplis.

être inscrit au registre de la population de la commune.

ne pas se trouver dans un des cas d'exclusion ou de suspension prévus aux articles 6 et 7 du Code électoral :

Sont définitivement exclus de l'électorat et ne peuvent être admis au vote, ceux qui ont été interdits à perpétuité de l'exercice du droit de vote par condamnation.

Sont frappés de la suspension du droit de vote :

ceux qui sont en état d'interdiction judiciaire et ceux qui sont placés sous statut de minorité prolongée (art. 489-515 du Code civil);

ceux qui ont été interdits temporairement de l'exercice du droit de vote par condamnation;  
ceux qui ont été mis à la disposition du gouvernement sous la forme d'un internement tant que cette mise à la disposition du gouvernement dure.

Les conditions 1 et 3 doivent être réunies à la date à laquelle la liste des électeurs est arrêtée (= le 1<sup>er</sup> août 2012).

Les conditions 2 et 4 doivent être réunies à la date de l'élection.

2° CONDITIONS D'ELECTORAT RELATIVES AU DROIT DE VOTE DES RESSORTISSANTS D'AUTRES ETATS MEMBRES DE L'UNION EUROPEENNE POUR LES ELECTIONS COMMUNALES (art. 1<sup>bis</sup> du Code électoral communal bruxellois).

Pour pouvoir participer aux élections communales ce ressortissant doit satisfaire à cinq conditions :

a. Nationalité

Pour pouvoir voter, l'électeur doit avoir la nationalité d'un des 26 pays suivants : Allemagne, Autriche, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grande-Bretagne, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, République slovaque, Roumanie, Slovénie, Suède.

Celui qui, outre une de ces 26 nationalités, possède également la nationalité belge est considéré comme Belge et prend donc part à toutes les élections belges.

b. Inscription dans les registres

L'électeur doit aussi être inscrit au registre de la population ou au registre des étrangers de la commune où il réside en Belgique. Cette condition doit être remplie au plus tard le 31 juillet 2012.

Les fonctionnaires de l'Union européenne et leur famille, en vertu d'un accord protocolaire entre la Belgique et l'Union européenne, sont mentionnés et non inscrits au registre de la population. Pour ces fonctionnaires et leur famille, cette mention au registre de la population de la commune de leur résidence principale en Belgique équivaut à une inscription.

c. Ne pas se trouver dans un des cas de suspension ou d'exclusion du droit de vote.

d. Age

En outre, pour pouvoir voter, l'électeur doit être âgé de 18 ans au moins, le 14 octobre 2012, jour de l'élection.

e. Inscription sur la liste des électeurs

Enfin, cet électeur doit être inscrit sur la liste des électeurs de la commune.

La demande d'inscription sur la liste des électeurs pour les élections communales doit aussi être effectuée si le citoyen européen figure déjà sur la liste des électeurs pour l'élection du parlement européen.

La demande d'inscription doit être remise ou envoyée à l'administration communale au plus tard le 31 juillet 2012. Le formulaire en question peut être demandé à la commune ou être récupéré sur le site web des élections : <http://www/bruxelleselections2012.irisnet.be/>.

La demande d'inscription sur la liste des électeurs pour les élections communales ne peut intervenir entre le 1<sup>er</sup> août 2012 (= date à laquelle la liste des électeurs est arrêtée) et le 14 octobre 2012 (= jour du scrutin). Après cette dernière date, une demande peut à nouveau être introduite en vue de participer aux prochaines élections communales en 2018.

En Belgique le vote est obligatoire. Dès que l'électeur est inscrit sur la liste des électeurs, il est tenu par la loi d'aller voter le 14 octobre 2012.

Le Traité instituant la Communauté européenne, tel qu'il a été modifié par le Traité sur l'Union européenne, dit « Traité de Maastricht », reconnaît en son article 8 B, § 1<sup>er</sup>, à tout citoyen de l'Union européenne résidant dans un Etat membre dont il n'est pas ressortissant, le droit de vote et d'éligibilité aux élections municipales dans l'Etat membre où il réside, aux mêmes conditions que les ressortissants de cet Etat.

En exécution de cette disposition, le Conseil des Ministres de l'Union européenne a pris le 19 décembre 1994, une directive fixant ces modalités (directive n° 94/80/EG, publiée au Journal officiel des Communautés européennes n° L 368/38 du 31 décembre 1994).

La directive précitée a été transposée dans la législation belge par la loi du 27 janvier 1999 modifiant la loi du 19 octobre 1921 organique des élections provinciales, la nouvelle loi communale et la loi électorale communale, et portant exécution de la directive du Conseil de l'Union européenne n° 94/80/EG du 19 décembre 1994 (*Moniteur belge* du 30 janvier 1999).

Les arrêtés d'exécution et la circulaire du 25 mai 1999 y afférents ont été publiés au *Moniteur belge* du 3 juin 1999. Le modèle de formulaire de demande d'inscription a été établi par arrêté ministériel du 13 janvier 2006 (*Moniteur belge* du 20 janvier 2006).

3° CONDITIONS D'ELECTORAT RELATIVES AU DROIT DE VOTE DES RESSORTISSANTS D'AUTRES ETATS QUE LES ETATS MEMBRES DE L'UNION EUROPEENNE POUR LES ELECTIONS COMMUNALES (art. 1<sup>ter</sup> du Code électoral communal bruxellois).

a. Inscription dans les registres

L'électeur doit aussi être inscrit au registre de la population ou au registre des étrangers de la commune où il réside en Belgique. Cette condition doit être remplie au plus tard le 31 juillet 2012.

b. Age

En outre, pour pouvoir voter, l'électeur doit être âgé de 18 ans au moins, le 14 octobre 2012, jour de l'élection.

c. Ne pas se trouver dans un des cas de suspension ou d'exclusion du droit de vote.

d. Inscription sur la liste des électeurs

Enfin, il faut être inscrit sur la liste des électeurs de la commune.

La demande d'inscription doit être remise ou envoyée à l'administration communale au plus tard le 31 juillet 2012. Le formulaire en question peut être demandé à la commune ou être récupéré sur le site web des élections : <http://www/bruxelleselections2012.irisnet.be/>.

La demande d'inscription sur la liste des électeurs pour les élections communales ne peut intervenir entre le 1<sup>er</sup> août 2012 (= date à laquelle la liste des électeurs est arrêtée) et le 14 octobre 2012 (= jour du scrutin). Après cette dernière date, une demande peut à nouveau être introduite en vue de participer aux prochaines élections communales en 2018.

e. Condition supplémentaire

Avoir eu sa résidence principale en Belgique pendant une période ininterrompue de 5 ans minimum, avant l'introduction de la demande. Cette période de résidence ininterrompue doit être couverte par un titre de séjour légal.

En Belgique le vote est obligatoire. Dès que l'électeur est inscrit sur la liste des électeurs, il est tenu par la loi d'aller voter le 14 octobre 2012.

4° CONDITIONS D'ELIGILITE POUR LES BELGES ET LES CITOYENS EUROPEENS (art. 65 du Code électoral communal bruxellois)

Pour pouvoir être élu et rester conseiller communal, il faut être électeur et conserver les conditions d'électorat.

Ne sont pas éligibles :

— 1° ceux qui sont privés du droit d'éligibilité par condamnation;

— 2° les ressortissants des Etats membres de l'Union européenne, autres que la Belgique, qui, par l'effet d'une décision individuelle en matière civile ou d'une décision pénale prononcée dans leur Etat d'origine, sont déchus du droit d'éligibilité en vertu du droit de cet Etat;

— 3° ceux qui, sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, ont été condamnés, même avec sursis, du chef d'une des infractions prévues aux articles 240, 241, 243 et 245 à 248 du Code pénal, commises dans l'exercice de fonctions communales, cette inéligibilité cessant douze ans après la condamnation.

Ces articles du Code pénal prévoient des peines d'emprisonnement et des amendes pour les détournements commis par des fonctionnaires publics ainsi que pour la corruption de fonctionnaires publics.

— 4° ceux qui ont été condamnés pour des infractions visées par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ou sur la base de la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale;

— 5° ceux qui sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, sont ou ont été administrateurs d'une association condamnée, même avec sursis, pour l'une des infractions prévues par la loi du 30 juillet 1981 ou la loi du 23 mars 1995;

— 6° les ressortissants d'un Etat non membre de l'Union Européenne.

Il y a lieu de faire remarquer que l'inéligibilité visée aux points 4° et 5° vaut pour les 6 ans qui suivent la condamnation encourue.

1° Signature.

Le bureau vérifie notamment si les actes de présentation, sont munis du nombre de signatures prescrit par la loi. Il faut noter que les candidats peuvent figurer parmi les signataires de la liste qui les concerne.

S'il est allégué que de fausses signatures ont été apposées sur les listes de présentation, le président fait immédiatement une enquête afin de se rendre compte personnellement du bien-fondé de la réclamation. Il communique les résultats de son enquête au bureau lors de l'arrêt définitif de la liste.

On ne peut contester la qualité d'électeur des électeurs présentant lorsqu'elle est certifiée par la commune où ils sont inscrits par apposition du sceau communal sur l'acte de présentation (art. 23, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4 et 5 CECB).

2° Admissibilité des actes de présentation.

Le bureau est parfois appelé à statuer sur l'admissibilité des présentations qui auraient été déposées par des signataires non autorisés.

Les règles suivantes sont d'application en l'espèce :

Si le fait que la remise est effectuée par un signataire non autorisé est de nature à inspirer au bureau principal des doutes sur l'authenticité de l'acte même, sur la réalité des signatures apposées et des intentions exprimées par les signataires, il a le droit et le devoir d'écarter la présentation.

Si, au contraire, malgré l'absence d'autorisation écrite de la part des candidats, il est certain que le ou les électeurs qui effectuent le dépôt de l'acte ont eu pour mission de le faire, et si pour le surplus, l'évidente régularité du document même ne laisse aucun doute quant aux intentions exprimées des électeurs proposant et des candidats acceptants, une sévérité extrême, aboutissant à priver le corps électoral du droit d'exprimer ses préférences, ne serait pas de mise.

Bien que la loi attache une grande importance à cette formalité, celle-ci n'est pas prescrite à peine de nullité.

Il semble même qu'en général, un acte déposé par trois signataires au moins, non autorisés, pourrait être considéré comme valable, surtout si le président a omis d'attirer l'attention des déposants sur ce point ou si le temps nécessaire pour régulariser l'acte a fait défaut.

L'électeur ne peut signer plus d'un acte de présentation de candidats pour la même élection.

L'électeur qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. (art. 24, alinéa 2 CECB).

3° Acceptation.

Le bureau examine avec soin si tous les candidats ont accepté leur candidature par une déclaration écrite et signée.

Une fois les présentations de candidats remises au président du bureau principal, un candidat n'est plus autorisé à retirer valablement sa candidature que moyennant l'assentiment des signataires de la présentation et de tous ses colistiers.

L'acceptation des différents candidats d'une même liste peut être donnée par des actes séparés et distincts (formulaire C2 ou C4).

Les candidats acceptants dont les noms figurent sur un même acte de présentation sont considérés comme formant une seule liste alors même que chacun des candidats aurait notifié séparément son acceptation.

Un candidat ne peut figurer sur plus d'une liste dans la même élection. Le candidat acceptant qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit jours à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. Son nom est rayé de toutes les listes où il figure (art. 27 CECB).

Il va de soi que le candidat qui, présenté sur deux listes, n'a accepté que l'une des deux présentations, n'est écarté que de la liste où il n'a pas accepté sa candidature.

Dans leur acte d'acceptation, les candidats s'engagent à respecter les dispositions légales relatives à la limitation et au contrôle des dépenses électorales, et à déclarer celles-ci.

Le candidat en tête de liste doit, en outre, déclarer, dans les trente jours qui suivent la date des élections, les dépenses électorales afférentes à la campagne électorale de la liste. Il s'engage également à déclarer l'origine des fonds et à enregistrer l'identité des personnes physiques qui ont fait des dons de 125 euros et plus.

Le témoin principal de la liste sur laquelle les candidats se présentent ou la personne mandatée à cet effet par la liste rassemble les déclarations de dépenses électorales de chaque candidat et de la liste et les dépose au greffe du tribunal de première instance de Bruxelles, dans les trente jours qui suivent la date des élections (voir art. 23, § 7, alinéa 4, CECB).

c. Vérification de l'éligibilité des candidats.

1° Considérations générales.

Le bureau principal doit examiner toutes les conditions d'éligibilité.

Il doit écarter les candidats qui ne possèdent pas la qualité d'électeur ou ne sont pas inscrits au registre de la population de la commune au 1<sup>er</sup> août 2012 (date à laquelle la liste des électeurs communaux est dressée), ainsi que ceux qui, à la date de l'élection n'auront pas atteint l'âge de 18 ans accomplis ou seront exclus ou suspendus de l'électorat (cfr. articles 26, § 2, alinéa 2, et 65 du Code électoral communal bruxellois). Le bureau écarte également les listes qui n'ont pas satisfait aux dispositions relatives à une représentation équilibrée des hommes et des femmes (art. 23, § 9, CECB).

Le bureau principal écarte donc les candidats qui ne possèdent pas la qualité d'électeur. Il écarte également les candidats non belges de l'Union européenne qui n'ont pas joint à leur acte d'acceptation la déclaration et, le cas échéant, l'attestation visée à l'article 23, § 4 du Code électoral communal bruxellois.

Les nouveaux candidats proposés conformément à l'article 26quinquies du Code électoral communal bruxellois, doivent accepter par une déclaration écrite la candidature qui leur est offerte (rectification de l'acte de présentation afin d'atteindre l'équilibre entre hommes et femmes).

Il n'appartient, en aucun cas, au candidat de prouver son éligibilité devant le bureau. Pour écarter le candidat, il faut au contraire, que le bureau soit en possession des preuves de l'inéligibilité de l'intéressé. Si cette preuve n'est pas faite, le bureau le constate et maintient le candidat sur la liste. Si, ultérieurement des éléments nouveaux sont apportés devant les pouvoirs vérificateurs, ceux-ci pourront en tirer les conséquences nécessaires.

En droit, le bureau peut écarter un candidat pour motif d'inéligibilité, d'office et sans intervention aucune de la part des autres candidats. En fait, cependant, le bureau n'agira généralement qu'à la suite d'une contestation, soit parce que, en l'absence de celle-ci, il n'aura pas été mis en garde, soit parce que la preuve de l'inéligibilité n'aura pas été apportée.

Toutefois, le bureau n'attendra pas qu'une protestation se produise pour rayer un candidat lorsqu'il constate que celui-ci n'a pas atteint l'âge requis.

Dans la recherche de la preuve, la loi réserve une mission au président du bureau principal. En effet, l'article 26quater du Code électoral communal bruxellois stipule que, si lors de l'arrêt provisoire, le bureau a écarté certains candidats pour motif d'inéligibilité ou si une réclamation invoquant l'inéligibilité a été introduite, le président du bureau principal doit inviter l'administration communale en cause à lui transmettre copie ou extrait certifié conforme de tous les documents en sa possession, susceptibles de donner des indications au sujet de l'éligibilité des candidats. Cette mission constitue pour lui une obligation absolue. L'article 26ter du Code électoral communal bruxellois prévoit le dépôt d'une réclamation motivée; il ne suffit pas de vagues allégations pour contraindre le président à procéder aux investigations susvisées. Mais, indépendamment de l'obligation dont il est question ci-dessus, le président a la faculté de procéder à d'autres investigations. On remarque qu'il s'agit ici d'une faculté et non d'une obligation absolue. Lorsqu'il s'agit d'un cas d'indignité, le président a le devoir moral de procéder à toutes investigations complémentaires qui s'avèreraient utiles.

Dès l'arrêt provisoire des listes, le bureau principal doit examiner d'une manière approfondie la régularité matérielle des actes de présentation et statuer à ce sujet.

Bien qu'en droit, le bureau principal puisse également écarter un candidat pour motif d'inéligibilité dès l'arrêt provisoire des listes, il lui sera souvent impossible de statuer sur ce point dès ce moment, faute d'éléments d'appréciation suffisants : la loi situe, en effet, les recherches à effectuer à cet égard après l'arrêt provisoire des listes.

En tout état de cause, et sauf le cas où l'inéligibilité est absolument manifeste et de notoriété publique, il s'indique de retarder toute décision relative à l'éligibilité jusqu'au moment de l'arrêt définitif de la liste des candidats.

#### 2° Condition de résidence.

Une attention particulière doit être apportée à la condition d'éligibilité en vertu de l'article 65 et des articles 1 et 1bis du Code électoral communal bruxellois.

La condition de résidence prescrite à cet article résulte de l'inscription à titre de résidence principale dans les registres de la population de la commune. Le bureau principal doit en particulier s'assurer que l'inscription dans les registres de la population n'est pas fictive, c'est-à-dire que le candidat concerné ne possède pas sa résidence principale, au sens de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 réglant la tenue des registres de population (*Moniteur belge* du 15 août 1992), dans une commune autre que celle dans laquelle il se présente. Eventuellement, le service de la population de la commune d'inscription doit être consulté par le président du bureau. La présomption de résidence principale résultant de l'inscription dans les registres de population d'une commune peut être renversée par toutes voies de droit.

Rappelons que la condition de résidence doit être remplie au 1<sup>er</sup> août 2012.

#### 3° Déchéance des droits électoraux.

Il convient d'être prudent pour conclure éventuellement à l'inéligibilité d'un candidat en application de l'article 65 du Code électoral communal bruxellois.

L'exclusion et la suspension des droits électoraux sont réglées par les articles 6 et 7 du Code électoral, tels que modifiés par la loi du 14 avril 2009 (*Moniteur belge* du 15 avril 2009) :

Art. 6. Sont définitivement exclus de l'électorat et ne peuvent être admis au vote, ceux qui ont été interdits à perpétuité de l'exercice du droit de vote par condamnation.

Art. 7. Sont frappés de la suspension des droits électoraux et ne peuvent être admis au vote pendant la durée de l'incapacité :

1° ceux qui sont en état d'interdiction judiciaire, les personnes sous statut de minorité prolongée par application de la loi du 29 juin 1973 et ceux qui sont internés par application des dispositions des chapitres I à VI de la loi du 9 avril 1930, de défense sociale à l'égard des anormaux et des délinquants d'habitude, remplacée par l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1964.

L'incapacité électorale prend fin en même temps que l'interdiction, la minorité prolongée ou à la mise en liberté définitive de l'interné.

2° ceux qui ont été interdits temporairement de l'exercice du droit de vote par condamnation.

3° ceux qui ont été mis à la disposition du Gouvernement par application de l'article 380bis, 3°, du Code pénal ou par application des articles 22 et 23 de la loi du 9 avril 1930 de défense sociale à l'égard des anormaux et des délinquants d'habitude, remplacée par l'article 1 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1964.

L'incapacité électorale des personnes visées au 3° ci-dessus cesse lorsque la mise à la disposition du Gouvernement prend fin.

#### 4° Rédaction du procès-verbal.

Pour la rédaction du procès-verbal, il sera fait usage du formulaire C6. Avec le système d'encodage électronique des candidatures, ce formulaire est créé directement par le logiciel. Ce procès-verbal prévoit différentes hypothèses et il va de soi qu'il y a lieu de biffer avec soin les mentions concernant celles qui ne sont pas réalisées. Il est également évident que les mentions reprises dans ce formulaire sont uniquement données à titre d'indication et qu'elles ne peuvent lier en rien les bureaux principaux.

On observera que l'article 26bis du Code électoral communal bruxellois dispose que lorsque le bureau principal déclare irrégulière la présentation de certains candidats, les motifs de cette décision sont insérés au procès-verbal. Cette disposition doit recevoir son application quelle que soit l'irrégularité, donc également et surtout lorsqu'un candidat est écarté pour motif d'inéligibilité.

On remarquera également que d'après le formulaire, la liste des candidats est dressée en annexe; la raison en est qu'un des exemplaires du formulaire contenant le procès-verbal peut devoir être transmis à la Cour d'appel et que l'on évite de devoir reproduire inutilement la liste des candidats.

Le procès-verbal constatant l'arrêt provisoire est signé par les membres du bureau et par tous les témoins présents.

d. Devoirs à accomplir après l'arrêt provisoire.

1° Notification des décisions du bureau principal.

Lorsque le bureau principal déclare irrégulière la présentation de certains candidats, le président doit notifier cette décision à l'électeur ou au candidat qui a fait la remise de l'acte le jour même de l'arrêt provisoire.

Lorsque le bureau décide qu'un candidat est inéligible, la notification doit en être faite de la même manière au candidat écarté.

Ces notifications se font par lettre recommandée à la poste.

Le formulaire C9 peut être employé à cet effet.

2° Contestations relatives à l'admission de certaines candidatures.

Indépendamment du droit qui est donné aux candidats et électeurs présentant d'adresser, au bureau principal, par écrit, leurs observations au sujet des listes présentées (droit prévu à l'article 26, § 1 du Code électoral communal bruxellois et qui s'exerce jusqu'au lundi 17 septembre 2012, vingt-septième jour avant le scrutin, jusqu'à 16 heures) :

a) Le législateur organise à l'article 26ter du Code électoral communal bruxellois l'exercice d'un droit de réclamation contre l'admission de certaines candidatures.

Ce droit s'exerce le mardi 18 septembre 2012, vingt-sixième jour avant le scrutin, de 13 à 15 heures. Il appartient à tous les déposants des listes ou, à leur défaut, à l'un des candidats qui y figurent. Lors du dépôt d'une réclamation, le président délivre un récépissé (formulaire C11).

Durant ce délai, le président doit se tenir à la disposition des réclamants. Il doit notifier immédiatement les réclamations aux électeurs déposants ou, le cas échéant, à celui des déposants qui se trouve désigné le premier dans l'acte de présentation ou d'acceptation attaqué. Il doit également notifier la réclamation au candidat dont la candidature est contestée pour motif d'inéligibilité (formulaire C10).

b) L'article 26quater du Code électoral communal bruxellois prévoit que si, lors de l'arrêt provisoire, le bureau principal a écarté d'office certains candidats pour motif d'inéligibilité ou si des réclamations motivées invoquant une inéligibilité ont été déposées, le président invite l'administration communale à lui transmettre, sur-le-champ, copie ou extrait certifié conforme de tous les documents en sa possession, susceptibles de donner des indications au sujet de l'éligibilité du candidat.

Si les documents pouvant établir une inéligibilité ne sont pas encore parvenus à la commune, celle-ci demande téléphoniquement ou par fax les documents à l'administration communale du domicile précédent. Il va de soi que si des documents précis sont invoqués, il peut être utile de les mentionner spécialement.

Il convient de remarquer que si la loi prescrit au président de s'adresser à l'administration communale, elle lui donne également la faculté de s'adresser à d'autres administrations, spécialement aux greffes et aux parquets, afin d'obtenir tous documents utiles à la solution du différend. Il en résulte aussi, pour les instances concernées, l'obligation d'accéder immédiatement et gratuitement à la demande du président.

Le président demandera d'office les pièces qui lui ont été signalées en temps utile par le candidat comme pouvant servir à sa défense.

Lorsque le président procède d'office à des investigations au sujet de l'éligibilité d'un candidat, il s'indique d'en aviser celui-ci de toute urgence, afin de lui permettre de préparer sa défense et d'assister à la séance de l'arrêt définitif des listes de candidats.

3° Contestations relatives aux irrégularités retenues lors de l'arrêt provisoire ou invoquées le lendemain de cet arrêt dans les réclamations motivées.

Le législateur ouvre aux déposants des listes et aux candidats le droit de contester les irrégularités retenues par le bureau lors de l'arrêt provisoire des listes ou invoquées le lendemain dans les réclamations (art. 26quinquies CECB).

Ce droit s'exerce le jeudi 20 septembre 2012, vingt-quatrième jour avant l'élection, de 14 à 16 heures, par le dépôt d'un mémoire entre les mains du président.

D'autre part, les mêmes personnes peuvent, en vue de remédier aux irrégularités spécifiées à l'article 26quinquies du Code électoral communal bruxellois, déposer de la même manière un acte rectificatif ou complémentaire.

L'acte rectificatif ou complémentaire n'est recevable que dans le cas où soit un acte de présentation, soit un ou plusieurs candidats qui figurent sur un de ces actes, ont été écartés pour l'un des motifs suivants :

1° absence du nombre requis de signatures régulières d'électeurs présents;

2° nombre trop élevé de candidats;

3° défaut d'acceptation régulière;

4° absence ou insuffisance de mentions relatives aux noms, prénoms, date de naissance, profession, domicile et adresse complète des candidats ou des électeurs autorisés à déposer l'acte; absence du numéro d'identification au registre national;

5° inobservation des règles concernant le classement des candidats ou la disposition de leurs noms;

6° inobservation des règles concernant la composition équilibrée des listes des candidats d'après le sexe.

7° non-respect des règles relatives au sigle ou logo visées à l'article 22 bis.

L'acte rectificatif ou complémentaire ne peut comprendre le nom d'aucun candidat nouveau ni modifier l'ordre de présentation adopté dans l'acte écarté; sauf dans le cas n° 6 où de nouveaux candidats peuvent effectivement être présentés, moyennant les acceptations nécessaires et l'ordre de présentation peut être modifié.

La réduction du nombre trop élevé de candidats ne peut résulter que d'une déclaration écrite, par laquelle un candidat retire son acte d'acceptation.

Les signatures valables des électeurs et des candidats acceptants, ainsi que les énonciations régulières de l'acte écarté restent acquises si l'acte rectificatif ou complémentaire est accepté.

4. Arrêt définitif de la liste des candidats.

a. Date et présences.

C'est le jeudi 20 septembre 2012, vingt-quatrième jour avant le scrutin, à 16 heures, que le bureau se réunit pour arrêter définitivement la liste des candidats (art. 26sexies CECB).

Peuvent assister à cette séance : les témoins, les déposants des listes et, à leur défaut seulement, ceux qui ont introduit, une réclamation le 26<sup>e</sup> jour avant le scrutin ou qui ont déposé un mémoire ou un acte rectificatif ou complémentaire le vingt-quatrième jour avant le scrutin.

En outre, lorsque l'éligibilité d'un candidat est contestée, ce candidat et le réclamant peuvent assister à la séance. L'un et l'autre peuvent être remplacés par un mandataire. Bien qu'aucune forme ne soit prescrite, il va de soi que la production d'un mandat écrit s'impose.

b. Observations et réclamations.

Tant du point de vue de son admission à la séance d'arrêt définitif de la liste, que du droit dont il dispose ultérieurement de former appel contre la décision du bureau principal, il est intéressant d'examiner si celui qui, avant l'arrêt provisoire, a déposé des « observations » écrites en application de l'article 26 du Code électoral communal bruxellois, au sujet de l'éligibilité d'un candidat, peut ou non être assimilé à celui qui, après l'arrêt provisoire a déposé une « réclamation motivée » en application de l'article 26ter du même Code, la loi employant le terme de « réclamant ».



L'assimilation des « observations » aux « réclamations » ne semble pas pouvoir se justifier en équité lorsque celui qui a vu ses observations rejetées lors de l'arrêt provisoire a eu l'occasion de les renouveler ou de les faire renouveler sous forme de « réclamation » après l'arrêt provisoire. S'il ne l'a pas fait, il en porte seul la responsabilité. En revanche, dans le cas où l'auteur d'une « observation écrite » aurait vu celle-ci admise d'emblée lors de l'arrêt provisoire et l'aurait vue rejetée ensuite lors de l'arrêt définitif, il pourrait s'estimer lésé puisque, faute d'avoir pu user du droit de « réclamation », la faculté d'interjeter appel lui aurait été ainsi enlevée.

Pour éviter cette difficulté, il est recommandé d'une part, de conseiller aux auteurs d'observations », qu'elles soient retenues ou non lors de l'arrêt provisoire, de renouveler celles-ci sous forme de « réclamation » après cet arrêt provisoire (cfr. art. 26<sup>ter</sup> du Code électoral communal bruxellois) et d'autre part, de n'user qu'avec circonspection du droit d'écarter un candidat pour inéligibilité dès l'arrêt provisoire.

Si cependant celui qui a fait des « observations » écrites avant l'arrêt provisoire et n'a pas introduit une « réclamation » après cet arrêt, insistait pour pouvoir assister à la séance d'arrêt définitif et, ultérieurement, pour interjeter appel, il serait souhaitable que le bureau l'admette et laisse à la Cour le soin de se prononcer.

#### c. Déroulement.

A l'ouverture de la séance de l'arrêt définitif, le président donne connaissance de tous les documents reçus ou recueillis après l'arrêt provisoire. Le bureau, après avoir entendu les intéressés, arrête définitivement la liste des candidats.

Si, ce faisant, le bureau écarte un candidat pour motif d'inéligibilité ou s'il écarte une réclamation invoquant l'inéligibilité, le président demande au candidat ou au réclamant (éventuellement à leur mandataire) s'ils désirent ou non interjeter appel contre la décision du bureau. Il est à remarquer que la présence personnelle ou par mandataire est une condition de recevabilité de l'appel. Si la réponse à la question posée est affirmative, le président invite l'intéressé à signer une déclaration d'appel dans le procès-verbal même.

#### 5. Rédaction du procès-verbal de l'arrêt définitif.

Pour la rédaction du procès-verbal et pour les devoirs à accomplir après l'arrêt définitif proprement dit, une distinction doit être faite selon que des déclarations d'appel sont ou non formulées (formulaire C7 : pas d'appel ou formulaire C8 : appel).

Il faut noter que les décisions du bureau principal, autres que celles se rapportant à l'éligibilité des candidats, ne sont pas sujettes à appel à l'exception des décisions prises sur base de l'article 23, § 7, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code électoral communal bruxellois (déclaration en matière de limitation des dépenses électorales) (art. 26<sup>septies</sup> du Code électoral communal bruxellois).

#### a. Lorsqu'aucune déclaration d'appel n'est formulée.

Pour dresser le procès-verbal, il est fait usage du formulaire C7 et il est recommandé de l'étudier préalablement avec attention. En cas d'encodage électronique le logiciel crée directement le procès-verbal.

Diverses hypothèses y sont prévues et il y a lieu de biffer avec soin les mentions qui sont relatives à celles qui ne sont pas réalisées.

On remarquera que les membres du bureau et les témoins doivent signer pour la première fois à la fin de la partie A du susdit formulaire, c'est-à-dire après la partie qui est relative à l'arrêt définitif proprement dit.

#### b. Lorsqu'une déclaration d'appel a été formulée.

Si au cours de la séance, un candidat ou un réclamant exprime le désir de formuler une déclaration d'appel, il y a lieu d'utiliser le formulaire C8 pour acter cette déclaration et pour dresser le procès-verbal de l'arrêt définitif.

On remarquera que seule la partie A du formulaire C8 doit être employée à cet effet.

Le procès-verbal est dressé en double exemplaire, chaque exemplaire est signé par les membres du bureau et les témoins et contient les déclarations d'appel signées par les appelants.

Sur chacun d'eux, il y a lieu d'indiquer avec le plus grand soin le numéro ou l'adresse à laquelle la décision de la Cour doit être faxée ou envoyée le lundi suivant.

Les opérations de la séance (vingt-quatrième jour avant le scrutin), s'arrêtent à la rédaction du procès-verbal. Il n'est procédé ce jour à aucun tirage au sort ni à aucune décision concernant la présentation des écrans (art. 30<sup>ter</sup> CECB).

Le président du bureau principal doit se rendre personnellement, le vingt-troisième jour avant celui de l'élection c'est-à-dire le vendredi 21 septembre 2012, entre 11 et 13 heures, au cabinet du président de la Cour d'appel pour lui remettre un exemplaire du procès-verbal contenant les déclarations d'appel (formulaire C8, ou le procès-verbal sorti par le système électronique d'encodage des candidatures), ainsi que toutes les pièces intéressant le litige (art. 125<sup>bis</sup> Code électoral.).

Il est nécessaire de joindre au dossier destiné à la Cour d'appel une copie certifiée conforme par le président et le secrétaire, du procès-verbal de l'arrêt provisoire (formulaire C6 ou procès-verbal sorti par le logiciel). L'annexe du formulaire C6, la liste des candidats, ne doit pas être jointe ou reproduite.

Le bureau principal se réunit à nouveau le lundi 24 septembre 2012, vingtième jour avant le scrutin, à 18 heures, afin de continuer les opérations. Sitôt qu'il aura reçu le téléfax lui notifiant la décision de la Cour, il reprend le formulaire C8 et en remplit la partie finale, c'est-à-dire la partie B (art. 30<sup>ter</sup> CECB).

#### c. Devoirs qui suivent l'arrêt définitif de la liste des candidats.

Ensuite, il est procédé comme indiqué à la partie B du formulaire C8 (en cas d'utilisation du système d'encodage électronique, le procès-verbal est rédigé directement par le logiciel).

A partir du mardi 25 septembre 2012, dix-neuvième jour précédant celui du scrutin, le président du bureau principal communique la liste officielle des candidats à ceux-ci et aux électeurs qui les ont présentés, s'ils le demandent.

Dans toutes les communes, le bureau procède au tirage au sort en vue d'attribuer un numéro à chaque liste qui n'a pas obtenu un numéro régional, et arrête les écrans de vote.

#### IV. AFFICHAGE.

Le bureau fait afficher les listes de candidats sous la forme d'un bulletin électoral (art. 29 CECB).

L'affiche reproduit en gros caractères, à l'encre noire, les noms, les prénoms, la profession, et le domicile des candidats. Elle reproduit aussi les instructions pour l'électeur, fixées par arrêté du Gouvernement du 19 juillet 2012 déterminant le modèle des instructions pour les élections communales en exécution de l'article 34 du CECB.

#### V. OPERATIONS CONCERNANT LE VOTE AUTOMATISE.

##### 1. Opérations à effectuer avant le scrutin.

Le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale élabore le logiciel électoral destiné aux bureaux principaux communaux et aux bureaux de vote. Il appartient à cet égard d'agir de la manière décrite ci-après.

Dès l'arrêt définitif des listes des candidats, ou en cas d'appel, dès que le bureau a pris connaissance de la décision de la Cour d'appel, le président du bureau principal transmet ces listes et le numéro qui leur a été attribué au fonctionnaire désigné par le Ministre chargé des Pouvoirs Locaux, au moyen du logiciel qui a servi à gérer le dépôt des candidatures.

Les documents qui reproduisent les numéros d'ordre, les sigles des listes présentées, ainsi que les listes de candidats, tels que le logiciel les fera apparaître à l'écran de visualisation, sont soumis à l'approbation du président du bureau principal. Chaque président valide ces documents après avoir fait procéder, le cas échéant, aux corrections nécessaires quant au contenu et les retourne au fonctionnaire délégué. La manière dont les listes sont présentées sur l'écran est fixée par l'Arrêté du Gouvernement du 19 juillet 2012 fixant les règles de présentation des listes et des candidats sur les écrans des machines à voter.

Le fonctionnaire délégué du Gouvernement fait établir les supports mémoires destinés à la totalisation des votes par les bureaux principaux, ainsi que les supports mémoires destinés aux bureaux de vote.

Au moins trois jours avant l'élection, les présidents des bureaux principaux communaux reçoivent du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale l'ensemble des supports, des éléments de sécurité et des liens.

Cet ensemble sera composé des enveloppes destinées aux bureaux de votes ainsi que de la (des) enveloppe(s) destinée(s) au bureau principal.

Chaque enveloppe porte en suscription soit l'identification du bureau de vote correspondant soit l'identification du bureau principal.

L' (les) enveloppe(s) relative(s) au bureau principal contient(ent) par totalisatrice :

1. Une enveloppe scellée contenant les disquettes-programmes;
2. Une enveloppe scellée contenant les éléments de sécurité;
3. Une enveloppe non scellée contenant :
  - a. une disquette pour la sauvegarde,
  - b. une disquette destinée à contenir les résultats,
4. Les liens de réserves numérotés pour le remplacement en cas d'intervention technique sur les urnes;
5. Un inventaire du contenu.

Les présidents des bureaux de vote reçoivent la veille du scrutin, contre récépissé, une enveloppe scellée de la part du président du bureau principal.

Il leur appartient de vérifier le contenu formel de celle-ci et de signaler immédiatement au président du bureau principal toute anomalie constatée.

L'enveloppe contiendra :

1. une enveloppe scellée contenant les éléments de sécurité (à ouvrir plus tard en présence du bureau de vote constitué);
2. une enveloppe scellée matelassée contenant les supports mémoires : 1 original et 1 copie (à ouvrir plus tard en présence du bureau de vote constitué);
3. une enveloppe destinée à contenir les votes de références;
4. une enveloppe destinée à contenir les cartes de votes annulées et les cartes de votes dont le vote à été déclaré nul;
5. deux enveloppes vides matelassées, destinées à contenir les supports mémoires après le scrutin;
6. un récépissé;
7. une enveloppe vide destinée à contenir le procès-verbal;
8. une enveloppe vide destinée à contenir les listes de pointage;
9. une enveloppe vide destinée à contenir le formulaire en vue du paiement des jetons de présence.
10. une enveloppe vide destinée à contenir les lettres de désignation de témoins

Les enveloppes mentionnées sous les points 3 à 10 devront être scellées par les membres du bureau de vote à la clôture du bureau.

Pour les systèmes « Digivote » :

- 1 lien de serrage progressif destiné à effectuer le scellement de l'urne;

Pour les systèmes « Jites » :

- 2 liens de serrage progressif destinés à effectuer le scellement de l'urne.

Les présidents des bureaux principaux communiquent aux présidents des bureaux de vote l'endroit où les disquettes de vote et autres documents doivent être transportés après le scrutin, au moyen du formulaire R1.

2. Opérations à effectuer après le scrutin.

La totalisation des votes se fait comme suit :

Le président du bureau principal procède, dès réception des supports mémoires originaux provenant du bureau de vote, à l'enregistrement des disquettes dans la (les) machine(s) de totalisation des votes. Le président du bureau de vote reçoit une preuve de la remise de ses disquettes (annexe du formulaire R8).

Si l'enregistrement des trois copies des disquettes d'un bureau de vote se révèle impossible ou en cas de difficultés à la lecture des disquettes, on procédera à un nouvel enregistrement des cartes magnétiques du bureau de vote posant problème. Pour ce faire, le président du bureau principal désignera les personnes chargées de ramener l'urne scellée du bureau de vote au bureau principal. Le système du président sera réactivé au moyen d'une disquette que le pouvoir organisateur acheminera au bureau principal. L'ensemble des cartes de votes sera ensuite relu dans le système pour créer une nouvelle disquette contenant les votes.

La totalisation des votes a lieu distinctement et préalablement à la répartition automatique des sièges

La proclamation par le président du bureau principal de résultats partiels obtenus par les listes peut intervenir après l'enregistrement d'au moins 10 bureaux et par la suite de 10 bureaux de vote supplémentaires et ainsi de suite jusqu'à l'enregistrement de tous les bureaux de vote. On veillera toutefois à ce que le nombre de bureaux restant à publier soit toujours au minimum égal à trois.

Lorsque les résultats de tous les bureaux de vote ont été enregistrés, le président du bureau principal procède à l'impression du procès-verbal et du tableau de recensement des votes dont les modèles sont fixés par le Ministre chargé des Pouvoirs Locaux (formulaire R9). Le chiffre électoral est ajouté à chaque liste.

Le formulaire R9 se compose de 2 parties. Les parties A et B sont automatiquement imprimées au bureau principal de la commune après la lecture des disquettes de vote et la totalisation des votes. La partie B est imprimée lors de la phase de dévolution au moyen du logiciel fourni.

Le procès-verbal et les tableaux (formulaire R9), signés par le président, les autres membres et les témoins du bureau principal, sont placés sous enveloppe scellée dont la suscription indique le contenu.

Cette enveloppe ainsi que celles contenant les procès-verbaux des bureaux de vote sont réunies en un paquet scellé que le président du bureau principal fait parvenir sans délai au Président du Collège juridictionnel.

Une copie de ce procès-verbal ainsi que les annexes est également transmise dans les plus brefs délais au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les supports mémoires en provenance des bureaux de vote ayant effectivement servi à la totalisation seront conservés séparément des autres et tenus à la disposition des membres du collège des experts jusqu'à leur acheminement au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'ensemble des supports mémoires sont transmis, par le président du bureau principal, sous enveloppe scellée, au Ministre chargé des Pouvoirs Locaux ou à son délégué, dès que l'élection est définitivement déclarée valable ou nulle.

Les supports mémoires utilisés sont effacés à l'initiative du Ministère la Région de Bruxelles-Capitale dès que l'élection est définitivement validée ou annulée. Le fonctionnaire délégué à cet effet par le Ministre chargé des Pouvoirs Locaux constate par écrit que cet effacement a été effectué.

A la demande du président du bureau principal, le collège des bourgmestre et échevins met à sa disposition le personnel et le matériel nécessaires à l'accomplissement de sa mission. Le même collège fixe l'indemnité à charge de la commune à payer aux personnes désignées.

#### VI. REPARTITION DES SIEGES - DESIGNATION DES ELUS ET DES SUPPLEANTS.

Remarque : Les communes disposent d'un système informatique agréé pour cette procédure.

##### 1. Recensement général.

Dès qu'il a reçu les tableaux donnant les résultats de la totalisation, le bureau principal procède immédiatement au recensement général des voix en présence des membres du bureau et des témoins (art. 53 CEGB).

Les témoins désignés par les candidats pour assister aux opérations du bureau principal sont admis par priorité.

##### 2. Chiffre électoral.

Le bureau principal établit les chiffres électoraux des différentes listes. Le chiffre électoral de chaque liste est constitué par l'addition des votes exprimés en tête de liste et de ceux exprimés en faveur d'un ou de plusieurs candidats de cette liste (art. 55 CEGB).

Les candidatures isolées sont considérées comme constituant chacune une liste distincte.

Lorsqu'un des candidats est décédé, il y a lieu de faire une distinction suivant que le candidat est décédé avant ou après l'élection.

Si le candidat est décédé avant l'élection, il n'a plus vocation à être élu. Il y a toutefois lieu de comptabiliser les votes nominatifs qui se sont exprimés exclusivement en sa faveur pour établir le chiffre électoral de la liste sur laquelle il s'était porté candidat.

Il y a lieu de faire l'impasse sur son nom pour déterminer les élus de la liste.

S'il est décédé le jour de l'élection ou après, il avait vocation à être élu. Dans ce cas il y a lieu de procéder à la désignation des élus comme si l'intéressé était vivant. Si l'on constate que le candidat décédé est élu, il conviendra de faire appel au premier suppléant pour occuper la place vacante.

##### 3. Répartition des sièges entre les listes.

Après avoir établi le chiffre électoral de chaque liste, le bureau principal procède à la répartition des sièges. L'attribution des mandats s'effectue par application du principe de la représentation proportionnelle intégrale.

La loi n'exige pas qu'une liste ait atteint une quantité déterminée de suffrages pour être admise à la répartition des sièges.

Le bureau ne perdra pas de vue que les candidatures isolées sont considérées comme constituant chacune une liste distincte et sont désignées par leur numéro d'ordre.

La règle inscrite dans la loi est que chaque liste doit obtenir autant de sièges que son chiffre électoral a fourni de quotients égaux ou supérieurs au dernier quotient utile (art. 56 CEGB). La recherche du dernier quotient utile et les opérations de la répartition ne comportent ni longs calculs ni tâtonnements, dès lors que l'on emploie le procédé indiqué ci-dessous.

Bien que la loi prévoit que les quotients successifs de chaque liste sont obtenus en divisant le chiffre électoral, par 1, 1 1/2, 2, 2 1/2, 3, 3 1/2, etc., il est préférable d'utiliser la méthode de calcul indiquée ci-après qui donne mathématiquement les mêmes résultats et qui présente l'avantage de simplifier considérablement les opérations. Cette méthode consiste à diviser les chiffres électoraux par 2, 3, 4, etc.

Le bureau inscrit, les uns à côté des autres sur une même ligne horizontale, les chiffres électoraux des listes admises à la répartition et, sous chacun d'eux, il inscrit les quotients de la division des chiffres électoraux successivement par 2, 3, 4, etc.

Exemple :

	:	Liste 1.	Liste 2.	Liste 3.	Liste 4.
Chiffres électoraux		840	432	360	328
Division par	2.	420	216	180	164
	3.	280	144	120	109
	4.	210	108	90	82
	5.	168	88	72	65
	6.	140	72	60	54

Pour connaître le nombre de sièges revenant à chaque liste, le bureau souligne successivement les quotients les plus élevés jusqu'à concurrence du nombre de mandats à conférer, en commençant par les quotients résultants de la division des chiffres électoraux par 2.

Soit l'exemple ci-dessous, en supposant qu'il y ait 9 sièges à conférer :

	:	Liste	Liste 2	Liste 3	Liste 4.
Chiffres électoraux		840	432	360	328
Division par					
	2.	420 (1e)	216 (3e)	180 (5e)	164 (7e)
	3.	280 (2e)	144 (8e)	120	109
	4.	210 (4e)	108	90	82
	5.	168 (6e)			
	6.	140 (9e)			
	7.	120			

L'attribution des 9 sièges étant déterminée par les 9 quotients les plus élevés, en commençant par le quotient de la division des chiffres électoraux par 2 (420, 280, 216, 210, 180, 168, 164, 144 et 140), la liste 1 obtient cinq sièges, la liste 2 en obtient deux et les listes 3 et 4 en obtiennent chacune 1.

Le dernier quotient utile (140) est fourni par la liste 1 et détermine l'attribution d'un cinquième siège à cette liste.

Les chiffres électoraux des listes 2, 3 et 4 fournissent respectivement 2, 1 et 1 quotient(s) supérieur(s) à ce dernier quotient (140) et assurent à ces listes respectivement 2, 1 et 1 siège(s).

Observations.

1° En principe, les bureaux peuvent se dispenser de pousser la division jusqu'aux fractions, très généralement négligeables. Ce n'est que si le dernier quotient utile, celui qui détermine l'attribution du dernier siège (le 9<sup>e</sup> dans l'exemple ci-dessus), figure à la fois dans deux listes que la différenciation peut résulter de la fraction négligée; et, dans ce cas, on doit ajouter cette fraction.

Exemple : Onze conseillers à élire; deux listes en présence ayant respectivement, comme chiffre électoral 1.921 et 1.441.

Le tableau pour la répartition se présente comme suit, les fractions étant négligées :

	:	Liste 1.	Liste 2.
Chiffres électoraux		1921	1441
Division par			
	2.	960 (1)	720 (2)
	3.	640 (3)	480 (4)
	4.	480 (5)	360 (7)
	5.	384 (6)	288 (9)
	6.	320 (8)	240 (11)
	7.	274 (10)	
	8.	240	

Les trois premiers sièges vont aux trois quotients les plus élevés, soit dans l'ordre de leur importance, 960 (1<sup>er</sup> siège), 720 (2<sup>e</sup> siège) et 640 (3<sup>e</sup> siège). Le quatrième quotient (480) déterminant l'attribution du quatrième siège se trouve dans chacune des deux listes. La division doit être poussée jusqu'aux fractions : on constatera que le quotient douteux est 480,25 dans la liste 1 et 480,33 dans la liste 2 : c'est à la liste 2 que revient donc le quatrième siège, et à la liste 1 le cinquième. Si on poursuit l'opération, on constate que le 6<sup>e</sup> siège va au quotient 384, le 7<sup>e</sup> au quotient 360, le 8<sup>e</sup> au quotient 320, le 9<sup>e</sup> au quotient 288 et le 10<sup>e</sup> au quotient 274. Le onzième quotient (240) déterminant l'attribution du dernier siège se trouve dans les deux listes. La division doit être poussée jusqu'aux fractions. On s'apercevra que le quotient douteux est 240,12 dans la liste 1 et 240,16 dans la liste 2. Le onzième et dernier siège est donc attribué à la liste 2.

La liste 1 obtient ainsi six sièges (les 1<sup>er</sup>, 3<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup>) et la liste 2 cinq sièges (les 2<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup>, 9<sup>e</sup> et 11<sup>e</sup>).

2° Il peut se faire que le dernier quotient utile soit absolument le même dans deux listes; dans ce cas (art. 168 du Code électoral), le dernier siège est attribué à la liste qui a obtenu le chiffre électoral le plus élevé.

Ainsi, dans l'exemple ci-dessus, si le chiffre électoral de la liste 1 était de 1.920, au lieu de 1.921, et celui de la liste 2, de 1.440 au lieu de 1.441, le septième quotient de la liste 1, soit 240, serait absolument identique au cinquième quotient de la liste 2. Dans ce cas, c'est à la première liste, ayant le chiffre électoral le plus élevé, que serait attribué le onzième siège de conseiller. La liste 1 obtiendrait donc 7 sièges, et la liste 2, seulement 4.

Est-il besoin de préciser que les chiffres de ces exemples ont été cherchés pour permettre la démonstration et que dans la pratique, ces coïncidences de chiffres au dernier quotient dans les deux listes ne se produiront sans doute jamais. Il importait pourtant de montrer que, le cas échéant, il ne pourrait en résulter aucune difficulté ou incertitude.

La loi prévoit même le cas de parité des chiffres électoraux dans deux listes ayant un titre égal au dernier siège à conférer.

La préférence se détermine, dans ce cas, par le nombre des suffrages obtenus par les deux candidats qui sont directement intéressés, arrivant en ordre utile, chacun dans sa liste, pour occuper le dernier siège : celui-ci est attribué aux termes de l'article 168 du Code électoral, à la liste où figure le candidat dont l'élection est en cause qui a obtenu le plus de voix, ou subsidiairement, en cas de parité de voix, qui est le plus âgé.

3° La loi prévoit le cas où l'une des listes obtiendrait, par la représentation proportionnelle, plus de sièges qu'elle ne compte de candidats. Les sièges non attribués sont, dans ce cas, ajoutés à ceux qui reviennent aux autres listes, et la répartition se continue en conséquence entre-elles (art. 56, alinéa 4, CECB).

Deux exemples illustrent cette situation :

a) Neuf conseillers à élire. - Trois listes de candidats.

	:	Liste 1.	Liste 2.	Liste 3
Chiffres électoraux		840	432	328
Division par				
	2.	420 (1)	216 (3)	164 (6)
	3.	280 (2)	144 (7)	109 (10)
	4.	210(4)	108 (11)	82
	5.	168 (5)	86	65
	6.	140 (8)	72	
	7.	120 (9)		
	8.	105		
	9.	93		

Lorsqu'on attribue les neuf premiers quotients, dans l'ordre de leur importance, le bureau a déjà constaté que six sièges reviennent à la liste 1, deux à la liste 2 et un à la liste 3. Mais la liste 1 ne compte que quatre candidats, dès lors, les deux sièges dont elle ne peut bénéficier sont attribués aux autres listes, à raison des deux quotients les plus élevés après ceux qui ont déjà compté. Ces quotients sont 109 (liste 3) et 108 (liste 2). La liste 2 obtient ainsi trois sièges au lieu de deux et la liste 3 deux sièges au lieu de un.

b) Sept conseillers à élire. - Trois listes de candidats.

	:	Liste 1.	Liste 2.	LISTE 3
Chiffres électoraux		240	150	180
Division par				
	2.	120 (1)	75 (4)	90 (2)
	3.	80 (3)	50 (7)	60 (6)
	4.	60 (5)	37	45
	5.	48 (8)		
	6.	40		

Si la liste 3, qui a droit à deux sièges, ne comprend qu'un seul candidat (candidature isolée), le second mandat qui devait lui revenir est attribué à la liste 1 à raison de son quatrième quotient (48).

La répartition complémentaire nécessitée par le délaissement d'un ou plusieurs sièges revenant à une liste qui n'a qu'un nombre insuffisant de candidats n'exige donc aucun calcul nouveau, aucun remaniement, aucune inscription nouvelle de chiffres. Il suffit au bureau de continuer le pointage successif des quotients les plus élevés jusqu'à ce que tous les sièges disponibles soient attribués.

#### 4. Désignation des élus

##### a. Désignation des titulaires.

Lorsque le nombre des sièges à accorder à chacune des listes est définitivement arrêté, il reste au bureau à proclamer les élus. Si le nombre des candidats d'une liste est égal à celui des sièges attribués à cette liste, tous les candidats sont élus, sans autre formalité. Si les candidats sont en nombre supérieur à celui des mandats attribués à la liste, sont proclamés élus, à concurrence du nombre de sièges qui sont dévolus à la liste, ceux de ces candidats qui ont recueilli le plus grand nombre de suffrages (article 57 CECB). En cas de parité, l'ordre de présentation prévaut.

Préalablement à cette désignation, les votes émis en tête de liste (bulletins de liste complets) et qui sont, partant, favorables à l'ordre de présentation, sont attribués individuellement aux candidats suivant un mode dévolutif et après que ces votes aient été multipliés par le nombre de sièges revenant à la liste et que le produit de cette multiplication ait été divisé par deux.

La dévolution se fait selon l'ordre de présentation des candidats et à concurrence, pour chacun d'eux, de ce qui est nécessaire pour atteindre le chiffre d'éligibilité spécial à la liste et jusqu'à ce que la moitié du nombre de votes favorables à l'ordre de la dévolution soit épuisé.

Ce chiffre d'éligibilité, propre à chaque liste, s'obtient en multipliant le chiffre électoral de la liste (total des bulletins de liste complets et incomplets) par le nombre de sièges obtenus par la liste, et en divisant le produit de cette multiplication par ce même nombre de sièges, augmenté d'une unité.

Exemple :

Bulletins de liste complets (votes de liste) 641

Bulletins de liste incomplets (votes nominatifs) 678

Chiffre électoral 1.319

Cette liste a obtenu 5 sièges.

La première opération consiste à multiplier le chiffre électoral de la liste ( $641 + 678 = 1.319$ ) par le nombre de sièges attribués à la liste, ce qui donne 6.595.

Pour obtenir le chiffre d'éligibilité, on divise le produit ainsi obtenu par le nombre plus un des sièges attribués à la liste ( $6.595 : 6 = 1.099,16$  soit 1.100 les décimales, si petites soient elles, doivent en effet être arrondies à l'unité supérieure).

Une fois le chiffre d'éligibilité fixé, il faut établir le nombre des votes favorables à l'ordre de présentation, qui doivent être répartis entre les candidats. Ce nombre s'obtient en multipliant le nombre de bulletins de liste marqués en tête (bulletins de liste complets) par le nombre de sièges attribués à la liste ( $641 \times 5 = 3.205$ ) et en divisant ce produit

par deux ( $3.205 : 2 = 1.602,5$  soit 1.603). Après la division par deux, le chiffre obtenu comportant éventuellement des décimales est systématiquement arrondi à l'unité supérieure, que les décimales atteignent ou non 0,50.

Il ne reste plus au bureau qu'à répartir entre les candidats les 1.603 votes favorables à l'ordre de présentation. Cette répartition s'effectue en ajoutant au nombre de suffrages nominatifs recueillis par chaque candidat le nombre de voix nécessaires pour atteindre le chiffre d'éligibilité.

Ci-dessous cette répartition dans l'exemple indiqué :

Noms des candidats	Suffrages nominatifs	Votes attribués par dévolution	Total	
Maenhout	202	+ 898	= 1.100	1 <sup>er</sup> élu
Ducange	166	+ 705	= 871	2 <sup>e</sup> élu
Hermand	196	.....	.....	4 <sup>e</sup> élu
Jacques	176	.....	.....	5 <sup>e</sup> élu
Linsach	48			
Delcampo	197	.....	.....	3 <sup>e</sup> élu
Tilquin	97			
Van Diest	91			
Robin	160			
		1.603		

Après cette répartition, on constate que les candidats Maenhout, Ducange, Delcampo, Hermand et Jacques ont obtenu le plus grand nombre de voix et doivent être désignés comme titulaires.

Il convient de remarquer qu'en cas de parité de voix, l'ordre d'inscription sur le bulletin prévaut.

b. Désignation des suppléants.

Aussitôt après la désignation des titulaires, le bureau procède à la désignation des suppléants (art. 58 CECB).

Dans chaque liste dont un ou plusieurs candidats sont élus, tous les candidats non élus sont proclamés suppléants dans l'ordre d'importance du nombre de voix qu'ils ont obtenues, ou, en cas de parité de voix, dans l'ordre d'inscription au bulletin de vote. Un candidat non élu doit avoir obtenu au moins une voix pour pouvoir être désigné comme suppléant.

Préalablement à cette désignation, le bureau principal ayant désigné les titulaires, procède à une nouvelle attribution individuelle de la moitié du nombre des votes de liste favorables à l'ordre de présentation telle qu'elle est déterminée ci-avant, cette attribution se faisant de la même façon que pour la désignation des élus, mais en commençant par le premier des candidats non élus dans l'ordre de présentation.

Dans l'exemple cité ci-dessus, la répartition des votes de liste favorables à l'ordre de présentation et la désignation des suppléants s'effectuent comme suit :

Le nombre des votes à répartir (1.603) et le chiffre d'éligibilité (1.100) sont les mêmes que ceux qui ont servi pour la désignation des titulaires.

Noms des candidats	Suffrages nominatifs	Votes attribués par dévolution	Total	
Linsach	48	+ 1.052	= 1.100	1 <sup>er</sup> suppléant
Tilquin	97	+ 551	= 648	2 <sup>e</sup> suppléant
Van Diest	91	.....	.....	4 <sup>e</sup> suppléant
Robin	160	.....	.....	3 <sup>e</sup> suppléant
		1.603		

Il ne faut pas perdre de vue que cette nouvelle répartition est complètement indépendante de la première; en conséquence, dans l'hypothèse où un candidat, non désigné comme titulaire, aurait, à la première répartition, bénéficié de la dévolution des votes émis en tête de liste, il ne peut être tenu aucun compte de ces voix lors de la deuxième répartition des votes favorables à l'ordre de présentation.

c. Proclamation des résultats.

Le résultat du recensement général des votes et les noms des candidats élus conseillers communaux titulaires ou suppléants sont proclamés publiquement (art. 59 CECB).

Ce n'est que lorsque le bureau principal a définitivement arrêté les résultats de l'élection et désigné les noms des élus que le public peut être admis dans les locaux du bureau principal pour assister à la proclamation de ces résultats.

Immédiatement après cette proclamation, le président du bureau principal ou la personne qu'il désigne à cette fin, communique au Gouvernement le formulaire R 10 complété.

Le président du bureau principal ne doit pas non plus oublier de transmettre les listes pour le paiement des jetons de présence, au plus tard le lundi matin qui suit le scrutin, à l'administration communale (formulaires R4 et R4bis).

Le procès-verbal de l'élection, rédigé et signé séance tenante par les membres du bureau principal et les témoins, les procès-verbaux des différents bureaux et les autres documents visés au dernier alinéa des articles 46 et 52 du Code électoral communal bruxellois, ainsi que les actes de présentation et d'acceptation des candidats et de désignation de témoins, sont envoyés dans les vingt-quatre heures par le président du bureau principal au Président du collège juridictionnel (art. 60 CECB et 21, § 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup> de la loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé).

La suscription du paquet contenant ces documents indique la date de l'élection et le nom de la commune.

Un double du procès-verbal du bureau principal, certifié conforme par ses membres, est déposé au secrétariat communal, où chacun peut en prendre connaissance.

Des extraits de ce procès-verbal sont adressés aux élus.

Le Président du Collège juridictionnel tient à la disposition des juges de paix respectivement compétents pour l'application du titre VI du Code électoral, les enveloppes, non décachetées, contenant les listes électorales ayant servi aux pointages (art. 61 CECEB).

Il faut enfin signaler également l'article 23ter du Code électoral communal bruxellois qui stipule que :

« Les déclarations de dépenses électorales déposées conformément à l'article 23 sont conservées au greffe du tribunal de première instance jusqu'au cent vingt et unième jour qui suit les élections.

Si une plainte telle que prévue à l'article 12 de la loi du 7 juillet 1994 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour les élections des conseils provinciaux et communaux et pour l'élection directe des conseils de l'aide sociale ou une réclamation, telle que prévue à l'article 74, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, est introduite dans les cent vingt jours qui suivent la date des élections, la déclaration de dépenses électorales du candidat concerné par la plainte est envoyée, à leur demande, au procureur du Roi saisi, à la députation permanente ou au Collège visé à l'article 83quinquies, § 2, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, selon le cas.

Si aucune plainte, telle que prévue à l'article 12 de la même loi du 7 juillet 1994, ni aucune réclamation, telle que prévue à l'article 74, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, n'est déposée dans le délai prévu à l'alinéa précédent, les documents concernés peuvent être retirés par les candidats. S'ils ne sont pas retirés dans les trente jours de l'expiration du délai, les documents sont détruits. »

#### VII. le contrôle parlementaire DES SYSTEMES DE VOTE AUTOMATISE.

Il y a un contrôle parlementaire sur l'ensemble des systèmes de vote automatisés. Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale désigne des experts pour le contrôle des logiciels et l'utilisation et le bon fonctionnement des systèmes de vote.

La loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé, modifiée par l'ordonnance du 29 juin 2006, prévoit :

— Lors de l'élection des membres des conseils communaux en Région de Bruxelles-Capitale, le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale désigne quatre experts effectifs et quatre experts suppléants.

— Ces désignations peuvent être effectuées tant lors du renouvellement complet des conseils communaux que lors d'une nouvelle élection organisée suite à l'annulation d'un scrutin, ainsi que lors d'une élection suite à une vacance à laquelle il ne peut être pourvu par l'installation d'un suppléant.

— Pendant les élections, ces experts contrôlent l'utilisation et le bon fonctionnement de l'ensemble des systèmes de vote et de dépouillement automatisés ainsi que les procédures concernant la confection, la distribution et l'utilisation des appareils, des logiciels et des supports d'information électroniques.

Ils reçoivent du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale le matériel ainsi que l'ensemble des données, renseignements et informations utiles pour exercer un contrôle sur les systèmes de vote et de dépouillement automatisés.

Ils peuvent notamment vérifier la fiabilité des logiciels des machines à voter, la transcription exacte des votes émis sur la carte magnétique, la transcription exacte par l'urne électronique des suffrages exprimés sur le support mémoire du bureau de vote, l'enregistrement exact du support mémoire provenant du bureau de vote sur le support mémoire destiné à la totalisation des votes, la totalisation des suffrages exprimés, la lecture optique des votes exprimés et le système de contrôle du vote automatisé par impression des suffrages émis sur support papier.

— Ils effectuent ce contrôle à partir du 40e jour précédent l'élection, le jour même de l'élection et après celles-ci, jusqu'au dépôt de leur rapport.

— Au plus tard 10 jours après la clôture du scrutin, et en tout état de cause avant la validation des élections, les experts doivent remettre un rapport au Gouvernement et au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale. Ce rapport peut comprendre des recommandations relatives au matériel et aux logiciels utilisés.

— Les experts sont tenus au secret. Toute violation de ce secret sera sanctionnée conformément à l'article 458 du Code pénal.

Il convient de remarquer que les experts qui sont désignés conformément à l'article 5bis de la loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé, et les personnes qui sont chargées de fournir une assistance technique sont admis dans les bureaux de vote le jour du scrutin sur présentation au président du bureau de vote de leur carte de légitimation délivrée par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### VIII. VOTE AUTOMATISEB PRESENTATION DES ECRANS.

##### 1. Procédure générale.

La procédure de vote est décrite de manière détaillée à l'article 7 de la loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé.

Dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, l'électeur doit d'abord choisir la langue dans laquelle il souhaite être guidé pour l'émission de son vote.

##### 2. Présentation des écrans de listes.

L'écran de listes reprend les listes dans l'ordre des numéros qui leur ont été attribués, par colonne et par ligne.

Exemple

1 ABC	4 EFG	7 IJK
2 BCD	5 FGH	VOTE BLANC
3 BGF	6 GHI	

N.B. : La case prévoyant le vote blanc se trouve toujours en dernier lieu.

##### 3. Présentation des écrans de candidats.

La présentation des écrans des candidats est établie par l'Annexe 2 à l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2012 fixant les règles de présentation des listes et des candidats sur les écrans des machines à voter. La disposition en colonne, le nombre de celles-ci ainsi que le nombre de candidats par colonne est déterminé par le nombre de siège à pourvoir lors de l'élection (et non sur base du nombre de candidats sur chaque liste).

Cela donne les présentations suivantes de candidats sur l'écran conformément au nombre de conseillers à élire dans la commune.

Nombre de conseillers à élire	Nombre colonne 1	Nombre colonne 2	Nombre colonne 3
7	7	-	-
9	9	-	-
11	11	-	-
13	13	-	-
15	15	-	-
17	9	8	-
19	10	9	-
21	11	10	-
23	12	11	-
25	13	12	-
27	14	13	-
29	15	14	-
31	16	15	-
33	11	11	11
35	12	12	11
37	13	12	12
39	13	13	13
41	14	14	13
43	15	14	14
45	15	15	15
47	16	16	15

N.B. : En cas de listes incomplètes la même répartition est appliquée. Par exemple une liste incomplète de 27 candidats dans une commune où il y a 43 conseillers à élire : on remplit la première colonne de 15 candidats, on remplit la seconde colonne de 12 candidats.

Les dispositions du point 30 sont d'application pour ce qui concerne l'enregistrement des noms et prénoms des candidats.

Il est rappelé que le Code électoral communal bruxellois prévoit l'indication du sexe sur les actes de présentation des candidats, les listes des électeurs et les lettres de convocation. Cette exigence n'est pas prévue en ce qui concerne le bulletin de vote et, partant, l'écran reprenant les candidats d'une liste.

Il n'y aura donc pas lieu de faire précéder le nom du candidat ou de la candidate par l'abréviation de M. ou Mme que si ce dernier le demande expressément dans le cas où son prénom est de nature à créer une ambiguïté quant à l'appartenance du candidat au sexe féminin ou masculin.

Il est utile également de tenir compte du fait qu'une zone de deux lignes est prévue par candidat. Chaque ligne peut contenir 22 caractères (espaces compris).

Pour les candidats dont les éléments du nom sont susceptibles de poser un problème, il convient qu'ils déterminent eux-mêmes la manière dont leur identité doit figurer sur l'écran.

## MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN VAN 14 OKTOBER 2012

Onderrichtingen voor de voorzitters van de hoofdbureaus bij de gemeenteraadsverkiezingen.  
Gemeenten die gebruik maken van het elektronisch stelsysteem georganiseerd door de ordonnantie van 12 juli 2012.

### INHOUD

- I. ALGEMENE BEPALINGEN.
- II. ORGANISATIE VAN DE KIESBUREAUS.
  1. Hoofdbureau.
    - a. Aanwijzing van de voorzitter.
    - b. Aanwijzing van de bijzitters en de secretaris.
  2. Stembureau.
  3. Afgifte van exemplaren van kiezerslijsten.
  4. Presentiegelden en reisvergoedingen voor de leden van de kiesbureaus - verzekeringpolis voor ongevallen.
  5. Taalgebruik.
  6. Portvrijdom en kiesdrukkerwerk.
    - a. Portvrijdom.
    - b. Verkiezingsdrukkerwerk.



- c. Formaat oproepingsbrieven.
- 7. Aanwijzing van de getuigen.
- III. KANDIDATUREN.
  - 1. Bericht en rol van de voorzitter.
    - a. Bericht.
    - b. Rol van de voorzitter.
  - 2. Akte van voordracht en akte van bewilliging.
    - a. Akte van voordracht.
    - b. Akte van bewilliging.
  - 3. Voorlopige afsluiting van de kandidatenlijsten.
    - a. Getuigen.
    - b. Onderzoek omtrent de regelmatigheid van de voordrachtsakten.
    - c. Onderzoek omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaten.
    - d. Taken te vervullen na de voorlopige afsluiting.
  - 4. Definitieve afsluiting van de kandidatenlijst.
    - a. Datum en aanwezigheden.
    - b. Opmerkingen en bezwaren.
    - c. Verloop.
  - 5. Opstellen van het proces-verbaal van de definitieve afsluiting.
    - a. Wanneer geen enkele verklaring van beroep is geformuleerd.
    - b. Bij verklaring van beroep.
    - c. Taken uit te voeren na de definitieve afsluiting.
- IV. DE AANPLAKKING
- V. VERRICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE ELEKTRONISCHE STEMMING.
  - 1. Verrichtingen vóór de stemming.
  - 2. Verrichtingen na de stemming.
- VI. ZETELVERDELING - AANWIJZING VAN DE GEKOZENEN EN OPVOLGERS.
  - 1. Algemene telling.
  - 2. Het stemcijfer.
  - 3. Verdeling van de zetels over de lijsten.
  - 4. Aanwijzing van de gekozenen en de opvolgers.
    - a. Aanwijzing van de titularissen.
    - b. Aanwijzing van de opvolgers.
    - c. Afkondiging van de uitslagen.
- VII. DE PARLEMENTAIRE CONTROLE OP DE ELEKTRONISCHE STEMSYSTEMEN
- VIII. ELEKTRONISCHE STEMMING- VOORSTELLING VAN DE SCHERMEN
  - 1. Algemene procedure.
  - 2. Voorstelling van de schermen van de lijsten.
  - 3. Voorstelling van de schermen van de kandidaten.

#### I. ALGEMENE BEPALINGEN.

Het beginsel van de rechtstreekse verkiezing van de leden van de gemeenteraden is vastgelegd in artikel 162, tweede lid, 1°, van de Grondwet. Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, 4°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, behoort de regeling van deze verkiezingen tot de bevoegdheid van de regionale wetgever.

Artikel 7, eerste lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek bepaalt dat de gewone vergadering van de kiezers voor de vernieuwing van de gemeenteraden, van rechtswege om de zes jaar plaats heeft, op de tweede zondag van oktober. Voor de komende gemeenteraadsverkiezingen is dit dus op zondag 14 oktober 2012.

Voor de uitvoering van uw opdracht dient U zich te refereren aan onder meer de volgende wettelijke bepalingen :

1° het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek (afgekort BGKWB), vastgesteld bij ordonnantie van 16 februari 2006 tot wijziging van de gemeentekieswet, gewijzigd bij de ordonnanties van 13 juli 2006, 20 juli 2006, 20 oktober 2006, 16 december 2011 en 12 juli 2012;

2° het Kieswetboek, waarvan sommige bepalingen door het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek toepasselijk zijn gemaakt (afgekort KWB);

3° de ordonnantie van 12 juli 2012 houdende de organisatie van de elektronische stemming voor de gemeenteraadsverkiezingen.;

4° de wet van 7 juli 1994 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincieraden en de gemeenteraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn (*Belgisch Staatsblad* van 16 juli 1994), gewijzigd bij de wetten van 12 juli 1994 (*Belgisch Staatsblad* van 19 juli 1994), van 17 november 1994 (*Belgisch Staatsblad* van 23 november 1994), van 19 maart 1999 (*Belgisch Staatsblad* van 31 maart 1999 - 2° editie) en van 5 augustus 2006 (*Belgisch Staatsblad* van 21 augustus 2006).

#### II. ORGANISATIE VAN DE KIESBUREAUS.

##### 1. Hoofdbureau

##### a. Aanwijzing van de voorzitter.

Wat betreft de stad Brussel, hoofdplaats van een gerechtelijk arrondissement, wordt het hoofdbureau voorgezeten door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg of, bij zijn ontstentenis, door de magistraat die hem vervangt. (art. 10, § 2 BGKWB).

In de gemeenten die hoofdplaats zijn van een gerechtelijk kanton, wordt het hoofdbureau voorgezeten door de vrederechter of, bij zijn ontstentenis, door één van zijn plaatsvervangers naar dienstouderdom.

In de andere gemeenten wordt de voorzitter van het hoofdbureau door de vrederechter uit de gemeenteraadskiezers benoemd, in de volgorde bepaald bij artikel 10, § 2, derde lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

In de gevallen vermeld in het eerste en het tweede lid van artikel 10, § 2, wijst de voorzitter van het hoofdbureau een plaatsvervanger aan om hem op de dag van de stemming te vervangen, wanneer hij gehouden is zich naar een andere gemeente te begeven om er te stemmen (Formulier B3).

Zo de vrederechter twee kantons bedient, is hij bekleed met het voorzitterschap van de twee hoofdbureaus, maar zal hij normaliter zijn bevoegdheid voor één van deze bureaus overdragen aan de eerste in aanmerking komende plaatsvervanger.

Aan te stippen valt dat in de samengevoegde gemeenten die onder meer dan één gerechtelijk kanton ressorteren de voorzitter van het hoofdbureau moet worden aangewezen door de vrederechter tot wiens ambtsgebied de deelgemeente waar het gemeentehuis van de entiteit gelegen is behoort.

Deze aanwijzing moet plaats hebben ten minste 37 dagen voor de verkiezing (vrijdag 7 september 2012).

Inderdaad, krachtens artikel 22, eerste lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, moet de voorzitter van het hoofdbureau een bericht bekendmaken ten minste drieëndertig dagen vóór de stemming (dinsdag 11 september 2012); welnu, om dit te doen, moet hij niet alleen kennis gekregen hebben van zijn aanwijzing, maar tevens dit bericht hebben kunnen voorbereiden.

Voor de aanwijzing van de voorzitter van het hoofdbureau gebruikt de vrederechter een brief overeenkomstig formulier B1. Bij die brief voegt hij het formulier door de voorzitter van het hoofdbureau te richten aan hen die de functies van bijzitter en plaatsvervangend bijzitter in dat bureau moeten vervullen (formulier B4) en de twee uittreksels uit de lijst van de kiezers, opgemaakt per stembureau, indien hij er op dat moment reeds over beschikt (zie punt 6).

Ten minste vijfendertig dagen vóór de verkiezing (zondag 9 september 2012) zendt het college van burgemeester en schepenen tegen ontvangstbewijs of in een ter post aangetekende enveloppe twee voor echt verklaarde uittreksels uit de lijst der kiezers, opgemaakt per stemafdeling, aan de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg, of, indien in de gemeente geen rechtbank is gevestigd, aan de vrederechter van het kanton (art. 9 BGKWB).

Ten minste zevenentwintig dagen vóór de verkiezing (maandag 17 september 2012) zendt de vrederechter die uittreksels in een ter post aangetekende enveloppe door aan de voorzitter van het hoofdbureau, die hij voor elke gemeente van het kanton heeft aangewezen overeenkomstig artikel 10 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

Tot op de dag van de verkiezing zendt het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter van elke stemafdeling de beslissingen die inschrijving op of schrapping van de lijst der kiezers, verlies of schorsing van het stemrecht tot gevolg hebben en de kiezers van zijn afdeling betreffen.

Het spreekt vanzelf dat wanneer de 37e dag vóór de stemming de vrederechter nog niet in het bezit is van die uittreksels, hij niettemin de voorzitters op de hoogte stelt van hun aanwijzing en hij hen de conform de kiezerslijst verklaarde uittreksels toezendt zodra ze in zijn bezit zijn en dit ten laatste de 27e dag vóór de stemming.

*b.* Aanwijzing van de bijzitters en de secretaris.

Het hoofdbureau moet ten minste zevenentwintig dagen vóór de verkiezing (maandag 17 september 2012) samengesteld zijn en bestaat uit een voorzitter, eventueel een plaatsvervangende voorzitter, vier bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

De voorzitter van het hoofdbureau wijst vrijelijk onder de gemeenteraadskiezers vier bijzitters en vier plaatsvervangende bijzitters aan. Hij gebruikt hiervoor het formulier B4.

Hij duidt eveneens de secretaris aan uit de kiezers van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Hij moet niet noodzakelijk kiezer zijn in de betrokkenen gemeente. Hij is evenwel niet stemgerechtigd.

2. Stembureau.

Artikel 13 van de ordonnantie houdende de organisatie van de elektronische stemming voor de gemeenteraadsverkiezingen bepaalt de samenstelling van het stembureau.

Het stembureau bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter indien nodig, vijf bijzitters, vijf plaatsvervangende bijzitters, een secretaris en een adjunct-secretaris die ervaring doet blijken in informatica. De kandidaten mogen er geen deel van uitmaken.

De voorzitter van het hoofdbureau wijst, uiterlijk de dertigste dag vóór de verkiezing,

(14 september 2012) de voorzitters van de stembureaus aan uit de kiezers van de gemeente die kunnen lezen en schrijven, in de volgorde die bepaald is in artikel 10, § 2, derde lid. De voorzitter van het hoofdbureau maakt daartoe gebruik van de overeenkomstig artikel 10<sup>ter</sup>, § 1, 1<sup>o</sup> van BGKWB door het college van burgemeester en schepenen opgestelde lijst. De voorzitter geeft dadelijk kennis van deze aanwijzingen aan de betrokkenen en aan de gemeentelijke overheden.

Hij wijst uiterlijk de twintigste dag vóór de verkiezing (24 september 2012) eveneens de bijzitters en plaatsvervangende bijzitters van de stembureaus aan. Ook deze personen worden aangewezen uit de kiezers van de gemeente die kunnen lezen en schrijven, in de volgorde die bepaald is in artikel 10, § 2, derde lid, van het BGKWB (art. 11, § 2, BGKWB). De bijzitters worden evenwel aangewezen uit de kiezers van het stembureau. De voorzitter van het hoofdbureau maakt voor deze aanwijzingen gebruik van de lijst vermeld in artikel 10<sup>ter</sup>, § 1, 2<sup>o</sup>, van het BGKWB.

De voorzitter van het stembureau duidt de secretaris en de adjunct-secretaris van dit bureau aan uit de kiezers van de gemeente. Deze zijn niet stemgerechtigd (art. 16 BGKWB).

3. Afgifte van exemplaren van kiezerslijsten.

Op 1 augustus 2012 maakt het college van burgemeester en schepenen de lijst van de gemeenteraadskiezers op. (art. 3 BGKWB).

Elke politieke partij kan kosteloos twee afschriften van deze lijst krijgen, op papier of op elektronische drager, voor zover ze de voorwaarden van artikel 4, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek vervult. De aanvraag moet bij aangetekend schrijven aan de burgemeester worden gericht. De partij kan enkel een afschrift van kiezerlijst bekomen wanneer deze zich schriftelijk toe verbindt een kandidatenlijst in te dienen voor de verkiezingen in de gemeente waar deze kiezerlijst aanvraagt. Ze moeten zich er ook toe verbinden om tijdens de verkiezingen en gedurende de legislatuur de beginselen van de democratie van een rechtsstaat alsmede de rechten en vrijheden ingeschreven in de Grondwet, in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden van 4 november 1950 en in het Internationaal Verdrag van 19 december 1966 inzake burgerrechten en politieke rechten, na te leven. De lijsten mogen enkel gebruikt worden voor verkiezingsdoeleinden.

De afgifte aan de hierboven vermelde personen van bijkomende afschriften geschiedt tegen betaling van de kostprijs, die door het college van burgemeester en schepenen wordt bepaald. De kostprijs van een exemplaar van de kiezerslijst is in beginsel de werkelijke kosten voor de loutere reproductie van een exemplaar van de kiezerslijst.

Indien een politieke partij geen kandidatenlijst voordraagt, kan zij van de kiezerslijst geen gebruik meer maken, op straffe van de in artikel 197bis van het Kieswetboek vastgestelde sancties.

Ieder persoon die als kandidaat voorkomt op een voordracht ingediend met het oog op de verkiezing, kan tegen betaling, van de kostprijs afschriften van de kiezerslijst krijgen, op papier of op elektronische drager, voor zover hij zijn aanvraag aangetekend heeft gedaan bij de burgemeester en hij zich er ook toe verbindt om tijdens de verkiezingen en gedurende de legislatuur de beginselen van de democratie van een rechtsstaat alsmede de rechten en vrijheden ingeschreven in de Grondwet, in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden van 4 november 1950 en in het Internationaal Verdrag van 19 december 1966 inzake burgerrechten en politieke rechten, na te leven.

Het gemeentebestuur onderzoekt, op het ogenblik van de afgifte, of de belanghebbende als kandidaat bij de verkiezing is voorgedragen. Dienvolgens kunnen de kandidaten slechts afschriften van de kiezerslijst ontvangen na de neerlegging van hun voordracht.

Indien de aanvrager later van de kandidatenlijst wordt geschrapt, mag hij van de kiezerslijst geen gebruik meer maken, op straffe van de in artikel 197bis van het Kieswetboek vastgestelde sancties.

Het gemeentebestuur mag geen afschriften van de kiezerslijst afgeven aan andere personen dan de hierboven genoemden. De personen die deze afschriften hebben ontvangen, mogen ze op hun beurt niet meedelen aan derden.

De afgegeven afschriften van de kiezerslijst mogen slechts voor verkiezingsdoeleinden gebruikt worden, inbegrepen buiten de periode die tussen de datum van afgifte van de lijst en de datum van de verkiezing valt.

Uiterlijk op 31 augustus 2012 zendt het gemeentebestuur twee afschriften van de lijst van de gemeenteraadskiezers aan de gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad alsook aan de Regering (art. 5 BGKWB).

#### 4. Presentiegelden en reisvergoedingen voor de leden van de kiesbureaus.

Krachtens artikel 38 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek zijn - onder andere - de volgende verkiezingsuitgaven ten laste van de gemeente :

1° het presentiegeld en de reisvergoeding waarop de leden van de kiesbureaus aanspraak kunnen maken, onder de voorwaarden bepaald door de Regering;

2° de reisvergoeding van de kiezers die niet in de gemeente waar ze zijn ingeschreven als kiezer, verblijven, onder de voorwaarden bepaald door de Regering;

3° de verzekeringspremies om de lichamelijke schade te dekken die voortvloeien uit ongevallen die de leden van de kiesbureaus zijn overkomen in de uitoefening van hun ambt; de Regering bepaalt de regels volgens welke deze risico's worden gedekt. Dit is het voorwerp van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2012 betreffende de verzekering zoals voorzien in artikel 38 van BGKWB.

#### Presentiegelden.

De maximumbedragen van de presentiegelden zijn vastgesteld bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 maart 2006 tot vaststelling van het bedrag van het presentiegeld en de reisvergoeding van de leden van de kiesbureaus voor de gemeenteraadsverkiezingen (*Belgisch Staatsblad* van 12 april 2006).

Het maximumbedrag van het presentiegeld is als volgt :

- voor de voorzitter van het hoofdbureau : 150 euro;
- voor de secretaris van het hoofdbureau : 120 euro;
- voor de bijzitters van het hoofdbureau : 115 euro;
- voor de voorzitters van een stembureau : 90 euro;
- voor de secretarissen, adjunct-secretarissen en bijzitters van een stembureau : 85 euro.

De gemeenteraad mag bovendien presentiegeld aan de leden van het hoofdbureau toekennen voor elke vergadering, die de dag van de verkiezing voorafgaat. Er mogen maximum acht voorbereidende vergaderingen in aanmerking genomen worden.

Het maximumbedrag van het presentiegeld voor elke vergadering wordt vastgesteld als volgt :

- voor de voorzitter : 80 euro;
- voor de secretaris : 70 euro;
- voor de bijzitters : 65 euro.

De uitbetaling van de presentiegelden en de reisvergoedingen (zie hieronder) zullen ten laste genomen worden door ieder gemeentebestuur.

Ieder gemeentebestuur neemt de nodige schikkingen met Bpost of de eigen betalingsdienst en met de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau, die de lijsten voor de betaling van de presentiegelden inzamelt, voor de storting van de presentiegelden aan de leden van de verschillende gemeentelijke kiesbureaus.

Iedere voorzitter van het hoofdbureau let er op dat de lijst voor de betaling van het presentiegeld duidelijk en volledig is ingevuld om elke vertraging in de overschrijving te vermijden (formulier R4bis voor het hoofdbureau, R4 voor het stembureau : deze wordt onmiddellijk afgedrukt door de computer van de voorzitter).

Het presentiegeld kan maar worden overgeschreven als het formulier R4 door het stembureau volledig werd ingevuld en ondertekend. Dit formulier R4 wordt in dubbel opgesteld. Voor het hoofdbureau wordt een formulier R4 bis voorzien dat het mogelijk maakt om eveneens de bedragen voor de voorbereidende vergaderingen te vermelden, indien de gemeente hierin voorzien heeft, en voor de dag van de verkiezingen. Het formulier R4 wordt op de dag van de stemming of uiterlijk de maandagmorgen na de stemming onder een afzonderlijke verzegelde enveloppe voor de betaling van het presentiegeld aan de voorzitter van het gemeentehoofdbureau bezorgd. Het dubbel van deze lijst neemt de voorzitter van het stembureau mee naar huis. De voorzitter van het gemeentehoofdbureau controleert of ieder stembureau het formulier voor de betaling van het presentiegeld heeft ingediend en stipt dit aan op een overzichtstabel in kwestie. De voorzitter van het hoofdbureau neemt contact op met de voorzitter van het stembureau wanneer deze zijn formulier terzake niet heeft bezorgd.

De voorzitters en secretarissen van de stembureaus kunnen recht hebben op presentiegeld voor deelname aan de vormingssessie georganiseerd door het hoofdbureau indien de gemeente dit heeft vastgelegd in haar reglement betreffende de presentiegelden voor de leden van de stembureaus.

Reisvergoedingen.

1° De leden van de kiesbureaus die zetelen in een gemeente waar zij niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister hebben recht op een kilometervergoeding van 0,15 euro per afgelegde kilometer.

De verklaring van schuldvordering uit hoofde van deze verplaatsingen moet gesteld worden op het formulier F1, dat gestuurd wordt naar het adres van het desbetreffende gemeentebestuur.

2° Sommige kiezers kunnen voor hun kiesplicht een gratis treinreisbiljet (2e klasse) bekomen bij de loketten van de N.M.B.S. Het gaat om volgende kiezers : de personen die niet meer verblijven in de gemeente waar ze moeten stemmen; de loon- of weddetrekkenden die hun beroep uitoefenen in het buitenland of in een andere gemeente dan waar zij moeten stemmen; de kiesgerechtigde leden van deze laatste die met hen samenwonen; de studenten die omwille van hun studies verblijven in een andere gemeente dan die waar ze moeten stemmen en de personen die in behandeling zijn in een verpleeg- of gezondheidsinrichting gelegen in een andere gemeente dan die waar ze moeten stemmen.

De door de N.M.B.S. uitgereikte treinbiljetten om te kunnen gaan stemmen in één van de 19 Brusselse gemeenten worden gefactureerd aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat vervolgens de bedragen zal terugvorderen bij de betrokken gemeenten.

Op de oproepingsbrief voor de kiezer dient dus de desbetreffende N.M.B.S.-code te worden vermeld zodat de rechthebbende kiezer in een station een juist en gratis treinbiljet kan bekomen zodat hij zich kan verplaatsen van het bij zijn domicilie of verblijfplaats (student, personen in behandeling) dichtst gelegen station, of het eerste Belgische station aan de grens voor de kiezers die in het buitenland verblijven naar het dichtst bijgelegen station van de plaats waar hij moet gaan stemmen.

Het treinbiljet is geldig op de binnenlandse ritten vanaf de vrijdag die de verkiezing voorafgaat, vanaf 19u01, tot de dag van de verkiezingen, voor het beëindigen van de nachtelijke treindienst. Het treinbiljet kan slechts voor de terugrit worden gebruikt op vertoon van de door het stembureau geldig afgestempelde oproepingsbrief, overeenkomstig artikel 37 BGKWB.

Indien de hierboven onder punt 2° vermelde kiezers een ander vervoermiddel gebruiken kunnen zij de terugbetaling van hun reiskosten aanvragen bij middel van het formulier F2, dat gestuurd wordt naar het adres van het desbetreffende gemeentebestuur.

De terug te betalen som komt overeen met het tarief van de N.M.B.S. voor het vervoer van reizigers in 2e klasse op de dag van de stemming.

Verzekeringpolis.

Er wordt door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een verzekeringpolis afgesloten om ongevallen te dekken die leden van de kiesbureaus zijn overkomen tijdens de uitoefening van hun opdracht of op de heen- of terugweg van hun hoofdverblijfplaats naar de vergaderplaats van hun bureau. Daarna zal er een gepaste terugvordering worden gedaan bij de 19 gemeenten in functie van het aantal ingeschreven kiezers.

5. Taalgebruik.

Ik vestig uw aandacht op artikel 1, § 1, 5°, van de bij koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken (*Belgisch Staatsblad* van 2 augustus 1966), dat stelt dat de wet toepasselijk is op de verrichtingen bij de gemeenteraadsverkiezingen.

Formulieren.

De meerderheid van de bij de verkiezingszaken te gebruiken formulieren zijn niet wettelijk vastgelegd. De modellen ervan worden bekendgemaakt als richtlijn. Het wordt de voorzitters van de hoofdbureaus aanbevolen deze formulieren zoveel mogelijk te gebruiken voor de duidelijkheid en de eenvormigheid bij de onderscheidene hoofdbureaus.

De formulieren waarnaar in deze onderrichtingen worden verwezen zijn bekendgemaakt in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad*.

Op deze formulieren moet elke naam en voornaam worden voorafgegaan door de vermelding : Mevrouw (Mw.) of Mijnheer (M.).

De formulieren bestaan in het Frans en in het Nederlands in de kiesbureaus van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

De bescheiden te gebruiken in de betrekkingen met particulieren (zoals de oproepingsbrieven voor de leden van de kiesbureaus) alsook de formulieren gebruikt door de burgers (bijvoorbeeld voor een kandidatuurstelling) worden opgesteld in de taal van de belanghebbende.

Kiesbureaus.

Artikel 49 van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, schrijft voor dat de voorzitters van de stembureaus die niet bij machte zijn de kiezers te woord te staan of voor te lichten in de talen die de gecoördineerde wetten voorschrijven te gebruiken in de betrekkingen van de plaatselijke diensten met de particulieren, een secretaris aanwijzen die hen daarin kan bijstaan.

3° Oproepingsbrieven.

Volgens de vaste rechtspraak van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht moeten de oproepingsbrieven voor de kiezers, alsook trouwens de oproepingsbrieven geadresseerd aan de bijzitters van kiesbureaus, als betrekkingen met particulieren worden beschouwd in de zin van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Daaruit volgt dat in de 19 gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad de oproepingsbrieven uitsluitend opgesteld moeten worden in de taal (Nederlands of Frans) waarvan de betrokken particulier gebruik maakt in zijn betrekkingen met de plaatselijke overheid.

6. Portvrijdom en kiesdrukwerk.

a. Portvrijdom.

Het grote principe is dat de briefwisseling, verzonden in uitvoering van de kieswetten, portvrijdom geniet.

Het gaat hier om :

de oproepingsbrieven verzonden aan de kiezers door het college van burgemeester en schepenen;

de poststukken betreffende de schrapping en nieuwe inschrijvingen in de kiezerslijst, die uitgewisseld worden onder de gemeentebesturen, alsmede deze verstuurd door de gemeentebesturen naar de betrokken kiezers;

de berichten door de gemeentebesturen verzonden aan sommige kiesgerechtigden, die als bijzitter kunnen aangewezen worden;

de briefwisseling verzonden door de voorzitters van hoofdbureaus voor de aanwijzing van de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters;

de door de gemeentebesturen verzonden afschriften van de kiezerslijst;

de stukken aangaande verkiezingen, geadresseerd aan of verzonden door de voorzitters van de stembureaus;

de stukken verzonden door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in uitvoering van de kieswetgeving.

Op de zendingen moet u steeds vermelden : « Kieswet - portvrijdom » (gedrukt of geschreven), rechts bovenaan op de adreszijde waar normaal de postzegel staat. Vermeld in het adres zelf ook de hoedanigheid van de geadresseerde in verkiezingszaken (bijzitter, plaatsvervangend bijzitter, kandidaat-bijzitter).

Deze gegevens worden verder toegelicht op de website [www.bpost/verkiezingen.be](http://www.bpost/verkiezingen.be). Vragen hieromtrent kunnen worden gesteld via volgend e-mailadres : [verkiezingen@bpost.be](mailto:verkiezingen@bpost.be)

In 1994 werd een akkoord bereikt met DE POST opdat elke kandidaat-bijzitter ( of ander lid) van een kiesbureau, aan wie een ter post aangetekende brief wordt geadresseerd en die op zijn woonplaats afwezig is tijdens deze postbedeling, verwittigd zou worden met een kaart ( model 227 BKieswet) die in zijn brievenbus wordt gedeponeerd om deze brief af te halen op de gemeente.

Deze maatregel is bestemd om het absenteïsme te voorkomen in de stembureaus en om deze bureaus tijdig te kunnen samenstellen.

Deze maatregel is een bijkomend hulpmiddel en sluit geen enkele andere mogelijkheid uit voor de gemeenten, dit na overleg met de plaatselijke hoofdontvanger van het postkantoor. Dit betekent dat de aanwijzing van de leden van de kiesbureaus niet-aangetekend kan geschieden, indien het hoofdbureau en de gemeente dit meer opportuun achten. Verwittig de postontvanger van de gekozen maatregel.

#### b. Verkiezingsdrukwerk.

De voorwaarden inzake het verkiezingsdrukwerk zijn te bekomen op de website die speciaal voor de verkiezingen werd opgericht : [www.bpost/verkiezingen.be](http://www.bpost/verkiezingen.be).

Ik vestig er de aandacht op dat het laatste verkiezingsdrukwerk uiterlijk de woensdag vóór de datum van de verkiezingen moeten afgegeven worden.

#### c. Formaat oproepingsbrieven.

Teneinde te kunnen genieten van het portvrijdom dient de aanduiding « Kieswet-portvrijdom-NMBS-code... » te worden vermeld in de rechtse bovenhoek op de voorzijde van de enveloppe. Deze is in het formaat DL (of US).

Met het oog op het optimaliseren van de verwerking en de tijdige door de wet voorziene distributie van de oproepingsbrieven, raadt bpost aan de volgende voorwaarden in acht te nemen :

Afmetingen	DL (L 220 x H 110 mm), alternatief : US (L 210 x H 99) A5 formaat (L210 X H148) of groter te vermijden.
Gewicht	minimum 160 g/m <sup>2</sup>
Type papier	alle types, BEHALVE glanzend, silk, kalk, transparent, blinkend, governist, gelakt of gesatineerd papier, evenals elke vorm van gerecycleerd papier

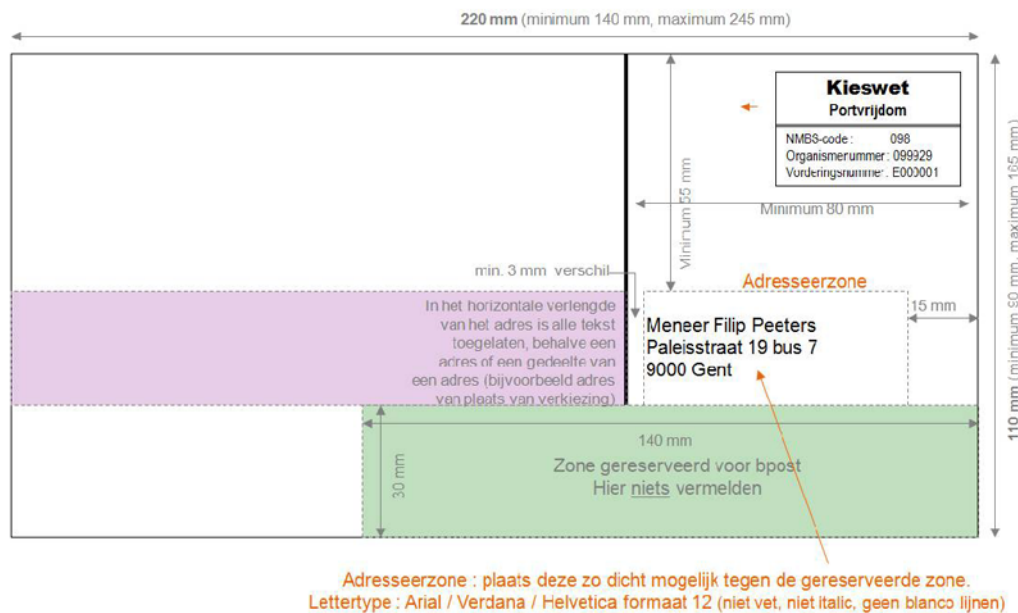
Plaats adres	<ul style="list-style-type: none"> <li>— evenwijdig met de grootste afmeting van de zending;</li> <li>— in een zone van 15 mm vanaf de rechterraand en 55 mm vanaf de bovenrand en 30 mm van de onderrand;</li> <li>— Het adres moet het postnummer van de plaats van de bestemming vermelden.</li> </ul>
--------------	---

Deze voorwaarden zijn tevens opgenomen op de volgende website :

<http://www.bpost.be/verkiezingen-elections/site/nl/gemeente/02-nationale.html>

Voor wat betreft de enveloppe, raadt bpost aan de volgende voorwaarden in acht te nemen :

### Formaat DL (H 110 mm, L 220 mm)



De oproepingsbrief en de verklarende brochure worden in een enveloppe gestoken.

Er bestaat mogelijkheid om deze enveloppe vooraf te laten valideren. Deze validatie dient natuurlijk te gebeuren alvorens deze enveloppen te laten drukken.

In dit geval dient er een PDF-document van het ontwerp te worden verzonden naar : [customer.operations@bpost.be](mailto:customer.operations@bpost.be). Opgelet, dit e-mailadres dient enkel gebruikt te worden voor vragen tot validatie van de lay-out.

Voor alle andere vragen kan steeds contact opgenomen worden met de verkiezingscel van bpost op het nummer 02/276 65 00 (van 8.30 u tot 17.00 u) of via email op [verkiezingen@bpost.be](mailto:verkiezingen@bpost.be).

#### 7. Aanwijzing van de getuigen.

De kandidaten kunnen, in hun akte van bewilliging, een getuige en een plaatsvervangend getuige aanduiden om de zittingen van het hoofdbureau bij te wonen (artikel 23, § 6, BGKWB).

Vijf dagen vóór de verkiezing kunnen de kandidaten zoveel getuigen en zoveel plaatsvervangende getuigen aanwijzen als er stembureaus voor de gemeenteraadsverkiezingen zijn (art. 25 BGKWB- formulier T1).

De ontvangst van de aanwijzing van deze getuigen gebeurt bij de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau op dinsdag 9 oktober 2012 tussen 14 en 16 uur (art. 22, vierde lid en art. 25 BGKWB).

Niemand mag als getuige worden aangewezen, indien hij geen gemeenteraadskiezer is in het administratief arrondissement (art. 25 BGKWB).

De kandidaten beslissen voor iedere getuige in welk stembureau hij tijdens de hele duur van de verrichtingen zijn opdracht zal vervullen. Zij geven hiervan zelf kennis aan de door hen aangewezen getuigen. Deze kennisgeving wordt medeondertekend door de voorzitter van het hoofdbureau (formulier T3).

De getuigen die kiezer zijn in een andere gemeente moeten van hun hoedanigheid van gemeenteraadskiezer doen blijken door overlegging, hetzij van de oproepingsbrief voor de verkiezingen in hun gemeente, hetzij van een uittreksel uit de kiezerslijst.

De kandidaten kunnen als getuige of als plaatsvervangend getuige worden aangewezen, maar de functie van minister, staatssecretaris, parlementslid, burgemeester, schepen en OCMW-voorzitter zijn niet verenigbaar met de functie van getuige in een stembureau of hoofdbureau.

Kandidaten die tezamen zijn voorgedragen, mogen slechts één getuige en één plaatsvervangend getuige per stembureau aanwijzen.

Indien meer dan één getuige voor een zelfde bureau en voor een zelfde lijst zijn voorgedragen, weert het hoofdbureau de boventallige getuigen door middel van lotingen, waarbij deze eventueel voor andere bureaus worden aangewezen.

De voorzitter van het hoofdbureau geeft hen daarvan dadelijk bericht (formulier T4). De lotingen geschieden onmiddellijk na het verstrijken van de termijn die voor het in ontvangst nemen van de getuigenaanwijzingen is gesteld, ongeacht het aantal aanwezige leden (formulier T2).

### III. KANDIDATUREN

#### 1. Bericht en rol van de voorzitter.

##### a. Bericht. (formulier A1)

De voorzitter van het hoofdbureau is gehouden ten minste drieëndertig dagen vóór de stemming (dinsdag 11 september 2012) een bericht af te kondigen, waarin wordt vermeld (art. 22 BGKWB) :

1° Plaats, dagen en uren waarop hij de voordrachten van kandidaten zal in ontvangst nemen. Overeenkomstig artikel 22 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, moeten deze verplicht ontvangen worden op zaterdag 15 september 2012 of op zondag 16 september 2012 (29e en 28e dag vóór de stemdag), tussen 13 en 16 uur.

2° Dat de aanwijzing van getuigen voor de stembureaus van de gemeenten op dinsdag 9 oktober 2012, vijfde dag vóór de stemming, tussen 14 en 16 uur, zal geschieden (art. 22, vierde lid BGKWB).

3° Het recht voor de kandidaten, om overeenkomstig artikel 23, § 6, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, in hun verklaring van bewilliging een getuige en een plaatsvervangend getuige aan te wijzen om de in de artikelen 26 tot 30 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek bedoelde zittingen van het hoofdbureau bij te wonen. Kandidaten

kunnen voor deze verrichtingen ook getuigen zijn, maar de functie van minister, staatssecretaris, parlementslid, burgemeester, schepen en OCMW-voorzitter zijn niet verenigbaar met de functie van getuige in een stembureau of hoofdbureau.

Dat bericht en de onderrichtingen die er bij gaan geven de voorwaarden op, waaronder die voordrachten en aanwijzingen moeten geschieden.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat het woord « of » in artikel 22 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek betekent dat de kandidaten de keuze hebben om hun voordrachtsakte ofwel op zaterdag ofwel op zondag aan de voorzitter van het hoofdbureau af te geven. De voorzitter moet evenwel op beide dagen ter beschikking van de kandidaten staan om deze akten in ontvangst te nemen.

De voordracht (formulieren C1 en C3) wordt aan de voorzitter van het hoofdbureau overhandigd tegen ontvangstbewijs door één van de drie ondertekenaars die de kandidaten daartoe hebben aangewezen in hun akte van bewilliging of door één van de twee kandidaten die daartoe zijn aangewezen door de aftredende gemeenteraadsleden.

De kandidatenlijsten kunnen door de partijen of door de indieners van de lijsten ingebracht worden via de software die door het Gewest ter beschikking wordt gesteld. In dit geval moeten ze over een « login » en een « password » beschikken om deze handeling uit te voeren. De informatie terzake zal worden opgenomen in de specifieke onderrichtingen.

#### b. Rol van de Voorzitter.

De voorzitter van het hoofdbureau neemt de voordrachten van de kandidaten in ontvangst. De akten van voordracht en bewilliging worden opgesteld op formulieren die ter beschikking zijn gesteld door de Regering en gepubliceerd zijn in het *Belgisch Staatsblad* conform artikel 23, § 8, BGKWB. Deze formulieren zijn in bijlage van het Besluit van 19 april 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de voordracht en bewilliging van kandidaten bij de gemeenteraadsverkiezingen (Belgisch Staatsblad van 4 mei 2012).

Het behoort de voorzitter van het hoofdbureau toe om de kiezer of kandidaat die de akte indient, te wijzen op alle gebreken die hij terzake vaststelt.

De voorzitter van het hoofdbureau mag de indieners op geen enkele wijze de geldigheid van de voordrachten verzekeren. Hij mag hen wel wijzen op onregelmatigheden of ontbrekende elementen die hij zou vaststellen bij de overhandiging. Indien kiezers of kandidaten bijvoorbeeld een lijst zouden indienen zonder daartoe gemachtigd te zijn, kan hij hun aandacht vestigen op het feit dat ze hun akte dienen te regulariseren. De voorzitter is daartoe echter niet verplicht. De voorzitter van het hoofdbureau wordt evenzo uitgenodigd om te wijzen op ontbrekend rijksregisternummer bij de indiening van de voordracht.

De voorzitter mag niet weigeren een tijdig ingediende akte van voordracht of bewilliging in ontvangst te nemen, zelfs indien deze manifeste gebreken vertoont.

De voorzitter overhandigt in elk geval een bewijs van ontvangst van de akten aan de hand van het formulier C5. Indien een afzonderlijke akte van bewilliging van kandidaatstelling wordt ingediend alvorens de akte van voordracht is ingediend, wijst de voorzitter de betrokken kandidaten erop dat hun bewilliging voortijdig is, zonder evenwel de ontvangst ervan te weigeren. Indien de kandidaten evenwel van oordeel zijn dat geen nieuwe indiening vereist is, beperkt de voorzitter zich ertoe in het ontvangstbewijs vast te stellen dat de akte is ingediend door « Mevr./Dhr. .... die verklaren voorgedragen te zijn als kandidaten voor ....., door Mevr./Dhr. ... en konsoorten ».

Enkel het regelmatig samengesteld hoofdbureau is gemachtigd om te beslissen over de geldigheid van de akten van voordracht of bewilliging van de kandidaten. In het stadium van de indiening van de kandidaturen behoort het de voorzitter van het hoofdbureau niet toe om de wettigheid van de ingediende akten na te gaan. Deze taak wordt immers verricht door het verenigd bureau op de vergadering van 17 september.

De kandidaten en kiezers die de voordrachten hebben ingediend, kunnen ter plaatse kennis nemen van deze akten en schriftelijk hun opmerkingen meedelen aan het hoofdbureau. Ze kunnen dit recht uitoefenen op de 29e, 28e en 27e dag vóór de verkiezingen, zijnde op zaterdag 15 september 2012, van 13 tot 16 uur, zondag 16 september 2012, van 13 tot 18 uur en maandag 17 september 2012, van 13 tot 16 uur. De akten mogen op geen enkele wijze gewijzigd of aangepast worden.

#### 2. Akte van voordracht en akte van bewilliging.

De Regering heeft formulieren van akten van voordracht (C1 en C3) en bewilliging (C2 en C4) vastgesteld. De akten van voordracht of bewilliging mogen in het Nederlands of in het Frans ingediend worden.

##### a. Akte van voordracht.

De akte van voordracht is ingedeeld in 6 punten :

- Onverkiezbaarheid;
- Letterwoord of logo;
- Gegevens betreffende de kandidaten;
- Taalaanhorigheid;
- Handtekeningen;

— De vermelding dat de niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie bij hun akte van bewilliging een verklaring dienen te voegen (infra punt 42).

##### 1° Onverkiezbaarheid.

In het formulier van de akte van voordracht worden de redenen van niet-verkiezbaarheid herhaald.

Om te kunnen verkozen worden, moet men kiezer zijn.

Zijn niet verkiezbaar :

- 1° zij die door veroordeling ontzet zijn uit het recht om gekozen te worden;
- 2° de onderdanen van de lidstaten van de Europese Unie, andere dan België, die, ten gevolge van een individuele burgerrechtelijke of een strafrechtelijke beslissing in hun Staat van herkomst ontheven zijn van het recht om gekozen te worden krachtens het recht van die Staat;
- 3° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen vermeld in 1° en 2°, veroordeeld zijn, zelfs met uitstel, wegens één van de in de artikelen 240, 241, 243 en 245 tot 248 van het Strafwetboek omschreven misdrijven, gepleegd in de uitoefening van een gemeentambt; deze onverkiezbaarheid eindigt twaalf jaar na de veroordeling.

Deze artikelen van het Strafwetboek voorzien omvangenisstraffen en geldboeten voor verduisteringen die zijn gepleegd door openbare ambtenaren, alsmede voor omkoping van openbare ambtenaren.

— 4° zij die veroordeeld zijn wegens overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden of op grond van de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de tweede wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistisch regime is gepleegd;

— 5° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen in het 1° en 2°, bestuurder zijn of geweest zijn van een vereniging die, zelfs met uitstel, is veroordeeld voor een van de overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 of de wet van 23 maart 1995;

— 6° de onderdanen van een staat die geen lidstaat is van de Europese Unie.

De onverkiesbaarheid bedoeld in de punten 4° en 5° geldt voor de 6 jaar die op de opgelopen veroordeling volgen.  
2° Letterwoord of logo.

De voordracht vermeldt welk letterwoord, bestaande uit ten hoogste tweeëntwintig karakters, of logo boven de kandidatenlijst moet komen op het stemscherm. Een zelfde letterwoord kan worden gesteld, hetzij in een enkele nationale taal, hetzij vertaald in een andere nationale taal, hetzij in een nationale taal samen met de vertaling in een andere nationale taal (artikel 22*bis* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

Bepaalde letterwoorden en logo's zijn verboden, andere beschermd.

De lijst van de verboden letterwoorden en logo's zal bekendgemaakt worden ten laatste in het *Belgisch Staatsblad* van vrijdag 31 augustus. Deze lijst zal u meegegeed worden als bijlage bij de kennisgeving van de beschermde letterwoorden en logo's.

U weigert ambtshalve het gebruik van ieder letterwoord met de vermelding « LB » of « burgemeester » door een lijst waarop de uittredend burgemeester van de betreffende gemeente niet voorkomt. De lijst van de uittredende burgemeesters van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad zal u meegegeed worden als bijlage bij de kennisgeving van de beschermde letterwoorden en logo's.

Met het oog op de bescherming van de letterwoorden en logo's van de politieke partijen die hun letterwoorden of logo's hebben laten beschermen op grond van artikel 22*bis* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, zal de Regering de voorzitters van de hoofdbureaus de gemeenschappelijke volgnummers meedelen die aan de partijen die een akte tot aanvraag van bescherming voor hun letterwoord of logo hebben neergelegd, zijn toegekend, alsook de aan de verscheidene nummers voorbehouden letterwoorden of logo's, de naam, voornamen en het adres van de door de politieke partijen op het niveau van het administratief arrondissement aangewezen personen (of van hun plaatsvervangers) die alleen gemachtigd zijn de kandidatenlijsten voor echt te erkennen. Kandidaten die gebruik willen maken van een beschermd letterwoord of logo moeten bij hun voordracht een getuigschrift voegen van de door de politieke partij op het niveau van het administratief arrondissement aangewezen persoon (of van zijn plaatsvervanger); indien dergelijk getuigschrift ontbreekt, dan weigert de voorzitter van het hoofdbureau ambtshalve het gebruik van het beschermd letterwoord of logo of gemeenschappelijk volgnummer.

De kandidatenlijsten kunnen tevens het gemeenschappelijk volgnummer dragen dat gegeven werd aan een politieke partij die vooraf haar letterwoord of logo heeft laten beschermen op gewestelijk niveau, en dit zelfs indien de op gemeentelijk niveau neergelegde lijst niet of slechts gedeeltelijk het letterwoord of logo dat op gewestelijk niveau beschermd is gebruikt. De lijst waarvan het letterwoord of logo verschilt van hetgene beschermd is op gewestelijk niveau maar die hetzelfde gemeenschappelijk volgnummer wenst te dragen die eraan werd toegekend moet bij de voordracht van de kandidaten een verklaring bijvoegen van de terbeschikkingstelling van het gemeenschappelijk volgnummer. Deze verklaring moet opgesteld zijn door de persoon die op het niveau van het administratief arrondissement aangeduid is door de politieke partij aan wie het gemeenschappelijk volgnummer is toegekend. Het is vanzelfsprekend dat de partij die een gemeenschappelijk volgnummer heeft bekomen dit enkel ter beschikking mag stellen van één enkele lijst per gemeente en er afstand van doet om een lijst neer te leggen die gebruik maakt van het letterwoord of logo dat onderwerp uitmaakt van de bescherming in de gemeenten waar zij het gemeenschappelijk volgnummer ter beschikking gesteld heeft.

De voorzitter van het hoofdbureau is ertoe gehouden elke lijst te weren die gebruik maakt van een letterwoord of logo dat gebruikt werd tijdens de vorige gemeenteraadsverkiezing in de gemeente, zelfs indien deze geen voorwerp uitmaakt van een bescherming of verbod op gewestelijk niveau, indien de lijst niet de toestemming heeft gekregen van twee derden van de tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezing verkozen kandidaten voor de lijst die dit letterwoord of logo droeg. Enkel de lijsten die minstens drie verkozenen hadden tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezing vallen onder deze maatregel. Daarenboven worden enkel de verkozenen die zich als kandidaat voordragen ( op een eender welke lijst) in aanmerking genomen voor de berekening van het nodige aantal handtekeningen. In het kort, men moet rekening houden met 2/3 van de verkozenen die opnieuw kandidaat zijn. Bijvoorbeeld, indien de lijst tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezing 9 verkozenen heeft behaald, maar slechts 7 van deze verkozenen opnieuw voorgedragen worden, moet men de handtekening van minstens 5 van de 7 verkozenen die opnieuw voorgedragen worden bekomen ( $2/3$  van  $7 = 4,66$ ; het quotiënt wordt afgerond naar boven aangezien het eerste decimaal hoger of gelijk is aan 5).

3° Gegevens betreffende de kandidaten.

Artikel 23, § 2, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek stelt dat de voordrachtsakte de naam, de voornamen, de geboortedatum, het geslacht, het beroep, het identificatienummer in het register van de natuurlijke personen en de hoofdverblijfplaats van de kandidaten dient te vermelden en, in voorkomend geval, van de kiezers die hen voordragen.

Kandidaten kunnen beslissen om zich op te geven onder een andere benaming dan hun officiële identiteit (artikel 1 van het besluit van 19 april 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de voordracht en bewilliging van kandidaten bij de gemeenteraadsverkiezingen).

Volgende regels moeten in acht genomen worden :

— er mag slechts één voornaam worden vermeld, een samengestelde voornaam moet beschouwd worden als één enkele voornaam;

— de gekozen voornaam moet, in principe vermeld zijn bij de opsomming van de voornamen in de geboorteakte.

— het hoofdbureau mag evenwel, los van de voornoemde gevallen, toestaan dat een kandidaat op het stemscherm wordt vermeld met een naam of voornaam die niet voorkomt bij de opsomming van zijn naam en voornamen zoals zij vermeld worden in zijn geboorteakte of die verschilt van de naam van de echtgenoot of overleden echtgenoot.

Het staat de kandidaten vrij een andere voornaam te kiezen dan hun eerste voornaam, indien die andere voornaam, hun gebruikelijke voornaam is. Hetzelfde geldt voor zijn naam.

In dit geval kan het voorleggen door de betreffende kandidaat van een akte van bekendheid, uitgereikt door de burgemeester of een notaris, waarin wordt vastgesteld dat hij gebruikelijk wordt aangeduid met een andere naam of voornaam dan die welke vermeld worden in zijn geboorteakte, gunstig zijn voor de beslissing van het hoofdbureau.

De afkorting van een voornaam voorkomend in de geboorteakte is eveneens toegelaten (bv. Freddy voor Frederik, Jef voor Jozef). De kandidaat vermeldt zijn volledige voornaam op de kandidatenlijst en verzoekt schriftelijk om vermelding van de afgekorte voornaam op het scherm.

Er dient evenwel opgemerkt te worden dat tegen de beslissingen van het hoofdbureau wat betreft de geldigheid van de kandidaturen geen beroep mogelijk is voor zover de beslissingen geen betrekking hebben op de verkiesbaarheid van de kandidaten.

Krachtens artikel 23, § 2, derde lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, mag de identiteit van de vrouwelijke kandidaat die gehuwd of weduwe is, voorafgegaan of gevolgd worden door de naam van haar echtgenoot of overleden echtgenoot.

4° Taalaanhorigheid

In de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest kan in de voordrachten melding worden gemaakt van de taalaanhorigheid van de kandidaten (artikel 23*bis* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).



De taalaanhorigheid van de belanghebbende wordt vastgesteld door een schriftelijke verklaring ondertekend door :

- 1) hetzij ten minste 100 gemeenteraadskiezeraars die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de belanghebbende bij indeelt;
- 2) hetzij ten minste twee leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Parlement, die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de belanghebbende bij indeelt;
- 3) hetzij ten minste twee aftredende gemeenteraadsliden, die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de belanghebbende bij indeelt, voor zover de taalaanhorigheid van deze leden werd vastgesteld, overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

Voor de toepassing van het eerste geval wordt de taalaanhorigheid van de gemeenteraadskiezeraars bepaald door de taal waarin hun identiteitskaart opgemaakt is, of, wanneer zij in twee talen is opgemaakt, door de taal van de specifieke vermeldingen die erop aangebracht zijn.

#### 5° Handtekeningen

Volgens de bepalingen van artikel 23, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek moeten de voordrachten van kandidaten ondertekend worden hetzij door ten minste twee aftredende gemeenteraadsliden, hetzij door een bepaald aantal kiezers dat afhangt van het bevolkingscijfer van de gemeente. De kandidaten mogen behoren tot de ondertekenaars van de hen betreffende akte.

In de gemeenten van 20.000 inwoners en meer, moet de voordrachtsakte ondertekend worden door ten minste 100 gemeenteraadskiezeraars. In alle gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is dit het geval.

Het besluit van de Regering van 15 maart 2012 stelt per gemeente de bevolkingscijfers op 31 december 2011 vast.

In uitvoering van voormeld besluit, wordt het aantal raadsleden en schepenen in elke Brusselse gemeente vastgesteld als volgt :

Gemeenten	Aantal inwoners op 31 december 2011	Klasse	Schepenen	Raadsleden
ANDERLECHT	110.943	22	9	47
BRUSSEL	165.048	23	9	49
ELSENE	83.295	20	8	43
ETTERBEEK	45.408	16	7	35
EVERE	36.938	15	7	33
GANSHOREN	23.353	12	6	27
JETTE	48.755	16	7	35
KOEKELBERG	20.583	12	6	27
OUDEGEM	31.904	14	7	31
SCHAARBEEK	126.393	22	9	47
SINT-AGATHA-BERCHEM	22.876	12	6	27
SINT-GILLIS	48.940	16	7	35
SINT-JANS-MOLENBEEK	93.279	21	8	45
SINT-JOOST-TEN-NODE	26.902	13	6	29
SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE	51.688	17	8	37
SINT-PIETERS-WOLUWE	39.949	15	7	33
UKKEL	79.498	19	8	41
VORST	52.741	17	8	37
WATERMAAL-BOSVOORDE	24.288	12	6	27

Een kiezer mag niet meer dan één voordracht voor dezelfde verkiezing ondertekenen (art. 24, tweede lid, van het BGKWB). De kiezer die dit verbod overtreedt is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro. Wanneer de ondertekenaars op de lijst van de kiezers van de gemeente als kiezer voorkomen, mag het bureau hun hoedanigheid van kiezer niet betwisten.

#### 6° Het begrip lijst

De bewilligende kandidaten van wie de namen voorkomen op eenzelfde voordracht, worden geacht een enkele lijst te vormen. De akte van voordracht van de kandidaten geeft de volgorde aan waarin de kandidaten worden voorgedragen. Een enkele voordrachtsakte volstaat voor alle kandidaten die samen één enkele lijst vormen. De volgorde waarin de kandidaten gerangschikt zijn in de akte, bepaalt ook de volgorde waarin ze vermeld worden op het stembureau. Op eenzelfde lijst mogen niet meer kandidaten voorkomen dan er raadsleden te kiezen zijn (art. 23, § 9, BGKWB). Het aantal te kiezen raadsleden is bepaald in het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 maart 2012 houdende rangschikking van de gemeenten in uitvoering van artikel 5, eerste lid, van de nieuwe gemeentewet. Deze aantallen zijn vermeld in de tabel onder punt 5°.

Krachtens artikel 27 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek mag een kandidaat niet voorkomen op meer dan één lijst voor eenzelfde verkiezing. De bewilligende kandidaat die deze verbodsbepaling overtreedt, is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro. Zijn naam wordt geschrapt van alle lijsten waarop hij voorkomt.

#### 7° Man- vrouwpariteit op de lijst

Inzake pariteit dient rekening gehouden te worden met 2 regels (art. 23, § 9, tweede en derde lid, BGKWB) :

- Op elk van de kandidatenlijsten voor de gemeenteraadsverkiezingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, mag het verschil tussen het aantal kandidaten per geslacht niet hoger zijn dan één.
- De eerste twee kandidaten op elke lijst moeten van een verschillend geslacht zijn.

De andere plaatsen op de lijst moeten ingenomen zijn door een gelijk aantal mannen en vrouwen. De verdeling tussen mannelijke en vrouwelijke kandidaten is vrij (geen verplichting om afwisselend een man en een vrouw in de lijst op te nemen), maar er dient steeds rekening gehouden te worden met de algemene regel dat op elke lijst het verschil tussen het aantal kandidaten per geslacht niet hoger mag zijn dan één.

De berekening gebeurt dus voor de lijst als geheel. Ook voor onvolledige kandidatenlijsten geldt deze algemene regel (50% vrouwen - 50% mannen), evenals de regel dat eerste twee kandidaten op de lijst niet van hetzelfde geslacht mogen zijn.

In geval van niet-naleving van de bepalingen inzake gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen op de kandidatenlijsten, weigert het hoofdbureau de lijst in haar geheel bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijsten.

In dat geval is het nog mogelijk een gecorrigeerde lijst in te dienen.

In geval van een inbreuk op beide bovengenoemde punten (6° en 7°), is de volledige akte ongeldig en dient ze geweigerd te worden. Om te oordelen of er sprake is van onregelmatigheid, dient het bureau enkel de kandidaten in aanmerking te nemen die regelmatig bewilligd hebben en eventueel rekening te houden met ambtshalve gedane schrappingen zo er meervoudige kandidaturen zijn.

In bovenvermelde gevallen dient na de voorlopige vaststelling een verbeteringsakte ingediend te worden.

b. Akte van bewilliging.

Voorgedragen kandidaten bewilligen hun kandidaatstelling door een gedateerde en ondertekende schriftelijke verklaring, die tegen ontvangstbewijs overhandigd wordt aan de voorzitter van het hoofdbureau binnen de gestelde termijn voor het indienen van de voordrachtsakte.

1° Letterwoord of logo.

In de akte van bewilliging wordt het letterwoord of logo dat de lijst vertegenwoordigd vermeld. De kandidaten van een lijst van een partij die haar letterwoord of logo heeft laten beschermen kunnen, in hun verklaring van bewilliging, beslissen geen gebruik te maken van het gemeenschappelijk volgnummer dat is toegekend aan deze partij, niettegenstaande ze toch het letterwoord ervan gebruiken. De lijst moet uiteraard beschikken over de verklaring opgesteld door de persoon aangeduid door de partij om te verklaren dat de kandidatenlijst wel degelijk erkend is door deze partij. (art.23, § 3, BGKWB).

2° Verklaringen.

In hun verklaring van bewilliging, moeten de kandidaten zich ertoe verbinden, bij de verkiezingen en gedurende hun mandaat, de democratische beginselen van een rechtsstaat en de rechten en vrijheden die zijn ingeschreven in de Grondwet, in het Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden van 4 november 1950 en in het Internationaal Verdrag inzake de Burgerrechten en Politieke Rechten van 19 december 1966, te eerbiedigen.

De kandidaten dienen zich er ook toe te verbinden de wetbepalingen inzake de beperking en controle van de verkiezingsuitgaven na te leven en deze uitgaven schriftelijk aan te geven met het oog op de indiening van deze aangifte bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van de identiteit van de particuliere schenkers (art. 23, § 7, BGKWB).

De lijstaanvoerder moet bovendien, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, de uitgaven voor de verkiezingspropaganda van de lijst aangeven. Hij verbindt er zich tevens toe de herkomst van de geldmiddelen aan te geven met inachtneming van de vertrouwelijkheid van de identiteit van de particuliere schenkers.

De hoofdgetuige van de lijst of de daartoe door de lijst gemandateerde persoon verzamelt de aangiften van de verkiezingsuitgaven van elke kandidaat en van de lijst en dient ze in, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel.

3° Handtekeningen.

In de akte van bewilliging is het vooral van belang dat de kandidaten ondertekenen naast hun naam.

In het formulier van voordrachtsakte wordt het rijksregisternummer van de kandidaten vermeld. Dit nummer is vereist voor de elektronische schermopmaak. Indien dit nummer ontbreekt, moet de voorzitter van het hoofdbureau de indiener hierop wijzen en hem vragen dit nummer toe te voegen.

4° Indieners.

Indien de kandidaten worden voorgedragen door kiezers, dan worden in de akte van bewilliging drie ondertekenaars aangewezen die gemachtigd zijn om de akte van voordracht te overhandigen aan de voorzitter van het hoofdbureau. Indien de kandidaten voorgedragen werden door ten minste twee uittreedende gemeenteraadsleden, wordt de voordracht ingediend door één van de twee kandidaten die daartoe zijn aangewezen door voornoemde gemeenteraadsleden.

5° Getuigen.

De kandidaten kunnen in de akte van bewilliging een getuige-titularis en een plaatsvervangend getuige aanwijzen om te deel te nemen aan de zittingen van het hoofdbureau tijdens de verrichtingen bedoeld in de artikelen 26 tot 30 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek. Indien bepaalde kandidaten in afzonderlijke verklaringen van bewilliging verschillende personen hebben aangewezen, komen alleen de aanwijzingen ondertekend door de eerste kandidaat in de volgorde van de voordracht in aanmerking. De getuigen hebben het recht hun opmerkingen in de processen-verbaal te doen opnemen (infra).

6° Verklaring van Europese vreemdelingen.

De niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie voegen bij de akte van bewilliging van hun kandidaatstelling een individuele geschreven en ondertekende verklaring waarin ze hun nationaliteit en het adres van hun hoofdverblijfplaats vermelden en waarin ze verklaren :

1) dat zij in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie geen ambt of mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester;

2) dat zij in een andere lidstaat van de Europese Unie geen functies uitoefenen die gelijkwaardig zijn met die welke worden bedoeld in artikel 71, eerste lid, 1° tot 8°, van de nieuwe gemeentewet;

3) dat zij op de datum van de verkiezing niet ontheven of geschorst zijn van het verkiesbaarheidsrecht in hun Staat van herkomst.

In geval van twijfel over de verkiesbaarheid van de kandidaat, meer bepaald na kennisname van zijn verklaring, kan de voorzitter van het hoofdbureau eisen dat deze kandidaat een attest van de bevoegde overheden van zijn Staat van herkomst indient waarin verklaard wordt dat hij, op de datum van de verkiezing, niet ontheven of geschorst is van het verkiesbaarheidsrecht in deze Staat, of dat deze overheden daarvan niets bekend is.

3. Voorlopige afsluiting van de kandidatenlijsten.

Op maandag 17 september 2012, 27e dag vóór de stemming om 16 uur, vergadert het hoofdbureau voor de eerste maal in elke gemeente, op bijeenroeping van zijn voorzitter, om uitspraak te doen over de voordracht van kandidaten.

Het bureau onderzoekt achtereenvolgens de regelmatigheid van de voordrachtsakte en de verkiesbaarheid van de kandidaten.

a. Getuigen.

De getuigen, aangeduid op grond van artikel 23, § 6, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek worden op deze vergadering toegelaten.

Het bureau mag slechts één effectief en één plaatsvervangend getuige voor iedere lijst en voor elke alleenstaande kandidaat toelaten en mochten kandidaten, in afzonderlijke bewilligingsakten, verschillende personen aangewezen hebben, zo worden alleen in aanmerking genomen de aanwijzingen, ondertekend door de kandidaat die in de orde van voordracht de eerste staat.

De kandidaten kunnen als getuige of als plaatsvervangend getuige worden aangewezen maar de ambten van minister, staatssecretaris, parlements lid, burgemeester, schepen en OCMW-voorzitter zijn onverenigbaar met een functie als getuige (art. 25 BGKWB).

De getuige, die kiezer is in een andere gemeente van het administratief arrondissement, moet zijn hoedanigheid van gemeenteraadskiezer laten blijken door het overleggen van een uittreksel uit de kiezerslijst; normaliter is hij nog niet in het bezit van de oproepingsbrief voor de verkiezingen in zijn gemeente, stuk dat anders volstaat.

Er dient te worden opgemerkt dat, de getuigen, die toegelaten zijn om in het hoofdbureau te zetelen, enkel op de zittingen van dit bureau mogen aanwezig zijn bij de verrichtingen, bedoeld in de artikelen 26 tot 30 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek en dat het hun dienvolgens verboden is tussen te komen in de verrichtingen van de voorzitter, ten einde de uitvoering der beslissingen van het bureau te verzekeren.

b. Onderzoek omtrent de regelmatigheid van de voordrachtsakten.

Het hoofdbureau moet de voordrachtsakten bij de voorlopige afsluiting grondig onderzoeken. Het bezit daarvoor immers al de nodige gegevens en de kandidaten mogen na de voorlopige afsluiting, verbeterings- of aanvullingsakten indienen. De artikelen 26 tot 26septies van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek zijn van toepassing, alsook de artikelen 125, tweede en derde lid, en 125bis, 125ter en 125quater van het Kieswetboek, mits de aanpassingen die bepaald zijn in artikel 26octies van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek

De bepalingen van de artikelen 26 tot 26septies zijn als volgt :

Art. 26. § 1. De kandidaten en de kiezers die de voordrachten van kandidaten hebben ingeleverd, mogen ter plaatse inzage nemen van alle ingediende voordrachten en schriftelijk hun opmerkingen aan het hoofdbureau meedelen.

Dit recht kan uitgeoefend worden gedurende de termijn bepaald voor de inlevering van de voordrachten en gedurende twee uren na het verstrijken van die termijn. Het kan ook nog uitgeoefend worden de zevenentwintigste dag vóór de stemming, van 13 tot 16 uur.

Na het verstrijken van deze termijn sluit het hoofdbureau de kandidatenlijsten voorlopig af.

§ 2. Met uitzondering van de leeftijdsvereiste, die moet vervuld zijn op de datum van de verkiezing, moet aan de verkiesbaarheidsvereisten voldaan zijn vanaf de dag waarop de lijst van de gemeenteraadskiezers wordt opgemaakt met toepassing van de artikelen 3, 6 of 77, tweede lid.

Het hoofdbureau wijst de kandidaten af die niet de hoedanigheid van kiezer bezitten. Het wijst ook niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie af die bij hun akte van bewillinging niet de verklaring en, in voorkomend geval, evenmin het bewijs gevoegd hebben die bedoeld zijn in artikel 23, § 4, eerste en tweede lid.

Het hoofdbureau wijst eveneens de lijsten af die niet hebben voldaan aan de bepalingen van artikel 23, § 9 alsook de lijsten waarvan de letterwoorden en logo's niet voldoen aan de bepalingen van artikel 22bis.

Wanneer vastgesteld wordt dat de voorwaarden gesteld in artikel 23bis, § 2, niet vervuld zijn, gaat het hoofdbureau over tot het weglaten van de vermelding van de taalaanhorigheid.

Art. 26bis. Wanneer het hoofdbureau de voordracht van bepaalde kandidaten onregelmatig verklaart, worden de redenen van die beslissing in het proces-verbaal opgenomen en onmiddellijk wordt een uittreksel hieruit, met de woordelijke opgave van de aangevoerde redenen, bij aangetekende brief toegezonden aan de kiezer of de kandidaat die de akte waarop de afgewezen kandidaten voorkomen heeft ingeleverd.

Is de inlevering door twee of drie ondertekenaars gedaan dan wordt de brief gericht aan de indiener, die als eerste is aangewezen in de voordrachtsakte als het gaat over een voordracht van kandidaten door uittredende gemeenteraadsliden, of aan degene die als eerste is aangewezen in de akte van bewillinging als het gaat over een voordracht van kandidaten door kiezers.

Wanneer de onverkiesbaarheid van een kandidaat als reden is aangevoerd, wordt het uittreksel uit het proces-verbaal op dezelfde wijze ook aan die kandidaat gestuurd.

Art. 26ter. Zij die de aanvaarde of afgewezen lijsten hebben ingeleverd of, bij hun ontstentenis, een van de erop voorkomende kandidaten kunnen de zesentwintigste dag vóór de stemming, tussen 13 en 15 uur, op de plaats aangewezen voor het inleveren van de voordrachten, bij de voorzitter van het hoofdbureau tegen ontvangstbewijs een met redenen omkleed bezwaarschrift tegen de aanvaarding van bepaalde kandidaturen indienen.

De voorzitter van het hoofdbureau geeft aan de kiezer of de kandidaat die de betwiste voordracht heeft ingeleverd, onmiddellijk bij aangetekende brief kennis van het bezwaar, onder vermelding van de aangevoerde redenen. Is de inlevering door twee of drie ondertekenaars gedaan dan wordt de brief gericht aan de indiener, die als eerste is aangewezen in de voordrachtsakte als het gaat over een voordracht van kandidaten door uittredende gemeenteraadsliden, of aan degene die als eerste is aangewezen in de akte van bewillinging als het gaat over een voordracht van kandidaten door kiezers.

Wanneer de verkiesbaarheid van een kandidaat wordt betwist, wordt ook hij op dezelfde wijze daarover rechtstreeks ingelicht.

Art. 26quater. Indien het hoofdbureau bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijst bepaalde kandidaten wegens onverkiesbaarheid afgewezen heeft of indien een bezwaarschrift, gegrond op de onverkiesbaarheid van een kandidaat, overeenkomstig artikel 26ter is ingediend, verzoekt de voorzitter van het hoofdbureau schriftelijk het gemeentebestuur van de woonplaats van de kandidaat hem terstond per aangetekende expresbrief toe te zenden een voor eensluidend verklaard afschrift van of uittreksel uit alle stukken die dat bestuur in zijn bezit heeft en die omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaat nadere aanwijzingen kunnen verschaffen.

Indien de kandidaat zijn woonplaats niet sedert ten minste vijftien dagen in de gemeente heeft en zijn de stukken waaruit onverkiesbaarheid kan blijken, nog niet bij het gemeentebestuur ingekomen, dan zendt deze laatste de schriftelijke uitnodiging van de voorzitter van het hoofdbureau door aan het gemeentebestuur van de vorige woonplaats.

De voorzitter kan, indien hij het dienstig acht, andere onderzoeken instellen zowel over de verkiesbaarheid van de betrokken kandidaten als over de andere aangevoerde onregelmatigheden.

Alle stukken die ter uitvoering van dit artikel worden aangevraagd, worden kosteloos afgegeven.

Art. 26quinquies. Zij die de aanvaarde of afgewezen lijsten hebben ingeleverd, of, bij hun ontstentenis, een van de erop voorkomende kandidaten kunnen de vierentwintigste dag vóór de stemming, tussen 14 en 16 uur, op de plaats aangewezen voor het inleveren van de voordrachten, bij de voorzitter van het hoofdbureau tegen ontvangstbewijs een memorie indienen tot betwisting van de onregelmatigheden waarmee bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijst rekening is gehouden of die de dag na die afsluiting ingeroepen zijn. Wanneer de onregelmatigheid gelegen is in onverkiesbaarheid van een kandidaat, kan een memorie worden ingediend met inachtneming van dezelfde regels.

De in het vorige lid bedoelde personen kunnen in voorkomend geval een verbeterings- of aanvullingsakte indienen.

De verbeterings- of aanvullingsakte is alleen dan ontvankelijk wanneer de voordracht ofwel een of meer op de voordracht voorkomende kandidaten afgewezen zijn om een van de volgende redenen :

gemis van het vereiste aantal regelmatige handtekeningen van voordragende kiezers;

te groot aantal kandidaten;

gemis van regelmatige bewilliging;

4° geen of onvoldoende vermelding van de naam, de voornamen, de geboortedatum, het beroep, de hoofdverblijfplaats van de kandidaten of van de tot inlevering van de akte gemachtigde kiezers;

5° niet-nakoming van de regels omtrent de rangschikking van de kandidaten of de schikking van hun namen;

6° niet-nakoming van de regels omtrent de evenwichtige samenstelling van de kandidatenlijsten, bedoeld in artikel 23, § 9, van dit wetboek;

7° niet-nakoming van de regels omtrent het letterwoord of logo bedoeld in artikel 22bis.

Behalve in het geval bedoeld onder 6° van het voorgaande lid, mag de verbeterings- of aanvullingsakte geen naam van een nieuwe kandidaat bevatten. Behalve in het geval voorzien in 6° van het voorgaande lid, mag ze de in de afgewezen akte aangenomen volgorde van voordracht niet wijzigen.

Vermindering van een te groot aantal kandidaat-titularissen of opvolgers is slechts mogelijk, wanneer uit een schriftelijke verklaring van een kandidaat blijkt dat hij zijn bewilligingsakte intrekt.

De nieuwe kandidaten voorgedragen overeenkomstig het derde lid, 6°, moeten de hun aangeboden kandidatuur in een schriftelijke verklaring bewilligen.

De geldige handtekeningen van de voordragende kiezers en van de bewilligende kandidaten, almede de regelmatige vermeldingen in de afgewezen voordracht, blijven van kracht, indien de verbeterings- of aanvullingsakte aanvaard wordt.

Art. 26sexies. Het hoofdbureau vergadert de vierentwintigste dag vóór de stemming te 16 uur.

In voorkomend geval, onderzoekt het de stukken die de voorzitter overeenkomstig de artikelen 26ter, 26quater en 26quinquies van deze ordonnantie ontvangen heeft, en beslist erover na de betrokkenen te hebben gehoord indien zij het verlangen. Het verbetert de kandidatenlijst, indien daartoe grond bestaat, en sluit ze daarna definitief af.

Tot deze vergadering worden enkel toegelaten zij die de lijsten hebben ingeleverd of, bij hun ontstentenis, de kandidaten die een stuk als bepaald bij de artikelen 26ter en 26quinquies hebben overhandigd, almede de getuigen door de kandidaten van die lijsten krachtens artikel 23, § 6, van dit wetboek aangewezen.

Indien de verkiesbaarheid van een kandidaat wordt betwist, mogen ook die kandidaat en de indiener van het bezwaar, hetzij persoonlijk, hetzij bij gemachtigde, de vergadering bijwonen. Hun aanwezigheid, hetzij persoonlijk, hetzij bij gemachtigde, is een vereiste voor de ontvankelijkheid van het beroep waarvan sprake is in artikel 26septies van dit wetboek.

Art. 26septies. Wanneer het hoofdbureau een kandidatuur verwerpt wegens onverkiesbaarheid van de kandidaat, wordt hiervan in het proces-verbaal melding gemaakt en, indien de afgewezen kandidaat aanwezig of vertegenwoordigd is, verzoekt de voorzitter de kandidaat of zijn gemachtigde desverlangd op het proces-verbaal een verklaring van beroep te ondertekenen.

Wanneer een bezwaar, gegrond op de onverkiesbaarheid van een kandidaat, afgewezen wordt, dient dezelfde procedure te worden toegepast en de indiener van het bezwaar of zijn gemachtigde wordt verzocht een verklaring van beroep te ondertekenen, indien hij het verlangt.

De aangepaste bepalingen, ingevolge artikel 26octies van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, van de artikelen 125, derde en vierde lid en de artikelen 125bis, ter en quater zijn als volgt :

Art. 125, derde en vierde lid, van Kieswetboek gewijzigd door artikel 26octies van BGKWB.

De zaak ingeval wordt van beroep zonder dagvaarding of oproeping voor de eerste Kamer van het hof van beroep van het rechtsgebied gebracht op de twintigste dag vóór de verkiezing, om 10 uur 's morgens, zelfs indien die dag een feestdag is.

Beslissingen van het hoofdbureau die geen betrekking hebben op de verkiesbaarheid van kandidaten, zijn niet vatbaar voor beroep met uitzondering van de beslissingen genomen op grond van artikel 119ter.

Art. 125bis. De drieëntwintigste dag vóór de verkiezing houdt de voorzitter van het hof van beroep zich, tussen 11 en 13 uur, in zijn kabinet ter beschikking van de voorzitters der hoofdbureaus van zijn rechtsgebied, om er uit hun handen te ontvangen een uitgifte van de processen-verbaal houdende de verklaringen van beroep, almede alle stukken betreffende de geschillen waarvan de hoofdbureaus kennis hebben gehad.

Bijgestaan door zijn griffier, maakt hij van deze overhandiging akte op.

Art. 125ter. De voorzitter van het hof van beroep brengt de zaak op de rol van een terechtzitting van de eerste kamer van dit hof, die moet plaatshebben op de twintigste dag vóór de verkiezing te 10 uur 's morgens, zelfs indien die dag een feestdag is.

De eerste kamer van het hof onderzoekt de zaken van verkiesbaarheid met voorrang boven alle andere.

Ter openbare terechtzitting doet de voorzitter voorlezing van de stukken van het dossier. Hij verleent vervolgens het woord aan de eiser in beroep en eventueel aan de verweerder; dezen mogen zich laten vertegenwoordigen en bijstaan door een raadsman.

Het hof, het advies van de procureur-generaal gehoord, beslist staande de vergadering bij een arrest, dat ter openbare terechtzitting wordt voorgelezen; dit arrest wordt niet betekend aan de betrokkene, maar neergelegd ter griffie van het hof, waar hij er kosteloos inzage van kan nemen.

Het beschikkend gedeelte van het arrest wordt door de zorg van het openbaar ministerie telegrafisch ter kennis van de voorzitter van het betrokken hoofdbureau gebracht ter plaatse door deze aangewezen.

Het dossier van het hof wordt, met een uitgifte van het arrest, binnen acht dagen toegezonden aan de griffier van de vergadering die belast is met het onderzoek van de geloofsbrief van de gekozenen.

Art. 125quater. Tegen de arresten bedoeld in artikel 125ter staat geen rechtsmiddel open.

1° KIESVOORWAARDEN VOOR BELGEN (art. 1, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

Om als Belgische kiezer zijn stem uit te brengen moeten vier voorwaarden vervuld zijn :

Belg zijn.

De wijze waarop de Belgische nationaliteit werd bekomen speelt geen rol.

De volle leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van een gemeente.

Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, die bepaald worden in de artikelen 6 en 7 van het Kieswetboek.

Van het kiesrecht zijn definitief uitgesloten en tot de stemming mogen niet worden toegelaten zij die levenslang ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

In de uitoefening van het kiesrecht zijn geschorst :

de gerechtelijk onbekwaamverklaarden en de personen die onder het statuut van verlengde minderjarigheid zijn geplaatst (artikel 489-515 burgerlijk Wetboek)

personen die voor een bepaalde duur ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

personen die ter beschikking van de regering werden gesteld onder de vorm van internering voor zolang deze terbeschikkingstelling van de regering duurt.

De voorwaarden 1 en 3 moeten vervuld zijn op de dag dat de kiezerslijst wordt afgesloten (= 1 augustus 2012).

De voorwaarden 2 en 4 moeten vervuld zijn op de dag van de stemming.

2° KIESVOORWAARDEN BETREFFENDE HET STEMRECHT VAN DE NIET-BELGISCHE BURGERS VAN DE EUROPESE UNIE VOOR DE GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN (art. 1bis van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek)

Om als Europese burger aan de gemeenteraadsverkiezingen deel te nemen, moet deze aan vijf voorwaarden voldoen :

a. Nationaliteit

Om te mogen stemmen, moet deze kiezer de nationaliteit hebben van één van de volgende 26 landen : Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Ierland, Italië, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje, Zweden, Cyprus, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Malta, Polen, Slovenië, Slowakije, Tsjechië, Bulgarije en Roemenië.

Wie één van deze 26 nationaliteiten bezit, maar daarnaast ook de Belgische wordt beschouwd als Belg en neemt dus deel aan alle Belgische verkiezingen.

b. Inschrijving in de registers

Daarnaast moet deze kiezer ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar deze persoon in België verblijft. Deze voorwaarden moet ten laatste op 31 juli 2012 vervuld zijn.

De ambtenaren van de Europese Unie en hun gezin worden krachtens een protocolakkoord tussen België en de Europese Unie vermeld en niet ingeschreven in het bevolkingsregister. Voor deze ambtenaren en hun gezin wordt deze vermelding in het bevolkingsregister van de Belgische gemeente waar ze hun hoofdverblijf hebben gelijkgesteld met een inschrijving.

c. Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing van het stemrecht

d. Leeftijd

Verder moet deze kiezer, om te mogen stemmen, minstens achttien jaar zijn op 14 oktober 2012, de dag van de verkiezingen.

e. Inschrijving op de kiezerslijst

Tot slot moet men ingeschreven zijn op de kiezerslijst van de gemeente.

De aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen dient ook te gebeuren wanneer de Europese burger reeds is opgenomen op de kiezerslijst voor de verkiezing van het Europese Parlement.

De aanvraag tot inschrijving moet ingediend worden bij het gemeentebestuur uiterlijk op 31 juli 2012. Het formulier terzake kan gratis aangevraagd worden bij de gemeente of gedownload worden op de verkiezingswebsite :

<http://brusselverkiezingen2012.irisnet.be/>.

De aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen kan niet geschieden tussen 1 augustus 2012 (= datum waarop de kiezerslijst wordt opgesteld) en 14 oktober 2012 (= dag van de stemming). Na deze laatste datum kan terug een aanvraag worden gedaan voor deelname aan de volgende gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2018.

In België geldt de stemplicht. Zodra deze kiezer is ingeschreven op de kiezerslijst, is deze dus wettelijk verplicht om op 14 oktober 2012 te gaan stemmen.

Het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap, zoals gewijzigd werd door het Verdrag betreffende de Europese Unie, het zogenaamde « Verdrag van Maastricht », erkent in zijn artikel 8 B, § 1, voor elke burger van de Unie die in een lidstaat verblijft waarvan hij geen onderdaan is, het actief en passief stemrecht voor gemeenteraadsverkiezingen in de lidstaat waar hij verblijft, onder dezelfde voorwaarden als de onderdanen van die Staat.

Krachtens deze bepaling heeft de Ministerraad van de Europese Unie op 19 december 1994 een richtlijn genomen tot bepaling van die modaliteiten (richtlijn nr. 94/80/EG, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen nr. L 368/38 van 31 december 1994).

De voormelde richtlijn werd in de Belgische wetgeving omgezet bij de wet van 27 januari 1999 tot wijziging van de wet van 19 oktober 1921 tot regeling van de provincieraadsverkiezingen, van de nieuwe Gemeentewet en van de Gemeentekieswet, en tot uitvoering van de richtlijn van de Raad van de Europese Unie nr. 94/80/EG van 19 december 1994 (*Belgisch Staatsblad* van 30 januari 1999).

De uitvoeringsbesluiten en de omzendbrief van 25 mei 1999 in kwestie zijn gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 3 juni 1999. Het model van het inschrijvingsformulier is vastgesteld bij ministerieel besluit van 13 januari 2006 (*Belgisch Staatsblad* van 20 januari 2006).

3° KIESVOORWAARDEN BETREFFENDE HET STEMRECHT VAN DE BURGERS VAN ANDERE LANDEN DAN VAN DE EUROPESE UNIE VOOR DE GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN (art. 1ter van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek)

a. Inschrijving in de registers

De kiezer moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar deze persoon in België verblijft. Deze voorwaarden moet ten laatste op 31 juli 2012 vervuld zijn.

b. Leeftijd

Verder moet deze kiezer, om te mogen stemmen, minstens achttien jaar zijn op 14 oktober 2012, de dag van de verkiezingen.

c. Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing van het stemrecht.

d. Inschrijving op de kiezerslijst

Ingeschreven zijn op de kiezerslijst van de gemeente.

De aanvraag tot inschrijving moet ingediend worden bij het gemeentebestuur uiterlijk op 31 juli 2012. Het formulier kan gratis aangevraagd worden bij de gemeente of gedownload worden op de verkiezingswebsite :

<http://brusselverkiezingen2012.irisnet.be/>.

De aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen kan niet geschieden tussen 1 augustus 2012 (= datum waarop de kiezerslijst wordt opgesteld) en 14 oktober 2012 (= dag van de stemming). Na deze laatste datum kan terug een aanvraag worden gedaan voor deelname aan de volgende gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2018.

e. Bijkomende voorwaarde

Gedurende een ononderbroken periode van minstens 5 jaar voorafgaand aan de indiening van zijn aanvraag zijn hoofdverblijfplaats in België hebben gehad, gedekt door een wettelijke verblijfsvergunning.

In België geldt de stemplicht. Zodra deze kiezer is ingeschreven op de kiezerslijst, is deze dus wettelijk verplicht om op 14 oktober 2012 te gaan stemmen.

4° VERKIESBAARHEIDSVORWAARDEN VOOR BELGEN EN EUROPESE BURGERS (art. 65 Brussels Gemeentelijk Kieswetboek)

Om tot gemeenteraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en de kiesbevoegdheidsvoorwaarden behouden.

Niet verkiesbaar zijn :

— 1° zij die door veroordeling ontzet zijn uit het recht om gekozen te worden;

— 2° de onderdanen van de lidstaten van de Europese Unie, andere dan België, die, ten gevolge van een individuele burgerrechtelijke of een strafrechtelijke beslissing in hun Staat van herkomst ontheven zijn van het recht om gekozen te worden krachtens het recht van die Staat;

— 3° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen vermeld in 1° en 2°, veroordeeld zijn, zelfs met uitstel, wegens één van de in de artikelen 240, 241, 243 en 245 tot 248 van het Strafwetboek omschreven misdrijven, gepleegd in de uitoefening van een gemeentambt; deze onverkiesbaarheid eindigt twaalf jaar na de veroordeling.

Deze artikelen van het Strafwetboek voorzien gevangenisstraffen en geldboeten voor verduisteringen die zijn gepleegd door openbare ambtenaren, alsmede voor omkoping van openbare ambtenaren.

— 4° zij die veroordeeld zijn wegens overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden of op grond van de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de tweede wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistisch regime is gepleegd;

— 5° zij die, onverminderd de toepassing van de bepalingen in het 1° en 2°, bestuurder zijn of geweest zijn van een vereniging die, zelfs met uitstel, is veroordeeld voor een van de overtredingen bedoeld in de wet van 30 juli 1981 of de wet van 23 maart 1995;

— 6° de onderdanen van een staat die geen lidstaat is van de Europese Unie.

Op te merken valt dat de punten 4° en 5° nieuw zijn. De onverkiesbaarheid bedoeld in deze punten geldt voor de 6 jaar die op de opgelopen veroordeling volgen.

Ondertekening.

Het bureau gaat ondermeer na, of op de voordrachtsakten het door de wet voorgeschreven aantal handtekeningen voorkomt. Er moet worden opgemerkt dat de kandidaten mogen voorkomen onder de ondertekenaars van hun lijst.

Zo de opmerking gemaakt wordt dat valse handtekeningen op de voordrachtslijsten werden aangebracht, stelt de voorzitter dadelijk een onderzoek in om zich persoonlijk te vergewissen van de gegrondheid van het bezwaar. Hij deelt de uitslagen van zijn onderzoek mee wanneer het bureau de lijst voorgoed afsluit.

Men mag het kiezerschap van de ondertekenaars niet betwisten wanneer deze vastgesteld zijn door de gemeente waar ze ingeschreven zijn door het aanbrengen van het gemeentezegel op de voordrachtsakte. (art. 23, § 1, vierde en vijfde lid BGKWB).

Ontvankelijkheid van de voordrachtsakten.

Het bureau moet soms uitspraak doen over de ontvankelijkheid van de voordrachten, die mogelijks werden ingediend door niet daartoe gemachtigde ondertekenaars.

Volgende regelen zijn hier van toepassing :

Indien het feit, dat de indiening door een niet-gemachtigde ondertekenaar wordt gedaan, van die aard is dat bij het hoofdbureau twijfel ontstaat omtrent de authenticiteit van de akte zelf, de echtheid van de gestelde handtekeningen en de inzichten door de ondertekenaars uitgedrukt, heeft dit bureau het recht en de plicht de voordracht te weren.

Indien, integendeel, ondanks het gemis van een geschreven machtiging vanwege de kandidaten het vaststaat dat aan de kiezer(s) die de akte indienen, deze taak werd opgedragen en indien daarenboven de blijkbaar regelmatigheid van het stuk geen twijfel laat bestaan omtrent de uitgedrukte inzichten van de voordragende kiezers en de bewilligende kandidaten, dan ware het ongepast met overdreven strengheid op te treden en aldus het kiezerskorps te beroven van het recht om zijn voorkeur uit te drukken.

Alhoewel de wet aan deze formaliteit een groot belang hecht, is deze niet op straf van nietigverklaring voorgeschreven.

Het blijkt dat over het algemeen een door ten minste drie, maar niet-gemachtigde ondertekenaars ingediende akte als geldig mag worden beschouwd, vooral indien de voorzitter mocht hebben verzuimd de aandacht van de indieners op dit punt te vestigen of indien men niet over voldoende tijd beschikt om de akte in orde te brengen.

Een kiezer mag niet meer dan één voordracht voor dezelfde verkiezing ondertekenen. De kiezer die dit verbod overtreedt is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro (art. 24, tweede lid, BGKWB).

Bewilliging

Het bureau onderzoekt zorgvuldig of de kandidaten hun kandidatuurstelling hebben bewilligd bij een schriftelijke ondertekende verklaring.

Als de voordrachten van kandidaten aan de voorzitters van het hoofdbureau ter hand zijn gesteld, kan een kandidaat zijn kandidatuur slechts intrekken met de instemming van degenen die de voordrachten hebben ondertekend en van al zijn medekandidaten.

De bewilliging van de verschillende kandidaten van een zelfde lijst mag bij afzonderlijke en onderscheidene akte worden gedaan. (formulier C2 of C4).

De bewilligende kandidaten, zijns namen op een zelfde voordrachtsakte staan, worden beschouwd als één enkele lijst uitmakende, zelfs wanneer elk van deze kandidaten zijn bewilliging afzonderlijk mocht genotificeerd hebben.

Een kandidaat mag niet voorkomen op meer dan één lijst voor eenzelfde verkiezing. De bewilligende kandidaat die deze verbodsbepaling overtreedt, is strafbaar met een gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met een geldboete van 130 tot 1.000 euro. Zijn naam wordt geschrapt van alle lijsten waarop hij voorkomt (art. 27 BGKWB).

Het spreekt vanzelf dat, zo de op twee lijsten voorgedragen kandidaat slechts in één der twee voordrachten bewilligd heeft, hij alleen afgevoerd wordt van de lijst, waarvoor hij niet in zijn voordracht heeft bewilligd.

In hun verklaring van bewilliging verbinden de kandidaten zich ertoe de wetsbepalingen inzake de beperking en controle van de verkiezingsuitgaven na te leven en deze uitgaven aan te geven.

De lijstaanvoerder moet bovendien binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, de uitgaven voor de verkiezingspropaganda van de lijst aangeven. Hij verbindt ter ziele tevens toe de herkomst van de geldmiddelen aan te geven en daarbij de identiteit van de natuurlijke personen die gifte van 125 Euro en meer hebben gedaan te registreren.

De hoofdgetuige van de lijst of de daartoe door de lijst gemandateerde persoon verzamelt de aangiften van de verkiezingsuitgaven van elke kandidaat en van de lijst en dient ze in, binnen dertig dagen na de datum van de verkiezingen, bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel (zie art. 23, § 7, vierde lid, BGKWB).

c. Onderzoek omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaten.

Algemene beschouwingen.

Het hoofdbureau moet al de voorwaarden van verkiesbaarheid onderzoeken en de kandidaten afwijzen die niet de hoedanigheid van kiezer bezitten of niet in het bevolkingsregister van de gemeente zijn ingeschreven op 1 augustus 2012, (datum waarop de lijst van de gemeenteraadskiezers wordt opgemaakt) evenals degene die op de dag van de verkiezing de volle leeftijd van 18 jaar niet bereikt zullen hebben of van het kiesrecht uitgesloten dan wel in de uitoefening ervan geschorst zullen zijn (artikel 26, § 2, 2° lid, en artikel 65 BGKWB). Het hoofdbureau wijst eveneens de lijsten af die niet hebben voldaan aan de bepalingen inzake een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen (art. 23, § 9, BGKWB).

Het hoofdbureau wijst dus de kandidaten af die niet de hoedanigheid van kiezer bezitten. Het wijst ook de niet-Belgische kandidaten van de Europese Unie af die bij hun akte van bewilling niet de verklaring en, in voorkomend geval, evenmin het bewijs gevoegd hebben die bedoeld zijn in artikel 23, § 4, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

De nieuwe kandidaten voorgedragen overeenkomstig artikel 26<sup>quinquies</sup> van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek moeten de hun aangeboden kandidatuur in een schriftelijke verklaring bewilligen (verbetering van de voordrachtsakte om het evenwicht tussen mannen en vrouwen te bereiken).

De kandidaat moet, in geen enkel geval, zijn verkiesbaarheid voor het bureau bewijzen. Om de kandidaat te weren moet, integendeel, het bureau in het bezit zijn van de bewijzen van de onverkiesbaarheid van de betrokkene. Indien dit bewijs niet is bijgebracht, stelt het bureau dit vast en behoudt de kandidaat op de lijst. Indien naderhand bij de instanties die over de geldigheid van de verkiezing uitspraak doen nieuwe elementen ingebracht worden, mogen deze de nodige gevolgtrekkingen maken.

In rechte kan het bureau ambtshalve en zonder tussenkomst van de andere kandidaten een kandidaat wegens onverkiesbaarheid, weren. In feite echter zal het bureau slechts ingevolge een betwisting optreden, hetzij omdat, bij gebreke hiervan, het niet werd gewaarschuwd, hetzij omdat het bewijs van de onverkiesbaarheid niet zal bijgebracht zijn.

Evenwel zal het bureau met op betwisting wachten om een kandidaat te schrappen indien het vaststelt dat deze de vereiste leeftijd niet heeft bereikt.

De wet heeft nochtans aan de voorzitter van het hoofdbureau een zekere taak betreffende de bewijslast toevertrouwd. Inderdaad luidens artikel 26<sup>quater</sup> van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek moet, indien bij het voorlopig afsluiten van de kandidatenlijst het hoofdbureau sommige kandidaten wegens onverkiesbaarheid geweerd heeft of indien een bezwaar steunend op onverkiesbaarheid werd ingediend, de voorzitter van het hoofdbureau het betrokken gemeentebestuur om toezending vragen van een gewaarmerkt afschrift van of uittreksel uit alle documenten die het in zijn bezit heeft en die nadere aanwijzingen kunnen verschaffen omtrent de verkiesbaarheid van de kandidaten. Deze taak maakt voor hem een formele verplichting uit. Artikel 26<sup>ter</sup> van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek voorziet echter in het indienen van een gemotiveerd bezwaar; vage beweringen kunnen niet volstaan om de voorzitter ertoe te verplichten de hiervoor bedoelde onderzoeken te verrichten. Afgezien van de bovenvermelde verplichtingen heeft de voorzitter evenwel het recht tot andere onderzoeken over te gaan. Er zij opgemerkt dat het hier om een recht gaat en niet om een formele verplichting. Wanneer men met een geval van onwaardigheid te doen heeft, is de voorzitter er evenwel meer dan verplicht alle bijkomende onderzoeken te verrichten die mochten nodig blijken.

Hierboven werd er de aandacht op gevestigd dat reeds bij de voorlopige afsluiting de materiële regelmatigheid van de voordrachtsakten grondig wordt onderzocht en hierover uitspraak wordt gedaan.

Ofschoon het hoofdbureau in rechte bevoegd is een kandidaat wegens onverkiesbaarheid af te wijzen, bij de voorlopige afsluiting van de lijsten, zal het dikwijls onmogelijk zijn zich op dit ogenblik reeds uit te spreken op dit vlak bij gebrek aan voldoende beoordelingsgegevens; de wet plaatst immers de onderzoeken die terzake moeten uitgevoerd worden na de voorlopige afsluiting van de lijsten.

In elk geval is het, behoudens in een klaarblijkend en algemeen bekend geval, geraden, elke beslissing omtrent de verkiesbaarheid uit te stellen tot aan de definitieve afsluiting van de kandidatenlijst.

Verblijfsvoorwaarde.

Bijzondere aandacht moet gevestigd worden op de voorwaarde van verkiesbaarheid krachtens artikel 65 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

De verblijfsvoorwaarde voorgeschreven door dit artikel wordt bepaald door de inschrijving voor hoofdverblijf in het bevolkingsregister van de gemeente. In het bijzonder dient de voorzitter van het hoofdbureau zich ervan te vergewissen dat de inschrijving in het bevolkingsregister niet fictief is, namelijk dat de betreffende kandidaat geen hoofdverblijf, in de zin van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het houden van de bevolkingsregisters (*Belgisch Staatsblad* van 15 augustus 1992), bezit in een andere gemeente dan die waar hij zich kandidaat stelt. Desgevallend dient de bevolkingsdienst van de gemeente waar hij ingeschreven is geraadpleegd te worden door de voorzitter van het hoofdbureau. Het vermoeden van het hoofdverblijf volgend uit de inschrijving in de bevolkingsregisters van de gemeente, kan worden weerlegd met alle rechtsmiddelen.

Ik herinner eraan dat de verblijfsvoorwaarde moet vervuld zijn op 1 augustus 2012.

Verval van kiesrecht.

Het is aangewezen voorzichtig te zijn om te besluiten tot de onverkiesbaarheid bij toepassing van artikel 65 BGKWB.

De uitsluiting en de schorsing van het kiesrecht worden geregeld door de artikelen 6 en 7 van het Kieswetboek, zoals gewijzigd door de wet van 14 april 2009 (*Belgisch Staatsblad* van 15 april 2009) :

Art. 6. Van het kiesrecht zijn definitief uitgesloten en tot de stemming mogen niet worden toegelaten zij die levenslang ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

Art. 7. In de uitoefening van het kiesrecht worden geschorst en tot de stemming mogen niet worden toegelaten zolang die onbekwaamheid duurt :

1° de gerechtelijk onbekwaamverklaarden, de afgezonderde krankzinnigen, de personen onder statuut van verlengde minderjarigheid met toepassing van de Wet van 29 juni 1973, en zijn die geïnterneerd zijn met toepassing van de bepalingen van de hoofdstukken I tot VI van de Wet van 9 april 1930 tot bescherming van de maatschappij tegen abnormalen en gewoontemisdadigers, vervangen door artikel 1 van de Wet van 1 juli 1964.

De kiesonbekwaamheid houdt op terzelfdertijd als de gerechtelijke onbekwaamheid, de verlengde minderjarigheid of met de definitieve invrijheidsstelling van de geïnterneerde.

2° zij die voor een bepaalde duur ontzet zijn van de uitoefening van het kiesrecht door veroordeling.

3° zij die ter beschikking van de Regering zijn gesteld met toepassing van artikel 380*bis*, 3°, van het Strafwetboek of met toepassing van de artikelen 22 en 23 van de wet van 9 april 1930 tot bescherming van de maatschappij tegen de abnormalen en de gewoontemisdadigers, vervangen door artikel 1 van de wet van 1 juli 1964.

De kiesonbekwaamheid van de onder 3° bedoelde personen houdt op wanneer de terbeschikkingstelling van de Regering een einde neemt.

Opstellen van het proces-verbaal.

Voor het opstellen van het proces-verbaal wordt gebruik gemaakt van formulier C6. Met het gebruik van elektronische encoding van de kandidaturen wordt dit formulier direct opgesteld door de software. Dit proces-verbaal voorziet tal van hypothesen en het spreekt vanzelf dat al de meldingen betreffende de niet verwezenlijkte veronderstellingen zorgvuldig moeten doorgehaald worden. Het is eveneens vanzelfsprekend dat de vermeldingen op dat formulier enkel als aanwijzing dienen en geenszins de hoofdbureaus binden.

Aan te stippen valt dat in artikel 26*bis* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek is bepaald dat, zo het hoofdbureau de voordracht van sommige kandidaten voor onregelmatig verklaart, de gronden van die beslissing in het proces-verbaal moeten worden aangetekend. Die bepaling moet worden toegepast welke ook de onregelmatigheid zij, dus, eveneens en vooral wanneer een kandidaat wegens onverkiesbaarheid geweerd werd.

Men zal opmerken dat, volgens het formulier, de kandidatenlijst in bijlage wordt opgemaakt. Hierdoor is het mogelijk is dat één der exemplaren van het formulier met het proces-verbaal aan het Hof van Beroep moet gezonden worden, en dat men alsdan kan vermijden dat de lijst van de kandidaten nutteloos dient te worden overgeschreven.

Het proces-verbaal van de voorlopige afsluiting moet ondertekend worden door de leden van het bureau en door al de aanwezige getuigen.

d. Taken te vervullen na de voorlopige afsluiting.

Kennisgeving van de beslissingen van het hoofdbureau.

Wanneer het hoofdbureau de voordracht van sommige kandidaten onregelmatig verklaart, moet de voorzitter deze beslissing betekenen aan de kiezer of de kandidaat die de akte heeft voorgedragen, en dit op dezelfde dag van de voorlopige afsluiting.

Wanneer het bureau beslist dat een kandidaat niet verkiesbaar is, moet de betekening aan de verwijderde kandidaat op dezelfde wijze geschieden.

Deze betekening geschiedt door een bij de post aangetekende brief.

Het formulier C9 mag hiervoor worden gebruikt.

Bezwaren tegen de aanneming van sommige kandidaturen.

Afgezien van het recht waarover de kandidaten en de voordragende kiezers beschikken om schriftelijk aan het hoofdbureau hun opmerkingen aangaande de ingediende lijsten te doen geworden (recht bepaald bij artikel 26, § 1, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek en dat tot maandag 17 september 2012, zeventwintigste dag vóór de stemming tot 16 u, mag uitgeoefend worden) moet rekening gehouden worden met wat volgt :

a) de wetgever voorziet in de uitoefening van een bezwaarrecht tegen de aanneming van sommige kandidaten (art. 26*ter* BGKWB).

Van dit recht wordt gebruik gemaakt op dinsdag 18 september 2012, de zesentwintigste dag voor de verkiezing van, 13 tot 15 uur. Over dit recht beschikken alle lijstindieners of, bij hun ontstentenis, één van de kandidaten die er op voorkomen. De voorzitter geeft bij indiening van een bezwaar een ontvangstbewijs af (formulier C11).

Gedurende die termijn moet de voorzitter zich ter beschikking houden van de bezwaarindieners. Hij dient de bezwaren onmiddellijk te betekenen aan de indienende kiezer of, in voorkomend geval, aan deze van de indieners die als eerste in de bestreden voordrachtsakte of bewilligingsakte staat vermeld. Hij moet het bezwaar eveneens betekenen aan de kandidaat, wiens kandidatuur wegens onverkiesbaarheid betwist wordt (formulier C10).

b) Artikel 26*quater* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek bepaalt dat, indien bij de voorlopige afsluiting, het hoofdbureau sommige kandidaten ambtshalve wegens onverkiesbaarheid geweerd heeft, of indien, gemotiveerde bezwaren wegens onverkiesbaarheid zijn ingediend, de voorzitter het gemeentebestuur verzoekt hem terstond een gewaarmerkt afschrift van of uittreksel uit alle documenten, die het in zijn bezit heeft en die nadere aanwijzingen kunnen verschaffen omtrent de verkiesbaarheid van de betrokken kandidaat, toe te zenden.

Als de stukken, waaruit de onverkiesbaarheid kan blijken, nog niet bij de gemeente zijn toegekomen, dan vraagt deze telefonisch of per fax de bewuste stukken aan bij het gemeentebestuur van de vorige woonplaats. Het spreekt vanzelf dat, indien bepaalde stukken zijn bedoeld, het nuttig is hiervan uitdrukkelijk melding te maken.

Er dient te worden opgemerkt dat zo de wet aan de voorzitter voorschrijft zich tot het gemeentebestuur te wenden, zij hem eveneens het recht geeft zich tot andere besturen te wenden, meer bepaald tot de griffies en parketten ten einde alle documenten te bekomen die voor de oplossing van het geschil dienstig kunnen zijn. Daaruit vloeit ook voort dat de betrokken instanties tot plicht hebben onmiddellijk en kosteloos aan het verzoek van de voorzitter te voldoen.

De voorzitter zal ambtshalve die stukken vragen, die hem tijdig door de betrokken kandidaat zijn aangeduid als zijnde nuttig voor zijn verdediging.

Wanneer de voorzitter ambtshalve inlichtingen inwint omtrent de verkiesbaarheid van een kandidaat, is het aangewezen dat hij zo spoedig mogelijk deze kandidaat ervan verwittigt om hem in de mogelijkheid te stellen zijn verdediging voor te bereiden en op de zitting van de definitieve afsluiting der kandidatenlijsten aanwezig te zijn.

Bezwaren tegen de onregelmatigheden die weerhouden werden bij de voorlopige afsluiting of die ingeroepen werden daags na deze afsluiting in de gemotiveerde verklaringen.

De wetgever geeft aan de lijstindieners en de kandidaten het recht om de door het bureau bij de voorlopige afsluiting van de lijsten in aanmerking genomen, of de in de bezwaren van de daarop volgende dag ingeroepen onregelmatigheden te betwisten (art. 26*quinquies* BGKWB).

Dit recht wordt uitgeoefend donderdag 20 september 2012, de vierentwintigste dag vóór de stemming, van 14 tot 16 uur, door het indienen van een memorie in handen van de voorzitter.

Anderzijds mogen dezelfde personen op dezelfde manier een verbeterings- of aanvullingsakte indienen om de in artikel 26*quinquies* van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek gespecificeerde onregelmatigheden te verhelpen.

De verbeterings- of aanvullingsakte is slechts ontvankelijk indien de voordracht ofwel één of meer op de voordracht voorkomende kandidaten afgewezen zijn om één van de volgende redenen :

gemis van het vereist aantal regelmatige handtekeningen van voordragende kiezers;

te groot aantal kandidaten;

gemis van regelmatige bewilliging;

geen of onvoldoende vermelding van de naam, de voornamen, de geboortedatum, het beroep, de woonplaats en het volledig adres van de kandidaten of van de tot inlevering van de akte gemachtigde kiezers, afwezigheid van identificatienummer in Rijkregister;

niet-nakoming van de regels omtrent de rangschikking van de kandidaten of de schikking van hun namen;



niet-nakoming van de regels omtrent de evenwichtige samenstelling van de kandidatenlijsten qua geslacht;

niet nakoming van de regels omtrent het letterwoord of logo bedoeld in artikel 22bis.

De verbeterings- of aanvullingsakte mag noch de naam van een nieuwe kandidaat bevatten, noch de in de afgewezen akte aangenomen volgorde van de voordracht wijzigen. Enkel in geval 6 kunnen wel nieuwe kandidaten worden voorgedragen, mits de nodige bewilligingen, en de volgorde kan worden gewijzigd.

Vermindering van een te groot aantal kandidaten is slechts mogelijk, wanneer uit een schriftelijke verklaring van een kandidaat blijkt dat hij zijn bewilligingsakte intrekt.

De geldige handtekeningen van de voordragende kiezers en van de bewilligende kandidaten, alsmede de regelmatige vermeldingen in de afgewezen voordracht, blijven van kracht, indien de verbeterings- of aanvullingsakte aanvaard wordt.

#### 4. Definitieve afsluiting van de kandidatenlijst.

##### a. Datum en aanwezigheden.

Donderdag, 20 september 2012, de vierentwintigste dag vóór de stemming, om 16 uur, vergadert het bureau om de kandidatenlijst definitief af te sluiten (art. 26sexies BGKWB).

Worden op deze vergadering toegelaten : de getuigen en de indieners van de lijsten, en slechts bij hun ontstentenis de personen die de zesentwintigste dag vóór de stemming een bezwaar, of die de vierentwintigste dag vóór de stemming een memorie of een verbeterings- of aanvullingsakte hebben ingediend.

Daarboven mogen, bij betwisting van de verkiesbaarheid van een kandidaat, de kandidaat zelf en de indiener van het bezwaar op de vergadering aanwezig zijn. Beiden mogen zich door een gemachtigde laten vervangen. Ofschoon geen enkele vorm is voorgeschreven, spreekt het vanzelf dat een geschreven volmacht dient te worden geëist.

##### b. Opmerkingen en bezwaren.

Zowel ten aanzien van zijn toelating tot de vergadering voor de definitieve afsluiting van de lijst als van het recht op later beroep, is het belangrijk te onderzoeken of de persoon die, vóór de voorlopige afsluiting, geschreven »opmerkingen« omtrent de verkiesbaarheid van een kandidaat heeft ingediend bij toepassing van artikel 26 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, al dan niet kan worden gelijkgesteld met degene die na de voorlopige afsluiting een met redenen omkleed bezwaarschrift heeft ingediend bij toepassing van artikel 26ter van hetzelfde wetboek, wijl de wet het woord « indiener van het bezwaar » gebruikt.

De gelijkstelling « opmerkingen » - « bezwaren » lijkt niet billijk wanneer de persoon wiens opmerkingen bij de voorlopige afsluiting verworpen zijn, de gelegenheid heeft gehad ze opnieuw bij wijze van bezwaar naar voren te brengen of te laten naar voren brengen na de voorlopige afsluiting; indien hij zulks niet gedaan heeft, draagt hij er alleen de schuld van. Daarentegen zou hij, wiens schriftelijke opmerkingen bij voorlopige afsluiting werden aangenomen maar daarna, bij de definitieve afsluiting, van de hand gewezen, zich benadeeld kunnen achten omdat hij niet van het « bezwaarschrift » heeft kunnen gebruik maken en alzo niet in de gelegenheid is geweest zijn beroepsrecht uit te oefenen.

Om die moeilijkheid te vermijden, wordt het bureau verzocht, enerzijds, aan hen die « opmerkingen » maken - om het even of deze al dan niet worden aangenomen - aan te raden die opmerkingen in de vorm van « bezwaren » na de voorlopige afsluiting te hernieuwen (cfr. artikel 26ter van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek) en, anderzijds van het recht om een kandidaat, reeds bij de voorlopige afsluiting wegens onverkiesbaarheid te weren, slechts op omzichtige wijze gebruik te maken.

Indien hij, die schriftelijke « opmerkingen » vóór de voorlopige afsluiting heeft gemaakt, doch geen « bezwaar » na die afsluiting heeft ingediend, toch aandringt om op de vergadering te mogen aanwezig zijn en, naderhand, om beroep te mogen instellen, lijkt het wenselijk dat het bureau hem dit toestaat en aan het Hof de zorg overlaat om uitspraak te doen.

##### c. Verloop.

Bij de opening van de vergadering inzake de definitieve afsluiting geeft de voorzitter kennis van alle stukken die hij na de voorlopige afsluiting ontvangen of bijeengebracht heeft. Het bureau sluit de kandidatenlijst definitief af, na de belanghebbenden gehoord te hebben. Indien het bureau daarbij een kandidaat, wegens onverkiesbaarheid weert of een bezwaar, waarbij onverkiesbaarheid aangevoerd wordt, van de hand wijst, vraagt de voorzitter aan de kandidaat of de reclamant (eventueel aan hun gemachtigde), of ze al dan niet tegen de beslissing van het bureau hoger beroep wensen in te stellen. Er wordt opgemerkt dat de aanwezigheid, persoonlijk of bij gemachtigde, vereist is, voor de ontvankelijkheid van het beroep. Luidt het antwoord op de gestelde vraag bevestigend, dan verzoekt de voorzitter de belanghebbende op het proces-verbaal zelf een verklaring tot het instellen van beroep te ondertekenen.

#### 5. Opstellen van het proces-verbaal van de definitieve afsluiting.

Voor het opstellen van het proces-verbaal en de verrichtingen na de eigenlijke definitieve afsluiting, wordt een onderscheid gemaakt naargelang er al dan niet verklaringen tot het instellen van beroep werden geformuleerd (formulier C7 : geen beroep of formulier C8 : beroep).

Hier dient te worden aangestipt dat de beslissingen van het hoofdbureau die geen betrekking hebben op de verkiesbaarheid van de kandidaten, niet vatbaar zijn voor beroep, met uitzondering van de beslissingen genomen op grond van artikel 23, § 7, eerste lid, van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek (verklaring beperking verkiezingsuitgaven). (art. 26septies van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

##### a. Indien geen enkele verklaring van beroep geformuleerd is.

Voor het opstellen van het proces-verbaal wordt gebruik gemaakt van formulier C7. Het is aanbevolen dat formulier vooraf met aandacht te bestuderen. In geval van elektronische encoding, wordt het proces-verbaal opgemaakt door de software.

Verskillende mogelijkheden zijn erin voorzien en de niet dienende vermeldingen moeten zorgvuldig worden doorgesleurd.

Er wordt opgemerkt dat de leden van het bureau en de getuigen voor de eerste maal hun handtekening moeten plaatsen onderaan deel A van bovengenoemd formulier, d.w.z. het deel dat betrekking heeft op de eigenlijke definitieve afsluiting.

##### b. Bij verklaring van beroep.

Indien tijdens de vergadering een kandidaat of een reclamant de wens uit een verklaring van beroep te doen, wordt formulier C8 gebruikt om van deze verklaring akte te nemen en om het proces-verbaal van de definitieve afsluiting op te stellen.

Er zij opgemerkt dat alleen deel A van formulier C8 daartoe wordt gebruikt.

Het proces-verbaal wordt in duplo opgesteld en elk exemplaar wordt door de leden van het bureau en door de getuigen ondertekend. Elk exemplaar bevat de verklaringen van beroep, ondertekend door de appellanten.

Het nummer waaraan de beslissing van het Hof, de daaropvolgende maandag per fax moet worden medegedeeld, wordt met de grootste zorg op ieder exemplaar vermeld.

De verrichtingen van de vergadering (vierentwintigste dag vóór de stemming) eindigen bij het opstellen van het proces-verbaal en die dag wordt er tot geen enkele loting noch andere beslissing betreffende de vaststelling van het stemscherm overgegaan (artikel 30<sup>ter</sup> BGKWB).

De voorzitter van het hoofdbureau moet zich persoonlijk, de drieëntwintigste dag vóór deze van de stemming, namelijk vrijdag 21 september 2012 tussen 11 en 13 uur, naar het kabinet van de voorzitter van het Hof van Beroep begeven, om hem een exemplaar van het proces-verbaal bevattende de verklaring van beroep (formulier C8, of het proces-verbaal gemaakt door het elektronisch systeem voor encoding van kandidaatstellingen), alsmede alle stukken betreffende het geschil, te overhandigen (artikel 125<sup>bis</sup> KWB).

Het is vereist bij het dossier, bestemd voor het Hof van Beroep, een door de voorzitter en de secretaris voor gelijklopend verklaard afschrift van het proces-verbaal van de voorlopige afsluiting (formulier C6 of het proces-verbaal gemaakt door de software) te voegen. Het is niet nodig er ook een afschrift van de bijlage van formulier C6 (nl. de kandidatenlijst) bij te voegen.

Het hoofdbureau vergadert opnieuw maandag 24 september 2012, de twintigste dag vóór de stemming, om 18 uur, ten einde de verrichtingen voort te zetten. Zodra het kennis gekregen heeft van de fax, waarbij de beslissing van het Hof wordt betekend, wordt deel B van het formulier C8 ingevuld (artikel 30<sup>ter</sup> BGKWB).

c. Taken uit te voeren na de definitieve afsluiting.

Vervolgens wordt er te werk gegaan zoals aangeduid in deel B van formulier C8 (in geval van gebruik van een elektronisch encodingssysteem wordt het proces-verbaal door de software opgesteld).

Vanaf dinsdag 25 september 2012, negentiende dag vóór de stemming, deelt de voorzitter van het hoofdbureau de officiële kandidatenlijst mee aan de kandidaten en aan de kiezers die hen hebben voorgedragen, indien zij het vragen.

In al de gemeenten gaat het bureau tot de loting over met het oog op de toekenning van een volgnummer aan de lijsten, die geen regionaal nummer hebben bekomen, en maakt het stemscherm op.

#### IV. AANPLAKKING.

Het bureau geeft opdracht tot de aanplakking van de kandidatenlijsten onder de vorm van een stembiljet (art. 29 BGKWB).

De aanplakking vermeldt in hoofdletters met zwarte inkt, de namen, de voornamen, het beroep en de woonplaats van de kandidaten. Zij vermeldt eveneens de onderrichting voor de kiezer, vastgesteld bij besluit van de Regering van 19 juli 2012 tot vaststelling van het model van de onderrichtingen voor de kiezer voor de gemeenteraadsverkiezingen in uitvoering van artikel 34 van het BGKWB.

#### V. VERRICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE ELEKTRONISCHE STEMMING.

##### 1. Verrichtingen vóór de stemming.

Het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest maakt de verkiezingssoftware over aan de gemeentelijke hoofdbureaus en de stembureaus. U dient hierbij op onderstaande wijze te handelen.

Zodra de kandidatenlijsten definitief zijn opgemaakt, of ingeval van beroep zodra het bureau kennis heeft genomen van de beslissing van het Hof van Beroep, stuurt de voorzitter van het hoofdbureau deze lijsten en het hun toegekende nummer aan de door de Minister belast met plaatselijke besturen aangewezen ambtenaar met behulp van de software voor het beheer van de indiening van de kandidaatstellingen.

De stukken waarin de gezamenlijke volgnummers en letterwoorden van de voorgedragen lijsten en de kandidatenlijsten voorkomen, zoals de software ze op het beeldscherm zal doen verschijnen, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter van het hoofdbureau. Elke voorzitter valideert de documenten na in voorkomend geval de nodige inhoudelijke verbeteringen te hebben laten aanbrengen en stuurt de gevalideerde documenten terug naar voormelde ambtenaar. De manier waarop de lijsten op het beeldscherm getoond worden is vastgelegd door het besluit van 19 juli 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van de regels volgens welke de lijsten en de kandidaten op het beeldscherm van de stemcomputer worden getoond.

De door de Regering gemachtigde ambtenaar laat de geheugendragers, die voor de optelling van de stemmen zijn bestemd, opmaken voor de gemeentelijke hoofdbureaus alsook de geheugendragers die voor de stembureaus zijn bestemd.

Minstens drie dagen vóór de verkiezing ontvangen de voorzitters van het hoofdbureau van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het geheel van de geheugendragers, de veiligheidselementen en de sluitingen.

Dit geheel bestaat uit verschillende enveloppen die bestemd zijn voor de stembureaus, alsook uit (een) enveloppe(n) voor het hoofdbureau.

Op iedere enveloppe staan ofwel de gegevens van het overeenkomstig stembureau, ofwel de gegevens van het hoofdbureau.

De enveloppe(n) bestemd voor het hoofdbureau bevatten per totalisatiemachine :

1. een verzegelde enveloppe met de gegevensdragers (USB-sleutel);
2. een verzegelde enveloppe met de veiligheidselementen;
3. de genummerde reservesluitingen in geval van technische bijstand bij de stembussen of de stemcomputers;
4. een inventaris van de inhoud.

De voorzitters van de stembureaus ontvangen de dag vóór de verkiezingen, tegen ontvangstbewijs, een verzegelde tas van de voorzitter van het hoofdbureau.

Zij dienen te controleren of de tas de hierna vermelde stukken bevat, en onmiddellijk elk gebrek signaleren aan de voorzitter van het hoofdbureau.

De tas zal bevatten :

1. een verzegelde enveloppe met de veiligheidselementen (enkel later te openen in aanwezigheid van het volledig samengestelde stembureau);
2. een verzegelde gewatteerde enveloppe met de geheugendragers (enkel later te openen in aanwezigheid van het volledig samengestelde stembureau);
3. een lege, gewatteerde, te verzegelen enveloppe voor de gegevensdragers na de stemming;
4. progressieve sluitingen om de stembus en de stemcomputers te verzegelen;
5. een enveloppe voor de teststemmen;
6. een enveloppe voor de geannuleerde stembiljetten;
7. een enveloppe voor de stembiljetten waarvan de stem ongeldig werd verklaard;
8. een ontvangstbewijs;
9. een lege enveloppe voor het proces-verbaal;
10. een lege enveloppe voor de aanstijlijsten;
11. een lege enveloppe voor het formulier voor de uitbetaling van de presentiegelden.
12. een lege enveloppe voor de aanstellingsbrieven van de getuigen

De enveloppen vermeld in de punten 5 tot 7 en de punten 9 tot 12 worden door de leden van het stembureau verzegeld bij de sluiting van het bureau.

De voorzitters van de hoofdbureaus verwittigen de voorzitters van de stembureaus de plaats waar de gegevensdragers en andere documenten dienen gebracht te worden na de stemming, door middel van formulier R1.

## 2. Verrichtingen na de stemming.

De totalisatie van de stemmen gebeurt als volgt :

Onmiddellijk na ontvangst van de originele gegevensdragers afkomstig van het stembureau registreert de voorzitter van het hoofdbureau één van de gegevensdragers op de totalisatiemachine. De voorzitter van het stembureau ontvangt een bewijs voor de afgifte van zijn diskettes (bijlage van formulier R8bis).

Indien de registratie van de eerste gegevensdrager van een stembureau onmogelijk blijkt en indien ook de registratie van de tweede gegevensdrager onmogelijk blijkt, vraagt de voorzitter van het hoofdbureau aan het gemeentebestuur om een stembus een voorzitterscomputer te laten overbrengen teneinde te kunnen overgaan tot het scannen van alle stembiljetten van het stembureau in kwestie en om zo de falende gegevensdragers weer samen te stellen.

De afkondiging door de voorzitter van het hoofdbureau van gedeeltelijke uitslagen die de lijsten hebben behaald, kan gebeuren na de registratie van ten minste 10 bureaus en nadien van 10 bijkomende stembureaus en zo verder tot alle stembureaus zijn geregistreerd. Men waakt erover dat het aantal stembureaus dat nog bekendgemaakt moet worden minstens drie bedraagt.

Wanneer de uitslagen van alle stembureaus zijn geregistreerd, drukt de voorzitter van het hoofdbureau het proces-verbaal af alsook de stemopnemings tabel.

De totalisatie van de stemmen geschiedt apart en voorafgaandelijk aan de automatische verdeling van de zetels. Het proces-verbaal van de totalisatie wordt afgedrukt en ondertekend door de leden van het hoofdbureau dat overgaat tot de verdeling van de zetels door middel van andere software dan deze gebruikt voor de totalisatie. Het tweede deel van het proces-verbaal wordt dus afgedrukt en ondertekend door alle leden van het bureau.

Samenvattend : eerst wordt deel A automatisch afgedrukt in het gemeentelijk hoofdbureau na lezing van alle gegevensdragers en de totalisatie van de stemmen. Vervolgens wordt deel B afgedrukt tijdens de fase van de toewijzing van de zetels door middel van de geleverde software.

Het proces-verbaal en de tabellen met de verdeling van de zetels, beide ondertekend door de voorzitter, de overige leden en de getuigen van het hoofdbureau, worden in een verzegelde enveloppe gesloten waarop de inhoud ervan wordt vermeld.

Deze enveloppe met het proces-verbaal van het hoofdbureau, de processen-verbaal van de stembureaus, de tassen met de stembiljetten van de verschillende stembureaus, alsook enveloppen met de geannuleerde stembiljetten, de stembiljetten waarvan de stem ongeldig werd verklaard, de stembiljetten met de teststemmen, de aanstiplijst voor de kiezers, de aanstellingsbrieven van de getuigen, de voordrachtsakten en akten van bewilliging van de kandidaten dienen te worden verzonden aan de voorzitter van het Rechtscollege. De voorzitter van het hoofdbureau zendt eveneens de gegevensdragers van de stembureaus in een verzegelde enveloppe naar de voorzitter van het Rechtscollege.

## VI. ZETELVERDELING - AANWIJZING VAN DE GEKOZENEN EN OPVOLGERS.

Opmerking : De gemeenten beschikken over een software, erkend voor deze procedure.

. Het stemcijfer.

Het hoofdbureau stelt de stemcijfers van de verschillende lijsten vast. Het stemcijfer (of kiescijfer) van een lijst wordt vastgesteld door de optelling van het aantal stemmen uitgebracht bovenaan op de lijst of op één of meer kandidaten van die lijst (artikel 55 BGKWB).

Alleenstaande kandidaten worden geacht ieder een afzonderlijke lijst te vormen.

Wanneer één van de kandidaten is overleden, dient een onderscheid gemaakt te worden naargelang hij overleden is vóór de stemming of daarna.

Indien hij vóór de stemdag is overleden, is hij niet meer geroepen om verkozen te worden. De uitsluitend op zijn naam uitgebrachte stemmen dienen in rekening te worden gebracht voor het stemcijfer van de lijst waarop hij zich kandidaat heeft gesteld.

Men houdt geen rekening met zijn naam om de gekozenen van de lijst vast te stellen.

Indien hij de dag van de stemming of daarna overlijdt was hij wel geroepen om verkozen te worden. In dit geval worden de verkozenen van de lijst waarop zijn naam voorkomt aangeduid alsof hij nog in leven was. Wordt er vastgesteld dat de overledene verkozen is, dient de eerste opvolger de vacante plaats te bezetten.

## 3. Verdeling van de zetels over de lijsten.

Na het stemcijfer van elke lijst te hebben vastgesteld, gaat het hoofdbureau tot de verdeling van de zetels over. De toekenning van de mandaten heeft plaats met toepassing van het beginsel van de evenredige vertegenwoordiging.

De wet vergt niet dat een lijst een bepaald aantal stemmen moet bekomen hebben om tot de verdeling van de zetels toegelaten te worden.

Het bureau mag niet uit het oog verliezen dat de alleenstaande kandidaturen worden aanzien als elk een afzonderlijke lijst uitmakende en bij volgnummer zijn aangeduid.

De regeling in de wet vastgesteld is dat elke lijst zoveel zetels moet bekomen als haar stemcijfer gelijke of grotere quotiënten dan het laatste nuttig quotiënt heeft opgeleverd (artikel 56 BGKWB). Om dat laatste nuttig quotiënt te vinden en de verrichtingen van de verdeling te doen, moet men noch veel rekenen noch lang zoeken als men te werk gaat zoals hieronder wordt aangeduid.

Ofschoon de wet voorziet dat de stemcijfers van de verschillende lijsten achtereenvolgens worden gedeeld door 1, 1,5, 2, 2,5, 3, 3,5 enz., verdient het de voorkeur de berekeningswijze te gebruiken die hierna wordt aangeduid, die mathematisch dezelfde uitslagen geeft en die het voordeel heeft dat de bewerkingen aanzienlijk vereenvoudigd worden. Zij bestaan in het delen van de stemcijfers door 2, 3, 4, enz.

Het bureau schrijft naast elkaar, op eenzelfde horizontale lijn, de stemcijfers van de tot verdeling toegelaten lijsten en onder elk cijfer, schrijft het de quotiënten van de deling der stemcijfers achtereenvolgens door 2, 3, 4, enz.

Voorbeeld :

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	Lijst 3.	Lijst 4.
Stemcijfers		840	432	360	328
Deling door	2.	420	216	180	164
	3.	280	144	120	109
	4.	210	108	90	82
	5.	168	86	72	65
	6.	140	72	60	54

Om het aantal zetels te kennen dat aan elke lijst toekomt onderlijnt het bureau dan achtereenvolgens de hoogste quotiënten tot het beloop van het aantal te begeven zetels, te beginnen met de quotiënten van de deling door 2.

Onderstaand voorbeeld, in de onderstelling dat er 9 zetels moeten begeven worden.

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	Lijst 3.	Lijst 4.
Stemcijfers		840	432	360	328
Deling door					
	2.	420 (1e)	216 (3e)	180 (5e)	164 (7e)
	3.	280 (2e)	144 (8e)	120	109
	4.	210 (4e)	108	90	82
	5.	168 (6e)			
	6.	140 (9e)			
		120			

Daar de toekenning van de 9 zetels bepaald wordt door de 9 hoogste quotiënten, te beginnen met het quotiënt van de deling van de stemcijfers door 2 (420, 280, 216, 210, 180, 168, 164, 144 en 140), vallen vijf zetels toe aan de lijst 1, twee zetels aan lijst 2, en één zetel aan elk van de lijsten 3 en 4.

Het laatste nuttig quotiënt (140), wordt opgeleverd door lijst 1 en kent een vijfde zetel aan deze lijst toe.

De stemcijfers van de lijsten 2, 3, 4 geven elk 2, 1 en 1 hoger(e) quotiënt(en) dan dit laatste quotiënt (140) en kennen aan deze lijsten respectievelijk 2, 1 en 1 zetel(s) toe.

Opmerkingen.

1° In beginsel hoeven de bureaus de deling niet voort te zetten tot aan de breuken, die over 't algemeen mogen weggelaten worden. Alleen wanneer het laatste nuttig quotiënt, dat de toekenning van de laatste zetel vaststelt (de 9e in bovenvermeld voorbeeld), tegelijkertijd onder twee lijsten voorkomt, kan het verschil uit de weggelaten breuk blijken; in dit geval, moet men met die breuk rekening houden.

Voorbeeld : Elf raadsleden te kiezen; twee lijsten die respectievelijk 1921 en 1441 als stemcijfer hebben.

De tabel voor de verdeling is, zo men de breuken verwaarloost :

	:	Lijst 1.	Lijst 2.
Stemcijfers		1921	1441
Deling door			
	2.	960 (1)	720 (2)
	3.	640 (3)	480 (4)
	4.	480 (5)	360 (7)
	5.	384 (6)	288 (9)
	6.	320 (8)	240 (11)
	7.	274 (10)	
	8.	240	

De eerste drie zetels gaan naar de hoogste drie quotiënten in de orde van grootte : 960 (1e zetel), 720 (2e zetel), 640 (3e zetel). Het vierde quotiënt (480) dat de toewijzing van de vierde zetel bepaalt komt voor onder de twee lijsten. De deling moet dus worden voortgezet tot de breuken : vastgesteld wordt dat het quotiënt 480,25 wordt in lijst 1 en 480,33 in lijst 2 : de vierde zetel valt dus toe aan lijst 2 en de vijfde zetel aan lijst 1. Als men de bewerking verder zet, ziet men dat de 6e zetel gaat naar quotiënt 384, de 7e naar quotiënt 360, de 8e naar quotiënt 320, de 9e naar quotiënt 288 en de 10e naar quotiënt 274. Het elfde quotiënt (240) dat de toewijzing van de laatste zetel bepaalt komt voor onder de twee lijsten. De deling moet worden voortgezet tot de breuken. Vastgesteld wordt dat het quotiënt 240,12 wordt in lijst 1 en 240,16 in lijst 2 : de elfde en laatste zetel wordt dus aan lijst 2 toegewezen.

Lijst 1 bekommt dus zes zetels (1e, 3e, 5e, 6e, 8e en 10e) en lijst 2 vijf zetels (2e, 4e, 7e, 9e en 11e)

2° Het kan gebeuren dat het laatste nuttig quotiënt volstrekt hetzelfde is voor de beide lijsten; in dit geval (artikel 168 van het Kieswetboek) wordt de laatste zetel toegekend aan de lijst die het hoogste stemcijfer heeft bekomen.

Mocht in bovenstaand voorbeeld, lijst 1 het stemcijfer 1.920 in plaats van 1.921 hebben gehad en lijst 2 het stemcijfer 1.440 in plaats van 1.441, dan zou het zevende quotiënt van lijst 1, zegge 240, volkomen gelijk geweest zijn aan het vijfde quotiënt van lijst 2. In dit geval zou de elfde zetel zijn toegewezen aan de eerste lijst daar zij het hoogste stemcijfer heeft. Lijst 1 zou dus 7 zetels en lijst 2 slechts 4 zetels bekomen.

Onnodig te zeggen dat de cijfers van deze voorbeelden uitgezocht werden ter demonstratie en dat, in de praktijk, dit samenvallen van cijfers in het laatste quotiënt voor twee lijsten, wellicht nooit zal voorkomen. Er diende nochtans aangetoond dat, eventueel daaruit geen moeilijkheden of onzekerheid kunnen voortspuiten.

De wet regelt zelfs het geval van gelijkheid van de stemcijfers van twee lijsten die evenveel recht op de laatste te begeven zetel hebben. De voorkeur wordt in dit geval bepaald door het aantal stemmen bekomen door de twee kandidaten die er rechtstreeks belang bij hebben, en, elk op zijn lijst, in aanmerking komen om de laatste zetel te bekleden; deze wordt, naar luid van artikel 168 van het Kieswetboek, toegekend aan de lijst waarop de kandidaat voorkomt die onder de kandidaten wier verkiezing in het geding is, de meeste stemmen heeft gekregen of subsidiair, de oudste in jaren is.

3° De wet regelt het geval waarin een van de lijsten, ingevolge de evenredige vertegenwoordiging, recht mocht hebben op meer zetels dan zij kandidaten telt. De niet toegewezen zetels worden alsdan gevoegd bij die, welke aan andere lijsten toekomen, en de verdeling gebeurt bijgevolg over deze lijsten (artikel 56, vierde lid, BGKWB).

Twee voorbeelden ter illustratie :

a) Negen raadsleden te kiezen - Drie kandidatenlijsten.

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	Lijst 3.
Stemcijfers		840	432	328
Deling door				
	2.	420 (1)	216 (3)	164 (6)
	3.	280 (2)	144 (7)	109 (10)
	4.	210(4)	108 (11)	82
	5.	168 (5)	86	65
	6.	140 (8)	72	
	7.	120 (9)		
	8.	105		
	9.	93		

Toen het bureau de eerste negen quotiënten in de orde hunner belangrijkheid aanstipte of onderlijnde, heeft men reeds gezien dat zes zetels toekomen aan lijst 1, twee aan lijst 2, en één aan lijst 3. Maar lijst 1 telt maar vier kandidaten : de twee zetels die zij te veel heeft, gaan over tot de andere lijsten, naargelang van de twee hoogste quotiënten, waarmede reeds werd rekening gehouden. Deze quotiënten zijn : 109 (lijst 3) en 108 (lijst 2). Lijst 2 bekommt aldus drie zetels in plaats van twee, en lijst 3 twee zetels in plaats van één.

b) Zeven raadsleden te kiezen - Drie kandidatenlijsten.

	:	Lijst 1.	Lijst 2.	LIJST 3
Stemcijfers		240	150	180
Deling door				
	2.	120 (1)	75 (4)	90 (2)
	3.	80(3)	50 (7)	60 (6)
	4.	60 (5)	37	45
	5.	48 (8)		
	6.	40		

Indien lijst 3, die recht heeft op twee zetels, slechts een enkele kandidaat (afzonderlijke kandidatuur) bevat, wordt het tweede mandaat, dat haar moest toekomen, toegekend aan lijst 1 omwille van haar vierde quotiënt (48).

Voor de aanvullende verdeling, nodig ingevolge het beschikbaar blijven van één of meer zetels, toekomende aan een lijst die nog niet genoeg kandidaten heeft, moet dus geen nieuwe berekening, geen omwerking, geen nieuwe inschrijving van cijfers gedaan worden. Het bureau dient maar de achtereenvolgende aanstipping van de hoogste quotiënten voort te zetten, tot al de beschikbare zetels toegekend zijn.

## 4. Aanwijzing van de gekozenen en de opvolgers.

## a. Aanwijzing van de titularissen.

Wanneer het aantal van de aan elke lijst toe te kennen zetels bepaald is, heeft het bureau nog slechts de gekozenen uit te roepen. Indien het aantal kandidaten van een lijst gelijk is aan dat van de aan deze lijst toegekende zetels, zijn al de kandidaten zonder verdere formaliteit gekozen. Zijn er meer kandidaten dan zetels die aan de lijst worden toegekend, dan worden gekozen uitgeroepen, tot het beloop van het aantal van de aan de lijst toegevalen zetels, die kandidaten welke de meeste stemmen behaalden (artikel 57 BGKWB). Bij gelijk aantal stemmen is de volgorde van de lijst beslissend.

Alvorens tot deze aanduiding over te gaan worden de bovenaan de lijst uitgebrachte stemmen (volledige lijststembiljetten), die dus gunstig zijn voor de orde van de kandidaatstelling, individueel aan de kandidaten bij wijze van overdracht toegekend nadat deze stemmen met het aantal aan de lijst toekomende zetels vermenigvuldigd werden en dit product werd gedeeld door twee.

De overdracht geschiedt volgens de voordrachtsvolgorde van de kandidaten en tot beloop, voor ieder van hen, van wat nodig is om het verkiesbaarheidscijfer eigen aan de lijst te bereiken en totdat de helft van het aantal gunstige stemmen voor de volgorde van de overdracht is uitgeput.

Dit verkiesbaarheidscijfer, aan elke lijst eigen, wordt verkregen door het stemcijfer van de lijst (het totaal van de volledige en onvolledige biljetten) te vermenigvuldigen met het aantal door de lijst bekomen zetels en het produkt van die vermenigvuldiging te delen door datzelfde aantal zetels, vermeerderd met één.

Voorbeeld :

Volledige stembiljetten (lijststemmen) 641

Onvolledige stembiljetten (naamstemmen) 678

Stemcijfer 1319

Getal aan de lijst toegewezen zetels 5 zetels

De eerste bewerking bestaat er in het stemcijfer van de lijst ( $641 + 678 = 1319$ ) te vermenigvuldigen met het aantal door de lijst bekomen zetels, dus  $1.319 \times 5 = 6.595$ .

Om het verkiesbaarheidscijfer te bekomen deelt men het aldus bekomen product door het aantal aan de lijst toegewezen zetels plus één ( $6.595 : 6 = 1.099,16$  of  $1.100$  daar de decimalen, hoe klein zij ook zijn, naar boven moeten worden afgerond).

Wanneer het verkiesbaarheidscijfer is vastgesteld moet het aantal van de stemmen, die aan de voordrachtsvolgorde ten goede komen en onder de kandidaten moeten verdeeld worden, bepaald worden. Dit aantal verkrijgt men door het aantal biljetten, waarop bovenaan gestemd is (volledige lijststembiljetten) te vermenigvuldigen met het aantal aan de lijst toegewezen zetels ( $641 \times 5 = 3.205$ ) en dit product te delen door twee ( $3.205 : 2 = 1.602,5$  dus  $1.603$ ). Na de deling door twee wordt het bekomen cijfer met eventuele decimalen systematisch afgerond naar de hogere eenheid, ongeacht het feit de decimalen al dan niet  $0,50$  bereiken.

Het bureau heeft dan nog slechts de  $1.603$  aan de voordrachtsvolgorde ten goede komende stemmen onder de kandidaten te verdelen. Deze verdeling geschiedt door bij het aantal naamstemmen van elke kandidaat het nodig getal stemmen te voegen om het verkiesbaarheidscijfer te bereiken.

Hieronder deze verdeling voor het aangeduid voorbeeld :

Namen van de kandidaten	Naam stemmen	Stemmen toegekend bij wijze van overdracht	Totaal	
Maenhout	202	+ 898	= 1.100	1e gekozen
Ducange	166	+ 705	= 871	2e gekozen
Herland	196	.....	.....	4e gekozen
Jacques	176	.....	.....	5e gekozen
Linsach	48			
Delcampo	197	.....	.....	3e gekozen
Tilquin	97			
Van Diest	91			
Robin	160			
		1.603		

Na deze verdeling, stelt men vast dat de kandidaten Maenhout, Ducange, Delcampo, Hermand en Jacques het grootste aantal stemmen hebben bekomen en als titularissen moeten worden aangewezen.

Er dient te worden opgemerkt dat, bij gelijkheid van stemmen, de voordrachtsvolgorde op de lijst de voorrang bepaalt.

## b. Aanwijzing van de opvolgers.

Onmiddellijk na de aanwijzing van de titularissen, gaat het bureau over tot de aanduiding van de opvolgers (artikel 58 BGKWB).

Wanneer een of meer kandidaten van een lijst verkozen zijn, worden alle niet verkozen kandidaten van de lijst in de volgorde van de meeste behaalde stemmen, of bij gelijk stemgetal in de orde van inschrijving op het stembiljet, tot opvolgers uitgeroepen. Een niet-verkozen kandidaat moet ten minste 1 naamstem hebben behaald om als opvolger te kunnen worden aangeduid.

Voordat die aanwijzing plaatsheeft en nadat het hoofdbureau de gemeenteraadsleden heeft aangewezen, gaat het over tot een nieuwe individuele toekenning van de helft van het aantal lijststemmen die ten gunste van de orde van voordracht zijn uitgebracht, en dit op dezelfde wijze als bij de aanwijzing van de gekozenen, maar te beginnen met de eerste van de niet-gekozen kandidaten naar de orde van voordracht.

Voor het bovenvermeld voorbeeld geschiedt deze verdeling van de aan de voordrachtsvolgorde ten goede komende lijststemmen en de aanwijzing van de opvolgers als volgt :

Het aantal te verdelen stemmen (1.603) en het verkiesbaarheidscijfer (1.100) zijn dezelfde als deze die gediend hebben voor de aanwijzing van de titularissen.

Namen van de kandidaten	Naam stemmen	Stemmen toegekend bij wijze van overdracht	Totaal	
Linsach	48	+ 1.052	= 1.100	1e opvolger
Tilquin	97	+ 551	= 648	2e opvolger
Van Diest	91			4e opvolger
Robin	160			3e opvolger
		1.603		

Er mag niet uit het oog worden verloren dat deze nieuwe verdeling volkomen onafhankelijk is van de eerste; in de onderstelling dus dat een niet tot titularis aangewezen kandidaat, bij de eerste verdeling van lijststemmen bij wijze van overdracht begunstigd werd, mag met deze stemmen, bij de tweede verdeling van de aan de voordrachtsorde ten goede komende stemmen volstrekt geen rekening worden gehouden.

#### c. Afkondiging van de uitslagen.

De uitslagen van de algemene stemmentelling en de namen van de kandidaten tot gewone of tot opvolgende gemeenteraadsleden gekozen, worden in het openbaar afgekondigd (art. 59 BGKWB).

Slechts wanneer het hoofdbureau de uitslagen van de verkiezing voorgoed heeft vastgesteld en de namen van de gekozenen heeft aangewezen, krijgt het publiek toegang tot de lokalen van het hoofdbureau om de afkondiging van de uitslagen bij te wonen.

Onmiddellijk na die afkondiging zendt de voorzitter van het hoofdbureau of de persoon die hij daartoe aanwijst aan de Regering het vervuld formulier R10.

De voorzitter van het hoofdbureau vergeet evenmin de lijsten voor de betaling van het presentiegeld uiterlijk de maandagmorgen na de stemming over te maken aan het gemeentebestuur (formulieren R4 en R4bis).

Het proces-verbaal van de verkiezing, tijdens de vergadering opgemaakt en ondertekend door de leden van het hoofdbureau en door de getuigen, de processen-verbaal van de verschillende bureaus en de andere stukken, bedoeld in het laatste lid van de artikelen 46 en 52 van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, alsmede de akten van voordracht en van bewilliging van de kandidaten en van aanwijzing van de getuigen, worden binnen vierentwintig uur door de voorzitter van het hoofdbureau aan de Voorzitter van het Rechtscollege toegezonden (art. 60 BGKWB en 21, § 1, 6° van de wet van 11 april 1994 tot organisatie van de geautomatiseerde stemming).

Op het pak dat deze stukken bevat worden de datum van de verkiezing en de naam van de gemeente vermeld.

Een dubbel van het proces-verbaal van het hoofdbureau, door de leden voor eensluidend verklaard, wordt op de gemeentesecretariaat voor eenieder ter inzage gelegd.

Aan ieder gekozene wordt een uittreksel uit dit proces-verbaal gezonden.

De Voorzitter van het Rechtscollege houdt ter beschikking van de onderscheiden vrederechters die bevoegd zijn voor de toepassing van titel VI van het Kieswetboek, de niet ontzegelde enveloppen met de kiezerslijsten waarop aantekening is gehouden van de opgekomen kiezers (art. 61 BGKWB).

Er dient tenslotte nog gewezen te worden op artikel 23ter van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek, dat stelt :

« De aangiften van de verkiezingsuitgaven, ingediend overeenkomstig artikel 23 worden bewaard op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg tot de honderdeenentwintigste dag na de datum van de verkiezingen.

Indien een klacht als bedoeld bij artikel 12 van de wet van 7 juli 1994 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincieraden en de gemeenteraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn, of een bezwaar als bedoeld bij artikel 74, § 1, tweede lid, wordt ingediend binnen honderdtwintig dagen na de datum van de verkiezingen, wordt de aangifte van de verkiezingsuitgaven van de kandidaat die het voorwerp is van de klacht, op hun verzoek overgezonden aan de betrokken Procureur des Konings, aan de bestendige deputatie of aan het college bedoeld in artikel 83quinquies, § 2, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instelling, naargelang het geval.

Indien geen enkele klacht als bedoeld bij artikel 12 van dezelfde wet van 7 juli 1994, noch een bezwaar als bedoeld bij artikel 74, § 1, tweede lid, wordt ingediend binnen de in het vorige lid bepaalde termijn, kunnen de betrokken documenten door de kandidaten worden afgehaald. Documenten die niet zijn afgehaald binnen dertig dagen na het verstrijken van de voornoemde termijn, worden vernietigd ».

#### VII. DE PARLEMENTAIRE CONTROLE OP DE ELEKTRONISCHE STEMSYSTEMEN.

Er is een parlementaire controle op de elektronische stamsystemen met papieren bewijsstuk. Het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wijst deskundigen aan die toezien op het gebruik, de goede werking en de integriteit van de elektronische processen in verband met de stemming en de totalisatie, alsook op de procedures voor de aanmaak, de verspreiding en het gebruik van de apparatuur, de software en de gegevensdragers.

De ordonnantie van 12 juli 2012 houdende de organisatie van de elektronische stemming voor de gemeenteraadsverkiezingen voorziet dat de deskundigen van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de toelatingen, alsook alle gegevens, inlichtingen en informatie die nodig zijn om die opdracht uit te voeren, ontvangen.

Zij kunnen in het bijzonder de betrouwbaarheid controleren van de software in de stemmachines, de correcte overschrijving van de uitgebrachte stemmen op de gescande stembiljetten via de barcode en het leesbaar gedeelte, de correcte overschrijving van de uitgebrachte stemmen door de elektronische stembus, de correcte registratie van de gegevensdrager van het stembureau op de gegevensdrager bestemd voor de totalisatie van de stemmen, de totalisatie van de stemmen en elke controle doen betreffende de elektronische stemming die ze nuttig achten.

Zij verrichten die controle vanaf de 40ste dag voor de verkiezing, op de verkiezingsdag zelf en hierna tot de indiening van hun verslag.

Uiterlijk 10 dagen na de sluiting van de stemming, en in ieder geval vóór de geldigverklaring van de verkiezingen, bezorgen de deskundigen een verslag aan de Regering en aan het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit verslag kan aanbevelingen bevatten in verband met het materieel en de software die werden gebruikt.

De deskundigen zijn tot geheimhouding verplicht. Elke schending van die geheimhoudingsplicht wordt bestraft overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat de deskundigen en de personen die belast zijn met het verlenen van technische bijstand evenwel worden toegelaten in de stembureaus op de dag van de stemming na vertoon aan de voorzitter van het stembureau van hun legitimatiekaart uitgereikt door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### VIII. ELEKTRONISCHE STEMMING - VOORSTELLING VAN DE SCHERMEN.

##### 1. Algemene procedure.

De stemprocedure wordt op gedetailleerde wijze beschreven in de artikelen 14 en 15 van de ordonnantie van 12 juli 2012 houdende de organisatie van de elektronische stemming voor de gemeenteraadsverkiezingen 7 van de wet van 11 april 1994 houdende de bepalingen voor de organisatie van de geautomatiseerde stemming.

In de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet de kiezer eerst de taal kiezen waarin hij het uitbrengen van zijn stem wenst begeleid te worden.

##### 2. Voorstelling van de schermen van de lijsten.

Het scherm van de lijsten herneemt per kolom en per rij, de lijsten in numerieke volgorde volgens de nummers die aan deze lijsten werden toegekend.

Voorbeeld

1 ABC	4 EFG	7 IJK
2 BCD	5 FGH	BLANCO STEM
3 BGF	6 GHI	

N.B. Het vakje, dat voor een blanco stem is afgebeeld, bevindt zich steeds op de laatste plaats.

Het scherm dat de verschillende aan de kiezers aangeboden lijsten toont, is ingedeeld overeenkomstig bijlage 3 van het besluit van 19 juli 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van de regels volgens welke de lijsten en de kandidaten op het beeldscherm van de stemcomputer worden getoond.

##### 3. Voorstelling van de schermen van de kandidaten

De voorstelling van de schermen van de kandidaten geschiedt overeenkomstig bijlage 4 van het besluit van 19 juli 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van de regels volgens welke de lijsten en de kandidaten op het beeldscherm van de stemcomputer worden getoond. De plaatsing in kolommen, het aantal hiervan alsook het aantal kandidaten per kolom worden bepaald door het aantal bij de verkiezing te verdelen zetels (en niet door het aantal kandidaten op elke lijst).

De bepalingen i.v.m. het kiezen van de naam en voornaam in punt 30 zijn van toepassing voor de registratie van de namen en de voornamen van de kandidaten.

Er wordt aan herinnerd dat het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek voorziet in de vermelding van het geslacht op de voordrachtsakten van de kandidaten, op de kiezerslijsten en op de oproepingsbrieven. Deze eis wordt niet gesteld voor het scherm dat de kandidaten van een lijst weergeeft.

De naam van de kandidaat of van de kandidate dient slechts te worden voorafgegaan door de afkorting M. of Mevr. indien deze laatste er uitdrukkelijk om verzoekt in het geval dat zijn of haar voornaam van die aard is dat er een eventuele dubbelzinnigheid zou bestaan of de kandidaat tot het mannelijke of het vrouwelijke geslacht zou behoren.

Het strekt tevens tot aanbeveling rekening te houden met het feit dat in een ruimte van twee regels per kandidaat wordt voorzien. Elke regel kan 22 karakters omvatten (tussenruimte inbegrepen).

Voor de kandidaten, waarvan een onderdeel van de naam een probleem zou oproepen, lijkt het aangewezen dat zichzelf de wijze vastleggen waarop hun identiteit op het scherm wordt afgebeeld.



## MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## ELECTIONS COMMUNALES DU 14 OCTOBRE 2012

Instructions pour les présidents des bureaux principaux lors des élections communales.  
Communes qui utilisent le système de vote électronique organisé par l'ordonnance du 12 juillet 2012.

## TABLE DES MATIERES

- I. DISPOSITIONS GENERALES.
- II. ORGANISATION DES BUREAUX ELECTORAUX.
  1. Bureau principal.
    - a. Désignation du président.
    - b. Désignation des assesseurs et du secrétaire.
  2. Bureau de vote.
  3. Délivrance d'exemplaires des listes des électeurs.
  4. Jetons de présence et indemnités de déplacement pour les membres des bureaux électoraux - police d'assurance pour les accidents.
  5. Emploi des langues.
  6. Franchise postale et imprimés électoraux.
    - a. Franchise postale.
    - b. Imprimés électoraux.
    - c. Format des lettres de convocation.
  7. Désignation des témoins.
- III. CANDIDATURES.
  1. Avis et rôle du président.
    - a. Avis.
    - b. Rôle du président.
  2. Acte de présentation et d'acceptation.
    - a. Acte de présentation.
    - b. Acte d'acceptation.
  3. Arrêt provisoire des listes des candidats.
    - a. Témoins.
    - b. Vérification de la régularité des actes de présentation.
    - c. Vérification de l'éligibilité des candidats.
    - d. Devoirs à accomplir après l'arrêt provisoire.
  4. Arrêt définitif de la liste des candidats.
    - a. Date et présences.
    - b. Observations et réclamations.
    - c. Déroulement.
  5. Rédaction du procès-verbal de l'arrêt définitif.
    - a. Lorsqu' aucune déclaration d'appel n'est formulée.
    - b. Lorsqu'une déclaration d'appel a été formulée.
    - c. Devoirs qui suivent l'arrêt définitif de la liste des candidats.
- IV. AFFICHAGE
- V. OPERATIONS A EFFECTUER EN MATIERE DE VOTE ELECTRONIQUE.
  1. Opérations à effectuer avant le scrutin.
  2. Opérations à effectuer après le scrutin.
- VI. REPARTITION DES SIEGES - DESIGNATION DES ELUS ET DES SUPPLEANTS.
  1. Recensement général.
  2. Chiffre électoral.
  3. Répartition des sièges entre les listes.
  4. Désignation des élus et des suppléants.
    - a. Désignation des titulaires.
    - b. Désignation des suppléants.
    - c. Proclamation des résultats.
- VII. LE CONTROLE PARLEMENTAIRE DES SYSTEMES DE VOTE ELECTRONIQUE
- VIII. VOTE ELECTRONIQUE - PRESENTATION DES ECRANS
  1. Procédure générale.
  2. Présentation des écrans de listes.
  3. Présentation des écrans de candidats.

## I. DISPOSITIONS GENERALES

Le principe de l'élection directe des membres des conseils communaux est fixé à l'article 162, deuxième alinéa, 1<sup>o</sup>, de la Constitution. Conformément à l'article 6, § 1, VIII, 4<sup>o</sup> de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, la réglementation de cette élection relève de la compétence du législateur régional.

L'article 7, premier alinéa, du Code électoral communal bruxellois stipule que la réunion ordinaire des électeurs à l'effet de procéder au renouvellement des conseils communaux a lieu de plein droit tous les six ans, le deuxième dimanche d'octobre. Les prochaines élections communales se dérouleront donc le dimanche 14 octobre 2012.

Pour l'accomplissement de votre mission, vous devez vous référer notamment aux dispositions légales suivantes :

1<sup>o</sup> le Code électoral communal bruxellois (abrégé CECB), instauré par l'ordonnance du 16 février 2006 modifiant la loi électorale communale, tel que modifié par les ordonnances du 13 juillet 2006, du 20 juillet 2006, du 20 octobre 2006, du 16 décembre 2011 et du 12 juillet 2012;

2<sup>o</sup> le Code électoral, dont certaines dispositions sont rendues applicables par le Code électoral communal bruxellois (abrégé CE);

3<sup>o</sup> l'ordonnance du 12 juillet 2012 organisant le vote électronique pour les élections.

4<sup>o</sup> la loi du 7 juillet 1994 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour les élections des conseils provinciaux et communaux et pour l'élection directe des conseils de l'aide sociale (*Moniteur belge* du 16 juillet 1994), modifiée par les lois du 12 juillet 1994 (*Moniteur belge* du 19 juillet 1994), du 17 novembre 1994 (*Moniteur belge* du 23 novembre 1994), du 19 mars 1999 (*Moniteur belge* du 31 mars 1999 - 2<sup>e</sup> édition) et du 5 août 2006 (*Moniteur belge* du 21 août 2006).

## II. ORGANISATION DES BUREAUX ELECTORAUX.

### 1. Bureau principal.

#### a. Désignation du président.

En ce qui concerne la ville de Bruxelles, chef-lieu d'arrondissement judiciaire, le bureau principal est présidé par le président du tribunal de première instance ou, à son défaut, par le magistrat qui le remplace (art. 10, § 2 CECB).

Dans les communes chefs-lieux d'un canton judiciaire, le bureau principal est présidé par le juge de paix ou, à son défaut, par l'un de ses suppléants, suivant l'ordre d'ancienneté.

Dans les autres communes, le président du bureau principal est désigné par le juge de paix du canton parmi les électeurs de la commune, dans l'ordre déterminé par l'article 10, § 2, alinéa 3, du Code électoral communal bruxellois.

Dans les cas visés à l'article 10, § 2, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, lorsque le président du bureau principal est tenu de se rendre dans une autre commune pour y voter, il désigne un suppléant pour le remplacer le jour du scrutin, durant son absence (Formulaire B3).

Si le juge de paix dessert deux cantons, il est investi de la présidence des deux bureaux principaux, mais il délèguera normalement ses pouvoirs pour l'un de ces bureaux au suppléant le premier en titre.

Il convient de noter que dans les communes fusionnées qui relèvent de plus d'un canton judiciaire, c'est au juge de paix dont relève la section de commune où est située la maison communale de l'entité qu'il appartient de désigner le président du bureau principal.

Cette désignation doit être faite 37 jours au moins avant l'élection (vendredi 7 septembre 2012).

En effet, en vertu de l'article 22, alinéa 1, du Code électoral communal bruxellois, le président du bureau principal doit publier un avis 33 jours au moins avant le scrutin (mardi 11 septembre 2012), or, pour ce faire, il faut non seulement qu'il ait eu connaissance de sa désignation, mais qu'il ait également pu préparer cet avis.

Pour procéder à la désignation du président du bureau principal, le juge de paix utilise une lettre conforme au formulaire B1. Il joint à celle-ci le formulaire des lettres à adresser par le président du bureau principal à ceux qui devront remplir les fonctions d'assesseur et d'assesseur suppléant dans ce bureau (formulaire B4) et les deux extraits de la liste des électeurs, dressée par bureau de vote s'il en dispose déjà à ce moment là (voir point 6).

Trente-cinq jours au moins avant l'élection (dimanche 9 septembre 2012), le collège des bourgmestre et échevins envoie contre récépissé ou par lettre recommandée à la poste deux extraits certifiés conformes de la liste des électeurs, dressée par section de vote, au président du tribunal de première instance ou, s'il n'y a pas de tribunal dans la commune, au juge de paix du canton (art. 9 CECB).

Au moins vingt-sept jours avant l'élection (lundi 17 septembre 2012), le juge de paix envoie ces extraits par lettre recommandée à la poste au président du bureau principal qu'il a désigné pour chaque commune de son canton conformément à l'article 10 du Code électoral communal bruxellois.

Jusqu'au jour de l'élection, le collège des bourgmestre et échevins envoie au président de chaque section de vote les décisions qui ont pour effet l'inscription ou la radiation d'un électeur de la liste des électeurs, l'exclusion ou la suspension du droit de vote, et qui ont trait aux électeurs de sa section.

Il va de soi que si le 37<sup>e</sup> jour avant les élections, le juge de paix ne dispose pas encore des extraits certifiés conformes de la liste des électeurs, il informe néanmoins les présidents de leur désignation et leur fait parvenir les extraits en cause dès qu'ils sont en sa possession, au plus tard le 27<sup>e</sup> jour avant celui de l'élection.

#### b. Désignation des assesseurs et du secrétaire.

Le bureau principal doit être constitué au moins vingt-sept jours avant l'élection (lundi 17 septembre 2012).

Le bureau principal se compose d'un président, éventuellement d'un président suppléant, de 4 assesseurs, de 4 assesseurs suppléants et d'un secrétaire.

Le président du bureau principal choisit librement 4 assesseurs et 4 assesseurs suppléants parmi les électeurs communaux; il utilise à cet effet le formulaire B4.

Le président désigne le secrétaire parmi les électeurs de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale. Il ne doit pas nécessairement être électeur dans la commune concernée. Il n'a pas voix délibérative.

### 2. Bureaux de vote.

L'article 13 de l'ordonnance du 12 juillet 2012 organisant le vote électronique pour les élections communales fixe la composition des bureaux de vote.

Le bureau de vote se compose d'un président, d'un président suppléant s'il échet, d'un secrétaire, d'un secrétaire adjoint justifiant d'une expérience en informatique, ainsi que de cinq assesseurs et de cinq assesseurs suppléants.

Au plus tard le trentième jour qui précède l'élection (14 septembre 2012), le président du bureau principal désigne les présidents des bureaux de vote parmi les électeurs de la commune sachant lire et écrire et selon l'ordre déterminé par l'article 10, § 2, alinéa 3. Pour ce faire, il utilise la liste établie par le collège des bourgmestre et échevins en vertu de l'article 10<sup>ter</sup>, § 1, 1<sup>o</sup> du CECB. Le président notifie aussitôt ces désignations aux intéressés et aux autorités communales.

Au plus tard le vingtième jour précédant celui de l'élection (24 septembre 2012), le président du bureau principal désigne les assesseurs et assesseurs suppléants des bureaux de vote parmi les électeurs de la commune sachant lire et écrire et dans l'ordre déterminé par l'article 10, § 2, alinéa 3 du Code électoral communal bruxellois (article 11, § 2 CECB). Les assesseurs sont toutefois désignés parmi les électeurs du bureau de vote. Le président du bureau principal utilise pour ce faire le relevé visé à l'article 10<sup>ter</sup>, § 1, 2<sup>o</sup> du CECB.

Le président du bureau de vote désigne le secrétaire de ce bureau parmi les électeurs de la commune ainsi que le secrétaire-adjoint. Il n'a pas voix délibérative (article 16 CECB).

### 3. Délivrance d'exemplaires des listes des électeurs.

Le 1<sup>er</sup> août 2012, le collège des bourgmestre et échevins dresse la liste des électeurs communaux (art. 3 CECB).

Chaque parti politique peut obtenir deux copies de cette liste à titre gratuit, sur support papier ou sur support électronique, pour autant qu'il remplisse les conditions de l'article 4, § 1<sup>er</sup> du Code électoral communal bruxellois. La demande doit être introduite par envoi recommandé au Bourgmestre. Pour pouvoir obtenir ces copies, le parti politique doit s'engager par écrit à déposer une liste de candidats aux élections dans la commune dont il demande la liste des électeurs. Il doit également s'engager à respecter, au cours des élections et durant la législature, les principes démocratiques d'un Etat de droit ainsi que les droits et libertés inscrits dans la Constitution, dans la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950 et dans le Pacte International relatif aux droits civils et politiques du 19 décembre 1966. Les listes ne peuvent être utilisées qu'à des fins électorales.

La délivrance aux personnes susvisées de copies supplémentaires est faite contre paiement du prix coûtant déterminé par le Collège des bourgmestre et échevins. Le prix coûtant d'un exemplaire de la liste des électeurs correspond en principe au coût réel d'une simple reproduction d'un exemplaire de la liste des électeurs.

Si le parti politique ne présente pas de liste de candidats, il ne peut plus faire usage de la liste des électeurs, sous peine des sanctions édictées à l'article 197<sup>bis</sup> du Code électoral.

Toute personne figurant comme candidat sur un acte de présentation déposé en vue de l'élection peut obtenir, contre paiement du prix coûtant, des copies de la liste des électeurs, sur support papier ou électronique, pour autant qu'elle en ait fait la demande au Bourgmestre par envoi recommandé et qu'elle s'engage à respecter, au cours des élections et durant son mandat, les principes démocratiques d'un Etat de droit ainsi que les droits et libertés inscrits dans la Constitution, dans la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950 et dans le Pacte International relatif aux droits civils et politiques du 19 décembre 1966.

Le collège vérifie, au moment de la délivrance, si l'intéressé est présenté comme candidat à l'élection. Par conséquent, les candidats ne peuvent obtenir ces copies de la liste que postérieurement au dépôt de leur candidature.

Si le demandeur est ultérieurement rayé de la liste des candidats, il ne peut plus faire usage de la liste des électeurs, sous peine des sanctions édictées à l'article 197<sup>bis</sup> du Code électoral.

L'administration communale ne peut délivrer de copies de la liste des électeurs à d'autres personnes que celles mentionnées ci-avant. Les personnes qui ont reçu ces copies ne peuvent à leur tour les communiquer à des tiers.

Les copies de la liste des électeurs ne peuvent être utilisées qu'à des fins électorales, y compris en dehors de la période se situant entre la date de délivrance de la liste et la date de l'élection.

Au plus tard le 31 août 2012, l'administration communale envoie deux copies de la liste des électeurs communaux au gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ainsi qu'au Gouvernement. (art. 5 CECB).

### 4. Jetons de présence et indemnités de déplacement pour les membres des bureaux électoraux.

En vertu de l'article 38 du Code électoral communal bruxellois, les dépenses suivantes sont, entre autres, à charge des communes :

1<sup>o</sup> les jetons de présence et les indemnités de déplacement auxquels peuvent prétendre les membres des bureaux électoraux, dans les conditions déterminées par le Gouvernement;

2<sup>o</sup> les frais de déplacement exposés par les électeurs ne résidant plus au jour de l'élection dans la commune où ils sont inscrits comme électeur, aux conditions déterminées par le Gouvernement;

3<sup>o</sup> les primes d'assurance destinées à couvrir les dommages corporels résultant des accidents survenus aux membres des bureaux électoraux dans l'exercice de leurs fonctions; le Gouvernement détermine les modalités selon lesquelles ces risques sont couverts. C'est l'objet de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2012 relatif à l'assurance visée à l'article 38 du CECB.

#### Jetons de présence

Les montants maximums des jetons de présence sont fixés par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mars 2006 fixant les montants des jetons de présence et des indemnités de déplacement des membres des bureaux électoraux pour les élections communales (*Moniteur belge* du 12 avril 2006).

Les montants maximums des jetons de présence est le suivant :

- pour le président du bureau principal : 150 euros;
- pour le secrétaire du bureau principal : 120 euros;
- pour les assesseurs du bureau principal : 115 euros;
- pour les présidents des bureaux de vote : 90 euros;
- pour les secrétaires, secrétaires adjoints et assesseurs des bureaux de vote : 85 euros.

En outre, le conseil communal peut octroyer un jeton de présence aux membres du bureau principal pour chaque séance préalable au jour du scrutin. Le nombre de séances préparatoires pouvant être prises en considération est fixé à huit au maximum. Le montant maximum du jeton de présence pour chacune de ces séances est de :

- pour le président : 80 euros;
- pour le secrétaire : 70 euros;
- pour les assesseurs : 65 euros.

Le paiement des jetons de présence et des indemnités de déplacement (voir ci-dessous) est pris en charge par chaque administration communale.

Chaque administration communale prend les dispositions nécessaires avec B POST ou avec son propre service de paiement et avec le président du bureau principal communal, qui rassemble les listes destinées au paiement des jetons de présence en vue du virement des jetons de présence aux membres des différents bureaux électoraux communaux.

Chaque président de bureau principal doit veiller à ce que la liste pour le paiement des jetons de présence soit remplie complètement et clairement pour éviter tout retard dans le versement (formulaire *R4bis*, pour le bureau principal - R4 pour les bureaux de vote : celui-ci est imprimé directement par la machine du président).

Les jetons de présence ne peuvent être versés que si le bureau de vote a complété entièrement et signé le formulaire R4. Ce formulaire doit être établi en double exemplaire. En ce qui concerne le bureau principal, un formulaire *R4bis* a été établi et permet de mentionner les montants dus pour les séances préparatoires (si la commune en a admis le principe) et pour le jour des élections. Le jour du scrutin ou au plus tard le lundi matin après le scrutin, ce formulaire R4 est remis au président du bureau principal communal, sous enveloppe scellée, en vue du paiement des jetons de présence. Le président du bureau de vote rapporte le double de cette liste chez lui. Le président du bureau principal communal vérifie si chaque bureau de vote a bien introduit le formulaire destiné au paiement des jetons de présence et l'indique en pointant un tableau récapitulatif. Le président du bureau principal prend contact avec le président du bureau de vote qui n'a pas remis le formulaire en question.

Les présidents et secrétaires des bureaux de vote ont éventuellement droit à un jeton de présence pour leur participation à la séance d'information organisée par le bureau principal si la commune en a décidé ainsi dans son règlement relatif aux jetons de présence des membres des bureaux électoraux.

#### Indemnités de déplacement

1° Les membres des bureaux électoraux qui siègent dans une commune où ils ne sont pas inscrits sur les registres de la population ont droit à une indemnité kilométrique de 0,15 euro par kilomètre parcouru.

La déclaration de créance du chef de ces déplacements doit être établie sur le formulaire F1 qui est envoyé à l'adresse de l'administration communale concernée.

2° Pour accomplir leur devoir électoral, certains électeurs peuvent obtenir un billet de train gratuit (2<sup>e</sup> classe) auprès des guichets de la S.N.C.B. Les personnes concernées sont les suivantes : les personnes qui ne résident plus dans la commune où elles doivent voter, les personnes qui sont salariées ou appointées et qui exercent leur profession à l'étranger ou dans une autre commune que celle où elles doivent voter, ainsi que les électeurs, membres de leur famille qui habitent avec celles-ci, les étudiants qui séjournent en raison de leurs études dans une commune autre que celle où ils doivent voter, les personnes en traitement dans un établissement hospitalier ou de santé.

Les billets délivrés par la S.N.C.B. pour permettre d'aller voter dans une des 19 communes bruxelloises seront ensuite facturés à la Région de Bruxelles-Capitale qui récupérera ultérieurement les montants appropriés auprès des communes concernées.

Sur la convocation électorale de chaque électeur, figurera donc le code S.N.C.B. attribué à la Région de Bruxelles-Capitale permettant à l'électeur d'obtenir dans une gare un billet de train gratuit lui permettant de voyager de la gare la plus proche de son domicile ou sa résidence (étudiant, personnes en traitement) vers la gare la plus proche de la commune où il doit voter ou la première gare belge pour les électeurs résidant à l'étranger.

Le billet délivré sera valable sur les lignes intérieures du vendredi précédent le jour des élections, à partir de 19H01, jusqu'au jour des élections, avant l'interruption nocturne du service des trains. Le billet ne sera utilisable au retour que sur production de la lettre de convocation dûment estampillée par le bureau de vote, conformément au prescrit de l'article 37 du Code électoral communal bruxellois.

Si les électeurs visés sous le 2° utilisent un autre moyen de transport, ils peuvent demander le remboursement de leurs frais de déplacement, au moyen du formulaire F2, envoyé à l'adresse de l'administration communale concernée.

La somme à rembourser correspond au tarif de la S.N.C.B. pour le transport de voyageurs en 2<sup>e</sup> classe le jour du scrutin.

#### Police d'assurance.

Le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale a souscrit une police d'assurance pour couvrir les accidents qui surviennent aux membres des bureaux électoraux durant l'exercice de leur mission ou pendant les trajets entre leur résidence principale et le lieu de réunion de leur bureau. Ensuite, le remboursement adéquat de ces sommes sera demandé auprès des 19 communes en fonction du nombre d'électeurs.

#### 5 Emploi des langues.

J'attire votre attention sur les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées par arrêté royal du 18 juillet 1966 (*Moniteur belge* du 2 août 1966), stipulant en son article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, 5°, que les dispositions de la loi s'appliquent aux opérations relatives aux élections communales.

#### 1° Formulaires.

La plupart des formulaires à utiliser pour les opérations électorales ne sont pas déterminés par la loi. Des modèles sont publiés sous forme de directive. Dans un but de clarté et d'uniformité dans les différents bureaux principaux, les présidents de ceux-ci sont priés d'utiliser ces formulaires autant que possible.

Les formulaires auxquels on se réfère dans ces instructions sont publiés au *Moniteur belge*.

Sur ces formulaires, chaque nom et prénom doit être précédé de la mention : Madame (Mme) ou Monsieur (M.).

Les formulaires servant au fonctionnement des bureaux existent en français et en néerlandais dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Les formulaires qui procèdent de rapports avec des particuliers (ainsi les convocations des membres des bureaux) ainsi que les formulaires utilisés par les citoyens (par ex. pour un acte de candidature) sont rédigés dans la langue de l'intéressé.

#### 2° Bureaux électoraux.

L'article 49 des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dispose que les présidents des bureaux de vote qui ne sont pas à même de s'adresser aux électeurs ou de les renseigner dans les langues dont les lois coordonnées imposent l'usage dans les rapports des services locaux avec les particuliers, désignent un secrétaire qui peut les assister à cet égard.

#### 3° Lettres de convocation.

Selon la jurisprudence constante de la Commission permanente de contrôle linguistique, les convocations électorales, de même d'ailleurs que celles qui sont adressées aux assesseurs de bureaux électoraux, doivent être considérées, au sens des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, comme des rapports avec des particuliers.

Il en résulte que dans les 19 communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, ces convocations doivent être rédigées exclusivement dans la langue dont le particulier intéressé fait usage dans ses rapports avec l'autorité locale, à savoir le français ou le néerlandais.

#### 6. Franchise postale et imprimés électoraux.

##### a. Franchise postale.

Le grand principe est que la correspondance envoyée en exécution des lois électorales, bénéficie de la franchise postale.

Cela concerne :

1. les convocations expédiées aux électeurs par le Collège des Bourgmestre et Echevins;
2. les correspondances échangées par les administrations communales au sujet de radiations et de nouvelles inscriptions à la liste des électeurs ainsi que celles envoyées par les administrations communales aux électeurs concernés;
3. les avis adressés par les administrations communales à certains électeurs susceptibles d'être désignés en qualité d'assesseurs;
4. les correspondances expédiées par les présidents des bureaux principaux en vue de la désignation des assesseurs et des assesseurs suppléants;
5. les copies des listes des électeurs, expédiées par les administrations communales;
6. les documents relatifs aux élections, adressés aux présidents des bureaux de vote ou expédiés par eux;
7. les documents expédiés par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale en exécution de la législation électorale.

Sur l'envoi figure toujours la mention « Loi électorale - franchise de port »

(en caractères imprimés ou manuscrits), dans le coin droit de l'enveloppe, à l'endroit où l'on appose habituellement un timbre.

L'envoi mentionne également la qualité électorale du destinataire (assesseur, assesseur suppléant, candidat assesseur).

Vous trouverez toutes les informations y relatives sur le site [www.bpost/elections.be](http://www.bpost/elections.be) et vous pouvez poser vos questions par mail à l'adresse suivante : [elections@bpost.be](mailto:elections@bpost.be).

Un accord a été conclu en 1994 avec La Poste pour que chaque candidat assesseur (ou autre membre) d'un bureau électoral, à qui une lettre recommandée est adressée et qui est absent de son domicile lors de la distribution du courrier, soit averti à l'aide d'une carte (modèle 227 - Loi électorale) déposée dans sa boîte aux lettres, de retirer cette lettre à la commune.

Cette mesure est prise en vue d'éviter l'absentéisme dans les bureaux de vote, et de les constituer à temps.

Elle représente un moyen supplémentaire et n'exclut aucune autre possibilité pour la commune, après concertation avec le percepteur du bureau de poste local. Cela signifie que la désignation des membres des bureaux électoraux peut s'effectuer sans recommandé si le bureau principal et la commune l'estiment plus opportun. Prévenez le percepteur des postes de la mesure adoptée.

##### b. Imprimés électoraux.

20. Les conditions en matière d'imprimés électoraux peuvent être obtenues sur le site de B-Post (<http://www.bpost.be/verkiezingen-elections>).

Je signale que les derniers imprimés électoraux doivent être délivrés au plus tard le mercredi qui précède la date des élections.

21

##### c. Format des lettres de convocation.

Afin de bénéficier de la franchise postale vous êtes invités à apposer la mention « Loi électorale- franchise de port - Code SNCB ... » dans le coin supérieur droit du recto de l'enveloppe. Celle-ci est au format DL (ou US).

En vue d'optimiser le traitement et la distribution des convocations électorales dans les délais prévus par la loi, bpost préconise le respect des conditions suivantes :

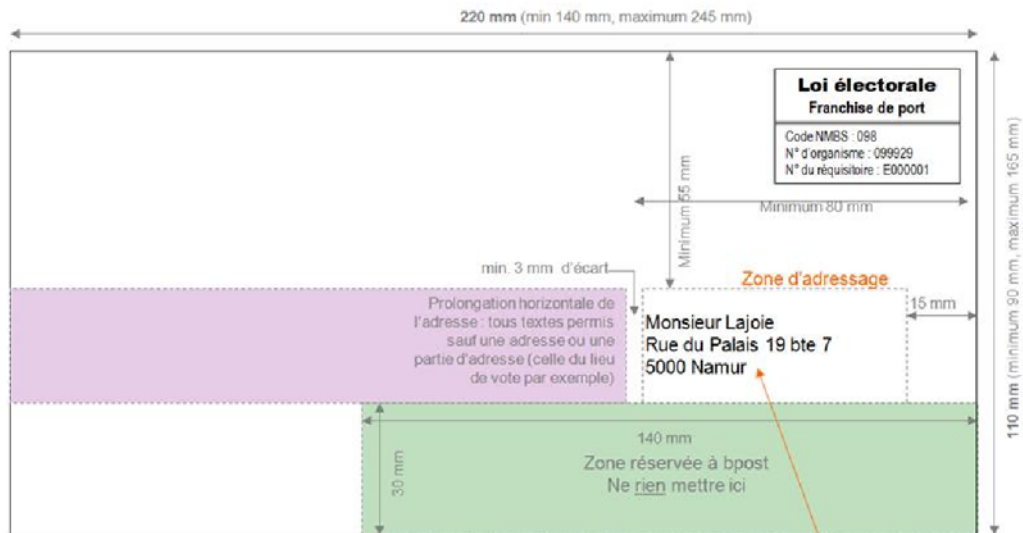
Dimension	DL (L 220 x H 110 mm) alternative : US (L 210 x H 99) à éviter : A5 (L 210 x H148) ou plus grand
Poids	minimum 160 gr/m <sup>5</sup>
Type papier	tous types excepté le papier gloss, silk, calque, transparent, brillant, vernis, laqué ou satiné ainsi que tout papier recyclé.
Place de l'adresse	- parallèle à la dimension la plus grande de l'envoi; - dans une zone de 15 mm à partir du bord droit, 55 mm à partir du bord supérieur et 30 mm à partir du bord inférieur; L'adresse doit mentionner le code postal du lieu de destination.

Les règles mentionnées ci-dessus figurent sur le site dont l'adresse est la suivante :

<http://bpost.be/verkiezingen-elections/site/fr/municipalite/index.html>.

En ce qui concerne l'enveloppe, bpost invite à respecter le lay-out ci-dessous :

### Format DL (H 110 mm, L 220 mm)



Zone d'adressage : placée le + bas possible au-dessus de la zone réservée.  
Police : Arial / Verdana / Helvetica taille 12 (non gras, non italique, pas d'interlignes vides)

La convocation et la brochure explicative sont placées sous enveloppe.

La possibilité existe de faire pré-valider cette enveloppe. La pré-validation se demande évidemment avant de faire imprimer l'enveloppe.

Dans ce cas, un document PDF du projet est à transmettre à : [customer.operations@bpost.be](mailto:customer.operations@bpost.be).

Attention, cette adresse email n'est à utiliser que pour la demande de validation du lay-out.

Pour toute autre question, vous pouvez toujours prendre contact avec la cellule élections de bpost au numéro 02/276 65 00 (de 8h30 à 17h) ou par email via [elections@bpost.be](mailto:elections@bpost.be)

#### 7. Désignation des témoins.

Les candidats peuvent, dans l'acte d'acceptation, désigner un témoin et un témoin suppléant pour assister aux séances du bureau principal (art. 23, § 6, CECB).

Cinq jours avant l'élection, les candidats peuvent désigner autant de témoins qu'il y a de bureaux de vote pour les élections communales et un nombre égal de témoins suppléants (art. 25 CECB Bformulaire T1).

La réception de la désignation de ces témoins a lieu chez le président du bureau principal de la commune, le mardi 9 octobre 2012 entre 14 et 16 heures (art. 22, alinéa 4 et art. 25 CECB).

Nul ne peut être désigné comme témoin s'il n'est électeur communal dans l'arrondissement administratif (art. 25 CECB).

Les candidats indiquent le bureau de vote où chaque témoin remplira sa mission pendant toute la durée des opérations. Ils en informent eux-mêmes les témoins qu'ils ont désignés. La lettre d'information est contresignée par le président du bureau principal (Formulaire T3).

Les témoins qui seraient électeurs dans une autre commune doivent justifier de leur qualité d'électeur communal en produisant, soit la convocation aux élections dans leur commune, soit un extrait de la liste électorale.

Les candidats peuvent être désignés comme témoins ou témoins suppléants mais les fonctions de ministre, secrétaire d'Etat, parlementaire, bourgmestre, échevin et président de CPAS sont incompatibles avec la fonction de témoin dans un bureau de vote ou dans un bureau principal.

Les candidats qui se présentent ensemble ne peuvent désigner qu'un témoin et un témoin suppléant par bureau.

Si plus d'un témoin est présenté pour un même bureau et pour une même liste, le bureau principal procède aux éliminations nécessaires au moyen de tirages au sort qui assignent, le cas échéant, d'autres bureaux aux témoins écartés.

Ceux-ci en sont aussitôt avertis par le président du bureau principal (Formulaire T4). Il est procédé à ces tirages au sort immédiatement après l'expiration du délai fixé pour la réception des désignations de témoins, et quel que soit le nombre de membres présents (Formulaire T2).

#### III. CANDIDATURES.

##### 1. Avis et rôle du président.

###### a. Avis (formulaire A1).

Le président du bureau principal est tenu de publier, trente-trois jours au moins avant l'élection (mardi 11 septembre 2012), un avis qui indique (art. 22 CECB) :

1° Les lieu, jours et heures où il recevra les présentations de candidats. Aux termes de l'article 22, alinéa 2 du Code électoral communal bruxellois, celles-ci doivent obligatoirement être reçues, le samedi 29<sup>e</sup> ou le dimanche 28<sup>e</sup> jour avant celui du scrutin (le 15 ou le 16 septembre 2012) de 13 à 16 heures.

2° Que les désignations de témoins pour les bureaux de vote des communes s'effectueront le mardi 5<sup>e</sup> jour avant le scrutin (9 octobre 2012), de 14 à 16 heures (art 22, alinéa 4 CECB).

3° La faculté pour les candidats de désigner dans leur acte d'acceptation conformément à l'article 23, § 6, du Code électoral communal bruxellois, un témoin et un suppléant pour assister aux séances du bureau principal visées aux articles 26 à 30 du Code électoral communal bruxellois. Les candidats peuvent, pour ces opérations, également être témoins, mais les fonctions de ministre, secrétaire, d'Etat, parlementaire, bourgmestre, échevin et président de CPAS sont incompatibles avec la fonction de témoin.

Cet avis et les instructions qui l'accompagnent précisent les conditions dans lesquelles doivent se faire ces présentations et désignations.

Il convient de noter à cet égard que le mot « ou » dans l'article 22, alinéa 2 du Code électoral communal bruxellois signifie que les candidats ont le choix de remettre leur acte de présentation soit le samedi soit le dimanche au président du bureau principal. Celui-ci doit se tenir durant ces deux jours à la disposition des candidats pour recevoir lesdits actes.

La présentation (formulaires C1 et C3) est remise par un des trois signataires désignés à cet effet par les candidats dans leur acte d'acceptation ou par un des deux candidats désignés à cet effet par les conseillers communaux sortants, au président du bureau principal qui en donne récépissé. L'encodage des listes de candidats peut être réalisé par les partis ou déposants des listes via un logiciel fourni par la Région. Ils devront dans ce cas disposer d'un « Login » et d'un « password » pour effectuer cette opération. Les informations y relatives figureront dans des instructions spécifiques.

#### b. Rôle du président.

Le président du bureau principal reçoit les présentations des candidats. Les actes d'acceptation et de présentation sont établis sur des formulaires spéciaux qui sont fournis par le Gouvernement et publiés au *Moniteur belge* en vertu de l'article 23, § 8 du CECB. Ces formulaires se trouvent en annexe de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 avril 2012 relatif à la présentation et à l'acceptation des candidatures pour les élections communales (*Moniteur belge* du 4 mai 2012).

Il appartient au président du bureau principal d'attirer l'attention de l'électeur ou du candidat qui dépose l'acte sur tout manquement qu'il constate à ce sujet.

Le président du bureau principal doit s'abstenir de donner aux déposants quelque assurance que ce soit quant à la validité des actes de présentation. Mais il peut utilement leur signaler les irrégularités ou les omissions qu'il constaterait au moment de la remise de l'acte, par exemple en attirant l'attention des électeurs ou des candidats qui déposeraient une liste sans y avoir été autorisés sur le fait qu'il leur faut régulariser leur acte. Il n'y a cependant aucune obligation à ce sujet pour le président. Le président du bureau principal est aussi invité à faire remarquer l'absence du numéro de registre national lors du dépôt de l'acte de présentation.

Le président ne peut refuser de recevoir un acte de présentation ou d'acceptation présenté dans les délais fixés, quelle que soit l'évidence des imperfections qu'il renferme.

Dans tous les cas, le président délivrera récépissé (Formulaire C5) de ces actes sur base du formulaire C5. Si un acte séparé d'acceptation de candidature est présenté avant que l'acte même de présentation de candidature ait été déposé, le président, sans refuser de le recevoir, avertira les candidats que leur acceptation est prématurée. Si ces derniers estiment néanmoins ne pas devoir en renouveler le dépôt, le président se bornera à constater dans le récépissé, que l'acte est remis par « Mme/M. .... qui déclarent être présentés en qualité de candidats pour ..., par Mme/M. ... et consorts ».

Seul le bureau principal régulièrement constitué est habilité à statuer sur la validité des actes de présentation ou d'acceptation des candidats. Au stade du dépôt des candidatures il n'appartient pas au président du bureau principal de vérifier la légalité des actes soumis. Ce rôle incombera au bureau réuni, lors de la séance du 17 septembre.

Les candidats et les électeurs, qui ont déposé les actes de présentation, peuvent prendre connaissance, sans déplacement, de ces actes et adresser par écrit leurs observations au bureau principal. Ce droit s'exerce les 29<sup>e</sup>, 28<sup>e</sup> et 27<sup>e</sup> jour avant le scrutin, c'est-à-dire le samedi 15 septembre 2012 de 13h à 16h, le dimanche 16 septembre 2012, de 13 à 18 heures et le lundi 17 septembre 2012, de 13 à 16 heures. Les actes mêmes ne peuvent être modifiés ni altérés de quelque manière que ce soit.

#### 2 Acte de présentation et d'acceptation.

Des formulaires d'actes de présentation (C1 et C3) et d'acceptation (C2 et C4) ont été arrêtés par le Gouvernement. Les actes de présentation et d'acceptation peuvent être remis en français ou en néerlandais.

##### a. Acte de présentation.

Il se structure en 6 points :

- inéligibilité;
- sigle ou logo;
- données relatives aux candidats;
- appartenance linguistique;
- signatures;
- l'indication que les candidats non-Belges de l'Union européenne doivent joindre une déclaration à leur acte d'acceptation (infra point 42).

##### 1° INELIGIBILITE.

Le modèle de formulaire d'acte de présentation rappelle les motifs d'inéligibilité.

Pour pouvoir être élu, il faut être électeur.

Ne sont pas éligibles :

- 1° ceux qui sont privés du droit d'éligibilité par condamnation;
- 2° les ressortissants des Etats membres de l'Union européenne, autres que la Belgique, qui, par l'effet d'une décision individuelle en matière civile ou d'une décision pénale prononcée dans leur Etat d'origine, sont déchus du droit d'éligibilité en vertu du droit de cet Etat;
- 3° ceux qui, sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, ont été condamnés, même avec sursis, du chef d'une des infractions prévues aux articles 240, 241, 243 et 245 à 248 du Code pénal, commises dans l'exercice de fonctions communales, cette inéligibilité cessant douze ans après la condamnation.

Ces articles du Code pénal prévoient des peines d'emprisonnement et des amendes pour les détournements commis par des fonctionnaires publics ainsi que pour la corruption de fonctionnaires publics.

— 4° ceux qui ont été condamnés pour des infractions visées par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ou sur la base de la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale;

— 5° ceux qui sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, sont ou ont été administrateurs d'une association condamnée, même avec sursis, pour l'une des infractions prévues par la loi du 30 juillet 1981 susmentionnée ou la loi du 23 mars 1995 susmentionnée;

— 6° les ressortissants d'un Etat non membre de l'Union Européenne.

L'inéligibilité visée aux points 4° et 5° vaut pour les 6 ans qui suivent la condamnation encourue.

##### 2° Le sigle ou logo.

La présentation mentionne le sigle ou le logo composé de vingt-deux caractères au plus, qui doit surmonter la liste des candidats sur l'écran de vote. Un même sigle ou logo peut être soit formulé dans une seule langue nationale, soit traduit dans une autre langue nationale, soit composé à la fois de sa formule dans une langue nationale et de sa traduction dans une autre langue nationale (article 22bis du Code électoral communal bruxellois).

Certains sigles ou logo sont interdits, d'autres sont protégés.

La liste des sigles ou logo interdits sera publiée au *Moniteur belge* au plus tard le vendredi 31 août. Elle sera communiquée au président du bureau principal en annexe de la communication des sigles ou logo protégés.

Le président du bureau principal écarte également d'office l'utilisation de tout sigle reprenant les mentions « LB » ou « bourgmestre » par une liste sur laquelle ne figure pas le bourgmestre sortant de la commune visée. La liste des bourgmestres sortants de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale sera communiquée aux présidents des bureaux principaux, en annexe de la communication des sigles ou logo protégés.

Le Gouvernement communiquera aux présidents des bureaux principaux les numéros d'ordre communs attribués aux partis ayant déposé un acte de protection de leur sigle ou logo, les sigles ou logos réservés aux différents numéros, ainsi que les nom, prénoms, adresses des personnes et de leurs suppléants délégués par les partis politiques au niveau de l'arrondissement administratif et qui sont seuls habilités à authentifier les listes de candidats. Les candidats qui désirent utiliser un sigle ou logo protégé doivent faire accompagner l'acte de présentation de leurs candidatures de l'attestation de la personne (ou de son suppléant) déléguée par le parti politique; à défaut de production de pareille attestation, le président du bureau principal écarte d'office l'utilisation du sigle ou logo protégé et du numéro d'ordre commun.

Les listes de candidats peuvent également utiliser le numéro d'ordre commun octroyé à un parti politique qui a fait préalablement protéger son sigle ou logo au niveau régional, et ce, même si la liste présentée au niveau communal n'utilise pas ou n'utilise que partiellement le sigle ou le logo protégé au niveau régional. La liste dont le sigle ou logo diffère de celui protégé au niveau régional mais qui souhaite utiliser le numéro d'ordre commun qui y est associé doit faire accompagner sa présentation de candidats d'une déclaration de mise à disposition du numéro d'ordre commun. Cette déclaration doit être établie par la personne qui, au niveau de l'arrondissement administratif, a été désignée par le parti politique à qui le numéro d'ordre commun a été attribué. Il est évident que le parti ayant obtenu un numéro protégé ne peut le mettre à disposition que d'une seule liste par commune et qu'il renonce à déposer une liste utilisant le sigle ou logo ayant fait l'objet de la protection dans les communes où il a cédé son numéro d'ordre commun.

Le président du bureau principal est également tenu d'écarter une liste qui utiliserait un sigle ou logo utilisé lors de l'élection communale précédente dans la commune - même s'il ne fait pas l'objet d'une protection ou d'une interdiction au niveau régional - si la liste n'a pas recueilli l'accord des deux tiers des candidats élus préalablement, lors de la dernière élection communale au sein de la liste portant ce sigle ou logo. Seules les listes qui avaient obtenu au moins trois élus lors des dernières élections sont concernées par cette mesure. De plus, seuls les élus qui se représentent comme candidats (sur n'importe quelle liste) sont pris en compte dans le calcul du nombre de signataires nécessaires. En résumé, il faut prendre en compte 2/3 des élus à nouveaux candidats. Par exemple, si la liste avait obtenu 9 élus lors des élections précédentes, mais que seulement 7 de ces élus se représentent il faut obtenir la signature d'au moins 5 des 7 élus qui sont à nouveau candidats ( $2/3$  de  $7 = 4,66$ ; le quotient est arrondi à l'unité supérieure lorsque la première décimale est supérieure ou égale à 5).

### 3° Les données relatives aux candidats.

L'article 23, § 2 du Code électoral communal bruxellois dispose que l'acte de présentation indique le nom, les prénoms, la date de naissance, le sexe, la profession, le numéro d'identification au registre des personnes physiques et la résidence principale des candidats et, le cas échéant, des électeurs qui les présentent.

Le candidat peut décider de se présenter sous une autre appellation que son identité officielle (Article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 19 avril 2012 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la présentation et à l'acceptation des candidatures pour les élections communales).

Il y a lieu de tenir compte des règles suivantes :

— un seul prénom peut être apposé sur l'écran, un prénom composé étant considéré comme un seul prénom;

— le prénom choisi doit, en principe, figurer parmi les prénoms repris à l'acte de naissance.

— toutefois, en dehors des différents cas repris ci-dessus, le bureau principal peut autoriser le candidat à figurer sur l'écran de vote sous un nom ou prénom non repris dans l'énumération de ses nom et prénoms telle qu'elle ressort de son acte de naissance ou de celui de son époux ou de son époux décédé.

Il est loisible au candidat de choisir un prénom autre que son premier prénom si cet autre prénom est son prénom usuel. Il en est de même pour son nom.

Dans ce cas, la production par le candidat en cause d'un acte de notoriété, délivré par le bourgmestre ou par un notaire, et établissant que la personne est habituellement désignée par un nom ou un prénom autre que ceux figurant dans son acte de naissance, peut favoriser la décision du bureau principal.

L'abréviation d'un prénom figurant dans l'acte de naissance (par ex. Freddy pour Frédéric; Jef pour Joseph) est admise. Le candidat mentionne son prénom complet sur la liste des candidats et demande par écrit lors de sa candidature d'inscrire le prénom en abrégé sur l'écran.

Il importe cependant de faire remarquer que les décisions prises par le bureau principal quant à la validité des candidatures ne sont pas sujettes à appel dès lors qu'elles ne concernent pas l'éligibilité des candidats.

En vertu de l'article 23, § 2, alinéa 3, du Code électoral communal bruxellois, l'identité de la femme-candidat, mariée ou veuve, peut être précédée ou suivie du nom de son époux ou de son époux décédé.

### 4° Appartenance linguistique

Dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, mention de l'appartenance linguistique du candidat peut être faite dans l'acte de présentation (article 23bis du Code électoral communal bruxellois.).

L'appartenance linguistique de l'intéressé est établie par une déclaration écrite signée par :

1) soit au moins 100 électeurs communaux, appartenant au groupe linguistique auquel l'acte de présentation rattache l'intéressé;

2) soit au moins deux membres du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale, appartenant au groupe linguistique auquel l'acte de présentation rattache l'intéressé;

3) soit au moins deux conseillers communaux sortants, appartenant au groupe linguistique auquel l'acte de présentation rattache l'intéressé, pour autant que l'appartenance linguistique de ces membres ait elle-même été établie conformément aux dispositions du présent article.

Pour l'application du premier cas, l'appartenance linguistique des électeurs communaux est déterminée par la langue dans laquelle est rédigée leur carte d'identité ou, lorsque celle-ci est bilingue, par la langue dans laquelle y sont inscrites les mentions spécifiques.

### 5° Les signatures

Aux termes de l'article 23, § 1<sup>er</sup>, du Code électoral communal bruxellois, l'acte de présentation des candidats doit être signé soit par deux conseillers communaux sortants au moins, soit par un certain nombre d'électeurs, qui varie en fonction du chiffre de la population de la commune. Les candidats peuvent figurer parmi les signataires de la présentation qui les concerne.

Dans les communes de 20.000 habitants et au-dessus, l'acte de présentation doit être signé par 100 électeurs communaux au moins. Toutes les communes bruxelloises sont dans ce cas de figure.

L'arrêté du Gouvernement du 15 mars 2012 établit par commune les chiffres de la population au 31 décembre 2011.



En exécution de l'arrêté susmentionné, le nombre de conseillers et d'échevins dans chacune des communes bruxelloises se présente comme suit :

Communes	Nombre d'habitants au 31 décembre 2011	Classe	Echevins	Membres du Conseil
ANDERLECHT	110.943	22	9	47
BRUXELLES	165.048	23	9	49
IXELLES	83.295	20	8	43
ETTERBEEK	45.408	16	7	35
EVERE	36.938	15	7	33
GANSHOREN	23.353	12	6	27
JETTE	48.755	16	7	35
KOEKELBERG	20.583	12	6	27
AUDERGHEM	31.904	14	7	31
SCHAERBEEK	126.393	22	9	47
BERCHEM-SAINTE-AGATHE	22.876	12	6	27
SAINT GILLES	48.940	16	7	35
MOLENBEEK-SAINT-JEAN	93.279	21	8	45
SAINT-JOSSE-TEN-NOODE	26.902	13	6	29
WOLUWE-SAINT-LAMBERT	51.688	17	8	37
WOLUWE-SAINT-PIERRE	39.949	15	7	33
UCCLE	79.498	19	8	41
FOREST	52.741	17	8	37
WATERMAEL-BOITSFORT	24.288	12	6	27

L'électeur ne peut signer plus d'un acte de présentation de candidat pour la même élection (art. 24, alinéa 2 CEGB). L'électeur qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. Le bureau ne peut contester la qualité d'électeur des signataires qui figurent en cette qualité sur la liste des électeurs de la commune.

#### 6° La notion de liste

Les candidats acceptant dont les noms figurent sur un même acte de présentation sont considérés comme formant une seule liste. L'acte de présentation des candidats indique l'ordre dans lequel ces candidats sont présentés. Un seul acte de présentation suffit pour tous les candidats formant une seule liste. L'ordre dans lequel les candidats sont classés dans cet acte détermine donc également l'ordre de leur classement sur l'écran de vote. Aucune liste ne peut comprendre un nombre de candidats supérieur à celui des conseillers à élire (art. 23 § 9 CEGB). Ce nombre se trouve dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mars 2012 portant classification des communes en exécution de l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, de la Nouvelle Loi Communale. Il figure au tableau présent dans le point 5°.

En vertu de l'article 27 du Code électoral communal bruxellois, un candidat ne peut figurer sur plus d'une liste dans la même élection. Le candidat acceptant qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit jours à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. Son nom est rayé de toutes les listes où il figure.

#### 7° La parité homme femme sur la liste

Il faut tenir compte de 2 règles concernant la parité (art.23, § 9, al.2 et 3 CEGB) :

— Sur chacune des listes de candidatures à l'élection des conseils communaux de la Région de Bruxelles-Capitale, l'écart entre le nombre de candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

— Les deux premiers candidats de chacune des listes doivent être de sexe différent.

Les autres places sur la liste doivent être occupées par un nombre égal d'hommes et de femmes. La répartition entre les candidats de sexe masculin et de sexe féminin est libre (pas d'alternance « homme - femme » obligatoire), mais il faut toujours tenir compte de la règle générale selon laquelle sur chacune des listes, l'écart entre le nombre des candidats de chaque sexe ne peut être supérieur à un.

Le calcul s'effectue donc sur l'ensemble de la liste. Les listes de candidats incomplètes doivent également respecter cette règle générale (50% de femmes - 50% d'hommes), de même que la règle selon laquelle les deux premiers candidats ne peuvent pas être du même sexe.

En cas de non-respect des dispositions en matière de présence égale des hommes et des femmes sur les listes de candidats, le bureau principal écarte la liste dans son intégralité lors de l'arrêt provisoire des listes de candidats.

Dans ce cas, il est encore possible de déposer une liste rectifiée.

En cas d'infraction aux points précités (6° et 7°), l'acte tout entier est vicié et doit être écarté. Cependant, pour juger de l'existence de l'irrégularité, le bureau ne doit envisager que le nombre de candidats ayant régulièrement accepté, et tenir compte, le cas échéant, des radiations opérées d'office en cas de candidatures multiples.

Dans les cas susmentionnés, après l'arrêt provisoire, un acte rectificatif devra dès lors être déposé.

#### b. Acte d'acceptation.

Les candidats présentés acceptent par une déclaration écrite, datée et signée, qui est remise au président du bureau principal contre récépissé dans le délai prescrit pour l'introduction de l'acte de présentation.

#### 1° SIGLE OU LOGO.

L'acte d'acceptation mentionne le sigle ou logo représentant la liste. Les candidats d'une liste relevant d'un parti ayant fait protéger son sigle ou logo peuvent décider dans l'acte d'acceptation de ne pas utiliser le numéro commun octroyé à ce parti, tout en utilisant le sigle de celui-ci. La liste doit bien entendu disposer de l'attestation établie par la personne désignée par le parti pour attester qu'une liste de candidats est bien reconnue par ce parti (art. 23, § 3, CEGB).

## 2° Engagements.

Dans l'acte d'acceptation les candidats acceptant doivent s'engager à respecter au cours des élections et durant leur mandat, les principes démocratiques d'un Etat de droit ainsi que les droits et libertés inscrits dans la Constitution, dans la Convention de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950 et dans le Pacte international relatif aux droits civils et politiques du 19 décembre 1966.

Ils doivent aussi s'engager à respecter les dispositions légales relatives à la limitation et au contrôle des dépenses électorales et à déclarer ces dépenses par écrit en vue de déposer cette déclaration, dans les trente jours qui suivent la date des élections au greffe du tribunal de première instance de Bruxelles et ce, dans le respect de la confidentialité de l'identité des donateurs particuliers (art. 23, § 7, CECB).

Le candidat en tête de liste doit, en outre, déclarer, dans les trente jours qui suivent la date des élections, les dépenses électorales afférentes à la campagne électorale de la liste. Il s'engage en outre à déclarer l'origine des fonds dans le respect de la confidentialité de l'identité des donateurs particuliers.

Le témoin principal de la liste sur laquelle les candidats se présentent ou la personne mandatée à cet effet par la liste rassemble les déclarations de dépenses électorales de chaque candidat et de la liste et les dépose au greffe du tribunal de première instance de Bruxelles, dans les trente jours qui suivent la date des élections.

## 3° Signatures.

Dans l'acte d'acceptation, il est essentiel que les candidats signent en regard de leur nom.

Le formulaire d'acte de présentation prévoit l'indication du numéro de registre national. Ce numéro est nécessaire pour l'encodage électronique des écrans. Si ce numéro fait défaut, le président du bureau principal doit le faire remarquer au déposant et lui demander de l'insérer.

## 4° DEPOSANTS.

Lorsque les candidats sont présentés par des électeurs, la déclaration d'acceptation indique trois signataires de l'acte autorisés à déposer l'acte de présentation entre les mains du président du bureau principal. Lorsque la présentation a été effectuée par des conseillers communaux sortants, l'acte de présentation est déposé par un des deux candidats désignés à cet effet par ces conseillers.

## 5° TEMOINS.

Les candidats peuvent, dans l'acte d'acceptation, désigner un témoin et un témoin suppléant pour assister aux séances du bureau principal prévues aux articles 26 à 30 du Code électoral communal bruxellois et si des candidats avaient, dans des actes d'acceptation séparés, désigné des personnes différentes, les désignations signées par le candidat le premier en rang dans l'ordre de présentation seraient seules prises en considération. Les témoins ont le droit de faire insérer leurs observations dans les procès-verbaux (infra).

## 6° DECLARATION DES ETRANGERS DE L'UNION EUROPEENNE.

Les candidats non belges de l'Union européenne joignent à l'acte d'acceptation de leur candidature une déclaration individuelle écrite et signée qui mentionne leur nationalité et l'adresse de leur résidence principale et dans laquelle ils attestent :

- 1) qu'ils n'exercent pas une fonction ou un mandat équivalent à celui de conseiller communal, échevin ou bourgmestre dans une collectivité locale de base d'un autre Etat membre de l'Union européenne;
- 2) qu'ils n'exercent pas dans un autre Etat membre de l'Union européenne des fonctions équivalentes à celles visées à l'article 71, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 8°, de la nouvelle loi communale;
- 3) qu'ils ne sont pas déchus ni suspendus, à la date de l'élection, du droit d'éligibilité dans leur Etat d'origine.

En cas de doute sur l'éligibilité du candidat, notamment au vu de sa déclaration, le président du bureau principal peut exiger que ce candidat produise une attestation émanant des autorités compétentes de son Etat d'origine et certifiant qu'il n'est pas déchu ni suspendu, à la date de l'élection, du droit d'éligibilité dans cet Etat, ou que ces autorités n'ont pas connaissance d'une telle déchéance ou suspension.

## 3. Arrêt provisoire des listes des candidats.

Le lundi 17 septembre 2012, 27<sup>e</sup> jour avant le scrutin, à 16 heures, le bureau principal de chaque commune se réunit pour la première fois sur convocation de son président, pour statuer au sujet des présentations de candidats.

Le bureau vérifie successivement la régularité de l'acte de présentation et l'éligibilité des candidats.

## a. Témoins.

Les témoins désignés en vertu de l'article 23, § 6, du Code électoral communal bruxellois sont admis à cette réunion.

Le bureau ne peut admettre qu'un témoin effectif et un témoin suppléant pour chaque liste ou pour chaque candidat isolé.

Si des candidats d'une même liste ont, dans des actes d'acceptation séparés, désigné des personnes différentes, les désignations signées par le candidat premier en rang dans l'ordre de présentation sont seules prises en considération.

Les candidats peuvent être admis comme témoin ou témoin suppléant au bureau principal mais les fonctions de ministre, secrétaire d'Etat, parlementaire, bourgmestre, échevin et président de CPAS sont incompatibles avec la fonction de témoin (art. 25 CECB).

Le témoin qui est électeur dans une autre commune de l'arrondissement administratif doit justifier de sa qualité d'électeur communal en produisant un extrait de la liste électorale; en effet, normalement, il n'est pas encore en possession de la lettre de convocation aux élections dans sa commune, document qui, sinon, suffit.

Il est à remarquer qu'aux termes de la loi, les témoins admis à siéger au bureau principal ne peuvent assister qu'aux séances de ce bureau lors des opérations prévues aux articles 26 à 30 du Code électoral communal bruxellois et qu'il leur est, par conséquent, interdit de s'immiscer dans les opérations que doit effectuer le président pour assurer l'exécution des décisions du bureau.

## b. Vérification de la régularité des actes de présentation.

Le bureau principal doit vérifier de manière approfondie les actes de présentation dès la séance de l'arrêt provisoire de la liste des candidats. Il est en effet en possession de tous les éléments nécessaires. Les candidats peuvent toutefois déposer des actes rectificatifs ou complémentaires après l'arrêt provisoire. Les articles 26 à 26septies du Code électoral communal bruxellois et les articles 125, alinéas 2 et 3, 125bis, 125ter et 125quater du Code électoral sont d'application, moyennant les adaptations précisées à l'article 26octies du Code électoral communal bruxellois.

Les dispositions des articles 26 à 26septies sont les suivantes :

Art. 26. § 1. Les candidats et les électeurs qui ont fait la remise des actes de présentation des candidats sont admis à prendre connaissance, sans déplacement, de tous les actes de présentation qui ont été déposés et à adresser par écrit leurs observations au bureau principal.

Ce droit s'exerce dans le délai fixé pour la remise des actes de présentation et pendant les deux heures qui suivent l'expiration de ce délai ainsi que le vingt-septième jour avant le scrutin, de 13 à 16 heures. A l'expiration de ce délai, le bureau principal arrête provisoirement la liste des candidats.

§ 2. A l'exception de la condition d'âge qui doit être remplie à la date de l'élection, les conditions d'éligibilité doivent être réunies à compter du jour où la liste des électeurs communaux est dressée en application des articles 3, 6, ou 77, deuxième alinéa.

Le bureau principal écarte les candidats qui ne possèdent pas la qualité d'électeur. Il écarte également les candidats non belges de l'Union européenne qui n'ont pas joint à leur acte d'acceptation la déclaration et, le cas échéant, l'attestation visées à l'article 23, § 4, alinéas 1 et 2.

Le bureau principal écarte également les listes qui n'ont pas satisfait aux dispositions de l'article 23, § 9 ainsi que les listes dont le sigle et le logo ne satisfait pas aux dispositions de l'article 22 bis.

Lorsqu'il est constaté que les conditions visées à l'article 23 bis, § 2, ne sont pas remplies, le bureau principal procède à la radiation de la mention de l'appartenance linguistique.

Art. 26bis. Lorsque le bureau principal déclare irrégulière la présentation de certains candidats, les motifs de cette décision sont insérés dans le procès-verbal et un extrait de celui-ci reproduisant textuellement l'indication des motifs invoqués, est envoyé immédiatement, par lettre recommandée, à l'électeur ou au candidat qui a fait la remise de l'acte où figurent les candidats écartés.

Si la remise a été effectuée par deux ou par trois signataires, la lettre est adressée à celui des déposants qui se trouve désigné le premier dans l'acte de présentation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des conseillers communaux sortants, ou à celui qui se trouve désigné le premier dans l'acte d'acceptation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des électeurs.

Lorsque le motif invoqué est l'inéligibilité d'un candidat, l'extrait du procès-verbal est envoyé, en outre, de la même manière à ce candidat.

Art. 26ter. Les déposants des listes admises ou écartées ou, à leur défaut, l'un des candidats qui y figurent, peuvent, le vingt-sixième jour avant le scrutin, entre 13 et 15 heures, au lieu indiqué pour la remise des actes de présentation, remettre au président du bureau principal, qui leur en donne récépissé, une réclamation motivée contre l'admission de certaines candidatures.

Le président du bureau principal donne immédiatement, par lettre recommandée, connaissance de la réclamation à l'électeur ou au candidat qui a fait la remise de l'acte de présentation attaqué, en indiquant les motifs de la réclamation. Si la remise a été effectuée par deux ou trois signataires, la lettre est adressée à celui des déposants qui se trouve désigné le premier dans l'acte de présentation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des conseillers communaux sortants ou à celui qui se trouve désigné le premier dans l'acte d'acceptation s'il s'agit d'une présentation de candidats par des électeurs.

Si l'éligibilité d'un candidat est contestée, celui-ci est en outre informé directement de la même manière.

Art. 26quater. Si, lors de l'arrêt provisoire de la liste des candidats, le bureau principal a écarté certains candidats pour motif d'inéligibilité ou si une réclamation a été introduite conformément à l'article 26ter invoquant l'inéligibilité d'un candidat, le président du bureau principal invite par écrit l'administration communale du domicile du candidat à lui transmettre sur-le-champ et sous pli recommandé et express, copie ou extrait certifié conforme de tous les documents en sa possession, susceptibles de donner des indications au sujet de l'éligibilité du candidat.

Si le candidat n'est pas domicilié dans la commune depuis au moins quinze jours et si les documents pouvant établir une inéligibilité ne sont pas encore parvenus à la commune, celle-ci transmet l'invitation écrite du président du bureau principal à l'administration communale du domicile précédent.

Le président peut, s'il le juge utile, procéder à d'autres investigations tant au point de vue de l'éligibilité des candidats en cause que des autres irrégularités alléguées.

Tous les documents réclamés en exécution du présent article seront délivrés sans frais.

Art. 26quinquies. Les déposants des listes admises ou écartées, ou à leur défaut l'un des candidats qui y figurent, peuvent, le vingt-quatrième jour avant le scrutin, entre 14 et 16 heures, au lieu indiqué pour la remise des actes de présentation, remettre au président du bureau principal, qui en donne récépissé, un mémoire contestant les irrégularités retenues lors de l'arrêt provisoire de la liste des candidats ou invoquées le lendemain de cet arrêt. Si l'irrégularité en cause est l'inéligibilité d'un candidat, un mémoire peut être déposé dans les mêmes conditions.

Le cas échéant, les personnes visées à l'alinéa précédent, peuvent déposer un acte rectificatif ou complémentaire.

L'acte rectificatif ou complémentaire n'est recevable que dans le cas où un acte de présentation ou bien un ou plusieurs candidats, qui figurent sur un de ces actes, ont été écartés pour l'un des motifs suivants :

- 1° absence du nombre requis de signatures régulières d'électeurs présents;
- 2° nombre trop élevé de candidats;
- 3° défaut d'acceptation régulière;
- 4° absence ou insuffisance de mentions relatives aux nom, prénoms date de naissance, profession, résidence principale des candidats ou des électeurs autorisés à déposer l'acte;
- 5° l'inobservation des règles concernant le classement des candidats ou la disposition de leurs noms;
- 6° non-respect des règles relatives à la composition équilibrée des listes, visées par l'article 23, § 9;
- 7° non-respect des règles relatives au sigle ou logo visées à l'article 22bis.

Sauf dans le cas prévu au 6° de l'alinéa précédent, l'acte rectificatif ou complémentaire ne peut comprendre le nom d'aucun candidat nouveau. Sauf dans le cas prévu au 6° de l'alinéa précédent, il ne peut modifier l'ordre de présentation adopté dans l'acte écarté.

La réduction du nombre trop élevé de candidats titulaires ou suppléants ne peut résulter que d'une déclaration écrite par laquelle un candidat retire son acte d'acceptation.

Les nouveaux candidats proposés conformément à l'alinéa 3, 6°, doivent accepter par une déclaration écrite, la candidature qui leur est offerte.

Les signatures valables des électeurs et des candidats acceptants, ainsi que les énonciations régulières de l'acte écarté restent acquises, si l'acte rectificatif ou complémentaire est accepté.

Art. 26sexies. Le vingt-quatrième jour avant le scrutin, à 16 heures, le bureau principal se réunit.

Le cas échéant, il examine les documents reçus par le président en conformité des articles 26ter, 23quater et 26quinquies de la présente ordonnance, et statue à leur égard après avoir entendu les intéressés, s'ils le désirent. Il rectifie, s'il y a lieu, la liste des candidats et arrête définitivement celle-ci.

Sont seuls admis à assister à cette séance, les déposants des listes, ou à leur défaut, les candidats qui ont fait remise de l'un ou l'autre des documents prévus aux articles 26ter et 26quinquies, ainsi que les témoins désignés en vertu de l'article 23, § 6, du présent code.

Lorsque l'éligibilité d'un candidat est contestée, ce candidat et le réclamant peuvent également assister à la séance, soit personnellement, soit par mandataire. Leur présence personnelle, ou par mandataire, est une condition de recevabilité de l'appel prévu à l'article 26septies du présent code.

Art. 26septies. Lorsque le bureau principal rejette une candidature pour inéligibilité d'un candidat, il en est fait mention au procès-verbal, et si le candidat écarté est présent ou représenté, le président invite le candidat ou son mandataire à signer, s'il le désire, sur le procès-verbal, une déclaration d'appel.

En cas de rejet d'une réclamation invoquant l'inéligibilité d'un candidat, la même procédure est d'application et le réclamant ou son mandataire est invité à signer, s'il le désire, une déclaration d'appel.

Les dispositions modifiées, suite à l'article 26*octies* du Code électoral bruxellois, des articles 125, alinéas trois et quatre, article 125*bis*, ter et *quater* sont les suivantes :

Art. 125, alinéas 3 et 4 du Code électoral tel que modifié par l'article 26 *octies* du CECB

L'affaire est fixée, en cas d'appel, sans assignation ou convocation, devant la première Chambre de la Cour d'appel du ressort, le vingtième jour avant l'élection à 10 heures du matin, même si ce jour est un jour férié.

Les décisions du bureau principal, autres que celles se rapportant à l'éligibilité des candidats, ne sont pas sujettes à appel à l'exception des décisions prises en vertu de l'article 119*ter*.

Art. 125*bis*. Le président de la Cour d'appel se tient à la disposition des présidents des bureaux principaux de son ressort, le vingt-troisième jour avant l'élection, entre 11 et 13 heures, en son Cabinet, pour y recevoir, de leurs mains, une expédition des procès-verbaux contenant les déclarations d'appel ainsi que tous les documents intéressant les litiges dont les bureaux principaux ont eu connaissance.

Assisté de son greffier, il dresse l'acte de cette remise.

Art. 125*ter*. Le président de la Cour d'appel porte l'affaire au rôle d'audience de la première Chambre de la Cour d'appel du vingtième jour avant l'élection, à 10 heures du matin, même si ce jour est un jour férié.

La première Chambre de la Cour d'appel examine les affaires d'éligibilité toutes affaires cessantes.

A l'audience publique, le président donne lecture des pièces du dossier. Il donne ensuite la parole à l'appelant et, éventuellement, à l'intimé; ceux-ci peuvent se faire représenter et assister d'un conseil.

La Cour, après avoir entendu le Procureur Général en son avis, statue séance tenante par un arrêt dont il est donné lecture en audience publique; cet arrêt n'est pas signifié à l'intéressé mais est déposé au greffe de la Cour où l'intéressé peut en prendre communication sans frais.

Le dispositif de l'arrêt est porté télégraphiquement à la connaissance du président du bureau principal intéressé, au lieu indiqué par celui-ci, par les soins du ministère public.

Le dossier de la Cour, accompagné d'une expédition de l'arrêt, est envoyé dans la huitaine au greffier de l'assemblée chargée d'examiner les pouvoirs des élus.

Art. 125*quater*. Les arrêts visés à l'article 125*ter* ne sont susceptibles d'aucun recours.

1° CONDITIONS D'ELECTORAT POUR LES BELGES (art. 1<sup>er</sup>, § 1 du Code électoral communal bruxellois)

Pour pouvoir voter en tant qu'électeur belge, quatre conditions sont à remplir :

être Belge.

La manière dont la nationalité belge a été acquise ne joue aucun rôle.

être âgé de 18 ans accomplis.

être inscrit au registre de la population de la commune.

ne pas se trouver dans un des cas d'exclusion ou de suspension prévus aux articles 6 et 7 du Code électoral :

Sont définitivement exclus de l'électorat et ne peuvent être admis au vote, ceux qui ont été interdits à perpétuité de l'exercice du droit de vote par condamnation.

Sont frappés de la suspension du droit de vote :

ceux qui sont en état d'interdiction judiciaire et ceux qui sont placés sous statut de minorité prolongée (art. 489-515 du Code civil);

ceux qui ont été interdits temporairement de l'exercice du droit de vote par condamnation;

ceux qui ont été mis à la disposition du gouvernement sous la forme d'un internement tant que cette mise à la disposition du gouvernement dure.

Les conditions 1 et 3 doivent être réunies à la date à laquelle la liste des électeurs est arrêtée (= le 1<sup>er</sup> août 2012).

Les conditions 2 et 4 doivent être réunies à la date de l'élection.

2° CONDITIONS D'ELECTORAT RELATIVES AU DROIT DE VOTE DES RESSORTISSANTS D'AUTRES ETATS MEMBRES DE L'UNION EUROPEENNE POUR LES ELECTIONS COMMUNALES (art. 1*bis* du Code électoral communal bruxellois).

Pour pouvoir participer aux élections communales ce ressortissant doit satisfaire à cinq conditions :

a. Nationalité

Pour pouvoir voter, l'électeur doit avoir la nationalité d'un des 26 pays suivants : Allemagne, Autriche, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grande-Bretagne, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, République slovaque, Roumanie, Slovaquie, Suède.

Celui qui, outre une de ces 26 nationalités, possède également la nationalité belge est considéré comme Belge et prend donc part à toutes les élections belges.

b. Inscription dans les registres

L'électeur doit aussi être inscrit au registre de la population ou au registre des étrangers de la commune où il réside en Belgique. Cette condition doit être remplie au plus tard le 31 juillet 2012.

Les fonctionnaires de l'Union européenne et leur famille, en vertu d'un accord protocolaire entre la Belgique et l'Union européenne, sont mentionnés et non inscrits au registre de la population. Pour ces fonctionnaires et leur famille, cette mention au registre de la population de la commune de leur résidence principale en Belgique équivaut à une inscription.

c. Ne pas se trouver dans un des cas de suspension ou d'exclusion du droit de vote.

d. Age

En outre, pour pouvoir voter, l'électeur doit être âgé de 18 ans au moins, le 14 octobre 2012, jour de l'élection.

e. Inscription sur la liste des électeurs

Enfin, cet électeur doit être inscrit sur la liste des électeurs de la commune.

La demande d'inscription sur la liste des électeurs pour les élections communales doit aussi être effectuée si le citoyen européen figure déjà sur la liste des électeurs pour l'élection du parlement européen.

La demande d'inscription doit être remise ou envoyée à l'administration communale au plus tard le 31 juillet 2012. Le formulaire en question peut être demandé à la commune ou être récupéré sur le site web des élections : <http://www.bruxelleselections2012.irisnet.be/>.

La demande d'inscription sur la liste des électeurs pour les élections communales ne peut intervenir entre le 1<sup>er</sup> août 2012 (= date à laquelle la liste des électeurs est arrêtée) et le 14 octobre 2012 (= jour du scrutin). Après cette dernière date, une demande peut à nouveau être introduite en vue de participer aux prochaines élections communales en 2018.

En Belgique le vote est obligatoire. Dès que l'électeur est inscrit sur la liste des électeurs, il est tenu par la loi d'aller voter le 14 octobre 2012.

Le Traité instituant la Communauté européenne, tel qu'il a été modifié par le Traité sur l'Union européenne, dit « Traité de Maastricht », reconnaît en son article 8 B, § 1<sup>er</sup>, à tout citoyen de l'Union européenne résidant dans un Etat membre dont il n'est pas ressortissant, le droit de vote et d'éligibilité aux élections municipales dans l'Etat membre où il réside, aux mêmes conditions que les ressortissants de cet Etat.

En exécution de cette disposition, le Conseil des Ministres de l'Union européenne a pris le 19 décembre 1994, une directive fixant ces modalités (directive n° 94/80/EG, publiée au Journal officiel des Communautés européennes n° L 368/38 du 31 décembre 1994).

La directive précitée a été transposée dans la législation belge par la loi du 27 janvier 1999 modifiant la loi du 19 octobre 1921 organique des élections provinciales, la nouvelle loi communale et la loi électorale communale, et portant exécution de la directive du Conseil de l'Union européenne n° 94/80/EG du 19 décembre 1994 (*Moniteur belge* du 30 janvier 1999).

Les arrêtés d'exécution et la circulaire du 25 mai 1999 y afférents ont été publiés au *Moniteur belge* du 3 juin 1999. Le modèle de formulaire de demande d'inscription a été établi par arrêté ministériel du 13 janvier 2006 (*Moniteur belge* du 20 janvier 2006).

3° CONDITIONS D'ELECTORAT RELATIVES AU DROIT DE VOTE DES RESSORTISSANTS D'AUTRES ETATS QUE LES ETATS MEMBRES DE L'UNION EUROPEENNE POUR LES ELECTIONS COMMUNALES (art. 1<sup>ter</sup> du Code électoral communal bruxellois).

*a. Inscription dans les registres*

L'électeur doit aussi être inscrit au registre de la population ou au registre des étrangers de la commune où il réside en Belgique. Cette condition doit être remplie au plus tard le 31 juillet 2012.

*b. Age*

En outre, pour pouvoir voter, l'électeur doit être âgé de 18 ans au moins, le 14 octobre 2012, jour de l'élection.

*c. Ne pas se trouver dans un des cas de suspension ou d'exclusion du droit de vote.*

*d. Inscription sur la liste des électeurs*

Enfin, il faut être inscrit sur la liste des électeurs de la commune.

La demande d'inscription doit être remise ou envoyée à l'administration communale au plus tard le 31 juillet 2012. Le formulaire en question peut être demandé à la commune ou être récupéré sur le site web des élections : <http://www.bruxelleselections2012.irisnet.be/>.

La demande d'inscription sur la liste des électeurs pour les élections communales ne peut intervenir entre le 1<sup>er</sup> août 2012 (= date à laquelle la liste des électeurs est arrêtée) et le 14 octobre 2012 (= jour du scrutin). Après cette dernière date, une demande peut à nouveau être introduite en vue de participer aux prochaines élections communales en 2018.

*e. Condition supplémentaire*

Avoir eu sa résidence principale en Belgique pendant une période ininterrompue de 5 ans minimum, avant l'introduction de la demande. Cette période de résidence ininterrompue doit être couverte par un titre de séjour légal.

En Belgique le vote est obligatoire. Dès que l'électeur est inscrit sur la liste des électeurs, il est tenu par la loi d'aller voter le 14 octobre 2012.

4° CONDITIONS D'ELIGILITE POUR LES BELGES ET LES CITOYENS EUROPEENS (art. 65 du Code électoral communal bruxellois)

Pour pouvoir être élu et rester conseiller communal, il faut être électeur et conserver les conditions d'électorat.

Ne sont pas éligibles :

— 1° ceux qui sont privés du droit d'éligibilité par condamnation;

— 2° les ressortissants des Etats membres de l'Union européenne, autres que la Belgique, qui, par l'effet d'une décision individuelle en matière civile ou d'une décision pénale prononcée dans leur Etat d'origine, sont déchus du droit d'éligibilité en vertu du droit de cet Etat;

— 3° ceux qui, sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, ont été condamnés, même avec sursis, du chef d'une des infractions prévues aux articles 240, 241, 243 et 245 à 248 du Code pénal, commises dans l'exercice de fonctions communales, cette inéligibilité cessant douze ans après la condamnation.

Ces articles du Code pénal prévoient des peines d'emprisonnement et des amendes pour les détournements commis par des fonctionnaires publics ainsi que pour la corruption de fonctionnaires publics.

— 4° ceux qui ont été condamnés pour des infractions visées par la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ou sur la base de la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale;

— 5° ceux qui sans préjudice de l'application des dispositions prévues aux 1° et 2°, sont ou ont été administrateurs d'une association condamnée, même avec sursis, pour l'une des infractions prévues par la loi du 30 juillet 1981 ou la loi du 23 mars 1995;

— 6° les ressortissants d'un Etat non membre de l'Union Européenne.

Il y a lieu de faire remarquer que l'inéligibilité visée aux points 4° et 5° vaut pour les 6 ans qui suivent la condamnation encourue.

1° Signature.

Le bureau vérifie notamment si les actes de présentation, sont munis du nombre de signatures prescrit par la loi. Il faut noter que les candidats peuvent figurer parmi les signataires de la liste qui les concerne.

S'il est allégué que de fausses signatures ont été apposées sur les listes de présentation, le président fait immédiatement une enquête afin de se rendre compte personnellement du bien-fondé de la réclamation. Il communique les résultats de son enquête au bureau lors de l'arrêt définitif de la liste.

On ne peut contester la qualité d'électeur des électeurs présentant lorsqu'elle est certifiée par la commune où ils sont inscrits par apposition du sceau communal sur l'acte de présentation (art. 23, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4 et 5 CECB).

2° Admissibilité des actes de présentation.

Le bureau est parfois appelé à statuer sur l'admissibilité des présentations qui auraient été déposées par des signataires non autorisés.

Les règles suivantes sont d'application en l'espèce :

Si le fait que la remise est effectuée par un signataire non autorisé est de nature à inspirer au bureau principal des doutes sur l'authenticité de l'acte même, sur la réalité des signatures apposées et des intentions exprimées par les signataires, il a le droit et le devoir d'écarter la présentation.

Si, au contraire, malgré l'absence d'autorisation écrite de la part des candidats, il est certain que le ou les électeurs qui effectuent le dépôt de l'acte ont eu pour mission de le faire, et si pour le surplus, l'évidente régularité du document même ne laisse aucun doute quant aux intentions exprimées des électeurs proposant et des candidats acceptants, une sévérité extrême, aboutissant à priver le corps électoral du droit d'exprimer ses préférences, ne serait pas de mise.

Bien que la loi attache une grande importance à cette formalité, celle-ci n'est pas prescrite à peine de nullité.

Il semble même qu'en général, un acte déposé par trois signataires au moins, non autorisés, pourrait être considéré comme valable, surtout si le président a omis d'attirer l'attention des déposants sur ce point ou si le temps nécessaire pour régulariser l'acte a fait défaut.

L'électeur ne peut signer plus d'un acte de présentation de candidats pour la même élection.

L'électeur qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. (art. 24, alinéa 2 CECB).

3° Acceptation.

Le bureau examine avec soin si tous les candidats ont accepté leur candidature par une déclaration écrite et signée.

Une fois les présentations de candidats remises au président du bureau principal, un candidat n'est plus autorisé à retirer valablement sa candidature que moyennant l'assentiment des signataires de la présentation et de tous ses colistiers.

L'acceptation des différents candidats d'une même liste peut être donnée par des actes séparés et distincts (formulaire C2 ou C4).

Les candidats acceptants dont les noms figurent sur un même acte de présentation sont considérés comme formant une seule liste alors même que chacun des candidats aurait notifié séparément son acceptation.

Un candidat ne peut figurer sur plus d'une liste dans la même élection. Le candidat acceptant qui contrevient à cette interdiction est passible d'une peine d'emprisonnement de huit jours à quinze jours et d'une amende de 130 à 1.000 euros. Son nom est rayé de toutes les listes où il figure (art. 27 CECB).

Il va de soi que le candidat qui, présenté sur deux listes, n'a accepté que l'une des deux présentations, n'est écarté que de la liste où il n'a pas accepté sa candidature.

Dans leur acte d'acceptation, les candidats s'engagent à respecter les dispositions légales relatives à la limitation et au contrôle des dépenses électorales, et à déclarer celles-ci.

Le candidat en tête de liste doit, en outre, déclarer, dans les trente jours qui suivent la date des élections, les dépenses électorales afférentes à la campagne électorale de la liste. Il s'engage également à déclarer l'origine des fonds et à enregistrer l'identité des personnes physiques qui ont fait des dons de 125 euros et plus.

Le témoin principal de la liste sur laquelle les candidats se présentent ou la personne mandatée à cet effet par la liste rassemble les déclarations de dépenses électorales de chaque candidat et de la liste et les dépose au greffe du tribunal de première instance de Bruxelles, dans les trente jours qui suivent la date des élections (voir art. 23, § 7, alinéa 4, CECB).

c. Vérification de l'éligibilité des candidats.

1° Considérations générales.

Le bureau principal doit examiner toutes les conditions d'éligibilité.

Il doit écarter les candidats qui ne possèdent pas la qualité d'électeur ou ne sont pas inscrits au registre de la population de la commune au 1<sup>er</sup> août 2012 (date à laquelle la liste des électeurs communaux est dressée), ainsi que ceux qui, à la date de l'élection n'auront pas atteint l'âge de 18 ans accomplis ou seront exclus ou suspendus de l'électorat (cfr. articles 26, § 2, alinéa 2, et 65 du Code électoral communal bruxellois). Le bureau écarte également les listes qui n'ont pas satisfait aux dispositions relatives à une représentation équilibrée des hommes et des femmes (art. 23, § 9, CECB).

Le bureau principal écarte donc les candidats qui ne possèdent pas la qualité d'électeur. Il écarte également les candidats non belges de l'Union européenne qui n'ont pas joint à leur acte d'acceptation la déclaration et, le cas échéant, l'attestation visée à l'article 23, § 4 du Code électoral communal bruxellois.

Les nouveaux candidats proposés conformément à l'article 26quinquies du Code électoral communal bruxellois, doivent accepter par une déclaration écrite la candidature qui leur est offerte (rectification de l'acte de présentation afin d'atteindre l'équilibre entre hommes et femmes).

Il n'appartient, en aucun cas, au candidat de prouver son éligibilité devant le bureau. Pour écarter le candidat, il faut au contraire, que le bureau soit en possession des preuves de l'inéligibilité de l'intéressé. Si cette preuve n'est pas faite, le bureau le constate et maintient le candidat sur la liste. Si, ultérieurement des éléments nouveaux sont apportés devant les pouvoirs vérificateurs, ceux-ci pourront en tirer les conséquences nécessaires.

En droit, le bureau peut écarter un candidat pour motif d'inéligibilité, d'office et sans intervention aucune de la part des autres candidats. En fait, cependant, le bureau n'agira généralement qu'à la suite d'une contestation, soit parce que, en l'absence de celle-ci, il n'aura pas été mis en garde, soit parce que la preuve de l'inéligibilité n'aura pas été apportée.

Toutefois, le bureau n'attendra pas qu'une protestation se produise pour rayer un candidat lorsqu'il constate que celui-ci n'a pas atteint l'âge requis.

Dans la recherche de la preuve, la loi réserve une mission au président du bureau principal. En effet, l'article 26quater du Code électoral communal bruxellois stipule que, si lors de l'arrêt provisoire, le bureau a écarté certains candidats pour motif d'inéligibilité ou si une réclamation invoquant l'inéligibilité a été introduite, le président du bureau principal doit inviter l'administration communale en cause à lui transmettre copie ou extrait certifié conforme de tous les documents en sa possession, susceptibles de donner des indications au sujet de l'éligibilité des candidats. Cette mission constitue pour lui une obligation absolue. L'article 26ter du Code électoral communal bruxellois prévoit le dépôt d'une réclamation motivée; il ne suffit pas de vagues allégations pour contraindre le président à procéder aux investigations susvisées. Mais, indépendamment de l'obligation dont il est question ci-dessus, le président a la faculté de procéder à d'autres investigations. On remarque qu'il s'agit ici d'une faculté et non d'une obligation absolue. Lorsqu'il s'agit d'un cas d'indignité, le président a le devoir moral de procéder à toutes investigations complémentaires qui s'avèreraient utiles.

Dès l'arrêt provisoire des listes, le bureau principal doit examiner d'une manière approfondie la régularité matérielle des actes de présentation et statuer à ce sujet.

Bien qu'en droit, le bureau principal puisse également écarter un candidat pour motif d'inéligibilité dès l'arrêt provisoire des listes, il lui sera souvent impossible de statuer sur ce point dès ce moment, faute d'éléments d'appréciation suffisants : la loi situe, en effet, les recherches à effectuer à cet égard après l'arrêt provisoire des listes.

En tout état de cause, et sauf le cas où l'inéligibilité est absolument manifeste et de notoriété publique, il s'indique de retarder toute décision relative à l'éligibilité jusqu'au moment de l'arrêt définitif de la liste des candidats.

## 2° Condition de résidence.

Une attention particulière doit être apportée à la condition d'éligibilité en vertu de l'article 65 et des articles 1 et 1bis du Code électoral communal bruxellois.

La condition de résidence prescrite à cet article résulte de l'inscription à titre de résidence principale dans les registres de la population de la commune. Le bureau principal doit en particulier s'assurer que l'inscription dans les registres de la population n'est pas fictive, c'est-à-dire que le candidat concerné ne possède pas sa résidence principale, au sens de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 réglant la tenue des registres de population (*Moniteur belge* du 15 août 1992), dans une commune autre que celle dans laquelle il se présente. Eventuellement, le service de la population de la commune d'inscription doit être consulté par le président du bureau. La présomption de résidence principale résultant de l'inscription dans les registres de population d'une commune peut être renversée par toutes voies de droit.

Rappelons que la condition de résidence doit être remplie au 1<sup>er</sup> août 2012.

## 3° Déchéance des droits électoraux.

Il convient d'être prudent pour conclure éventuellement à l'inéligibilité d'un candidat en application de l'article 65 du Code électoral communal bruxellois.

L'exclusion et la suspension des droits électoraux sont réglées par les articles 6 et 7 du Code électoral, tels que modifiés par la loi du 14 avril 2009 (*Moniteur belge* du 15 avril 2009) :

Art. 6. Sont définitivement exclus de l'électorat et ne peuvent être admis au vote, ceux qui ont été interdits à perpétuité de l'exercice du droit de vote par condamnation.

Art. 7. Sont frappés de la suspension des droits électoraux et ne peuvent être admis au vote pendant la durée de l'incapacité :

1° ceux qui sont en état d'interdiction judiciaire, les personnes sous statut de minorité prolongée par application de la loi du 29 juin 1973 et ceux qui sont internés par application des dispositions des chapitres I à VI de la loi du 9 avril 1930, de défense sociale à l'égard des anormaux et des délinquants d'habitude, remplacée par l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1964.

L'incapacité électorale prend fin en même temps que l'interdiction, la minorité prolongée ou à la mise en liberté définitive de l'interné.

2° ceux qui ont été interdits temporairement de l'exercice du droit de vote par condamnation.

3° ceux qui ont été mis à la disposition du Gouvernement par application de l'article 380bis, 3°, du Code pénal ou par application des articles 22 et 23 de la loi du 9 avril 1930 de défense sociale à l'égard des anormaux et des délinquants d'habitude, remplacée par l'article 1 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1964.

L'incapacité électorale des personnes visées au 3° ci-dessus cesse lorsque la mise à la disposition du Gouvernement prend fin.

## 4° Rédaction du procès-verbal.

Pour la rédaction du procès-verbal, il sera fait usage du formulaire C6. Avec le système d'encodage électronique des candidatures, ce formulaire est créé directement par le logiciel. Ce procès-verbal prévoit différentes hypothèses et il va de soi qu'il y a lieu de biffer avec soin les mentions concernant celles qui ne sont pas réalisées. Il est également évident que les mentions reprises dans ce formulaire sont uniquement données à titre d'indication et qu'elles ne peuvent lier en rien les bureaux principaux.

On observera que l'article 26*bis* du Code électoral communal bruxellois dispose que lorsque le bureau principal déclare irrégulière la présentation de certains candidats, les motifs de cette décision sont insérés au procès-verbal. Cette disposition doit recevoir son application quelle que soit l'irrégularité, donc également et surtout lorsqu'un candidat est écarté pour motif d'inéligibilité.

On remarquera également que d'après le formulaire, la liste des candidats est dressée en annexe; la raison en est qu'un des exemplaires du formulaire contenant le procès-verbal peut devoir être transmis à la Cour d'appel et que l'on évite de devoir reproduire inutilement la liste des candidats.

Le procès-verbal constatant l'arrêt provisoire est signé par les membres du bureau et par tous les témoins présents.

## d. Devoirs à accomplir après l'arrêt provisoire.

## 1° Notification des décisions du bureau principal.

Lorsque le bureau principal déclare irrégulière la présentation de certains candidats, le président doit notifier cette décision à l'électeur ou au candidat qui a fait la remise de l'acte le jour même de l'arrêt provisoire.

Lorsque le bureau décide qu'un candidat est inéligible, la notification doit en être faite de la même manière au candidat écarté.

Ces notifications se font par lettre recommandée à la poste.

Le formulaire C9 peut être employé à cet effet.

## 2° Contestations relatives à l'admission de certaines candidatures.

Indépendamment du droit qui est donné aux candidats et électeurs présentant d'adresser, au bureau principal, par écrit, leurs observations au sujet des listes présentées (droit prévu à l'article 26, § 1 du Code électoral communal bruxellois et qui s'exerce jusqu'au lundi 17 septembre 2012, vingt-septième jour avant le scrutin, jusqu'à 16 heures) :

a) Le législateur organise à l'article 26*ter* du Code électoral communal bruxellois l'exercice d'un droit de réclamation contre l'admission de certaines candidatures.

Ce droit s'exerce le mardi 18 septembre 2012, vingt-sixième jour avant le scrutin, de 13 à 15 heures. Il appartient à tous les déposants des listes ou, à leur défaut, à l'un des candidats qui y figurent. Lors du dépôt d'une réclamation, le président délivre un récépissé (formulaire C11).

Durant ce délai, le président doit se tenir à la disposition des réclamants. Il doit notifier immédiatement les réclamations aux électeurs déposant ou, le cas échéant, à celui des déposants qui se trouve désigné le premier dans l'acte de présentation ou d'acceptation attaqué. Il doit également notifier la réclamation au candidat dont la candidature est contestée pour motif d'inéligibilité (formulaire C10).

b) L'article 26*quater* du Code électoral communal bruxellois prévoit que si, lors de l'arrêt provisoire, le bureau principal a écarté d'office certains candidats pour motif d'inéligibilité ou si des réclamations motivées invoquant une inéligibilité ont été déposées, le président invite l'administration communale à lui transmettre, sur-le-champ, copie ou extrait certifié conforme de tous les documents en sa possession, susceptibles de donner des indications au sujet de l'éligibilité du candidat.

Si les documents pouvant établir une inéligibilité ne sont pas encore parvenus à la commune, celle-ci demande téléphoniquement ou par fax les documents à l'administration communale du domicile précédent. Il va de soi que si des documents précis sont invoqués, il peut être utile de les mentionner spécialement.

Il convient de remarquer que si la loi prescrit au président de s'adresser à l'administration communale, elle lui donne également la faculté de s'adresser à d'autres administrations, spécialement aux greffes et aux parquets, afin d'obtenir tous documents utiles à la solution du différend. Il en résulte aussi, pour les instances concernées, l'obligation d'accéder immédiatement et gratuitement à la demande du président.

Le président demandera d'office les pièces qui lui ont été signalées en temps utile par le candidat comme pouvant servir à sa défense.

Lorsque le président procède d'office à des investigations au sujet de l'éligibilité d'un candidat, il s'indique d'en aviser celui-ci de toute urgence, afin de lui permettre de préparer sa défense et d'assister à la séance de l'arrêt définitif des listes de candidats.

## 3° Contestations relatives aux irrégularités retenues lors de l'arrêt provisoire ou invoquées le lendemain de cet arrêt dans les réclamations motivées.

Le législateur ouvre aux déposants des listes et aux candidats le droit de contester les irrégularités retenues par le bureau lors de l'arrêt provisoire des listes ou invoquées le lendemain dans les réclamations (art. 26*quinquies* CECB).

Ce droit s'exerce le jeudi 20 septembre 2012, vingt-quatrième jour avant l'élection, de 14 à 16 heures, par le dépôt d'un mémoire entre les mains du président.

D'autre part, les mêmes personnes peuvent, en vue de remédier aux irrégularités spécifiées à l'article 26*quinquies* du Code électoral communal bruxellois, déposer de la même manière un acte rectificatif ou complémentaire.

L'acte rectificatif ou complémentaire n'est recevable que dans le cas où soit un acte de présentation, soit un ou plusieurs candidats qui figurent sur un de ces actes, ont été écartés pour l'un des motifs suivants :

- 1° absence du nombre requis de signatures régulières d'électeurs présents;
- 2° nombre trop élevé de candidats;
- 3° défaut d'acceptation régulière;



4° absence ou insuffisance de mentions relatives aux noms, prénoms, date de naissance, profession, domicile et adresse complète des candidats ou des électeurs autorisés à déposer l'acte; absence du numéro d'identification au registre national;

5° inobservation des règles concernant le classement des candidats ou la disposition de leurs noms;

6° inobservation des règles concernant la composition équilibrée des listes des candidats d'après le sexe.

7° non-respect des règles relatives au sigle ou logo visées à l'article 22 *bis*.

L'acte rectificatif ou complémentaire ne peut comprendre le nom d'aucun candidat nouveau ni modifier l'ordre de présentation adopté dans l'acte écarté; sauf dans le cas n° 6 où de nouveaux candidats peuvent effectivement être présentés, moyennant les acceptations nécessaires et l'ordre de présentation peut être modifié.

La réduction du nombre trop élevé de candidats ne peut résulter que d'une déclaration écrite, par laquelle un candidat retire son acte d'acceptation.

Les signatures valables des électeurs et des candidats acceptants, ainsi que les énonciations régulières de l'acte écarté restent acquises si l'acte rectificatif ou complémentaire est accepté.

#### 4. Arrêt définitif de la liste des candidats.

##### a. Date et présences.

C'est le jeudi 20 septembre 2012, vingt-quatrième jour avant le scrutin, à 16 heures, que le bureau se réunit pour arrêter définitivement la liste des candidats (art. 26*sexies* CECEB).

Peuvent assister à cette séance : les témoins, les déposants des listes et, à leur défaut seulement, ceux qui ont introduit, une réclamation le 26<sup>e</sup> jour avant le scrutin ou qui ont déposé un mémoire ou un acte rectificatif ou complémentaire le vingt-quatrième jour avant le scrutin.

En outre, lorsque l'éligibilité d'un candidat est contestée, ce candidat et le réclamant peuvent assister à la séance. L'un et l'autre peuvent être remplacés par un mandataire. Bien qu'aucune forme ne soit prescrite, il va de soi que la production d'un mandat écrit s'impose.

##### b. Observations et réclamations.

Tant du point de vue de son admission à la séance d'arrêt définitif de la liste, que du droit dont il dispose ultérieurement de former appel contre la décision du bureau principal, il est intéressant d'examiner si celui qui, avant l'arrêt provisoire, a déposé des « observations » écrites en application de l'article 26 du Code électoral communal bruxellois, au sujet de l'éligibilité d'un candidat, peut ou non être assimilé à celui qui, après l'arrêt provisoire a déposé une « réclamation motivée » en application de l'article 26*ter* du même Code, la loi employant le terme de « réclamant ».

L'assimilation des « observations » aux « réclamations » ne semble pas pouvoir se justifier en équité lorsque celui qui a vu ses observations rejetées lors de l'arrêt provisoire a eu l'occasion de les renouveler ou de les faire renouveler sous forme de « réclamation » après l'arrêt provisoire. S'il ne l'a pas fait, il en porte seul la responsabilité. En revanche, dans le cas où l'auteur d'une « observation écrite » aurait vu celle-ci admise d'emblée lors de l'arrêt provisoire et l'aurait vue rejetée ensuite lors de l'arrêt définitif, il pourrait s'estimer lésé puisque, faute d'avoir pu user du droit de « réclamation », la faculté d'interjeter appel lui aurait été ainsi enlevée.

Pour éviter cette difficulté, il est recommandé d'une part, de conseiller aux auteurs d'observations », qu'elles soient retenues ou non lors de l'arrêt provisoire, de renouveler celles-ci sous forme de « réclamation » après cet arrêt provisoire (cfr. art. 26*ter* du Code électoral communal bruxellois) et d'autre part, de n'user qu'avec circonspection du droit d'écarter un candidat pour inéligibilité dès l'arrêt provisoire.

Si cependant celui qui a fait des « observations » écrites avant l'arrêt provisoire et n'a pas introduit une « réclamation » après cet arrêt, insistait pour pouvoir assister à la séance d'arrêt définitif et, ultérieurement, pour interjeter appel, il serait souhaitable que le bureau l'admette et laisse à la Cour le soin de se prononcer.

##### c. Déroulement.

A l'ouverture de la séance de l'arrêt définitif, le président donne connaissance de tous les documents reçus ou recueillis après l'arrêt provisoire. Le bureau, après avoir entendu les intéressés, arrête définitivement la liste des candidats.

Si, ce faisant, le bureau écarte un candidat pour motif d'inéligibilité ou s'il écarte une réclamation invoquant l'inéligibilité, le président demande au candidat ou au réclamant (éventuellement à leur mandataire) s'ils désirent ou non interjeter appel contre la décision du bureau. Il est à remarquer que la présence personnelle ou par mandataire est une condition de recevabilité de l'appel. Si la réponse à la question posée est affirmative, le président invite l'intéressé à signer une déclaration d'appel dans le procès-verbal même.

#### 5. Rédaction du procès-verbal de l'arrêt définitif.

Pour la rédaction du procès-verbal et pour les devoirs à accomplir après l'arrêt définitif proprement dit, une distinction doit être faite selon que des déclarations d'appel sont ou non formulées (formulaire C7 : pas d'appel ou formulaire C8 : appel).

Il faut noter que les décisions du bureau principal, autres que celles se rapportant à l'éligibilité des candidats, ne sont pas sujettes à appel à l'exception des décisions prises sur base de l'article 23, § 7, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code électoral communal bruxellois (déclaration en matière de limitation des dépenses électorales) (art. 26*septies* du Code électoral communal bruxellois).

a. Lorsqu'aucune déclaration d'appel n'est formulée.

Pour dresser le procès-verbal, il est fait usage du formulaire C7 et il est recommandé de l'étudier préalablement avec attention. En cas d'encodage électronique le logiciel crée directement le procès-verbal.

Diverses hypothèses y sont prévues et il y a lieu de biffer avec soin les mentions qui sont relatives à celles qui ne sont pas réalisées.

On remarquera que les membres du bureau et les témoins doivent signer pour la première fois à la fin de la partie A du susdit formulaire, c'est-à-dire après la partie qui est relative à l'arrêt définitif proprement dit.

b. Lorsqu'une déclaration d'appel a été formulée.

Si au cours de la séance, un candidat ou un réclamant exprime le désir de formuler une déclaration d'appel, il y a lieu d'utiliser le formulaire C8 pour acter cette déclaration et pour dresser le procès-verbal de l'arrêt définitif.

On remarquera que seule la partie A du formulaire C8 doit être employée à cet effet.

Le procès-verbal est dressé en double exemplaire, chaque exemplaire est signé par les membres du bureau et les témoins et contient les déclarations d'appel signées par les appelants.

Sur chacun d'eux, il y a lieu d'indiquer avec le plus grand soin le numéro où la décision de la Cour doit être faxée le lundi suivant.

Les opérations de la séance (vingt-quatrième jour avant le scrutin), s'arrêtent à la rédaction du procès-verbal. Il n'est procédé ce jour à aucun tirage au sort ni à aucune décision concernant la présentation des écrans (art. 30<sup>ter</sup> CECB).

Le président du bureau principal doit se rendre personnellement, le vingt-troisième jour avant celui de l'élection c'est-à-dire le vendredi 21 septembre 2012, entre 11 et 13 heures, au cabinet du président de la Cour d'appel pour lui remettre un exemplaire du procès-verbal contenant les déclarations d'appel (formulaire C8, ou le procès-verbal sorti par le système électronique d'encodage des candidatures), ainsi que toutes les pièces intéressant le litige (art. 125<sup>bis</sup> Code électoral.).

Il est nécessaire de joindre au dossier destiné à la Cour d'appel une copie certifiée conforme par le président et le secrétaire, du procès-verbal de l'arrêt provisoire (formulaire C6 ou procès-verbal sorti par le logiciel). L'annexe du formulaire C6, la liste des candidats, ne doit pas être jointe ou reproduite.

Le bureau principal se réunit à nouveau le lundi 24 septembre 2012, vingtième jour avant le scrutin, à 18 heures, afin de continuer les opérations. Sitôt qu'il aura reçu le téléfax lui notifiant la décision de la Cour, il reprend le formulaire C8 et en remplit la partie finale, c'est-à-dire la partie B (art. 30<sup>ter</sup> CECB).

c. Devoirs qui suivent l'arrêt définitif de la liste des candidats.

Ensuite, il est procédé comme indiqué à la partie B du formulaire C8 (en cas d'utilisation du système d'encodage électronique, le procès-verbal est rédigé directement par le logiciel).

A partir du mardi 25 septembre 2012, dix-neuvième jour précédant celui du scrutin, le président du bureau principal communique la liste officielle des candidats à ceux-ci et aux électeurs qui les ont présentés, s'ils le demandent.

Dans toutes les communes, le bureau procède au tirage au sort en vue d'attribuer un numéro à chaque liste qui n'a pas obtenu un numéro régional, et arrête les écrans de vote.

#### IV. AFFICHAGE.

Le bureau fait afficher les listes de candidats sous la forme d'un bulletin électoral (art. 29 CECB).

L'affiche reproduit en gros caractères, à l'encre noire, les noms, les prénoms, la profession, et le domicile des candidats. Elle reproduit aussi les instructions pour l'électeur, fixées par arrêté du Gouvernement du 19 juillet 2012 déterminant le modèle des instructions pour les élections communales en exécution de l'article 34 du CECB.

#### V. OPERATIONS CONCERNANT LE VOTE ELECTRONIQUE.

##### 1. Opérations à effectuer avant le scrutin.

Le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale transmet le logiciel électoral destiné aux bureaux principaux communaux et aux bureaux de vote. Il appartient à cet égard d'agir de la manière décrite ci-après.

Dès l'arrêt définitif des listes des candidats, ou en cas d'appel, dès que le bureau a pris connaissance de la décision de la Cour d'appel, le président du bureau principal transmet ces listes et le numéro qui leur a été attribué au fonctionnaire désigné par le Ministre chargé des Pouvoirs Locaux, au moyen du logiciel qui a servi à gérer le dépôt des candidatures.

Les documents qui reproduisent les numéros d'ordre, les sigles des listes présentées, ainsi que les listes de candidats, tels que le logiciel les fera apparaître à l'écran de visualisation, sont soumis à l'approbation du président du bureau principal. Chaque président valide ces documents après avoir fait procéder, le cas échéant, aux corrections nécessaires quant au contenu et les retourne au fonctionnaire délégué. La manière dont les listes sont présentées sur l'écran est fixée par l'Arrêté du Gouvernement du 19 juillet 2012 fixant les règles de présentation des listes et des candidats sur les écrans des machines à voter.

Le fonctionnaire délégué du Gouvernement fait établir les supports mémoires destinés à la totalisation des votes par les bureaux principaux, ainsi que les supports mémoires destinés aux bureaux de vote.

Au moins trois jours avant l'élection, les présidents des bureaux principaux communaux reçoivent du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale l'ensemble des supports, des éléments de sécurité et des liens.

Cet ensemble sera composé des enveloppes destinées aux bureaux de votes ainsi que de la (des) enveloppe(s) destinée(s) au bureau principal.

Chaque enveloppe porte en suscription soit l'identification du bureau de vote correspondant soit l'identification du bureau principal.

L' (les) enveloppe(s) relative(s) au bureau principal contient(ent) par totalisatrice :

1. Une enveloppe scellée contenant les supports -mémoire ( clé USB);
2. Une enveloppe scellée contenant les éléments de sécurité;

3. Les liens de réserves numérotés pour le remplacement en cas d'intervention technique sur les urnes ou les machines à voter;

4. Un inventaire du contenu.

Les présidents des bureaux de vote reçoivent la veille du scrutin, contre récépissé, une pochette scellée de la part du président du bureau principal.

Il leur appartient de vérifier le contenu formel de celle-ci et de signaler immédiatement au président du bureau principal toute anomalie constatée.

La pochette contiendra :

1. une enveloppe scellée contenant les éléments de sécurité (à ouvrir plus tard en présence du bureau de vote constitué);

2. une enveloppe scellée matelassée contenant les supports mémoires (à ouvrir plus tard en présence du bureau de vote constitué);

3. une enveloppe vide matelassée et à sceller destinée à contenir les supports mémoires après le scrutin;

4. des liens de serrage progressif destinés à effectuer le scellement de l'urne et des machines à voter
5. une enveloppe destinée à contenir les votes de test;
6. une enveloppe destinée à contenir les bulletins de vote contenant un vote annulé;
7. une enveloppe destinées à contenir les bulletins de vote contenant un vote déclaré nul;
8. un récépissé;
9. une enveloppe vide destinée à contenir le procès-verbal;
10. une enveloppe vide destinée à contenir les listes de pointage;
11. une enveloppe vide destinée à contenir le formulaire en vue du paiement des jetons de présence.
12. une enveloppe vide destinée à contenir les lettres de désignation des témoins

Les enveloppes mentionnées sous les points 5 à 7 et 9 à 12 devront être scellées par les membres du bureau de vote à la clôture du bureau.

Les présidents des bureaux principaux communiquent aux présidents des bureaux de vote l'endroit où les supports mémoire et autres documents doivent être transportés après le scrutin, au moyen du formulaire R1.

#### 2. Opérations à effectuer après le scrutin.

La totalisation des votes se fait comme suit :

Le président du bureau principal procède, dès réception des supports mémoires originaux provenant du bureau de vote, à l'enregistrement d'un des supports de mémoire sur la totalisatrice. Le président du bureau de vote reçoit une preuve de la remise des supports de mémoire (annexe du formulaire R8bis).

Si l'enregistrement du premier support de mémoire d'un bureau de vote se révèle impossible et si l'enregistrement du deuxième support de mémoire se révèle également impossible, le président du bureau principal demande à l'administration communale d'apporter au bureau principal une urne et une machine de président afin de procéder au scannage de tous les bulletins de vote du bureau concerné afin de recomposer les supports défectueux.

La proclamation par le président du bureau principal de résultats partiels obtenus par les listes peut intervenir après l'enregistrement d'au moins 10 bureaux et par la suite de 10 bureaux de vote supplémentaires et ainsi de suite jusqu'à l'enregistrement de tous les bureaux de vote. On veillera toutefois à ce que le nombre de bureaux restant à publier soit toujours au minimum égal à trois.

Lorsque les résultats de tous les bureaux de vote ont été enregistrés, le président du bureau principal procède à l'impression du procès-verbal et du tableau de recensement des votes.

La totalisation des votes a lieu distinctement et préalablement à la répartition automatique des sièges. Le procès-verbal de la totalisation est imprimé et signé par les membres du bureau principal et celui-ci procède à la répartition des sièges au moyen d'un autre logiciel que celui ayant servi à la totalisation. La deuxième partie du procès-verbal est alors imprimée et signée par tous les membres du bureau

En résumé, dans un premier temps, seule la partie A est donc automatiquement imprimée au bureau principal de la commune après lecture de tous les supports de mémoire et la totalisation des votes. La partie B est imprimée dans un second temps, lors de la phase de dévolution des sièges au moyen du logiciel fourni.

Le procès-verbal et les tableaux de répartition des sièges, signés par le président, les autres membres et les témoins du bureau principal, sont placés sous enveloppe scellée dont la suscription indique le contenu.

Cette enveloppe contenant le procès-verbal du bureau principal, les procès-verbaux des bureaux de vote, les pochettes contenant les bulletins de vote des différents bureaux de vote ainsi que les enveloppes contenant les bulletins de vote annulés, les bulletins de vote contenant un vote déclaré nul, les bulletins de vote utilisés pour les votes d'essai, les listes ayant servi au pointage des électeurs, les lettres de désignation de témoins, et les actes de présentation et d'acceptation des candidatures doivent être envoyés au Président du Collège juridictionnel par le président du bureau principal. Le président du bureau principal transmet également au président du collège juridictionnel les supports mémoire provenant des bureaux de vote sous enveloppe scellée

#### VI. REPARTITION DES SIEGES - DESIGNATION DES ELUS ET DES SUPPLEANTS.

Remarque : Les communes disposent d'un logiciel informatique agréé pour cette procédure.

##### 1. Chiffre électoral.

Le bureau principal établit les chiffres électoraux des différentes listes. Le chiffre électoral de chaque liste est constitué par l'addition des votes exprimés en tête de liste et de ceux exprimés en faveur d'un ou de plusieurs candidats de cette liste (art. 55 CECB).

Les candidatures isolées sont considérées comme constituant chacune une liste distincte.

Lorsqu'un des candidats est décédé, il y a lieu de faire une distinction suivant que le candidat est décédé avant ou après l'élection.

Si le candidat est décédé avant l'élection, il n'a plus vocation à être élu. Il y a toutefois lieu de comptabiliser les votes nominatifs qui se sont exprimés exclusivement en sa faveur pour établir le chiffre électoral de la liste sur laquelle il s'était porté candidat.

Il y a lieu de faire l'impasse sur son nom pour déterminer les élus de la liste.

S'il est décédé le jour de l'élection ou après, il avait vocation à être élu. Dans ce cas il y a lieu de procéder à la désignation des élus comme si l'intéressé était vivant. Si l'on constate que le candidat décédé est élu, il conviendra de faire appel au premier suppléant pour occuper la place vacante.

##### 3. Répartition des sièges entre les listes.

Après avoir établi le chiffre électoral de chaque liste, le bureau principal procède à la répartition des sièges. L'attribution des mandats s'effectue par application du principe de la représentation proportionnelle intégrale.

La loi n'exige pas qu'une liste ait atteint une quantité déterminée de suffrages pour être admise à la répartition des sièges.

Le bureau ne perdra pas de vue que les candidatures isolées sont considérées comme constituant chacune une liste distincte et sont désignées par leur numéro d'ordre.

La règle inscrite dans la loi est que chaque liste doit obtenir autant de sièges que son chiffre électoral a fourni de quotients égaux ou supérieurs au dernier quotient utile (art. 56 CECB). La recherche du dernier quotient utile et les opérations de la répartition ne comportent ni longs calculs ni tâtonnements, dès lors que l'on emploie le procédé indiqué ci-dessous.

Bien que la loi prévoit que les quotients successifs de chaque liste sont obtenus en divisant le chiffre électoral, par 1, 1 1/2, 2, 2 1/2, 3, 3 1/2, etc., il est préférable d'utiliser la méthode de calcul indiquée ci-après qui donne mathématiquement les mêmes résultats et qui présente l'avantage de simplifier considérablement les opérations. Cette méthode consiste à diviser les chiffres électoraux par 2, 3, 4, etc.

Le bureau inscrit, les uns à côté des autres sur une même ligne horizontale, les chiffres électoraux des listes admises à la répartition et, sous chacun d'eux, il inscrit les quotients de la division des chiffres électoraux successivement par 2, 3, 4, etc.

Exemple :

	:	Liste 1.	Liste 2.	Liste 3.	Liste 4.
Chiffres électoraux		840	432	360	328
Division par	2.	420	216	180	164
	3.	280	144	120	109
	4.	210	108	90	82
	5.	168	88	72	65
	6.	140	72	60	54

Pour connaître le nombre de sièges revenant à chaque liste, le bureau souligne successivement les quotients les plus élevés jusqu'à concurrence du nombre de mandats à conférer, en commençant par les quotients résultants de la division des chiffres électoraux par 2.

Soit l'exemple ci-dessous, en supposant qu'il y ait 9 sièges à conférer :

	:	Liste	Liste 2	Liste 3	Liste 4.
Chiffres électoraux		840	432	360	328
Division par					
	2.	420 (1e)	216 (3e)	180 (5e)	164 (7e)
	3.	280 (2e)	144 (8e)	120	109
	4.	210 (4e)	108	90	82
	5.	168 (6e)			
	6.	140 (9e)			
	7.	120			

L'attribution des 9 sièges étant déterminée par les 9 quotients les plus élevés, en commençant par le quotient de la division des chiffres électoraux par 2 (420, 280, 216, 180, 168, 164, 144 et 140), la liste 1 obtient cinq sièges, la liste 2 en obtient deux et les listes 3 et 4 en obtiennent chacune 1.

Le dernier quotient utile (140) est fourni par la liste 1 et détermine l'attribution d'un cinquième siège à cette liste.

Les chiffres électoraux des listes 2, 3 et 4 fournissent respectivement 2, 1 et 1 quotient(s) supérieur(s) à ce dernier quotient (140) et assurent à ces listes respectivement 2, 1 et 1 siège(s).

Observations.

1° En principe, les bureaux peuvent se dispenser de pousser la division jusqu'aux fractions, très généralement négligeables. Ce n'est que si le dernier quotient utile, celui qui détermine l'attribution du dernier siège (le 9<sup>e</sup> dans l'exemple ci-dessus), figure à la fois dans deux listes que la différenciation peut résulter de la fraction négligée; et, dans ce cas, on doit ajouter cette fraction.

Exemple : Onze conseillers à élire; deux listes en présence ayant respectivement, comme chiffre électoral 1.921 et 1.441.

Le tableau pour la répartition se présente comme suit, les fractions étant négligées :

	:	Liste 1.	Liste 2.
Chiffres électoraux		1921	1441
Division par			
	2.	960 (1)	720 (2)
	3.	640 (3)	480 (4)
	4.	480 (5)	360 (7)
	5.	384 (6)	288 (9)
	6.	320 (8)	240 (11)
	7.	274 (10)	
	8.	240	

Les trois premiers sièges vont aux trois quotients les plus élevés, soit dans l'ordre de leur importance, 960 (1<sup>er</sup> siège), 720 (2<sup>e</sup> siège) et 640 (3<sup>e</sup> siège). Le quatrième quotient (480) déterminant l'attribution du quatrième siège se trouve dans chacune des deux listes. La division doit être poussée jusqu'aux fractions : on constatera que le quotient douteux est 480,25 dans la liste 1 et 480,33 dans la liste 2 : c'est à la liste 2 que revient donc le quatrième siège, et à la liste 1 le cinquième. Si on poursuit l'opération, on constate que le 6<sup>e</sup> siège va au quotient 384, le 7<sup>e</sup> au quotient 360, le 8<sup>e</sup> au quotient 320, le 9<sup>e</sup> au quotient 288 et le 10<sup>e</sup> au quotient 274. Le onzième quotient (240) déterminant l'attribution du dernier siège se trouve dans les deux listes. La division doit être poussée jusqu'aux fractions. On s'apercevra que le quotient douteux est 240,12 dans la liste 1 et 240,16 dans la liste 2. Le onzième et dernier siège est donc attribué à la liste 2.

La liste 1 obtient ainsi six sièges (les 1<sup>er</sup>, 3<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup>) et la liste 2 cinq sièges (les 2<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup>, 9<sup>e</sup> et 11<sup>e</sup>).

2° Il peut se faire que le dernier quotient utile soit absolument le même dans deux listes; dans ce cas (art. 168 du Code électoral), le dernier siège est attribué à la liste qui a obtenu le chiffre électoral le plus élevé.

Ainsi, dans l'exemple ci-dessus, si le chiffre électoral de la liste 1 était de 1.920, au lieu de 1.921, et celui de la liste 2, de 1.440 au lieu de 1.441, le septième quotient de la liste 1, soit 240, serait absolument identique au cinquième quotient de la liste 2. Dans ce cas, c'est à la première liste, ayant le chiffre électoral le plus élevé, que serait attribué le onzième siège de conseiller. La liste 1 obtiendrait donc 7 sièges, et la liste 2, seulement 4.

Est-il besoin de préciser que les chiffres de ces exemples ont été cherchés pour permettre la démonstration et que dans la pratique, ces coïncidences de chiffres au dernier quotient dans les deux listes ne se produiront sans doute jamais. Il importait pourtant de montrer que, le cas échéant, il ne pourrait en résulter aucune difficulté ou incertitude.

La loi prévoit même le cas de parité des chiffres électoraux dans deux listes ayant un titre égal au dernier siège à conférer.

La préférence se détermine, dans ce cas, par le nombre des suffrages obtenus par les deux candidats qui sont directement intéressés, arrivant en ordre utile, chacun dans sa liste, pour occuper le dernier siège : celui-ci est attribué aux termes de l'article 168 du Code électoral, à la liste où figure le candidat dont l'élection est en cause qui a obtenu le plus de voix, ou subsidiairement, en cas de parité de voix, qui est le plus âgé.

3° La loi prévoit le cas où l'une des listes obtiendrait, par la représentation proportionnelle, plus de sièges qu'elle ne compte de candidats. Les sièges non attribués sont, dans ce cas, ajoutés à ceux qui reviennent aux autres listes, et la répartition se continue en conséquence entre-elles (art. 56, alinéa 4, CECB).

Deux exemples illustrent cette situation :

a) Neuf conseillers à élire. - Trois listes de candidats.

	:	Liste 1.	Liste 2.	Liste 3
Chiffres électoraux		840	432	328
Division par				
	2.	420 (1)	216 (3)	164 (6)
	3.	280 (2)	144 (7)	109 (10)
	4.	210(4)	108 (11)	82
	5.	168 (5)	86	65
	6.	140 (8)	72	
	7.	120 (9)		
	8.	105		
	9.	93		

Lorsqu'on attribue les neuf premiers quotients, dans l'ordre de leur importance, le bureau a déjà constaté que six sièges reviennent à la liste 1, deux à la liste 2 et un à la liste 3. Mais la liste 1 ne compte que quatre candidats, dès lors, les deux sièges dont elle ne peut bénéficier sont attribués aux autres listes, à raison des deux quotients les plus élevés après ceux qui ont déjà compté. Ces quotients sont 109 (liste 3) et 108 (liste 2). La liste 2 obtient ainsi trois sièges au lieu de deux et la liste 3 deux sièges au lieu de un.

b) Sept conseillers à élire. - Trois listes de candidats.

	:	Liste 1.	Liste 2.	LISTE 3
Chiffres électoraux		240	150	180
Division par				
	2.	120 (1)	75 (4)	90 (2)
	3.	80 (3)	50 (7)	60 (6)
	4.	60 (5)	37	45
	5.	48 (8)		
	6.	40		

Si la liste 3, qui a droit à deux sièges, ne comprend qu'un seul candidat (candidature isolée), le second mandat qui devait lui revenir est attribué à la liste 1 à raison de son quatrième quotient (48).

La répartition complémentaire nécessitée par le délaissement d'un ou plusieurs sièges revenant à une liste qui n'a qu'un nombre insuffisant de candidats n'exige donc aucun calcul nouveau, aucun remaniement, aucune inscription nouvelle de chiffres. Il suffit au bureau de continuer le pointage successif des quotients les plus élevés jusqu'à ce que tous les sièges disponibles soient attribués.

4. Désignation des élus

a. Désignation des titulaires.

Lorsque le nombre des sièges à accorder à chacune des listes est définitivement arrêté, il reste au bureau à proclamer les élus. Si le nombre des candidats d'une liste est égal à celui des sièges attribués à cette liste, tous les candidats sont élus, sans autre formalité. Si les candidats sont en nombre supérieur à celui des mandats attribués à la liste, sont proclamés élus, à concurrence du nombre de sièges qui sont dévolus à la liste, ceux de ces candidats qui ont recueilli le plus grand nombre de suffrages (article 57 CECB). En cas de parité, l'ordre de présentation prévaut.

Préalablement à cette désignation, les votes émis en tête de liste (bulletins de liste complets) et qui sont, partant, favorables à l'ordre de présentation, sont attribués individuellement aux candidats suivant un mode dévolutif et après que ces votes aient été multipliés par le nombre de sièges revenant à la liste et que le produit de cette multiplication ait été divisé par deux.

La dévolution se fait selon l'ordre de présentation des candidats et à concurrence, pour chacun d'eux, de ce qui est nécessaire pour atteindre le chiffre d'éligibilité spécial à la liste et jusqu'à ce que la moitié du nombre de votes favorables à l'ordre de la dévolution soit épuisé.

Ce chiffre d'éligibilité, propre à chaque liste, s'obtient en multipliant le chiffre électoral de la liste (total des bulletins de liste complets et incomplets) par le nombre de sièges obtenus par la liste, et en divisant le produit de cette multiplication par ce même nombre de sièges, augmenté d'une unité.

Exemple :

Bulletins de liste complets (votes de liste) 641

Bulletins de liste incomplets (votes nominatifs) 678

Chiffre électoral 1.319

Cette liste a obtenu 5 sièges.

La première opération consiste à multiplier le chiffre électoral de la liste ( $641 + 678 = 1.319$ ) par le nombre de sièges attribués à la liste, ce qui donne 6.595.

Pour obtenir le chiffre d'éligibilité, on divise le produit ainsi obtenu par le nombre plus un des sièges attribués à la liste ( $6.595 : 6 = 1.099,16$  soit 1.100 les décimales, si petites soient elles, doivent en effet être arrondies à l'unité supérieure).

Une fois le chiffre d'éligibilité fixé, il faut établir le nombre des votes favorables à l'ordre de présentation, qui doivent être répartis entre les candidats. Ce nombre s'obtient en multipliant le nombre de bulletins de liste marqués en tête (bulletins de liste complets) par le nombre de sièges attribués à la liste ( $641 \times 5 = 3.205$ ) et en divisant ce produit par deux ( $3.205 : 2 = 1.602,5$  soit 1.603). Après la division par deux, le chiffre obtenu comportant éventuellement des décimales est systématiquement arrondi à l'unité supérieure, que les décimales atteignent ou non 0,50.

Il ne reste plus au bureau qu'à répartir entre les candidats les 1.603 votes favorables à l'ordre de présentation. Cette répartition s'effectue en ajoutant au nombre de suffrages nominatifs recueillis par chaque candidat le nombre de voix nécessaires pour atteindre le chiffre d'éligibilité.

Ci-dessous cette répartition dans l'exemple indiqué :

Noms des candidats	Suffrages nominatifs	Votes attribués par dévolution	Total	
Maenhout	202	+ 898	= 1.100	1 <sup>er</sup> élu
Ducange	166	+ 705	= 871	2 <sup>e</sup> élu
Hermand	196	.....	.....	4 <sup>e</sup> élu
Jacques	176	.....	.....	5 <sup>e</sup> élu
Linsach	48			
Delcampo	197	.....	.....	3 <sup>e</sup> élu
Tilquin	97			
Van Diest	91			
Robin	160			
		1.603		

Après cette répartition, on constate que les candidats Maenhout, Ducange, Delcampo, Hermand et Jacques ont obtenu le plus grand nombre de voix et doivent être désignés comme titulaires.

Il convient de remarquer qu'en cas de parité de voix, l'ordre d'inscription sur le bulletin prévaut.

b. Désignation des suppléants.

Aussitôt après la désignation des titulaires, le bureau procède à la désignation des suppléants (art. 58 CECB).

Dans chaque liste dont un ou plusieurs candidats sont élus, tous les candidats non élus sont proclamés suppléants dans l'ordre d'importance du nombre de voix qu'ils ont obtenues, ou, en cas de parité de voix, dans l'ordre d'inscription au bulletin de vote. Un candidat non élu doit avoir obtenu au moins une voix pour pouvoir être désigné comme suppléant.

Préalablement à cette désignation, le bureau principal ayant désigné les titulaires, procède à une nouvelle attribution individuelle de la moitié du nombre des votes de liste favorables à l'ordre de présentation telle qu'elle est déterminée ci-avant, cette attribution se faisant de la même façon que pour la désignation des élus, mais en commençant par le premier des candidats non élus dans l'ordre de présentation.

Dans l'exemple cité ci-dessus, la répartition des votes de liste favorables à l'ordre de présentation et la désignation des suppléants s'effectuent comme suit :

Le nombre des votes à répartir (1.603) et le chiffre d'éligibilité (1.100) sont les mêmes que ceux qui ont servi pour la désignation des titulaires.

Noms des candidats	Suffrages nominatifs	Votes attribués par dévolution	Total	
Linsach	48	+ 1.052	= 1.100	1 <sup>er</sup> suppléant
Tilquin	97	+ 551	= 648	2 <sup>e</sup> suppléant
Van Diest	91	.....	.....	4 <sup>e</sup> suppléant
Robin	160	.....	.....	3 <sup>e</sup> suppléant
		1.603		

Il ne faut pas perdre de vue que cette nouvelle répartition est complètement indépendante de la première; en conséquence, dans l'hypothèse où un candidat, non désigné comme titulaire, aurait, à la première répartition, bénéficié de la dévolution des votes émis en tête de liste, il ne peut être tenu aucun compte de ces voix lors de la deuxième répartition des votes favorables à l'ordre de présentation.

## c. Proclamation des résultats.

Le résultat du recensement général des votes et les noms des candidats élus conseillers communaux titulaires ou suppléants sont proclamés publiquement (art. 59 CECB).

Ce n'est que lorsque le bureau principal a définitivement arrêté les résultats de l'élection et désigné les noms des élus que le public peut être admis dans les locaux du bureau principal pour assister à la proclamation de ces résultats.

Immédiatement après cette proclamation, le président du bureau principal ou la personne qu'il désigne à cette fin, communique au Gouvernement le formulaire R 10 complété.

Le président du bureau principal ne doit pas non plus oublier de transmettre les listes pour le paiement des jetons de présence, au plus tard le lundi matin qui suit le scrutin, à l'administration communale (formulaires R4 et R4bis).

Le procès-verbal de l'élection, rédigé et signé séance tenante par les membres du bureau principal et les témoins, les procès-verbaux des différents bureaux et les autres documents visés au dernier alinéa des articles 46 et 52 du Code électoral communal bruxellois, ainsi que les actes de présentation et d'acceptation des candidats et de désignation de témoins, sont envoyés dans les vingt-quatre heures par le président du bureau principal au Président du collège juridictionnel (art. 60 CECB et 21, § 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup> de la loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé).

La suscription du paquet contenant ces documents indique la date de l'élection et le nom de la commune.

Un double du procès-verbal du bureau principal, certifié conforme par ses membres, est déposé au secrétariat communal, où chacun peut en prendre connaissance.

Des extraits de ce procès-verbal sont adressés aux élus.

Le Président du Collège juridictionnel tient à la disposition des juges de paix respectivement compétents pour l'application du titre VI du Code électoral, les enveloppes, non décachetées, contenant les listes électorales ayant servi aux pointages (art. 61 CECB).

Il faut enfin signaler également l'article 23ter du Code électoral communal bruxellois qui stipule que :

« Les déclarations de dépenses électorales déposées conformément à l'article 23 sont conservées au greffe du tribunal de première instance jusqu'au cent vingt et unième jour qui suit les élections.

Si une plainte telle que prévue à l'article 12 de la loi du 7 juillet 1994 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour les élections des conseils provinciaux et communaux et pour l'élection directe des conseils de l'aide sociale ou une réclamation, telle que prévue à l'article 74, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, est introduite dans les cent vingt jours qui suivent la date des élections, la déclaration de dépenses électorales du candidat concerné par la plainte est envoyée, à leur demande, au procureur du Roi saisi, à la députation permanente ou au Collège visé à l'article 83quinquies, § 2, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, selon le cas.

Si aucune plainte, telle que prévue à l'article 12 de la même loi du 7 juillet 1994, ni aucune réclamation, telle que prévue à l'article 74, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, n'est déposée dans le délai prévu à l'alinéa précédent, les documents concernés peuvent être retirés par les candidats. S'ils ne sont pas retirés dans les trente jours de l'expiration du délai, les documents sont détruits. »

## VII. le contrôle parlementaire DES SYSTEMES DE VOTE ELECTRONIQUE.

Il y a un contrôle parlementaire sur le système de vote électronique avec preuve papier. Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale désigne des experts chargés de contrôler l'utilisation, le bon fonctionnement et l'intégrité des processus électroniques relatifs au vote et à la totalisation, ainsi que les procédures concernant la confection, la distribution et l'utilisation du matériel, des logiciels et des supports mémoire.

L'ordonnance du 12 juillet 2012 organisant le système de vote électronique pour les élections communales, prévoit que ces experts reçoivent du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale les autorisations ainsi que l'ensemble des données, renseignements et informations utiles pour exercer leur mission.

Ils peuvent notamment vérifier la fiabilité des logiciels des machines à voter, la transcription exacte des votes émis sur les bulletins de vote via le code à barres et la version lisible, la transcription exacte par l'urne électronique des suffrages exprimés, l'enregistrement exact du support mémoire provenant du bureau de vote sur le support mémoire destiné à la totalisation des votes, la totalisation de votes et effectuer tout contrôle du vote électronique qu'ils jugeraient utiles.

Ils effectuent ce contrôle à partir du 40e jour précédent l'élection, le jour même de l'élection et après celles-ci, jusqu'au dépôt de leur rapport.

Au plus tard 10 jours après la clôture du scrutin, et en tout état de cause avant la validation des élections, les experts doivent remettre un rapport au Gouvernement et au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale. Ce rapport peut comprendre des recommandations relatives au matériel et aux logiciels utilisés.

Les experts sont tenus au secret. Toute violation de ce secret sera sanctionnée conformément à l'article 458 du Code pénal.

Il convient de remarquer que les experts et les personnes qui sont chargées de fournir une assistance technique sont admis dans les bureaux de vote le jour du scrutin sur présentation au président du bureau de vote de leur carte de légitimation délivrée par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

## VIII. VOTE ELECTRONIQUEB PRESENTATION DES ECRANS.

## 1. Procédure générale.

La procédure de vote est décrite de manière détaillée aux articles 14 et 15 de l'ordonnance du 12 juillet 2012 organisant le vote électronique pour les élections communales.

Dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, l'électeur doit d'abord choisir la langue dans laquelle il souhaite être guidé pour l'émission de son vote.

## 2. Présentation des écrans de listes.

L'écran de listes reprend les listes dans l'ordre des numéros qui leur ont été attribués, par colonne et par ligne.

Exemple

1 ABC	4 EFG	7 IJK
2 BCD	5 FGH	VOTE BLANC
3 BGF	6 GHI	

N.B. : La case prévoyant le vote blanc se trouve toujours en dernier lieu.

L'écran affichant les différentes listes présentées aux électeurs est configuré conformément à l'annexe 3 de l'Arrêté du Gouvernement du 19 juillet 2012 fixant les règles de présentation des listes et des candidats sur les écrans des machines à voter.

### 3. Présentation des écrans de candidats.

La présentation des écrans des candidats est établie par l'Annexe 4 à l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2012 fixant les règles de présentation des listes et des candidats sur les écrans des machines à voter. La disposition en colonne, le nombre de celles-ci ainsi que le nombre de candidats par colonne est déterminé par le nombre de siège à pourvoir lors de l'élection (et non sur base du nombre de candidats sur chaque liste).

Les dispositions du point 30 sont d'application pour ce qui concerne l'enregistrement des noms et prénoms des candidats.

Il est rappelé que le Code électoral communal bruxellois prévoit l'indication du sexe sur les actes de présentation des candidats, les listes des électeurs et les lettres de convocation. Cette exigence n'est pas prévue en ce qui concerne le bulletin de vote et, partant, l'écran reprenant les candidats d'une liste.

Il n'y aura donc pas lieu de faire précéder le nom du candidat ou de la candidate par l'abréviation de M. ou Mme que si ce dernier le demande expressément dans le cas où son prénom est de nature à créer une ambiguïté quant à l'appartenance du candidat au sexe féminin ou masculin.

Il est utile également de tenir compte du fait qu'une zone de deux lignes est prévue par candidat. Chaque ligne peut contenir 22 caractères (espaces compris).

Pour les candidats dont les éléments du nom sont susceptibles de poser un problème, il convient qu'ils déterminent eux-mêmes la manière dont leur identité doit figurer sur l'écran.