

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2013/35289]

**1 MAART 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur
van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied diamantbewerking**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 24, § 1, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en 1 juli 2011, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010;

Gelet op de voordracht van de stuurgroep, gedaan op 13 januari 2012;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 20 maart 2012;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 6 december 2012;

Gelet op protocol nr. 785 van 11 januari 2013 houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de gemeenschappelijke vergaderingen van sectorcomité X en van de onderafdeling « Vlaamse Gemeenschap » van afdeling 2 van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op protocol nr. 553 van 11 januari 2013 houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de vergadering van het overkoepelend onderhandelingscomité vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies 52.768/1 van de Raad van State, gegeven op 14 februari 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het studiegebied diamantbewerking, dat behoort tot het secundair volwassenenonderwijs, vastgelegd in bijlage 1 tot en met 4, die bij dit besluit zijn gevoegd.

Art. 2. De opleidingsprofielen, vermeld in artikel 1, worden uiterlijk tijdens het schooljaar 2016-2017 geëvalueerd. De resultaten van die evaluatie worden besproken met de stuurgroep, vermeld in artikel 2, 42^o, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Art. 3. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat onderwijsbevoegdheid heeft voor de modulaire opleiding Diamantbewerking BSO3, heeft vanaf 1 februari 2013 ook onderwijsbevoegdheid voor de modulaire opleidingen Briljanteerder, Diamantbewerker, Diamantsnijder en Kruiswerker.

Art. 4. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2013.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

BIJLAGE 1. – De modulaire opleiding “Kruiswerker”



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

1 februari 2013



Secundair volwassenenonderwijs

STUDIEGEBIED

DIAMANTBEWERKING

Opleiding
Kruiswerker
BO DB 001

Inhoud

- 1 Opleiding
 - 1.1 Relatie opleiding – referentiekader
 - 1.2 Inhoud
 - 1.3 Certificering
 - 1.4 Niveau
 - 1.5 Duur
 - 1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.7 Modules
 - 1.8 Leertraject
 - 1.9 Sleutelvaardigheden
- 2 Basiscompetenties van de opleiding
 - 2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie
 - 2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren
 - 2.3 Kwaliteitszorg
 - 2.4 Algemene technieken
 - 2.5 Kruiswerktechnieken
- 3 Modules
 - 3.1 Module Voorlopig kruiswerk - M DB G001
 - 3.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3 Studieduur
 - 3.1.4 Basiscompetenties
 - 3.2 Module Kruiswerk zaag – M DB G002
 - 3.2.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.2.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.2.3 Studieduur
 - 3.2.4 Basiscompetenties
 - 3.3 Module Kruiswerk heel – M DB G003
 - 3.3.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.3.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.3.3 Studieduur
 - 3.3.4 Basiscompetenties
 - 3.4 Module Fantasiekruiswerk – M DB G004
 - 3.4.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.4.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.4.3 Studieduur
 - 3.4.4 Basiscompetenties

1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De beroepsopleiding **Kruiswerker** hoort thuis in het studiegebied DIAMANTBEWERKING.

Er is geen beroepscompetentieprofiel voor een diamantbewerker en/of een aanverwant beroep opgemaakt door SERV.

Het opleidingsprofiel is gebaseerd op de CO.BR.A.-fiche Diamantbewerker van VDAB. In deze fiche wordt naast de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van de diamantbewerker, verwezen naar de deelberoepen van kruiswerker, snijder en briljanteerder.

Dit opleidingsprofiel werd gevalideerd door het Fonds voor de Diamantnijverheid.

1.2 Inhoud

Deze opleiding omvat alle vaardigheden en technieken die nodig zijn in de uitvoering van het beroep van kruiswerker.

In deze opleiding leert de cursist ruwe diamant slijpen tot een hoogwaardig en kostbaar product. Vanuit de kennis van de verschillende soorten ruwe diamant en hun eigenschappen en waarde kan de cursist bepalen - eventueel in samenspraak met de klant - welke slijpvorm het best past bij een ruwe diamant.

De cursist kent de eigenschappen van ruwe diamant, het verwerkingproces van ruwe diamant tot edelsteen en kan zijn handelingen beoordelen.

Daarnaast kan de cursist op het einde van de opleiding **Kruiswerker** het benodigde kruiswerk van zowel ronde als verschillende fantasievormen uitvoeren. Dit vormt de basis voor de volgende stap: het briljanteerwerk.

Na de opleiding kan de cursist:

- Diamant tekenen
- Diamant verstellen (plaatsen)
- Diamant volgens gewicht onderscheiden
- Diamant volgens vorm onderscheiden
- Slijpmolens voor diamant gebruiken
- Kruiswerk diamant uitvoeren
- Rondistslijpen
- Met precisie-instrumenten werken
- Het maaksel beoordelen.

1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

De opleiding leidt tot het certificaat KRUISWERKER.

1.4 Niveau

De opleiding situeert zich op het niveau secundair volwassenenonderwijs.

1.5 Duur

De opleiding **Kruiswerker** omvat in totaal 480 lestijden.

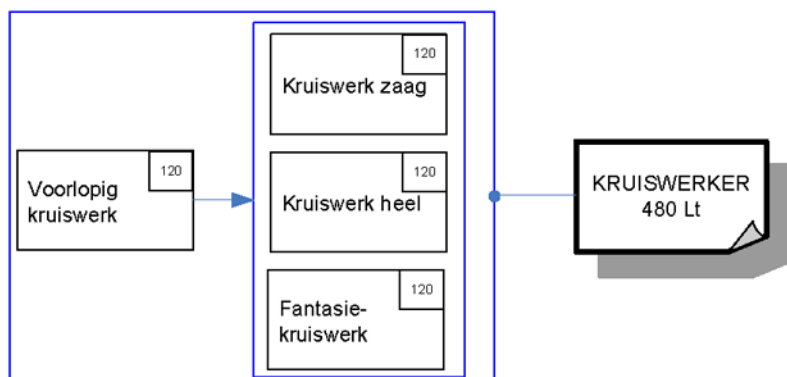
1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Referentiekader	Reglementering
1	Kruiswerker	BO DB 001	480	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
2	Briljanteerder	BO DB 002	600	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
3	Diamantsnijder	BO DB 003	120	CO.BR.A.-fiche VDAB+ validering sector	
4	Diamantbewerker	BO DB 004	1080	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	

1.7 Modules

Opleiding Kruiswerker	Code	Lestijden
Voorlopig kruiswerk	M DB G001	120
Kruiswerk zaag	M DB G002	120
Kruiswerk heel	M DB G003	120
Fantasiekruiswerk	M DB G004	120

1.8 Leertraject



1.9 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV02
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV31

2 Basiscompetenties van de opleiding

2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 001 BC 001	een werkplek inrichten.
DB 001 BC 002	een werkvolgorde opmaken.
DB 001 BC 003	een werkvolgorde uitvoeren.
DB 001 BC 004	technische informatie gebruiken.
DB 001 BC 005	werkopdrachten uitleggen.
DB 001 BC 006	met behulp van de computer plannen.
DB 001 BC 007	informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.
DB 001 BC 008	voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.

2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 001 BC 009	veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.
DB 001 BC 010	hygiënische voorschriften uitvoeren.
DB 001 BC 011	afval en restproducten sorteren en opslaan.
DB 001 BC 012	een werkomgeving ordelijk houden.
DB 001 BC 013	veiligheidsmaatregelen uitvoeren.
DB 001 BC 014	ergonomisch werken.
DB 001 BC 015	een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.
DB 001 BC 016	bij veiligheidsrisico's gepast reageren.
DB 001 BC 017	specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.
DB 001 BC 018	persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

2.3 Kwaliteitszorg

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 001 BC 019	fouten verbeteren.
DB 001 BC 020	gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.
DB 001 BC 021	het eigen werk evalueren.
DB 001 BC 022	materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.

2.4 Algemene technieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 001 BC 023	loepen.
DB 001 BC 024	het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - "op gewicht" werken.
DB 001 BC 025	werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.
DB 001 BC 026	gereedschap manipuleren.
DB 001 BC 027	elementair onderhoud van de machines uitvoeren.
DB 001 BC 028	verschillende meetinstrumenten gebruiken.
DB 001 BC 029	ronde vormen (goederen) bewerken.
DB 001 BC 030	een kristalstructuur ontleden.
DB 001 BC 031	ruwe kristalstructuren slijpen.
DB 001 BC 032	aan de hand van de analyse van de kristalstructuur het kruiswerk aanbrengen.

2.5 Kruiswerktechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 001 BC 033	de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.
DB 001 BC 034	de plaats van de tafel van de diamant bepalen.
DB 001 BC 035	de ruwe steen vensteren (open slijpen).
DB 001 BC 036	de tafel van de diamant slijpen.
DB 001 BC 037	“uitklatteren” van de tafel voorkomen.
DB 001 BC 038	problemen in de ruwe steen voorslijpen (wegslijpen).
DB 001 BC 039	bewerkte stenen “afzoeten”.
DB 001 BC 040	onder- en bovenzijde “blokken”.
DB 001 BC 041	“verstellen”.
DB 001 BC 042	de juiste slijprichting toepassen.
DB 001 BC 043	“nablokken”.
DB 001 BC 044	in het kruis slijpen.
DB 001 BC 045	hoofdvormen van de ruwe steen bepalen.
DB 001 BC 046	de mogelijke loopwassen van de ruwe steen bepalen.
DB 001 BC 047	rondisten slijpen.
DB 001 BC 048	schijf plaatsen, insmeren en inwerken.
DB 001 BC 049	fantasievormen (-goederen) bewerken.

3 Modules

3.1 Module Voorlopig kruiswerk - M DB G001

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module verwerft de cursist de basiskennis over diamant als grondstof. De cursist leert tevens de elementaire basistechnieken aan en leert de basis voor het kruiswerk aanbrengen.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

120 Lt

3.1.4 *Basiscompetenties*

Module Voorlopig kruiswerk	Code
De cursist kan	
informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.	DB 001 BC 007
werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.	DB 001 BC 025
een werkplek inrichten.	DB 001 BC 001
een werkvolgorde opmaken.	DB 001 BC 002
werkopdrachten uitleggen.	DB 001 BC 005
gereedschap manipuleren.	DB 001 BC 026
verschillende meetinstrumenten gebruiken.	DB 001 BC 028
lopen.	DB 001 BC 023
ronde vormen (goederen) bewerken.	DB 001 BC 029
de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.	DB 001 BC 033
de plaats van de tafel van de diamant bepalen.	DB 001 BC 034
de ruwe steen vensteren (open slijpen).	DB 001 BC 035
de tafel van de diamant slijpen.	DB 001 BC 036
“uitklatteren” van de tafel voorkomen.	DB 001 BC 037
problemen in de ruwe steen voorslijpen (weglijpen).	DB 001 BC 038
onder- en bovenzijde “blokken”.	DB 001 BC 040
“verstellen”.	DB 001 BC 041
de juiste slijprichting toepassen.	DB 001 BC 042
“nablokken”.	DB 001 BC 043
hoofdvormen van de ruwe steen bepalen.	DB 001 BC 045
de mogelijke loopwassen van de ruwe steen bepalen.	DB 001 BC 046
schijf plaatsen, insmeren en inwerken.	DB 001 BC 048
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 001 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 001 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 001 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 001 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 001 BC 013
ergonomisch werken.	DB 001 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 001 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 001 BC 021

3.2 Module Kruiswerk zaag – M DB G002

3.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist het bewerken van zijn diamant met de computer plannen en hieruit de benodigde informatie halen om de benodigde handelingen uit te voeren. Op het einde van de module kan de cursist zelfstandig het kruiswerk aanbrengen bij een gezaagde diamant. Dit kruiswerk is de basis voor het verdere briljanteerwerk.

3.2.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 *Studieduur*

120 Lt

3.2.4 *Basiscompetenties*

Module Kruiswerk zaag	Code
De cursist kan	
met behulp van de computer plannen.	DB 001 BC 006
technische informatie gebruiken.	DB 001 BC 004
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - “op gewicht” werken.	DB 001 BC 024
bewerkte stenen “afzoeten”.	DB 001 BC 039
in het kruis slijpen.	DB 001 BC 044
fouten verbeteren.	DB 001 BC 019
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 001 BC 022
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 001 BC 020
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 001 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 001 BC 016
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 001 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 001 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 001 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 001 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 001 BC 013
ergonomisch werken.	DB 001 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 001 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 001 BC 021

3.3 Module Kruiswerk heel – M DB G003

3.3.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist verschillende ruwe kristalstructuren slijpen.

Na het volgen van deze module zal de cursist een uitgebreidere kennis hebben over diamant en zijn verschijningsvormen. Tevens kan de cursist de juiste kristalstructuur ontleden om aan de hand daarvan het kruiswerk aan te brengen.

3.3.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 *Studieduur*

120 Lt

3.3.4 *Basiscompetenties*

Module Kruiswerk heel	Code
De cursist kan	
een kristalstructuur ontleden.	DB 001 BC 030
ruwe kristalstructuren slijpen.	DB 001 BC 031
aan de hand van de analyse van de kristalstructuur het kruiswerk aanbrengen.	DB 001 BC 032
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 001 BC 017
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - “op gewicht” werken.	DB 001 BC 024

fouten verbeteren.	DB 001 BC 019
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 001 BC 022
elementair onderhoud van de machines uitvoeren.	DB 001 BC 027
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 001 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 001 BC 016
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 001 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 001 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 001 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 001 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 001 BC 013
ergonomisch werken.	DB 001 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 001 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 001 BC 021

3.4 Module Fantasiëkruiswerk – M DB G004

3.4.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist zowel het voorlopige als het definitieve kruiswerk van verschillende fantasievormen uitvoeren. Dit kruiswerk is de basis voor het verdere briljanteerwerk.

3.4.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 *Studieduur*

120 Lt

3.4.4 *Basiscompetenties*

Module Fantasiëkruiswerk	Code
De cursist kan	
rondisten slijpen.	DB 001 BC 047
fantasievormen (-goederen) bewerken.	DB 001 BC 049
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 001 BC 008
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 001 BC 015
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 001 BC 017
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 001 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 001 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 001 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 001 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 001 BC 013
ergonomisch werken.	DB 001 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 001 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 001 BC 021

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied diamantbewerking.

Brussel, 1 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

BIJLAGE 2. – De modulaire opleiding “Briljanteerder”



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

1 februari 2013



Secundair volwassenenonderwijs

STUDIEGEBIED

DIAMANTBEWERKING

Opleiding
Briljanteerder
BO DB 002

Inhoud

- 1 Opleiding
 - 1.1 Relatie opleiding – referentiekader
 - 1.2 Inhoud
 - 1.3 Certificering
 - 1.4 Niveau
 - 1.5 Duur
 - 1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.7 Modules
 - 1.8 Leertraject
 - 1.9 Sleutelvaardigheden
- 2 Basiscompetenties van de opleiding
 - 2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie
 - 2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren
 - 2.3 Kwaliteitszorg
 - 2.4 Algemene technieken
 - 2.5 Kruiswerktechnieken
 - 2.6 Briljanteertechnieken
- 3 Modules
 - 3.1 Module Voorlopig kruiswerk – M DB G001
 - 3.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3 Studieduur
 - 3.1.4 Basiscompetenties
 - 3.2 Module Briljanteerwerk boven – M DB G005
 - 3.2.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.2.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.2.3 Studieduur
 - 3.2.4 Basiscompetenties
 - 3.3 Module Briljanteerwerk onder – M DB G006
 - 3.3.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.3.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.3.3 Studieduur
 - 3.3.4 Basiscompetenties
 - 3.4 Module Briljanteerwerk heel – M DB G007
 - 3.4.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.4.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.4.3 Studieduur
 - 3.4.4 Basiscompetenties
 - 3.5 Module Fantasiebriljanteerwerk – M DB G008
 - 3.5.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.5.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.5.3 Studieduur
 - 3.5.4 Basiscompetenties

1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De beroepsopleiding **Briljanteerder** hoort thuis in het studiegebied DIAMANTBEWERKING.

Er is geen beroepscompetentieprofiel voor een diamantbewerker en/of een aanverwant beroep opgemaakt door SERV.

Het opleidingsprofiel is gebaseerd op de CO.BR.A.-fiche Diamantbewerker van VDAB. In deze fiche wordt naast de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van de diamantbewerker, verwezen naar de deelberoepen van kruiswerker, snijder en briljanteerder.

Dit opleidingsprofiel werd gevalideerd door het Fonds voor de Diamantnijverheid.

1.2 Inhoud

Een geslepen diamant is een kunstwerk op zich. Het slijpen is de laatste stap in de diamantbewerking en geeft de diamant zijn uiteindelijke vorm en schittering.

Slijpen is het aanbrengen van kleine vlakken of facetten op de diamant en gebeurt in twee fases.

In de eerste fase worden op het bovenste deel (de kroon) en de onderkant (het paviljoen) van de diamant telkens 4 facetten geslepen. Op die manier ontstaat het kruiswerk.

In een tweede fase wordt er 'gebriljanteerd'. Dit is het nauwkeurig slijpen van de andere facetten op de ribben van het kruiswerk. Elk facet moet onder de juiste hoek geslepen worden om een diamant zijn schittering mee te geven. Een slijper gebruikt hiervoor een horizontale draaischijf, behandeld met olie en diamantpoeder. Dankzij een speciale tang met verstelbare doppen wordt een diamant onder steeds weer andere hoeken op de draaischijf geplaatst en ontstaat de definitieve slijpvorm bijv. een briljant, een diamant in ronde vorm, geslepen in 57 facetten.

De opleiding **Briljanteerder** omvat alle vaardigheden en technieken die nodig zijn voor de uitvoering van het beroep van briljanteerder.

In deze opleiding leert de cursist briljanteerwerk aanbrengen bij het in kruis geslepen stenen.

Daarnaast kan de cursist op het einde van de opleiding het briljanteerwerk aanbrengen van zowel ronde als verschillende fantasiemodellen. Dit houdt in dat de briljanteerder de finale afwerking van de diamant uitvoert.

Na deze opleiding kan de cursist:

- Diamant verstellen (plaatsen)
- Diamant volgens gewicht onderscheiden
- Diamant volgens vorm onderscheiden
- Slijpmolens voor diamant gebruiken
- Met precisie-instrumenten werken
- Briljanteren
- Het maaksel beoordelen.

1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

De opleiding leidt tot het certificaat BRILJANTEERDER.

1.4 Niveau

De opleiding situeert zich op het niveau secundair volwassenenonderwijs.

1.5 Duur

De opleiding **Briljanteerder** omvat in totaal 600 lestijden.

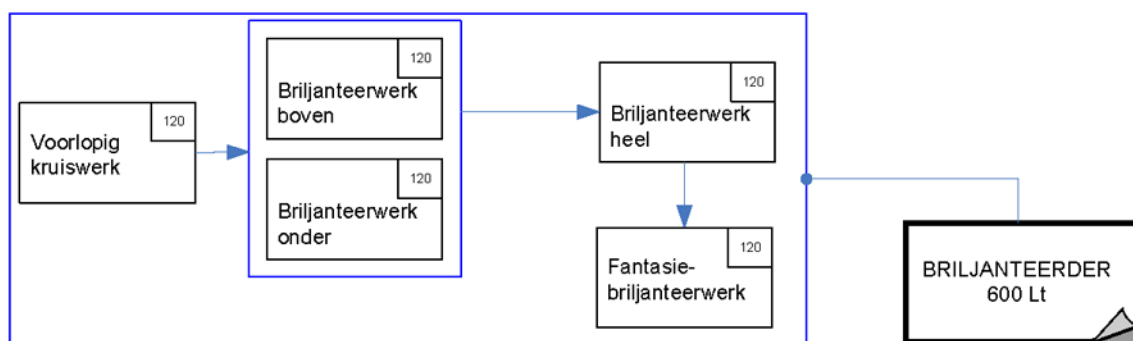
1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Referentiekader	Reglementering
1	Kruiswerker	BO DB 001	480	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
2	Briljanteerder	BO DB 002	600	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
3	Diamantsnijder	BO DB 003	120	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
4	Diamantbewerker	BO DB 004	1080	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	

1.7 Modules

Naam	Code	Lestijden
Voorlopig kruiswerk	M DB G001	120
Briljanteerwerk boven	M DB G005	120
Briljanteerwerk onder	M DB G006	120
Briljanteerwerk heel	M DB G007	120
Fantasiebriljanteerwerk	M DB G008	120

1.8 Leertraject



1.9 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV02
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV31

2 Basiscompetenties van de opleiding

2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 002 BC 001	een werkplek inrichten.
DB 002 BC 002	een werkvolgorde opmaken.
DB 002 BC 003	een werkvolgorde uitvoeren.
DB 002 BC 004	technische informatie gebruiken.
DB 002 BC 005	werkopdrachten uitleggen.
DB 002 BC 006	met behulp van de computer plannen.
DB 002 BC 007	informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.
DB 002 BC 008	voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.

2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 002 BC 009	veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.
DB 002 BC 010	hygiënische voorschriften uitvoeren.
DB 002 BC 011	afval en restproducten sorteren en opslaan.
DB 002 BC 012	een werkomgeving ordelijk houden.
DB 002 BC 013	veiligheidsmaatregelen uitvoeren.
DB 002 BC 014	ergonomisch werken.
DB 002 BC 015	een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.
DB 002 BC 016	bij veiligheidsrisico's gepast reageren.
DB 002 BC 017	specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.
DB 002 BC 018	persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

2.3 Kwaliteitszorg

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 002 BC 019	fouten verbeteren.
DB 002 BC 020	gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.
DB 002 BC 021	het eigen werk evalueren.
DB 002 BC 022	materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.

2.4 Algemene technieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 002 BC 023	loepen.
DB 002 BC 024	het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - "op gewicht" werken.
DB 002 BC 025	werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.
DB 002 BC 026	gereedschap manipuleren.
DB 002 BC 027	elementair onderhoud van de machines uitvoeren.
DB 002 BC 028	verschillende meetinstrumenten gebruiken.
DB 002 BC 029	ronde vormen (goederen) bewerken.

2.5 Kruiswerktechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 002 BC 030	de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.
DB 002 BC 031	de plaats van de tafel van de diamant bepalen.
DB 002 BC 032	de ruwe steen vensteren (open slijpen).
DB 002 BC 033	de tafel van de diamant slijpen.
DB 002 BC 034	“uitklatteren” van de tafel voorkomen.
DB 002 BC 035	problemen in de ruwe steen voorslijpen (wegslijpen).
DB 002 BC 036	onder- en bovenzijde “blokken”.
DB 002 BC 037	“verstellen”.
DB 002 BC 038	de juiste slijprichting toepassen.
DB 002 BC 039	“nablokken”.
DB 002 BC 040	hoofdvormen van de ruwe steen bepalen.
DB 002 BC 041	de mogelijke loopwassen van de ruwe steen bepalen.
DB 002 BC 042	schijf plaatsen, insmeren en inwerken.

2.6 Briljanteertechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 002 BC 043	achtkantwerk slijpen.
DB 002 BC 044	sterren en halven aan de bovenkant slijpen.
DB 002 BC 045	halven onderaan slijpen.
DB 002 BC 046	bewerkte stenen “afzoeten”.
DB 002 BC 047	nawegen en procent bepalen.
DB 002 BC 048	fantasievormen (-goederen) bewerken.
DB 002 BC 049	diamantstructuren beschrijven.
DB 002 BC 050	diamantstructuren herkennen.
DB 002 BC 051	heelgoederen briljanteren.

3 Modules

3.1 Module Voorlopig kruiswerk – M DB G001

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module verwerft de cursist de basiskennis over diamant als grondstof. De cursist leert tevens de elementaire basistechnieken aan en leert de basis voor het kruiswerk aanbrengen.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

120 Lt

3.1.4 *Basiscompetenties*

Module Voorlopig kruiswerk	Code
De cursist kan	
informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.	DB 002 BC 007
werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.	DB 002 BC 025
een werkplek inrichten.	DB 002 BC 001
een werkvolgorde opmaken.	DB 002 BC 002
werkopdrachten uitleggen.	DB 002 BC 005
gereedschap manipuleren.	DB 002 BC 026
verschillende meetinstrumenten gebruiken.	DB 002 BC 028
lopen.	DB 002 BC 023
ronde vormen (goederen) bewerken.	DB 002 BC 029
de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.	DB 002 BC 030
de plaats van de tafel van de diamant bepalen.	DB 002 BC 031
de ruwe steen vensteren (open slijpen).	DB 002 BC 032
de tafel van de diamant slijpen.	DB 002 BC 033
“uitklatteren” van de tafel voorkomen.	DB 002 BC 034
problemen in de ruwe steen voorslijpen (weglijpen).	DB 002 BC 035
onder- en bovenzijde “blokken”.	DB 002 BC 036
“verstellen”.	DB 002 BC 037
de juiste slijprichting toepassen.	DB 002 BC 038
“nablokken”.	DB 002 BC 039
hoofdvormen van de ruwe steen bepalen.	DB 002 BC 040
de mogelijke loopwassen van de ruwe steen bepalen.	DB 002 BC 041
schijf plaatsen, insmeren en inwerken.	DB 002 BC 042
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 002 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 002 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 002 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 002 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 002 BC 013
ergonomisch werken.	DB 002 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 002 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 002 BC 021

3.2 Module Briljanteerwerk boven – M DB G005

3.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist de bovenkant van ronde briljanten afwerken. Op het einde van de module kan de cursist het achtkantwerk alsook het volledige briljanteerwerk van de bovenkant uitvoeren.

3.2.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 Studieduur

120 Lt

3.2.4 Basiscompetenties

Module Briljanteerwerk boven	Code
De cursist kan	
achtkantwerk slijpen.	DB 002 BC 043
sterren en halven aan de bovenkant slijpen.	DB 002 BC 044
bewerkte stenen “afzoeten”.	DB 002 BC 046
“verstellen”.	DB 002 BC 037
nawegen en procent bepalen.	DB 002 BC 047
technische informatie gebruiken.	DB 002 BC 004
met behulp van de computer plannen.	DB 002 BC 006
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 002 BC 017
fouten verbeteren.	DB 002 BC 019
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - “op gewicht” werken.	DB 002 BC 024
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 002 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 002 BC 016
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 002 BC 020
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 002 BC 022
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 002 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 002 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 002 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 002 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 002 BC 013
ergonomisch werken.	DB 002 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 002 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 002 BC 021

3.3 Module Briljanteerwerk onder – M DB G006

3.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het achtkantwerk alsook het volledige briljanteerwerk van de onderkant van een briljant uitvoeren.

3.3.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 Studieduur

120 Lt

3.3.4 Basiscompetenties

Module Briljanteerwerk onder	Code
De cursist kan	
halven onderaan slijpen.	DB 002 BC 045
bewerkte stenen “afzoeten”.	DB 002 BC 046

“verstellen”.	DB 002 BC 037
nawegen en procent bepalen.	DB 002 BC 047
technische informatie gebruiken.	DB 002 BC 004
met behulp van de computer plannen.	DB 002 BC 006
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 002 BC 017
fouten verbeteren.	DB 002 BC 019
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - “op gewicht” werken.	DB 002 BC 024
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 002 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 002 BC 016
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 002 BC 020
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 002 BC 022
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 002 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 002 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 002 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 002 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 002 BC 013
ergonomisch werken.	DB 002 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 002 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 002 BC 021

3.4 Module Briljanteerwerk heel – M DB G007

3.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis over diamantstructuren en kan hij aan de hand van de opgedane kennis heelgoederen zowel van boven als van onder briljanteren.

3.4.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de modules “*Briljanteerwerk boven*” en “*Briljanteerwerk onder*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 Studieduur

120 Lt

3.4.4 Basiscompetenties

Module Briljanteerwerk heel	Code
De cursist kan	
diamantstructuren beschrijven.	DB 002 BC 049
diamantstructuren herkennen.	DB 002 BC 050
heelgoederen briljanteren.	DB 002 BC 051
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 002 BC 008
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 002 BC 015
elementair onderhoud van de machines uitvoeren.	DB 002 BC 027
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 002 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 002 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 002 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 002 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 002 BC 013
ergonomisch werken.	DB 002 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 002 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 002 BC 021

3.5 Module Fantasiebriljanteerwerk – M DB G008

3.5.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het briljanteerwerk van zowel de boven- als onderkant aanbrengen, rekening houdend met de verschillende vormen van fantasiemodellen.

3.5.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Briljanteerwerk heel*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 Studieduur

120 Lt

3.5.4 Basiscompetenties

Module Fantasiebriljanteerwerk	Code
De cursist kan	
fantasievormen (-goederen) bewerken.	DB 002 BC 048
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 002 BC 008
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 002 BC 015
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 002 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 002 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 002 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 002 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 002 BC 013
ergonomisch werken.	DB 002 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 002 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 002 BC 021

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied diamantbewerking.

Brussel, 1 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

BIJLAGE 3. – De modulaire opleiding “Diamantsnijder”



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

1 februari 2013



Secundair volwassenenonderwijs

STUDIEGEBIED

DIAMANTBEWERKING

Opleiding
Diamantsnijder
BO DB 003

Inhoud

- 1 Opleiding
 - 1.1 Relatie opleiding – referentiekader
 - 1.2 Inhoud
 - 1.3 Certificering
 - 1.4 Niveau
 - 1.5 Duur
 - 1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.7 Modules
 - 1.8 Leertraject
 - 1.9 Sleutelvaardigheden
- 2 Basiscompetenties van de opleiding
 - 2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie
 - 2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren
 - 2.3 Kwaliteitszorg
 - 2.4 Algemene technieken
 - 2.5 Snijtechnieken
- 3 Modules
 - 3.1 Module Snijden – M DB G009
 - 3.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3 Studieduur
 - 3.1.4 Basiscompetenties

1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De beroepsopleiding **Diamantsnijder** hoort thuis in het studiegebied DIAMANTBEWERKING.

Er is geen beroepscompetentieprofiel voor een diamantbewerker en/of een aanverwant beroep opgemaakt door SERV.

Het opleidingsprofiel is gebaseerd op de CO.BR.A.-fiche Diamantbewerker van VDAB. In deze fiche wordt naast de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van de diamantbewerker, verwezen naar de deelberoepen van kruiswerker, snijder en briljanteerder.

Dit opleidingsprofiel werd gevalideerd door het Fonds voor de Diamantnijverheid.

1.2 Inhoud

Deze opleiding omvat alle vaardigheden en technieken die nodig zijn in de uitvoering van het beroep van diamantsnijder.

In deze opleiding maakt de cursist kennis met diamant als kristal en met zijn verschijningsvormen. Hij verwerft inzicht in de eigenschappen van ruwe diamant en in het verwerkingsproces van ruwe diamant tot edelsteen. De cursist leert met een automatische snijmachine de ruwe diamanten in de meest voordelige ronde vorm snijden. De cursist leert zijn handelingen ook beoordelen.

Na de opleiding **Diamantsnijder** kan de cursist:

- Een automatische snijmachine voor diamantbewerking bedienen
- Diamant verstellen (plaatsen)
- Diamant volgens gewicht onderscheiden
- Diamant volgens vorm onderscheiden
- Snijwerk uitvoeren
- Met precisie-instrumenten werken.

1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

De opleiding leidt tot het certificaat DIAMANTSNIJDER.

1.4 Niveau

De opleiding situeert zich op het niveau secundair volwassenenonderwijs.

1.5 Duur

De opleiding **Diamantsnijder** omvat in totaal 120 lestijden.

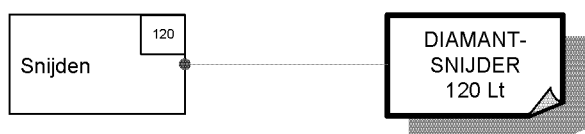
1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Les-tijden	Referentiekader	Regle-mente-ring
1	Kruiswerker	BO DB 001	480	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
2	Briljanteerder	BO DB 002	600	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
3	Diamantsnijder	BO DB 003	120	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
4	Diamantbewerker	BO DB 004	1080	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	

1.7 Modules

Naam	Code	Lestijden
Snijden	M BD G009	120 Lt

1.8 Leertraject



1.9 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV02
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV31

2 Basiscompetenties van de opleiding

2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 003 BC 001	een werkplek inrichten.
DB 003 BC 002	een werkvolgorde opmaken.
DB 003 BC 003	een werkvolgorde uitvoeren.
DB 003 BC 004	technische informatie gebruiken.
DB 003 BC 005	werkopdrachten uitleggen.
DB 003 BC 006	met behulp van de computer plannen.
DB 003 BC 007	informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.
DB 003 BC 008	voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.

2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 003 BC 009	veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.
DB 003 BC 010	hygiënische voorschriften uitvoeren.
DB 003 BC 011	afval en restproducten sorteren en opslaan.
DB 003 BC 012	een werkomgeving ordelijk houden.
DB 003 BC 013	veiligheidsmaatregelen uitvoeren.
DB 003 BC 014	ergonomisch werken.
DB 003 BC 015	een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.
DB 003 BC 016	bij veiligheidsrisico's gepast reageren.
DB 003 BC 017	specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.
DB 003 BC 018	persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

2.3 Kwaliteitszorg

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 003 BC 019	fouten verbeteren.
DB 003 BC 020	gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.
DB 003 BC 021	het eigen werk evalueren.
DB 003 BC 022	materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.

2.4 Algemene technieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 003 BC 023	lopen.
DB 003 BC 024	het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - "op gewicht" werken.
DB 003 BC 025	werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.
DB 003 BC 026	gereedschap manipuleren.
DB 003 BC 027	elementair onderhoud van de machines uitvoeren.
DB 003 BC 028	verschillende meetinstrumenten gebruiken.
DB 003 BC 029	ronde vormen (goederen) bewerken.

2.5 Snijtechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 003 BC 030	de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.
DB 003 BC 031	"centeren".
DB 003 BC 032	narondisten.
DB 003 BC 033	polieren-rondisten.
DB 003 BC 034	stenen met "geslagen" bezeel en/of andere mogelijke fouten voorsnijden.
DB 003 BC 035	nawegen en procent bepalen.
DB 003 BC 036	voorsnijden.

3 Modules

3.1 Module Snijden – M DB G009

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis over diamant als kristal en zijn verschijningsvormen. Hij leert de eigenschappen van ruwe diamant kennen en verwerft inzicht in het verwerkingsproces van ruwe diamant tot edelsteen. De cursist leert met een automatische snijmachine de ruwe diamanten in de meest voordelige ronde vorm snijden. Hij leert ook zijn handelingen beoordelen.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

120 Lt

3.1.4 *Basiscompetenties*

Module Snijden	Code
De cursist kan	
een werkplek inrichten.	DB 003 BC 001
een werkvolgorde opmaken.	DB 003 BC 002
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 003 BC 003
technische informatie gebruiken.	DB 003 BC 004
werkopdrachten uitleggen.	DB 003 BC 005
met behulp van de computer plannen.	DB 003 BC 006
Informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.	DB 003 BC 007
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 003 BC 009
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 003 BC 008
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 003 BC 010
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 003 BC 011
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 003 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 003 BC 013
ergonomisch werken.	DB 003 BC 014
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 003 BC 015
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 003 BC 016
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 003 BC 017
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 003 BC 018
fouten verbeteren.	DB 003 BC 019
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 003 BC 020
het eigen werk evalueren.	DB 003 BC 021
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 003 BC 022
lopen.	DB 003 BC 023
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - "op gewicht" werken.	DB 003 BC 024
werkhuis en de te gebruiken machines beschrijven.	DB 003 BC 025
gereedschap manipuleren.	DB 003 BC 026
elementair onderhoud van de machines uitvoeren.	DB 003 BC 027
verschillende meetinstrumenten gebruiken.	DB 003 BC 028
ronde vormen (goederen) bewerken.	DB 003 BC 029
de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.	DB 003 BC 030
"centeren".	DB 003 BC 031

narondisten.	DB 003 BC 032
polieren-rondisten.	DB 003 BC 033
stenen met “geslagen” bezeel en/of andere mogelijke fouten voorsnijden.	DB 003 BC 034
nawegen en procent bepalen.	DB 003 BC 035
voorsnijden.	DB 003 BC 036

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied diamantbewerking.

Brussel, 1 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

BIJLAGE 4. – De modulaire opleiding “Diamantbewerker”



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

1 februari 2013



Secundair volwassenenonderwijs

STUDIEGEBIED

DIAMANTBEWERKING

Opleiding
Diamantbewerker
BO DB 004

Inhoud

- 1 Opleiding
 - 1.1 Relatie opleiding – referentiekader
 - 1.2 Inhoud
 - 1.3 Certificering
 - 1.4 Niveau
 - 1.5 Duur
 - 1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied
 - 1.7 Modules
 - 1.8 Leertraject
 - 1.9 Sleutelvaardigheden
- 2 Basiscompetenties van de opleiding
 - 2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie
 - 2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren
 - 2.3 Kwaliteitszorg
 - 2.4 Algemene technieken
 - 2.5 Snijtechnieken
 - 2.6 Kruiswerktechnieken
 - 2.7 Briljanteertechnieken
- 3 Modules
 - 3.1 Module Voorlopig kruiswerk - M DB G001
 - 3.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3 Studieduur
 - 3.1.4 Basiscompetenties
 - 3.2 Module Kruiswerk zaag – M DB G002
 - 3.2.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.2.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.2.3 Studieduur
 - 3.2.4 Basiscompetenties
 - 3.3 Module Kruiswerk heel – M DB G003
 - 3.3.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.3.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.3.3 Studieduur
 - 3.3.4 Basiscompetenties
 - 3.4 Module Fantasiekruiswerk – M DB G004
 - 3.4.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.4.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.4.3 Studieduur
 - 3.4.4 Basiscompetenties
 - 3.5 Module Briljanteerwerk boven – M DB G005
 - 3.5.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.5.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.5.3 Studieduur
 - 3.5.4 Basiscompetenties
 - 3.6 Module Briljanteerwerk onder – M DB G006
 - 3.6.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.6.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.6.3 Studieduur
 - 3.6.4 Basiscompetenties
 - 3.7 Module Briljanteerwerk heel – M DB G007
 - 3.7.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.7.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.7.3 Studieduur
 - 3.7.4 Basiscompetenties

3.8 Module Fantasiebriljanteerwerk – M DB G008

- 3.8.1 Situering van de module in de opleiding
- 3.8.2 Instapvereisten voor de module
- 3.8.3 Studieduur
- 3.8.4 Basiscompetenties

3.9 Module Snijden – M DB G009

- 3.9.1 Situering van de module in de opleiding
- 3.9.2 Instapvereisten voor de module
- 3.9.3 Studieduur
- 3.9.4 Basiscompetenties

1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De beroepsopleiding **Diamantbewerker** hoort thuis in het studiegebied DIAMANTBEWERKING.

Er is geen beroepscompetentieprofiel voor een diamantbewerker en/of een aanverwant beroep opgemaakt door SERV.

Het opleidingsprofiel is gebaseerd op de CO.BR.A.-fiche van VDAB. In deze fiche worden de basiscompetenties en sleutelvaardigheden van de diamantbewerker omschreven. Daarnaast zijn de deelberoepen van kruiswerker, snijder en briljanteerder in deze fiche opgenomen.

Dit opleidingsprofiel werd gevalideerd door het Fonds voor de Diamantnijverheid.

1.2 Inhoud

Deze opleiding omvat alle vaardigheden en technieken die nodig zijn voor de uitvoering van het beroep van diamantbewerker.

In deze opleiding leert de cursist ruwe diamant snijden en slijpen tot een hoogwaardig en kostbaar product. Vanuit de kennis van de verschillende soorten ruwe diamant en hun eigenschappen en waarde kan de cursist bepalen - eventueel in samenspraak met de klant - welke slijpvorm het best past bij een ruwe diamant.

De cursist leert de eigenschappen van ruwe diamant kennen alsook het verwerkingsproces van ruwe diamant tot edelsteen. De cursist leert zijn handelingen beoordelen.

Na de opleiding **Diamantbewerker** kan de cursist:

- Een automatische snijmachine voor diamantbewerking bedienen
- Het maaksel beoordelen
- Briljanteren
- De zuiverheid van edelstenen beoordelen
- Diamant tekenen
- Diamant verstellen (plaatsen)
- Diamant volgens gewicht onderscheiden
- Diamant volgens vorm onderscheiden
- Slijpmolens voor diamant gebruiken
- Grofbranche diamant slijpen
- Industriediamant slijpen
- Klein branche diamant slijpen
- Kruiswerk diamant uitvoeren
- Rondistslijpen
- Snijwerk uitvoeren
- Met precisie-instrumenten werken.

1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

De opleiding leidt tot het certificaat DIAMANTBEWERKER. Het certificaat van deze opleiding leidt in combinatie met het certificaat AANVULLENDE ALGEMENE VORMING tot het diploma secundair onderwijs.

1.4 Niveau

De opleiding situeert zich op het niveau secundair volwassenenonderwijs.

1.5 Duur

De opleiding **Diamantbewerker** omvat in totaal 1080 lestijden.

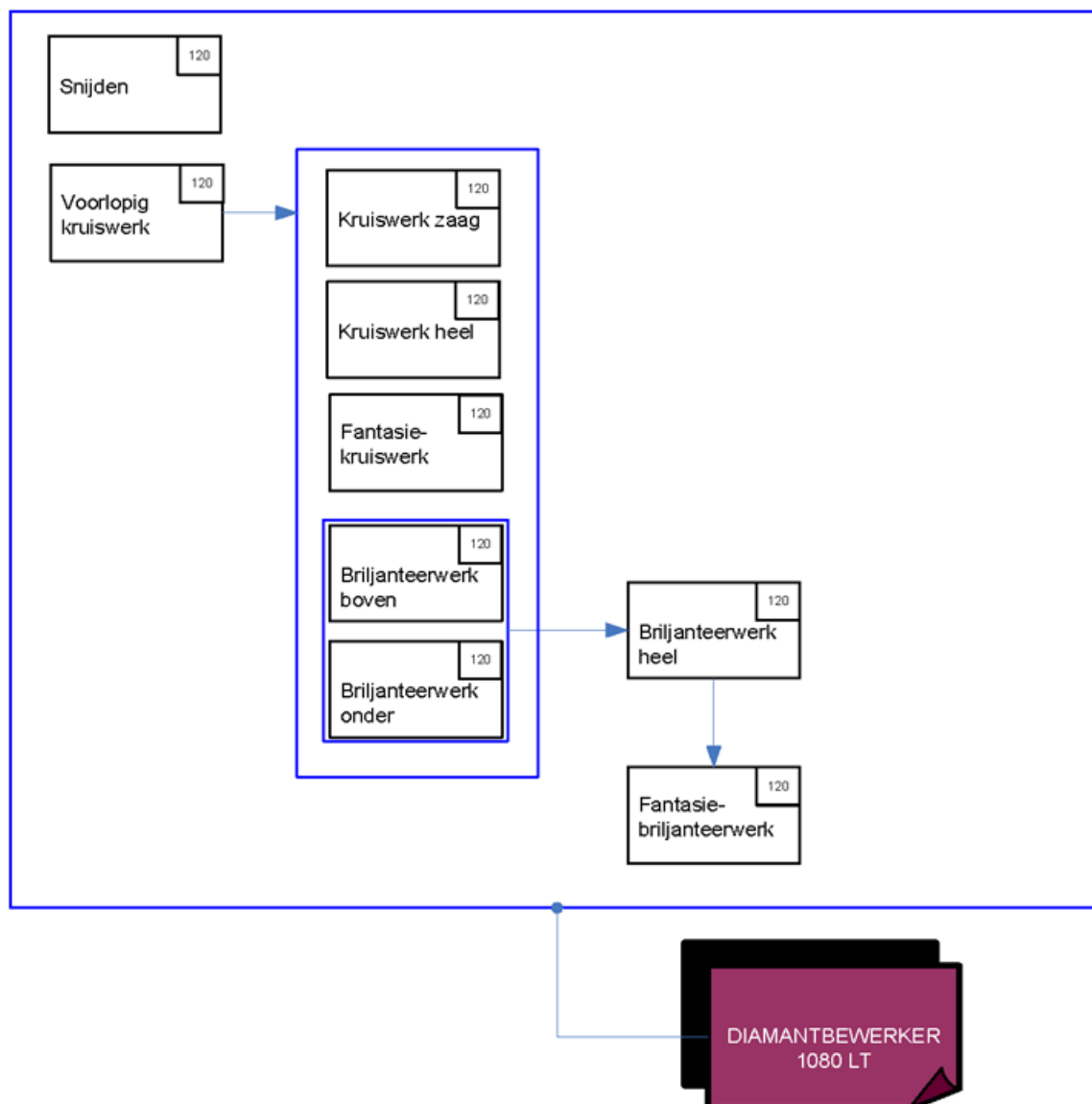
1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Referentiekader	Reglementering
1	Kruiswerker	BO DB 001	480	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
2	Briljanteerder	BO DB 002	600	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
3	Diamantsnijder	BO DB 003	120	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	
4	Diamantbewerker	BO DB 004	1080	CO.BR.A.-fiche VDAB + validering sector	

1.7 Modules

Modules	Code	Lestijden
Voorlopig kruiswerk	M DB G001	120
Kruiswerk zaag	M DB G002	120
Kruiswerk heel	M DB G003	120
Fantasiekruiswerk	M DB G004	120
Briljanteerwerk boven	M DB G005	120
Briljanteerwerk onder	M DB G006	120
Briljanteerwerk heel	M DB G007	120
Fantasiebriljanteerwerk	M DB G008	120
Snijden	M DB G009	120

1.8 Leertraject



1.9 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV02
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Imagobewustzijn	In staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten.	SV13
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan.	SV31

2 Basiscompetenties van de opleiding

2.1 Eigen werkzaamheden plannen en administratie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 004 BC 001	een werkplek inrichten.
DB 004 BC 002	een werkvolgorde opmaken.
DB 004 BC 003	een werkvolgorde uitvoeren.
DB 004 BC 004	technische informatie gebruiken.
DB 004 BC 005	werkopdrachten uitleggen.
DB 004 BC 006	met behulp van de computer plannen.
DB 004 BC 007	Informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.
DB 004 BC 008	voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.

2.2 Instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn uitvoeren

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 004 BC 009	veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.
DB 004 BC 010	hygiënische voorschriften uitvoeren.
DB 004 BC 011	afval en restproducten sorteren en opslaan.
DB 004 BC 012	een werkomgeving ordelijk houden.
DB 004 BC 013	veiligheidsmaatregelen uitvoeren.
DB 004 BC 014	ergonomisch werken.
DB 004 BC 015	een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.
DB 004 BC 016	bij veiligheidsrisico's gepast reageren.
DB 004 BC 017	specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.
DB 004 BC 018	persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

2.3 Kwaliteitszorg

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 004 BC 019	fouten verbeteren.
DB 004 BC 020	gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.
DB 004 BC 021	het eigen werk evalueren.
DB 004 BC 022	materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.

2.4 Algemene technieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 004 BC 023	loepen.
DB 004 BC 024	het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - "op gewicht" werken.
DB 004 BC 025	werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.
DB 004 BC 026	gereedschap manipuleren.
DB 004 BC 027	elementair onderhoud van de machines uitvoeren.
DB 004 BC 028	verschillende meetinstrumenten gebruiken.
DB 004 BC 029	ronde vormen (goederen) bewerken.

2.5 Snijtechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 004 BC 030	de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.
DB 004 BC 031	“centeren”.
DB 004 BC 032	narondisten.
DB 004 BC 033	polieren-rondisten.
DB 004 BC 034	stenen met “geslagen” bezeel en/of andere mogelijke fouten voorsnijden.
DB 004 BC 035	nawegen en procent bepalen.
DB 004 BC 036	voorsnijden.

2.6 Kruiswerktechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 004 BC 037	de plaats van de tafel van de diamant bepalen.
DB 004 BC 038	de ruwe steen vensteren (open slijpen).
DB 004 BC 039	de tafel van de diamant slijpen.
DB 004 BC 040	“uitklatteren” van de tafel voorkomen.
DB 004 BC 041	problemen in de ruwe steen voorslijpen (weglijpen).
DB 004 BC 042	bewerkte stenen “afzoeten”.
DB 004 BC 043	onder- en bovenzijde “blokken”.
DB 004 BC 044	“verstellen”.
DB 004 BC 045	de juiste slijprichting toepassen.
DB 004 BC 046	“nablokken”.
DB 004 BC 047	in het kruis slijpen.
DB 004 BC 048	hoofdvormen van de ruwe steen bepalen.
DB 004 BC 049	de mogelijke loopwassen van de ruwe steen bepalen.
DB 004 BC 050	rondisten slijpen.
DB 004 BC 051	schijf plaatsen, insmeren en inwerken.
DB 004 BC 052	fantasievormen (-goederen) bewerken.
DB 004 BC 053	een kristalstructuur ontleden.
DB 004 BC 054	ruwe kristalstructuren slijpen.
DB 004 BC 055	aan de hand van de analyse van de kristalstructuur het kruiswerk aanbrengen.

2.7 Briljanteertechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
DB 004 BC 056	achtkantwerk slijpen.
DB 004 BC 057	sterren en halven aan de bovenkant slijpen.
DB 004 BC 058	halven onderaan slijpen.
DB 004 BC 059	diamantstructuren beschrijven.
DB 004 BC 060	diamantstructuren herkennen.
DB 004 BC 061	heelgoederen briljanteren.

3 **Modules**

3.1 **Module Voorlopig kruiswerk - M DB G001**

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module verwerft de cursist de basiskennis over diamant als grondstof. De cursist leert tevens de elementaire basistechnieken aan en leert de basis voor het kruiswerk aanbrengen.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

120 Lt

3.1.4 *Basiscompetenties*

Module Voorlopig kruiswerk	Code
De cursist kan	
informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.	DB 004 BC 007
werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.	DB 004 BC 025
een werkplek inrichten.	DB 004 BC 001
een werkvolgorde opmaken.	DB 004 BC 002
werkopdrachten uitleggen.	DB 004 BC 005
gereedschap manipuleren.	DB 004 BC 026
verschillende meetinstrumenten gebruiken.	DB 004 BC 028
lopen.	DB 004 BC 023
ronde vormen (goederen) bewerken.	DB 004 BC 029
de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.	DB 004 BC 030
de plaats van de tafel van de diamant bepalen.	DB 004 BC 037
de ruwe steen vensteren (open slijpen).	DB 004 BC 038
de tafel van de diamant slijpen.	DB 004 BC 039
“uitklatteren” van de tafel voorkomen.	DB 004 BC 040
problemen in de ruwe steen voorslijpen (weglijpen).	DB 004 BC 041
onder- en bovenzijde “blokken”.	DB 004 BC 043
“verstellen”.	DB 004 BC 044
de juiste slijprichting toepassen.	DB 004 BC 045
“nablokken”.	DB 004 BC 046
hoofdvormen van de ruwe steen bepalen.	DB 004 BC 048
de mogelijke loopwassen van de ruwe steen bepalen.	DB 004 BC 049
schijf plaatsen, insmeren en inwerken.	DB 004 BC 051
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.2 Module Kruiswerk zaag – M DB G002

3.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist het bewerken van zijn diamant met de computer plannen en hieruit de benodigde informatie halen om de benodigde handelingen uit te voeren. Op het einde van de module kan de cursist zelfstandig het kruiswerk aanbrengen bij een gezaagde diamant. Dit kruiswerk is de basis voor het verdere briljanteerwerk.

3.2.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 *Studieduur*

120 Lt

3.2.4 *Basiscompetenties*

Module Kruiswerk zaag	Code
De cursist kan	
met behulp van de computer plannen.	DB 004 BC 006
technische informatie gebruiken.	DB 004 BC 004
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - “op gewicht” werken.	DB 004 BC 024
bewerkte stenen “afzoeten”.	DB 004 BC 042
in het kruis slijpen.	DB 004 BC 047
fouten verbeteren.	DB 004 BC 019
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 004 BC 022
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 004 BC 020
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 004 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 004 BC 016
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.3 Module Kruiswerk heel – M DB G003

3.3.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist verschillende ruwe kristalstructuren slijpen.

Na het volgen van deze module zal de cursist een uitgebreidere kennis hebben over diamant en zijn verschijningsvormen. Tevens kan de cursist de juiste kristalstructuur ontleden om aan de hand daarvan het kruiswerk aan te brengen.

3.3.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 *Studieduur*

120 Lt

3.3.4 Basiscompetenties

Module Kruiswerk heel	Code
De cursist kan	
een kristalstructuur ontleden.	DB 004 BC 053
ruwe kristalstructuren slijpen.	DB 004 BC 054
aan de hand van de analyse van de kristalstructuur het kruiswerk aanbrengen.	DB 004 BC 055
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 004 BC 017
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - "op gewicht" werken.	DB 004 BC 024
fouten verbeteren.	DB 004 BC 019
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 004 BC 022
elementair onderhoud van de machines uitvoeren.	DB 004 BC 027
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 004 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 004 BC 016
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.4 Module Fantasiekruiswerk – M DB G004**3.4.1 Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert de cursist zowel het voorlopige als het definitieve kruiswerk van verschillende fantasievormen uitvoeren. Dit kruiswerk is de basis voor het verdere briljanteerwerk.

3.4.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module "Voorlopig kruiswerk" of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 Studieduur

120 Lt

3.4.4 Basiscompetenties

Module Fantasiekruiswerk	Code
De cursist kan	
rondisten slijpen.	DB 004 BC 050
fantasievormen (-goederen) bewerken.	DB 004 BC 052
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 004 BC 008
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 004 BC 015
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 004 BC 017
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.5 Module Briljanteerwerk boven – M DB G005

3.5.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist de bovenkant van ronde briljanten afwerken. Op het einde van de module kan de cursist het achtkantwerk alsook het volledige briljanteerwerk van de bovenkant uitvoeren.

3.5.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 *Studieduur*

120 Lt

3.5.4 *Basiscompetenties*

Module Briljanteerwerk boven	Code
De cursist kan	
achtkantwerk slijpen.	DB 004 BC 056
sterren en halven aan de bovenkant slijpen.	DB 004 BC 057
bewerkte stenen “afzoeten”.	DB 004 BC 042
“verstellen”.	DB 004 BC 044
nawegen en procent bepalen.	DB 004 BC 035
technische informatie gebruiken.	DB 004 BC 004
met behulp van de computer plannen.	DB 004 BC 006
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 004 BC 017
fouten verbeteren.	DB 004 BC 019
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - “op gewicht” werken.	DB 004 BC 024
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 004 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 004 BC 016
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 004 BC 020
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 004 BC 022
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.6 Module Briljanteerwerk onder – M DB G006

3.6.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist het achtkantwerk alsook het volledige briljanteerwerk van de onderkant van een briljant uitvoeren.

3.6.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Voorlopig kruiswerk*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3 Studieduur

120 Lt

3.6.4 Basiscompetenties

Module Briljanteerwerk onder	Code
De cursist kan	
halven onderaan slijpen.	DB 004 BC 058
bewerkte stenen “afzoeten”.	DB 004 BC 042
“verstellen”.	DB 004 BC 044
nawegen en procent bepalen.	DB 004 BC 035
technische informatie gebruiken.	DB 004 BC 004
met behulp van de computer plannen.	DB 004 BC 006
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 004 BC 017
fouten verbeteren.	DB 004 BC 019
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - “op gewicht” werken.	DB 004 BC 024
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 004 BC 011
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 004 BC 016
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 004 BC 020
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 004 BC 022
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.7 Module Briljanteerwerk heel – M DB G007**3.7.1 Situering van de module in de opleiding**

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis over diamantstructuren en kan hij aan de hand van de opgedane kennis heelgoederen zowel van boven als van onder briljanteren.

3.7.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules “*Briljanteerwerk boven*” en “*Briljanteerwerk onder*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3 Studieduur

120 Lt

3.7.4 Basiscompetenties

Module Briljanteerwerk heel	Code
De cursist kan	
diamantstructuren beschrijven.	DB 004 BC 059
diamantstructuren herkennen.	DB 004 BC 060
heelgoederen briljanteren.	DB 004 BC 061
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 004 BC 008
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 004 BC 015
elementair onderhoud van de machines uitvoeren.	DB 004 BC 027
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003

veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.8 Module Fantasiebriljanteerwerk – M DB G008

3.8.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist het briljanteerwerk van zowel de boven- als onderkant aanbrengen, rekening houdend met de verschillende vormen van fantasiemodellen.

3.8.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*Briljanteerwerk heel*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.8.3 Studieduur

120 Lt

3.8.4 Basiscompetenties

Module Fantasiebriljanteerwerk	Code
De cursist kan	
fantasievormen (-goederen) bewerken.	DB 004 BC 052
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 004 BC 008
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 004 BC 015
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021

3.9 Module Snijden – M DB G009

3.9.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis over diamant als kristal en zijn verschijningsvormen. Hij leert de eigenschappen van ruwe diamant kennen en verwerft inzicht in het verwerkingsproces van ruwe diamant tot edelsteen. De cursist leert met een automatische snijmachine de ruwe diamanten in de meest voordelige ronde vorm snijden. Hij leert ook zijn handelingen beoordelen.

3.9.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.9.3 Studieduur

120 Lt

3.9.4 Basiscompetenties

Module Snijden	Code
De cursist kan	
een werkplek inrichten.	DB 004 BC 001
een werkvolgorde opmaken.	DB 004 BC 002
een werkvolgorde uitvoeren.	DB 004 BC 003
technische informatie gebruiken.	DB 004 BC 004
werkopdrachten uitleggen.	DB 004 BC 005
met behulp van de computer plannen.	DB 004 BC 006
Informatie over diamant als kristal, zijn verschijningsvormen en de fysieke eigenschappen omschrijven.	DB 004 BC 007
veiligheid, hygiëne en milieuzorg respecteren.	DB 004 BC 009
voor nieuwe technieken en evoluties binnen de nijverheid open staan.	DB 004 BC 008
hygiënische voorschriften uitvoeren.	DB 004 BC 010
afval en restproducten sorteren en opslaan.	DB 004 BC 011
een werkomgeving ordelijk houden.	DB 004 BC 012
veiligheidsmaatregelen uitvoeren.	DB 004 BC 013
ergonomisch werken.	DB 004 BC 014
een werk binnen de toegemeten tijd uitvoeren.	DB 004 BC 015
bij veiligheidsrisico's gepast reageren.	DB 004 BC 016
specifieke regelgeving, normen, richtlijnen en afspraken eigen aan de beroepsactiviteiten toepassen.	DB 004 BC 017
persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.	DB 004 BC 018
fouten verbeteren.	DB 004 BC 019
gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.	DB 004 BC 020
het eigen werk evalueren.	DB 004 BC 021
materialen en producten op een economisch en ecologisch verantwoorde manier gebruiken.	DB 004 BC 022
lopen.	DB 004 BC 023
het meest optimale gewicht uit de ruwe steen overhouden - "op gewicht" werken.	DB 004 BC 024
werkhuis en te gebruiken machines beschrijven.	DB 004 BC 025
gereedschap manipuleren.	DB 004 BC 026
elementair onderhoud van de machines uitvoeren.	DB 004 BC 027
verschillende meetinstrumenten gebruiken.	DB 004 BC 028
ronde vormen (goederen) bewerken.	DB 004 BC 029
de meest optimale af te werken diamant uit de ruwe steen bepalen.	DB 004 BC 030
"centeren".	DB 004 BC 031
narondisten.	DB 004 BC 032
polieren-rondisten.	DB 004 BC 033
stenen met "geslagen" bezeel en/of andere mogelijke fouten voorsnijden.	DB 004 BC 034
nawegen en procent bepalen.	DB 004 BC 035
voorsnijden.	DB 004 BC 036

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied diamantbewerking.

Brussel, 1 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2013/35289]

1^{er} MARS 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline « diamantbewerking » (taillage de diamants)

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, notamment l'article 24, § 1^{er}, modifié par les décrets du 30 avril 2009 et du 1^{er} juillet 2011, et l'article 181, modifié par les décrets des 4 juillet 2008, 30 avril 2009 et 9 juillet 2010;

Vu la proposition du groupe directeur du 13 janvier 2012;

Vu l'avis du « Vlaamse Onderwijsraad » (Conseil flamand de l'Enseignement), émis le 20 mars 2012;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 6 décembre 2012;

Vu le protocole n° 785 du 11 janvier 2013 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du Comité sectoriel X et de la sous-section 'Communauté flamande' de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux;

Vu le protocole n° 553 du 11 janvier 2013 portant les conclusions des négociations menées en réunion du Comité coordinateur de négociation de l'enseignement libre subventionné;

Vu l'avis 52.768/1 du Conseil d'Etat, donné le 14 février 2013, par application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. En exécution de l'article 24, § 1^{er}, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, les profils de formation pour la structure modulaire de la discipline « diamantbewerking », qui appartient à l'enseignement secondaire des adultes, sont fixés dans les annexes 1re à 4, jointes au présent arrêté.

Art. 2. Les profils de formation, visés à l'article 1^{er}, sont évalués au plus tard pendant l'année scolaire 2016-2017. Les résultats de cette évaluation sont discutés avec le comité directeur visé à l'article 2, 42°, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes.

Art. 3. A partir du 1^{er} février 2013, l'autorité d'un Centre d'Education des Adultes ayant la compétence d'enseignement pour la formation modulaire « Diamantbewerking BSO3 », a également la compétence d'enseignement pour les formations modulaires « Briljanteerder, Diamantbewerker, Diamantsnijder et Kruiswerker ».

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} février 2013.

Art. 5. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 1^{er} mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et des Affaires bruxelloises,

P. SMET

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2013/27083]

14 MARS 2013. — Arrêté du Gouvernement wallon déterminant les armes faisant partie de l'équipement réglementaire des agents de la Direction de l'Anti-Braconnage et de la Répression des Pollutions du Département de la Police et des Contrôles et fixant les dispositions particulières relatives à la détention, à la garde et au port de ces armes

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 87;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 décembre 1996 déterminant les armes faisant partie de l'équipement réglementaire des agents et préposés forestiers de la Division de la Nature et des Forêts du Ministère de la Région wallonne et fixant les dispositions particulières relatives à la détention, à la garde et au port de ces armes;

Vu le protocole de négociation n° 592 du Comité de secteur n° XVI, conclu le 14 décembre 2012;

Vu l'avis du Ministre de la Justice, donné le 10 août 2012;

Vu l'avis 52.225/4 du Conseil d'Etat, donné le 12 novembre 2012, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;