

Par arrêté royal n° 9335 du 21 janvier 2013, M. Van Simaëys Paul, du rôle linguistique français, est promu attaché dans la classe A2, par avancement à la classe supérieure.

Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2012.

Par arrêté royal n° 9336 du 21 janvier 2013, M. Deguelle Vincent, du rôle linguistique français, est promu attaché dans la classe A2, par avancement à la classe supérieure.

Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2012.

Par arrêté royal n° 9337 du 21 janvier 2013, M. Offermans Marc, du rôle linguistique français, est, dans le cadre bilingue, promu conseiller général dans la classe A4, par avancement à la classe supérieure.

Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2012.

Par arrêté royal n° 9338 du 21 janvier 2013, M. Tuijaerts Danny, du rôle linguistique néerlandais, est dans le cadre bilingue, promu attaché dans la classe A2, par avancement à la classe supérieure.

Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2012.

Un recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section d'administration du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

Bij koninklijk besluit nr. 9335 van 21 januari 2013, wordt de heer Paul Van Simaëys, van de Franstalige taalrol, bevorderd tot attaché in de klasse A2, door verhoging tot de hogere klasse.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2012.

Bij koninklijk besluit nr. 9336 van 21 januari 2013, wordt de heer Vincent Deguelle, van de Franstalige taalrol, bevorderd tot attaché in de klasse A2, door verhoging tot de hogere klasse.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2012.

Bij koninklijk besluit nr. 9337 van 21 januari 2013, wordt de heer Marc Offermans, van de Franstalige taalrol, in het tweetaligkader bevorderd tot adviseur-generaal in de klasse A4, door verhoging tot de hogere klasse.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2012.

Bij koninklijk besluit nr. 9338 van 21 januari 2013, wordt de heer Danny Tuijaerts, van de Nederlandse taalrol, in het tweetaligkader, bevorderd tot attaché in de klasse A2, door verhoging tot de hogere klasse.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2012.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling administratie van de Raad van State worden gebracht binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2013/200715]

1 JANUARI 2013. — Besluit van de administrateur-generaal houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management", gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, X 6, § 1 en X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 houdende de aanstelling van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management;

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Agentschap voor Facilitair Management.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het beleidsdomein Bestuurszaken, waartoe het Agentschap voor Facilitair Management behoort;

2° administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management;

3° afdeling : de afdeling Klanten en Ondersteuning, de afdeling Regionale Dienstverlening, de afdeling Technisch Beheer en de afdeling Bouwprojecten;

4° het afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling;

5° team : team Klantenbeheer, team Expertise contractbeheer, team aanbestedingen, team financiën, team ICT, team Faciliteiten en onthaal, team Operationeel Beheer, team Digitale Drukkerij, team Schoonmaak en Catering, team Contractbeheer Regionale Dienstverlening, Regio Centrum, Regio Oost en West, team Technieken, team Technisch Gebouwenbeheer, team Studie en Coördinatie Bouwprojecten, team uitvoerig Bouwprojecten, Staffunctie Planning Projecten/VAC, Team Begroting en kostprijscalculatie, team Beleid, team HR, team Interne Controle en Organisatie-beheersing, team Communicatie en team Vastgoed.

6° de teamhoofden : het personeelslid dat belast is met de leiding van een team;

7° de projectmanager : het personeelslid verbonden aan de afdeling Bouwprojecten, (team studie en coördinatie bouwprojecten) belast met projectmanagement.

8° de inhoudelijke ordonnateurs : zie artikel 5, § 1 van dit besluit.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden zijn van toepassing, onverminderd de bepalingen van :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 betreffende het financieel en materieel beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Schoonmaak;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2001 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Catering;

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 betreffende de begroting en het financiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Digitale Drukkerij.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de afdeling en stafdienst in kwestie behoren.

§ 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, is de delegatie ook van toepassing op :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden, vermeld in paragraaf 2;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

§ 4. De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 4. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 5. § 1. De inhoudelijke ordonnateurs, vermeld in § 2, hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de grenzen van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen over het aangaan van verbintenissen en de daaraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de daaruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

De delegatie, vermeld in § 1, is beperkt tot overeenkomsten voor werken en leveringen van goederen en diensten die gebaseerd zijn op een aanvaarde factuur volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten.

De delegatie, vermeld in § 1, geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daarmee verbonden zijn.

§ 2. De volgende personen worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur :

1° voor de afdeling Klanten en Ondersteuning : het afdelingshoofd en, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, een teamhoofd;

2° voor de afdeling Regionale Dienstverlening : het afdelingshoofd en, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, een teamhoofd;

3° voor de afdeling Technisch Beheer : het afdelingshoofd en, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, een teamhoofd;

5° voor de afdeling Bouwprojecten : het afdelingshoofd en, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, een teamhoofd.

§ 3. Met betrekking tot de aangelegenheden die niet aan het hoofd van een afdeling gedelegeerd zijn, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft het hoofd van een afdeling delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 6. De delegatie aan het hoofd van een afdeling, vermeld in artikel 5, geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en met behoud van de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 7. De hoofden van een afdeling hebben delegatie om de beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling of van de stafdienst, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 8. § 1. De hoofden van een afdeling hebben delegatie om de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

§ 2. De brieven of nota's, vermeld in paragraaf 1, worden voor ze aan de geadresseerde worden verstuurd, voor visering aan de administrateur-generaal voorgelegd als ze :

1° een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 3. De brieven of nota's, gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën, worden door de administrateur-generaal ondertekend.

Art. 9. Onverminderd andersluidende bepalingen hebben de hoofden van een afdeling delegatie om de verloven en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van hun afdeling of van de stafdienst toe te staan en toe te kennen, en de formulieren met betrekking tot de standaardwerkijdregeling te ondertekenen.

Art. 10. Wat het facilitair management betreft, hebben de hoofden van een afdeling delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting en de werking van hun afdeling of van de stafdienst, met uitzondering van de huisvesting en de informatie- en communicatiesystemen.

Art. 11. § 1. De teamhoofden van de teams zoals opgesomd in artikel 2, 5° hebben delegatie om :

1° de beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun team, met inbegrip van het procesmanagement en communicatie;

2° de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen;

3° het jaarlijkse vakantieverlof aan de personeelsleden van hun team toe te staan en toe te kennen, en de formulieren met betrekking tot de standaardwerkijdregeling te ondertekenen.

§ 2. De brieven of nota's, vermeld in § 1 van artikel 8, worden voor ze aan de geadresseerde worden verstuurd, voor visering aan de administrateur-generaal voorgelegd als ze :

1° een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 3. De brieven of nota's, gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën, worden door de administrateur-generaal ondertekend.

Art. 12. § 1. De projectmanager heeft delegatie om :

De brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen;

§ 2. De brieven of nota's, vermeld in paragraaf 1 van artikel 8, worden voor ze aan de geadresseerde worden verstuurd, voor visering aan de administrateur-generaal voorgelegd als ze :

1° een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 3. De brieven of nota's, gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën, worden door de administrateur-generaal ondertekend.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 13. § 1. De hoofden van de afdeling Klanten en Ondersteuning, de afdeling Regionale Dienstverlening, de afdeling Technisch Beheer en de afdeling Bouwprojecten hebben delegatie om beslissingen te nemen over overheidsopdrachten : de keuze van de gunningsprocedure, het ontwerpbestek en de adviesaanvraag met betrekking tot het voorstel van gunning tot een bedrag dat niet hoger is dan de bedragen, vermeld in de onderstaande tabel :

Bedragen in euro's	Openbare of beperkte aanbesteding	Algemene of beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	Bestellingsopdracht
Werken	500.000	150.000	150.000	67.000	500.000
Leveringen	500.000	150.000	150.000	67.000	300.000
Diensten	250.000	75.000	75.000	67.000	100.000

Deze bedragen gelden voor zover de nieuwe KB's nog niet in werking getreden zijn.

§ 2. De hoofden van de afdeling Klanten en Ondersteuning, de afdeling Regionale Dienstverlening, de afdeling Technisch Beheer en de afdeling Bouwprojecten hebben delegatie om de offerteformulieren te ondertekenen tot de grensbedragen, vermeld in paragraaf 1;

§ 3. Het afdelingshoofd van de afdeling Bouwprojecten en de afdeling Technisch Beheer hebben delegatie om meerwerken en verrekeningen inhoudelijk goed te keuren tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag;

§ 4. De hoofden van de afdeling Klanten en Ondersteuning, de afdeling Regionale Dienstverlening, de afdeling Technisch Beheer en de afdeling Bouwprojecten hebben delegatie tot het gunnen van een opdracht bij een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking in gevallen van dringende noodzakelijkheid als vermeld in artikel 17, § 2, 1^o, c) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

§ 5. De hoofden van de afdeling Klanten en Ondersteuning, de afdeling Regionale Dienstverlening, de afdeling Technisch Beheer en de afdeling Bouwprojecten hebben delegatie om bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van de bestellingsopdracht, als het bedrag voor de bestelling niet hoger is dan de volgende bedragen :

- 1^o 500.000 euro voor werken;
- 2^o 300.000 euro voor leveringen;
- 3^o 100.000 euro voor diensten.

Art. 14. § 1. De administrateur-generaal tekent de gemotiveerde gunningsbeslissingen en de sluitingen van de opdracht.

§ 2. Het teamhoofd Vastgoed, behorende tot de stafdiensten, heeft delegatie om alle vastleggings- en betalingsdocumenten met betrekking tot huur te tekenen.

HOOFDSTUK 5. — *Delegaties inzake diverse aangelegenheden*

Art. 15. § 1. De projectmanager heeft delegatie om beslissingen te nemen in het kader van de uitvoering van het aan de projectmanager toegewezen project.

§ 2. De beslissingen, vermeld in paragraaf 1, worden voor ze aan de geadresseerde worden verstuurd, voor visering aan de administrateur-generaal voorgelegd.

HOOFDSTUK 6. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 16. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kunnen de afdelingshoofden een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van hun afdeling die onder hun hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

Art. 17. De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het afdelingshoofd van een afdeling. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK 7. — *Regeling bij vervanging*

Art. 18. § 1. De administrateur-generaal wijst bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de afdelingshoofden, met uitzondering van de gevallen, vermeld in paragraaf 2.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal plaatst het door de administrateur-generaal aangewezen afdelingshoofd boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule "voor de administrateur-generaal afwezig".

§ 2. De adviseur begroting vervangt de administrateur-generaal bij tijdelijke afwezigheid of verhindering :

- 1^o voor het tekenen van de gemotiveerde gunningsbeslissingen, ongeacht het bedrag;
- 2^o voor het sluiten van de opdracht, ongeacht het bedrag;
- 3^o als de grensbedragen van de bevoegdheden, vermeld in artikel 13 worden overschreden.

Ingeval van gelijktijdige afwezigheid van de administrateur-generaal en de adviseur begroting is het afdelingshoofd met de hoogste anciënniteit verantwoordelijk voor de taken, vermeld in artikel 18, § 2, 1^o, 2^o en 3^o.

Art. 19. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid boven de vermelding van zijn of haar graad en handtekening, de volgende formule : "voor het afdelingshoofd, afwezig".

HOOFDSTUK 8. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 20. § 1. De afdelingshoofden, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld.

Art. 21. De afdelingshoofden organiseren het systeem van interne controle op zo'n wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 22. De afdelingshoofden zijn ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid geldt eveneens voor de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 23. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat de afdelingshoofden aan de administrateur-generaal voorleggen. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de periode in kwestie werden genomen. De administrateur-generaal kan, naast die verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de afdelingshoofden verantwoording vragen over het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze, bepaald in artikel 25, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008.

De administrateur-generaal kan nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Art. 24. De administrateur-generaal heeft het recht om bij zijn of haar beslissing de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK 9. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 25. De volgende regeling wordt opgeheven :

het besluit van de administrateur-generaal van 1 oktober 2012 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management;

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2013.

Brussel, 1 januari 2013.

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,
Frank Geets

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2013/200731]

1 JANUARI 2013. — Besluit van de administrateur-generaal houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de stafdiensten voor Facilitair Management

De administrateur-generaal van de stafdiensten,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management", gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, X 6, § 1 en X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 1 januari 2013 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management;

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de stafdiensten van het Agentschap voor Facilitair Management.

§ 2. De in § 1 vermelde stafdiensten bestaat uit de volgende teams :

- 1° Team Begroting en kostprijscalculatie;
- 2° Team Beleid;
- 3° Team HR;
- 4° Team Interne Controle en Organisatiebeheersing;
- 5° Team Communicatie;
- 6° Team Vastgoed.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° Administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management;
- 2° Teamhoofd : het personeelslid dat door de administrateur-generaal belast is met de leiding van een team.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van het team in kwestie behoren.

De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden worden verleend aan :

- 1° Teamhoofd Begroting en kostprijscalculatie;
- 2° Teamhoofd Beleid;
- 3° Teamhoofd HR;
- 4° Teamhoofd Interne Controle en Organisatiebeheersing;