

**LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS  
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN**

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2013/31609]

**20 JUIN 2013. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux plans de déplacements scolaires**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, l'article 8, alinéa 1<sup>er</sup>;

Vu les articles 2.3.1, 1<sup>o</sup>; 2.3.2, § 3; 2.3.3; 2.3.6, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> alinéa; 2.3.18, 1<sup>er</sup> alinéa; 2.3.46, § 3, de l'ordonnance portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie de 2 mai 2013;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 19 avril 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 20 juin 2013;

Vu l'avis 52.968/4 du Conseil d'Etat, donné le 27 mars 2013, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre des Travaux publics et des Transports;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Généralités*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> ordonnance : l'ordonnance portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie de 2 mai 2013;

2<sup>o</sup> envoi sécurisé : envoi par lettre recommandée ou par courrier électronique, au moyen du formulaire établi par l'Administration;

3<sup>o</sup> administration : au sens de l'article 2.3.1, 1<sup>o</sup>, de l'ordonnance, la Direction Stratégie de Bruxelles Mobilité – Administration de l'Équipement et des Déplacements du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

4<sup>o</sup> année de référence : année au cours de laquelle le prédiagnostic est établi. La première année de référence est 2013. Les années de référence ultérieures se suivent tous les trois ans à partir de la première année de référence.

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 2.3.3 de l'ordonnance, les modèles des formulaires « prédiagnostic », « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic » figurent respectivement en annexe 1<sup>re</sup>, 2, 3, 4 et 5 du présent arrêté.

§ 2 L'administration adapte les modèles pour tenir compte des modifications de la réglementation et du développement de nouveaux moyens de déplacement.

**Art. 3.** L'administration est responsable du traitement administratif et fonctionnel du prédiagnostic, du plan de déplacements scolaires et de la certification.

**Art. 4.** L'administration développe et met à disposition des écoles une plateforme électronique permettant l'envoi des prédiagnostics par voie électronique.

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2013/31609]

**20 JUNI 2013. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de schoolvervoerplannen**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op artikel 8, 1<sup>e</sup> lid, van de speciale wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op de artikelen 2.3.1, 1<sup>o</sup>; 2.3.2 § 3; 2.3.3; 2.3.6 2e en 3e lid; 2.3.18, 1e lid; 2.3.46, § 3, van de ordonnantie houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 19 april 2012;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 20 juni 2013;

Gelet op het advies 52.968/4 van de Raad van State, gegeven op 27 maart 2013, in toepassing van artikel 84, § 1, 1e lid, 1<sup>o</sup> van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973;

Op voorstel van de minister van Openbare Werken en Vervoer;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemeen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit, wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> ordonnantie : de ordonnantie houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013;

2<sup>o</sup> beveiligde verzending : verzending per aangetekende brief of per elektronisch bericht, aan de hand van een formulier bepaald door het Bestuur;

3<sup>o</sup> bestuur : zoals bedoeld in het artikel 2.3.1 1<sup>o</sup> van de ordonnantie, de Directie Beleid van Mobiel Brussel – Bestuur Uitrusting en Vervoer van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

4<sup>o</sup> referentiejaar : jaar waarin de prediagnose wordt opgesteld. Het eerste referentiejaar is 2013. De volgende referentiejaren volgen zich om de drie jaar op vanaf het eerste referentiejaar.

**Art. 2.** § 1. In toepassing van het artikel 2.3.3 van de ordonnantie bevinden de modelformulieren « prediagnose », « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose » zich respectievelijk in de bijlagen 1, 2, 3, 4 en 5 van dit besluit.

§ 2. Het bestuur past de modelformulieren dusdanig aan om rekening te houden met de wijzigingen van de regelgeving en de ontwikkeling van nieuwe verplaatsingsmiddelen.

**Art. 3.** Het bestuur is verantwoordelijk voor de administratieve en functionele afhandeling van de prediagnose, van het schoolvervoerplan en van de certificatie.

**Art. 4.** Het bestuur ontwikkelt een elektronisch platform en stelt dit ter beschikking van de scholen zodat de scholen via deze weg de prediagnoses elektronisch kunnen verzenden.

**Art. 5.** L'administration rassemble les données des prédiagnostics et des formulaires des Plans de Déplacements scolaires dans une base de données. L'administration peut transmettre des éléments de la base de données à toute personne qui en fait la demande écrite et motivée. L'administration juge si la demande répond à un objectif relatif à la gestion de la mobilité. Les renseignements fournis au demandeur garantissent le respect de la vie privée conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel

## CHAPITRE 2. — Prédiagnostic

**Art. 6.** Le formulaire « prédiagnostic » visé à l'article 2.3.6 de l'ordonnance est adressé tous les 3 ans à l'administration, par envoi sécurisé, au plus tard le 31 décembre, et pour la première fois, le 31 décembre 2013.

**Art. 7.** En dérogation à l'article 6 du présent arrêté, les écoles qui entrent dans le champ d'application de l'arrêté du 7 avril 2011 relatif aux plans de déplacements d'entreprises, adressent tous les 3 ans à l'administration, par envoi sécurisé, le formulaire « prédiagnostic commun plan de déplacements scolaires – plan de déplacements d'entreprise » visé à l'article 2.3.6 de l'ordonnance au plus tard le 31 décembre, et pour la première fois, le 31 décembre 2014.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Dans un délai de trois mois à dater de la date limite d'envoi du prédiagnostic, l'administration envoie à l'école, par envoi sécurisé, un accusé de réception précisant si le formulaire est complet ou incomplet. Passé ce délai, le prédiagnostic est considéré complet.

§ 2. L'école fournit les compléments d'information à l'administration dans un délai de deux mois à partir de la notification de l'accusé de réception visé au § 1<sup>er</sup>.

§ 3. Les compléments d'information sont adressés à l'administration par envoi sécurisé.

**Art. 9.** L'administration met à disposition des écoles des outils d'aide méthodologique visant à compléter le formulaire « prédiagnostic ».

**Art. 10.** Le point d'information visé à l'article 2.3.6, § 2, de l'ordonnance s'ouvre au sein de l'administration le 1<sup>er</sup> septembre 2013.

**Art. 11.** En exécution de l'article 2.3.2, § 3, de l'ordonnance, l'administration peut décerner des prix aux écoles. Ces prix sont attribués selon les critères suivants :

- 1° l'aspect innovant des actions mises en œuvre;
- 2° les résultats obtenus;
- 3° les efforts consentis;
- 4° la dimension participative des acteurs.

## CHAPITRE 3. — Plans de déplacements scolaires

### Section 1<sup>re</sup>. — Généralités

**Art. 12.** L'administration met à disposition des écoles des outils d'aide méthodologique visant à compléter les formulaires « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic ».

**Art. 13.** Les formulaires « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic » sont complétés par l'école et adressés à l'administration selon les modalités définies dans le calendrier visé à l'article 2.3.10 de l'ordonnance.

**Art. 14.** En application de l'article 2.3.18 de l'ordonnance, un plan de déplacements scolaires est périmé d'office et de plein droit au terme de 3 années, si l'école n'actualise pas le diagnostic et le plan d'actions.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Dans un délai de deux mois après la réception des formulaires « diagnostic », « plan d'actions », « évaluation et actualisation du plan d'actions » et « actualisation du diagnostic », l'administration envoie à l'école un accusé de réception précisant si le formulaire est complet ou incomplet. Passé ce délai, le formulaire est considéré complet.

§ 2. L'école fournit les compléments d'information à l'administration dans un délai de deux mois à partir de la notification de l'accusé de réception visé au § 1<sup>er</sup>.

**Art. 5.** Het bestuur verzamelt de gegevens van de prediagnoses en van de formulieren van de schoolvervoerplannen in een gegevensbank. Het bestuur kan gegevens uit deze databank doorgeven aan iedereen die hiervoor een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indient. Het bestuur oordeelt of de aanvraag beantwoordt aan een doelstelling die betrekking heeft op mobiliteitsbeheer. De inlichtingen die doorgegeven worden aan de aanvrager doen geen afbreuk aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens

## HOOFDSTUK 2. — Prediagnose

**Art. 6.** Het formulier « prediagnose » zoals bedoeld in het artikel 2.3.6 van de ordonnantie wordt om de 3 jaar uiterlijk op 31 december per beveiligde verzending naar het bestuur gestuurd, en voor het eerst op 31 december 2013.

**Art. 7.** In afwijking van art. 6 van dit besluit sturen de scholen die onder het toepassingsgebied vallen van het besluit van 7 april 2011 betreffende de bedrijfsvervoerplannen, om de 3 jaar uiterlijk op 31 december het in artikel 2.3.6 van de ordonnantie bedoelde formulier « prediagnose gemeenschappelijk voor schoolvervoerplan-bedrijfsvervoerplan » per beveiligde verzending op naar het bestuur, en voor het eerst op 31 december 2014.

**Art. 8.** § 1. Binnen een termijn van drie maanden na de uiterste datum voor verzending van de prediagnose, stuurt het bestuur per beveiligde verzending een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig formulier naar de school. Indien deze termijn verstreken is, wordt de prediagnose volledig geacht.

§ 2. De school levert bijkomende informatie aan het bestuur binnen een termijn van twee maanden na de betekening van het in § 1 bedoelde ontvangstbewijs.

§ 3. De bijkomende informatie wordt per beveiligde verzending verstuurd naar het bestuur.

**Art. 9.** Het bestuur stelt methodologische hulpmiddelen ter beschikking van de scholen voor het invullen van het formulier « prediagnose ».

**Art. 10.** Het in het artikel 2.3.6, § 2, van de ordonnantie bedoelde informatiepunt zal binnen de administratie opgestart worden op 1 september 2013.

**Art. 11.** Ter uitvoering van artikel 2.3.2, § 3, van de ordonnantie kan het bestuur prijzen uitreiken aan de scholen. Deze prijzen worden toegekend volgens de volgende criteria :

- 1° het vernieuwend aspect van de toegepaste maatregelen;
- 2° de behaalde resultaten;
- 3° de geleverde inspanningen;
- 4° de mate van deelname van de actoren.

## HOOFDSTUK 3. — Schoolvervoerplannen

### Afdeling 1. — Algemeen

**Art. 12.** Het bestuur stelt methodologische hulpmiddelen ter beschikking van de scholen voor het invullen van de formulieren « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose ».

**Art. 13.** De formulieren « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose » worden ingevuld door de school en naar het bestuur verstuurd volgens de modaliteiten die bepaald werden in de kalender bedoeld in het artikel 2.3.10 van de ordonnantie.

**Art. 14.** In toepassing van het artikel 2.3.18 van de ordonnantie, vervalt een schoolvervoerplan ambtshalve en van rechtswege na een termijn van drie jaar, indien de school de diagnose en het actieplan niet actualiseert.

**Art. 15.** § 1. Binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van de formulieren « diagnose », « actieplan », « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose » stuurt het bestuur een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig formulier naar de school. Indien deze termijn verstreken is, wordt het formulier volledig geacht.

§ 2. De school levert bijkomende informatie aan het bestuur binnen een termijn van twee maanden na de betekening van het in § 1 bedoelde ontvangstbewijs.

§ 3. Les compléments d'information sont adressés à l'administration selon les modalités définies dans le calendrier visé à l'article 2.3.10 de l'ordonnance.

#### Section 2. — Inscription

**Art. 16.** Pour établir un plan de déplacements scolaires, la direction de l'école s'inscrit auprès de l'administration par le biais d'un formulaire d'inscription.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Dans un délai de trois mois à dater de la date limite d'envoi du formulaire d'inscription, l'administration notifie à l'école par envoi sécurisé si son inscription a été acceptée ou non. Passé ce délai, l'école est réputée non inscrite.

§ 2. Les critères d'acceptation de l'inscription sont notamment :

- 1° la motivation et les attentes de l'école;
- 2° le degré de précision du formulaire « prédiagnostique » complété.

§ 3. La notification de l'inscription est accompagnée du calendrier visé à l'article 2.3.10 de l'ordonnance.

#### Section 3. — Aides aux écoles, critères et modalités d'attribution

**Art. 18.** En application de l'article 2.3.46 de l'ordonnance, l'administration fournit une carte de localisation du domicile des élèves visée à l'article 2.3.11, § 2, 1°, de l'ordonnance, pour autant que l'école lui ait fourni à la date fixée dans le calendrier visé à l'article 2.3.10 de l'ordonnance un fichier sous format électronique non nominatif des adresses des élèves, renseignant le nom de rue, le n° de rue et le code postal, conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 2.3.46 de l'ordonnance, l'administration fournit un plan d'accès du site, pour autant que l'école lui ait fourni à la date fixée dans le calendrier visé à l'article 2.3.10 de l'ordonnance, les éléments nécessaires pour l'établir, dont les informations relatives aux différents modes permettant d'accéder à l'école.

§ 2. En application de l'article 2.3.46 de l'ordonnance, l'administration octroie dans la limite des crédits budgétaires disponibles, une aide matérielle, aux conditions suivantes :

11° l'école doit avoir établi le plan d'actions conformément à l'article 2.3.14, § 1<sup>er</sup>, de l'ordonnance;

22° l'aide doit viser à la mise en œuvre du plan d'actions ou du plan d'actions actualisé.

§ 3. Les aides matérielles sont :

- 1° du matériel permettant l'amélioration de la communication et de l'information;
- 2° du matériel de sensibilisation et d'éducation;
- 3° du matériel destiné à renforcer la sécurité routière;
- 4° du matériel destiné à renforcer l'accessibilité multimodale de l'école.

**Art. 20.** Une aide financière est fournie, dans la limite des crédits budgétaires disponibles, afin d'acquérir du matériel complémentaire à celui visé à l'article 19, aux mêmes conditions que celles fixées à l'article 19, § 2 et § 3, du présent arrêté.

**Art. 21.** La demande d'aide visée aux articles 19, § 2 et 20, est introduite dans le formulaire « plan d'actions » ou dans le formulaire « évaluation et actualisation du plan d'actions ».

**Art. 22.** Le montant total de l'aide visée aux articles 19, § 3 et 20, ne peut pas excéder 5.000 euros lors de la demande introduite via le formulaire « plan d'actions » et 2.000 euros lors des demandes introduites via le formulaire « évaluation et actualisation du plan d'actions ». Les montants sont rattachés à l'indice-pivot 138,01.

#### Section 4. — Certification

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. L'administration peut accorder à l'école un certificat transitoire. Ce certificat transitoire atteste :

- 1° l'établissement du diagnostic visé à l'article 2.3.11 de l'ordonnance;

§ 3. De bijkomende informatie wordt naar het bestuur verstuurd volgens de modaliteiten die bepaald werden in de kalender bedoeld in het artikel 2.3.10 van de ordonnantie.

#### Afdeling 2. — Inschrijving

**Art. 16.** Om een schoolvervoerplan op te stellen, schrijft de school-directie zich bij het bestuur in via een inschrijvingsformulier.

**Art. 17.** § 1. Binnen een termijn van drie maanden na de uiterste datum voor verzending van het inschrijvingsformulier, bevestigt het bestuur per beveiligde verzending aan de school of haar inschrijving al dan niet aanvaard is. Na deze termijn wordt de school geacht niet ingeschreven te zijn.

§ 2. De aanvaardbaarheidscriteria van de inschrijving zijn meer bepaald :

- 1° de motivatie en de verwachtingen van de school;
- 2° de precisiegraad van het ingevulde formulier « prediagnose ».

§ 3. De betekening van de inschrijving wordt verstuurd samen met de kalender bedoeld in artikel 2.3.10 van de ordonnantie.

#### Afdeling 3 : Steun aan de scholen -, criteria en toekenningmodaliteiten

**Art. 18.** In toepassing van het artikel 2.3.46 van de ordonnantie voorziet het bestuur een kaart met aanduiding van de woonplaats van de leerlingen, zoals bedoeld in artikel 2.3.11, § 2, 1°, van de ordonnantie, op voorwaarde dat de school binnen de termijn die bepaald werd in de kalender bedoeld in het artikel 2.3.10 van de ordonnantie, aan het bestuur een elektronisch bestand overmaakte met de adressen van de leerlingen, met aanduiding van de straatnaam, het huisnummer en de postcode, maar zonder vermelding van de naam van de leerlingen conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens

**Art. 19.** § 1. In toepassing van het artikel 2.3.46 van de ordonnantie, voorziet het bestuur een toegankelijkheidsplan van de site, op voorwaarde dat de school de elementen met inbegrip van de informatie over de verschillende modi om tot de school te geraken, die nodig zijn voor de opstelling ervan aan het bestuur bezorgde op de datum die vastgesteld werd in de kalender bedoeld in het artikel 2.3.10 van de ordonnantie.

§ 2. In toepassing van het artikel 2.3.46 van de ordonnantie, kent het bestuur, binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten, een materiële steun toe, op voorwaarde dat :

1° de school een actieplan opstelde in overeenstemming met het artikel 2.3.14, § 1, van de ordonnantie;

2° de steun bedoeld is voor de uitvoering van het actieplan of van het geüpdatete actieplan.

§ 3. De materiële steun betreft :

- 1° materiaal om de communicatie en de informatie te verbeteren;
- 2° sensibiliserings- en educatief materiaal;
- 3° materiaal om de verkeersveiligheid te verbeteren;
- 4° materiaal om de multimodale bereikbaarheid van de school te verbeteren.

**Art. 20.** Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten wordt een financiële steun toegekend om extra materiaal aan te schaffen, ter aanvulling van het materiaal bedoeld in het artikel 19 en dit aan dezelfde voorwaarden van deze die vastgesteld werden in het artikel 19, § 2 en § 3, van dit besluit.

**Art. 21.** De steunaanvraag bedoeld in de artikel 19, § 2 en 20 wordt ingediend via het formulier « actieplan » of via het formulier « evaluatie en update van het actieplan ».

**Art. 22.** Het totale bedrag van de steun bedoeld in de artikelen 19, § 3 en 20, mag niet hoger zijn dan 5.000 euro wanneer de aanvraag wordt ingediend via het formulier « actieplan » en niet hoger dan 2.000 euro wanneer de aanvragen worden ingediend via het formulier « evaluatie en update van het actieplan ». De bedragen worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

#### Afdeling 4. — Certificatie

**Art. 23.** § 1. Het bestuur kan de school een tijdelijk certificaat toekennen. Dit tijdelijke certificaat bevestigt :

- 1° de opmaak van de diagnose bedoeld in het artikel 2.3.11 van de ordonnantie;

2° l'établissement du plan d'actions visé à l'article 2.3.13 de l'ordonnance;

3° l'implication de l'école dans le plan de déplacements scolaires.

§ 2. Le certificat transitoire a une durée de validité d'un an et n'est pas reconductible.

**Art. 24.** Au plus tôt au terme de la période de validité du certificat transitoire, l'école peut obtenir un certificat reconductible.

Ce certificat reconductible atteste :

1° de la mise en œuvre du plan d'actions;

2° de l'actualisation régulière du plan d'actions;

3° de l'implication active de l'école dans le plan de déplacements scolaires.

**Art. 25.** Le certificat reconductible est reconductible tous les deux ans.

#### CHAPITRE 4. — Dispositions transitoires

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup> Les écoles inscrites et sélectionnées avant 2014 pour réaliser un plan de déplacements scolaires transmettent à l'administration les formulaires « évaluation et actualisation du plan d'action » et « actualisation du diagnostic » selon le calendrier qui leur a été fourni par l'Administration.

Bruxelles, le 20 juin 2013.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée des Travaux publics et des Transports,  
Mme B. GROUWELS

2° de opmaak van het actieplan bedoeld in het artikel 2.3.13 van de ordonnantie;

3° de betrokkenheid van de school bij het schoolvervoerplan.

§ 2. Het tijdelijke certificaat heeft een geldigheidsduur van één jaar en is niet verlengbaar.

**Art. 24.** Ten vroegste aan het einde van de geldigheidsduur van het tijdelijke certificaat kan de school een verlengbaar certificaat verkrijgen.

Dit verlengbaar certificaat bevestigt :

1° de uitvoering van het actieplan;

2° de regelmatige update van het actieplan;

3° de actieve betrokkenheid van de school bij het schoolvervoerplan.

**Art. 25.** Het verlengbaar certificaat is verlengbaar om de twee jaar.

#### HOOFDSTUK 4. — Overgangsbepalingen

**Art. 26.** § 1. De scholen die vóór 2014 ingeschreven en geselecteerd werden voor de opmaak van een schoolvervoerplan, maken de formulieren « evaluatie en update van het actieplan » en « update van de diagnose » over aan het bestuur volgens de kalender die hen door het Bestuur werd afgeleverd.

Brussel, 20 juni 2013.

Voor de Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Openbare Werken en Vervoer,  
Mevr. B. GROUWELS

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

### SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C - 2013/15176]

#### Faveurs nobiliaires

Sur la proposition du Vice-Premier Ministre et Ministre des Affaires étrangères Didier Reynders le Roi a accordé les faveurs nobiliaires suivantes par arrêtés royaux du 8 juillet 2013 :

- concession du titre de comte à lui-même et ses descendants au baron Bernard de TRAUX de WARDIN;

- concession du titre personnel de baronne à Mmes Michèle CONINSX et Chris VAN DEN WYNGAERT;

- concession du titre personnel de baron à Messires Thierry MUÛLS et Dominique STRUYE de SWIELANDE, écuyers, et à MM. François ENGLERT, Jean EYLENBOSCH, François OST, Vic SWERTS, Rudi THOMAES et Jean-Louis VINCENT;

- concession du titre personnel de chevalier à MM. Dirk BROSSE, Guy KEUTGEN, Jacques KEUTGEN et Jean-Jacques SCHUL.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C - 2013/15176]

#### Adellijke gunsten

Op voordracht van de heer Vice-Eerste Minister en Minister van Buitenlandse Zaken Didier Reynders heeft de Koning bij koninklijke besluiten van 8 juli 2013 de volgende adellijke gunsten verleend :

- vergunning van de titel van graaf voor hemzelf en zijn afstammelingen aan baron Bernard de TRAUX de WARDIN;

- vergunning van de persoonlijke titel van barones aan Mevr. Michèle CONINSX en Mevr. Chris VAN DEN WYNGAERT;

- vergunning van de persoonlijke titel van baron aan de jonkheren Thierry MUÛLS en Dominique STRUYE de SWIELANDE en aan de heren François ENGLERT, Jean EYLENBOSCH, François OST, Vic SWERTS, Rudi THOMAES en Jean-Louis VINCENT;

- vergunning van de persoonlijke titel van ridder aan de heren Dirk BROSSE, Guy KEUTGEN, Jacques KEUTGEN en Jean-Jacques SCHUL.