

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[2013/202212]

8 MARS 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand portant répartition des droits de tirage du « Stedenfonds » (Fonds des Villes) pour l'année 2013

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 13 décembre 2002 réglant le fonctionnement et la répartition du « Vlaams Stedenfonds » (Fonds flamand des Villes), tel que modifié les 19 décembre 2003, 24 décembre 2004, 20 mai 2005, 21 décembre 2007, 23 décembre 2010, 8 juillet 2011, 23 décembre 2011 et 1^{er} juin 2012;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 janvier 2003 portant exécution du décret du 13 décembre 2002 réglant le fonctionnement et la répartition du « Vlaams Stedenfonds », tel que modifié le 11 décembre 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 septembre 2012 portant exécution du décret du 13 décembre 2002 réglant le fonctionnement et la répartition du « Vlaams Stedenfonds »;

Vu le décret du 21 décembre 2012 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2013, notamment le programme Politique des Villes, article BD0/1BI-F-2-C/WT FONCTIONNEMENT ET ALLOCATIONS - « Stedenfonds » (Allocation de base BI 306);

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Energie, du Logement, des Villes et de l'Economie sociale;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Conformément aux dispositions de l'article 6, § 2, du décret réglant le fonctionnement et la répartition du « Vlaams Stedenfonds », un droit de tirage de 14.236.300 euros est accordé à la Commission communautaire flamande.

Art. 2. Conformément aux articles 8 et 9 du décret, les droits de tirage du « Stedenfonds » pour l'année 2013 sont répartis comme suit :

	Droit de tirage en euros
ANTWERPEN	61.587.312
GENT	30.528.155
AALST	2.902.614
BRUGGE	4.114.358
GENK	5.467.773
HASSELT	2.593.906
KORTRIJK	2.721.123
LEUVEN	3.573.547
MECHELEN	3.781.211
OOSTENDE	4.134.015
ROESELARE	2.045.655
SINT-NIKLAAS	2.534.612
TURNHOUT	1.512.419
Total	127.496.700

Bruxelles, le 8 mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Energie, du Logement, des Villes et de l'Economie sociale,
F. VAN DEN BOSSCHE

VLAAMSE OVERHEID

[2013/202195]

8 MAART 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme, artikelen 4 tot 8, 10, derde lid, en 13, § 2, vijfde lid;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen', artikel 7, tweede lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen';

Gelet op het advies van de sectorraad Sociaal-Cultureel Werk van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 20 november 2012;

Gelet op advies van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 5 december 2012;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 20 juli 2012 en 3 september 2012;

Gelet op advies 52.767/3 van de Raad van State, gegeven op 19 februari 2013, met de toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Toerisme en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1^o Decreet van 6 juli 2012 : het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme;

2^o vzw : een vereniging zonder winstoogmerk die is opgericht overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme vzw*

Art. 2. § 1. De vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 5, eerste lid, 2^o van het decreet van 6 juli 2012 moet ingediend worden bij de administratie vóór 1 maart van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen over de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 15 april van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 15 mei. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 15 juli van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

§ 2. Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing meedeelt als vermeld in paragraaf 1, dan wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 3. Ter uitvoering van artikel 5, eerste lid, 1^o van het decreet van 6 juli 2012, en voor de ondertekening van de subsidieovereenkomst vermeld in artikel 10 van het decreet van 6 juli 2012, wordt de vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering in de vereniging herzien bij het sluiten van elke vierjaarlijkse subsidieovereenkomst.

De subsidieovereenkomst moet afgesloten worden uiterlijk op 1 januari van het eerste jaar van de vierjarenperiode.

Art. 4. § 1. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid van het decreet van 6 juli 2012, moet de vereniging jaarlijks een voortgangsrapport en een financieel verslag indienen bij de administratie.

Aan de hand van het jaarlijkse voortgangsrapport toont de vereniging aan dat ze nog steeds voldoet aan de verschillende subsidiëringvoorwaarden vermeld in het decreet van 6 juli 2012. Tevens geeft de vereniging de stand van zaken van de uitvoering van de subsidieovereenkomst aan, per strategische en operationele doelstelling.

Het financieel verslag dient vergezeld te gaan met het verslag van een bedrijfsrevisor, die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een extern accountant. Het financieel verslag moet betrekking hebben op de volledige vzw.

§ 2. Het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag moet ingediend worden bij de administratie voor 1 mei van het jaar dat volgt op de werking waarop ze betrekking hebben.

De administratie controleert het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag. Als de administratie vaststelt dat aan de subsidiëringvoorwaarden of aan de bepalingen in de subsidieovereenkomst niet geheel voldaan is, wordt de vereniging hiervan voor 15 juni op de hoogte gesteld en gevraagd de nodige informatie en/of bewijzen over te maken aan de administratie. Deze bijkomende informatie en/of bewijzen moeten ingediend worden bij de administratie uiterlijk 14 dagen na het ontvangen van de opmerkingen van de administratie.

De administratie beslist na deze termijn en deelt deze beslissing aan de vereniging mee uiterlijk voor 15 juli. Als de vereniging niet akkoord gaat met het standpunt van de administratie kan ze bezwaar indienen bij de Vlaamse Regering.

HOOFDSTUK 3. — *Ondersteuningstructuren*

Art. 5. § 1. De vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 7, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 moet ingediend worden bij de administratie vóór 1 april van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen met betrekking tot de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 1 mei van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 1 juni. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

§ 2. Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing neemt als vermeld in paragraaf 1, wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode, voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 6. In de subsidieovereenkomst vermeld in artikel 10 van het decreet van 6 juli 2012 worden tenminste de strategische en operationele doelstellingen en bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren bepaald, alsook het subsidiebedrag. Deze subsidieovereenkomst moet afgesloten worden uiterlijk op 1 januari van het eerste jaar van de vierjarenperiode.

Art. 7. § 1. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid van het decreet van 6 juli 2012, moet de vereniging jaarlijks een voortgangsrapport en een financieel verslag indienen bij de administratie.

Aan de hand van het jaarlijkse voortgangsrapport toont de vereniging aan dat ze nog steeds voldoet aan de verschillende subsidiëringvoorwaarden vervat in het decreet van 6 juli 2012. Tevens geeft de vereniging de stand van zaken van de uitvoering van de subsidieovereenkomst aan, per strategische en operationele doelstelling.

Het financieel verslag dient vergezeld te gaan met het verslag van een bedrijfsrevisor, die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een extern accountant. Het financieel verslag moet betrekking hebben op de volledige vzw.

§ 2. Het jaarlijkse voortgangsrapport en financiële verslag moet ingediend worden bij de administratie voor 1 mei van het jaar dat volgt op de werking waarop ze betrekking hebben.

De administratie controleert het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag. Als de administratie vaststelt dat aan de subsidiëringvoorwaarden of aan de bepalingen in de subsidieovereenkomst niet geheel voldaan is, wordt de vereniging hiervan voor 15 juni op de hoogte gesteld en gevraagd de nodige informatie en/of bewijzen over te maken aan de administratie. Deze bijkomende informatie en/of bewijzen moeten ingediend worden bij de administratie uiterlijk 14 dagen na het ontvangen van de opmerkingen van de administratie.

De administratie beslist na deze termijn en deelt deze beslissing aan de vereniging mee uiterlijk voor 15 juli. Als de vereniging niet akkoord gaat met het standpunt van de administratie kan ze bezwaar indienen bij de Vlaamse Regering.

§ 3. Als een ondersteuningstructuur tijdens de uitvoering van haar beleidsperiode, de uitbating overneemt van een jeugdverblijfcentrum type C of hostel dat een personeelssubsidie met toepassing van dit besluit ontvangt, dan wordt het bedrag van deze personeelssubsidie voor de nog resterende toegekende periode, toegevoegd aan het subsidiebedrag voor de betreffende ondersteuningstructuur. Het toegevoegde bedrag moet blijven dienen om het personeelslid verder te subsidiëren voor de nog resterende periode.

HOOFDSTUK 4. — *Hostels en jeugdverblijfcentra*

Afdeling 1. — Erkend als jeugdverblijf met toepassing van het decreet 'Toerisme voor Allen'

Art. 8. In uitvoering van de artikelen 12, eerste lid en 13, § 2, vijfde lid van het decreet van 6 juli 2012, moeten de jeugdverblijfcentra de volledige subsidieperiode erkend zijn en blijven als jeugdverblijf van het type A, B of C, met toepassing van artikel 9, eerste, tweede en vierde lid en artikel 24 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen", om gesubsidieerd te worden behoudens bij niet - tijdige verlenging van het brandveiligheidsattest voor een periode van maximaal drie opeenvolgende maanden.

In uitvoering van de artikelen 12, eerste lid en 13, § 2, vijfde lid van het decreet van 6 juli 2012, moeten, de hostels de volledige subsidieperiode erkend zijn en blijven overeenkomstig artikel 9, eerste, derde en vierde lid en artikel 24 van het voormelde besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen", om gesubsidieerd te worden behoudens bij niet-tijdige verlenging van het brandveiligheidsattest voor een periode van maximaal drie opeenvolgende maanden.

Afdeling 2. — Werkingsubsidie jeugdverblijfcentra type A en B

Art. 9. § 1. Ter uitvoering van artikel 13, § 2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen jeugdverblijfcentra type A en B een werkingsubsidie aanvragen. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 1 november van het jaar dat vooraf gaat aan de subsidieperiode en geldt voor een periode van vier jaar.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

§ 2. Voor 1 februari van het eerste jaar van de vierjarenperiode deelt de administratie mee of het jeugdverblijfcentrum A of B voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 en dus principieel recht heeft op een werkingsubsidie voor vier jaar. Voorafgaand aan deze beslissing kan de administratie bijkomende inlichtingen vragen aan het aanvragende jeugdverblijfcentrum type A of B.

Art. 10. De jeugdverblijfcentra type A en B die principieel recht hebben op een werkingsubsidie als vermeld artikel 11, § 2, dienen voor 1 februari van het jaar dat volgt op de werking, een werkingsverslag in waarin ze aantonen dat ze voldaan hebben aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden. Dit werkingsverslag moet worden opgesteld met toepassing van een model dat de administratie ter beschikking stelt.

Na ontvangst van de door de administratie ter beschikking gestelde werkingsverslagen, meldt de administratie elk jeugdverblijfcentra type A of B vóór 1 april het voornemen het jeugdverblijfcentrum al of niet te subsidiëren voor het voorbije werkjaar en hoeveel de werkingsubsidie zal bedragen. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop reageren binnen 14 dagen. De administratie deelt vóór 1 mei haar beslissing mee over de verdere subsidiëring en de grootte van het subsidiebedrag.

Art. 11. § 1. De jeugdverblijfcentra die voldeden aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden krijgen hun werkingsubsidie gestort in de loop van het jaar dat volgt op de werking.

Jeugdverblijfcentra die niet voldoen, ontvangen voor dat bepaalde jaar geen werkingsubsidie. Hun aanvraag als vermeld artikel 9, § 1 blijft echter geldig voor de nog lopende vierjaarlijkse periode.

§ 2. Overeenkomstig artikel 13, § 2, tweede lid van het decreet van 6 juli 2012, wordt de werkingsubsidie berekend met toepassing van het aantal gerealiseerde overnachtingen van personen tot en met 30 jaar. De jaarlijkse werkingsubsidie bedraagt maximaal 2.000 euro voor de jeugdverblijven type A en maximaal 3.000 euro voor de jeugdverblijfcentra type B.

Voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn, wordt op de kredieten van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap jaarlijks minstens een bedrag van 120.000 euro besteed aan de werkingsubsidies type A en B.

Afdeling 3. — Vierjaarlijkse personeelssubsidie voor jeugdverblijfcentra type C en hostels.

Art. 12. § 1. Ter uitvoering van artikel 13, § 2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen jeugdverblijfcentra type C en hostels een personeelssubsidie aanvragen. De personeelssubsidie wordt voor een periode van vier jaar aangevraagd. Per voltijds equivalent kan maximaal een bedrag van 25.000 euro toegekend worden.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

§ 2. De aanvraag voor het verkrijgen van een personeelsubsidie moet ingediend worden bij de administratie voor 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de vierjarenperiode. Om in aanmerking te komen moeten de jeugdverblijfcentra type C en hostels op dat ogenblik voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en moet de aanvraag positief geëvalueerd worden door de administratie.

Voor 1 augustus van het jaar dat voorafgaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode deelt de administratie de aanvragers mee of ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 12 van het decreet van 6 juli 2012 en ook het voorgestelde bedrag.

Als de aanvrager hiertegen bezwaar wil aantekenen, moet dat gebeuren voor 1 september van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode. In dat bezwaar geeft de aanvrager aan om welke reden hij toch in aanmerking komt voor een personeelsubsidie of waarom hij niet akkoord gaat met het door de administratie voorgestelde bedrag. De administratie deelt haar definitieve beslissing mee voor 1 oktober van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode.

§ 3. Bij de beoordeling van de aanvraag voor het verkrijgen van een personeelsubsidie houdt de administratie ondermeer rekening met de aard van het jeugdverblijfcentrum of hostel, de grootte van het domein, het aantal erkende bedden, de locatie, de personeelsinzet, de gerealiseerde overnachtingcijfers, de bezettingsgraad, de financiële resultaten van het centrum en de toekomstvisie van het jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

§ 4. De toekenning van een personeelsubsidie geldt voor het volledige domein van het jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

Art. 13. De toekenning van een vierjaarlijkse personeelsubsidie houdt ook de toekenning van het principiële recht op een werkingsubsidie met toepassing van afdeling 4.

Het principiële recht op een werkingsubsidie, vermeld in het eerste lid, geldt ook voor de jeugdverblijfcentra type A en B die voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 en die zich op hetzelfde domein bevinden als het jeugdverblijfcentrum type C of hostel dat de vierjaarlijkse personeelsubsidie ontvangt. De aanvrager moet dit duidelijk op het aanvraagformulier vermelden. De berekening van de werkingsubsidie voor deze jeugdverblijfcentra type A of B gebeurt met toepassing van de regels vermeld in artikel 11 van dit besluit.

Art. 14. Elk verblijfcentrum type C of hostel waaraan een vierjaarlijkse personeelstoelage toegekend wordt, ontvangt per kwartaal, 22,5 % van deze toelage. Het saldo wordt uitbetaald vóór 1 juli van het volgende jaar op basis van het werkings- en financieel verslag zoals voorzien in artikel 18.

Als de effectief uitgekeerde loonkosten minder bedragen dan het toegekende bedrag, wordt het saldo geheel of gedeeltelijk ingehouden. Als het verschil groter is dan het saldo, dan wordt het overgebleven verschil teruggevorderd. Als effectief uitgekeerde loonkosten worden beschouwd het brutoloon, de eindejaarstoelage, het vakantiegeld en de verschillende werkgeversbijdragen.

Art. 15. Als in de loop van de vierjaarlijkse subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum type C of hostel niet meer voldoet aan de voorwaarde vermeld in artikel 12, eerste lid, 1° van het decreet van 6 juli 2012, behalve het specifieke geval vermeld in artikel 8, derde lid, verliest het jeugdverblijfcentrum type C of hostel vanaf dat ogenblik ook het recht op alle subsidies toegekend met toepassing van het decreet van 6 juli 2012 en dit besluit.

Als in de loop van de vierjaarlijkse subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum type C of hostel niet meer voldoet aan de andere voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012, verliest het jeugdverblijfcentrum of hostel voor dat jaar haar subsidies.

Art. 16. § 1. Jeugdverblijfcentra en hostels gesubsidieerd met toepassing van het decreet van 6 juli 2012 en dit besluit kunnen gedurende de vierjaarlijkse subsidieperiode onbeperkt fondsen aanleggen. Die fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging.

§ 2. Jeugdverblijfcentra type C en hostels die een personeelssubsidie ontvangen van jaarlijks 25.000 euro en meer kunnen gedurende de vierjaarlijkse periode waarvoor ze deze personeelssubsidie ontvangen, onbeperkt fondsen aanleggen met eigen inkomsten. Die fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging. Maximaal twintig procent van het toegekende jaarlijkse subsidiebedrag mag gebruikt worden voor de aanleg of aangroei van fondsen.

Aan het einde van de subsidieperiode mag het gemiddelde financiële positieve of negatieve resultaat over de volledige vierjaarlijkse beleidsperiode niet meer bedragen dan de helft van de gemiddelde jaarlijkse subsidie. Als dit bedrag hoger ligt, dan moet het teveel ingehouden worden op het nog uit te keren saldo van de subsidie, toegekend aan het jeugdverblijfcentrum type C of hostel, en moet het eventueel daarna nog resterende bedrag teruggestort worden aan de Vlaamse Gemeenschap tot maximaal de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende subsidies in het laatste jaar van de subsidieperiode.

De Vlaamse Regering kan een afwijking toestaan op voorwaarde dat de vereniging daarvoor een gemotiveerd bestedingsplan voorlegt.

Als de administratie bij de analyse van het werkings- en financieel verslag, vermeld in artikel 18 van dit besluit, van het voorlaatste jaar van de vierjaarlijkse subsidieperiode vaststelt dat een jeugdverblijfcentrum of hostel onder toepassing van het tweede lid dreigt te vallen, pleegt de administratie overleg met het jeugdverblijfcentrum of hostel in kwestie. Tijdens dit overleg wordt de financiële situatie van het jeugdverblijfcentrum of hostel nagegaan en de oorzaken van de mogelijke overschrijding van de regeling vermeld in het tweede lid gecontroleerd. In samenspraak wordt er gezocht naar een oplossing om de aangelegde of aangegroeide fondsen aan te wenden voor werkings- en personeelsuitgaven. Deze oplossing moet voorgelegd worden aan de Inspectie van Financiën en eventueel aan de Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en de begrotingen.

Afdeling 4. — Vierjaarlijkse werkingssubsidie hostels en jeugdverblijfcentra type C

Art. 17. § 1. Ter uitvoering van artikel 13, § 2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen hostels en jeugdverblijfcentra type C een aanvraag indienen tot het verkrijgen van een vierjaarlijkse werkingssubsidie. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de subsidieperiode en geldt voor een periode van vier jaar.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

De werkingssubsidie geldt per erkende entiteit.

Jeugdverblijfcentra type C en hostels die een toekenning gekregen hebben voor een personeelsubsidie overeenkomstig afdeling 3, moeten dit niet meer doen in toepassing van de bepalingen van artikel 13 van dit besluit.

§ 2. Voor 1 februari van het eerste jaar van de vierjarenperiode deelt de administratie mee of het jeugdverblijfcentrum type C of hostel voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikelen 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en dus principieel recht heeft op een werkingssubsidie voor vier jaar. Voorafgaand aan deze beslissing kan de administratie bijkomende inlichtingen vragen aan het aanvragende jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

Art. 18. De jeugdverblijfcentra type C en hostels die een principieel recht hebben op een werkingssubsidie met toepassing van artikel 13, moeten respectievelijk voor 1 februari en 1 april van het jaar dat volgt op de werking een werkings- en financieel verslag indienen. In het werkingsverslag moet aangetoond worden dat ze voldaan hebben aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden. Dit verslag moet worden opgesteld met toepassing van een model dat de administratie ter beschikking stelt. In het financieel verslag moet minimaal de jaarrekening en balans van het jaar weergegeven worden evenals de loonkosten van de tewerkgestelde personeelsleden.

Na ontvangst van het werkingsverslag meldt de administratie elk jeugdverblijfcentrum type C of hostel vóór 1 april het voornemen het jeugdverblijfcentrum al of niet te subsidiëren voor het voorbije werkjaar en hoeveel de werkingssubsidie zal bedragen. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop reageren binnen 14 dagen. De administratie deelt vóór 1 mei haar beslissing mee over de verdere subsidiëring en de grootte van de werkingssubsidie.

Art. 19. De jeugdverblijfcentra type C en hostels die voldeden aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden krijgen hun werkingssubsidie gestort in de loop van het jaar dat volgt op de werking overeenkomstig artikel 13, § 2, tweede lid van het decreet van 6 juli 2012.

De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt maximaal 11.500 euro.

HOOFDSTUK 5. — Wijzigingsbepalingen

Art. 20. In artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen', vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 april 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid, 1°, worden de woorden 'jonger dan 26 jaar' vervangen door de woorden 'tot en met 30 jaar'.

2° in het derde lid, 3°, worden de woorden 'jonger dan 26 jaar' vervangen door de woorden 'tot en met 30 jaar'.

HOOFDSTUK 6. — Slotbepalingen

Art. 21. Voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn, worden de bedragen vermeld in dit besluit aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex wat betreft de personeelssubsidies, de werkingssubsidies worden aangepast ten belope van 75 % van de evolutie van de gezondheidsindex. De gezondheidsindex is het prijsindexcijfer dat berekend wordt door de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

Art. 22. Alle personeelsleden die vroeger onder het DAC-stelsel ressorteerden en van wie de weddetoelage geregulariseerd werd met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, blijven gesubsidieerd bij de inwerkingtreding van dit besluit met toepassing van de voor hen toegekende subsidie in 2003, voor zover ze tewerkgesteld zijn in een jeugdverblijfcentrum of hostel gesubsidieerd op basis van artikel 13 van het decreet van 6 juli 2012.

Art. 23. In afwijking op artikel 2 van dit besluit dient de vereniging haar vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 5, 2° van het decreet van 6 juli 2012, voor de beleidsperiode 2014 - 2017 in te dienen bij de administratie vóór 1 mei 2013.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen over de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 15 juni 2013. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 15 juli 2013. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 1 september 2013.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing neemt als vermeld in het voorgaande lid, dan wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 24. In afwijking op artikel 5 van dit besluit dienen de ondersteuningsstructuren hun vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 7, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012, voor de beleidsperiode 2014 - 2017 in te dienen bij de administratie vóór 1 mei 2013.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen over de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 15 juni 2013. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 15 juli 2013. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 1 september 2013.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing neemt als vermeld in het voorgaande lid, dan wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 25. In afwijking op artikel 12, § 2, eerste lid van dit besluit, moet aanvraag voor het verkrijgen van een personeelsubsidie voor de vierjarenperiode 2014 - 2017, ingediend worden bij de administratie vóór 1 mei 2013. Om in aanmerking te komen moeten de jeugdverblijfcentra type C en hostels op dat ogenblik voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en moet de aanvraag positief geëvalueerd worden door de administratie.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 8 maart 2013.

Art. 27. De Vlaamse minister, bevoegd voor de jeugd, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 8 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Toerisme en Vlaamse Rand,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[2013/202195]

8 MARS 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au subventionnement d'hôtels pour jeunes, de centres de séjour pour jeunes, de structures d'appui et de l'asbl « Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme » (Service général pour le Tourisme des Jeunes)

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 6 juillet 2012 portant subventionnement d'hôtels pour jeunes, de centres de séjour pour jeunes, de structures d'appui et de l'asbl « Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme », les articles 4 à 8, 10, alinéa trois et 13, § 2, alinéa cinq;

Vu le décret du 18 juillet 2003 relatif aux résidences et associations actives dans le cadre de 'Toerisme voor Allen' ('Tourisme pour Tous'), l'article 7, alinéa deux;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à l'agrément et au soutien financier de séjours dans le cadre de 'Toerisme voor Allen';

Vu l'avis du Conseil sectoriel de l'animation socioculturelle du Conseil pour la Culture, la Jeunesse, les Sports et les Médias, donné le 20 novembre 2012;

Vu l'avis du Conseil flamand de la Jeunesse, rendu le 5 décembre 2012;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné les 20 juillet 2012 et 3 septembre 2012;

Vu l'avis 52.767/3 du Conseil d'Etat, donné le 19 février 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles et du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des chances et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o Décret du 6 juillet 2012 : le décret du 6 juillet 2012 portant subventionnement d'hôtels pour jeunes, de centres de séjour pour jeunes, de structures d'appui et de l'asbl « Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme »;

2^o asbl : une association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations.

CHAPITRE 2. — *L'asbl « Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme »*

Art. 2. § 1^{er}. La note d'orientation quadriennale, visée à l'article 5, alinéa premier, 2^o, du décret du 6 juillet 2012 doit être introduite auprès de l'administration avant le 1^{er} mars de l'année précédant la période quadriennale.

L'administration peut demander des renseignements supplémentaires sur la note politique quadriennale avant le 15 avril de l'année précédant la quadriennale. L'association dispose d'un délai de 15 jours pour transmettre ces renseignements supplémentaires à l'administration.

L'administration transmet des conseils de subvention au Gouvernement flamand avant le 15 mai. Cet avis contient une motivation éventuelle de la raison pour laquelle l'administration ne rejoint pas ou ne rejoint que partiellement la position de l'association. Le Gouvernement flamand communique sa décision à l'association au plus tard le 15 juillet de l'année précédant la quadriennale.

§ 2. Lorsqu'une décision telle que visée au paragraphe 1^{er}, n'est pas communiquée à temps par le Gouvernement flamand, au moins le même montant de subvention est octroyé à l'association que dans l'année précédant le début de la quadriennale, dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

Art. 3. En exécution de l'article 5, alinéa premier, 1^o, du décret du 6 juillet 2012, et avant la signature de la convention de subvention visée à l'article 10 du décret du 6 juillet 2012, la représentation du Gouvernement flamand dans l'association est revue lors de la conclusion de chaque convention de subvention quadriennale.

Cette convention de subvention doit être conclue au plus tard le 1^{er} janvier de la première année de la quadriennale.

Art. 4. § 1^{er}. En exécution de l'article 10, alinéa trois du décret du 6 juillet 2012, l'association doit introduire annuellement un rapport d'avancement et un rapport financier auprès de l'administration.

A l'aide du rapport d'avancement annuel, l'association prouve qu'elle répond toujours aux différentes conditions de subventionnement visées au décret du 6 juillet 2012. L'association donne également l'état d'avancement de l'exécution de la convention de subvention, par objectif stratégique et opérationnel.

Le rapport financier doit être accompagné du rapport d'un réviseur d'entreprise qui est membre de l'Institut des Réviseurs d'entreprise ou d'un expert comptable extérieur. Le rapport financier doit avoir trait à l'asbl entière.

§ 2. Le rapport d'avancement annuel et le rapport financier doivent être introduits auprès de l'administration avant le 1^{er} mai de l'année suivant l'année à laquelle ils ont trait.

L'administration contrôle le rapport d'avancement annuel et le rapport financier. Lorsque l'administration constate qu'il n'est pas entièrement satisfait aux conditions de subventionnement ou aux dispositions dans la convention de subvention, l'association en est informée avant le 15 juin et elle est demandée de transmettre les informations nécessaires et/ou les justificatifs à l'administration. Ces informations supplémentaires et/ou justificatifs doivent être introduits auprès de l'administration au plus tard dans les 15 jours de la réception des remarques de l'administration.

L'administration prend une décision après ce délai et communique cette décision à l'association au plus tard avant le 15 juillet. Si l'organisation n'est pas d'accord sur la position de l'administration, elle peut faire objection auprès du Gouvernement flamand.

CHAPITRE 3. — Structures d'appui

Art. 5. § 1^{er}. La note d'orientation quadriennale, visée à l'article 7, alinéa premier, du décret du 6 juillet 2012 doit être introduite auprès de l'administration avant le 1^{er} avril de l'année précédant la quadriennale.

L'administration peut demander des renseignements supplémentaires sur la note d'orientation quadriennale avant le 1^{er} mai de l'année précédant la quadriennale. L'association dispose d'un délai de 15 jours pour transmettre ces renseignements supplémentaires à l'administration.

L'administration transmet des conseils de subvention au Gouvernement flamand avant le 1^{er} juin. Cet avis contient une motivation éventuelle de la raison pour laquelle l'administration ne rejoint pas ou ne rejoint que partiellement la position de l'association. Le Gouvernement flamand communique sa décision à l'association au plus tard le 1^{er} juillet de l'année précédant la quadriennale.

§ 2. Lorsqu'une décision telle que visée au paragraphe 1^{er}, n'est pas prise à temps par le Gouvernement flamand, au moins le même montant de subvention est octroyé à l'association que dans l'année précédant le début de la quadriennale, dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

Art. 6. Dans la convention de subvention visée à l'article 10 du décret du 6 juillet 2012, au moins les objectifs stratégiques et opérationnels sont fixés, les indicateurs de résultats et d'efforts y afférents, ainsi que le montant de subvention. Cette convention de subvention doit être conclue au plus tard le 1^{er} janvier de la première année de la quadriennale.

Art. 7. § 1^{er}. En exécution de l'article 10, alinéa trois du décret du 6 juillet 2012, l'association doit introduire annuellement un rapport d'avancement et un rapport financier auprès de l'administration.

A l'aide du rapport d'avancement annuel, l'association prouve qu'elle répond toujours aux différentes conditions de subventionnement visées au décret du 6 juillet 2012. L'association donne également l'état d'avancement de l'exécution de la convention de subvention, par objectif stratégique et opérationnel.

Le rapport financier doit être accompagné du rapport d'un réviseur d'entreprise qui est membre de l'Institut des Réviseurs d'entreprise ou d'un expert comptable extérieur. Le rapport financier doit avoir trait à l'asbl entière.

§ 2. Le rapport d'avancement annuel et le rapport financier doivent être introduits auprès de l'administration avant le 1^{er} mai de l'année suivant l'année à laquelle ils ont trait.

L'administration contrôle le rapport d'avancement annuel et le rapport financier. Lorsque l'administration constate qu'il n'est pas entièrement satisfait aux conditions de subventionnement ou aux dispositions dans la convention de subvention, l'association en est informée avant le 15 juin et elle est demandée de transmettre les informations nécessaires et/ou les justificatifs à l'administration. Ces informations supplémentaires et/ou justificatifs doivent être introduits auprès de l'administration au plus tard dans les 15 jours de la réception des remarques de l'administration.

L'administration prend une décision après ce délai et communique cette décision à l'association au plus tard avant le 15 juillet. Si l'organisation n'est pas d'accord sur la position de l'administration, elle peut faire objection auprès du Gouvernement flamand.

§ 3. Lorsqu'une structure d'appui reprend, lors de l'exécution de la période de gestion, l'exploitation d'un centre de séjour pour jeunes type C ou d'un hôtel pour jeunes qui obtient une subvention de personnel en application du présent arrêté, le montant de cette subvention de personnel est ajouté pour la période accordée encore restante, au montant de subvention pour la structure d'appui concernée. Le montant ajouté doit continuer à servir au subventionnement du membre de personnel pour la période encore restante.

CHAPITRE 4. — Hôtels pour jeunes et centres de séjour pour jeunes

Section 1^{re}. — Agréé comme séjour pour jeunes en application du décret 'Toerisme voor Allen'

Art. 8. En exécution des articles 12, alinéa premier et 13, § 2, alinéa cinq, du décret du 6 juillet 2012, les centres de séjour pour jeunes doivent être et rester agréés pendant la période de subventionnement entière comme des résidences pour jeunes du type A, B ou C, en application de l'article 9, alinéas premier, deux et quatre, et de l'article 24 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à l'agrément et au soutien financier de résidences dans le cadre de "Toerisme voor Allen", afin d'être subventionné pour une période de 3 mois consécutifs au maximum, sauf en cas de prolongement tardif de l'attestation de sécurité incendie.

En exécution des articles 12, alinéa premier et 13, § 2, alinéa cinq, du décret du 6 juillet 2012, les hôtels pour jeunes doivent être et rester agréés pendant la période de subventionnement entière conformément à l'article 9, alinéas premier, trois et quatre, et de l'article 24 de l'arrêté précité du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à l'agrément et au soutien financier de résidences dans le cadre de "Toerisme voor Allen", afin d'être subventionné pour une période de 3 mois consécutifs au maximum, sauf en cas de prolongement tardif de l'attestation de sécurité incendie.

Section 2. — Subvention de fonctionnement centres de séjour pour jeunes type A et B

Art. 9. § 1^{er}. En exécution de l'article 13, § 2, du décret du 6 juillet 2012, les centres de séjour pour jeunes type A et B peuvent demander une subvention de fonctionnement. Cette demande doit être introduite avant le 1^{er} novembre de l'année précédant la période de subventionnement et vaut pour une période de quatre ans.

Cette demande doit être introduite à l'aide des formulaires mis à disposition par l'administration.

§ 2. Avant le 1^{er} février de la première année de la quadriennale, l'administration communique si le centre de séjour pour jeunes A ou B satisfait aux conditions visées aux articles 3 et 12, alinéa premier du décret du 6 juillet 2012, et a donc en principe droit à une subvention de fonctionnement pour quatre ans. Préalablement à cette décision, l'administration peut demander des informations supplémentaires au centre de séjour pour jeunes demandeur du type A ou B.

Art. 10. Les centres de séjour pour jeunes type A et B qui ont en principe droit à une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 11, § 2, introduisent un rapport d'activité avant le 1^{er} février de l'année suivant l'activité, dans lequel ils démontrent qu'ils ont satisfait à toutes les conditions de subventionnement applicables. Ce rapport d'activité doit être établi conformément à un modèle mis à disposition par l'administration.

Après la réception des rapports d'activité mis à disposition par l'administration, l'administration informe chaque centre de séjour pour jeunes du type A ou B avant le 1^{er} avril de l'intention de subventionner ou non le centre de séjour pour jeunes pour l'année d'activité écoulée, ainsi que du montant de la subvention de fonctionnement. Les centres de séjour pour jeunes peuvent formuler leur réaction dans les quinze jours. Avant le 1^{er} mai, l'administration communique sa décision sur le subventionnement et le montant de la subvention.

Art. 11. § 1^{er}. Les centres de séjour pour jeunes qui ont satisfait à toutes les conditions de subventionnement applicables, reçoivent leur subvention de fonctionnement dans le courant de l'année suivant l'année de l'activité.

Les centres de séjour pour jeunes qui ne donnent pas de satisfaction, ne reçoivent aucune subvention de fonctionnement pour l'année concernée. Leur demande telle que visée à l'article 9, § 1^{er}, reste toutefois valable pour la période quadriennale en cours.

§ 2. Conformément à l'article alinéa 13, § 2, alinéa deux, du décret du 6 juillet 2012, la subvention de fonctionnement est calculée en application du nombre de nuitées réalisées de personnes de 30 ans au maximum. La subvention de fonctionnement annuelle s'élève à 2.000 euros au maximum pour les séjours pour jeunes type A et 3.000 euros au maximum pour les centres de séjour pour jeunes type B.

Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, un montant d'au moins 120.000 euros est affecté annuellement aux subventions de fonctionnement type A et B aux crédits du budget des dépenses de la Communauté flamande.

Section 3. — Subvention de personnel quadriennale pour les centres de séjour pour jeunes type C et pour les hôtels pour jeunes.

Art. 12. § 1^{er}. En exécution de l'article 13, § 2, du décret du 6 juillet 2012, les centres de séjour pour jeunes type C et les hôtels pour jeunes peuvent demander une subvention de personnel. La subvention de personnel est demandée pour une période de quatre ans. Un montant de 25000 euros au maximum peut être accordé par équivalent à temps plein.

Cette demande doit être introduite à l'aide des formulaires mis à disposition par l'administration.

§ 2. La demande pour l'obtention d'une subvention de personnel doit être introduite auprès de l'administration avant le 1^{er} avril de l'année précédant la quadriennale. Afin d'être éligible, les centres de séjour pour jeunes type C et les hôtels pour jeunes doivent remplir à ce moment les conditions visées aux articles 3 et 4 du décret du 6 juillet 2012 et la demande doit être évaluée positivement par l'administration.

Avant le 1^{er} août de l'année précédant la période de subventionnement quadriennale, l'administration communique aux demandeurs s'ils remplissent les conditions visées à l'article 12 du décret du 6 juillet 2012 et ils communiquent également le montant proposé.

Si le demandeur souhaite déposer une réclamation, il doit le faire avant le 1^{er} septembre de l'année précédant la période de subventionnement quadriennale. Dans cette réclamation, le demandeur explique les raisons pour lesquelles il entre en ligne de compte pour une subvention de personnel ou pourquoi il n'est pas d'accord avec le montant proposé par l'administration. L'administration communique sa décision définitive avant le 1^{er} octobre de l'année précédant la période de subventionnement quadriennale.

§ 3. Lors de l'évaluation de la demande pour l'obtention d'une subvention de personnel, l'administration tient compte, entre autres, de la nature du centre de séjour pour jeunes ou de l'hôtel pour jeunes, de la superficie du domaine, du nombre de lits agréés, du site, de l'emploi du personnel, des chiffres des nuitées réalisées, du taux d'occupation, des résultats financiers du centre et des perspectives du centre de séjour pour jeunes type C ou de l'hôtel pour jeunes.

§ 4. L'octroi d'une subvention de personnel vaut pour le domaine entier du centre de séjour pour jeunes type C ou de l'hôtel pour jeunes.

Art. 13. L'octroi d'une subvention de personnel quadriennale comporte également l'octroi du droit de principe d'une subvention de fonctionnement en application de la section 4.

Le droit de principe à une subvention de fonctionnement visée à l'alinéa premier, vaut également pour les centres de séjour pour jeunes type A et B qui répondent aux conditions visées aux articles 3 et 12, alinéa premier, du décret du 6 juillet 2012 et qui se trouvent sur le même domaine que le centre de séjour pour jeunes type C ou que l'hôtel pour jeunes qui reçoit la subvention de personnel quadriennale. Ceci doit être clairement indiqué par le demandeur sur le formulaire de demande. La subvention de fonctionnement pour ces centres de séjour pour jeunes type A ou B est calculé en application des règles visées à l'article 11 du présent arrêté.

Art. 14. Chaque centre de séjour type C ou de l'hôtel pour jeunes auquel est octroyé la subvention de personnel quadriennale, reçoit 22,5 % de cette subvention par trimestre. Le solde est payé avant le 1^{er} juillet de l'année suivante sur la base du rapport de fonctionnement et financier tel que prévu à l'article 18.

Lorsque les frais salariaux effectivement payés sont inférieurs au montant octroyé, le solde est retenu entièrement ou partiellement. Lorsque la différence est supérieure au solde, la différence restante est recouvrée. Sont considérés comme des frais salariaux effectivement payés le salaire brut, l'allocation de fin d'année, le pécule de vacances et les différentes cotisations patronales.

Art. 15. Si, au cours de la période de subventionnement quadriennale, un centre de séjour pour jeunes type C ou un hôtel pour jeunes ne répond plus à la condition visée à l'article 12, alinéa premier, 1^o, du décret du 6 juillet 2012, à l'exception du cas spécifique visé à l'article 8, alinéa trois, le centre de séjour pour jeunes type C ou l'hôtel pour jeunes perd à partir de ce moment le droit à toutes les subventions, octroyées en application du décret du 6 juillet 2012 et du présent arrêté.

Si, au cours de la période de subvention quadriennale, un centre de séjour pour jeunes type C ou un hôtel pour jeunes ne répond plus aux autres conditions visées aux articles 3 et 12 du décret du 6 juillet 2012, le centres de séjour pour jeunes ou l'hôtel pour jeunes perd ses subventions pour l'année concernée.

Art. 16. § 1^{er}. Pendant la période de subventionnement quadriennale, des centres de séjour pour jeunes et des hôtels pour jeunes subventionnés en application du décret du 6 juillet 2012 et du présent arrêté peuvent constituer sans restriction des fonds. Ces fonds doivent répondre aux règles comptables en vigueur et doivent être affectés au but de l'association.

§ 2. Des centres de séjour pour jeunes du type C et des hôtels pour jeunes qui reçoivent une subvention de personnel annuelle de 25.000 euros et plus peuvent constituer sans restriction des fonds à l'aide des propres recettes pendant quadriennale pour laquelle ils reçoivent cette subvention de personnel. Ces fonds doivent répondre aux règles comptables en vigueur et doivent être affectés au but de l'association. Au maximum vingt pour cent du montant de subvention octroyé annuellement peut être utilisé pour la constitution ou l'accroissement de fonds.

A la fin de la période de subventionnement, le résultat financier moyen positif ou négatif sur la période de gestion entière quadriennale ne peut dépasser la moitié de la subvention annuelle moyenne. Lorsque ce montant est supérieur à ce dernier montant, le solde doit être retenu sur le solde de la subvention encore à payer, octroyé au centres de séjour pour jeunes type C ou à l'hôtel pour jeunes et, le cas échéant, le montant restant doit être reversé à la Communauté flamande jusqu'au montant maximum des subventions octroyées par la Communauté flamande dans la dernière année de la période de subventionnement.

Le Gouvernement flamand peut accorder une dérogation à condition que l'association produise un plan d'affectation motivé à cet effet.

Si l'administration constate, lors de l'analyse du rapport d'activité et financier, visé à l'article 18 du présent arrêté, de l'avant-dernière année de la période de subventionnement quadriennale, qu'un centre de séjour pour jeunes ou un hôtel pour jeunes risque de ressortir de l'application du deuxième alinéa, l'administration se concerta avec le centre de séjour pour jeunes ou l'hôtel pour jeunes concerné. Pendant cette concertation, le situation financière du centre de séjour pour jeunes ou d'hôtel pour jeunes est vérifiée et les causes du dépassement possible du règlement visé à l'alinéa deux sont contrôlées. On essaiera de trouver une solution pour affecter les fonds constitués ou accrus pour des dépenses de fonctionnement et de personnel. Cette solution doit être présentée à l'Inspection des Finances et éventuellement au Ministre flamand, ayant les finances et le budget dans ses attributions.

Section 4. — Subvention quadriennale des hôtels pour jeunes et des centres de séjour pour jeunes du type C

Art. 17. § 1^{er}. En exécution de l'article 13, § 2, du décret du 6 juillet 2012 les hôtels pour jeunes et les centres de séjour pour jeunes type C peuvent introduire une demande d'une subvention de fonctionnement quadriennale. Cette demande doit être introduite avant le 1^{er} novembre de l'année précédant la période de subventionnement et vaut pour une période de quatre ans.

Cette demande doit être introduite à l'aide des formulaires mis à disposition par l'administration.

La subvention de fonctionnement vaut par entité agréée.

Les centres de séjour pour jeunes type C et les hôtels pour jeunes qui ont obtenu un agrément pour une subvention de personnel conformément à la section 3, ne doivent plus le faire en application des dispositions de l'article 13 du présent arrêté.

§ 2. Avant le 1^{er} février de la première année de la quadriennale, l'administration communique si le centre de séjour pour jeunes type C ou l'hôtel pour jeunes satisfait aux conditions visées aux articles 3 et 12 du décret du 6 juillet 2012, et a donc en principe droit à une subvention de fonctionnement pour quatre ans. Préalablement à cette décision, l'administration peut demander des informations supplémentaires au centre de séjour pour jeunes du type C ou de l'hôtel pour jeunes demandeur.

Art. 18. Les centres de séjour pour jeunes type C et les hôtels pour jeunes ayant en principe droit à une subvention de fonctionnement en application de l'article 13, doivent introduire un rapport de fonctionnement et financier respectivement avant le 1^{er} février et le 1^{er} avril de l'année suivant l'activité. Dans le rapport d'activité il doit être démontré qu'ils ont répondu à toutes les conditions de subventionnement applicables. Ce rapport doit être établi conformément à un modèle mis à disposition par l'administration. Le rapport financier doit reprendre au moins les comptes annuels et bilan de l'année ainsi que les frais salariaux des membres du personnel occupés.

Après la réception du rapport d'activité, l'administration informe chaque centre de séjour pour jeunes type C ou chaque hôtel pour jeunes de l'intention de subventionner ou non le centre de séjour pour jeunes pour l'année d'activité écoulée, ainsi que du montant de la subvention de fonctionnement. Les centres de séjour pour jeunes peuvent formuler leur réaction dans les quinze jours. Avant le 1^{er} mai, l'administration communique sa décision sur le subventionnement ultérieur et le montant de la subvention de fonctionnement.

Art. 19. Les centres de séjour pour jeunes type C et les hôtels pour jeunes qui répondaient à toutes les conditions de subventionnement applicables, obtiennent leur subvention de fonctionnement au cours de l'année suivant l'activité conformément à l'article 13, § 2, alinéa deux, du décret du 6 juillet 2012.

La subvention de fonctionnement annuelle s'élève au maximum à 11.500 euros.

CHAPITRE 5. — Dispositions modificatives

Art. 20. A l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à l'agrément et au soutien financier de résidences dans le cadre de "Toerisme voor Allen", remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 avril 2008, sont apportées les modifications suivantes :

1^o au deuxième alinéa, 1^o, les mots 'moins de 26 ans' sont remplacés par les mots 'jusqu'à 30 ans compris'.

2^o au troisième alinéa, 3^o, les mots 'moins de 26 ans' sont remplacés par les mots 'jusqu'à 30 ans compris'.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

Art. 21. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, les montants mentionnés au présent arrêté sont adaptés à l'évolution de l'indice santé pour ce qui concerne les subventions de personnel, les subventions de fonctionnement sont adaptés à concurrence de 75 % de l'évolution de l'indice de santé. Par indice de santé on entend l'indice des prix qui est calculé par l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par la loi du 30 mars 1994 portant dispositions sociales.

Art. 22. Tous les membres du personnel qui ressortissaient avant sous le régime TCT et dont le supplément salarial a été régularisé en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2001, continuent à être subventionnés lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté, en application de la subvention accordée en 2003, pour autant qu'ils sont employés dans un centre de séjour pour jeunes ou un hôtel pour jeunes subventionné sur la base de l'article 13 du décret du 6 juillet 2012.

Art. 23. Par dérogation à l'article 2 du présent arrêté, l'association doit introduire sa note d'orientation quadriennale visée à l'article 5, 2^o, du décret du 6 juillet 2012, pour la période de gestion 2014-2017 auprès de l'administration avant le 1^{er} mai 2013.

L'administration peut demander des renseignements supplémentaires sur la note d'orientation quadriennale introduite avant le 15 juin 2013. L'association dispose d'un délai de 15 jours pour transmettre ces renseignements supplémentaires à l'administration.

L'administration transmet des conseils de subvention au Gouvernement flamand avant le 15 juillet 2013. Cet avis contient une motivation éventuelle de la raison pour laquelle l'administration ne rejoint pas ou ne rejoint que partiellement la position de l'association. Le Gouvernement flamand communique sa décision à l'association au plus tard le 1^{er} septembre 2013.

Lorsqu'une décision telle que visée au paragraphe 1^{er}, n'est pas prise à temps par le Gouvernement flamand, au moins le même montant de subvention est octroyé à l'association que dans l'année précédant le début de la quadriennale, dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

Art. 24. Par dérogation à l'article 5 du présent arrêté, les structures d'appui doivent introduire leur note d'orientation quadriennale visée à l'article 7, alinéa premier, du décret du 6 juillet 2012, pour la période de gestion 2014-2017 auprès de l'administration avant le 1^{er} mai 2013.

L'administration peut demander des renseignements supplémentaires avant le 15 juin 2013 sur la note d'orientation quadriennale introduite. L'association dispose d'un délai de 15 jours pour transmettre ces renseignements supplémentaires à l'administration.

L'administration transmet des conseils de subvention au Gouvernement flamand avant le 15 juillet 2013. Cet avis contient une motivation éventuelle de la raison pour laquelle l'administration ne rejoint pas ou ne rejoint que partiellement la position de l'association. Le Gouvernement flamand communique sa décision à l'association au plus tard le 1^{er} septembre 2013.

Lorsqu'une décision telle que visée au paragraphe 1^{er}, n'est pas prise à temps par le Gouvernement flamand, au moins le même montant de subvention est octroyé à l'association que dans l'année précédant le début de la quadriennale, dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

Art. 25. Par dérogation à l'article 12, § 2, alinéa premier du présent arrêté, la demande d'obtention d'une subvention de personnel pour la quadriennale 2014-2017 doit être introduite auprès de l'administration avant le 1^{er} mai 2013. Afin d'être éligible, les centres de séjour pour jeunes type C et les hôtels pour jeunes doivent remplir à ce moment les conditions visées aux articles 3 et 4 du décret du 6 juillet 2012 et la demande doit être évaluée positivement par l'administration.

Art. 26. Le présent arrêté entre en vigueur le 8 mars 2013.

Art. 27. Le Ministre flamand qui a la jeunesse dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique,
du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et de Bruxelles,
P. SMET