

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2012/36292]

**9 NOVEMBER 2012. — Besluit van de Vlaamse Regering
inzake erkenning en subsidiëring van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 8, § 1, eerste lid, gewijzigd bij het decreet van 22 december 2006, § 2 en artikel 12;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2002 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 9 november 2011;

Gelet op advies 51.569/3 van de Raad van State, gegeven op 9 juli 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 14 juni 2012;

Overwegende advies RC/2011/0629/Advies 019 van het Raadgevend Comité van Kind en Gezin, gegeven op 29 juni 2011;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : het lid van de Vlaamse Regering, bevoegd voor de bijstand aan personen;

2° Kind en Gezin : het intern verzelfstandigd agentschap, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

3° Zorginspectie : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht bij artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie;

4° het CKG : het centrum voor kinderzorg en gezinsondersteuning, zoals omschreven in artikel 2;

5° typemodule : een door de minister duidelijk omschreven en afgelijnde eenheid van jeugdhulpverlening, gebaseerd op één enkele functie. Een functie is daarbij een specifiek omschreven kernproces van hulpverlening;

6° module : een duidelijk afgelijnde eenheid van jeugdhulpverlening gebaseerd op één enkele typemodule die afzonderlijk, gelijktijdig of consecutief met andere eenheden kan worden aangeboden;

7° werkingsgebied : het gebied waarbinnen een CKG begeleidingen aan huis aanbiedt en zijn ambulante trainingen bekend maakt;

8° vestigingsplaats : elk adres waarop een CKG ambulante of residentiële opvang organiseert;

9° programmatie : het in kaart brengen van de behoefte aan bepaalde typemodules per zorgregio.

10° organiserend bestuur : de publieke of private niet-commerciële rechtspersoon die een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning opricht of organiseert

Art. 2. Een CKG is een voorziening die hulp biedt aan gezinnen, in al hun diversiteit, met kinderen van 0 tot en met 12 jaar of in het basisonderwijs. Het biedt een tijdelijk hulpaanbod aan voor opvoedingsproblemen als de situatie van dien aard is dat ze nog gekeerd kan worden zodat ouders de opvoeding verder op eigen kracht kunnen aanpakken.

De kernopdracht van een CKG bestaat uit het aanbieden van mobiele en ambulante begeleidingen, crisisopvang en korte residentiële opvang. De hulpverlening die onder deze kernopdracht valt, is rechtstreeks toegankelijk en vertrekt vanuit de bereidheid van de ouders om hieraan mee te werken.

Naast die kernopdracht kan een CKG ook lang residentiële opvang aanbieden. De hulpverlening die daaronder valt is niet rechtstreeks toegankelijk en is gericht op gezinnen met multifactoriële problemen.

Art. 3. De naam CKG is voorbehouden aan de voorziening die erkend is krachtens dit besluit.

Een voorziening kan een aanbod als omschreven in artikel 2 aanbieden zonder gebruik te maken van de naam CKG. In dat geval is er geen erkenning van Kind en Gezin. De bepalingen van dit besluit zijn dan ook niet op dit aanbod van toepassing.

Art. 4. § 1. Kind en Gezin maakt in overleg met het werkveld een programmatie op. § 2. De programmatie wordt opgemaakt afhankelijk van de afstemming tussen vraag en aanbod en de geografische spreiding van het hulpverleningsaanbod van de CKG 's. De minister legt de nadere criteria vast.

Kind en Gezin neemt beslissingen over de verhuizing van gesubsidieerde typemodules en de verdeling van bijkomende middelen in overeenstemming met de programmatie, zoals bepaald in artikel 60 en verder.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenningsvoorwaarden*

Art. 5. Het CKG moet voldoen aan de bepalingen van dit hoofdstuk om erkend te kunnen worden.

Art. 6. Het CKG beschikt over een gevarieerd en gemoduleerd hulpverleningsaanbod. Het CKG kiest modules binnen typemodules die Kind en Gezin heeft goedgekeurd.

Art. 7. § 1. Het CKG biedt minimaal vier verschillende modules aan die passen binnen de typemodules uit de mobiele en ambulante werkvorm. Het CKG kiest minimaal één typemodule uit elke werkvorm. Hiervan kan in functie van de regionale behoeftes afgeweken worden mits voorafgaande goedkeuring door Kind en Gezin.

Het CKG biedt crisisopvang en kort residentiële opvang aan. Het CKG kan die modules zelf aanbieden of een beroep doen op een andere erkende voorziening. In het laatste geval moet het CKG aantonen dat het een gegarandeerd aanbod ter beschikking heeft.

§ 2. Alle aangeboden modules zijn beschreven en wetenschappelijk onderbouwd. Dat betekent dat er minimaal verwezen moet worden naar literatuur waaruit blijkt dat de methodiek theoretisch onderbouwd is. Het gaat om een theorie die zowel praktijkervaringen als wetenschappelijke bevindingen integreert.

Art. 8. Het CKG beschikt over een duidelijke profilering waarin zijn visie, maatschappelijke waarden en doelen zijn vermeld, het maakt die bekend aan zijn doelgroep en de verwijzers en stemt zijn werking erop af.

Die profilering komt tot uiting in de door het CKG aangeboden modules.

Art. 9. Het CKG engageert zich tot samenwerking en afstemming met lokale, regionale en provinciale sectorale en intersectorale samenwerkingsverbanden.

Het CKG stemt zijn aanbod op regionale noden en behoeften af.

Art. 10. Het CKG voorziet in voldoende en voldoende opgeleid personeel om de aangeboden modules kwalitatief uit te voeren.

Art. 11. Het CKG beschikt over voldoende en aangepaste infrastructuur om de aangeboden modules kwalitatief uit te voeren. De controle gebeurt ter plaatse door Zorginspectie.

Art. 12. Naast de wettelijk verplichte verzekeringen moet het CKG minimum een verzekering afsluiten voor :

- 1° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van het CKG en van de personen die er tewerkgesteld zijn;
- 2° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van elk opgenomen of ambulant begeleid kind;
- 3° de lichamelijke schade waarvan een opgenomen kind het slachtoffer kan zijn;
- 4° de gevolgen van brand.

HOOFDSTUK 3. — *Erkenningsvoorschriften**Afdeling 1. — Kwaliteit begeleiding*

Art. 13. Een CKG behoudt zijn erkenning, zolang het voldoet aan de erkenningsvoorwaarden bepaald in de artikelen 6 tot 12 van dit besluit en aan de erkenningsvoorschriften bepaald in de artikelen 14 tot 20 van dit besluit en zolang het de kwalitatieve minimumvoorschriften per typemodule respecteert.

In functie van de kwaliteit van elke typemodule legt de minister de nadere bepalingen vast voor infrastructuur, personeel, frequentie, intensiteit en duur per typemodule. Verder legt de minister de bepalingen vast voor de minimale inzetbare hoeveelheid en de waarde van elke typemodule in functie van het kiezen van typemodules binnen de subsidie-enveloppe.

Art. 14. Elke module wordt uitgevoerd conform de parameters voor frequentie, intensiteit en duur van de typemodule waartoe ze behoort.

Art. 15. Het na elkaar inzetten of combineren van modules is mogelijk als er een weloverwogen, geëxpliciteerde en duidelijke indicatie voor de herhaling of combinatie is. Die indicatie vertrekt vanuit de meerwaarde van het hulpaanbod voor het kind en het gezin en vanuit een aantoonbaar ingeschat effect.

Art. 16. § 1. Het CKG maakt bij de start van de begeleiding van elk kind een ondersteuningsplan op. Dat plan wordt opgesteld in overleg met de verschillende betrokkenen en vormt de leidraad voor de pedagogische en agogische begeleiding door het CKG.

Het ondersteuningsplan wordt op regelmatige basis geëvalueerd met de verschillende betrokkenen en bevat minstens volgende elementen :

- 1° de identiteit van het begeleide kind, zijn ouders en betrokken derden;
- 2° de aanvangssituatie waaruit blijkt dat de begeleiding een gepast antwoord is op de hulpvraag van het gezin;
- 3° de pedagogische en agogische doeleinden;
- 4° de voorgestelde methoden en werkwijzen om de doelstellingen te behalen.

§ 2. Het ondersteuningsplan kan, na evaluatie en in samenspraak met de verschillende betrokkenen, worden bijgesteld. Die bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd.

Art. 17. Het CKG heeft voor elk begeleid kind en het gezin waartoe het behoort een dossier dat minstens de volgende elementen bevat :

- 1° inlichtingen van administratieve aard;
- 2° de gegevens over de toestand van het begeleide kind en het gezin waartoe het behoort;
- 3° het ondersteuningsplan vermeld in artikel 16;
- 4° rapportering van alle stappen in het dossier waaruit blijkt dat de begeleiding en de ondersteuning een gepast antwoord zijn op hulpvragen.

Het dossier wordt door het CKG bewaard tot het kind meerderjarig is.

Afdeling 2. — Administratieve verplichtingen

Art. 18. Het CKG registreert alle aanwezigheden en begeleidingen en bezorgt die geanonimiseerde gegevens jaarlijks aan Kind en Gezin.

Het CKG rapporteert over alle elementen van zijn werking en zijn kwaliteitsbeleid aan Kind en Gezin. Die rapportage gebeurt minstens om de vijf jaar. Kind en Gezin zal daarvoor, in overleg met het werkveld, nadere richtlijnen opstellen.

Art. 19. § 1. Het CKG is verplicht om de volgende situaties, voor zover dit mogelijk is in geanonimiseerde vorm, te melden aan Kind en Gezin via de sjablonen die ter beschikking worden gesteld :

- 1° grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers;
- 2° gevaarsituaties.

§ 2. Het CKG reageert op de situaties, vermeld in paragraaf 1, op een gepaste manier zodat de veiligheid en integriteit van de kinderen gegarandeerd kan worden.

Art. 20. Het CKG bewaakt dat zijn medewerkers van goed zedelijk gedrag zijn en vraagt daartoe minstens bij de aanwerving van elke nieuwe medewerker een uittreksel uit het strafregister type twee op, zoals omschreven in artikel 596 van het wetboek van strafvordering. Een gelijkwaardig document als het bedoelde uittreksel uit het strafregister dat is verleend door andere lidstaten van de Europese Unie of ermee op het vlak van de toegang tot het uitoefenen van beroepswerkzaamheden gelijkgestelde staten, wordt eveneens in aanmerking genomen.

Afdeling 3. — Toezicht

Art. 21. Kind en Gezin controleert jaarlijks of het CKG elke module uitvoert conform de parameters voor frequentie, intensiteit en duur.

Kind en Gezin werkt daarvoor, in overleg met het werkveld, nadere richtlijnen uit.

Art. 22. § 1. Zorginspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de infrastructuur en het pedagogisch en agogisch functioneren van de CKG's.

§ 2. Zorginspectie heeft toegang tot de centra op elk moment dat er kinderen opgevangen of begeleid kunnen worden. Zorginspectie kan alle documenten inkijken en informatie inwinnen bij alle personen die bij de opvang of begeleiding in de centra betrokken zijn.

De dossiers, getuigschriften, verslagen, overeenkomsten en bewijsstukken die door de bepalingen van dit besluit zijn vereist, moeten ter beschikking worden gehouden van Zorginspectie.

Art. 23. Kind en Gezin evalueert minstens om de vijf jaar de werking van elk CKG. Die evaluatie kan op elk moment worden uitgevoerd.

De evaluatie gebeurt minstens op basis van de rapportage van het CKG, vermeld in artikel 18, tweede lid, en op basis van de bevindingen van Zorginspectie.

Art. 24. Kind en Gezin bespreekt het resultaat van de evaluatie, vermeld in artikel 23, met het betrokken CKG. Kind en Gezin kan tijdens dat gesprek doelstellingen opleggen aan het CKG. Het CKG behaalt die doelstellingen binnen de termijn die Kind en Gezin oplegt.

Art. 25. Als een CKG niet aan de bepalingen van dit besluit voldoet of de doelstellingen uit artikel 24 niet behaalt, kan Kind en Gezin het CKG aanmanen om de tekorten weg te werken, volgens de procedure vermeld in artikel 36 en volgende.

Art. 26. Kind en Gezin kan de werking van een CKG onmiddellijk schorsen als de gezondheid en veiligheid van de begeleide kinderen niet gegarandeerd kan worden.

Kind en Gezin hoort zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 15 werkdagen het betrokken CKG en neemt op basis hiervan een definitieve beslissing met betrekking tot het behoud of de opheffing van de erkenning. Tegen deze beslissing staat geen beroepsprocedure open.

Kind en Gezin betekent de definitieve beslissing tot behoud of opheffing van de erkenning aan het CKG door middel van een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot.

*HOOFDSTUK 4. — Procedures met betrekking tot de erkenning**Afdeling 1. — Algemeen*

Art. 27. Kind en Gezin erkent, in het kader van dit besluit, één CKG per organiserend bestuur.

De erkenning geldt voor onbepaalde duur.

Art. 28. Bij de toekenning van een erkenning worden de modules, die aangeboden worden, vastgelegd. Aan de modules worden de volgende zaken gekoppeld :

- 1° een vestigingsplaats per typemodule bestaande uit residentiële en ambulante opvang;
- 2° een werkingsgebied per typemodule bestaande uit mobiele begeleiding en ambulante training.

Art. 29. Een CKG kan jaarlijks kiezen welke modules worden aangeboden. Kind en Gezin keurt deze keuze goed op basis van volgende criteria :

- 1° de infrastructuur van het CKG is geschikt om de gekozen modules aan te bieden;
- 2° gekozen modules die door Kind en Gezin gesubsidieerd worden, moeten binnen de programmatie vallen;
- 3° de keuze werd afgestemd met lokale; regionale en provinciale sectorale en intersectorale samenwerkingsverbanden.

Afdeling 2. — Erkenningsprocedure

Art. 30. Een voorziening kan op elk moment een aanvraag tot erkenning indienen bij Kind en Gezin. Die aanvraag moet met aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan Kind en Gezin worden bezorgd.

Art. 31. De aanvraag, opgesteld volgens de sjabloon die Kind en Gezin heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens, identiteit en statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden van dit besluit voldaan is;
- 3° de motivering van de aanvraag waaruit de opportuniteit van het initiatief blijkt, onder meer gestaafd met sociologisch-demografische gegevens;
- 4° een verbintenis waarin de voorziening verklaart binnen een termijn van één jaar aan de erkenningsvoorschriften van dit besluit te zullen voldoen.

Art. 32. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag brengt Kind en Gezin de aanvrager met aangetekende brief ervan op de hoogte dat zijn aanvraag al of niet ontvankelijk is.

Kind en Gezin behandelt de ontvankelijke aanvraag binnen een termijn van drie maanden na ontvangst. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Art. 33. Kind en Gezin kan aanvullende informatie vragen aan de aanvrager van een ontvankelijke aanvraag. Tijdens die periode wordt de beslissingstermijn geschorst.

Het CKG bezorgt de gevraagde aanvullende informatie aan Kind en Gezin binnen vijftien kalenderdagen, zo niet neemt Kind en Gezin een beslissing zonder aanvullende informatie.

Art. 34. Kind en Gezin stelt de aanvrager met een aangetekende brief van de voorgenomen beslissing op de hoogte. Die kennisgeving vermeldt minimaal :

- 1° de identiteit en contactgegevens van de aanvrager;
- 2° de voorgenomen beslissing;
- 3° de motivering van de voorgenomen beslissing;
- 4° de beroepsprocedure.

Art. 35. Als geen beroepsschrift wordt ingediend binnen de termijn vermeld in artikel 49, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter na het aflopen van deze termijn.

Afdeling 3. — Procedure tot opheffing van de erkenning

Art. 36. Kind en Gezin moet voor het nemen van een voorgenomen beslissing tot opheffing van de erkenning het CKG ertoe aanmanen om de tekorten weg te werken, onverminderd de bepaling van artikel 26 van dit besluit.

De aanmaning gebeurt door middel van een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot.

Art. 37. De aanmaning vermeldt :

- 1° de identiteit en contactgegevens van het CKG;
- 2° de motivering van de aanmaning;
- 3° de tekorten en de termijn waarbinnen de tekorten weggewerkt moeten worden;
- 4° de mogelijkheid van het CKG om te reageren door middel van een aangetekende zending of door afgifte met ontvangstmelding;
- 5° het procedureverloop.

Art. 38. Als het CKG de tekorten binnen de vooropgestelde termijn niet weggewerkt heeft, neemt Kind en Gezin een voorgenomen beslissing tot opheffing van de erkenning.

Kind en Gezin betekent de voorgenomen beslissing door middel van een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot binnen de drie maanden na afloop van de opgegeven termijn in de aanmaning.

Art. 39. De voorgenomen beslissing vermeldt :

- 1° de identiteit en de contactgegevens van het CKG;
- 2° de motivering voor de voorgenomen beslissing;
- 3° mogelijke directe sancties;
- 4° de beroepsprocedure.

Art. 40. Als geen beroepsschrift wordt ingediend binnen de termijn vermeld in artikel 49, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter na het aflopen van deze termijn.

Afdeling 4. — Verhuisprocedure

Art. 41. Het CKG heeft de voorafgaande toestemming van Kind en Gezin nodig als :

- 1° de residentiële of ambulante opvang van vestigingsplaats verandert of de vestigingsplaats verbouwd wordt;
- 2° het werkingsgebied bij ambulante trainingen of mobiele begeleidingen verandert en die verandering implicaties heeft op de programmering in de zorgregio.

Art. 42. Het CKG bezorgt Kind en Gezin zo snel mogelijk en uiterlijk drie maanden voor de verhuizing of de verbouwing :

- 1° de gegevens met betrekking tot de nieuwe vestigingsplaats of het nieuwe werkingsgebied;
- 2° een voldoende gedetailleerde tekening van de lokalen met minimaal de afmeting, bestemming, indeling en oppervlakte van de verschillende ruimtes als de vestigingsplaats wijzigt;
- 3° de datum waarop de veranderingen in werking zouden treden;
- 4° de motivering van de aanvraag.

In geval van overmacht kan van de termijn worden afgeweken.

Art. 43. Bij een wijziging of verbouwing van vestigingsplaats geeft Kind en Gezin onmiddellijk de opdracht aan Zorginspectie om de lokalen te bezoeken en ter plaatse te controleren of ze voldoen aan de minimumvoorschriften voor infrastructuur per typemodule. Zorginspectie gaat eveneens na of de richtlijnen van Kind en Gezin gevolgd worden.

Art. 44. Kind en Gezin kan aanvullende informatie vragen bij de aanvrager. Tijdens die periode wordt de beslissingstermijn geschorst.

Het CKG bezorgt de gevraagde aanvullende informatie aan Kind en Gezin binnen vijftien kalenderdagen, zo niet neemt Kind en Gezin een beslissing zonder aanvullende informatie.

Art. 45. Kind en Gezin neemt een voorgenomen beslissing op basis van de programmatie en, als de vestigingsplaats wijzigt, ook op basis van het verslag van Zorginspectie.

De voorgenomen beslissing vermeldt :

- 1° de identiteit en de contactgegevens van het CKG;
- 2° de motivering voor de voorgenomen beslissing;
- 3° de beroepsprocedure.

Art. 46. Kind en Gezin betekent de voorgenomen beslissing door middel van een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot binnen een termijn van drie maanden na ontvangst. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Als Kind en Gezin geen beslissing neemt binnen die termijn, wordt de aanvraag geacht toegekend te zijn.

Art. 47. Als geen beroepsschrift wordt ingediend binnen de termijn vermeld in artikel 49, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter na het aflopen van deze termijn.

Afdeling 5. — Beroepsprocedure

Art. 48. Een CKG kan bij Kind en Gezin beroep aantekenen tegen de voorgenomen beslissing tot :

- 1° weigering van de erkenningsaanvraag;
- 2° weigering van de subsidieaanvraag;
- 3° opheffing van de erkenning;
- 4° weigering van de wijziging van de vestigingsplaats of het werkingsgebied.

Art. 49. Een CKG heeft op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de betekening van een voorgenomen beslissing als vermeld in artikel 48, de tijd om een gemotiveerd beroepsschrift in te dienen. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Dat beroepsschrift moet met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstmelding aan Kind en Gezin worden bezorgd.

Art. 50. Het beroepsschrift bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

- 1° de naam en het adres van het CKG;
- 2° de datum van ontvangst van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 3° een referte of een kopie van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het beroep;
- 5° de naam en handtekening van de gevolmachtigde van het CKG.

Art. 51. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van het beroepsschrift. Binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst brengt Kind en Gezin de indiener met een aangetekende brief ervan op de hoogte of zijn beroepsschrift al of niet ontvankelijk is.

Art. 52. Overeenkomstig artikel 7 en volgende van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt Kind en Gezin het ontvankelijke beroepsschrift, samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen, aan de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden. Kind en Gezin bezorgt tegelijkertijd een kopie van het beroepsschrift aan de minister.

Het beroep wordt verder behandeld volgens de procedure, vermeld in het genoemde besluit.

HOOFDSTUK 5. — Subsidiëring

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 53. § 1. Binnen de marge van de begrotingskredieten bepaalt Kind en Gezin de verdeling van de beschikbare middelen over de CKG's met het oog op de uitvoering van de programmatie.

Kind en Gezin houdt daarbij rekening met de bepalingen van artikel 80.

§ 2. De verdeling van bijkomende middelen gebeurt op basis van de procedure, vermeld in artikel 60 en volgende.

Art. 54. Binnen de marge van de begrotingskredieten kan er een tegemoetkoming voor de anciënniteitsontwikkeling worden gegeven aan het organiserend bestuur van het CKG die een meerkost ervaart doordat de gemiddelde geldelijke anciënniteit van het geheel van het personeel van het CKG 10 jaar overschrijdt.

De minister legt de nadere bepalingen vast met betrekking tot de berekening en de uitbetaling van de tegemoetkoming. Met betrekking tot de berekening houdt de minister minstens rekening met de toepasselijke salarisschaal, het aantal jaar geldelijke anciënniteit en het percentage voltijds equivalent volgens dewelke elk personeelslid in een CKG werkzaam is.

Art. 55. Aan elk CKG worden, bovenop de subsidie-enveloppe, subsidies toegekend om aan de minderjarigen die minimaal één maand residentieel in het CKG verblijven, zakgeld te betalen. De bedragen van het zakgeld worden, naargelang de leeftijd van de minderjarigen als volgt vastgesteld :

- 1° voor minderjarigen van 6 tot 8 jaar : 5,62 euro per maand;
- 2° voor minderjarigen van 8 tot 12 jaar : 11,19 euro per maand;

3° voor minderjarigen van 12 tot 14 jaar : 22,39 euro per maand.

Bij wijziging van leeftijdsgroep gaat het hoger tarief in vanaf de maand die volgt op de verjaardag.

Het zakgeld wordt op het einde van de maand van het verblijf uitbetaald en wordt door de voorziening gestaafd aan de hand van een ontvangstbewijs dat door de minderjarigen wordt gedateerd en ondertekend.

Art. 56. Alle subsidies die worden toegekend door of krachtens dit besluit, alsook de waarde van de typemodules voor de minimale inzetbare hoeveelheid, waarvan sprake in artikel 13, tweede lid, van dit besluit worden jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van december van het voorgaande jaar dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de gezondheidsindex van augustus 2011 met basisjaar 2004, namelijk 116,49, met uitzondering van de bedragen uit artikel 80, waarvoor geldt :

1° De bedragen uit artikel 80, lid 1, 1° zijn vastgesteld op basis van de gezondheidsindex van december 2003 met basisjaar 2004, namelijk 98,73;

2° De bedragen uit artikel 80, lid 1, 2° en 3° zijn vastgesteld op basis van de gezondheidsindex van december 2011 met basisjaar 2004, namelijk 117,52.

Art. 57. Per kwartaal en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het kwartaal in kwestie keert Kind en Gezin aan elk CKG een voorschot uit. Het bedrag van dat voorschot wordt berekend op een vierde van 90 % van de jaarlijkse subsidie-enveloppe.

Het saldo wordt uitbetaald bij aanvang van het tweede semester van het volgende jaar. Kind en Gezin stelt het bedrag van het saldo vast, rekening houdend met de bepalingen van artikel 74.

Art. 58. Een CKG kan voor de opvang en begeleiding een ouderbijdrage vragen.

De Minister bepaalt voor welke typemodules een ouderbijdrage gevraagd kan worden en op welke wijze deze berekend wordt en houdt daarbij minstens rekening met de financiële draagkracht van het betrokken gezin. Aanvullend kan ook rekening worden gehouden met de kosten per typemodule voor het CKG

Afdeling 2. — Procedure met betrekking tot de toekenning van subsidies

Art. 59. De voorzieningen die ter uitvoering van dit besluit een erkenning hebben verkregen, kunnen een subsidie krijgen voor het aanbieden van modules die vallen binnen de typemodules van het Ministerieel besluit betreffende het aanbod, beschreven in typemodules, van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning als :

1° die subsidie past binnen de perken van de begrotingskredieten;

2° het aanbod past in de programmatie.

Art. 60. § 1. Kind en Gezin neemt, op basis van de programmatie, de beslissing om bijkomende typemodules in een welbepaalde regio te subsidiëren.

Kind en Gezin maakt de beslissing daarover schriftelijk bekend aan alle erkende CKG's en aan alle aanbieders van een soortgelijk inhoudelijk aanbod binnen die regio.

§ 2. De geïnteresseerde CKG's kunnen zich daarna binnen een door Kind en Gezin bepaalde termijn kandidaat stellen. De aanvraag moet met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstmelding bezorgd worden aan Kind en Gezin. Ze vermeldt op straffe van niet-ontvankelijkheid minstens de volgende gegevens volgens de sjabloon die Kind en Gezin opstelt :

1° de identiteit van de aanvragers;

2° de typemodules die worden aangevraagd en in voorkomend geval de vestigingsplaats of het werkingsgebied;

3° een voldoende gedetailleerde tekening van de lokalen, met minimaal de afmeting, bestemming, indeling en oppervlakte van de verschillende ruimtes bij het aanbieden van ambulante of residentiële opvang;

4° de datum van de aanvraag;

5° de handtekening van de aanvrager;

6° de motivering van de aanvraag op basis van inhoudelijke criteria;

7° de staving van de aanvraag, waaruit blijkt dat aan de subsidievoorwaarden van dit besluit is voldaan.

Art. 61. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag brengt Kind en Gezin de aanvrager met een aangetekende brief ervan op de hoogte of zijn aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Art. 62. Kind en Gezin kan aanvullende informatie vragen bij de aanvrager van een ontvankelijke aanvraag. Tijdens die periode wordt de beslissingstermijn geschorst.

Het CKG bezorgt de gevraagde informatie aan Kind en Gezin binnen vijftien kalenderdagen, zo niet neemt Kind en Gezin een beslissing zonder aanvullende informatie.

Art. 63. § 1. Kind en Gezin neemt over alle ontvankelijke aanvragen een gemotiveerd voornemen tot het toekennen van de subsidies of een gemotiveerd voornemen tot het niet toekennen van de subsidies binnen een termijn van drie maanden na ontvangst van de aanvragen. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

§ 2. Als verschillende CKG's een ontvankelijke aanvraag indienen, wordt op basis van de volgende criteria beslist aan wie het voornemen tot toekenning van de subsidie wordt toegewezen :

1° de aangevraagde modules passen binnen de programmatie;

2° het CKG is erkend of voldoet aan de voorwaarden om erkend te worden;

3° er zijn geen tegenindicaties in het dossier van het CKG.

Als alle aanvragen voldoen aan punt 1° tot en met 3°, wordt de beslissing genomen op basis van artikel 60, 6°.

Art. 64. Kind en Gezin brengt de aanvragers met een aangetekende brief van de voorgenomen beslissing op de hoogte. Die kennisgeving vermeldt :

1° de identiteit en contactgegevens van de aanvrager;

- 2° de voorgenomen beslissing;
- 3° de motivering van de voorgenomen beslissing;
- 4° de beroepsprocedure.

Art. 65. Als er geen beroepschrift wordt ingediend binnen de termijn vermeld in artikel 49, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter na het aflopen van deze termijn.

Afdeling 3. — Subsidievoorschriften

Art. 66. Het CKG moet voldoen aan de voorwaarden van deze afdeling om de toegekende subsidie te behouden.

Art. 67. Het CKG voert een financieel beleid zodat de beschikbare middelen ingezet worden, zowel voor een continue en doeltreffende hulp- en dienstverlening, als voor een doelmatige inzet van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

Art. 68. Een CKG ontvangt jaarlijks een subsidie-enveloppe, als het voldoet aan de bepalingen in dit hoofdstuk. Het CKG moet die enveloppe besteden aan modules binnen de typemodules in het Ministerieel besluit betreffende het aanbod, beschreven in typemodules, van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning. De totale waarde van die modules moet minstens gelijk zijn aan het bedrag van de enveloppe waarover het CKG beschikt min het bedrag, zoals vermeld in het Ministerieel besluit betreffende het aanbod, beschreven in typemodules, van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning, dat dient om de kosten die verbonden zijn aan de overkoepelende werking te dekken.

Art. 69. De uitbetaling van het voorschot, zoals vermeld in artikel 57, is afhankelijk van het jaarlijks kiezen van voldoende aanbod.

Als een CKG ertoe aangemaand wordt om de tekorten weg te werken, zoals is vastgesteld in artikel 25, kan de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk opgeschort worden.

Art. 70. Ieder gesubsidieerd CKG bezorgt jaarlijks voor 1 juli een activiteitenverslag aan Kind en Gezin. Dit verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin. Het bevat onder meer de volledige jaarrekening van het organiserend bestuur van het voorgaande boekjaar met een uitgesplitste resultatenrekening waarbij de kosten en de opbrengsten die werden gerealiseerd door het CKG, apart zichtbaar zijn.

Art. 71. Het organiserend bestuur van het CKG houdt een boekhouding bij volgens de toepasselijke regelgeving.

Art. 72. Wanneer de kosten die een CKG realiseert in een boekjaar, lager liggen dan de subsidies van Kind en Gezin – waarop het CKG voor dat boekjaar recht heeft- en de effectief ontvangen ouderbijdragen, dan wordt met dat overschot een afzonderlijke reserve Kind en Gezin in de boekhouding aangelegd. Met de afzonderlijke reserve Kind en Gezin mogen enkel tekorten van volgende boekjaren aangezuiverd worden, die gevormd zijn doordat de kosten voor de CKG-werking hoger liggen dan de opbrengsten.

Wanneer de reserve Kind en Gezin, opgebouwd sedert de datum waarop dit besluit in voege treedt, de jaarsubsidie van het CKG overschrijdt, dan wordt het bedrag in meer aan Kind en Gezin teruggestort.

Als het CKG zijn erkenning verliest, wordt de reserve Kind en Gezin die op die manier werd opgebouwd en die na aftrek van ontslagpremies en kosten overblijven, integraal teruggestort.

Art. 73. Het is het CKG niet toegestaan te beleggen in effecten, fondsen of andere waardepapieren zonder kapitaalgarantie

Art. 74. Ten minste 70 % van de enveloppe moet besteed worden aan personeelskosten.

Onder personeelskosten worden verstaan :

- 1° brutosalaris met inbegrip van wettelijk verplichte werkgeversbijdragen;
- 2° vakantiegeld;
- 3° eindejaarspremie;
- 4° woon- en werkverkeer;
- 5° eventueel de volgende extralegale voordelen, als ze opgenomen zijn in de loonfiche : maaltijdcheques, bedrijfswagen, groeps- en hospitalisatieverzekering, gsm, laptop, internet;
- 6° opleidingen voor zover het gaat om opleidingen die rechtstreeks verband houden met de werking van het CKG
- 7° andere kosten zoals arbeidsongevallenverzekering, bedrijfsgeneeskundige dienst.

Afdeling 4. — Toezicht

Art. 75. § 1. Onverminderd de toepassing van artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, kan Kind en Gezin bij de uitbetaling van het saldo, vermeld in artikel 57, een deel van de subsidies van het voorbije jaar terugvorderen als :

1° een CKG twee opeenvolgende jaren of in een periode van vijf jaar minimum twee jaar minder dan het percentage van de gemiddelde bezetting en de gemiddelde aanwezigheid, vermeld in het Ministerieel besluit betreffende het aanbod, beschreven in typemodules, van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning, behaalt bij modules van residentiële en/of ambulante opvang;

2° een CKG twee opeenvolgende jaren of in een periode van vijf jaar minimum twee jaar minder dan de minimale inzetbare hoeveelheid van de mobiele modules of ambulante begeleidingen behaalt;

§ 2. In het geval van § 1, 1° en 2° bestaat de terugvordering uit een percentage op de totale subsidie-enveloppe. Dat percentage bedraagt maximaal het percentage dat de te weinig uitgevoerde of deels uitgevoerde modules in de enveloppe vertegenwoordigt.

De terugvordering gebeurt enkel voor zover het CKG de tekorten niet heeft opgevangen door in andere modules meer dan de minimale inzetbare hoeveelheid of het percentage van de gemiddelde bezetting en de gemiddelde aanwezigheid te behalen.

Art. 76. Zorginspectie houdt toezicht op de besteding van de subsidies die aan het organiserend bestuur van een CKG zijn toegekend. Daartoe hebben de personeelsleden van Zorginspectie toegang tot de boekhouding en tot alle relevante documenten van het gesubsidieerde CKG.

Art. 77. Alle bewijsstukken, waaronder die welke de uitgaven staven waarvoor subsidies worden verleend, moeten minstens tien jaar ter plaatse worden bewaard.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

Art. 78. Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2002 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra voor kinderopvang en gezinsondersteuning, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 28 februari 2003, 26 maart 2004, 28 mei 2004, 28 april 2006, 8 september 2006, 30 maart 2007, 19 juli 2007 en 17 december 2010, wordt opgeheven.

Art. 79. § 1. De organiserende besturen van de CKG's die bij de inwerkingtreding van dit besluit al erkend zijn, krijgen een voorlopige erkenning.

De voorlopige erkenning wordt omgezet in een definitieve erkenning zodra ze aan de voorwaarden van dit besluit en van het Ministerieel besluit betreffende het aanbod, beschreven in typemodules, van de centra voor kinderopvang en gezinsondersteuning voldoen. De CKG's krijgen daarvoor maximaal drie jaar de tijd.

§ 2. Tijdens de overgangperiode en voor zover er nog geen programmering werd uitgewerkt, zijn wijzigingen in de residentiële capaciteit, waardoor deze daalt beneden de werkelijk aangeboden capaciteit bij inwerkingtreding van het besluit, mogelijk voor zover dit werd afgestemd met de regionale noden en behoeften. Kind en Gezin neemt hierover een beslissing na afstemming met het agentschap Jongerenwelzijn.

Art. 80. De organiserende besturen van de CKG's die bij de inwerkingtreding van dit besluit al erkend zijn, behouden hun huidige subsidie-enveloppe, die is samengesteld uit :

1° het totale subsidiebedrag waarop een organiserend bestuur van een CKG recht heeft op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2002 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra voor kinderopvang en gezinsondersteuning;

2° de facultatieve subsidies die een CKG in 2012 heeft ontvangen op basis van :

a) het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2012 tot toekenning van een facultatieve subsidie aan het project Ambulante pedagogische begeleiding en training voor ouders samen met hun kinderen (Tuimel) van de vzw Het Open Poortje;

b) het besluit van de administrateur-generaal van 21 maart 2012 houdende de toekenning van een facultatieve subsidie aan het project Mobile intensieve gezinsbegeleiding voor baby's en hun gezin (Amber) van CKG De Schommel.

3° de facultatieve subsidie die een team in 2012 heeft ontvangen op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2012 tot toekenning van een facultatieve subsidie met het oog op de realisatie van het project STOP 4-7.

Art. 81. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2013.

Art. 82. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 9 november 2012.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C - 2012/36292]

**9 NOVEMBRE 2012. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif à l'agrément et au subventionnement des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), notamment l'article 8, § 1^{er}, alinéa premier, modifié par le décret du 22 décembre 2006, § 2 et l'article 12;

Vu le décret du 7 mai 2004 relatif au statut du mineur dans l'aide intégrale à la jeunesse;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} mars 2002 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 9 novembre 2011;

Vu l'avis 51.569/3 du Conseil d'Etat, donné le 9 juillet 2012, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 14 juin 2012;

Considérant l'avis RC/2011/0629/Advies 019 du Comité consultatif de « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), rendu le 29 juin 2011;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé de l'assistance aux personnes;

2° Kind en Gezin : l'agence autonomisée interne, créée par le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin »;

3° Inspection des Soins : l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique, créée par l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 mars 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorginspectie » (Inspection des Soins);

4° le CKG : le « centrum voor kinderzorg en gezinsondersteuning » (centre d'aide aux enfants et d'assistance des familles), tel que décrit à l'article 2;

5° module type : une unité d'aide à la jeunesse bien définie et délimitée par le Ministre, basée sur une seule fonction. A cet égard, une fonction est un processus fondamental d'aide spécifiquement décrit;

6° module : une unité d'aide à la jeunesse bien délimitée, basée sur un seul module type pouvant être offert séparément, conjointement ou consécutivement avec d'autres unités;

7° zone d'action : la zone au sein de laquelle un CKG offre des accompagnements à domicile et publie ses entraînements ambulatoires;

8° implantation : chaque adresse où un CKG organise un accueil ambulatoire ou résidentiel;

9° programmation : le répertoire du besoin de certains modules types par région de soins;

10° pouvoir organisateur : la personne morale publique ou privée non commerciale qui crée ou organise un Centre d'Aide aux Enfants et d'Assistance des Familles.

Art. 2. Un CKG est une structure qui offre de l'aide aux familles, dans toute leur diversité, ayant des enfants entre 0 et 12 ans ou dans l'enseignement fondamental. Il offre une aide temporaire pour des problèmes éducatifs si la situation est telle qu'elle puisse encore être tournée afin de permettre aux parents de poursuivre eux-mêmes l'éducation.

La mission essentielle d'un CKG consiste en l'offre d'accompagnements mobiles et ambulatoires, d'accueil en situation de crise et d'accueil résidentiel à court terme. L'aide qui relève de cette mission essentielle est directement accessible et part de la disposition des parents à y collaborer.

Outre cette mission essentielle, un CKG peut également offrir un accueil résidentiel à long terme. L'aide qui en relève n'est pas directement accessible et est orientée sur les familles ayant des problèmes multifactoriels.

Art. 3. La dénomination CKG est réservée à la structure agréée en vertu du présent arrêté.

Une structure peut proposer une offre telle que décrite à l'article 2 sans utiliser la dénomination CKG. Dans ce cas, il n'y a pas d'agrément de « Kind en Gezin ». Les dispositions du présent arrêté ne s'appliquent dès lors pas à cette offre.

Art. 4. § 1^{er}. « Kind en Gezin » établit une programmation, en concertation avec le terrain. § 2. La programmation est établie en fonction de l'harmonisation entre la demande et l'offre, et de la répartition géographique de l'offre d'aide des CKG. Le Ministre arrête les critères supplémentaires.

« Kind en Gezin » décide sur le déménagement de modules types subventionnés et de la répartition de moyens supplémentaires conformément à la programmation, tels que fixés à l'article 60 et suivants.

CHAPITRE 2. — Conditions d'agrément

Art. 5. Le CKG doit répondre aux dispositions du présent chapitre afin de pouvoir être agréé.

Art. 6. Le CKG dispose d'une offre d'aide variée et modulée. Le CKG choisit des modules parmi les modules types approuvés par « Kind en Gezin ».

Art. 7. § 1^{er}. Le CKG offre au moins quatre modules différents qui s'inscrivent dans les modules types de la forme de travail mobile et ambulatoire. Le CKG choisit au moins un module type de chaque forme de travail. Il peut y être dérogé en fonction des besoins régionaux moyennant l'approbation préalable de « Kind en Gezin ».

Le CKG offre un accueil en situation de crise et un accueil résidentiel à court terme. Le CKG peut offrir ces modules lui-même ou faire appel à une autre structure agréée. Dans ce dernier cas, le CKG doit démontrer qu'il met à disposition une offre garantie.

§ 2. Tous les modules offerts sont décrits et étayés scientifiquement. Cela signifie qu'il faut au moins faire référence à la littérature démontrant que la méthodologie est étayée théoriquement. Il s'agit d'une théorie qui intègre tant des expériences pratiques que des conclusions scientifiques.

Art. 8. Le CKG dispose d'un profil clair indiquant sa vision, ses valeurs et objectifs sociaux, qu'il notifie à son groupe cible et aux instances de renvoi et avec lequel il fait concorder ses activités.

Ce profil s'exprime dans les modules offerts par le CKG.

Art. 9. Le CKG s'engage à collaborer et à harmoniser ses activités avec les partenariats locaux, régionaux et provinciaux sectoriels et intersectoriels.

Le CKG adapte son offre aux nécessités et besoins régionaux.

Art. 10. Le CKG prévoit suffisamment de personnel et de personnel suffisamment qualifié afin d'exécuter les modules offerts de manière qualitative.

Art. 11. Le CKG dispose d'une infrastructure suffisante et adaptée afin d'exécuter les modules offerts de manière qualitative. Le contrôle est effectué sur place par l'Inspection des Soins.

Art. 12. Outre les assurances légalement obligatoires, le CKG doit au moins conclure une assurance pour :

1° la responsabilité civile du CKG et des personnes qui y sont employées;

2° la responsabilité civile de chaque enfant accueilli ou suivi de manière ambulatoire;

3° les dommages corporels dont un enfant accueilli peut être la victime;

4° les conséquences d'une incendie.

CHAPITRE 3. — Prescriptions en matière d'agrément

Section 1^{re}. — Qualité de l'accompagnement

Art. 13. Un CKG maintient son agrément tant qu'il remplit les conditions d'agrément fixées aux articles 6 à 12 du présent arrêté, ainsi que les conditions d'agrément fixées aux articles 14 à 20 du présent arrêté et tant qu'il respecte les prescriptions qualitatives minimales par module type.

En fonction de la qualité de chaque module type, le Ministre arrête les modalités pour l'infrastructure, le personnel, la fréquence, l'intensité et la durée par module type. En outre, le Ministre arrête les modalités pour la quantité mobilisable minimale et la valeur de chaque module type en fonction du choix de modules types au sein de l'enveloppe subventionnelle.

Art. 14. Chaque module est exécuté conformément aux paramètres pour la fréquence, l'intensité et la durée du module type auquel il appartient.

Art. 15. L'utilisation consécutive ou la combinaison de modules est possible s'il y a une indication réfléchie, explicitée et claire pour la répétition ou la combinaison. Cette indication part de la plus-value de l'offre d'aide pour l'enfant et la famille, et d'un effet estimé démontrable.

Art. 16. § 1^{er}. Au début de l'accompagnement de chaque enfant, le CKG dresse un plan de soutien. Ce plan est établi en concertation avec les différents intéressés et constitue la directive pour l'accompagnement pédagogique et agogique par le CKG.

Le plan de soutien est évalué sur une base régulière avec les différents intéressés et comporte au moins les éléments suivants :

- 1° l'identité de l'enfant accompagné, de ses parents et des tiers concernés;
- 2° la situation de début dont il résulte que l'accompagnement constitue une réponse appropriée à la demande d'aide de la famille;
- 3° les objectifs pédagogiques et agogiques;
- 4° les méthodes et modes de travail proposés afin de réaliser les objectifs.

§ 2. Le plan de soutien peut être ajusté après une évaluation et en concertation avec les différents intéressés. Cet ajustement est établi par écrit.

Art. 17. Pour chaque enfant accompagné et la famille dont il fait partie, le CKG dispose d'un dossier comprenant au moins les éléments suivants :

- 1° des informations administratives;
- 2° les données relatives à la situation de l'enfant accompagné et de la famille dont il fait partie;
- 3° le plan de soutien, visé à l'article 16;
- 4° les rapports concernant toutes les étapes du dossier démontrant que l'accompagnement et le soutien constituent une réponse appropriée aux demandes d'aide.

Le dossier est conservé par le CKG jusqu'à ce que l'enfant devient majeur.

Section 2. — Obligations administratives

Art. 18. Le CKG enregistre toutes les présences et tous les accompagnements et transmet ces données anonymisées annuellement à « Kind en Gezin ».

Le CKG fait rapport sur tous les éléments de ses activités et de sa politique de qualité à « Kind en Gezin ». Ces rapports sont transmis au moins tous les cinq ans. « Kind en Gezin » établira des modalités à cet effet, en concertation avec le terrain.

Art. 19. § 1^{er}. Le CKG est tenu de signaler les situations suivantes, dans la mesure où c'est possible sous forme anonymisée, à « Kind en Gezin » par le biais des modèles mis à disposition :

- 1° le comportement excessif à l'égard d'usagers;
- 2° des situations dangereuses.

§ 2. Le CKG réagit de manière appropriée aux situations, visées au paragraphe 1^{er}, afin de pouvoir garantir la sécurité et l'intégrité des enfants.

Art. 20. Le CKG veille à ce que ses collaborateurs soient de bonne vie et mœurs et demande à cet effet au moins lors du recrutement à chaque nouveau collaborateur un extrait du casier judiciaire, modèle deux, tel que décrit à l'article 596 du Code d'instruction criminelle. Un document équivalent à l'extrait du casier judiciaire susvisé, qui est délivré par d'autres Etats membres de l'Union européenne ou par des Etats y assimilés au niveau de l'accès à l'exercice d'activités professionnelles, est également accepté.

Section 3. — Surveillance

Art. 21. « Kind en Gezin » contrôle annuellement si le CKG exécute chaque module conformément aux paramètres en matière de fréquence, d'intensité et de durée.

« Kind en Gezin » établira des modalités à cet effet, en concertation avec le terrain.

Art. 22. § 1^{er}. L'Inspection des Soins surveille la qualité de l'infrastructure et du fonctionnement pédagogique et agogique des CKG.

§ 2. L'Inspection des Soins a accès aux centres à tous les moments auxquels des enfants peuvent être accueillis ou accompagnés. L'Inspection des Soins peut consulter tous les documents et recueillir toutes les informations auprès de toutes les personnes associées à l'accueil ou à l'accompagnement dans les centres.

Les dossiers, certificats, rapports, conventions et pièces justificatives requises par les dispositions du présent arrêté, doivent être tenus à la disposition de l'Inspection des Soins.

Art. 23. « Kind en Gezin » évalue le fonctionnement de chaque CKG au moins tous les cinq ans. Cette évaluation peut être effectuée à tout moment.

L'évaluation se fait au moins sur la base des rapports du CKG, visés à l'article 18, alinéa deux, et sur la base des conclusions de l'Inspection des Soins.

Art. 24. « Kind en Gezin » discute le résultat de l'évaluation, visée à l'article 23, avec le CKG concerné. Pendant cette conversation « Kind en Gezin » peut imposer des objectifs au CKG. Le CKG réalise ces objectifs dans le délai imposé par « Kind en Gezin ».

Art. 25. Lorsqu'un CKG ne répond pas aux dispositions du présent arrêté ou n'atteint pas les objectifs visés à l'article 24, « Kind en Gezin » peut sommer le CKG à combler les déficits, selon la procédure visée à l'article 36 et suivants.

Art. 26. « Kind en Gezin » peut suspendre immédiatement le fonctionnement d'un CKG lorsque la santé et la sécurité des enfants accompagnés ne peuvent pas être garanties.

« Kind en Gezin » entend le CKG dans les meilleurs délais et au plus tard dans les 15 jours ouvrables, et prend sur cette base une décision définitive concernant le maintien ou la suppression de l'agrément. Aucune procédure d'appel n'est ouverte contre cette décision.

« Kind en Gezin » notifie la décision définitive de maintien ou de suppression de l'agrément au CKG au moyen d'un envoi recommandé ou par exploit d'huissier.

CHAPITRE 4. — Procédures relatives à l'agrément

Section 1^{re}. — Généralités

Art. 27. « Kind en Gezin » agréée, dans le cadre du présent arrêté, un CKG par pouvoir organisateur.

L'agrément est valable pour une durée indéterminée.

Art. 28. Lors de l'octroi d'un agrément, les modules qui seront offerts, sont établis. Les éléments suivants sont liés aux modules :

- 1° une implantation par module type comprenant l'accueil résidentiel et ambulatoire;
- 2° une zone d'action par module type comprenant l'accompagnement mobile et l'entraînement ambulatoire.

Art. 29. Un CKG peut choisir annuellement les modules qui seront offerts. « Kind en Gezin » les approuve sur la base des critères suivants :

- 1° l'infrastructure du CKG est appropriée pour offrir les modules choisis;
- 2° les modules choisis qui sont subventionnés par « Kind en Gezin », doivent s'inscrire dans la programmation;
- 3° le choix a été accordé avec les partenariats locaux, régionaux et provinciaux sectoriels et intersectoriels.

Section 2. — Procédure d'agrément

Art. 30. Une structure peut introduire à tout moment une demande d'agrément auprès de « Kind en Gezin ». Cette demande doit être transmise à « Kind en Gezin » par une lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé.

Art. 31. La demande, établie conformément au modèle établi par « Kind en Gezin », comprend au moins :

- 1° les données de contact, l'identité et les statuts du demandeur;
- 2° une preuve de la demande démontrant que les conditions d'agrément du présent arrêté sont remplies;
- 3° la motivation de la demande, démontrant l'opportunité de l'initiative, appuyée entre autres par des données sociologiques-démographiques;
- 4° un engagement dans lequel la structure déclare que dans le délai d'un an, elle remplira les prescriptions d'agrément du présent arrêté.

Art. 32. « Kind en Gezin » examine la recevabilité de la demande. Dans un délai de trente jours calendaires après la réception de la demande, « Kind en Gezin » informe le demandeur par une lettre recommandée de la recevabilité ou non de sa demande.

« Kind en Gezin » traite la demande recevable dans un délai de trois mois après sa réception. La date de la poste fait foi.

Art. 33. « Kind en Gezin » peut demander des informations supplémentaires au demandeur d'une demande recevable. Lors de cette période, le délai de décision est suspendu.

Le CKG transmet les informations supplémentaires demandées à « Kind en Gezin » dans les quinze jours calendaires. Sinon, « Kind en Gezin » prend une décision sans informations supplémentaires.

Art. 34. « Kind en Gezin » informe le demandeur par une lettre recommandée de la décision envisagée. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du demandeur;
- 2° la décision envisagée;
- 3° la motivation de la décision envisagée;
- 4° la procédure de recours.

Art. 35. Lorsqu'aucun recours n'est introduit dans le délai, visé à l'article 49, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 3. — Procédure de suppression de l'agrément

Art. 36. Avant de prendre une décision envisagée de suppression de l'agrément, « Kind en Gezin » doit sommer le CKG à combler les déficits, sans préjudice de la disposition de l'article 26 du présent arrêté.

La sommation est envoyée par un envoi recommandé ou par exploit d'huissier.

Art. 37. La sommation mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du CKG;
- 2° la motivation de la sommation;
- 3° les déficits et le délai dans lequel les déficits doivent être comblés;
- 4° la possibilité du CKG de réagir au moyen d'un envoi recommandé ou par remise contre récépissé;
- 5° le déroulement de la procédure.

Art. 38. Lorsque le CKG n'a pas comblé les déficits dans le délai imparti, « Kind en Gezin » prend une décision envisagée de suppression de l'agrément.

« Kind en Gezin » notifie la décision envisagée par une lettre recommandée ou par exploit d'huissier dans un délai de trois mois après l'expiration du délai imparti dans la sommation.

Art. 39. La décision envisagée mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du CKG;
- 2° la motivation de la décision envisagée;
- 3° les sanctions directes possibles;
- 4° la procédure de recours.

Art. 40. Lorsqu'aucun recours n'est introduit dans le délai, visé à l'article 49, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 4. — Procédure de déménagement

Art. 41. Le CKG doit obtenir l'autorisation préalable de « Kind en Gezin » si :

- 1° l'accueil résidentiel ou ambulatoire change d'implantation ou si l'implantation fait l'objet d'une transformation;
- 2° la zone d'action des entraînements ambulatoires ou des accompagnements mobiles change, et ce changement engendre des implications pour la programmation dans la région de soins.

Art. 42. Le CKG transmet à « Kind en Gezin » dans les meilleurs délais et au plus tard trois mois avant le déménagement ou la transformation :

- 1° les données relatives à la nouvelle implantation ou la nouvelle zone d'action;
- 2° un dessin suffisamment détaillé des locaux, mentionnant au moins la dimension, l'affectation, la division et la superficie des différents locaux si l'implantation change;
- 3° la date à laquelle les changements entreraient en vigueur;
- 4° la motivation de la demande.

En cas de force majeure, il peut être dérogé au délai.

Art. 43. En cas de modification ou de transformation de l'implantation, « Kind en Gezin » charge immédiatement l'Inspection des Soins de visiter les locaux et de contrôler sur place s'ils répondent aux prescriptions minimales pour l'infrastructure par module type. L'Inspection des Soins vérifie également si les directives de « Kind en Gezin » sont respectées.

Art. 44. « Kind en Gezin » peut demander des informations supplémentaires au demandeur. Lors de cette période, le délai de décision est suspendu.

Le CKG transmet les informations supplémentaires demandées à « Kind en Gezin » dans les quinze jours calendaires. Sinon, « Kind en Gezin » prend une décision sans informations supplémentaires.

Art. 45. « Kind en Gezin » prend une décision envisagée sur la base de la programmation et, si l'implantation change, également sur la base du rapport de l'Inspection des Soins.

La décision envisagée mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du CKG;
- 2° la motivation de la décision envisagée;
- 3° la procédure de recours.

Art. 46. « Kind en Gezin » notifie la décision envisagée par une lettre recommandée ou par exploit d'huissier dans un délai de trois mois après la réception. La date de la poste fait foi.

Faute de décision pendant ce délai, la demande est censée être octroyée.

Art. 47. Lorsqu'aucun recours n'est introduit dans le délai, visé à l'article 49, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 5. — Procédure de recours

Art. 48. Un CKG peut introduire un recours auprès de « Kind en Gezin » contre la décision envisagée :

- 1° de refus de la demande d'agrément;
- 2° de refus de la demande de subvention;
- 3° de suppression de l'agrément;
- 4° de refus de la modification de l'implantation ou de la zone d'action.

Art. 49. Sous peine d'irrecevabilité, un CKG dispose au maximum de trente jours calendaires à compter de la date de la notification d'une décision envisagée, telle que visée à l'article 48, pour introduire un recours motivé. La date de la poste fait foi.

Ce recours doit être transmis à « Kind en Gezin » par une lettre recommandée ou par remise contre récépissé.

Art. 50. Le recours comprend, sous peine d'irrecevabilité, les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse du CKG;
- 2° la date de réception de la décision envisagée contestée;
- 3° une référence ou une copie de la décision envisagée contestée;
- 4° une motivation circonstanciée du recours;
- 5° le nom et la signature du mandataire du CKG.

Art. 51. « Kind en Gezin » examine la recevabilité du recours. Dans un délai de quinze jours calendaires après la réception, « Kind en Gezin » informe la personne introduisant le recours de la recevabilité ou non de son recours.

Art. 52. Conformément à l'article 7 et suivants de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, « Kind en Gezin » transmet le recours recevable, conjointement avec le dossier administratif complet et les moyens de défense éventuels, à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale. Simultanément, « Kind en Gezin » transmet une copie du recours au Ministre.

Le recours est ensuite traité selon la procédure, visée à l'arrêté précité.

CHAPITRE 5. — Subventionnement

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 53. § 1^{er}. Dans les limites des crédits budgétaires, « Kind en Gezin » fixe la répartition des moyens disponibles sur les CKG en vue de l'exécution de la programmation.

A cet effet, « Kind en Gezin » tient compte des dispositions de l'article 80.

§ 2. La répartition de moyens supplémentaires se fait sur la base de la procédure, visée à l'article 60 et suivants.

Art. 54. Dans les limites des crédits budgétaires, une intervention pour l'évolution de l'ancienneté peut être donnée au pouvoir organisateur du CKG qui éprouve un coût supplémentaire parce que l'ancienneté pécuniaire moyenne de l'ensemble du personnel du CKG dépasse les 10 années.

Le Ministre arrête les modalités relatives au calcul et au paiement de l'intervention. En ce qui concerne le calcul, le Ministre tient au moins compte de l'échelle de traitement applicable, du nombre d'années d'ancienneté pécuniaire et du pourcentage d'équivalent à temps plein selon lesquels chaque membre du personnel dans un CKG est actif.

Art. 55. Chaque CKG reçoit, outre l'enveloppe subventionnelle, des subventions afin de payer de l'argent de poche aux mineurs qui résident pendant au moins un mois à titre résidentiel dans le CKG. Les montants de l'argent de poche sont fixés, selon l'âge des mineurs, comme suit :

- 1° pour des mineurs de 6 à 8 ans : 5,62 euros par mois;
- 2° pour des mineurs de 8 à 12 ans : 11,19 euros par mois;
- 3° pour des mineurs de 12 à 14 ans : 22,39 euros par mois.

En cas de changement de groupe d'âge, le tarif supérieur prend cours à partir du mois suivant l'anniversaire.

L'argent de poche est payé à la fin du mois du séjour et est appuyé par la structure à l'aide d'un accusé de réception daté et signé par le mineur.

Art. 56. Toutes les subventions accordées par ou en vertu du présent arrêté, ainsi que la valeur des modules types pour la quantité mobilisable minimale, visée à l'article 13, alinéa deux, du présent arrêté, sont adaptées annuellement à l'indice de décembre de l'année précédente, qui est calculé et dénommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité. Les montants sont arrêtés sur la base de l'indice de santé d'août 2011, l'année de base étant 2004, à savoir 116,49, à l'exception des montants de l'article 80 auxquels s'appliquent les règles suivantes :

1° Les montants, visés à l'article 80, alinéa 1^{er}, 1°, sont arrêtés sur la base de l'indice de santé de décembre 2003, l'année de base étant 2004, à savoir 98,73;

2° Les montants, visés à l'article 80, alinéa 1^{er}, 2° et 3°, sont arrêtés sur la base de l'indice de santé de décembre 2011, l'année de base étant 2004, à savoir 117,52.

Art. 57. Par trimestre et au plus tard à la fin du premier mois du trimestre en question, « Kind en Gezin » octroie une avance à chaque CKG. Le montant de cette avance est calculée sur un quart de 90 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle.

Le solde est payé au début de la deuxième semestre de l'année suivante. « Kind en Gezin » arrête le montant du solde, en tenant compte des dispositions de l'article 74.

Art. 58. Un CKG peut demander une cotisation parentale pour l'accueil et l'accompagnement.

Le Ministre arrête les modules types pour lesquels une cotisation parentale peut être demandée, ainsi que le mode de calcul de celle-ci, et tient à cet effet au moins compte de la capacité financière de la famille concernée. A titre de complément, les frais par module type pour le CKG peuvent également être pris en compte.

Section 2. — Procédure relative à l'octroi de subventions

Art. 59. Les structures qui ont obtenu un agrément en exécution du présent arrêté, peuvent obtenir une subvention pour offrir des modules relevant des modules types de l'arrêté ministériel relatif à l'offre, décrite en modules types, des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles si :

- 1° cette subvention s'inscrit dans les limites des crédits budgétaires;
- 2° l'offre s'inscrit dans la programmation.

Art. 60. § 1^{er}. Sur la base de la programmation, « Kind en Gezin » prend la décision de subventionner des modules types supplémentaires dans une région déterminée.

« Kind en Gezin » notifie cette décision par écrit à tous les CKG agréés et à tous les fournisseurs d'une offre thématique similaire au sein de cette région.

§ 2. Les CKG intéressés peuvent ensuite introduire leur candidature dans un délai à fixer par « Kind en Gezin ». La demande doit être transmise à « Kind en Gezin » par une lettre recommandée ou par remise contre récépissé. Sous peine d'irrecevabilité, elle mentionne au moins les données suivantes selon le modèle établi par « Kind en Gezin » :

- 1° l'identité des demandeurs;
- 2° les modules types demandés et, le cas échéant, l'implantation ou la zone d'action;
- 3° un dessin suffisamment détaillé des locaux, mentionnant au moins la dimension, l'affectation, la division et la superficie des différents locaux si un accueil ambulatoire ou résidentiel est offert;
- 4° la date de la demande;

- 5° la signature du demandeur;
- 6° la motivation de la demande sur la base de critères liés au contenu;
- 7° la preuve de la demande, démontrant que les conditions de subventionnement du présent arrêté sont remplies.

Art. 61. « Kind en Gezin » examine la recevabilité de la demande. Dans un délai de trente jours calendaires après la réception de la demande, « Kind en Gezin » informe le demandeur par une lettre recommandée de la recevabilité ou non de sa demande.

Art. 62. « Kind en Gezin » peut demander des informations supplémentaires au demandeur d'une demande recevable. Lors de cette période, le délai de décision est suspendu.

Le CKG transmet les informations supplémentaires demandées à « Kind en Gezin » dans les quinze jours calendaires. Sinon, « Kind en Gezin » prend une décision sans informations supplémentaires.

Art. 63. § 1^{er}. Pour toutes les demandes recevables, « Kind en Gezin » prend une intention motivée d'octroi des subventions ou une intention motivée de non octroi des subventions, dans un délai de trois mois suivant la réception des demandes. La date de la poste fait foi.

§ 2. Si plusieurs CKG introduisent une demande recevable, la décision sur l'intention de l'octroi de la subvention est prise sur la base des critères suivants :

- 1° les modules demandés s'inscrivent dans la programmation;
- 2° le CKG est agréé ou remplit les conditions d'agrément;
- 3° il n'y a pas de contre-indications dans le dossier du CKG.

Lorsque toutes les demandes remplissent les points 1° à 3° inclus, la décision est prise sur la base de l'article 60, 6°.

Art. 64. « Kind en Gezin » informe les demandeurs par une lettre recommandée de la décision envisagée. Cette notification mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du demandeur;
- 2° la décision envisagée;
- 3° la motivation de la décision envisagée;
- 4° la procédure de recours.

Art. 65. Lorsqu'aucun recours n'est introduit dans le délai, visé à l'article 49, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 3. — Prescriptions de subventionnement

Art. 66. Le CKG doit remplir les conditions de la présente section afin de maintenir la subvention octroyée.

Art. 67. Le CKG mène une politique financière de sorte que les moyens disponibles soient engagés, tant pour de l'aide et des services efficaces en continu, que pour un engagement efficace de collaborateurs, d'infrastructure, d'équipement et de biens.

Art. 68. Un CKG reçoit annuellement une enveloppe subventionnelle lorsqu'il répond aux dispositions du présent chapitre. Le CKG doit affecter cette enveloppe à des modules au sein des modules types dans l'arrêté ministériel relatif à l'offre, décrite en modules types, des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles. La valeur totale de ces modules doit être au moins égale au montant de l'enveloppe dont dispose le CKG, moins le montant visé à l'arrêté ministériel relatif à l'offre, décrite en modules types, des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles, qui sert à couvrir les frais liés à la fonction de coordination.

Art. 69. Le paiement de l'avance, telle que visée à l'article 57, dépend du choix annuel d'une offre suffisante.

Lorsqu'un CKG est sommé de combler les déficits, tel que visé à l'article 25, le paiement de la subvention peut être complètement ou partiellement suspendu.

Art. 70. Chaque CKG subventionné transmet annuellement avant le 1^{er} juillet un rapport d'activités à « Kind en Gezin ». Ce rapport est établi conformément aux directives de « Kind en Gezin ». Il comprend entre autres les comptes annuels complets du pouvoir organisateur de l'exercice précédant, comprenant un compte des résultats différencié sur lequel les frais et produits réalisés par le CKG sont séparément visibles.

Art. 71. Le pouvoir organisateur du CKG tient une comptabilité conformément à la réglementation applicable.

Art. 72. Lorsque les frais réalisés par un CKG lors d'un exercice sont inférieurs aux subventions de « Kind en Gezin » - auxquelles le CKG a droit pour l'exercice concerné - et aux cotisations parentales effectivement reçues, cet excédent est utilisé pour constituer une réserve « Kind en Gezin » distincte dans la comptabilité. Cette réserve « Kind en Gezin » distincte peut uniquement être utilisée pour apurer des déficits des exercices suivants, qui ont été constitués parce que les frais du fonctionnement CKG sont supérieurs aux produits.

Lorsque la réserve « Kind en Gezin », constituée depuis la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, dépasse la subvention annuelle du CKG, le montant en plus est remboursé à « Kind en Gezin ».

Lorsque le CKG perd son agrément, la réserve « Kind en Gezin » qui a ainsi été constituée et qui reste après la déduction des primes de licenciement et des frais, est remboursée intégralement.

Art. 73. Le CKG n'est pas autorisé à placer son argent dans des valeurs mobilières, des fonds ou d'autres papiers de commerce sans garantie du capital.

Art. 74. Au moins 70 % de l'enveloppe doit être affectée aux frais de personnel.

Par frais de personnel, on entend :

- 1° le traitement brut, y compris les cotisations patronales légalement obligatoires;
- 2° le pécule de vacances;
- 3° la prime de fin d'année;
- 4° la migration pendulaire;

- 5° éventuellement les avantages extralégaux suivants, lorsqu'ils sont repris sur la fiche salariale : chèques-restaurant, voiture d'entreprise, assurance collective et assurance hospitalisation, GSM, ordinateur portable, Internet;
- 6° des formations, dans la mesure où il s'agit de formations qui sont directement liées aux activités du CKG;
- 7° d'autres frais, tels que l'assurance contre les accidents de travail, le service médical d'entreprise.

Section 4. — Surveillance

Art. 75. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application de l'article 13 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, « Kind en Gezin » peut réclamer, lors du paiement du solde, visé à l'article 57, une partie des subventions de l'année passée si :

1° un CKG atteint, pendant deux années consécutives ou lors d'une période de cinq années pendant au moins deux années, moins que le pourcentage de l'occupation moyenne et de la présence moyenne, visé à l'arrêté ministériel relatif à l'offre, décrite en des modules types, des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles, pour des modules d'accueil résidentiel et/ou ambulatoire;

2° un CKG atteint, pendant deux années consécutives ou lors d'une période de cinq années pendant au moins deux années, moins que la quantité mobilisable minimale des modules mobiles ou des accompagnements ambulatoires;

§ 2. Dans le cas du § 1^{er}, 1° et 2°, la réclamation consiste en un pourcentage de l'enveloppe subventionnelle totale. Ce pourcentage s'élève au maximum au pourcentage qui représente les modules de l'enveloppe trop peu effectués ou partiellement effectués.

La réclamation se fait uniquement dans la mesure où le CKG n'a pas comblé les déficits en atteignant, dans d'autres modules, plus que la quantité mobilisable minimale ou que le pourcentage de l'occupation moyenne et de la présence moyenne.

Art. 76. L'Inspection des Soins surveille l'affectation des subventions octroyées au pouvoir organisateur d'un CKG. A cet effet les membres du personnel de l'Inspection des Soins ont accès à la comptabilité et à tous les documents pertinents du CKG subventionné.

Art. 77. Toutes les pièces justificatives, y compris celles justifiant les dépenses pour lesquelles des subventions sont octroyées, doivent être conservées sur place pendant au moins dix ans.

CHAPITRE 6. — Dispositions finales

Art. 78. L'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} mars 2002 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 28 février 2003, 26 mars 2004, 28 mai 2004, 28 avril 2006, 8 septembre 2006, 30 mars 2007, 19 juillet 2007 et 17 décembre 2010, est abrogé.

Art. 79. § 1^{er}. Les pouvoirs organisateurs des CKG qui sont déjà agréés à l'entrée en vigueur du présent arrêté, obtiendront un agrément provisoire.

L'agrément provisoire est converti en un agrément définitif dès qu'ils répondent aux conditions du présent arrêté et de l'arrêté ministériel relatif à l'offre, décrite en modules types, des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles. Les CKG disposent d'un délai de trois ans au maximum à cette fin.

§ 2. Pendant la période de transition et dans la mesure où aucune programmation n'a été élaborée, il est possible d'apporter des modifications à la capacité résidentielle qui est ramenée, en conséquence, en-dessous de la capacité réellement offerte lors de l'entrée en vigueur de l'arrêté, dans la mesure où elles ont été adaptées aux nécessités et besoins régionaux. « Kind en Gezin » prend une décision à ce sujet après une concertation avec l'agence « Jongerenwelzijn ».

Art. 80. Les pouvoirs organisateurs des CKG qui sont déjà agréés à l'entrée en vigueur du présent arrêté, maintiendront leur enveloppe subventionnelle actuelle qui comprend :

1° le montant de subvention total auquel un pouvoir organisateur d'un CKG a droit sur la base de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} mars 2002 réglant l'agrément et le subventionnement des centres d'aide aux enfants et d'assistance des familles;

2° les subventions facultatives qu'un CKG a reçues en 2012 sur la base de :

a) l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 2012 portant octroi d'une subvention facultative au projet « Ambulante pedagogische begeleiding en training voor ouders samen met hun kinderen (Tuimel) » de l'asbl « Het Open Poortje »;

b) l'arrêté de l'administrateur général du 21 mars 2012 portant octroi d'une subvention facultative au projet « Mobiele intensieve gezinsbegeleiding voor baby's en hun gezin (Amber) » du CKG « De Schommel ».

3° la subvention facultative qu'une équipe a reçue en 2012 sur la base de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mars 2012 portant octroi d'une subvention facultative en vue de la réalisation du projet STOP 4-7.

Art. 81. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013.

Art. 82. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 novembre 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN