

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit,
Ph. HENRY

De Minister van Openbare Werken, Landbouw, Landelijke Aangelegenheden,
Natuur, Bossen en Erfgoed,
C. DI ANTONIO

Nota

(1) *Zitting 2012-2013.*

Stukken van het Waals Parlement, 690 (2012-2013), nrs. 1 tot 3.

Volledig verslag, openbare zitting van 16 januari 2013.

Bespreking.

Stemming.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2013/31018]

29 NOVEMBRE 2012. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les modalités de répartition finale et les modalités de versement du produit des recettes du stationnement

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du Stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 41;

Vu l'avis n° 51.765/4 du Conseil d'Etat, donné le 24 septembre 2012, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée des Transports;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales et définitions*

Article 1^{er}. Aux termes du présent arrêté, on entend par :

1° Ordonnance : L'ordonnance du 22 janvier portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du Stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, publiée au *Moniteur belge* le 30 janvier 2009;

2° Agence du Stationnement : L'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le Chapitre VI de l'ordonnance;

3° Perception : La collecte de l'argent des horodateurs, la réception des paiements en cas de non-respect des règles de stationnement et la récupération des montants impayés;

4° Contrôle : Le contrôle du respect du stationnement réglementé sur les voiries communales et régionales;

5° Recettes : Les recettes comprennent notamment les produits issus de la collecte de l'argent des horodateurs et des parcmètres, les produits issus d'autres moyens de paiement des redevances, les amendes administratives et les produits issus de la récupération des montants impayés et le produit des ventes de cartes de stationnement;

6° Carte de stationnement : Les cartes de dérogation telles que définies aux articles 2, 4° et 6 de l'ordonnance, ainsi que toutes les cartes relatives au stationnement visées dans l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, et toutes les autres cartes liées au stationnement et émises par les communes.

7° Coûts directs : Les coûts dont on peut tenir compte comprennent tous les coûts liés directement au contrôle et à la perception des recettes de stationnement, le salaire des agents, des stewards et de leur coordinateur chargés de rechercher et de constater le non-respect des règles de stationnement, les frais des terminaux de poches utilisés pour le contrôle (coûts de licence, dépréciation du logiciel de gestion, dépréciation des terminaux et maintenance), le salaire des agents chargés de l'administration des amendes, des cartes de dérogation et de stationnement, les frais des systèmes de soutien spécifique pour les

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2013/31018]

29 NOVEMBER 2012. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vastlegging van de modaliteiten voor de eindverdeling en de stortingsmodaliteiten van de opbrengsten van het parkeerbeleid

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, in het bijzonder artikel 41;

Gelet op het advies nr. 51.765/4. van de Raad van State, gegeven op 24 september 2012, overeenkomstig artikel 84, § 1, lid 1, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Vervoer

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen en definities*

Artikel 1. Krachtens dit besluit verstaat men onder :

1° Ordonnantie : De ordonnantie van 22 januari houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 30 januari 2009;

2° Parkeeragentschap : Het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals bepaald in Hoofdstuk VI van de ordonnantie;

3° Inning : Het ophalen van het geld van de parkeerautomaten, het ontvangen van betalingen in geval van niet-naleving van de parkeerregels en de invordering van de niet-betaalde bedragen;

4° Controle : Het controleren op gemeente- en gewestwegen van het naleven van het gereguleerd parkeren.

5° Ontvangsten : De ontvangsten betreffen met name de opbrengsten uit het ophalen van het geld van parkeerautomaten, de opbrengsten uit andere betalingswijzen van retributies, de administratieve boetes en de opbrengsten uit de invordering van niet-betaalde bedragen en de opbrengst van de verkoop van parkeerkaarten;

6° Parkeerkaarten : De vrijgesteldenkaarten zoals bepaald in de artikelen 2, 4° en 6 van de ordonnantie, alsook alle parkeerkaarten bedoeld in het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en alle andere parkeerkaarten die door de gemeenten worden uitgegeven.

7° Directe kosten : De kosten waarmee men rekening kan houden omvatten alle kosten die direct verbonden zijn met de controle en de inning van de parkeerretributies, het loon van de agenten en stewards en hun coördinator belast met het opzoeken en vaststellen van niet-naleving van de parkeerregels, de kosten van zakterminals gebruikt voor de controle (licentiekosten, afschrijving van management software, afschrijving van terminals en onderhoud), het loon van de agenten belast met de administratie van boetes en de vrijgesteldenkaarten en parkeerkaarten, de kosten van de onderhoudssystemen specifiek

cartes, les frais de fabrication des cartes, les frais liés au service-clientèle (helpdesk), les intérêts liés aux emprunts pour l'achat des horodateurs, les frais engendrés par l'achat, l'assurance, l'entretien et la réparation des horodateurs, la dépréciation des horodateurs, les frais liés à la perception (horodateurs), les frais liés à la gestion administrative des horodateurs et parcmètres (back-office), les frais des différents systèmes de paiement, les coûts de formation et des uniformes des agents, et les frais de communication et information au public liés au stationnement,

Le Conseil d'Administration peut, le cas échéant, adapter la liste des coûts directs.

8° Coûts indirects : les coûts qui sont indirectement liés au contrôle et à l'encaissement des redevances de stationnement et qui n'ont pas été repris à l'article 1, 7°.

9° Coûts de poursuite : L'ensemble des coûts et frais spécifiquement issus de l'engagement de poursuites à l'encontre des débiteurs des montants impayés, tels que les rappels, mise en demeure, frais de justice et d'huissier, frais, honoraires d'avocat et les systèmes back-office spécifique pour les poursuites.

10° Bénéfice net : Le bénéfice restant après déduction des coûts des recettes.

Art. 2. Les bénéfices nets issus de la perception des recettes de stationnement sont répartis à concurrence de 15 % à l'Agence de Stationnement et de 85 % aux communes.

CHAPITRE II. — *Contrôle du respect des règles de stationnement et perception des recettes de stationnement par les communes*

Art. 3. Lorsque les communes sont en charge des missions de contrôle et de perception sur les voiries communales et régionales faisant partie de leur territoire, conformément à l'article 40 de l'ordonnance, la répartition s'opère comme indiqué aux articles 4, 5 et 6.

Art. 4. Chaque commune est indemnisée pour tous les coûts exposés dans le cadre de ses missions de contrôle et de perception sur les voiries communales et régionales faisant partie de son territoire, ainsi que pour les coûts de poursuite, conformément à l'article 41 de l'ordonnance.

Les coûts supportés sont indemnisés grâce aux recettes perçues sur les voiries communales et régionales faisant partie du territoire de la commune. Les coûts doivent être dûment justifiés.

L'Agence peut vérifier le caractère réel des coûts et recettes directement et indirectement liés au stationnement dans la commune. La commune fournit à cet effet, dans les 15 jours suivant la demande de l'Agence, toutes les informations et pièces relatives à cette vérification.

Art. 5. Les coûts déduits par les communes doivent être conformes au prix du marché.

Le Gouvernement charge l'Agence d'établir pour les coûts directs, un formulaire/tableau reprenant les différents coûts déductibles. Ces coûts sont exprimés en quantité (ou volume) et en un prix unitaire maximum.

En cas de dépassement de la quantité (ou volume) et/ou du prix unitaire indiqué, la commune fournit à l'Agence une justification écrite et les pièces pertinentes pour permettre à l'Agence d'apprécier le surcoût.

L'Agence communique à la commune la partie des coûts qui ne peuvent être pris en compte à la déduction.

En cas de contestation, la commune adresse au Conseil d'Administration de l'Agence un courrier circonstancié, dans les 30 jours de la réception de la notification de l'Agence.

Le Conseil d'Administration dispose d'un délai de 60 jours à dater de la réception du recours pour accepter ou refuser les coûts.

voor de kaarten, de fabricagekosten van de kaarten, de kosten verbonden aan de klantendienst (helpdesk), interesten van leningen voor de aankoop van parkeermeters, de kosten verbonden aan de aankoop, verzekering, het onderhoud en herstelling van de parkeermeters, de kosten verbonden aan de inning (parkeermeters), de kosten verbonden aan het administratief beheer van de parkmeters (back-office), de kosten van de verschillende betalingssystemen, de kosten voor de vorming en uniformen van de agenten, communicatiekosten en kosten van informatie aan het publiek verbonden met het parkeren

De Raad van Bestuur kan indien nodig de lijst van directe kosten aanpassen.

8° Indirecte kosten : de kosten die indirect verbonden zijn met de controle en de inning van de parkeerretributies en die niet opgenomen zijn in artikel 1, 7°.

9° Vervolgingskosten : Alle kosten specifiek afkomstig uit het aangaan van vervolgingen ten opzichte van de schuldenaars van niet-betaalde bedragen, zoals aanmaningen, ingebrekestellingen, gerechtskosten en kosten van de gerechtsdeurwaarder, kosten, erelonen van advocaten en de back-office systemen specifiek voor de vervolgingen.

10° Nettowinst : Overblijvende winst na aftrek van de kosten van de ontvangsten.

Art. 2. De nettowinst uit de inning van parkeerretributies worden verdeeld ten belope van 15% aan het Parkeeragentschap en 85 % aan de gemeenten.

HOOFDSTUK II. — *Controle van de naleving van de parkeerregels en inning van de parkeerretributies door de gemeenten*

Art. 3. Wanneer de gemeenten belast zijn met de controle- en inningsopdracht op de gemeente- en gewestwegen die tot hun grondgebied behoren, overeenkomstig artikel 40 van de ordonnantie, gebeurt de verdeling zoals wordt beschreven in artikelen 4, 5 en 6.

Art. 4. Elke gemeente wordt vergoed voor de gedane kosten in het kader van de controle- en inningsopdracht op de gemeente- en gewestwegen die tot haar grondgebied behoren, alsook voor de vervolgingskosten, overeenkomstig artikel 41 van de ordonnantie.

De gedane kosten worden vergoed dankzij de ontvangsten geïnd op de gemeente- en gewestwegen die tot het grondgebied van de gemeente behoren. De kosten moeten behoorlijk verantwoord worden.

Het Agentschap kan het werkelijk karakter van de kosten en ontvangsten die rechtstreeks en onrechtstreeks verbonden zijn aan het parkeerbeleid in de gemeente verifiëren. Hiertoe bezorgt de gemeente, binnen de 15 dagen na het verzoek van het Agentschap, alle informatie en stukken met betrekking tot deze verificatie.

Art. 5. De prijzen die door de gemeenten aangerekend worden, dienen marktconform te zijn.

De Regering belast het Agentschap met het opmaken van een formulier/tabel houdende alle verschillende aftrekbare kosten. De kosten worden uitgedrukt in een maximumvolume en een eenheidsprijs.

Iedere overschrijding van het volume en/of van de eenheidsprijs moet behoorlijk verantwoord worden door de gemeenten, aan de hand van de relevante stukken en schriftelijke verantwoording.

Het Agentschap deelt aan de gemeente mee welk deel van de kosten niet in rekening mogen worden gebracht voor de mindering.

In geval van betwisting, stuurt de gemeente een gedetailleerde brief naar de Raad van Bestuur van het Agentschap, binnen de 30 dagen na ontvangst van de bekendmaking van het Agentschap.

De Raad van Bestuur beschikt over een periode van 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van het beroep om de kosten te aanvaarden of te weigeren.

A défaut de notification de sa décision dans le délai prescrit à l'alinéa précédent, les coûts sont réputés acceptés par l'Agence.

Art. 6. Les coûts indirects peuvent être déduits suivant un plafond fixe, exprimé en pourcentage des coûts directs, au-delà duquel la déduction du coût n'est plus admise.

Le pourcentage pour la déduction des coûts indirects est fixé à 6 %.

Art. 7. Après déduction des coûts et dans l'hypothèse d'un bénéfice net éventuel, la commune transfère 15 % de ce bénéfice à l'Agence.

Recettes – coûts = Solde net

Chaque trimestre, la commune verse une provision de 15 % des bénéfices à l'Agence.

Le relevé de tous les calculs effectués pour établir ces 15 % sera transmis à l'Agence durant le premier trimestre de l'année suivante et le montant d'une éventuelle régularisation sera versé le mois qui suit.

Si après le contrôle par l'Agence, il apparaît que la provision a été surestimée, l'Agence remboursera la différence à la commune.

Si après le contrôle par l'Agence, il apparaît la provision a été sous-estimée, la commune versera la différence à l'Agence.

CHAPITRE III. *Contrôle du respect*

des règles de stationnement et perception des recettes de stationnement par l'Agence du Stationnement

Art. 8. Lorsque l'Agence du Stationnement exerce les missions de contrôle et de perception des recettes de stationnement, conformément à l'article 40 de l'ordonnance, la répartition s'opère comme indiqué aux articles 9, 10 et 11.

Art. 9. Conformément à l'article 41 de l'ordonnance, l'Agence est indemnisée pour tous les coûts exposés dans le cadre de sa mission de contrôle et de perception sur les voiries communales et régionales dont elle a la charge, lorsque ces missions lui ont été déléguées conformément aux articles 40 et 45 de l'ordonnance.

Art. 10. Les coûts déduits par l'Agence seront calculés conformément aux articles 5, 6 et 7.

Les coûts supportés par l'Agence seront établis commune par commune sur base de clés de répartition.

Ces clés seront, notamment, le nombre de places de stationnement réglementées (à l'exception des places de stationnement réservées) et le nombre total de cartes de stationnement délivrées par commune.

Art. 11. Par commune, après déduction de tous les coûts exposés, le solde net sera réparti à concurrence de 85 % au profit de la commune, les 15 % restants demeurant acquis à l'Agence.

Recettes – coûts = Solde net

Les communes transmettent à l'Agence, deux fois par an (fin juin et fin décembre), un document reprenant le nombre de places de stationnement réglementées, un plan de situation de ces emplacements sur leur territoire, ainsi que la liste exhaustive des cartes de stationnement délivrées.

Art. 12. L'Agence tient deux types de comptabilité une comptabilité globale au niveau régional et une comptabilité commune par commune. Cette comptabilité identifie avec précision l'origine de toutes les recettes de stationnement perçues ainsi que de tous les coûts.

Art. 13. Le versement du bénéfice au profit des communes fera l'objet d'un relevé par trimestre par l'Agence, de tous les calculs effectués pour l'établir. Ce relevé sera transmis aux différentes communes et le montant versé le mois qui suit.

Bij gebrek aan bekendmaking van zijn beslissing in de termijn voorgeschreven in de vorige alinea, worden de kosten geacht te zijn aanvaard door het Agentschap.

Art. 6. De indirecte kosten mogen worden afgetrokken ten belope van een vast plafond, uitgedrukt in een percentage van de directe kosten, waarboven de aftrek van de kost niet meer mogelijk is.

Het percentage voor de aftrek van indirecte kosten bedraagt 6 %.

Art. 7. Na aftrek van de kosten en in de veronderstelling van een eventuele nettowinst, draagt de gemeente 15 % van deze winst over aan het Agentschap.

Ontvangsten – kosten = Nettosaldo

Trimesterieel stort de gemeente een provisie van 15 % van de winst aan het Agentschap.

Het overzicht van alle berekeningen gemaakt om deze 15 % te bepalen zal in het eerste trimester van het volgende jaar worden overgemaakt aan het Agentschap en het bedrag van een eventuele regularisatie zal de daarop volgende maand gestort worden.

Indien na controle door het Agentschap blijkt dat de provisie te hoog geraamd werd zal het Agentschap verschil terugstorten aan de gemeente.

Indien na controle door het Agentschap blijkt dat de provisie te laag geraamd werd door de gemeente, zal de gemeente het verschil storten aan het Agentschap.

HOOFDSTUK III. — *Controle van het naleven van het gereglementeerd parkeren en inning van de parkeerretrobutie door het Parkeeragentschap*

Art. 8. Wanneer het Parkeeragentschap de controle- en inningsopdracht, overeenkomstig artikel 40 van de ordonnantie, gebeurt de verdeling zoals wordt beschreven in artikelen 9, 10 en 11.

Art. 9. Overeenkomstig artikel 41 van de ordonnantie, wordt het Agentschap vergoed voor alle gedane kosten in het kader van haar controle- en inningsopdracht op de gemeente- en gewestwegen waarvoor ze belast is, wanneer deze opdrachten haar gedelegeerd werden overeenkomstig de artikelen 40 en 45 van de ordonnanties.

Art. 10. De kosten die door het Agentschap in mindering worden gebracht zullen berekend worden overeenkomstig artikelen 5, 6 en 7.

De kosten gedragen door het Agentschap worden verdeeld per gemeente op basis van allocatiesleutels.

Deze sleutels zijn met name het aantal gereglementeerde parkeerplaatsen (met uitzondering van het aantal gereserveerde parkeerplaatsen) en het aantal parkeerkaarten dat wordt beheerd door de gemeente.

Art. 11. Na aftrek van de voorgedragen kosten, zal de netto winst per gemeente verdeeld worden in 85 % voor de gemeente en 15 % voor het Agentschap.

Ontvangsten – kosten = Nettosaldo

De gemeenten bezorgen, twee keer per jaar (eind juni en eind december) een lijst aan het Agentschap met het aantal gereglementeerde parkeerplaatsen, een liggingsplan van deze parkeerplaatsen op hun grondgebied, alsook de volledige lijst van afgeleverde parkeerkaarten.

Art. 12. Het Agentschap houdt twee soorten boekhoudingen bij : een algemene boekhouding op gewestelijk niveau en een boekhouding per gemeente. Deze boekhouding bepaalt exact de oorsprong van alle ontvangsten geïnd uit het parkeerbeleid en de daaraan verbonden kosten.

Art. 13. De storting van de winst ten gunste van de gemeenten zal het voorwerp uitmaken van een trimestriële overzicht van het Agentschap van alle berekeningen ter bepaling van deze winst. Dit overzicht zal aan de verschillende gemeenten bezorgd worden en het bedrag zal de daarop volgende maand gestort worden.

CHAPITRE IV. — *Entrée en vigueur*

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le deuxième mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 novembre 2012.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée des Travaux publics et des Transports,
Mme B. GROUWELS

HOOFDSTUK IV. — *Inwerkingtreding*

Art. 14. Dit besluit treedt in werking de tweede maand die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 29 november 2012.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening en Monumenten & Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met openbare werken met Openbare Werken en Vervoer,
Mevr. B. GROUWELS

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2013/31060]

30 AOUT 2012. — Arrêté ministériel déterminant les contingents et le nombre d'heures rémunérées prises en considération dans la subvention pour les aides familiaux ou senior et les aides ménagers des services d'aide à domicile. — Avis rectificatif

Au *Moniteur belge* n° 293 du 19 septembre 2012, page 58092, il y a lieu d'apporter la correction suivante :

à l'article 1^{er}. lire « C.P.A.S. Forest – O.C.M.W. Vorst 15.700 » au lieu de « C.P.A.S. Forest – O.C.M.W. Vorst 5.700 ».

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C - 2013/31060]

30 AUGUSTUS 2012. — Ministerieel besluit tot bepaling van de urenquota en het aantal betaalde uren dat voor een subsidie in aanmerking wordt genomen voor de gezins- of bejaardenhulp en de huishoudelijke hulpen van de thuishulpdiensten. — Rechtzetting

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 293 van 19 september 2012, bladzijde 58092, moet de volgende correctie worden aangebracht :

in artikel 1 lees « C.P.A.S. Forest – O.C.M.W. Vorst 15.700 » in plaats van « C.P.A.S. Forest – O.C.M.W. Vorst 5.700 ».

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE
ET SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C - 2013/27032]

Pouvoirs locaux. — Décorations civiques

PROVINCE DU BRABANT WALLON. — Par arrêté royal du 10 décembre 2012, la décoration civique est décernée aux membres du personnel de la province du Brabant wallon désignés ci-après :

Pour 35 années

La Croix civique de 1^{re} classe :

Mme Myriam Baccus, employée d'administration;
M. Guy Cumps, agent technique;
Mme Marie-Paule d'Haenens, employée d'administration;
M. Guy Dubois, chef éducateur;
M. Roger Emmerich, ouvrier qualifié;
M. Jean Germeau, agent technique;
M. Claude Levêque, agent technique;
M. Jean-Pierre Lor, agent technique en chef;
M. Jean-Luc Marien, gradué spécifique;
Mme Claude Thirion, graduée spécifique.

Pour 35 années

La Croix civique de 2^e classe :

Mme Jacqueline Bosquion, employée d'administration;
M. Jacques Cleppert, ouvrier qualifié;
M. Christian Milhoux, ouvrier qualifié.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER
EN WAAELSE OVERHEIDSDIENST

[C - 2013/27032]

Plaatselijke besturen. — Burgerlijke eretekens

PROVINCIE WAALS-BRABANT. — Bij koninklijk besluit van 10 december 2012, wordt het burgerlijk ereteken verleend aan de hiernavermelde personeelsleden van de provincie Waals-Brabant :

Voor 35 jaar dienstactiviteit

Het Burgerlijke Kruis 1e klasse aan :

Mevr. Myriam Baccus, kantoorbediende;
De heer Guy Cumps, technisch beambte;
Mevr. Marie-Paule d'Haenens, kantoorbediende;
De heer Guy Dubois, hoofdopvoeder;
De heer Roger Emmerich, geschoold arbeider;
De heer Jean Germeau, technisch beambte;
De heer Claude Levêque, technisch beambte;
De heer Jean-Pierre Lor, technisch hoofdbeambte;
De heer Jean-Luc Marien, specifiek gegradueerde;
Mevr. Claude Thirion, specifiek gegradueerde.

Voor 35 jaar dienstactiviteit

Het Burgerlijke Kruis 2e klasse aan :

Mevr. Jacqueline Bosquion, kantoorbediende;
De heer Jacques Cleppert, geschoold arbeider;
De heer Christian Milhoux, geschoold arbeider;