

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2013/24176]

18 AVRIL 2013. — Arrêté royal relatif à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier, et fixant la procédure d'agrément autorisant les infirmiers à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, et la procédure d'enregistrement comme aide-soignant

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé, l'article 21*quinquiesdecies* inséré par la loi du 10 août 2001, l'article 21*septiesdecies*, § 1^{er}, alinéa 2, inséré par la loi du 10 août 2001 et modifié par la loi du 19 décembre 2008, l'article 21*septiesdecies*/1, § 3, inséré par la loi du 19 décembre 2008, et l'article 35*sexies* inséré par la loi du 19 décembre 1990 et modifié par la loi du 10 décembre 2009;

Vu l'arrêté royal du 12 janvier 2006 fixant les modalités d'enregistrement comme aide-soignant, modifié par les arrêtés royaux du 12 novembre 2009 et du 23 février 2011;

Vu l'arrêté royal du 21 avril 2007 fixant la procédure d'agrément autorisant les praticiens de l'art infirmier à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 7 juin 2011;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 6 avril 2012;

Vu la loi du 5 mai 1997 relative à la coordination de la politique fédérale de développement durable, l'article 19/1, § 1^{er};

Considérant qu'en vertu de l'article 2, 9°, de l'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant exécution de l'article 19/1, § 1^{er}, deuxième alinéa du chapitre V/1 de la loi du 5 mai 1997 relative à la coordination de la politique fédérale de développement durable, cet arrêté est dispensé d'un examen préalable de la nécessité de réaliser une évaluation d'incidence;

Vu l'avis 51.415/2 du Conseil d'Etat, donné le 11 juin 2012 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° « Ministre » : le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions;

2° « administration » : la Direction générale de Soins de Santé primaires et Gestion de crise du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement;

3° « agrément » : l'agrément visé à l'article 35*quater* de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé, s'il est satisfait à tous les critères d'agrément fixés par le Ministre;

4° « titre professionnel particulier » : le titre professionnel particulier visé à l'article 35*quater* de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé;

5° « qualification professionnelle particulière » : la qualification professionnelle particulière visée à l'article 35*quater* de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

[C – 2013/24176]

18 APRIL 2013. — Koninklijk besluit betreffende de samenstelling, de organisatie en de werking van de Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde, en tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij de verpleegkundigen ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, en de registratieprocedure als zorgkundige

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, artikel 21*quinquiesdecies* ingevoegd bij de wet van 10 augustus 2001, artikel 21*septiesdecies*, § 1, lid 2, ingevoegd bij de wet van 10 augustus 2001 en gewijzigd bij de wet van 19 december 2008, artikel 21*septiesdecies*/1, § 3, ingevoegd bij de wet van 19 december 2008, en artikel 35*sexies* ingevoegd bij de wet van 19 december 1990 en gewijzigd bij de wet van 10 december 2009;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 12 november 2009 en 23 februari 2011;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 2007 tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij beoefenaars van de verpleegkunde ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 7 juni 2011;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 6 april 2012;

Gelet op de wet van 5 mei 1997 betreffende de coördinatie van het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling, artikel 19/1, § 1;

Overwegende dat krachtens artikel 2, 9°, van het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende uitvoering van dit artikel 19/1, § 1, tweede lid van hoofdstuk V/1 van de wet van 5 mei 1997 betreffende de coördinatie van het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling, wordt dit besluit vrijgesteld van een voorafgaand onderzoek tot de noodzakelijkheid van de uitvoering van een effectbeoordeling;

Gelet op het advies 51.415/2 van de Raad van State, gegeven op 11 juni 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° « Minister » : de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft;

2° « bestuur » : het Directoraat-generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer bij de Federale Overheidsdienst van Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;

3° « erkenning » : de erkenning zoals bedoeld in artikel 35*quater* van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, indien is voldaan aan alle erkenningscriteria die door de Minister zijn vastgesteld;

4° « bijzondere beroepstitel » : de bijzondere beroepstitel zoals bedoeld in artikel 35*quater* van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen;

5° « bijzondere beroepsbekwaamheid » : de bijzondere beroepsbekwaamheid zoals bedoeld in artikel 35*quater* van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen;

6° « enregistrement » : l'enregistrement visé à l'article 21^{quinquiesdecies} de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé;

7° « aide-soignant » : les personnes visées à l'article 21^{sexiesdecies} de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé;

8° « Commission d'agrément » : la Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier auprès du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, visée à l'article 21^{septiesdecies}/1 de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

CHAPITRE II. — Composition et organisation

Art. 2. La Commission d'agrément est composée de plusieurs sections réparties comme suit :

1°) une section par titre professionnel particulier et une section par qualification professionnelle particulière, chargées de rendre un avis sur les demandes d'agrément relatives au titre professionnel particulier concerné ou à la qualification professionnelle particulière concernée;

Une exception est faite lorsque, eu égard à l'arrêté royal du 27 septembre 2006 établissant la liste des titres professionnels particuliers et des qualifications professionnelles particulières pour les praticiens de l'art infirmier, un titre professionnel particulier et une qualification professionnelle particulière concernent la même spécialité. En pareil cas, il est créé une seule section commune au titre et à la qualification concernés;

2°) une section chargée de rendre un avis sur les demandes d'enregistrement comme aide-soignant.

Art. 3. § 1^{er}. Chacune des sections chargées de rendre un avis sur les demandes d'agrément pour un titre professionnel particulier ou pour une qualification professionnelle particulière, est composée de huit membres dont au moins quatre membres sont porteurs du titre professionnel particulier concerné ou sont autorisés à se prévaloir de la qualification professionnelle particulière concernée, les autres membres devant être porteurs d'un des diplômes, titres ou brevets visés à l'article 21^{quater} de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

Lorsque, par exception, il est créé une section commune à un titre professionnel particulier et à une qualification professionnelle particulière, cette section est composée de douze membres dont au moins quatre membres sont porteurs du titre professionnel particulier concerné et au moins quatre membres sont autorisés à se prévaloir de la qualification professionnelle particulière concernée, le reste des membres devant être porteurs d'un des diplômes, titres ou brevets visés à l'article 21^{quater} de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

§ 2. La section chargée de rendre un avis sur les demandes d'enregistrement comme aide-soignant, est composée de huit membres dont deux membres sont porteurs d'un enregistrement définitif en tant qu'aides-soignants et six membres sont porteurs d'un des diplômes, titres ou brevets visés à l'article 21^{quater} de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

Art. 4. § 1^{er}. Les membres des sections de la Commission d'agrément sont désignés sur base d'une liste double proposée par les associations et organisations professionnelles représentatives des infirmiers et des aides-soignants.

§ 2. Les membres des sections de la Commission d'agrément sont nommés par le Ministre pour un terme renouvelable de six ans. Ils continuent à assumer leur fonction jusqu'à ce que le Ministre ait décidé du renouvellement de leur mandat ou, le cas échéant, jusqu'à ce qu'il ait été pourvu à leur remplacement.

En cas de décès, de démission ou de retrait du mandat d'un membre, le Ministre nomme, pour achever le mandat en cours, un nouveau membre selon la procédure fixée au § 1^{er}.

§ 3. Le Ministre peut, après avis du collègue des coordinateurs visé à l'article 6, mettre fin au mandat d'un membre de la Commission d'agrément qui aura fait notoirement preuve d'un manque d'assiduité aux réunions ou d'un manque d'intérêt pour la mission qui lui a été confiée, ou qui ne répond plus aux conditions pour être membre de la Commission d'agrément.

§ 4. Un membre peut être membre de différentes sections en même temps.

6° « registratie » : de registratie zoals bedoeld in artikel 21^{quinquiesdecies} van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen;

7° « zorgkundige » : de personen zoals bedoeld in artikel 21^{sexiesdecies} van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen;

8° « Erkenningscommissie » : de Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu zoals bedoeld in artikel 21^{septiesdecies}/1 van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

HOOFDSTUK II. — Samenstelling en organisatie

Art. 2. De erkenningscommissie is als volgt samengesteld uit verschillende afdelingen :

1°) één afdeling per bijzondere beroepstitel en één afdeling per bijzondere beroepsbekwaamheid, die belast zijn met het verlenen van een advies over de aanvragen tot erkenning betreffende de betrokken bijzondere beroepstitel of de betrokken bijzondere beroepsbekwaamheid;

Een uitzondering wordt gemaakt wanneer een bijzondere beroepstitel en een bijzondere beroepsbekwaamheid voor dezelfde specialiteit voorkomen in het koninklijk besluit van 27 september 2006 houdende de lijst van bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden voor de beoefenaars van de verpleegkunde. In dit geval wordt er maar één gezamenlijke afdeling opgericht voor de betrokken bijzondere beroepstitel en de betrokken bijzondere beroepsbekwaamheid;

2°) één afdeling die belast is met het verlenen van een advies over de aanvragen tot registratie als zorgkundige.

Art. 3. § 1. Elke afdeling die belast is met het verlenen van een advies over de aanvragen tot erkenning betreffende een bijzondere beroepstitel of een bijzondere beroepsbekwaamheid, is samengesteld uit acht leden waaronder ten minste vier leden houder zijn van de betrokken bijzondere beroepstitel of gemachtigd worden zich te beroepen op de betrokken bijzondere beroepsbekwaamheid; de andere leden moeten houder zijn van één van de diploma's, titels of brevetten zoals bedoeld in artikel 21^{quater} van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Wanneer er één gezamenlijke afdeling voor een bijzondere beroepstitel en een bijzondere beroepsbekwaamheid bij wijze van uitzondering opgericht wordt, is deze afdeling samengesteld uit twaalf leden waaronder ten minste vier leden houder van de betrokken bijzondere beroepstitel zijn en vier leden gemachtigd zijn zich te beroepen op de betrokken bijzondere beroepsbekwaamheid, de andere leden moeten houder zijn van één van de diploma's, titels of brevetten zoals bedoeld in artikel 21^{quater} van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

§ 2. De afdeling die belast is met het verlenen van een advies over de aanvragen tot registratie als zorgkundige, is samengesteld uit acht leden waaronder twee leden houder zijn van een definitieve registratie als zorgkundige en zes leden houder zijn van één van de diploma's, titels of brevetten zoals bedoeld in artikel 21^{quater} van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Art. 4. § 1. De leden van de afdelingen van de Erkenningscommissie worden benoemd op basis van een dubbeltal voorgedragen door de representatieve beroepsverenigingen en -organisaties van de verpleegkundigen en de zorgkundigen.

§ 2. De leden van de afdelingen van de Erkenningscommissie worden door de Minister benoemd voor een hernieuwbare termijn van zes jaar. Zij blijven hun functie waarnemen totdat de Minister over de hernieuwing van hun mandaat een beslissing heeft genomen of, in voorkomend geval, totdat in hun vervanging is voorzien.

In geval van overlijden, van ontslag of van intrekking van het mandaat van een lid benoemt de Minister een nieuw lid volgens de in § 1 bepaalde procedure om het lopend mandaat te voleindigen.

§ 3. De Minister kan, na advies van het in artikel 6 bedoeld college van coördinatoren, een einde maken aan het mandaat van één lid van de Erkenningscommissie, dat duidelijk blijkt zal gegeven hebben van gebrek aan regelmatigheid in het bijwonen van de vergaderingen of van gebrek aan belangstelling voor de opdracht die het werd toevertrouwd, of die niet meer aan de voorwaarden voldoet om lid van de Erkenningscommissie te zijn.

§ 4. Een lid kan tegelijkertijd lid zijn van verschillende afdelingen.

Art. 5. § 1^{er}. Lors de la première réunion qui suit la nomination des membres de la Commission d'agrément, chaque section désigne, parmi ses membres, un coordinateur qui a pour mission de présider les réunions de la section dont il relève, ainsi qu'un coordinateur-adjoint afin de remplacer celui-ci en son absence.

§ 2. Le secrétariat des différentes sections de la Commission d'agrément est assuré par un ou plusieurs fonctionnaire(s) désigné(s) par le Ministre.

Art. 6. § 1^{er}. L'ensemble des coordinateurs de chaque section forme le collège des coordinateurs.

Les coordinateurs désignent, parmi eux, un président du collège ainsi qu'un vice-président afin de remplacer celui-ci en son absence.

§ 2. Le collège des coordinateurs règle les activités de la Commission d'agrément.

§ 3. Le collège des coordinateurs a pour mission d'examiner les problèmes rencontrés régulièrement par les différentes sections lors du traitement des demandes d'agrément ou d'enregistrement.

Le collège des coordinateurs peut adresser au Ministre une note avec un avis et des remarques relatives à la procédure d'agrément des titres professionnels particuliers ou des qualifications professionnelles particulières ou à la procédure d'enregistrement comme aide-soignant, ou relatives au fonctionnement de la Commission d'agrément.

§ 4. Le Ministre peut demander, auprès du collège des coordinateurs, l'avis de la Commission d'agrément dans le cadre de la mission visée au § 3. Le collège des coordinateurs communique son avis dans un délai de deux mois à dater de la réception de la demande d'avis. Le Ministre peut, sur demande motivée, prolonger ce délai de deux mois supplémentaires.

Le résultat du vote est joint à cet avis; les notes de minorité sont communiquées avec l'avis majoritaire.

§ 5. Le secrétariat du collège des coordinateurs est assuré par un ou plusieurs fonctionnaire(s) désigné(s) par le Ministre.

CHAPITRE III. — Fonctionnement

Section I^{re}. — Réunions

Art. 7. Chaque section de la Commission d'agrément se réunit quatre fois par an ou plus selon les nécessités.

Art. 8. Le collège des coordinateurs se réunit deux fois par an.

Art. 9. La Commission d'agrément a son siège au sein du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, à Bruxelles.

Art. 10. Le collège des coordinateurs établit un règlement d'ordre intérieur de la Commission d'agrément et le soumet à l'approbation du Ministre, dans les trois mois suivant la publication de l'arrêté de nomination des membres de la Commission d'agrément.

Art. 11. Les membres de la Commission d'agrément ont droit :

1° à un jeton de présence conformément à l'article 1^{er} de l'arrêté du Régent du 15 juillet 1946 fixant le montant des jetons de présence et des frais alloués aux membres des commissions permanentes ressortissant au département de la Santé publique et de l'Environnement. Les membres fonctionnaires ne peuvent y prétendre que dans la mesure où leur présence aux séances entraîne des prestations en-dehors de leurs heures normales de service;

2° au remboursement des frais de parcours conformément aux articles 8 et 17 de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

Section II. — Délibération et vote

Art. 12. § 1^{er}. Chacune des sections chargées de rendre un avis sur les demandes d'agrément pour un titre professionnel particulier ou pour une qualification professionnelle particulière, siège et délibère valablement lorsque sont présents trois membres qui sont le coordinateur ou, le cas échéant, le coordinateur adjoint, ainsi que, selon le cas, deux membres porteurs du titre professionnel particulier concerné ou deux membres autorisés à se prévaloir de la qualification professionnelle particulière concernée.

Lorsque, par exception, il s'agit d'une section commune visée à l'article 2, 1°, alinéa 2, cette section siège et délibère valablement lorsque sont présents cinq membres qui sont le coordinateur, ou, le cas échéant, le coordinateur adjoint, ainsi que deux membres porteurs du titre

Art. 5. § 1. Gedurende de eerste vergadering die op de benoeming van de leden van de Erkenningscommissie volgt, duidt elke afdeling onderling een coördinator aan die het voorzitterschap van de vergaderingen van de afdeling waarvan hij afhangt als opdracht heeft, en een adjunct-coördinator teneinde deze in zijn afwezigheid te vervangen.

§ 2. Het secretariaat van de verschillende afdelingen van de Erkenningscommissie wordt verzekerd door één of meer ambtenaar(en) die door de Minister zijn aangeduid.

Art. 6. § 1. Het geheel van de coördinatoren van elke afdeling vormt het college van coördinatoren.

De coördinatoren duiden onderling een voorzitter van het college aan, alsook een ondervoorzitter teneinde deze in zijn afwezigheid te vervangen.

§ 2. Het college van coördinatoren regelt de werkzaamheden van de Erkenningscommissie.

§ 3. Dit college van coördinatoren heeft tot opdracht de problemen te bestuderen die regelmatig in de behandeling van de aanvragen tot erkenningen door de verschillende afdelingen worden vastgesteld.

Het college van coördinatoren kan een nota tot de Minister richten met een advies en opmerkingen betreffende de erkenningsprocedure tot bijzondere beroepstitels of bijzondere beroepsbekwaamheden of de registratieprocedure als zorgkundige, of betreffende de werking van de Erkenningscommissie.

§ 4. De Minister kan, bij het college van coördinatoren, het advies van de Erkenningscommissie vragen in het kader van de in § 3 bedoelde opdracht. Het college van coördinatoren maakt zijn advies over binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de ontvangst van het verzoek van advies. De Minister kan, op gemotiveerd verzoek, deze termijn verlengen met twee bijkomende maanden.

Bij dit advies wordt de uitslag van de stemming gevoegd; samen met het meerderheidsadvies worden de minderheidsstandpunten medege-deeld.

§ 5. Het secretariaat van het college wordt verzekerd door één of meer ambtena(a)r(en) die door de Minister zijn aangeduid.

HOOFDSTUK III. — Werking

Afdeling I. — Vergaderingen

Art. 7. Elke afdeling van de Erkenningscommissie vergadert vier keer per jaar of, naargelang van de behoeften, vaker.

Art. 8. Het college van coördinatoren vergadert twee keer per jaar.

Art. 9. De Erkenningscommissie heeft zijn zetel bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, te Brussel.

Art. 10. Het college van coördinatoren stelt een huishoudelijk reglement van de Erkenningscommissie op en legt het ter goedkeuring voor aan de Minister, in de loop van de drie maanden die op de publicatie van het besluit tot benoeming van de leden van de Erkenningscommissie volgen.

Art. 11. De leden van de Erkenningscommissie hebben recht op :

1° een presentiegeld, overeenkomstig artikel 1 van het besluit van de Regent van 15 juli 1946 dat het bedrag van de presentiegelden en de kosten bepaalt, welke uitgekeerd worden aan de leden van de vaste Commissies die van het departement van Volksgezondheid en van Leefmilieu afhangen. De leden ambtenaren kunnen er alleen aanspraak op maken in de mate waarin hun aanwezigheid op de vergaderingen prestaties vergt buiten hun gewone diensturen;

2° de terugbetaling van de reiskosten overeenkomstig de artikelen 8 en 17 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965, houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Afdeling II. — Beraadslaging en stemming

Art. 12. § 1. Elke afdeling die belast is met het verlenen van een advies over de aanvragen tot erkenning betreffende een bijzondere beroepstitel of een bijzondere beroepsbekwaamheid, houdt zitting en beraadslaagt op geldige wijze wanneer drie leden aanwezig zijn; de coördinator of, in voorkomend geval, de adjunct-coördinator, evenals, volgens het geval, twee leden die houder zijn van de betrokken bijzondere beroepstitel of twee leden die gemachtigd worden zich te beroepen op de betrokken bijzondere beroepsbekwaamheid.

Wanneer het bij uitzondering over één gezamenlijke afdeling bedoeld in artikel 2, 1°, lid 2, gaat, houdt deze afdeling zitting en beraadslaagt op geldige wijze wanneer vijf leden aanwezig zijn; de coördinator of, in voorkomend geval, de adjunct-coördinator, alsook twee leden die

professionnel particulier concerné et deux membres autorisés à se prévaloir de la qualification professionnelle particulière concernée.

§ 2. La section chargée de rendre un avis sur les demandes d'enregistrement comme aide-soignant, siège et délibère valablement lorsque sont présents trois membres qui sont le coordinateur ou, le cas échéant, le coordinateur-adjoint, ainsi qu'un membre ayant un enregistrement définitif d'aide-soignant, et un membre porteur d'un des diplômes, titres ou brevets visés à l'article 21^{quater} de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

Art. 13. Chaque section de la Commission d'agrément vote à la majorité simple des voix des membres présents. En cas de parité de voix, la voix du coordinateur de la section, ou le cas échéant de du coordinateur adjoint, est prépondérante.

Les délibérations des sections de la Commission d'agrément sont confidentielles. Les avis sont motivés.

Art. 14. Le collège des coordinateurs décide à la majorité simple de voix des coordinateurs présents. En cas de parité des voix, la voix du président, ou le cas échéant du vice-président, est prépondérante.

CHAPITRE IV. — Procédure d'agrément et procédure d'enregistrement

Section I^{re}. — L'agrément des titres professionnels particuliers et qualifications professionnelles particulières

Art. 15. § 1^{er}. Les infirmiers qui souhaitent obtenir l'agrément leur permettant de porter un titre professionnel particulier ou de se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière introduisent, dans les conditions mentionnées ci-après, leur demande d'agrément signée et datée auprès du Ministre, au moyen du formulaire dont le modèle est arrêté en annexe.

La demande est accompagnée des pièces justificatives établissant que le demandeur satisfait aux critères d'agrément fixés par le Ministre pour le titre professionnel particulier ou la qualification professionnelle particulière que la personne souhaite obtenir.

§ 2. Comme alternative à la procédure de demande d'enregistrement par voie écrite, le Ministre peut prévoir une procédure de demande d'enregistrement par voie électronique qui se substituera dans ce cas à la procédure de demande d'enregistrement par voie postale. Le Ministre détermine la liste des documents à fournir ainsi que la manière dont ces documents doivent être communiqués par voie électronique.

Art. 16. § 1^{er}. A la réception de la demande, l'administration envoie au demandeur une confirmation de la réception de sa demande d'agrément.

§ 2. L'administration transmet ensuite les demandes d'agrément qui sont considérées complètes, à la section de la Commission d'agrément compétente en la matière, aux fins d'avis.

Les demandes incomplètes font l'objet d'un courrier de l'administration adressé au demandeur lui signifiant que sa demande est incomplète et qui précise le document qui fait défaut.

§ 3. La section de la Commission d'agrément rend un avis après avoir contrôlé l'exactitude de la demande, c'est-à-dire après avoir contrôlé la recevabilité de la demande ainsi qu'après avoir apprécié le fondement de la demande (en ce notamment les conditions de qualification requises et les formations suivies). Elle statue sur pièces.

§ 4. En cas d'avis favorable, l'administration rédige une attestation d'agrément qui est transmise pour signature au Ministre ou à son délégué. Le Ministre a le droit d'en décider autrement moyennant motivation.

L'administration fait ensuite parvenir à l'intéressé l'attestation d'agrément signée, mentionnant la date à laquelle l'agrément prend cours.

§ 5. En cas d'avis défavorable, la Commission d'agrément envoie, dans les soixante jours suivant la réunion au cours de laquelle l'avis a été émis, son avis motivé au Ministre et à l'intéressé. L'envoi à l'intéressé se fait par courrier recommandé.

Dans un délai de trente jours suivant la réception de l'avis défavorable, l'intéressé peut faire parvenir au Ministre, par l'intermédiaire de l'administration, une note avec ses observations motivées concernant l'avis.

houder zijn van de betrokken bijzondere beroepstitel en twee leden die gemachtigd worden zich te beroepen op de betrokken bijzondere beroepsbekwaamheid.

§ 2. De afdeling die belast is met het verlenen van een advies over de aanvragen tot registratie als zorgkundige, houdt zitting en beraadslaagt op geldige wijze wanneer drie leden aanwezig zijn, de coördinator of, in voorkomend geval, de adjunct-coördinator, evenals één lid dat over een definitieve registratie als zorgkundige beschikt, en één lid dat houder is van één van de diploma's, titels of brevetten zoals bedoeld in artikel 21^{quater} van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Art. 13. Elke afdeling van de Erkenningscommissie stemt bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de coördinator van de afdeling, of in voorkomend geval van de adjunct-coördinator, doorslaggevend.

De beraadslagingen van de afdelingen van de Erkenningscommissie zijn vertrouwelijk. De adviezen worden met redenen omkleed.

Art. 14. Het college van coördinatoren beslist bij gewone meerderheid der aangewezen coördinatoren. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of in voorkomend geval van de ondervoorzitter, doorslaggevend.

HOOFDSTUK IV. — Procedure tot erkenning en procedure tot registratie

Afdeling I. — De erkenning van de bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden

Art. 15. § 1. De verpleegkundigen die de erkenning waarbij ze gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, wensen te verkrijgen, dienen, overeenkomstig de onderstaande bepalingen, hun ondertekende en gedateerde aanvraag om erkenning bij de Minister in, door middel van een formulier waarvan het model wordt vastgesteld in bijlage.

Bij de aanvraag worden de bewijsstukken gevoegd waaruit blijkt dat voldaan is aan de door de Minister vastgestelde erkenningscriteria voor de bijzondere beroepstitel of de bijzondere beroepsbekwaamheid die de persoon wenst te verkrijgen.

§ 2. Als alternatief voor de procedure tot aanvraag van registratie via schriftelijke weg, kan de Minister voorzien in een procedure tot aanvraag van registratie via elektronische weg die in dit geval in de plaats zal komen van de procedure tot aanvraag van registratie via de post. De minister bepaalt de lijst van de te bezorgen documenten en de wijze waarop die documenten langs elektronische weg moeten worden bezorgd.

Art. 16. § 1. Bij ontvangst van de aanvraag, stuurt de administratie aan de aanvrager een bevestiging dat zijn erkenningsaanvraag ontvangen werd.

§ 2. De administratie maakt vervolgens de aanvragen tot erkenning die volledig zijn bevonden aan de bevoegde afdeling van de Erkenningscommissie over, teneinde advies te verlenen.

De onvolledige aanvragen maken het voorwerp uit van een brief van de administratie, gericht aan de aanvrager, waarin hem wordt medegedeeld dat zijn aanvraag onvolledig is en die verduidelijkt welk document ontbreekt.

§ 3. De afdeling van de Erkenningscommissie brengt een advies uit na controle op juistheid van de aanvraag, dit wil zeggen na de ontvankelijkheid van de aanvraag te hebben gecontroleerd evenals na de grond van de aanvraag te hebben beoordeeld (met name de kwalificatievereisten en de gevolgde opleidingen). Ze doet uitspraak op stukken.

§ 4. In geval van gunstig advies, stelt de administratie een attest van erkenning op, dat ter ondertekening wordt voorgelegd aan de Minister of aan zijn gevolmachtigde. De Minister heeft mits motivatie het recht anders te beslissen.

De administratie zendt vervolgens de aanvrager het ondertekende erkenningsattest toe, waarbij wordt vermeld op welke datum de erkenning is ingegaan.

§ 5. In geval van ongunstig advies, stuurt de Erkenningscommissie zijn met redenen omkleed advies naar de Minister en naar de belanghebbende binnen zestig dagen na de vergadering waarin het advies werd verleend. Het versturen aan de betrokkene gebeurt per aangetekende brief.

De belanghebbende kan, binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van het ongunstig advies, aan de Minister, via de administratie, een nota laten worden met zijn met redenen omklede opmerkingen over het advies.

Le Ministre prend ensuite une décision sur base de l'avis de la Commission d'agrément et, le cas échéant, de la note envoyée par l'intéressé.

§ 6. En cas de décision négative quant à la demande d'agrément, l'administration envoie à l'intéressé, par courrier recommandé, une lettre lui notifiant la décision négative.

Art. 17. L'agrément est accordé par le Ministre pour une durée indéterminée, pour autant que demeurent respectées les conditions fixées par le Ministre pour le titre professionnel particulier ou la qualification professionnelle particulière.

Art. 18. L'infirmier qui ne désire plus bénéficier de l'agrément consenti conformément au présent arrêté est tenu d'en informer par écrit le Ministre. Dans ce cas, le Ministre retire l'agrément.

Section II. — L'enregistrement comme aide-soignant

Art. 19. § 1^{er}. Les personnes qui souhaitent obtenir l'enregistrement comme aide-soignant, introduisent, dans les conditions mentionnées ci-après, leur demande d'enregistrement signée et datée auprès du Ministre, au moyen du formulaire dont le modèle est arrêté en annexe.

La demande est accompagnée des pièces justificatives établissant que le demandeur satisfait aux modalités d'enregistrement.

§ 2. Comme alternative à la procédure de demande d'enregistrement par voie écrite, le Ministre peut prévoir une procédure de demande d'enregistrement par voie électronique qui se substituera dans ce cas à la procédure de demande d'enregistrement par voie postale. Le Ministre détermine la liste des documents à fournir ainsi que la manière dont ces documents doivent être communiqués par voie électronique.

Art. 20. § 1^{er}. A la réception de la demande, l'administration envoie au demandeur une confirmation de la réception de sa demande d'enregistrement.

§ 2. L'administration transmet ensuite les demandes d'enregistrement qui sont considérées complètes, à la section de la Commission d'agrément compétente en la matière, aux fins d'avis.

Les demandes incomplètes font l'objet d'un courrier de l'administration adressé au demandeur lui signifiant que sa demande est incomplète et qui précise le document qui fait défaut.

§ 3. La section de la Commission d'agrément rend un avis après avoir contrôlé l'exactitude de la demande, c'est-à-dire après avoir contrôlé la recevabilité de la demande ainsi qu'après avoir apprécié le fondement de la demande (en ce notamment les conditions de qualification requises et les formations suivies). Elle statue sur pièces.

§ 4. En cas d'avis favorable, l'administration rédige une attestation d'enregistrement qui est transmise pour signature au Ministre ou à son délégué. Le Ministre a le droit d'en décider autrement moyennant motivation.

L'administration fait ensuite parvenir à l'intéressé l'attestation d'enregistrement signée, mentionnant la date à laquelle l'enregistrement prend cours.

§ 5. En cas d'avis défavorable, la Commission d'agrément envoie, dans les soixante jours suivant la réunion au cours de laquelle l'avis a été émis, son avis motivé au Ministre et à l'intéressé. L'envoi à l'intéressé se fait par courrier recommandé.

Dans un délai de trente jours suivant la réception de l'avis défavorable, l'intéressé peut faire parvenir au Ministre, par l'intermédiaire de l'administration, une note avec ses observations motivées concernant l'avis.

De Minister neemt een beslissing op basis van het advies en, in voorkomend geval, de door de belanghebbende gestuurde nota.

§ 6. In geval van negatieve beslissing betreffende de aanvraag tot erkenning, stuurt de administratie, per aangetekende brief, aan de belanghebbende een brief waarin hem de negatieve beslissing wordt bekendgemaakt.

Art. 17. De erkenning wordt door de Minister verleend voor een onbepaalde duur, voor zover de door de Minister voor de bijzondere beroepstitel of de bijzondere beroepsbekwaamheid vastgestelde voorwaarden nageleefd blijven.

Art. 18. De verpleegkundige die niet langer de erkenning die hem overeenkomstig dit besluit is verleend, wenst te genieten, moet hiervan de Minister schriftelijk op de hoogte brengen. In dat geval trekt de Minister de erkenning in.

Afdeling II. — De registratie als zorgkundige

Art. 19. § 1. De personen die de registratie als zorgkundige wensen te verkrijgen, dienen, overeenkomstig de onderstaande bepalingen, hun ondertekende en gedateerde aanvraag voor registratie bij de Minister in, door middel van een formulier waarvan het model wordt vastgesteld in bijlage.

Bij de aanvraag worden de bewijsstukken gevoegd waaruit blijkt dat voldaan is aan de regels om geregistreerd te worden.

§ 2. Als alternatief voor de procedure tot aanvraag van registratie via schriftelijke weg, kan de Minister voorzien in een procedure tot aanvraag van registratie via elektronische weg die in dit geval in de plaats zal komen van de procedure tot aanvraag van registratie via de post. De minister bepaalt de lijst van de te bezorgen documenten en de wijze waarop die documenten langs elektronische weg moeten worden bezorgd.

Art. 20. § 1. Bij ontvangst van de aanvraag, stuurt de administratie aan de aanvrager een bevestiging dat zijn aanvraag tot registratie ontvangen werd.

§ 2. De administratie maakt vervolgens de aanvragen tot registratie die volledig zijn bevonden over aan de bevoegde afdeling van de Erkenningscommissie, teneinde advies te verlenen.

De onvolledige aanvragen maken het voorwerp uit van een brief van de administratie, gericht aan de aanvrager, waarin hem wordt medegedeeld dat zijn aanvraag onvolledig is en die verduidelijkt welk document ontbreekt.

§ 3. De afdeling van de Erkenningscommissie brengt een advies uit na controle op juistheid van de aanvraag, dit wil zeggen na de ontvankelijkheid van de aanvraag te hebben gecontroleerd evenals na de grond van de aanvraag te hebben beoordeeld (met name de kwalificatievereisten en de gevolgde opleidingen). Ze doet uitspraak op stukken.

§ 4. In geval van gunstig advies, stelt de administratie een attest van registratie op, dat ter ondertekening wordt voorgelegd aan de Minister of aan zijn gevolmachtigde. De Minister heeft mits motivatie het recht anders te beslissen.

De administratie zendt vervolgens de aanvrager het ondertekende registratieattest toe, waarbij wordt vermeld op welke datum de registratie is ingegaan.

§ 5. In geval van ongunstig advies, stuurt de Erkenningscommissie zijn met redenen omkleed advies naar de Minister en naar de belanghebbende binnen zestig dagen na de vergadering waarin het advies werd verleend. Het versturen gebeurt per aangetekende brief.

De belanghebbende kan, binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van het ongunstig advies, aan de Minister, via de administratie, een nota laten worden met zijn met redenen omklede opmerkingen over het advies.

Le Ministre prend ensuite une décision sur base de l'avis de la Commission d'agrément et, le cas échéant, de la note envoyée par l'intéressé.

§ 6. En cas de décision négative quant à la demande d'enregistrement, l'administration envoie à l'intéressé, par courrier recommandé, une lettre lui notifiant la décision négative.

Art. 21. Lorsqu'il s'agit d'une demande d'enregistrement définitif, l'enregistrement est accordé par le Ministre pour une durée indéterminée, pour autant que demeurent respectées les conditions d'enregistrement fixées par le Roi.

Art. 22. L'aide-soignant qui ne désire plus bénéficier de l'enregistrement consenti conformément au présent arrêté est tenu d'en informer par écrit le Ministre. Dans ce cas, le Ministre retire l'enregistrement.

CHAPITRE V. — *Contrôle, sanction et recouvrement de l'agrément pour un titre professionnel particulier ou une qualification professionnelle particulière*

Art. 23. § 1^{er}. L'infirmier, qui porte un titre professionnel particulier ou qui se prévaut d'une qualification professionnelle particulière, est informé par écrit du contrôle en cours à son égard.

§ 2. L'infirmier communique à la Commission d'agrément, les documents attestant du respect des conditions fixées par le Ministre pour le maintien du titre professionnel particulier ou de la qualification professionnelle particulière concernés, endéans les trente jours à compter de la date d'envoi du courrier dont question au § 1^{er}. En cas de circonstances exceptionnelles qui doivent être motivées, la Commission d'agrément peut prolonger ce délai.

§ 3. Le contrôle ne peut porter que par période de quatre ans calculée à partir de la date d'agrément.

§ 4. La Commission d'agrément ne peut au plus tôt exercer de contrôle que quatre ans à dater de la date de l'agrément autorisant l'infirmier à porter le titre professionnel particulier ou à se prévaloir de la qualification professionnelle particulière.

§ 5. La Commission d'agrément fournit annuellement au Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions un rapport des contrôles effectués.

Art. 24. Après autorisation du Ministre ou de son délégué, une section de la Commission d'agrément peut charger un ou plusieurs membres ou experts d'établir des rapports ou d'effectuer des enquêtes.

Une indemnité par enquête est allouée à la personne chargée par la section de la Commission d'agrément d'effectuer des contrôles, comme stipulé à l'article 23. Le Ministre fixe le montant de ces indemnités.

Art. 25. En cas de contrôle, lorsqu'il est établi que les conditions fixées par le Ministre pour le maintien du titre professionnel particulier ou de la qualification professionnelle particulière ne sont pas remplies, l'agrément peut être suspendu par le Ministre jusqu'à ce que les conditions soient à nouveau remplies.

Art. 26. § 1^{er}. En cas de suspension de l'agrément du titre professionnel particulier ou de la qualification professionnelle particulière, une demande en recouvrement d'agrément peut être adressée au Ministre, qui est transmise à la Commission d'agrément, afin de recouvrer l'agrément pour le titre professionnel particulier ou la qualification professionnelle particulière. L'infirmier envoie à cette fin, par courrier recommandé, le formulaire prévu à cet effet et dont le modèle est arrêté en annexe, à la Commission d'agrément et l'accompagne des documents attestant qu'il répond aux conditions de maintien et de recouvrement fixées par le Ministre pour le titre professionnel particulier ou la qualification professionnelle particulière.

De Minister neemt een beslissing op basis van het advies en, in voorkomend geval, de door de belanghebbende gestuurde nota.

§ 6. In geval van negatieve beslissing betreffende de aanvraag tot registratie, stuurt de administratie, per aangetekende brief, aan de belanghebbende een brief waarin hem de negatieve beslissing wordt bekendgemaakt.

Art. 21. Wanneer het over een aanvraag tot definitieve registratie gaat, wordt de registratie door de Minister verleend voor een onbepaalde duur, voor zover dat de door de Koning vastgestelde voorwaarden blijven nageleefd.

Art. 22. De zorgkundige die niet langer wenst de registratie te genieten die hem overeenkomstig dit besluit is verleend, moet de Minister hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. In dat geval trekt de Minister de registratie in.

HOOFDSTUK V. — *Controle, sanctie en opnieuw verkrijgen van de erkenning voor een bijzondere beroepstitel of een bijzondere beroepsbekwaamheid*

Art. 23. § 1. De verpleegkundige die drager is van een bijzondere beroepstitel of die zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid beroept, wordt schriftelijk van de lopende controle jegens hem op de hoogte gebracht.

§ 2. De verpleegkundige bezorgt de Erkenningscommissie, binnen dertig dagen vanaf de datum waarop het schrijven waarvan sprake in § 1 is verzonden, de documenten waaruit de naleving van de door de Minister vastgestelde voorwaarden voor het behoud van de bijzondere beroepstitel of van de bijzondere beroepsbekwaamheid in kwestie blijkt. In geval van uitzonderlijke gemotiveerde omstandigheden, kan de Erkenningscommissie de termijn verlengen.

§ 3. De controle kan enkel betrekking hebben op een periode van vier jaar vanaf de erkenningsdatum.

§ 4. De Erkenningscommissie kan deze controle op zijn vroegst uitoefenen vier jaar vanaf de datum van de erkenning die de verpleegkundige toelaat de bijzondere beroepstitel te dragen of op de bijzondere beroepsbekwaamheid zich te beroepen.

§ 5. De Erkenningscommissie brengt jaarlijks aan de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid een verslag uit omtrent de uitgevoerde controles.

Art. 24. Na een machtiging van de Minister of van zijn afgevaardigde kan een afdeling van de Erkenningscommissie een of meer leden of deskundigen belasten met het opstellen van verslagen of het verrichten van onderzoeken.

Per onderzoek wordt een bezoldiging toegekend aan de persoon die door de afdeling van de Erkenningscommissie belast wordt met het uitvoeren van de controle, zoals bepaald in artikel 23. De Minister bepaalt het bedrag van deze bezoldiging.

Art. 25. Indien bij een controle, indien wordt vastgesteld dat de door de Minister vastgestelde voorwaarden voor het behoud van de bijzondere beroepstitel of bijzondere beroepsbekwaamheid niet worden nageleefd, kan de erkenning door de Minister worden geschorst totdat de voorwaarden opnieuw vervuld zijn.

Art. 26. § 1. In geval van schorsing van de erkenning van de bijzondere beroepstitel of van de bijzondere beroepsbekwaamheid, kan er tot de Minister een aanvraag voor het terugkrijgen van de erkenning worden gericht, die aan de Erkenningscommissie wordt doorgegeven, om de erkenning tot de bijzondere beroepstitel of de bijzondere beroepsbekwaamheid opnieuw te verkrijgen. De verpleegkundige stuurt hiertoe per aangetekende brief het hiervoor bedoelde formulier, waarvan het model wordt vastgesteld in bijlage, naar de Erkenningscommissie en voegt hier documenten bij waaruit blijkt dat hij aan de door de Minister vastgestelde voorwaarden voldoet om de bijzondere beroepstitel of de bijzondere beroepsbekwaamheid te behouden en opnieuw te verkrijgen.

§ 2. A dater de la réception de la demande en recouvrement pour le titre professionnel particulier ou la qualification professionnelle particulière, la Commission d'agrément a trois mois, pour rendre un avis motivé et communiquer celui-ci au Ministre et à l'intéressé.

En cas d'avis défavorable, l'envoi à l'intéressé se fait par courrier recommandé.

Dans un délai de trente jours suivant la date de réception de l'avis défavorable, l'intéressé peut faire parvenir au Ministre une note avec ses observations motivées concernant l'avis.

Le Ministre prend ensuite une décision sur base de l'avis de la Commission d'agrément et, le cas échéant, de l'éventuelle note envoyée par l'intéressé.

En cas de décision négative quant à la demande en recouvrement d'un titre professionnel particulier ou d'une qualification professionnelle particulière, l'administration envoie à l'intéressé, par courrier recommandé, une lettre lui notifiant la décision négative.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 27. Lorsque les critères d'agrément pour une discipline sont déterminés pour la première fois, le Ministre peut, par dérogation aux dispositions de l'article 3, § 1^{er}, sur présentation des associations et organisations professionnelles représentatives des infirmiers et des aides-soignants, nommer des membres des sections de la Commission d'agrément, qui ne sont pas agréés dans la discipline concernée, mais qui sont notoirement compétents dans cette discipline. Le mandat de ces membres expire un an après leur nomination, sauf s'ils ont entre-temps été agréés dans cette discipline.

La durée du mandat des membres nommés lors de première mise en place de la section relative à la discipline pour laquelle des critères d'agrément sont déterminés pour la première fois, prend fin en même temps que les mandats des membres nommés dans les autres sections de la Commission d'agrément.

Art. 28. Le formulaire de demande d'agrément permettant de porter un titre professionnel particulier ou de se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, les formulaires de demande d'enregistrement comme aide-soignant et le formulaire de demande de recouvrement d'un agrément pour un titre professionnel particulier ou une qualification professionnelle particulière pour les infirmiers, annexés au présent arrêté sous les annexes 1 à 5, sont approuvés.

Art. 29. L'arrêté royal du 21 avril 2007 fixant la procédure d'agrément autorisant les praticiens de l'art infirmier à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière est abrogé.

Les personnes qui, en application de l'arrêté royal du 21 avril 2007 fixant la procédure d'agrément autorisant les praticiens de l'art infirmier à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, ont reçu un agrément pour porter un titre professionnel particulier ou pour se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, peuvent de plein droit le conserver pour autant qu'il soit satisfait aux conditions fixées par le Ministre pour le maintien du titre professionnel particulier ou de la qualification professionnelle particulière.

Art. 30. L'article 6 de l'arrêté royal du 12 janvier 2006 fixant les modalités d'enregistrement comme aide-soignant est abrogé.

Les personnes qui, en application de l'arrêté royal du 12 janvier 2006 fixant les modalités d'enregistrement comme aide-soignant ont reçu un enregistrement comme aide-soignant, peuvent de plein droit le conserver.

Art. 31. Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 avril 2013.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX

§ 2. Vanaf de ontvangst van de aanvraag om de erkenning tot de bijzondere beroepstitel of de bijzondere beroepsbekwaamheid opnieuw te verkrijgen, heeft de Erkenningscommissie drie maanden de tijd om een advies te verlenen en dat aan de Minister en aan de belanghebbende mee te delen.

In geval van ongunstig advies, gebeurt het versturen per aangetekende brief.

De belanghebbende kan, binnen een termijn van dertig dagen na de datum van ontvangst van het ongunstig advies, aan de Minister een nota laten geworden met zijn met redenen omklede opmerkingen over het advies.

De Minister neemt een beslissing op basis van het advies en, in voorkomend geval, de door de belanghebbende gestuurde nota.

In geval van negatieve beslissing betreffende de aanvraag om de erkenning tot de bijzondere beroepstitel of de bijzondere beroepsbekwaamheid opnieuw te verkrijgen, stuurt de administratie, per aange tekende brief, aan de belanghebbende een brief waarin hem de negatieve beslissing wordt bekendgemaakt.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 27. Wanneer de erkenningscriteria voor een discipline voor het eerst worden bepaald, kan de Minister, in afwijking van de bepalingen van artikel 3, § 1, op voordracht van de representatieve beroepsverenigingen en -organisaties van de verpleegkundigen en de zorgkundigen, leden van de afdelingen van de Erkenningscommissie benoemen die niet erkend zijn in de discipline in kwestie, maar van wie algemeen bekend is dat zij in deze discipline onderlegd zijn. Het mandaat van deze leden verstrijkt één jaar na hun benoeming, behalve indien zij inmiddels in deze discipline zijn erkend.

De termijn van de mandaten van de leden die bij de eerste installatie van de afdeling betreffende de discipline waarvoor de erkenningscriteria voor het eerst worden bepaald, benoemd zijn, eindigt tegelijkertijd met de mandaten van de leden die in de andere afdelingen van de Erkenningscommissie benoemd zijn.

Art. 28. Het aanvraagformulier betreffende de erkenning waarbij ze gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, de aanvraagformulieren tot registratie als zorgkundige en het aanvraagformulier tot het opnieuw verkrijgen van een erkenning voor een bijzondere beroepstitel of een bijzondere beroepsbekwaamheid voor de verpleegkundigen, die bij dit besluit in bijlagen 1 tot 5 opgenomen zijn, worden goedgekeurd.

Art. 29. Het koninklijk besluit van 21 april 2007 tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij beoefenaars van de verpleegkunde ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, wordt opgeheven.

De personen die een erkenning gekregen hebben om een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, bij toepassing van het koninklijk besluit van 21 april 2007 tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij beoefenaars van de verpleegkunde ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, mogen deze van rechtswege behouden, voor zover ze aan de voorwaarden voldoen die door de Minister vastgesteld worden voor het behoud van de bijzondere beroepstitel of van de bijzondere beroepsbekwaamheid.

Art. 30. Artikel 6 van het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige, wordt opgeheven.

De personen die een registratie als zorgkundige gekregen hebben, bij toepassing van het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige, mogen deze behouden.

Art. 31. De minister bevoegd voor de Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 april 2013.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

ANNEXE 1.



DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES & GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles
Tél. : 02/524.97.97

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN TITRE PROFESSIONNEL PARTICULIER OU D'UNE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE PARTICULIERE POUR LES INFIRMIERS

A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR (en lettres majuscules s.v.p.)

JE DEMANDE UN AGRÉMENT POUR LE TITRE PROFESSIONNEL PARTICULIER SUIVANT :
.....(Titre professionnel particulier).....

JE DEMANDE UN AGRÉMENT POUR LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE
PARTICULIERE SUIVANTE :
.....(Qualification professionnelle particulière).....

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom¹ :			Prénoms :						
Adresse :						N°:		Boîte :	
Code postal :		Commune:							
Pays :									
Téléphone :					Fax:				
E-mail :									
Sexe :	Homme: <input type="checkbox"/>	Femme: <input type="checkbox"/>	Nationalité :				Langue :		
Pays et lieu de naissance:						Date de naissance:	/	/	/
N° Registre national:	_ _ . _ _ . _ _ - _ _			N° BIS² :	_ _ _ _ _ _ _ _				

¹ Utilisez uniquement le nom mentionné sur votre carte d'identité.

² Les personnes qui bénéficient de droits en matière de sécurité sociale et qui ne sont pas inscrites dans le Registre national (en général des personnes non-belges) peuvent obtenir un numéro bis géré par le registre de la Banque Carrefour de la sécurité sociale. Il est attribué à la demande d'une commune ou d'un CPAS. Le numéro bis est structuré de la même manière que le numéro national.

ADRESSE POSTALE. (à remplir si celle-ci diffère de l'adresse habituelle.)

Adresse:			N°:		Boîte:	
Code postal:		Commune:				
Pays:						
Téléphone:			Fax:			
E-mail:						

2. FORMATION DE BASE SUIVIE

TYPE	Date du diplôme	N° Visa commission médicale
Infirmier breveté / gediplomeerde verpleegkundige / porteur du diplôme HBO5 in de verpleegkunde		
Diplôme d'infirmier gradué / Bachelier en soins infirmiers		
Diplôme étranger assimilé et reconnu par les autorités compétentes	Date de(s) reconnaissance et/ou d'équivalence	
Autres (précisez) :		

Joindre les pièces justificatives (copie du diplôme ou du brevet).

NOM DE L'INSTITUTION OÙ VOUS AVEZ SUIVI CETTE FORMATION:

Nom:					
Adresse:			N°:		Boîte:	
Code postal:		Commune:				
Pays:						
Téléphone:			Fax:			

3. FORMATION COMPLEMENTAIRE OU SPECIALISATION**DÉNOMINATION DE LA FORMATION COMPLEMENTAIRE OU SPECIALISATION SUIVIE***Une seule spécialisation par demande*

.....
FORMATION SUIVIE du/...../..... au/...../.....

NOMBRE TOTAL D'HEURES DE LA FORMATION COMPLEMENTAIRE OU SPÉCIALISATION SUIVIE
(théorie et pratique):

HEURES :		CREDITS ECTS :	
-----------------	--	-----------------------	--

NOM DE L'INSTITUTION OÙ VOUS AVEZ SUIVI CETTE FORMATION:

Nom:						
Adresse:				N°:		Boîte:	
Code postal:		Commune:					
Pays:							
Téléphone:			Fax:				

Joindre le programme des cours (partie théorique et pratique).

Joindre les pièces justificatives (copie du diplôme ou du brevet).

4. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE DOMAINE DES SOINS INFIRMIERS :

INSTITUTION + N° AGREMENT INST.	SERVICE (dans lequel vous avez presté)	PERIODE (début et fin)	Nombres d'heures ETP

Joindre les pièces justificatives (attestation par l'employeur).

Envoyez le présent formulaire et les pièces justificatives au:

**SPF SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA
CHAÎNE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT**
DIRECTION GENERALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES ET GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta, 40, Bte 10 - 1060 Bruxelles

Date:

Prénom + nom:

Signature:

Vu pour être annexé à notre arrêté du 18 avril 2013 relatif à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier, et fixant la procédure d'agrément autorisant les infirmiers à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, et la procédure d'enregistrement comme aide-soignant

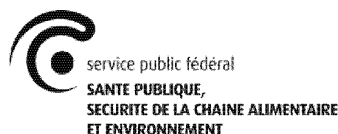
ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,

Mme L. ONKELINX

ANNEXE 2.



DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES & GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles
Tél. : 02/524.97.97

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENREGISTREMENT COMME AIDE-SOIGNANT AUPRÈS
DE LA COMMISSION D'AGREMENT POUR LES PRATICIENS DE L'ART INFIRMIER**

À COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR (en caractères d'imprimerie s.v.p.)

(*) Remplir obligatoirement Marquez d'une croix ce qui convient.

<input type="checkbox"/>	1. ENREGISTREMENT DÉFINITIF (pas sur base de mesures transitoires) :
<input type="checkbox"/>	Vous possédez un certificat de réussite de la 1 ^{ère} année de l'art infirmier.
	<i>ou</i>
<input type="checkbox"/>	Vous possédez un certificat d'aide-soignant.
<input type="checkbox"/>	2. ENREGISTREMENT DÉFINITIF, BÉNÉFICIAIRE DES MESURES TRANSITOIRES :
<input type="checkbox"/>	Vous étiez employé le 13/02/2006 comme personnel soignant dans un établissement de soins ET
<input type="checkbox"/>	Vous possédez un diplôme/certificat mentionné à l'annexe I.
	<i>Ou</i>
<input type="checkbox"/>	Vous pouvez présenter la preuve d'au moins 5 ans (ETP) d'activité dans le domaine des soins aux personnes.

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

(*) Nom ¹ :								
(*) Prénoms :								
(*) Adresse :				(*) N° :		Bte :		
(*) Code postal :		(*) Commune :						
Pays :								
Téléphone :				GSM :				
E-mail :				Fax :				
(*) Sexe :	M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	(*) Nationalité :		(*) Langue :	

¹ Uniquement le nom qui figure sur votre carte d'identité.

(*) Pays et lieu de naissance :		(*) Date de naissance :	/ /
(*) Numéro de registre national :	--- • --- • --- - ---	N° BIS ¹ :	-----

ADRESSE DE CONTACT (à compléter si elle diffère de l'adresse habituelle)

Adresse :		N° :		Bte :	
Code postal :		Commune :			
Pays :					
Téléphone :		Fax :			

2. FORMATION (voir annexe : formations/diplômes)

FORMATION/DIPLOME	DATE du diplôme/certificat

Veillez joindre ici les pièces justificatives nécessaires (copie du diplôme, brevet ou certificat)

¹ Les personnes qui bénéficient de droits en matière de sécurité sociale et qui ne sont pas inscrites dans le Registre national (en général des personnes non-belges) peuvent obtenir un numéro bis géré par le registre de la Banque Carrefour de la sécurité sociale. Il est attribué à la demande d'une commune ou d'un CPAS. Le numéro bis est structuré de la même manière que le numéro national.

3. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE DOMAINE DES SOINS ¹ :			
ÉTABLISSEMENT + NUMÉRO D'AGRÈMENT DE L'ÉTABLISSEMENT	SERVICE (où vous avez travaillé)	PÉRIODE	
		DÉBUT	FIN

ÉTABLISSEMENT OÙ VOUS TRAVAILLIEZ au 13 février 2006

Nom :							
Type d'établissement :							
N° d'agrément de l'établissement :							
Adresse :				N° :		Bte :	
Code postal :		Commune :					
Pays :							
Téléphone :				Fax :			

Veillez joindre ici les pièces justificatives nécessaires (attestation de l'employeur)

¹ Cette information est indispensable si vous voulez bénéficier des mesures transitoires.

Veillez renvoyer le présent formulaire et les pièces justificatives
à l'adresse suivante :

**SPF SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET
ENVIRONNEMENT**
DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES ET GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles

(*) **Date :** _____

(*) **Prénom + Nom :** _____

Je déclare que les informations contenues dans le présent formulaire sont exactes.

(*) **Signature :** _____

ENREGISTREMENT DES AIDES-SOIGNANTS

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION !

N° DE DOSSIER

DEMANDE RÉCEPTIONNÉE LE :

N°		DATE : (JJ/MM/AAAA)	
----	--	------------------------	--

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Prénoms :		Nom :	
Sexe :	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	

AVIS DE LA COMMISSION D'AGRÈMENT POUR LES PRATICIENS DE L'ART INFIRMIER

<input type="checkbox"/> POSITIF		
SIGNATURE	SIGNATURE	SIGNATURE
DATE : (JJ/MM/AAAA)		
N° D'ENREGISTREMENT :		

<input type="checkbox"/> NÉGATIF		
Motivation :		
SIGNATURE	SIGNATURE	SIGNATURE
DATE : (JJ/MM/AAAA)		

Vu pour être annexé à notre arrêté du 18 avril 2013 relatif à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier, et fixant la procédure d'agrément autorisant les infirmiers à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, et la procédure d'enregistrement comme aide-soignant

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX

ANNEXE 3.



DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES & GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles
Tél. : 02/524.97.97

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONVERSION D'ENREGISTREMENT PROVISOIRE EN UN ENREGISTREMENT DEFINITIF COMME AIDE-SOIGNANT, AUPRÈS DE LA COMMISSION D'AGRÈMENT POUR LES PRATICIENS DE L'ART INFIRMIER

À COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR (en caractères d'imprimerie s.v.p.)

(*) Remplir obligatoirement

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR									
(*) Numéro du dossier :	F A S 1 3 _ _ _ _ _					C'est le numéro qui figure dans le bas de votre attestation d'enregistrement provisoire			
(*) Nom ¹ :									
(*) Prénoms :									
(*) Adresse :						(*) N° :		Bte :	
(*) Code postal :		(*) Commune :							
Pays :									
Téléphone :					GSM :				
E-mail :					Fax :				
(*) Sexe :	M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	(*) Nationalité :			(*) Langue :	
(*) Pays et lieu de naissance :							(*) Date de naissance :	/	/
(*) Numéro de registre national :	_ _ _ . _ _ . _ _ _ - _ _				N° BIS ² :	_ _ _ _ _			

¹ Uniquement le nom qui figure sur votre carte d'identité.

² Les personnes qui bénéficient de droits en matière de sécurité sociale et qui ne sont pas inscrites dans le Registre national (en général des personnes non-belges) peuvent obtenir un numéro bis géré par le registre de la Banque Carrefour de la sécurité sociale. Il est attribué à la demande d'une commune ou d'un CPAS. Le numéro bis est structuré de la même manière que le numéro national.

2. FORMATION SPÉCIALE DANS LE DOMAINE DES SOINS ¹ :		
<i>FORMATION</i>	DATE	NOMBRE D'HEURES
NOMBRE TOTAL D'HEURES :	/120	

Veillez joindre ici les pièces justificatives nécessaires

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT OÙ VOUS AVEZ SUIVI CETTE FORMATION :

Nom :							
Adresse :				N° :		Bte :	
Code postal :		Commune :					
Pays :							
Téléphone :				Fax :			
E-mail :							

¹ S'il est établi qu'une formation spéciale de 120 heures a été suivie en rapport avec les activités que l'aide-soignant peut accomplir, l'enregistrement provisoire est converti en enregistrement complet.

Veillez renvoyer le présent formulaire et les pièces justificatives
à l'adresse suivante :

**SPF SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET
ENVIRONNEMENT**
DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES ET GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles

(*) **Date :**

(*) **Prénom + Nom :**

Je déclare que les informations contenues dans le présent formulaire sont exactes.

(*) **Signature :**

Vu pour être annexé à notre arrêté du 18 avril 2013 relatif à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier, et fixant la procédure d'agrément autorisant les infirmiers à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, et la procédure d'enregistrement comme aide-soignant

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,

Mme L. ONKELINX

ANNEXE 4.



DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES & GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles
Tél. : 02/524.97.97

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENREGISTREMENT COMME AIDE-SOIGNANT AUPRÈS
DE LA COMMISSION D'AGRÉMENT POUR LES PRATICIENS DE L'ART INFIRMIER**

À COMPLÉTER PAR L'ÉTABLISSEMENT DE SOINS (en caractères d'imprimerie s.v.p.)

(*) Remplir obligatoirement Marquez d'une croix ce qui convient.

(*) Nom de l'établissement de soins:				
(*) Type d'établissement de soins :				
N° d'agrément de l'établissement:				
(*) Personne de contact :				
(*) Adresse :		(*) N° :		Bte :
(*) Code postal :		(*) Commune :		
(*) Téléphone :		Fax :		
E-mail :				

Veillez renvoyer le présent formulaire et les pièces justificatives à l'adresse suivante :

SPF SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT
DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES ET GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles

(*) **Date :**

(*) **Prénom + Nom :**

Je déclare sur l'honneur que les informations contenues dans le présent formulaire sont exactes et conformes à la vérité.

(*) **Signature :**

Vu pour être annexé à notre arrêté du 18 avril 2013 relatif à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier, et fixant la procédure d'agrément autorisant les infirmiers à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, et la procédure d'enregistrement comme aide-soignant

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,

Mme L. ONKELINX

ANNEXE 5.



service public fédéral
SANTÉ PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES & GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles
Tél. : 02/524.97.97

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECOUVREMENT D'UN AGREMENT
POUR UN TITRE PROFESSIONNEL PARTICULIER OU
UNE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE PARTICULIERE
POUR LES INFIRMIERS**

A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR (en lettres majuscules s.v.p.)

JE DEMANDE LE RECOUVREMENT D'UN AGRÉMENT POUR LE TITRE PROFESSIONNEL PARTICULIER SUIVANT :

(Titre professionnel particulier).....

JE DEMANDE LE RECOUVREMENT D'UN AGRÉMENT POUR LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE PARTICULIERE SUIVANTE :

(Qualification professionnelle particulière).....

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR						(*) Remplir obligatoirement		
(*) Nom ¹ :								
(*) Prénoms :								
(*) Adresse :				(*) N° :		Bte :		
(*) Code postal :		(*) Commune :						
Pays :								
Téléphone :			GSM :					
E-mail :			Fax :					
(*) Sexe :		M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	(*) Nationalité :		(*) Langue :
(*) Pays et lieu de naissance :				(*) Date de naissance :		/ /		
(*) Numéro de registre national :		- - - . - - - . - - - - - - - - - -		N° BIS ² :		- - - - - - - - - -		

2. LISTE DES FORMATIONS SUIVIES :		
INTITULE DE LA FORMATION	DATE	NOMBRE D'HEURES
NOMBRE TOTAL D'HEURES :		

Veillez joindre ici les pièces justificatives nécessaires

¹ Uniquement le nom qui figure sur votre carte d'identité.

² Les personnes qui bénéficient de droits en matière de sécurité sociale et qui ne sont pas inscrites dans le Registre national (en général des personnes non-belges) peuvent obtenir un numéro bis géré par le registre de la Banque Carrefour de la sécurité sociale. Il est attribué à la demande d'une commune ou d'un CPAS. Le numéro bis est structuré de la même manière que le numéro national.

Veillez renvoyer le présent formulaire et les pièces justificatives
à l'adresse suivante :

**SPF SANTÉ PUBLIQUE, SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET
ENVIRONNEMENT**
DIRECTION GÉNÉRALE SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES ET GESTION DE CRISE
Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier
EUROSTATION II – Place Victor Horta 40, boîte 10 - 1060 Bruxelles

(*) **Date :**

(*) **Prénom + Nom :**

Je déclare que les informations contenues dans le présent formulaire sont exactes.

(*) **Signature :**

Vu pour être annexé à notre arrêté du 18 avril 2013 relatif à la composition, à l'organisation et au fonctionnement de la Commission d'agrément pour les praticiens de l'art infirmier, et fixant la procédure d'agrément autorisant les infirmiers à porter un titre professionnel particulier ou à se prévaloir d'une qualification professionnelle particulière, et la procédure d'enregistrement comme aide-soignant

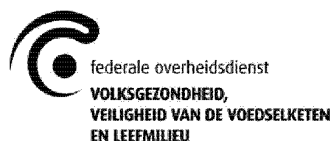
ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,

Mme L. ONKELINX

BIJLAGE 1.



DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG &
CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II – Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel
Tel.: 02/524.97.97

**AANVRAAGFORMULIER VOOR DE ERKENNING VAN EEN BIJZONDERE
BEROEPSTITEL OF EEN BIJZONDERE BEROEPSBEKWAAMHEID VOOR DE
VERPLEEGKUNDIGEN**

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (in hoofdletters a.u.b.)

IK VRAAG EEN ERKENNING AAN ALS VERPLEEGKUNDIGE GESPECIALISEERD IN
.....(BIJZONDERE BEROEPSTITEL).....

IK VRAAG EEN ERKENNING AAN ALS VERPLEEGKUNDIGE MET EEN BIJZONDERE
DESKUNDIGHEID IN
.....(BIJZONDERE BEROEPSBEKWAAMHEID).....

1. IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER							
Naam ¹ :			Voornamen:				
Adres:					Nr.:		Bus:
Postcode:		Gemeente:					
Land:							
Telefoon:				Fax:			
E-mail:							
Geslacht:	Man: <input type="checkbox"/>	Vrouw: <input type="checkbox"/>	Nationaliteit:			Taal:	
Geboorte-land en -plaats:					Geboortedatum:	/ /	
Rijksregister-nummer:	_ _ . _ _ . _ _ - _ _			BIS-nr. ² :	_ _ _ _ _		

¹ Vul enkel de naam in die op uw identiteitskaart vermeld staat.

² Een vreemdeling zonder rijksregisternummer kan een bis-nummer bezitten. In het belang van mogelijke rechten die zij kunnen doen gelden ten aanzien van de sociale zekerheid, kunnen vreemdelingen bij de gemeente of het OCMW een kruispuntbanknummer of zogenaamd 'bis-nummer' aanvragen op basis van een aantal minimale identificatiegegevens waaronder de naam en voornaam, de geboortedatum en het verblijfsadres.

POSTADRES (invullen als dit verschilt van het gebruikelijke adres)

Adres:		Nr.:		Bus:	
Postcode:		Gemeente:			
Land:					
Telefoon:		Fax:			
E-mail:					

2. BASISOPLEIDING

TYPE	Datum van het diploma	Nr. Visum geneeskundige commissie:
Gebrevetteerde / gediplomeerde verpleegkundige / houder van het diploma HBO5 in de verpleegkunde		
Diploma van gegradueerd verpleegkundige / Bachelor in de verpleegkunde		
Door de bevoegde overheden erkend en gelijkgesteld buitenlands diploma	Datum van erkenning en/of gelijkstelling	
Andere (preciseer):		

Voeg hier de nodige bewijsstukken bij (kopie van het diploma of het brevet).

NAAM VAN DE INSTELLING WAAR U DEZE OPLEIDING HEBT GEVOLGD:

Naam:					
Adres:		Nr.:		Bus:	
Postcode:		Gemeente:			
Land:					
Telefoon:		Fax:			

3. BIJKOMENDE OPLEIDING OF SPECIALISATIE**BENAMING VAN DE GEVOLGDE BIJKOMENDE OPLEIDING OF SPECIALISATIE***Eén enkele specialisatie per aanvraag!*

.....
OPLEIDING GEVOLGD VAN/...../..... TOT/...../.....

TOTAAL AANTAL UREN VAN DE GEVOLGDE BIJKOMENDE OPLEIDING OF SPECIALISATIE (theorie en praktijk):

UREN:		ECTS studiepunten:	
--------------	--	-------------------------------	--

NAAM VAN DE INSTELLING WAAR U DEZE OPLEIDING HEBT GEVOLGD:

Naam:						
Adres:				Nr.:		Bus:	
Postcode:		Gemeente:					
Land:							
Telefoon:				Fax:			

Voeg hier het lesprogramma bij (theorie en praktijk).

Voeg hier tevens de nodige bewijsstukken bij (kopie van het diploma of het brevet).

4. BEROEPSERVARING OP HET VLAKE VAN DE VERPLEEGKUNDE:

INSTELLING + ERKENNINGSNR. INST.	DIENST (waar u hebt gewerkt)	PERIODE (begin en einde)	Aantal FTE- uren

Voeg hier de nodige bewijsstukken bij (attest van de werkgever).

Stuur dit formulier en de bewijsstukken naar:

**FOD VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN
LEEFMILIEU**
DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG EN CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II –Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel

Datum:

Voornaam + naam:

Handtekening:

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 18 april 2013 betreffende de samenstelling, de organisatie en de werking van de Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde, en tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij de verpleegkundigen ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, en de registratieprocedure als zorgkundige

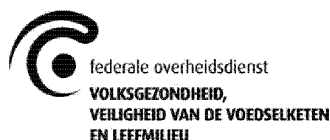
ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,

Mevr. L. ONKELINX

BIJLAGE 2.



DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG & CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II – Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel
Tel.: 02/524.97.97

FORMULIER VOOR DE AANVRAAG TOT REGISTRATIE ALS ZOR GKUNDIGE BIJ DE ERKENNINGSCOMMISSIE VOOR DE BEOEFENAARS VAN DE VERPLEEGKUNDE

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (in hoofdletters a.u.b.)

(*) Verplicht in te vullen ; Aankruisen wat van toepassing is

<input type="checkbox"/>	1. VOLLEDIGE REGISTRATIE (niet op basis van overgangsmatregelen):
<input type="checkbox"/>	U bent in het bezit van een attest dat u geslaagd bent in het 1 ^e jaar verpleegkunde.
	<i>of</i>
<input type="checkbox"/>	U bent in het bezit van een getuigschrift van zorgkundige.
<input type="checkbox"/>	2. VOLLEDIGE REGISTRATIE, BEROEP DOEND OP DE OVERGANGSMATREGELEN:
<input type="checkbox"/>	U was op 13/02/2006 tewerkgesteld als verzorgingspersoneel in een verzorgingsinstelling EN
<input type="checkbox"/>	U heeft een diploma/getuigschrift vermeld in bijlage I.
	<i>of</i>
<input type="checkbox"/>	U kan een attest van ten minste 5 jaar tewerkstelling voorleggen (voltijds equivalent) in het domein van de zorgen aan de personen.

(*) 1. IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

(*) Naam!:								
(*) Voornamen:								
(*) Adres:					(*) Nr.:		Bus:	
(*) Postcode:		(*) Gemeente:						
Land:								
Telefoon:					GSM:			
E-mail:					Fax:			
(*) Geslacht:	Man:	<input type="checkbox"/>	Vrouw:	<input type="checkbox"/>	(*) Nationaliteit:		(*) Taal:	
(*) Geboorteland en -plaats:					(*) Geboortedatum:	/ /		

¹ Vul enkel de naam in die op uw identiteitskaart vermeld staat.

^(*) Rijksregister -nummer:	_ _ . _ _ . _ _ - _ _	BIS-nr. ¹ :	_ _ _ _ _
--	-----------------------	------------------------	-----------

POSTADRES (invullen indien dit verschilt van het gebruikelijke adres)

Adres:		Nr.:		Bus:		
Postcode:		Gemeente:				
Land:						
Telefoon:		Fax:				

2. OPLEIDING (zie bijlage: I opleidingen)

OPLEIDING/DIPLOMA	DATUM van het diploma/getuigschrift

Voeg hier de nodige bewijsstukken bij (kopie van het diploma, brevet, attest of getuigschrift)

¹ Een vreemdeling zonder rijksregisternummer kan een bis-nummer bezitten. In het belang van mogelijke rechten die zij kunnen doen gelden ten aanzien van de sociale zekerheid, kunnen vreemdelingen bij de gemeente of het OCMW een kruispuntbanknummer of zogenaamd 'bis-nummer' aanvragen op basis van een aantal minimale identificatiegegevens waaronder de naam en voornaam, de geboortedatum en het verblijfsadres.

3. BEROEPSERVARING IN HET DOMEIN VAN DE ZORG: ¹

INSTELLING + ERKENNINGSNUMMER INSTELLING	DIENST (waar u hebt gewerkt)	PERIODE	
		BEGIN	EINDE

INSTELLING WAAR U WERKTE op 13 februari 2006

Naam:							
Type instelling:							
Erkenningsnummer v/d instelling:							
Adres:				Nr.:		Bus:	
Postcode:		Gemeente:					
Land:							
Telefoon:				Fax:			

Voeg hier de nodige bewijsstukken bij (attest van de werkgever)

¹ Deze informatie is noodzakelijk wanneer u beroep doet op de overgangsmaatregelen.

Stuur dit formulier en de bewijsstukken naar:

FOD VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU
DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG EN CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II –Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel

(*) **Datum :**

(*) **Voornaam + naam :**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

(*) **Handtekening :**

REGISTRATIE ZOR GKUNDIGEN

VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE!

DOSSIERNUMMER:

AANVRAAG ONTVANGEN OP:

Nr.	
-----	--

DATUM: (DD/MM/JJJJ)	
------------------------	--

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Voornamen:		Naam:	
Geslacht:	Man: <input type="checkbox"/>	Vrouw: <input type="checkbox"/>	

ADVIES VAN DE ERKENNINGSCOMMISSIE VOOR DE BEOEFENAARS VAN DE DE VERPLEEGKUNDE

<input type="checkbox"/> POSITIEF		
HANDTEKENING	HANDTEKENING	HANDTEKENING
DATUM:		
REGISTRATIENUMMER :		

<input type="checkbox"/> NEGATIEF		
Motivatie:		
HANDTEKENING	HANDTEKENING	HANDTEKENING
DATUM:		

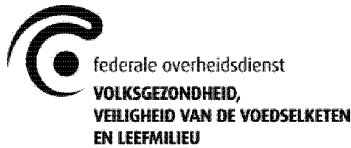
Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 18 april 2013 betreffende de samenstelling, de organisatie en de werking van de Erkenningcommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde, en tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij de verpleegkundigen ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, en de registratieprocedure als zorgkundige

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

BIJLAGE 3.



DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG & CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
 EUROSTATION II – Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel
 Tel.: 02/524.97.97

FORMULIER VOOR DE AANVRAAG VAN OMZETTING VAN EEN VOORLOPIGE NAAR EEN VOLLEDIGE REGISTRATIE TOT ZOR GKUNDIGE BIJ DE ERKENNINGSCOMMISSIE VOOR DE BEOEFENAARS VAN DE VERPLEEGKUNDE

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (**in hoofdletters a.u.b.**)

^(*) Verplicht in te vullen.

1. IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

^(*) Dossier-nummer:	N Z K 1 3 _ _ _ _ _				Dit is het nummer onderaan uw voorlopig registratie-attest				
^(*) Naam ¹ :									
^(*) Voornamen:									
^(*) Adres:				^(*) Nr.:		Bus:			
^(*) Postcode:		^(*) Gemeente:							
Land:									
Telefoon:				GSM:					
E-mail:				Fax:					
^(*) Geslacht:	Man:	<input type="checkbox"/>	Vrouw:	<input type="checkbox"/>	^(*) Nationaliteit:			^(*) Taal:	
^(*) Geboorteland en -plaats:					^(*) Geboortedatum:	/ /			
^(*) Rijksregister-nummer:	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ - _ _ _			BIS-nr. ² :	_ _ _ _ _				

¹ Vul enkel de naam in die op uw identiteitskaart vermeld staat.

² Een vreemdeling zonder rijksregisternummer kan een bis-nummer bezitten. In het belang van mogelijke rechten die zij kunnen doen gelden ten aanzien van de sociale zekerheid, kunnen vreemdelingen bij de gemeente of het OCMW een kruispuntbanknummer of zogenaamd 'bis-nummer' aanvragen op basis van een aantal minimale identificatiegegevens waaronder de naam en voornaam, de geboortedatum en het verblijfsadres.

2. BIJZONDERE OPLEIDING OP HET VLAK VAN DE ZOR GKUNDE ¹:		
<i>OPLEIDING</i>	DATUM	AANTAL UREN
TOTAAL AANTAL UREN:		/120

Voeg hier de nodige bewijsstukken bij

NAAM VAN DE INSTELLING WAAR U DEZE OPLEIDING HEEFT GEVOLGD:

Naam:							
Adres:				Nr.:		Bus:	
Postcode:		Gemeente:					
Land:							
Telefoon:				Fax:			
E-mail:							

¹ Wanneer kan worden aangetoond dat een bijzondere opleiding van 120 uren gevolgd werd in verband met de activiteiten die een zorgkundige mag verrichten, wordt de voorlopige registratie omgezet in een volledige registratie.

Stuur dit formulier en de bewijsstukken naar:

**FOD VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN
LEEFMILIEU**
DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG EN CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II –Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel

(*) **Datum :**

(*) **Voornaam + naam :**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

(*) **Handtekening :**

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 18 april 2013 betreffende de samenstelling, de organisatie en de werking van de Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde, en tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij de verpleegkundigen ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, en de registratieprocedure als zorgkundige

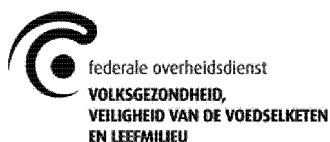
ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,

Mevr. L. ONKELINX

BIJLAGE 4.



DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG &
CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II – Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel
Tel.: 02/524.97.97

**FORMULIER VOOR DE AANVRAAG TOT REGISTRATIE ALS ZORGKUNDIGE BIJ DE
ERKENNINGSCOMMISSIE VOOR DE BEOEFENAARS VAN DE VERPLEEGKUNDE**

IN TE VULLEN DOOR DE VERZORGINGSINSTELLING (in hoofdletters a.u.b.)

(*) Verplicht in te vullen ; Aankruisen wat van toepassing is

(*) Naam van de verzorgingsinstelling:					
(*) Type verzorgingsinstelling :					
Erkenningsnummer v/d instelling :					
(*) Contactpersoon :					
(*) Adres :		(*) Nr. :		Bus :	
(*) Postcode :		(*) Gemeente :			
(*) Telefoon :		Fax :			
E-mail :					

Stuur dit formulier en de bewijsstukken naar:

FOD VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU
DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG EN CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II –Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel

Ⓜ **Datum :**

Ⓜ **Voornaam + naam :**

Ik bevestig dat de door ons aangegeven data correct en naar waarheid meegedeeld warden.

Ⓜ **Handtekening :**

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 18 april 2013 betreffende de samenstelling, de organisatie en de werking van de Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde, en tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij de verpleegkundigen ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, en de registratieprocedure als zorgkundige

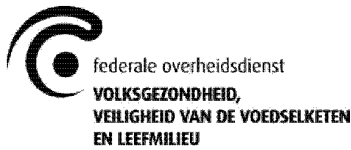
ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,

Mevr. L. ONKELINX

BIJLAGE 5.



DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG & CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II – Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel
Tel.: 02/524.97.97

**AANVRAAGFORMULIER TOT HET OPNIEUW VERKRIJGEN VAN EEN
ERKENNING VOOR EEN BIJZONDERE BEROEPSTITEL OF EEN BIJZONDERE
BEROEPSBEKWAAMHEID VOOR DE VERPLEEGKUNDIGEN**

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (in hoofdletters a.u.b.)

- IK VRAAG EEN ERKENNING AAN ALS VERPLEEGKUNDIGE GESPECIALISEERD IN
.....(BIJZONDERE BEROEPSTITEL).....
- IK VRAAG EEN ERKENNING AAN ALS VERPLEEGKUNDIGE MET EEN BIJZONDERE
DESKUNDIGHEID IN
.....(BIJZONDERE BEROEPSBEKWAAMHEID).....

1. IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER										(*) Verplicht in te vullen.	
(*) Naam!:											
(*) Voornamen:											
(*) Adres :								(*) Nr.:		Bus:	
(*) Postcode:		(*) Gemeente:									
Land:											
Telefoon:								GSM :			
E-mail :								Fax :			
(*) Geslacht:		M	<input type="checkbox"/>	V	<input type="checkbox"/>	(*) Nationaliteit :				(*) Taal:	
(*) Geboorteland en -plaats:								(*) Geboortedatum :		/ /	

¹ Vul enkel de naam in die op uw identiteitskaart vermeld staat.

(*) Rijksregisternummer:	- - - . - - - . - - - - - - - - - -	BIS-nr ¹ ..	- - - - - - - - - -
-----------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------

2. LIJST VAN DE GEVOLGDE OPLEIDINGEN:

<i>BENAMING VAN DE OPLEIDING</i>	DATUM	AANTAL UREN
TOTAAL AANTAL UREN:		

Voeg hier de nodige bewijsstukken bij

¹ Een vreemdeling zonder rijksregisternummer kan een bis-nummer bezitten. In het belang van mogelijke rechten die zij kunnen doen gelden ten aanzien van de sociale zekerheid, kunnen vreemdelingen bij de gemeente of het OCMW een kruispuntbanknummer of zogenaamd 'bis-nummer' aanvragen op basis van een aantal minimale identificatiegegevens waaronder de naam en voornaam, de geboortedatum en het verblijfsadres.

Stuur dit formulier en de bewijsstukken naar:

**FOD VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN
LEEFMILIEU**
DIRECTORAAT-GENERAAL BASISGEZONDHEIDSZORG EN CRISISBEHEER
Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde
EUROSTATION II –Victor Hortaplein 40, bus 10 - 1060 Brussel

(*) **Datum :**

(*) **Voornaam + naam :**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

(*) **Handtekening :**

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 18 april 2013 betreffende de samenstelling, de organisatie en de werking van de Erkenningscommissie voor de beoefenaars van de verpleegkunde, en tot vaststelling van de erkenningsprocedure waarbij de verpleegkundigen ertoe gemachtigd worden een bijzondere beroepstitel te dragen of zich op een bijzondere beroepsbekwaamheid te beroepen, en de registratieprocedure als zorgkundige

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

[2013/203240]

**Cour constitutionnelle
Présentation d'une liste double de candidats
par la Chambre des représentants**

En sa séance du 16 mai 2013, la Chambre des représentants a présenté la liste double suivante de candidats à la place vacante de juge d'expression française de la Cour constitutionnelle, sur la base de l'article 34, § 1^{er}, 2^o, de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, modifié par les lois spéciales des 16 juillet 1993, 27 mars 2006 et 21 février 2010 :

Premier candidat : M. Thierry GIET, président du groupe PS à la Chambre des représentants;

Second candidat : M. André FREDERIC, vice-président de la Chambre des représentants.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

[2013/203240]

**Grondwettelijk Hof
Voordracht van een lijst van twee kandidaten
door de Kamer van volksvertegenwoordigers**

Tijdens zijn vergadering van 16 mei 2013 heeft de Kamer van volksvertegenwoordigers het volgende dubbeltal van kandidaten voorgedragen voor de vacante plaats van Franstalige rechter van het Grondwettelijk Hof, op grond van artikel 34, § 1, 2^o, van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 16 juli 1993, 27 maart 2006 en 21 februari 2010 :

Eerste kandidaat : de heer Thierry GIET, voorzitter van de PS-fractie in de Kamer van volksvertegenwoordigers;

Tweede kandidaat : de heer André FREDERIC, ondervoorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers.