

Art. 3. Le Protocole modifiant la Convention concernant l'assistance administrative mutuelle en matière fiscale, fait à Paris le 27 mai 2010 et signé le 4 avril 2011, sortira son plein et entier effet.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 26 octobre 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS.

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS.

—
Note

Session 2011-2012.

Documents. — Projet de décret : 1653, n° 1.

Session 2012-2013.

Documents. — Rapport : 1653, n° 2. — Texte adopté en séance plénière : 1653, n° 3.

Annales. — Discussion et adoption. Séance du 17 octobre 2012.

VLAAMSE OVERHEID

N. 2012 — 3487

[2012/206488]

12 OKTOBER 2012. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de voorbereiding en de nazorg bij interlandelijke adoptie

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 20 januari 2012 houdende regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen, artikelen 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 29 en 30;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 betreffende de interlandelijke adoptie;

Gelet op het op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 4 juli 2012;

Gelet op advies 51.713/1/V van de Raad van State, gegeven op 4 september 2012;

Overwegende advies RC/2012/0523/Advies.011 van het Raadgevend comité van Kind en Gezin, gegeven op 23 mei 2012;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet van 20 januari 2012 : het decreet van 20 januari 2012 houdende regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen;

2° dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie : een dienst die erkend is door Kind en Gezin om het maatschappelijk onderzoek, vermeld in artikel 1231-29 van het Gerechtelijk Wetboek, uit te voeren;

3° intrafamiliale adoptie : de adoptie van een kind dat tot in de vierde graad verwant is met de adoptant, met zijn echtgenoot of met de persoon met wie hij samenwoont, zelfs als die persoon overleden is, of van een kind dat het dagelijkse leven op duurzame wijze gedeeld heeft met de adoptant of de adoptanten met een relatie, zoals geldt voor ouders, voor de adoptant of de adoptanten stappen met het oog op de adoptie hebben ondernomen;

4° kandidaat-adoptant : de persoon die of het koppel dat een kind wil adopteren;

5° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen.

HOOFDSTUK 2. — De voorbereiding

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 2. § 1. De kandidaat-adoptant ontvangt van het Steunpunt Adoptie, nadat hij de volledige voorbereiding heeft gevolgd, een attest als vermeld in artikel 1231-27 van het Gerechtelijk Wetboek. De kandidaat-adoptant die al een kind interlandelijk heeft geadopteerd, ontvangt dit attest na zijn doorverwijzing door het Vlaams Centrum voor Adoptie naar het Steunpunt Adoptie.

§ 2. De volledige voorbereiding bestaat uit :

1° de informatiesessie, vermeld in artikel 7, en de verdere voorbereiding voor niet-intrafamiliale adoptie, vermeld in artikel 12, 14 en 15, voor de kandidaat-adoptant die niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in punt 2°;

2° het individuele gesprek, vermeld in artikel 5, en de verdere voorbereiding voor intrafamiliale adoptie, vermeld in artikelen 9 en 11, voor de kandidaat-adoptant voor intrafamiliale adoptie.

De voorbereiding moet bijdragen tot een verantwoorde en bewuste keuze van de deelnemers zelf om al dan niet een kind te adopteren.

Art. 3. § 1. Het Vlaams Centrum voor Adoptie bepaalt jaarlijks voor het einde van het eerste kwartaal het aantal kandidaat-adoptanten dat doorverwezen wordt naar het Steunpunt Adoptie.

Dat aantal, vermeld in het eerste lid, wordt berekend op basis van :

- 1° het gemiddelde aantal kinderen dat de laatste twee jaar aangekomen is;
- 2° evoluties in de herkomstlanden waarmee een lopende samenwerking bestaat;
- 3° de gemiddelde uitval van de laatste twee jaar. Dat is de uitval tussen de start van de voorbereiding en het behalen van een geschiktheidsvonnis;
- 4° eventuele bijkomende correcties op basis van andere aantoonbare evoluties dan de evoluties, vermeld in punten 1° tot en met 3°.

§ 2. Bovenop dat aantal worden alle kandidaat-adoptanten voor intrafamiliale adoptie na het individuele gesprek, vermeld in artikel 5, doorverwezen naar het Steunpunt Adoptie.

Jaarlijks zullen minimaal honderd kandidaat-adoptanten voor niet-intrafamiliale adoptie worden doorverwezen naar het Steunpunt Adoptie, behalve als er minder kandidaat-adoptanten zijn.

Afdeling 2. — Aanmelding en informatiesessie

Onderafdeling 1. — Kandidaat-adoptanten voor intrafamiliale adoptie

Art. 4. De kandidaat-adoptant voor intrafamiliale adoptie meldt zich aan bij het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het Vlaams Centrum voor Adoptie nodigt elke kandidaat-adoptant voor intrafamiliale adoptie binnen drie maanden na zijn aanmelding uit bij het Vlaams Centrum voor Adoptie voor een individueel gesprek als vermeld in artikel 5.

Art. 5. Tijdens het individuele gesprek krijgt de kandidaat-adoptant duidelijke informatie over het verloop van een intrafamiliale adoptieprocedure. Het Vlaams Centrum voor Adoptie geeft minstens informatie over :

- 1° de voorwaarden waaraan de kandidaat-adoptant moet voldoen volgens de toepasselijke Belgische wetgeving;
- 2° de voorwaarden die gesteld worden door het herkomstland waarmee de kandidaat-adoptant wil werken.

Onderafdeling 2. — Kandidaat-adoptanten voor niet-intrafamiliale adoptie

Art. 6. § 1. De kandidaat-adoptant meldt zich aan bij het Vlaams Centrum voor Adoptie. Voor deelname aan de informatiesessie betaalt de kandidaat-adoptant een bijdrage van 25 euro aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Nadat het de betaling heeft ontvangen, verwijst het Vlaams Centrum voor Adoptie de kandidaat-adoptant door naar het Steunpunt Adoptie om de informatiesessie te volgen.

Het Steunpunt Adoptie nodigt de kandidaat-adoptant, binnen drie maanden na de doorverwijzing door het Vlaams Centrum voor Adoptie, uit voor een informatiesessie als vermeld in artikel 7.

§ 2. De kandidaat-adoptant die al een kind interlandelijk heeft geadopteerd, meldt zich aan bij het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het Vlaams Centrum voor Adoptie verwijst de kandidaat-adoptant door op basis van de datum van hun aanmelding en binnen de perken van het aantal kandidaten dat jaarlijks wordt toegelaten met toepassing van artikel 3 naar het Steunpunt Adoptie om het attest, vermeld in artikel 2, te ontvangen.

Art. 7. Tijdens de informatiesessie krijgt de kandidaat-adoptant duidelijke informatie over het verloop van een adoptieprocedure. Het Steunpunt Adoptie geeft minstens informatie over :

- 1° de voorwaarden waaraan de kandidaat-adoptant moet voldoen volgens de toepasselijke Belgische wetgeving;
- 2° de voorwaarden die gesteld worden aan de kandidaat-adoptant door de herkomstlanden waarmee de erkende adoptiediensten samenwerken;
- 3° de wachttijden;
- 4° de kindprofielen van de verschillende herkomstlanden waarmee de erkende adoptiediensten samenwerken. Het kindprofiel bevat informatie over de kenmerken en noden van kinderen die adopteerbaar zijn;
- 5° de zelfstandige adoptie.

De informatiesessie duurt minstens vier uur en wordt in een groep van minstens dertig kandidaat-adoptanten gegeven. Het Vlaams Centrum voor Adoptie kan het Steunpunt Adoptie toestaan om een informatiesessie met minder dan dertig kandidaat-adoptanten te houden.

Afdeling 3. — De verdere voorbereiding

Onderafdeling 1. — De verdere voorbereiding voor intrafamiliale adoptie

Art. 8. Na het individuele gesprek, vermeld in artikel 5, bevestigt de kandidaat-adoptant voor intrafamiliale adoptie schriftelijk aan het Vlaams Centrum voor Adoptie dat hij wil voortgaan met de voorbereiding.

Art. 9. De kandidaat-adoptant, die niet voldoet aan de voorwaarde, vermeld in artikel 10, betaalt een bijdrage van 250 euro aan het Vlaams Centrum voor Adoptie om de verdere voorbereiding voor intrafamiliale adoptie te volgen.

Nadat het de betaling heeft ontvangen, verwijst het Vlaams Centrum voor Adoptie de kandidaat-adoptant door naar het Steunpunt Adoptie om de verdere voorbereiding voor intrafamiliale adoptie te volgen.

Binnen een redelijke termijn na de doorverwijzing door het Vlaams Centrum voor Adoptie biedt het Steunpunt Adoptie aan de kandidaat-adoptant de verdere voorbereiding aan.

Art. 10. De kandidaat-adoptant die al een kind interlandelijk heeft geadopteerd, wordt na zijn bevestiging, als vermeld in artikel 8, doorverwezen naar het Steunpunt Adoptie om het attest, vermeld in artikel 2, te ontvangen.

Art. 11. De verdere voorbereiding voor intrafamiliale adoptie duurt minstens zes uur en wordt georganiseerd op verzoek van het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Tijdens de verdere voorbereiding voor intrafamiliale adoptie komen minstens de volgende onderwerpen aan bod :

- 1° de onderwerpen, vermeld in artikel 346-2 van het Burgerlijk Wetboek;
- 2° verlieservaring en rouwproces;
- 3° gehechtheid;
- 4° ontwikkeling van opgroeiende adoptiekinderen.

Onderafdeling 2. — De verdere voorbereiding voor niet-intrafamiliale adoptie

Art. 12. Binnen zestig kalenderdagen nadat hij een informatiesessie, als vermeld in artikel 7, heeft gevolgd, bevestigt de kandidaat-adoptant schriftelijk aan het Vlaams Centrum voor Adoptie dat hij wil voortgaan met de voorbereiding.

Art. 13. De kandidaat-adoptant, die niet voldoet aan de voorwaarde, vermeld in artikel 6, § 2, betaalt een bijdrage van 250 euro aan het Vlaams Centrum voor Adoptie om de verdere voorbereiding voor niet-intrafamiliale adoptie te volgen.

Het Vlaams Centrum voor Adoptie verwijst de kandidaat-adoptant door naar het Steunpunt Adoptie om de verdere voorbereiding voor niet-intrafamiliale adoptie te volgen, na zijn bevestiging en na de ontvangst van de betaling. Kandidaat-adoptanten worden chronologisch doorverwezen op basis van de datum van hun aanmelding en binnen de perken van het aantal kandidaten dat jaarlijks wordt toegelaten met toepassing van artikel 3.

Binnen een redelijke termijn na de doorverwijzing door het Vlaams Centrum voor Adoptie biedt het Steunpunt Adoptie aan de kandidaat-adoptant de verdere voorbereiding aan.

Art. 14. Tijdens de verdere voorbereiding komen minstens de volgende onderwerpen aan bod :

- 1° de onderwerpen, vermeld in artikel 346-2 van het Burgerlijk Wetboek;
- 2° verlieservaring en rouwproces;
- 3° gehechtheid;
- 4° voorgeschiedenis van adoptiekinderen;
- 5° ontwikkeling van opgroeiende adoptiekinderen;
- 6° risico's die verbonden zijn aan adoptie;
- 7° omgaan met diversiteit en discriminatie;
- 8° adoptiekinderen die bijzondere zorgen nodig hebben, special needs genoemd.

Art. 15. De verdere voorbereiding duurt minstens vierentwintig uur en wordt in een groep van minstens acht kandidaat-adoptanten gegeven. Het Vlaams Centrum voor Adoptie kan het Steunpunt Adoptie toelaten om een verdere voorbereiding met minder dan acht kandidaat-adoptanten te houden om te voorkomen dat kandidaat-adoptanten nodeloos moeten wachten.

HOOFDSTUK 3. — *Het Steunpunt Adoptie**Afdeling 1. — De erkenning van het Steunpunt Adoptie*

Art. 16. Kind en Gezin erkent één Steunpunt Adoptie, voor een hernieuwbare periode van minimaal twee en maximaal vijf jaar, volgens de procedures, vermeld in hoofdstuk 6.

Art. 17. Om erkend te worden voldoet het Steunpunt Adoptie, naast de voorwaarden, vermeld in artikel 7, § 3, van het decreet van 20 januari 2012, aan de volgende voorwaarden :

- 1° het beschikt over voldoende en voldoende opgeleid personeel om de taken vermeld in artikel 7, § 2, van het decreet van 20 januari 2012, kwaliteitsvol te kunnen uitvoeren;
- 2° het heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod dat bestaat uit het kwaliteitsvol organiseren van de informatiesessie, de voorbereiding van kandidaat-adoptanten en een kwaliteitsvol aanbod van nazorg, informatie, expertise en vorming aan alle adoptiebetrokkenen.

Art. 18. Om erkend te blijven of opnieuw erkend te worden moet het Steunpunt Adoptie voldoen aan :

- 1° de voorwaarden vermeld in artikel 17 van dit besluit;
- 2° de erkenningsvoorschriften vermeld in artikel 7, § 4, van het decreet van 20 januari 2012;
- 3° de erkenningsvoorschriften vermeld in artikelen 19 tot en met 24 van dit besluit.

Art. 19. Het Steunpunt Adoptie voorziet in een laagdrempelig ondersteuningsprogramma inzake nazorg voor alle adoptiebetrokkenen.

Het laagdrempelige ondersteuningsprogramma bestaat minstens uit :

- 1° adviesverlening;
- 2° gerichte doorverwijzing naar adoptiealerte hulpverlening;
- 3° ondersteuning.

Art. 20. Het Steunpunt Adoptie biedt regelmatig op eigen initiatief of op verzoek vorming aan alle partijen en hulpverleners die bij adoptie betrokken zijn.

Art. 21. Het Steunpunt Adoptie betreft vrijwilligers bij zijn werking, zorgt voor een passend onthaal en passende vorming en ondersteuning van de vrijwilligers zodat ze het vrijwilligerswerk op een kwaliteitsvolle wijze kunnen verrichten.

Art. 22. Het Steunpunt Adoptie bewaakt dat zijn medewerkers van goed zedelijk gedrag zijn en vraagt daarvoor minstens bij de aanwerving aan elke nieuwe medewerker een uittreksel uit het strafregister type twee.

Art. 23. Het Steunpunt Adoptie bezorgt jaarlijks, uiterlijk op 31 maart een jaarverslag aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het jaarverslag bevat :

- 1° een activiteitenoverzicht, inclusief een overzicht van de georganiseerde informatiesessie, van de gestarte voorbereidingen en de uitgereikte voorbereidingsattesten, van de verstrekte nazorg en van de activiteiten op het vlak van vorming en expertise, informatie en documentatie;
- 2° een lijst met de personeelsleden van het Steunpunt Adoptie en hun diploma's.

Art. 24. Om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen en te bestendigen voldoet, het Steunpunt Adoptie aan de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen. De minister legt de nadere bepalingen vast met betrekking tot de uitvoering en inwerkingtreding van dat decreet.

*Afdeling 2. — Subsidiëring van het Steunpunt Adoptie**Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen*

Art. 25. Het erkende Steunpunt Adoptie ontvangt jaarlijks, binnen de marge van de begrotingskredieten, een subsidie van 500.000 euro voor personeels- en werkingskosten.

Het Steunpunt Adoptie behoudt zijn recht op subsidie zolang het erkend is door Kind en Gezin en voldoet aan de subsidievoorschriften, vermeld in artikelen 27 tot en met 31.

Art. 26. § 1. Per kwartaal en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het kwartaal in kwestie keert Kind en Gezin aan het Steunpunt Adoptie een voorschot uit. Het bedrag van dat voorschot bedraagt een vierde van 90 % van de jaarsubsidie.

Het saldo van 10 % van de jaarsubsidie wordt uitbetaald in de loop van het daaropvolgende jaar.

§ 2. Als het Steunpunt Adoptie ertoe aangemaand wordt om de tekorten weg te werken, als vermeld in artikelen 55 en 56, kan de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk opgeschort worden.

Onderafdeling 2. — Subsidievoorschriften

Art. 27. Het Steunpunt Adoptie voert een financieel beleid zodat de beschikbare middelen ingezet worden, zowel voor een continue doeltreffende hulp- en dienstverlening, als voor een doelmatige inzet van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

De ontvangen subsidies kunnen niet aangewend worden ter persoonlijke verrijking van de bestuurders, personeelsleden of anderen die betrokken zijn bij de werking van het Steunpunt Adoptie.

Art. 28. Het Steunpunt Adoptie houdt een boekhouding bij volgens de toepasselijke regelgeving.

Het Steunpunt Adoptie kan voor de taken vermeld in artikelen 19 en 20, een bijdrage vragen. De bijdragen worden vastgelegd in samspraak met het Vlaams Centrum voor Adoptie en het raadgevend comité van het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Art. 29. Ten minste 70 % van de subsidie-enveloppe moet besteed worden aan personeelskosten.

Onder personeelskosten worden verstaan :

1° brutosalaris met inbegrip van wettelijk verplichte werkgeversbijdragen;

2° vakantiegeld;

3° eindejaarspremie;

4° woon-werkverkeer;

5° eventueel de volgende extralegale voordelen, als ze opgenomen zijn in de loonfiche : maaltijdcheques, bedrijfswagen, groeps- en hospitalisatieverzekering, gsm, laptop, internet;

6° opleidingen, als het gaat om opleidingen die rechtstreeks verband houden met de werking van het Steunpunt Adoptie;

7° andere kosten, zoals arbeidsongevallenverzekering, bedrijfsgeneeskundige dienst.

Art. 30. Als de reële uitgaven van het Steunpunt Adoptie in een boekjaar minder bedragen dan de subsidie die toegekend is met toepassing van dit besluit, en de bijdragen, vermeld in artikel 28, tweede lid, worden met dat overschot reserves opgebouwd. Die reserves mogen alleen aangewend worden voor dezelfde doeleinden en onder dezelfde voorwaarden als de subsidie.

Als de reserves, opgebouwd sedert 1 januari 2013, 50 % van de jaarsubsidie van het Steunpunt Adoptie overschrijden, wordt het bedrag in meer aan Kind en Gezin teruggestort. Jaarlijks kan er maximaal 20 % van de jaarsubsidie als reserve worden opgebouwd. Als de opgebouwde reserves dat percentage overschrijden, wordt het bedrag in meer teruggestort aan Kind en Gezin.

Als het Steunpunt Adoptie zijn werking vrijwillig stop zet of zijn erkenning verliest, worden de reserves die overblijven na aftrek van ontslagpremies en van kosten, goedgekeurd door Kind en Gezin, integraal teruggestort.

Art. 31. Het is het Steunpunt Adoptie niet toegestaan om te beleggen in effecten, fondsen of andere waardepapieren zonder kapitaalgarantie.

*HOOFDSTUK 4. — De diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie**Afdeling 1. — De erkenning van de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie*

Art. 32. Kind en Gezin erkent één dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie per werkingsgebied, voor een hernieuwbare periode van minimaal twee en maximaal vijf jaar, volgens de procedures, vermeld in hoofdstuk 6.

Er zijn drie werkingsgebieden :

1° de provincies West- en Oost-Vlaanderen;

2° de provincies Antwerpen en Limburg;

3° de provincie Vlaams-Brabant en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 33. Om erkend te worden, moet de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie :

1° voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 11, § 2, van het decreet van 20 januari 2012;

2° beschikken over een coördinator en een multidisciplinair team dat minstens bestaat uit twee psychologen en twee maatschappelijk assistenten of uit personen met een gelijkgesteld diploma.

Art. 34. Om erkend te blijven of opnieuw erkend te worden, moet de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie :

- 1° voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 33 van dit besluit;
- 2° voldoen aan de verplichtingen, vermeld in artikel 11, § 3, van het decreet van 20 januari 2012;
- 3° jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, een jaarverslag bezorgen aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het jaarverslag bevat :

a) een activiteitenverslag, inclusief een overzicht van de opgestelde verslagen, als vermeld in artikel 1231-29 van het Gerechtelijk Wetboek;

b) een lijst met de personeelsleden van de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie, met vermelding van hun diploma's.

Art. 35. Om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen en te bestendigen voldoen de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie aan de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen. De minister legt de nadere bepalingen vast met betrekking tot de uitvoering en de inwerkingtreding van dat decreet.

Afdeling 2. — Subsidiëring van de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 36. § 1. Elke erkende dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie ontvangt jaarlijks vanaf 2014, binnen de marge van de begrotingskredieten, een basissubsidie voor personeels- en werkingskosten van 286.000 euro.

De basissubsidie wordt vermeerderd met 3250 euro per bijkomend gerealiseerd maatschappelijk onderzoek, te tellen vanaf 88 gerealiseerde maatschappelijke onderzoeken als vermeld in artikel 1231-29 van het Gerechtelijk Wetboek.

§ 2. De volgende onderzoeken tellen mee voor 75 % van een gerealiseerd maatschappelijk onderzoek als vermeld in artikel 1231-29 van het Gerechtelijk Wetboek :

- 1° een actualisering van het verslag van maatschappelijk onderzoek als vermeld in artikel 1231-33/3 van het Gerechtelijk Wetboek;
- 2° maatschappelijke onderzoeken bij personen die al een kind interlandelijk hebben geadopteerd;
- 3° bijkomende maatschappelijke onderzoeken.

§ 3. De dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie behoudt zijn recht op subsidie zolang hij erkend is door Kind en Gezin en voldoet aan de subsidievoorschriften, vermeld in artikelen 38 tot en met 42.

Art. 37. § 1. Per semester en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het semester in kwestie keert Kind en Gezin aan de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie een voorschot uit. Het bedrag van dat voorschot bedraagt de helft van de jaarlijkse basissubsidie.

Het bijkomende bedrag, vermeld in artikel 36, § 1, tweede lid, wordt uitbetaald in de loop van het daaropvolgende jaar.

§ 2. Als de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie ertoe aangemaand wordt om de tekorten weg te werken als vermeld in artikelen 55 en 56, kan de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk opgeschort worden.

Onderafdeling 2. — Subsidievoorschriften

Art. 38. De dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie voert een financieel beleid zodat de beschikbare middelen ingezet worden, zowel voor een continue doeltreffende hulp- en dienstverlening, als voor een doelmatige inzet van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

De ontvangen subsidies kunnen niet aangewend worden ter persoonlijke verrijking van de bestuurders, personeelsleden of anderen die betrokken zijn bij de werking van de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie.

Art. 39. De dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie houdt een boekhouding bij volgens de toepasselijke regelgeving.

Art. 40. Ten minste 70 % van de subsidie-enveloppe moet besteed worden aan personeelskosten.

Onder personeelskosten worden verstaan :

- 1° brutosalaris met inbegrip van wettelijk verplichte werkgeversbijdragen;
- 2° vakantiegeld;
- 3° eindejaarspremie;
- 4° woon-werkverkeer;
- 5° eventueel de volgende extralegale voordelen, als ze opgenomen zijn in de loonfiche : maaltijdcheques, bedrijfswagen, groeps- en hospitalisatieverzekering, gsm, laptop, internet;
- 6° opleidingen, als het gaat om opleidingen die rechtstreeks verband houden met de werking van het Steunpunt Adoptie;
- 7° andere kosten, zoals arbeidsongevallenverzekering, bedrijfsgeneeskundige dienst.

Art. 41. Als de reële uitgaven van een dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie in een boekjaar minder bedragen dan de subsidie die toegekend is met toepassing van dit besluit, worden met dat overschot reserves opgebouwd. Die reserves mogen alleen aangewend worden voor dezelfde doeleinden en onder dezelfde voorwaarden als de subsidie.

Als de reserves, opgebouwd sedert 1 januari 2013, 50 % van de jaarsubsidie van de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie overschrijden, wordt het bedrag in meer aan Kind en Gezin teruggestort. Jaarlijks kan er maximaal 20 % van de jaarsubsidie als reserve worden opgebouwd. Als de opgebouwde reserves dat percentage overschrijden, wordt het bedrag in meer teruggestort aan Kind en Gezin.

Als de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie zijn werking vrijwillig stop zet of zijn erkenning verliest, worden de reserves die overblijven na aftrek van ontslagpremies en kosten, goedgekeurd door Kind en Gezin, integraal teruggestort.

Art. 42. Het is de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie niet toegestaan om te beleggen in effecten, fondsen of andere waardepapieren zonder kapitaalgarantie.

HOOFDSTUK 5. — *Toezicht*

Art. 43. Kind en Gezin ziet toe op de naleving van de bepalingen in dit besluit en controleert de correcte besteding van de toegekende subsidies, zowel op stukken als ter plaatse. Kind en Gezin vordert subsidies die verkeerd zijn aangewend integraal terug.

Het Steunpunt Adoptie en de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht.

Art. 44. De controle ter plaatse wordt uitgevoerd door de personeelsleden van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Zorginspectie, opgericht bij artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie. De personeelsleden van Zorginspectie hebben daarvoor toegang tot de boekhouding en tot alle relevante documenten.

Art. 45. De controle op stukken wordt jaarlijks uitgevoerd door Kind en Gezin. Daarvoor bezorgen het Steunpunt Adoptie en de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie jaarlijks :

1° uiterlijk op 30 juni een financieel verslag aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Dat verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin. Het bevat :

- a) een resultatenrekening van het voorbije boekjaar;
 - b) een balans van het voorbije boekjaar;
 - c) een begroting voor het lopende boekjaar;
- 2° het jaarverslag, vermeld in artikelen 23 en 34.

Het Steunpunt Adoptie en de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie leggen, op verzoek van Kind en Gezin, alle relevante verantwoordingsstukken, voor de ontvangen subsidie, voor.

Art. 46. Alle bewijsstukken, waaronder de bewijsstukken die de uitgaven staven waarvoor subsidies worden verleend, moeten minstens zeven jaar ter plaatse worden bewaard.

HOOFDSTUK 6. — *Procedure*

Afdeling 1. — Erkenningsprocedure

Art. 47. Een aanvraag tot erkenning moet met een aangetekende brief of tegen ontvangstbevestiging ingediend worden bij Kind en Gezin.

De aanvraag, opgesteld volgens de sjabloon die Kind en Gezin heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens, identiteit en statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden van dit besluit voldaan is;
- 3° de motivering van de aanvraag;
- 4° een beleidsplan met strategische en operationele doelstellingen voor de duur van de erkenning;
- 5° een verbintenis waarin de voorziening verklaart dat ze binnen een termijn van één jaar aan de erkenningsvoorschriften van dit besluit zal voldoen.

Art. 48. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag brengt Kind en Gezin de aanvrager met een aangetekende brief ervan op de hoogte dat zijn aanvraag al of niet ontvankelijk is.

Kind en Gezin behandelt de ontvankelijke aanvraag binnen een termijn van drie maanden na de ontvangst ervan. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Art. 49. Kind en Gezin kan aanvullende informatie vragen aan de aanvrager van een ontvankelijke aanvraag. Tijdens die periode wordt de beslissingstermijn geschorst.

De aanvrager bezorgt de gevraagde aanvullende informatie aan Kind en Gezin binnen vijftien kalenderdagen. Zo niet neemt Kind en Gezin een beslissing zonder aanvullende informatie.

Art. 50. Kind en Gezin neemt op basis van de volgende gegevens en op basis van het advies van het Vlaams Centrum voor Adoptie een gemotiveerd voornemen tot erkenning of een gemotiveerd voornemen tot weigering van de erkenning :

- 1° de gegevens, vermeld in artikel 47, tweede lid, 3° en 4°;
- 2° bereikbaarheid en ligging van de voorziening.

Art. 51. Kind en Gezin brengt de aanvrager met een aangetekende brief op de hoogte van de voorgenomen beslissing. Die kennisgeving vermeldt minstens :

- 1° de identiteit en contactgegevens van de aanvrager;
- 2° de voorgenomen beslissing;
- 3° de motivering van de voorgenomen beslissing;
- 4° de bezwaarprocedure.

Art. 52. Als geen bezwaarschrift wordt ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 61, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter nadat de termijn is afgelopen.

Afdeling 2. — Procedure tot hernieuwing van de erkenning

Art. 53. De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de erkenning ingediend bij Kind en Gezin met een aangetekende brief of tegen ontvangstbevestiging.

De aanvraag, opgesteld volgens de sjabloon die Kind en Gezin heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens, de identiteit en de statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften van dit besluit voldaan is;
- 3° een evaluatie van het beleidsplan, vermeld in artikel 47, tweede lid, 4°;
- 4° een beleidsplan met strategische en operationele doelstellingen voor de nieuwe erkenningsperiode.

Art. 54. De procedure verloopt verder volgens de bepalingen, vermeld in artikel 48 tot en met 52.

Afdeling 3. — Procedure tot intrekking of schorsing van de erkenning

Art. 55. Kind en Gezin moet voor het nemen van een voorgenomen beslissing tot intrekking of schorsing van de erkenning een aanmaning sturen, tenzij de grondrechten van de cliënten in het gedrang zijn. In dat geval kan onmiddellijk tot intrekking of schorsing van de erkenning worden overgegaan. Kind en Gezin vraagt een advies aan het Vlaams Centrum voor Adoptie, vooraleer het een aanmaning verstuurd.

De aanmaning wordt verstuurd met een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot.

Art. 56. De aanmaning, vermeld in artikel 55, vermeldt :

- 1° de identiteit en de contactgegevens van het Steunpunt Adoptie of de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie;
- 2° de motivering van de aanmaning;
- 3° de tekorten en de termijn waarin de tekorten weggewerkt moeten worden;
- 4° de mogelijkheid om te reageren met een aangetekende brief of door afgifte van een brief tegen ontvangstmelding;
- 5° het procedureverloop.

Art. 57. Als de tekorten binnen de vooropgestelde termijn niet weggewerkt zijn, neemt Kind en Gezin een voorgenomen beslissing tot intrekking of schorsing van de erkenning.

Kind en Gezin betekent de voorgenomen beslissing met een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot binnen drie maanden na afloop van de opgegeven termijn in de aanmaning.

Art. 58. De voorgenomen beslissing, vermeld in artikel 57, vermeldt :

- 1° de identiteit en de contactgegevens van het Steunpunt Adoptie of de dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie;
- 2° de motivering van de voorgenomen beslissing;
- 3° mogelijke directe sancties;
- 4° de bezwaarprocedure.

Art. 59. Als geen bezwaarschrift wordt ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 61, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter nadat de termijn is afgelopen.

Afdeling 4. — Bezwaarprocedure

Art. 60. Er kan bij Kind en Gezin bezwaar aangetekend worden tegen de voorgenomen beslissing tot :

- 1° weigering van de erkenningsaanvraag;
- 2° intrekking of schorsing van de erkenning;
- 3° weigering van de hernieuwing van de erkenning.

Art. 61. Het gemotiveerde bezwaarschrift moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden uiterlijk dertig kalenderdagen, vanaf de datum van de betekening van een voorgenomen beslissing als vermeld in artikel 60. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Het bezwaarschrift moet met een aangetekende brief of door afgifte van een brief tegen ontvangstmelding aan Kind en Gezin worden bezorgd.

Art. 62. Het bezwaarschrift bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

- 1° de naam en het adres van de indiener;
- 2° de datum van ontvangst van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 3° het kenmerk of een kopie van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het bezwaar;
- 5° de naam en de handtekening van de gevolmachtigde van de indiener.

Art. 63. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift. Binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst brengt Kind en Gezin de indiener met een aangetekende brief ervan op de hoogte of zijn bezwaarschrift al of niet ontvankelijk is.

Art. 64. Het bezwaar wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

HOOFDSTUK 7. — Slotbepalingen

Art. 65. In het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 betreffende de interlandelijke adoptie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2006, 26 januari 2007, 23 mei 2008, 9 juli 2010 en 24 september 2010, worden hoofdstuk II, dat bestaat uit artikelen 2 tot en met 20, en hoofdstuk III, dat bestaat uit artikelen 21 tot en met 37, opgeheven.

Art. 66. De voorbereidingsattesten die zijn uitgereikt voor 1 januari 2013 blijven geldig tot en met 31 december 2013.

Art. 67. De erkenning van de voorbereidingscentra, die bij de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, loopt af op 31 december 2012.

Art. 68. § 1. De erkenning van de diensten voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie, die bij de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, loopt ten laatste af op 31 december 2013. De diensten hebben uiterlijk tot deze datum de tijd om een erkenning onder dit besluit te bekomen. Wanneer in een werkingsgebied, als vermeld in artikel 32, tweede lid, een erkenning onder dit besluit wordt bekomen dan vervallen de nog lopende erkenningen van de diensten voor maatschappelijk onderzoek in dat werkingsgebied.

§ 2. Elke dienst voor maatschappelijk onderzoek die bij de inwerkingtreding van dit besluit erkend is, ontvangt voor de periode van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013 een maandelijks subsidie-enveloppe voor personeels- en werkingskosten van 13.580 euro zolang er in hun werkingsgebied geen erkenning onder dit besluit wordt bekomen.

Nadat een dienst voor maatschappelijk onderzoek inzake interlandelijke adoptie een erkenning onder dit besluit heeft bekomen, ontvangt hij een maandelijks subsidie-enveloppe van 23.833 euro voor de resterende maanden van 2013.

Art. 69. Het Vlaams Centrum voor Adoptie bepaalt, voor het einde van het eerste kwartaal van 2013, het aantal kandidaat-adoptanten dat toegelaten wordt tot de verdere voorbereiding in 2013 op basis van :

- 1° het gemiddelde aantal kinderen dat de laatste twee jaar aangekomen is;
- 2° evoluties in de herkomstlanden waarmee een lopende samenwerking bestaat;
- 3° het aantal kandidaat-adoptanten voor niet-intrafamiliale adoptie dat op 1 januari 2013 een attest van voorbereiding of een geschiktheidsvonnis heeft, maar niet op een wachtlijst bij een adoptiedienst staat.

Art. 70. De kandidaat-adoptant die zich in 2012 aanmeldt, dient de bijdrage van 250 euro, als vermeld in artikel 9 en 13, niet te betalen.

Art. 71. Alle subsidies die worden toegekend door of krachtens dit besluit, worden jaarlijks gekoppeld aan het indexcijfer, vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de gezondheidsindex van december 2012 met basisjaar 2004.

Art. 72. De volgende regelgevende teksten treden in werking op de dag die volgt op het verstrijken van een termijn van tien dagen, die ingaat op de dag na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* :

- 1° artikelen 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 29 en 30 van het decreet van 20 januari 2012;
- 2° dit besluit, met uitzondering van hoofdstuk 3 dat in werking treedt op 1 januari 2013 en artikel 3, dat in werking treedt op 1 januari 2014.

Art. 73. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 oktober 2012.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2012 — 3487

[2012/206488]

12 OCTOBRE 2012. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la préparation et au suivi en matière d'adoption internationale

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 20 janvier 2012 réglant l'adoption internationale d'enfants, notamment les articles 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 29 et 30;

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des établissements de santé et d'aide sociale;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 2005 relatif à l'adoption internationale;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 4 juillet 2012;

Vu l'avis 51.713/1/V du Conseil d'Etat, donné le 4 septembre 2012;

Considérant l'avis RC/2012/0523/Advies.011 du Comité consultatif de « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), rendu le 23 mai 2012;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales***Article 1^{er}.** Dans le présent arrêté, on entend par :1^o décret du 20 janvier 2012 : le décret du 20 janvier 2012 réglant l'adoption internationale d'enfants;2^o service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale : un service agréé par Enfance et Famille pour effectuer l'enquête sociale, visée à l'article 1231-29 du Code judiciaire;3^o adoption intrafamiliale : l'adoption d'un enfant parent jusqu'au quatrième degré de l'adoptant, de son conjoint/sa conjointe ou de la personne avec laquelle il/elle cohabite, même si cette personne est décédée, ou d'un enfant qui a partagé la vie quotidienne de manière durable avec l'adoptant ou les adoptants ayant une relation, tel qu'il s'applique aux parents, avant que l'adoptant ou les adoptants ait/aient entrepris des démarches visant l'adoption;4^o candidat adoptant : la personne ou le couple qui souhaite adopter un enfant;5^o Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes.CHAPITRE 2. — *La préparation**Section 1^{re}. — Dispositions générales***Art. 2.** § 1^{er}. Le candidat adoptant reçoit du Point d'Appui à l'Adoption, après avoir suivi la préparation complète, une attestation, telle que visée à l'article 1231-27 du Code judiciaire. Le candidat adoptant qui a déjà effectué l'adoption internationale d'un enfant reçoit cette attestation après son orientation par le Centre flamand de l'Adoption vers le Point d'Appui à l'Adoption.

§ 2. La préparation complète comprend :

1^o la session d'information, visée à l'article 7, et la préparation ultérieure à l'adoption non intrafamiliale, visée aux articles 12, 14 et 15, pour le candidat adoptant qui ne répond pas aux conditions, visées au point 2^o;2^o l'entretien individuel, visé à l'article 5, et la préparation ultérieure à l'adoption intrafamiliale, visée aux articles 9 et 11, pour le candidat adoptant à l'adoption intrafamiliale.

La préparation doit contribuer à un choix justifié et bien réfléchi de la part des participants de procéder ou non à l'adoption d'un enfant.

Art. 3. § 1^{er}. Le Centre flamand de l'Adoption détermine annuellement, avant la fin du premier trimestre, le nombre de candidats adoptants qui sont orientés vers le Point d'Appui à l'Adoption.

Ce nombre, visé à l'alinéa premier, est calculé sur la base :

1^o du nombre moyen d'enfants qui sont arrivés au cours des deux dernières années;2^o des évolutions dans les pays d'origine avec lesquels existe une coopération en cours;3^o de la sortie moyenne des deux dernières années. Il s'agit de sorties entre le début de la préparation et l'obtention d'un jugement d'aptitude;4^o d'éventuelles corrections supplémentaires sur la base d'évolutions démontrables autres que les évolutions, visées aux points 1^o à 3^o inclus.

§ 2. Outre ce nombre, tous les candidats adoptants à l'adoption intrafamiliale sont orientés vers le Point d'Appui à l'Adoption après l'entretien individuel, visé à l'article 5.

Chaque année, au moins cent candidats adoptants à l'adoption intrafamiliale seront orientés vers le Point d'Appui à l'Adoption, à moins qu'il y ait moins de candidats adoptants.

*Section 2. — Présentation et session d'information**Sous-section 1^{re}. — Candidats adoptants à l'adoption intrafamiliale***Art. 4.** Le candidat adoptant à l'adoption intrafamiliale se présente auprès du Centre flamand de l'Adoption. Le Centre flamand de l'Adoption invite chaque candidat adoptant à l'adoption intrafamiliale dans un délai de trois mois après sa présentation au Centre flamand de l'Adoption pour un entretien individuel tel que visé à l'article 5.**Art. 5.** Lors de l'entretien individuel, le candidat adoptant reçoit des informations claires sur le déroulement d'une procédure d'adoption intrafamiliale. Le Centre flamand de l'Adoption donne au moins des informations en ce qui concerne :1^o les conditions auxquelles le candidat adoptant doit répondre conformément à la législation belge applicable;2^o les conditions posées par le pays d'origine avec lequel le candidat adoptant souhaite travailler.

Sous-section 2. — Candidats adoptants à l'adoption non intrafamiliale

Art. 6. § 1^{er}. Le candidat adoptant se présente auprès du Centre flamand de l'Adoption. Pour participer à la session d'information, le candidat adoptant paie une contribution de 25 euros au Centre flamand de l'Adoption. Après avoir reçu le paiement, le Centre flamand de l'Adoption oriente le candidat adoptant vers le Point d'Appui à l'Adoption pour suivre la session d'information.

Le Point d'Appui à l'Adoption invite le candidat adoptant dans un délai de trois mois après son orientation par le Centre flamand de l'Adoption pour une session d'information telle que visée à l'article 7.

§ 2. Le candidat adoptant qui a déjà effectué l'adoption internationale d'un enfant se présente auprès du Centre flamand de l'Adoption. Le Centre flamand de l'Adoption oriente le candidat adoptant sur la base de la date de présentation et dans les limites du nombre de candidats admis annuellement en application de l'article 3 vers le Point d'Appui à l'Adoption afin de recevoir l'attestation, visée à l'article 2.

Art. 7. Lors de la session d'information, le candidat adoptant reçoit des informations claires sur le déroulement d'une procédure d'adoption. Le Point d'Appui à l'Adoption donne au moins des informations en ce qui concerne :

- 1° les conditions auxquelles le candidat adoptant doit répondre conformément à la législation belge applicable;
- 2° les conditions posées au candidat adoptant par les pays d'origine avec lesquels les services d'adoption agréés travaillent;
- 3° les temps d'attente;
- 4° les profils des enfants des différents pays d'origine avec lesquels les services d'adoption agréés travaillent. Le profil des enfants comprend des informations concernant les caractéristiques et les besoins d'enfants adoptables;
- 5° l'adoption autonome.

La session d'information dure au moins quatre heures et est donnée dans un groupe d'au moins trente candidats adoptants. Le Centre flamand de l'Adoption peut autoriser le Point d'Appui à l'Adoption à organiser une session d'information avec moins de trente candidats adoptants.

Section 3. — La préparation ultérieure

Sous-section 1^{re}. — La préparation ultérieure à l'adoption intrafamiliale

Art. 8. Après l'entretien individuel, visé à l'article 5, le candidat adoptant à l'adoption intrafamiliale confirme par écrit au Centre flamand de l'Adoption qu'il veut poursuivre la préparation.

Art. 9. Le candidat adoptant qui ne répond pas à la condition, visée à l'article 10, paie une contribution de 250 euros au Centre flamand de l'Adoption afin de suivre la préparation ultérieure à l'adoption intrafamiliale.

Après avoir reçu le paiement, le Centre flamand de l'Adoption oriente le candidat adoptant vers le Point d'Appui à l'Adoption pour suivre la préparation ultérieure à l'adoption intrafamiliale.

Dans un délai raisonnable après l'orientation par le Centre flamand de l'Adoption, le Point d'Appui à l'Adoption offre la préparation ultérieure au candidat adoptant.

Art. 10. Le candidat adoptant qui a déjà effectué l'adoption internationale d'un enfant est orienté après sa confirmation, telle que visée à l'article 8, vers le Point d'Appui à l'Adoption afin de recevoir l'attestation, visée à l'article 2.

Art. 11. La préparation ultérieure à l'adoption intrafamiliale dure au moins six heures et est organisée sur la demande du Centre flamand de l'Adoption.

Lors de la préparation ultérieure à l'adoption intrafamiliale sont abordés au moins les sujets suivants :

- 1° les sujets, visés à l'article 346-2, du Code civil;
- 2° expérience de la perte et travail du deuil;
- 3° attachement;
- 4° développement d'enfants adoptifs grandissants.

Sous-section 2. — La préparation ultérieure à l'adoption non intrafamiliale

Art. 12. Dans les soixante jours calendaires après avoir suivi une session d'information, telle que visée à l'article 7, le candidat adoptant confirme par écrit au Centre flamand de l'Adoption qu'il veut poursuivre la préparation.

Art. 13. Le candidat adoptant qui ne répond pas à la condition, visée à l'article 6, § 2, paie une contribution de 250 euros au Centre flamand de l'Adoption afin de suivre la préparation ultérieure à l'adoption non intrafamiliale.

Le Centre flamand de l'Adoption oriente le candidat adoptant vers le Point d'Appui à l'Adoption pour suivre la préparation ultérieure à l'adoption non intrafamiliale, après sa confirmation et après avoir reçu le paiement. Les candidats adoptants sont orientés chronologiquement sur la base de la date de leur présentation et dans les limites du nombre de candidats admis annuellement en application de l'article 3.

Dans un délai raisonnable après l'orientation par le Centre flamand de l'Adoption, le Point d'Appui à l'Adoption offre la préparation ultérieure au candidat adoptant.

Art. 14. Lors de la préparation ultérieure sont abordés au moins les sujets suivants :

- 1° les sujets, visés à l'article 346-2, du Code civil;
- 2° expérience de la perte et travail du deuil;
- 3° attachement;
- 4° antécédents d'enfants adoptifs;
- 5° développement d'enfants adoptifs grandissants;
- 6° risques liés à l'adoption;
- 7° gérer la diversité et la discrimination;
- 8° enfants adoptifs ayant besoin de soins particuliers, appelés des « special needs ».

Art. 15. La préparation ultérieure dure au moins vingt-quatre heures et est donnée dans un groupe d'au moins huit candidats adoptants. Le Centre flamand de l'Adoption peut autoriser le Point d'Appui à l'Adoption à organiser une préparation ultérieure avec moins de huit candidats adoptants afin d'éviter que des candidats adoptants doivent attendre inutilement.

CHAPITRE 3. — *Le Point d'Appui à l'Adoption*

Section 1^{re}. — L'agrément du Point d'Appui à l'Adoption

Art. 16. Enfance et Famille attribue un agrément à un seul Point d'Appui à l'Adoption, pour une période renouvelable de deux ans au minimum et de cinq ans au maximum, conformément aux procédures, visées au chapitre 6.

Art. 17. Afin d'être agréé, le Point d'Appui à l'Adoption répond, outre aux conditions, visées à l'article 7, § 3, du décret du 20 janvier 2012, aux conditions suivantes :

1° il dispose de suffisamment de personnel et de personnel suffisamment qualifié afin de pouvoir effectuer les tâches, visées à l'article 7, § 2, du décret du 20 janvier 2012, de manière qualitative;

2° il dispose d'une offre de services clairement définie qui comprend l'organisation qualitative de la session d'information, la préparation de candidats adoptants et une offre qualitative de suivi, d'information, d'expertise et de formation pour toutes les personnes concernées par l'adoption.

Art. 18. Afin de conserver l'agrément ou d'être agréé à nouveau, le Point d'Appui à l'Adoption doit répondre :

1° aux conditions visées à l'article 17 du présent arrêté;

2° aux prescriptions d'agrément, visées à l'article 7, § 4, du décret du 20 janvier 2012;

3° aux prescriptions d'agrément, visées aux articles 19 à 24 inclus, du présent arrêté.

Art. 19. Le Point d'Appui à l'Adoption prévoit un programme de soutien facilement accessible en matière de suivi pour toutes les personnes concernées par l'adoption.

Le programme de soutien facilement accessible comprend au moins :

1° des services de conseil;

2° une orientation personnalisée vers l'aide attentive à l'adoption;

3° du soutien.

Art. 20. Le Point d'Appui à l'Adoption offre régulièrement, à sa propre initiative ou sur demande, une formation à toutes les parties et à tous les prestataires d'aide concernés par l'adoption.

Art. 21. Le Point d'Appui à l'Adoption associe des bénévoles à ses activités, leur réserve un accueil, une formation et un soutien appropriés de sorte que les bénévoles puissent effectuer le bénévolat de manière qualitative.

Art. 22. Le Point d'Appui à l'Adoption veille à ce que ses collaborateurs soient de bonne vie et mœurs et demande à cet effet au moins lors du recrutement à chaque nouveau collaborateur un extrait du casier judiciaire, modèle deux.

Art. 23. Le Point d'Appui à l'Adoption transmet chaque année, au plus tard le 31 mars, un rapport annuel au Centre flamand de l'Adoption. Le rapport annuel comprend :

1° un aperçu des activités, y compris un aperçu des sessions d'information organisées, des préparations commencées et des attestations de préparation délivrées, du suivi assuré et des activités en ce qui concerne la formation et l'expertise, les informations et la documentation;

2° une liste des membres du personnel du Point d'Appui à l'Adoption et leurs diplômes.

Art. 24. Afin de garantir et de maintenir la qualité des services, le Point d'Appui à l'Adoption remplit les dispositions du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures des soins de santé et d'aide sociale. Le Ministre fixe les dispositions particulières relatives à l'exécution et à l'entrée en vigueur dudit décret.

Section 2. — Subventionnement du Point d'Appui à l'Adoption

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 25. Le Point d'Appui à l'Adoption agréé reçoit annuellement, dans les limites des crédits budgétaires, une subvention de 500.000 euros pour les frais de personnel et de fonctionnement.

Le Point d'Appui à l'Adoption conserve son droit à la subvention tant qu'il est agréé par Enfance et Famille et répond aux prescriptions de subvention, visées aux articles 27 à 31 inclus.

Art. 26. § 1^{er}. Par trimestre et au plus tard à la fin du premier mois du trimestre en question, Enfance et Famille octroie une avance au Point d'Appui à l'Adoption. Le montant de cette avance s'élève à un quart de 90 % de la subvention annuelle.

Le solde de 10 % de la subvention annuelle est payé au cours de l'année suivante.

§ 2. Lorsque le Point d'Appui à l'Adoption est sommé de combler le déficit, tel que visé aux articles 55 et 56, le paiement de la subvention peut être complètement ou partiellement suspendu.

Sous-section 2. — Prescriptions de subventionnement

Art. 27. Le Point d'Appui à l'Adoption mène une politique financière de sorte que les moyens disponibles soient engagés, tant pour de l'aide et des services efficaces en continu, que pour un engagement efficace de collaborateurs, d'infrastructure, d'équipement et de biens.

Les subventions reçues ne peuvent pas être utilisées pour l'enrichissement personnel des administrateurs, des membres du personnel ou d'autres personnes concernées par les activités du Point d'Appui à l'Adoption.

Art. 28. Le Point d'Appui à l'Adoption tient une comptabilité conformément à la réglementation applicable.

Le Point d'Appui à l'Adoption peut demander une contribution pour les tâches visées aux articles 19 et 20. Les contributions sont fixées en concertation avec le Centre flamand de l'Adoption et le comité consultatif du Centre flamand de l'Adoption.

Art. 29. Au moins 70 % de l'enveloppe subventionnelle doit être affectée aux frais de personnel.

Par frais de personnel, on entend :

- 1° le salaire brut, y compris les cotisations patronales légalement obligatoires;
- 2° le pécule de vacances;
- 3° la prime de fin d'année;
- 4° la migration pendulaire;
- 5° éventuellement les avantages extralégaux suivants, lorsqu'ils sont repris sur la fiche salariale : chèques-restaurant, voiture d'entreprise, assurance collective et assurance hospitalisation, GSM, ordinateur portable, Internet;
- 6° des formations, lorsqu'il s'agit de formations qui sont directement liées aux activités du Point d'Appui à l'Adoption;
- 7° d'autres frais, tels que l'assurance contre les accidents de travail, le service médical d'entreprise.

Art. 30. Lorsque les dépenses réelles du Point d'Appui à l'Adoption d'un exercice sont inférieures à la subvention octroyée en application du présent arrêté, et les contributions, visées à l'article 28, alinéa deux, cet excédent est utilisé pour constituer des réserves. Ces réserves peuvent uniquement être affectées aux mêmes objectifs et aux mêmes conditions que la subvention.

Lorsque les réserves, constituées depuis le 1^{er} janvier 2013, dépassent 50 % de la subvention annuelle du Point d'Appui à l'Adoption, le montant en plus est remboursé à Enfance et Famille. Chaque année, un maximum de 20 % de la subvention annuelle peut être constitué comme réserve. Lorsque les réserves constituées dépassent ce pourcentage, le montant en plus est remboursé à Enfance et Famille.

Lorsque le Point d'Appui à l'Adoption arrête ses activités volontairement ou perd son agrément, les réserves qui restent après la déduction des primes de licenciement et des frais, approuvés par Enfance et Famille, sont complètement remboursées.

Art. 31. Le Point d'Appui à l'Adoption n'est pas autorisé à placer son argent dans des valeurs mobilières, des fonds ou d'autres papiers de commerce sans garantie du capital.

CHAPITRE 4. — *Les services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale*

Section 1^{re}. — L'agrément des services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale

Art. 32. Enfance et Famille attribue un agrément à un seul service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale par zone d'action, pour une période renouvelable de deux ans au minimum et de cinq ans au maximum, conformément aux procédures, visées au chapitre 6.

Il y a trois zones d'action :

- 1° les provinces de Flandre-orientale et de Flandre-occidentale;
- 2° les provinces d'Anvers et de Limbourg;
- 3° la province du Brabant flamand et la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 33. Pour être agréé, le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale doit :

- 1° remplir les conditions, visées à l'article 11, § 2, du décret du 20 janvier 2012;
- 2° disposer d'un coordinateur et d'une équipe multidisciplinaire qui se compose au moins de deux psychologues et de deux assistants sociaux ou de personnes ayant un diplôme assimilé.

Art. 34. Pour être agréé ou être agréé à nouveau, le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale doit :

- 1° remplir les conditions, visées à l'article 33 du présent arrêté;
- 2° remplir les obligations, visées à l'article 11, § 3, du décret du 20 janvier 2012;
- 3° transmettre chaque année, au plus tard le 31 mars, un rapport annuel au Centre flamand de l'Adoption. Le rapport annuel comprend :
 - a) un rapport d'activité, y compris un aperçu des rapports établis, tels que visés à l'article 1231-29 du Code judiciaire;
 - b) une liste des membres du personnel du service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale, mentionnant leurs diplômes.

Art. 35. Afin de garantir et de maintenir la qualité des services, les services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale remplissent les dispositions du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures des soins de santé et d'aide sociale. Le Ministre fixe les dispositions particulières relatives à l'exécution et à l'entrée en vigueur dudit décret.

Section 2. — Subventionnement des services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 36. § 1^{er}. Chaque service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale agréé reçoit annuellement, à partir de 2014, dans les limites des crédits budgétaires, une subvention de base pour les frais de personnel et de fonctionnement s'élevant à 286.000 euros.

La subvention de base est augmentée de 3.250 euros par enquête sociale supplémentaire réalisée, à compter à partir de 88 enquêtes sociales réalisées, telles que visées à l'article 1231-29 du Code judiciaire.

§ 2. Les enquêtes suivantes comptent pour 75 % d'une enquête sociale réalisée, telle que visée à l'article 1231-29 du Code judiciaire :

- 1° une actualisation du rapport de l'enquête sociale, telle que visée à l'article 1231-33/3 du Code judiciaire;
- 2° des enquêtes sociales auprès de personnes qui ont déjà effectué l'adoption internationale d'un enfant;
- 3° des enquêtes sociales supplémentaires.

§ 3. Le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale conserve son droit à la subvention tant qu'il est agréé par Enfance et Famille et répond aux prescriptions de subvention, visées aux articles 38 à 42 inclus.

Art. 37. § 1^{er}. Par semestre et au plus tard à la fin du premier mois du semestre en question, Enfance et Famille octroie une avance au service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale. Le montant de cette avance s'élève à la moitié de la subvention de base annuelle.

Le montant supplémentaire, visé à l'article 36, § 1^{er}, alinéa deux, est payé au cours de l'année suivante.

§ 2. Lorsque le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale est sommé de combler le déficit, tel que visé aux articles 55 et 56, le paiement de la subvention peut être complètement ou partiellement suspendu.

Sous-section 2. — Prescriptions de subventionnement

Art. 38. Le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale mène une politique financière de sorte que les moyens disponibles soient engagés, tant pour de l'aide et des services efficaces en continu, que pour un engagement efficace de collaborateurs, d'infrastructure, d'équipement et de biens.

Les subventions reçues ne peuvent pas être utilisées pour l'enrichissement personnel des administrateurs, des membres du personnel ou d'autres personnes concernées par les activités du service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale.

Art. 39. Le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale tient une comptabilité, conformément à la réglementation applicable.

Art. 40. Au moins 70 % de l'enveloppe subventionnelle doit être affectée aux frais de personnel.

Par frais de personnel, on entend :

1° le salaire brut, y compris les cotisations patronales légalement obligatoires;

2° le pécule de vacances;

3° la prime de fin d'année;

4° la migration pendulaire;

5° éventuellement les avantages extralégaux suivants, lorsqu'ils sont repris sur la fiche salariale : chèques-restaurant, voiture d'entreprise, assurance collective et assurance hospitalisation, GSM, ordinateur portable, Internet;

6° des formations, lorsqu'il s'agit de formations qui sont directement liées aux activités du Point d'Appui à l'Adoption;

7° d'autres frais, tels que l'assurance contre les accidents de travail, le service médical d'entreprise.

Art. 41. Lorsque les dépenses réelles d'un service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale d'un exercice sont inférieures à la subvention octroyée en application du présent arrêté, cet excédent est utilisé pour constituer des réserves. Ces réserves peuvent uniquement être affectées aux mêmes objectifs et aux mêmes conditions que la subvention.

Lorsque les réserves, constituées depuis le 1^{er} janvier 2013, dépassent 50 % de la subvention annuelle du service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale, le montant en plus est remboursé à Enfance et Famille. Chaque année, un maximum de 20 % de la subvention annuelle peut être constitué comme réserve. Lorsque les réserves constituées dépassent ce pourcentage, le montant en plus est remboursé à Enfance et Famille.

Lorsque le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale arrête ses activités volontairement ou perd son agrément, les réserves qui restent après la déduction des primes de licenciement et des frais, approuvés par Enfance et Famille, sont complètement remboursées.

Art. 42. Le service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale n'est pas autorisé à placer son argent dans des valeurs mobilières, des fonds ou d'autres papiers de commerce sans garantie du capital.

CHAPITRE 5. — Contrôle

Art. 43. Enfance et Famille veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des subventions octroyées, tant sur pièces que sur place. Enfance et Famille réclame les subventions affectées incorrectement dans leur intégralité.

Le Point d'Appui à l'Adoption et les services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale coopèrent à l'exercice du contrôle.

Art. 44. Le contrôle sur place est effectué par les membres du personnel de l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique « Zorginspectie » (Inspection des Soins), créée par l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 mars 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorginspectie » (Inspection des Soins); Les membres du personnel de l'Inspection des Soins ont à cet effet accès à la comptabilité et à tous les documents pertinents.

Art. 45. Le contrôle sur pièces est effectué annuellement par Enfance et Famille. A cet effet, le Point d'Appui à l'Adoption et les services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale transmettent annuellement :

1° au plus tard le 30 mars, un rapport annuel au Centre flamand de l'Adoption. Ce rapport est établi conformément aux directives d'Enfance et Famille. Il comprend :

a) un compte de résultats de l'exercice écoulé;

b) un bilan de l'exercice écoulé;

c) un budget pour l'exercice en cours;

2° le rapport annuel, visé aux articles 23 et 34.

Le Point d'Appui à l'Adoption et les services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale présentent, sur la demande d'Enfance et Famille, toutes les pièces justificatives pertinentes pour la subvention reçue.

Art. 46. Toutes les pièces justificatives, dont les pièces justificatives justifiant les dépenses pour lesquelles des subventions sont octroyées, doivent être conservées sur place pendant au moins sept ans.

CHAPITRE 6. — Procédure

Section 1^{re}. — Procédure d'agrément

Art. 47. Une demande d'agrément doit être introduite auprès d'Enfance et Famille par lettre recommandée ou contre récépissé.

La demande, établie conformément au modèle établi par Enfance et Famille, comprend au moins :

- 1° les données de contact, l'identité et les statuts du demandeur;
- 2° une preuve de la demande démontrant que les conditions d'agrément du présent arrêté sont remplies;
- 3° la motivation de la demande;
- 4° un plan de gestion avec des objectifs stratégiques et opérationnels pour la durée de l'agrément;
- 5° un engagement dans lequel la structure déclare que dans le délai d'un an, elle remplira les prescriptions d'agrément du présent arrêté.

Art. 48. Enfance et Famille examine la recevabilité de la demande. Dans un délai de trente jours calendaires après la réception de la demande, Enfance et Famille informe le demandeur par une lettre recommandée de la recevabilité ou non de sa demande.

Enfance et Famille traite la demande recevable dans un délai de trois mois après sa réception. La date de la poste fait foi.

Art. 49. Enfance et Famille peut demander des informations supplémentaires au demandeur d'une demande recevable. Lors de cette période, le délai de décision est suspendu.

Le demandeur transmet les informations supplémentaires demandées à Enfance et Famille dans un délai de quinze jours calendaires. Sinon, Enfance et Famille prend une décision sans informations supplémentaires.

Art. 50. Enfance et Famille exprime, sur la base des données suivantes et sur la base de l'avis du Centre flamand de l'Adoption, une intention motivée d'agrément ou une intention motivée de refus de l'agrément :

- 1° les données, visées à l'article 47, alinéa deux, 3° et 4°;
- 2° l'accessibilité et la situation de la structure.

Art. 51. Enfance et Famille informe le demandeur par une lettre recommandée de la décision envisagée. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du demandeur;
- 2° la décision envisagée;
- 3° la motivation de la décision envisagée;
- 4° la procédure de réclamation.

Art. 52. Lorsqu'aucune réclamation n'est introduite dans le délai, visé à l'article 61, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 2. — Procédure de renouvellement de l'agrément

Art. 53. La demande de renouvellement de l'agrément est introduite au plus tard six mois avant l'expiration de l'agrément auprès d'Enfance et Famille par une lettre recommandée ou contre récépissé.

La demande, établie conformément au modèle établi par Enfance et Famille, comprend au moins :

- 1° les données de contact, l'identité et les statuts du demandeur;
- 2° une preuve de la demande démontrant que les conditions et les prescriptions d'agrément du présent arrêté sont remplies;
- 3° une évaluation du plan de gestion, visé à l'article 47, alinéa deux, 4°;
- 4° un plan de gestion avec des objectifs stratégiques et opérationnels pour la nouvelle période d'agrément.

Art. 54. La procédure se déroule ultérieurement conformément aux dispositions, visées aux articles 48 à 52 inclus.

Section 3. — Procédure de retrait ou de suspension de l'agrément

Art. 55. Afin de prendre une décision envisagée de retrait ou de suspension de l'agrément, Enfance et Famille doit envoyer une sommation, à moins que les droits fondamentaux des clients soient compromis. Dans ce cas, il peut être procédé immédiatement au retrait ou à la suspension de l'agrément. Enfance et Famille demande un avis au Centre flamand de l'Adoption, avant d'envoyer une sommation.

La sommation est envoyée par un envoi recommandé ou par exploit d'huissier.

Art. 56. La sommation, visée à l'article 55, mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du Point d'Appui à l'Adoption ou du service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale;
- 2° la motivation de la sommation;
- 3° les déficits et le délai dans lequel les déficits doivent être comblés;
- 4° la possibilité de réagir par une lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé;
- 5° le déroulement de la procédure.

Art. 57. Lorsque les déficits ne sont pas comblés dans le délai imparti, Enfance et Famille prend une décision envisagée de retrait ou de suspension de l'agrément.

Enfance et Famille notifie la décision envisagée par une lettre recommandée ou par exploit d'huissier dans un délai de trois mois après l'expiration du délai imparti dans la sommation.

Art. 58. La décision envisagée, visée à l'article 57, mentionne :

1° l'identité et les données de contact du Point d'Appui à l'Adoption ou du service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale;

2° la motivation de la décision envisagée;

3° les sanctions directes possibles;

4° la procédure de réclamation.

Art. 59. Lorsqu'aucune réclamation n'est introduite dans le délai, visé à l'article 61, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 4. — Procédure de réclamation

Art. 60. Une réclamation peut être introduite auprès d'Enfance et Famille contre la décision envisagée :

1° de refus de la demande d'agrément;

2° de retrait ou de suspension de l'agrément;

3° de refus de renouvellement de l'agrément.

Art. 61. La réclamation motivée doit, sous peine d'irrecevabilité, être introduite dans un délai de trente jours calendaires au plus tard, à partir de la date de notification d'une décision envisagée, telle que visée à l'article 60. La date de la poste fait foi.

La réclamation doit être transmise à Enfance et Famille par une lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé.

Art. 62. La réclamation comprend, sous peine d'irrecevabilité, les éléments suivants :

1° le nom et l'adresse de la personne introduisant la réclamation;

2° la date de réception de la décision envisagée contestée;

3° la référence ou une copie de la décision envisagée contestée;

4° une motivation circonstanciée de la réclamation;

5° le nom et la signature du président du mandataire de la personne introduisant la réclamation.

Art. 63. Enfance et Famille examine la recevabilité de la réclamation. Dans un délai de quinze jours calendaires après la réception, Enfance et Famille informe la personne introduisant la réclamation de la recevabilité ou non de sa réclamation.

Art. 64. La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

CHAPITRE 7. — Dispositions finales

Art. 65. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 2005 relatif à l'adoption internationale, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 6 octobre 2006, 26 janvier 2007, 23 mai 2008, 9 juillet 2010 et 24 septembre 2010, le chapitre II, se composant des articles 2 à 20 inclus, et le chapitre III, se composant des articles 21 à 37, sont abrogés.

Art. 66. Les attestations de préparation délivrées avant le 1^{er} janvier 2013 restent valables jusqu'au 31 décembre 2013 inclus.

Art. 67. L'agrément des centres de préparation, agréés à l'entrée en vigueur du présent arrêté, expire le 31 décembre 2012.

Art. 68. § 1. L'agrément des services d'enquête sociale en matière d'adoption internationale, agréés à l'entrée en vigueur du présent arrêté, expire le 31 décembre 2013 au plus tard. Les services ont le temps jusqu'à cette date au plus tard pour obtenir un agrément aux conditions du présent arrêté. Lorsque, dans une zone d'action, telle que visée à l'article 32, alinéa deux, un agrément est obtenu aux conditions du présent arrêté, les agréments encore en cours des services d'enquête sociale dans cette zone d'action échoient.

§ 2. Chaque service d'enquête sociale agréé à l'entrée en vigueur du présent arrêté reçoit pour la période du 1^{er} janvier 2013 au 31 décembre 2013 inclus une enveloppe subventionnelle mensuelle pour des frais de personnel et de fonctionnement de 13.580 euros tant que dans leur zone d'action, aucun agrément n'est obtenu aux conditions du présent arrêté.

Après qu'un service d'enquête sociale en matière d'adoption internationale a obtenu un agrément aux conditions du présent arrêté, il reçoit une enveloppe subventionnelle mensuelle de 23.833 euros pour les mois restants de 2013.

Art. 69. Le Centre flamand de l'Adoption détermine, avant la fin du premier trimestre de 2013, le nombre de candidats adoptants admis à la préparation ultérieure en 2013 sur la base :

1° du nombre moyen d'enfants qui sont arrivés au cours des deux dernières années;

2° des évolutions dans les pays d'origine avec lesquels existe une coopération en cours;

3° du nombre de candidats adoptants à l'adoption non intrafamiliale ayant une attestation de préparation ou un jugement d'aptitude au 1^{er} janvier 2013, mais ne figurant pas sur une liste d'attente auprès d'un service d'adoption.

Art. 70. Le candidat adoptant qui se présente en 2012 ne doit pas payer la contribution de 250 euros, telle que visée aux articles 9 et 13.

Art. 71. Toutes les subventions octroyées par ou en vertu du présent arrêté sont liées annuellement à l'indice, visé à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Les montants sont fixés sur la base de l'indice de santé de décembre 2012, l'année de base étant 2004.

Art. 72. Les textes réglementaires suivants entrent en vigueur le jour suivant l'expiration d'un délai de dix jours, qui prend cours le jour après la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* :

1° les articles 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 29 et 30 du décret du 20 janvier 2012;

2° le présent arrêté, à l'exception du chapitre 3, qui entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013, et l'article 3, qui entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014.

Art. 73. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 octobre 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2012 — 3488

[2012/206606]

19 OKTOBER 2012. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van voortrajecten binnen het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap voor het schooljaar 2012-2013

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, artikel 100, zoals gewijzigd;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 16 juli 2012;

Gelet op het advies 51.833/1 van de Raad van State, gegeven op 20 september 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder het decreet : het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 2. § 1. Het totale pakket subsidieerbare uren voor de organisatie van voortrajecten voor het schooljaar 2012-2013 wordt vastgelegd op 191 676 uur.

§ 2. Een eerste pakket bestaat uit 172 508,40 uur.

Van dat pakket wordt de subsidie per gepresteerd deelnemersuur en de subsidie per uur van het forfaitaire gedeelte bij de voortrajecten bepaald op 11,45 euro per uur.

Het gewaarborgde forfait, vermeld in artikel 100, zevende lid, van het decreet, wordt gevormd door 60 % van het totale aantal uren van het eerste pakket uren dat de Vlaamse Regering aan het project heeft toegewezen, te vermenigvuldigen met 11,45 euro per uur.

De subsidiëring op basis van het aantal gepresteerde deelnemersuren, vermeld in artikel 100, zevende lid, van het decreet, wordt berekend door het aantal effectief gepresteerde uren van de resterende 40 % van het totale aantal uren van het eerste pakket uren dat de Vlaamse Regering aan het project heeft toegewezen, te vermenigvuldigen met 11,45 euro per uur.

§ 3. Een tweede pakket bestaat uit 19 167,60 uur. Het kan alleen worden toegekend aan organisatoren die uit het eerste pakket, vermeld in paragraaf 2, uren hebben ontvangen waarin het gewaarborgde forfait is vervat.

De subsidiëring op basis van het aantal gepresteerde deelnemersuren, vermeld in artikel 100, zevende lid, van het decreet, wordt berekend door het aantal effectief gepresteerde uren van het totale aantal uren van het tweede pakket uren dat de Vlaamse Regering aan het project heeft toegewezen, te vermenigvuldigen met 14 euro per uur.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2012 en treedt buiten werking op 31 augustus 2013.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 oktober 2012.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET