

Je technische competenties :

- Je hebt basiskennis van fysica (hydraulica, elektriciteit, elektronica), aardrijkskunde (getijden, zee en rivieren, cartografie, e.d.) en wiskunde.
- Je werkt zonder problemen met de meest courante softwarepakketten (Excel, Access, Word,...).
- Kennis van meet- en computerapparatuur en/of automatisatie is een pluspunt.

Je persoonsgebonden competenties :

- Samenwerken (niveau II).
- Betrouwbaarheid (niveau I).
- Voortdurend verbeteren (niveau II).
- Klantgerichtheid (niveau II).
- Resultaatgerichtheid (niveau I).
- Nauwgezetheid (niveau II).
- Initiatief (niveau II).
- Flexibel gedrag (niveau I).
- Analytisch denken (niveau I).
- Assertiviteit (niveau II).

Bijkomende voorwaarden en verwachtingen :

- Je bent bereid te werken in een ploegensysteem.
- Na een opleiding in de afdeling Maritieme Toegang dien je te beschikken over een grondige theoretische en praktische kennis m.b.t. onderstaande domeinen :
 - o Rivierkunde en hydraulica, getijden, stromingen, vaargeulen, drempels en zandbanken van de Westerschelde en de Beneden-Zeeschelde.
 - o Baggertechnieken, baggervaartuigen en hun toepassingsgebied, aard van gebaggerde materialen (zand, slib, grind).
 - o Topografie, plaatsbepaling op de rivier.
- Indien je al een basiskennis hebt hieromtrent, dan is dat een extra troef.
- Je bent bereid tot permanente bijscholing en zelfstudie, gelet op de snelle en voortdurende evolutie van de technologie.
- Je bouwt een grondige kennis op van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Wij bieden jou :

Een vaste benoeming in een boeiende en maatschappelijk relevante job. Je wordt aangeworven in de graad van deskundige (rang B1).

Meer informatie over de arbeidsvoorwaarden vind je in de functiebeschrijving of op :

www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden

Solliciteren kan tot en met **zondag 28 april 2013**.

Je stuurt een ingevuld standaard-CV bij voorkeur via mail naar krista.debaerdemaeker@jobpunt.be, of per brief naar Jobpunt Vlaanderen (zone 3C), Boudewijnlaan 30, bus 42, 1000 Brussel.

Je kan meer informatie over de selectieprocedure en de deelnemingsvoorwaarden terugvinden in het selectiereglement op www.jobpunt.be

Je vindt daar ook een uitgebreide functiebeschrijving en het standaard-CV dat je nodig hebt om te solliciteren voor deze functie.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen.

Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[C – 2013/35323]

8 MAART 2013. — Omzendbrief BB 2013/2. — Vlaams Stedenfonds. — 1. centrumsteden - administratieve controle van de financiële verrichtingen in het kader van het Vlaams Stedenfonds ingevolge het Planlastendecreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BBC), zoals tot op heden gewijzigd. — 2. Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) - administratieve controle van de financiële verrichtingen in het kader van het Vlaams Stedenfonds

Aan de colleges van burgemeester en schepenen van

Aalst, Antwerpen, Brugge, Genk, Gent, Hasselt,

Kortrijk, Leuven, Mechelen, Oostende, Roeselare,

Sint-Niklaas en Turnhout

Aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Ter kennisgeving aan :

- de voorzitters van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Deze omzendbrief bevat een aantal richtlijnen om de overgang van de oude naar de nieuwe regelgeving zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Verder in deze omzendbrief vindt u de richtlijnen die betrekking hebben op de afrekeningen van de huidige beleidsovereenkomst 2008-2013.

1. Opheffing van de oude omzendbrief

De omzendbrief BA 2005/08 (*Belgisch Staatsblad*, 21 december 2005) (Stedenbeleid : 1. Jaarlijkse administratieve controle van de financiële verrichtingen in het kader van de beleidsovereenkomst; 2. Overdracht van niet-vastgelegde trekkingsrechten) wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014.

2. Nieuw juridisch kader

2.1. De 13 Vlaamse centrumsteden

Door het decreet van 1 juni 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds wordt het decreet Stedenfonds in overeenstemming gebracht met de bepalingen in het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd, hierna het Planlastendecreet te noemen.

Op 21 september 2012 werd het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds goedgekeurd. Dat besluit heft het besluit van de Vlaamse Regering van 17 januari 2003 tot uitvoering van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2009, op.

2.2. De Vlaamse Gemeenschapscommissie

Het Planlastendecreet geldt niet voor de VGC. Dat heeft tot gevolg dat in het decreet van 1 juni 2012 de bepalingen van het decreet van 13 december 2002 voor de VGC ongewijzigd blijven. Ook in het nieuwe uitvoeringsbesluit Stedenfonds van 21 september 2012 zijn de bepalingen voor de VGC in grote mate behouden. In deze omzendbrief worden de specifieke richtlijnen voor de VGC opgenomen (zie punt 4).

3. Opzet van het Vlaams stedenfonds

Het Vlaams Stedenfonds is een doelspecifieke financiering. Dat houdt in dat decretaal vastgelegd is waarvoor de middelen aangewend mogen worden.

De doelstellingen van het fonds zijn :

- 1° de verhoging van de leefbaarheid van de centrumsteden, zowel op stadsniveau als op wijkniveau;
- 2° het tegengaan van dualisering;
- 3° de verhoging van de kwaliteit van het bestuur.

Die doelstellingen zijn op 30 oktober 2012 door de Vlaamse Regering afgekondigd als Vlaamse beleidsprioriteiten voor het Stedenfonds (basisomzendbrief BZ/2013/3).

Door de toepassing van het Planlastendecreet worden de administratieve lasten daadwerkelijk verminderd voor de centrumsteden. Het Planlastendecreet bepaalt dat lokale besturen in hun strategische meerjarenplanning aangeven hoe ze invulling geven aan de Vlaamse beleidsprioriteiten. De afstemming op de reguliere lokale beleids- en beheerscyclus (BBC) impliceert dat de Vlaamse overheid geen apart plan kan opleggen aan het Vlaams Stedenfonds. De vormvereisten van de lokale planning en rapportering verlopen volledig via BBC. Er is evenmin een verplichte aparte jaarlijkse rapportering. De inhoudelijke en de financiële rapportering verloopt via de digitale tool van BBC : de centrumsteden verantwoordt de besteding van de middelen uit het Vlaams Stedenfonds op basis van de jaarrekening die de gemeenteraad heeft goedgekeurd. Enkel wanneer de rapportering zoals die uit de jaarrekening komt manifest onvoldoende is, kan aanvullende info worden opgevraagd of kan ter plaatse worden gegaan. In samenspraak met de steden en de VGC kan de Vlaamse minister, bevoegd voor het stedenbeleid, halverwege de periode 2014-2019 een visitatieronde organiseren. Daarvoor zal het overleg met de steden en de VGC tijdig opgestart worden.

4. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Deze omzendbrief is vanaf 1 januari 2014 van toepassing op de nieuwe meerjarenplanning 2014-2019 van de centrumsteden. De rapportering over de uitgaven verloopt op de wijze die hierboven is uiteengezet.

Deze omzendbrief is vanaf 1 januari 2014 ook van toepassing op de afrekening die de VGC indient en voert vanaf 1 januari 2014 de nieuwe rapporteringssjabloon voor de VGC in (zie Bijzondere bepalingen voor de VGC).

Bij wijze van overgangsbepaling voor de beleidsovereenkomsten 2008-2013 blijft de omzendbrief BA 2005/08 (*Belgisch Staatsblad*, 21 december 2005) (Stedenbeleid : 1. Jaarlijkse administratieve controle van de financiële verrichtingen in het kader van de beleidsovereenkomst; 2. Overdracht van niet-vastgelegde trekkingsrechten) van toepassing op de financiële afrekening 2013 die de steden tegen 1 mei 2014 moeten bezorgen. De steden en de VGC gebruiken voor de afrekening 2013 de huidige Excelsjabloon.

Wat de investeringsuitgaven van de beleidsovereenkomsten 2008-2013 betreft, hebben de steden en de VGC voor investeringen de tijd tot en met 31 december 2016 om de vastleggingen in het kader van trekkingsrechten om te zetten in effectieve uitgaven (cfr. artikel 22 van het decreet van 1 juni 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds).

Deze omzendbrief is van toepassing op die afrekeningen. De centrumsteden en de VGC moeten kunnen aantonen dat alle vastleggingen voor de investeringen op 31 december 2016 omgezet zijn in effectieve uitgaven.

De Vlaamse overheid kan die informatie nog afzonderlijk, buiten de BBC-rapportering, opvragen.

Bij het indienen van de afrekening 2013 lijsten de steden en de VGC op welke investeringen nog aangerekend moeten worden in de periode 2014-2016.

5. Bijzondere bepalingen voor de VGC

Het jaarlijkse financiële overzicht dat de VGC vanaf de afrekening 2014 moet insturen voor 31 juli van het jaar daarop, wordt vereenvoudigd tot een jaarlijks overzicht van de uitgaven per operationele doelstelling. De VGC hoeft dus geen financieel overzicht meer te maken met een onderscheid tussen vastgelegde en aangerekende uitgaven.

In het Excelbestand moeten wel telkens de oorspronkelijke uitgaven van het jaar voordien ook opgenomen worden, zodat het bij het aflopen van de beleidsovereenkomst onmiddellijk duidelijk is of alle trekkingsrechten zijn besteed.

Naar aanleiding van de afrekening 2019 wordt in het Excelbestand een apart rekenblad 'overzicht uitgaven' opgenomen, met daarin per operationele doelstelling het totaal van de uitgaven van alle jaren, van de eindtotalen per jaar en van het totale uitgegeven bedrag voor de periode die de beleidsovereenkomst bestrijkt.

Ook de besteding van de investeringsuitgaven uit de beleidsovereenkomst 2008-2013 wordt aangetoond met die Excelsjabloon.

Als u vragen hebt over deze omzendbrief, kunt u terecht bij de afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

De Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie,
F. Van Den Bossche

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2013/31208]

Appel aux candidatures pour le renouvellement d'une moitié des membres du Conseil consultatif du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

Conformément à l'article 101, § 2, du Code bruxellois du Logement, les membres du Conseil consultatif du Logement sont désignés pour une période de cinq ans. Tous les trente mois, une moitié du Conseil est renouvelée.

Ces membres représentent des instances reprises à l'article 98 du Code bruxellois du Logement. Chaque instance concernée est tenue de présenter un membre effectif et un membre suppléant. Pour les géomètres-expert et pour les notaires, les candidatures spontanées sont également valables.

Les instances concernées par le présent renouvellement sont :

- la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale;
- la Confédération Construction Bruxelles-Capitale;
- l'Institut professionnel des Agents immobiliers;
- l'Association du logement social;
- la Fédération bruxelloise de l'Union pour le Logement;
- l'ASBL Convivences;
- le Syndicat des Locataires;
- l'ASBL Habiter Bruxelles;
- l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale, section communes;
- un notaire, soit présenté par la Chambre des notaires de l'arrondissement de Bruxelles, soit sur candidature spontanée;
- un géomètre-expert présenté soit par l'Union des Géomètres-Expert de Bruxelles, soit sur candidature spontanée.

Les candidatures doivent être introduite pour le 30 avril au plus tard à l'adresse suivante :

Secrétariat du Conseil consultatif du Logement

Direction du Logement

AATL – Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Rue du Progrès 80

1035 Bruxelles

**MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2013/31208]

Oproep tot kandidaten voor de hernieuwing van de helft van de leden van de Adviesraad voor Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Conform artikel 101, § 2, van de Brusselse Huisvestingscode worden de leden van de Adviesraad voor Huisvesting aangeduid voor een periode van vijf jaar. Om de dertig maanden wordt de helft van de Raad hernieuwd.

Deze leden vertegenwoordigen instanties die worden opgenomen in artikel 98 van de Brusselse Huisvestingscode. Elke betrokken instantie dient een effectief lid en een plaatsvervangend lid voor te dragen. Voor de landmeters-experten en de notarissen zijn spontane candidaturen eveneens geldig.

De instanties die bij deze hernieuwing betrokken zijn :

- de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de Confederatie Bouw van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars;
- de Vereniging voor Sociale huisvesting;
- de Brusselse Federatie van Unie voor de Huisvesting;
- de VZW Samenleven;
- het Huurderssyndicaat;
- de VZW « Habiter Bruxelles »;
- de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, afdeling gemeenten;
- een notaris, hetzij voorgesteld door de Kamer van notarissen van het arrondissement Brussel, hetzij als spontane kandidatuur;
- een landmeter-expert, hetzij voorgesteld door de Unie van de Landmeters-Experten van Brussel, hetzij als spontane kandidatuur.

De candidaturen moeten uiterlijk op 30 april ingediend worden op volgend adres :

Secretariaat van de Adviesraad voor Huisvesting

Directie Huisvesting

BROH - Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80

1035 Brussel