

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[2013/204451]

Selectie van projectcoördinator milieu (niveau A)
adjunct van de directeur - voor het Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Maritieme Toegang (selectienummer 15067)

De selectie van projectcoördinator milieu - niveau A - adjunct van de directeur - voor het Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken - Afdeling Maritieme Toegang - (selectienummer 15067) werd afgesloten op 10 juli 2013.
Er is 1 geslaagde.

VLAAMSE OVERHEID

[C - 2013/35665]

Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening. — Goedkeuring

BEGIJNENDIJK - In vergadering van 4 juli 2013 heeft de deputatie de gemeenteraadsbeslissing van Begijnendijk van 18 februari 2013 goedgekeurd, inzake het overwelden van grachten, beken en onbevaarbare waterlopen. De goedkeuring van de gemeentelijke verordening gaat in de dag van de bekendmaking van het uittreksel van de goedkeuringsbeslissing van de deputatie in het *Belgisch Staatsblad*.

VLAAMSE OVERHEID

Financiën en Begroting

[C - 2013/35677]

19 JULI 2013. — Omzendbrief FB/VLABEL/2013/1. — Richtlijnen en praktische bepalingen inzake aanhaling en inbeslagneming van voertuigen met toepassing van artikel 33, 36bis en 95 WIGB en artikel 2, tweede lid, Eurovignetwet van 27 december 1994. Tarieven voor de takeling en stalling van voertuigen. Erkenning van de takeldiensten.

Aan de personeelsleden van de Vlaamse Belastingdienst

Samenvatting

Deze omzendbrief bevat richtlijnen die de betrokken partijen (Vlaamse Belastingdienst, gerechtsdeurwaarder en takeldienst) moeten naleven bij de aanhaling en inbeslagneming van een voertuig naar aanleiding van de vaststelling van een overtreding bij controle op de weg door de verbalisant.

Verder geeft deze omzendbrief de Vlaamse Belastingdienst een maatstaf voor een maximumtarief voor de takeling en stalling van voertuigen. In de toekomst zal er een beroep gedaan worden op takelfirma's die zich ertoe verbonden hebben de tarieven, voorwaarden en richtlijnen die het voorwerp uitmaken van de huidige omzendbrief, na te leven. De nieuwe tarieven treden onmiddellijk na de erkenning van de takeldiensten in werking en uiterlijk op 15 augustus 2013.

Belangrijke opmerking : de takeldienst die zich inschrijft, zal voor het takelvoertuig dat voor het uitvoeren van opdrachten in het kader van deze omzendbrief gebruikt wordt, NIET langer de niet-belastbaarheid kunnen genieten wegens de aard van het voertuig (namelijk voor de vrijmaking van de weg na ongeval).

Inhoudstafel

1. VOORWOORD
2. RICHTLIJNEN VOOR DE AANHALING EN INBESLAGNEMING VAN EEN VOERTUIG
3. LIJST VAN DE TAKELDIENSTEN
4. INDEXATIE
5. INWERKINGTREDING
6. VERSPREIDING VAN DE OMZENDBRIEF

1. VOORWOORD

1.1. Krachtens artikel 33, 36bis en 95 WIGB en artikel 2, tweede lid, Eurovignetwet van 27 december 1994 kan de Vlaamse Belastingdienst een voertuig aanhalen, en bij niet-betaling van de verkeersbelasting, van het eurovignet en van de boete het voertuig laten takelen. Vervolgens kan een gerechtsdeurwaarder worden ingeschakeld om dat voertuig – ingeval de debiteur in gebreke blijft om de uitstaande belastingschuld te vereffenen – in beslag te nemen en openbaar te verkopen conform de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

1.2. Deze omzendbrief regelt de tarieven voor de takeling en stalling van voertuigen, bevat richtlijnen en praktische bepalingen voor aanhalingen en inbeslagnemingen, en regelt de erkenning van de takeldiensten.

1.3. Het doel van deze omzendbrief is verder :

- de voorwaarden die toepasselijk zijn op de diensten die de takelfirma's bieden, harmoniseren;
- de kosten verminderen;
- forfaitaire bedragen vaststellen voor de te hanteren tarieven;
- facturatie en het nazicht ervan vereenvoudigen.

De tarieven zijn van toepassing op opdrachten, uitgevoerd in naam van en binnen de territoriale bevoegdheid van de Vlaamse Belastingdienst. De gefactureerde bedragen mogen de vastgestelde maxima niet overschrijden.

2. RICHTLIJNEN VOOR DE AANHALING EN INBESLAGNEMING VAN EEN VOERTUIG

2.1. BESLISSING TOT AANHALING

De controleur gewestbelastingen zal een proces-verbaal van aanhaling opstellen als de niet-betaalde verkeersbelasting en het eurovignet, samen met de boete en de eventueel verschuldigde interesten en kosten, niet dadelijk op de plaats van controle betaald wordt. De controleur gewestbelastingen neemt contact op met de takelfirma en laat het voertuig takelen.

2.2. BETEKENEN DWANGBEVEL

Als die bedragen niet binnen een week na de vaststelling van de overtreding (1) zijn betaald, is er een vermoeden dat de rechten van de schatkist in gevaar zijn. De Vlaamse Belastingdienst kan in dat geval een dwangschrift opstellen en laten overgaan tot betekening van een dwangbevel en in voorkomend geval tot uitvoerend roerend beslag volgens de regels van het koninklijk besluit van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 (artikel 149 e.v.).

2.3. BESLISSING TOT VERVREEMDING

Binnen de termijnen die zijn opgenomen in het Gerechtelijk Wetboek kan de instrumenterende gerechtsdeurwaarder overgaan tot openbare verkoping van het inbeslaggenomen voertuig tot delging van de nog niet-betaalde belastingen, boetes en interesten, alsook van de inmiddels gemaakte invorderingskosten, met inbegrip van de takel- en stallingskosten van het voertuig.

2.4. SCHRIFTELIJKE OPDRACHT DIE AAN DE TAKELDIENST WORDT OVERHANDIGD

Elke beslissing tot aanhaling moet zo snel mogelijk, dat is binnen een termijn van maximaal 72 uur, gevolgd worden door een schriftelijke opdracht, afgeleverd door de Vlaamse Belastingdienst. Dat document wordt bezorgd aan de takeldienst, die het later moet hechten aan de factuur, gericht aan de Vlaamse Belastingdienst.

Deze formaliteit is noodzakelijk om te vermijden dat takeldiensten die voertuigen verwijderd hebben op mondelinge opdracht, zich in de onmogelijkheid zouden bevinden hun prestaties te factureren.

Een eenvormige schriftelijke opdracht is uitgewerkt in bijlage 1. De gegevens die op de schriftelijke opdracht moeten voorkomen, laten een eenvoudig nazicht toe van de facturen die de takeldiensten hebben ingediend.

2.5. VOORWAARDEN VOOR STALLING

In principe wordt er overgegaan tot een stalling buiten, in afwachting van de teruggave aan de eigenaar of van de verkoop door de instrumenterende gerechtsdeurwaarder. Als de takeldienst niet over een buitenruimte beschikt die aan de vraag van de Vlaamse Belastingdienst voldoet en als de takeldienst beslist om op een overdekte plaats of binnen te stallen, zal het 'buiten'-tarief van toepassing zijn.

Het voertuig blijft gestald tot de instrumenterende gerechtsdeurwaarder of de Vlaamse Belastingdienst zelf de uitdrukkelijke opdracht tot vrijgave geeft.

2.6. SLEUTELS EN BOORDDOCUMENTEN VAN DE INBESLAGGENOMEN VOERTUIGEN

Behoudens andersluidende richtlijnen van de Vlaamse Belastingdienst of van de instrumenterende gerechtsdeurwaarder die voor de Vlaamse Belastingdienst optreedt, en om tijdverlies te vermijden op het ogenblik van de teruggave of de vervreemding van het voertuig, worden de sleutels en andere vergelijkbare systemen van vergrendeling en de boorddocumenten van het voertuig (inschrijvingsbewijs, gelijkvormigheidsattest en bewijs van technische controle) bewaard op een beveiligde plaats in de takelonderneming.

2.7. VOORWAARDEN TE VERVULLEN DOOR DE TAKELDIENSTEN

De voorwaarden staan vermeld in bijlage 2 en vormen één geheel met het rooster met de maximumtarieven.

De takeldiensten moeten de wetgeving die van kracht is, onder meer met betrekking tot de milieureglementering, naleven.

3. LIJST VAN DE TAKELDIENSTEN

Alleen de takeldiensten die door de Vlaamse Belastingdienst erkend zijn, mogen worden opgevorderd. Voor de toepassing van deze omzendbrief, moet het aanvraagformulier tot erkenning (zie bijlage 3 achteraan) uiterlijk op 15 augustus 2013 in het bezit zijn van de Vlaamse Belastingdienst. Ook na die datum kan elke takeldienst die voldoet aan de voorwaarden het aanvraagformulier tot erkenning nog indienen en toetreden tot het systeem.

De takeldiensten zullen via de beroepsverenigingen van deze omzendbrief en de toekomstige werkwijze op de hoogte worden gebracht.

Het betreft hier een procedure van 'autocertificatie'. Behoudens bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld een definitieve veroordeling, moet de aanvragende takeldienst opgenomen worden op de lijst. Als de Vlaamse Belastingdienst achteraf vaststelt dat de onderneming haar verplichtingen of één van de vastgelegde voorwaarden niet naleeft, kan hij beslissen dat de onderneming van de lijst wordt geschrapt.

Om de vrije mededinging te garanderen, belet niets dat een beroep gedaan wordt op takeldiensten die geen lid zijn van een beroepsvereniging voor zover ze ingestemd hebben met de vastgestelde tarieven en voorwaarden, en er zich toe verbonden hebben die na te leven.

Het feit dat ze op een lijst staan, geeft de takeldiensten geen enkel recht op een minimum aantal tussenkomsten.

4. INDEXATIE

De indexatie van de tarieven gebeurt op 1 januari van elk jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2014. Daarbij geldt de volgende formule :

$$\text{tarief} \times \frac{\text{consumptieprijsindex van oktober van het voorafgaande jaar (basis 2004)}}{\text{consumptieprijsindex van oktober 2012 (basis 2004)}}$$

Het resultaat van die bewerking wordt afgerond op 2 cijfers na de komma, waarbij de honderdsten beneden vijf worden verwaarloosd en de honderdsten gelijk aan of boven vijf worden afgerond op het hogere tiende.

De consumptieprijsindex van oktober 2012 is gelijk aan 121,79.

Voorbeeld :

Het gewone tarief voor takelen is vanaf 1 januari 2013 gelijk aan € 77,00.

Stel dat de index van oktober 2013 gelijk is aan 123,01, dan wordt dat tarief vanaf 1 januari 2014 : $(77,00 \times 123,01 / 121,79) = € 77,77$.

Er is geen indexatie van de administratieve kosten en van de kosten van teruggave.

Het jaarlijks indexatiebericht wordt door de Vlaamse Belastingdienst in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

5. INWERKINGTREDING

Behoudens een gunstigere overeenkomst of een in overleg vervroegde toepassing, is de huidige omzendbrief van onmiddellijke toepassing na de kennisgeving van de erkenning van de takeldiensten door de Vlaamse Belastingdienst. De omzendbrief is uiterlijk op 15 augustus 2013 van toepassing op alle opdrachten die uitgaan van de Vlaamse Belastingdienst.

6. VERSPREIDING VAN DE OMZENDBRIEF

Om een zo wijd mogelijke verspreiding over de takeldiensten te garanderen, wordt een kopie van deze omzendbrief bezorgd aan de betrokken beroepsgroeperingen, namelijk de vzw Belgische Confederatie van de Autohandel en -reparatie en van de Aanverwante Sectoren, afgekort Federauto, de Groepering van Takel- en Bergingsbedrijven van België, afgekort Detabel, en de nv Bond van de Garagistenberoepsvereniging, zodat ze hun leden op de hoogte kunnen brengen.

Voor verdere vragen over de toepassing van deze omzendbrief kunt u terecht bij :

Vlaamse Belastingdienst – Afdeling Klantenmanagement – Dienst Externe Controle

Tel. : 02-553 61 30 – E-mail : controle@fb.vlaanderen.be

(1) De periode van zeven dagen loopt dan vanaf de dag van de vaststelling. Als de vaststelling op maandag wordt gedaan, dan loopt de week van maandag tot en met zondag.

Ph. MUYTERS,

Vlaams minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport.

Bijlage 1

Formulier Schriftelijke opdracht tot het takelen en stallen van een voertuig

Schriftelijke opdracht tot het takelen en stallen van een voertuig

VB-01-130617


Agentschap Vlaamse Belastingdienst

Koning Albert II-laan 35 bus 62, 1030 Brussel

Tel. 02 553 61 30 - Fax 02 553 54 61

<http://belastingen.vlaanderen.be>
Waarvoor dient deze schriftelijke opdracht?

Met deze schriftelijke opdracht vordert een controleur gewestbelastingen die daartoe gemandateerd is overeenkomstig artikel 38 van het besluit van de administrateur-generaal van 14 maart 2012 tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap Vlaamse Belastingdienst, een takeldienst voor het takelen en stallen van een voertuig.

Dit formulier is een toepassing van omzendbrief FB/VLABEL/2013/1 van 19 juli 2013.

In de te vullen door de gemandateerde controleur van de gewestbelastingen
Voor- en achternaam van de gemandateerde controleur
Gegevens van de opgevorderde takeldienst

naam

adres van de
maatschappelijke zetel

telefoonnummer

Gegevens van het voertuig

merk

type

kleur

nummerplaat

chassisnummer

plaats van aanhaling

Gegevens van het proces-verbaal tot aanhaling

nummer

datum

dag

maand

jaar

Ondertekening

datum

dag

maand

jaar

tijdstip

uur

handtekening

Schriftelijke opdracht tot het takelen en stallen van een voertuig

In de te vullen door de opgevorderde takeldienst**Plaats waar het voertuig gestald wordt**

straat en nummer

postnummer en gemeente

Verklaring van ontvangst van het voertuig

Ik verklaar dat ik het bovengenoemde voertuig heb getakeld, met inbegrip van:

 de boorddocumenten, meer bepaald: de contactsleutel andere papieren of voorwerpen:datum dag maand jaar handtekening **Voor de takeldienst,**

voor- en achternaam

Bijlage 2

Tarieflijst en toepassingsvoorwaarden

INHOUDSOPGAVE

- 1) TARIEFLIJST
- 2) TOEPASSINGSVOORWAARDEN
- 3) FACTURATIE EN BETALING
- 4) TERUGGAVE VAN HET VOERTUIG
- 5) NA TE LEVEN ALGEMENE VOORWAARDEN DOOR DE TAKELDIENST

1) TARIEFLIJST, exclusief btw (21%), van toepassing vanaf 15 augustus 2013

Maximale forfaitaire prijzen die van toepassing zijn op takelen en stallen van voertuigen in schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst

	<u>TAKELEN</u>		<u>STALLEN</u>	
	Inbegrepen: - Verplaatsing van 1 tot 15 km - De dag van de takeling		- Vanaf de dag na takeling - Tot de dag van vertrek	
	Van 8 tot 20 uur van ma tot vrij behalve feestdagen	Van 20 tot 8 uur za, zo, en feestdagen	BINNEN OF OVERDEKT	BUITEN
<u>TARIEF I</u> Voertuigen < 3,5 T	Meer dan 15 km: € 1,30 per km	Meer dan 15 km: € 1,95 per km		
A. Staanplaats < wagen (bromfietsen, motors, ...)	€ 77,00	€ 115,00	€ 1,30 per dag	€ 0,65 per dag
B. Staanplaats = wagen (wagens voor gemengd gebruik, monovolumes, bestelwagens, aanhangwagens, ...)			€ 2,60 per dag	€ 1,30 per dag
C. Staanplaats > wagen			€ 3,90 per dag	€ 1,95 per dag
Vrachtwagens, autobussen en elk ander voertuig vanaf 3,5 T	Meer dan 15 km: € 2,30 per km	Meer dan 15 km: € 3,40 per km		
<u>TARIEF II</u> ≥ 3,5 T - < 7,5 T	€ 154,00	€ 231,00	€ 4,50 per dag	€ 2,30 per dag
<u>TARIEF III</u> ≥ 7,5 T - < 19 T	€ 210,00	€ 315,00	van geval tot geval: van € 5,15 tot € 10,30 per dag	van geval tot geval: van € 2,60 tot € 5,15 per dag
<u>TARIEF IV</u> ≥ 19 T	€ 280,00	€ 420,00		

- Deze forfaitaire bedragen zijn **maximumbedragen**.
- De tarieflijst is van toepassing op de facturen, gericht aan de Vlaamse Belastingdienst.
- Het gewicht waarmee rekening wordt gehouden, is de **maximaal toegelaten massa (MTM)**.

- **De dag en het uur van de oproep door de controleur van de Vlaamse Belastingdienst** bepaalt het tarief.
- Het aantal dagen van stalling wordt berekend vanaf de dag na het takelen van het voertuig tot op de dag van vertrek van het voertuig. De Vlaamse Belastingdienst draagt geen stallingskosten die ontstaan na de verkoop van het voertuig ten aanzien van de nieuwe eigenaar.
- Behoudens andersluidende beslissing van de Vlaamse Belastingdienst moet het voertuig **buiten** gestald worden.
- Deze prijzen zijn van toepassing op takelingen, uitgevoerd met of zonder laadvlak. De toepassing van de forfaitaire bedragen volgens de categorieën is afhankelijk van het getakelde voertuig en niet van het gebruikte takelvoertuig. Behoudens in de gevallen, vermeld in rubriek 2, mag geen enkel supplement aangerekend worden.
- De **schriftelijke opdracht** moet uiterlijk **binnen 72 uur** bezorgd worden, zodat de takeldienst ze bij zijn factuur kan voegen. Idealiter wordt ze onmiddellijk afgeleverd.

2) TOEPASSINGSVOORWAARDEN

2.1 De forfaitaire bedragen zijn van toepassing op alle takelingen en houden, in voorkomend geval, het volgende in:

- een verplaatsing van maximaal **15 km**, heen en terug;
- de tijd voor het takelen van het voertuig, arbeid inbegrepen;
- de immobilisatie ter plaatse (in afwachting van het einde van de vaststellingen van de Vlaamse Belastingdienst, als de wachttijd ter plaatse niet langer duurt dan **30 minuten**);
- de bewaring van de sleutels (of vergelijkbaar), documenten en registratiekenmerken (nummerplaten) van de aangehaalde voertuigen op een beveiligde plaats in de onderneming;
- de mogelijkheid voor de kandidaat-kopers om, na vastlegging van de voorwaarden voor het bezoek tussen de takeldienst en de instrumenterende gerechtsdeurwaarder, de te vervreemden voertuigen, op afspraak of op de dag van de verkoop, te bekijken;
- de teruggave van het voertuig.

In de forfaitaire bedragen (de vermelde bedragen hieronder zijn exclusief btw) is het volgende niet begrepen:

- de verplaatsingen **van meer dan 15 km**: voor tarief I moet € **1,30** per km en voor tarief II, III en IV moet € **2,30** per km worden toegevoegd;
- het gebruik en het hanteren van de hijskraan of de windas, **voor meer dan 30 minuten**, voor bijkomende werkzaamheden ter plaatse en buiten het normale op- of afladen:
 - voor tarief I: € **19,30** per kwartier;
 - voor tarief II en III (voertuigen > 3,5 T – 19 T): € **22,50** per kwartier;
 - voor tarief IV (voertuigen > 19 T): € **28,90** per kwartier;
- de werkzaamheden aan het voertuig bij het demonteren en het opnieuw monteren van stukken, voor meer dan 30 minuten: € **12,80** per kwartier per monteur;
- in afwachting van de tussenkomst, de immobilisatie ter plaatse voor meer dan 30 minuten: € **19,30** per kwartier;
- de administratieve kosten en de kosten van teruggave van het in beslag genomen voertuig: € **28,65** per voertuig (te factureren aan de belastingplichtige, samen met de andere kosten, op het moment van de ophaling van het voertuig).

2.2 Behoudens bijzondere omstandigheden, zoals een gebrek aan technische bekwaamheid of stallingscapaciteit, doet de Vlaamse Belastingdienst een beroep op **de takeldienst** die zich **het dichtst bij de plaats van tussenkomst** bevindt. De takeldienst wordt gekozen op grond van de door de Vlaamse Belastingdienst opgestelde lijst.

2.3 Voor alle schriftelijke opdrachten moet de takeldienst **binnen 30 minuten** op de plaats van tussenkomst zijn, behoudens bijzondere omstandigheden, anders dient de takeldienst de Vlaamse Belastingdienst onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodat die een beroep kan doen op een andere takeldienst.

2.4 Een **eenvormig model van schriftelijke opdracht (zie bijlage 1 bij de omzendbrief)** wordt uiterlijk binnen **72 uur** bezorgd aan de takeldienst. Als de takeldienst de schriftelijke opdracht niet binnen die termijn ontvangt, neemt de takeldienst contact op met de Vlaamse Belastingdienst zodat die de opdracht kan overhandigen.

2.5 Zodra het voertuig is gestald, mag **niemand**, zelfs niet de eigenaar, **er toegang toe hebben**, behalve met toestemming van Vlaamse Belastingdienst. De takeldienst moet het voertuig beheren als een goede huisvader.

2.6 Behoudens een andersluidende beslissing van de Vlaamse Belastingdienst worden de voertuigen **buiten** bewaard **op een omheinde of afgesloten plaats of op een beveiligde parkeerruimte**. **Als de takeldienst zelf beslist om het voertuig in een binnenruimte te stallen, wordt het 'buiten'-tarief toch toegepast.**

2.7 Geen enkele stallingskost wordt gefactureerd als het voertuig wordt **teruggegeven op de dag van de takeling**. De stallingskosten beginnen pas te lopen **vanaf de dag die volgt op de takeling** en eindigen op de **dag van de kennisgeving van de opheffing van het beslag of van het vertrek van het voertuig**.

3) FACTURATIE EN BETALING

Er kunnen zich drie scenario's voordoen:

- 1 De belastingplichtige wil alsnog zijn voertuig terugkrijgen en is dus bereid zijn verschuldigde heffingen te betalen vóór het moment dat de gerechtsdeurwaarder overgaat tot openbare verkoop van het voertuig.
- 2 Het komt tot een openbare verkoop via de gerechtsdeurwaarder en het voertuig wordt verkocht.
- 3 De gerechtsdeurwaarder stelt vast dat het voertuig onverkoopbaar is.

3.1 Het komt niet tot een openbare verkoop

In dit scenario wil de belastingplichtige tussen het moment dat het voertuig wordt weggetakeld en het ogenblik dat de gerechtsdeurwaarder het voertuig openbaar verkoopt, zijn verschuldigde heffingen alsnog betalen om zijn voertuig te recupereren.

De volgende stappen moeten doorlopen worden:

- Stap 1: de belastingplichtige biedt zich aan bij de takeldienst. De takeldienst meldt aan de belastingplichtige dat hij eerst zijn openstaande belastingschulden, alsook de innings-, takel- en stallingkosten moet betalen bij een loket van de Vlaamse Belastingdienst.
- Stap 2: de takeldienst stelt de factuur op. De takeldienst stelt de factuur op die betrekking heeft op het voertuig in kwestie, rekening houdend met de geldende tarieven, en bezorgt die onmiddellijk via e-mail aan de Vlaamse Belastingdienst. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt **als bijlage** bij de mail gevoegd.
- Stap 3: de belastingplichtige komt bij het loket van de Vlaamse Belastingdienst. Zodra de Vlaamse Belastingdienst de factuur heeft ontvangen van de takeldienst kan de Vlaamse Belastingdienst de volledige afrekening voor de belastingplichtige opmaken (heffingen, interesten, kosten, factuur takeling en stalling). Als de belastingplichtige zich aanmeldt, zal hij de volledige afrekening moeten betalen voor de Vlaamse Belastingdienst aan de takeldienst een bericht kan sturen dat het voertuig vrijgegeven mag worden. De Vlaamse Belastingdienst verwijst de belastingplichtige daarna terug naar de takeldienst waar hij zijn voertuig kan ophalen. De Vlaamse Belastingdienst verstrekt de belastingplichtige een bewijs van betaling van de afrekening, waarmee hij zich ook kan aanmelden bij de takeldienst.
- Stap 4: de belastingplichtige haalt zijn voertuig op. De takeldienst overhandigt het voertuig, samen met de boorddocumenten en de sleutels, en laat de belastingplichtige tekenen voor ontvangst. De takeldienst bezorgt dat ontvangstbewijs zo spoedig mogelijk aan de Vlaamse Belastingdienst.
- Stap 5: de Vlaamse Belastingdienst betaalt binnen de 90 dagen de factuur van de takeldienst.

Opmerking: het kan ook voorkomen dat de belastingplichtige zich eerst aanbiedt bij een loket van de Vlaamse Belastingdienst. In voorkomend geval zal de Vlaamse Belastingdienst eerst contact opnemen met de takeldienst, met het oog op de verkrijging van de factuur voor het voertuig in kwestie. Ook in dat geval moet de factuur onmiddellijk via e-mail aan de Vlaamse Belastingdienst worden bezorgd. Pas na ontvangst daarvan kunnen stap 3 tot en met 5 hierboven doorlopen worden.

3.2 Het komt tot een openbare verkoop via de gerechtsdeurwaarder en het voertuig wordt verkocht

In dit scenario heeft de gerechtsdeurwaarder alle stappen doorlopen die hem moeten toelaten het voertuig publiekelijk te verkopen.

Volgende stappen moeten doorlopen worden:

- Stap 1: de gerechtsdeurwaarder verkoopt het voertuig en vraagt op de dag van verkoop de factuur op bij de takeldienst.
- Stap 2: de takeldienst stelt de factuur op die betrekking heeft op het voertuig in kwestie, rekening houdend met de geldende tarieven. De takeldienst bezorgt die factuur onmiddellijk via e-mail aan de instrumenterende gerechtsdeurwaarder en stuurt een kopie van de factuur per e-mail aan de Vlaamse Belastingdienst. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt **als bijlage** bij de mail gevoegd.
- Stap 3: de gerechtsdeurwaarder betaalt de factuur overeenkomstig de bepalingen van artikel 33 van het Wetboek van 23 november 1965 van de met de

inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen uit de opbrengst van de verkoop van het voertuig aan de takeldienst.

Als de opbrengst van de verkoop onvoldoende is om de factuur van de takeldienst te betalen, laat de gerechtsdeurwaarder dat weten aan de takeldienst en aan de Vlaamse Belastingdienst. De Vlaamse Belastingdienst betaalt in dat geval het saldo van de factuur.

- Stap 4: de instrumenterende gerechtsdeurwaarder zendt de nummerplaat van het verkochte voertuig terug aan de Dienst Inschrijving Voertuigen (DIV).

3.3 De gerechtsdeurwaarder stelt vast dat het voertuig onverkoopbaar is

In dit scenario heeft de gerechtsdeurwaarder vastgesteld dat het voertuig waardeloos en dus onverkoopbaar is. In voorkomend geval zal de gerechtsdeurwaarder het voertuig naar de sloop brengen en kan de sloopwaarde ingebracht worden om de kosten te delgen.

3.4 Algemene richtlijnen voor de facturatie

De volgende richtlijnen moeten in acht worden genomen:

- **Per voertuig** wordt een factuur voor de Vlaamse Belastingdienst opgesteld. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt **steeds als bijlage** bij de factuur gevoegd.
- Na elke verzending per e-mail of fax wordt zowel een origineel als een afschrift ervan binnen vijf dagen die volgen op de dag waarop de e-mail of fax werd verstuurd, bezorgd aan de Vlaamse Belastingdienst, afdeling Klantenmanagement, dienst Externe Controle.
- De factuur bevat de volgende vermeldingen:
 - het notitienummer (factuurnummer);
 - de naam van de controleur gewestbelastingen die het proces-verbaal van aanhaling heeft opgesteld;
 - de karakteristieken van het voertuig: kleur, merk, type, registratiekenmerk (nummerplaat), chassisnummer;
 - het nummer van de schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst;
 - de plaats van takeling en, in voorkomend geval, de plaats van aflevering;
 - het totaal aantal afgelegde kilometers door de takeldienst;
 - de duur van de tussenkomst of immobilisatie ter plaatse voor meer dan 30 minuten;
 - een omschrijving, met vermelding van de duur van de bijkomende prestatie die buiten het forfaitaire bedrag valt;
 - een vermelding van de documenten, sleutels en registratiekenmerken die de takeldienst bewaart;
 - de periode van stalling (van ... - tot en met ...), alsook de plaats en omstandigheden van de stalling, binnen of buiten.

3.5 Wat in geval van niet betaling binnen de 90 dagen?

In geval van niet-betaling binnen de 90 dagen, moet aan de Vlaamse Belastingdienst een afschrift bezorgd worden van de factuur, met daarop de vermelding 'HERINNERING'.

Geen enkel supplement mag worden aangerekend voor dossierkosten.

4) TERUGGAVE VAN HET VOERTUIG

Het voertuig wordt alleen aan de belastingplichtige teruggegeven op voorlegging of ontvangst van het bewijs van betaling, vermeld in punt 3.1, stap 3.

5) ALGEMENE VOORWAARDEN DIE DE TAKELDIENST MOET NALEVEN

1 De takeldienst die om zijn erkenning verzoekt bij de Vlaamse Belastingdienst, kan het voorwerp uitmaken van een moraliteitsonderzoek om in het bijzonder na te gaan of er geen gerechtelijke precedënten zijn en of er geen strafdossier geopend is te zijnen laste. De Vlaamse Belastingdienst behoudt zich het recht voor de erkenning te weigeren of in te trekken.

2 De takeldienst die een (schriftelijke) opdracht van de Vlaamse Belastingdienst aanvaardt, verbindt zich ertoe de tarieven niet te overschrijden, de vastgelegde voorwaarden na te leven en zich aan te passen aan de richtlijnen van deze ministeriële omzendbrief. Als de takeldienst de voorgeschreven regels niet naleeft, kan hij tijdelijk of definitief worden uitgesloten.

3 Er mag niet worden uitbested. Als de takeldienst niet over het materiaal en het gereedschap beschikt om een voertuig op professionele wijze weg te halen of te verplaatsen of als hij niet beschikt over voldoende opslagcapaciteit, dan moet hij meteen de controleur gewestbelastingen van de Vlaamse Belastingdienst die hem heeft gevorderd, inlichten.

4 De takeldienst moet beschikken over betrouwbaar personeel: vakmensen die door een arbeidscontract aan de takelonderneming verbonden zijn. De Vlaamse Belastingdienst kan de naleving van de wettelijke en reglementaire verplichtingen controleren.

5 De takeldienst moet verzekeringspolissen kunnen voorleggen die diefstal, verlies en schade dekken aan de voertuigen bij het takelen en tijdens het stallen, alsook aan personen tijdens de uitvoering van schriftelijke opdrachten.

6 De takeldienst moet beschikken over alle vergunningen die zijn voorgeschreven door de stedenbouwkundige reglementering, alsook over een exploitatie- of milieuvergunning, en moet zich aanpassen aan elke andere reglementering.

7 Het getakelde voertuig wordt terug gegeven tijdens de normale openingsuren van de onderneming.

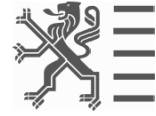
8 Elke persoon die opgeroepen wordt om tijdens zijn beroepswerkzaamheden zijn medewerking te verlenen aan een takelactie in schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst, is gehouden tot geheimhouding. Diegene die deze geheimhouding schendt, wordt gestraft overeenkomstig de bepalingen van artikel 453 WIB 92.

Bijlage 3

Formulier Aanvraag van een erkenning als takeldienst
voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst — deel 1 en deel 2

VB-03a-130617

Aanvraag van een erkenning als takeldienst voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst – deel 1



Agentschap Vlaamse Belastingdienst

Bauwensplaats 13, 9300 Aalst

T.a.v. de directeur externe controle verkeersbelastingen

Tel. 053 72 22 88 – Fax 053 72 23 84 – <http://belastingen.vlaanderen.be>

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt een takeldienst een erkenning aan om tussenbeide te komen op basis van een schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst.

Dit formulier is een toepassing van omzendbrief FB/VLABEL/2013/1 van 19 juli 2013.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur uw aanvraag (deel 1 en deel 2) naar de Vlaamse Belastingdienst. Het adres staat bovenaan op dit formulier.

Gegevens van de takeldienst

handelsbenaming

ondernemingsnummer . .

RSZ-nummer

plaats of naam lokale zetel

adres maatschappelijke zetel

en/of opslagruimte

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

Gegevens van de contactpersoon

De contactpersoon is de persoon die de aanvraag van de erkenning indient en ondertekent in naam van de takeldienst.

contactpersoon

straat en nummer

postnummer en gemeente

functie

Verklaring

Ik verklaar dat ik in naam van de bovengenoemde takeldienst de erkenning aanvraag om tussenbeide te komen op basis van een schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst.

Ik ga het engagement aan om in naam van de onderneming de tarieven toe te passen, de voorwaarden, vermeld in deel 2 na te leven en mij aan te passen aan de richtlijnen, verstrekt door de Vlaamse Belastingdienst. De tarifiering is toepasselijk op alle takelingen en stallingen die de Vlaamse Belastingdienst beveelt.

Ik ben ervan op de hoogte dat als de takeldienst deze verbintenis niet naleeft en/of de Vlaamse Belastingdienst niet op de hoogte brengt van een wijziging van de gegevens in dit formulier, de takeldienst tijdelijk of definitief geschrapt kan worden van de lijst van ondernemingen, erkend door de Vlaamse Belastingdienst.

Ik ben ervan op de hoogte dat ik het recht heb om met een aangetekende brief de schrapping van de lijst met erkende ondernemingen te vragen.

datum dag maand jaar

handtekening

Aanvraag van een erkenning als takeldienst voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst

VB-03b-130610

Aanvraag van een erkenning als takeldienst voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst – deel 2



Agentschap Vlaamse Belastingdienst

Bauwensplaats 13, 9300 Aalst

T.a.v. de directeur externe controle verkeersbelastingen

Tel. 053 72 22 88 – Fax 053 72 23 84 – <http://belastingen.vlaanderen.be>

Waarvoor dient dit formulier?

In dit formulier vermeldt u de gegevens van uw onderneming die nodig zijn voor uw erkenningsaanvraag.

Dit formulier is een toepassing van omzendbrief FB/NLABEL/2013/1 van 19 juli 2013.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur uw aanvraag (deel 1 en deel 2) naar de Vlaamse Belastingdienst. Het adres staat bovenaan op dit formulier.

Takeling: aantal voertuigen en capaciteit

aantal takelwagens

aantal takelwagens met laadvlak

kan vrachtwagens > 12 ton takelen en stallen ja nee

Stalling: aantal staanplaatsen

aantal staanplaatsen buiten

aantal staanplaatsen binnen of overdekt

Exploitatie: vergunningen en erkenningen

toegang tot het beroep: datum

dag maand jaar

exploitatievergunning: toekenningsdatum

dag maand jaar

geldig tot

dag maand jaar

erkend centrum: startdatum

dag maand jaar

Verzekeringen

verzekering

bedrag

verzekerings-
maatschappij

polisnummer

burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor de
uitbating van takeling

euro

burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor
toevertrouwde voorwerpen bij
pechverhelping-takeling

euro

bij arbeidsongeval voor ingezet personeel

euro

burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor de
bewaring van defecte en geaccidenteerde
voertuigen en koopwaar op basis van de
stallings- en opslagcapaciteit

euro

voor inzittenden van getakelde voertuigen
in de takelwagen of in elk ander bedrijfs-
voertuig tijdens de uitvoering van het werk

euro

Aanvraag van een erkenning als takdienst voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst

Sociale en fiscale verplichtingen

de onderneming vervult alle sociale verplichtingen ja nee
 de onderneming is in orde met alle fiscale verplichtingen ja nee

Ondertekening

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening



VLAAMSE OVERHEID
 Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2013/204184]

10 JULI 2013. — Rondzendbrief : diensten voor pleegzorg

*aan de inrichtende machten en directies
 van de huidige diensten voor pleegzorg*

*vragen naar : David Debrouwere - telefoonnummer 02-553 31 57
 e-mail : david.debrouwere@jongerenwelzijn.be*

Geachte heer,
 Geachte mevrouw,

Zoals u weet, betekent het decreet Pleegzorg van 29 juni 2012 een belangrijke verandering van het pleegzorglandschap in Vlaanderen. De voorbije periode werd intens met de diensten voor pleegzorg, de koepelorganisaties, pleegouderverenigingen en de agentschappen samen gewerkt aan een operationele vertaling. We zijn er ons van bewust dat dit proces ook in de nabije toekomst verder zorgzaam en kwaliteitsvol moet verlopen. We voorzien dan ook in de nodige begeleiding van deze ingrijpende transitie en maken ook werk van een gedragen communicatiecampagne om alle actoren, zowel de diensten, de (pleeg)gezinnen, de pleegkinderen en pleeggasten, als betrokken actoren gericht te informeren. We wensen hierbij nu al onze appreciatie uit te drukken voor uw betrokkenheid en inspanningen van de voorbije en komende periode.

De Vlaamse Regering keurde op 5 juli 2013 het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van pleegzorg principieel goed. Aangezien het de bedoeling is om de nieuwe diensten voor pleegzorg te laten functioneren met ingang van 1 januari 2014, maken we nu al werk van de procedure voor het verkrijgen van de vergunning voor de diensten voor pleegzorg.

Het ontwerpbesluit waarvan hierboven sprake is, beoogt uitvoering te geven aan de bepalingen van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg ("decreet pleegzorg"). Voor het decreet pleegzorg en memorie van toelichting verwijzen we naar: <http://docs.vlaamsparlement.be/docs/stukken/2011-2012/g1597-4.pdf> en <http://docs.vlaamsparlement.be/docs/stukken/2011-2012/g1597-1.pdf>

Met dit decreet speelt het Vlaams Parlement in op de behoefte om pleegzorg nog sterker te profileren binnen de zorg voor en ondersteuning van kinderen, jongeren en volwassenen.

Het decreet maakt werk van één kwaliteitsvol pleegzorgkader en financieringssysteem. De focus ligt hierbij uitdrukkelijk op alle doelgroepen, kinderen, jongeren en volwassenen, en problematieken, psychosociale problemen, handicap, psychiatrische problematiek. De decreetgever beoogt daarbij een actieve participatie van de ouders, de pleeggezinnen en de pleegkinderen of pleeggasten.

In iedere provincie zal één dienst voor pleegzorg vergund worden, met een grote diversiteit inzake pleegzorgaanbod. De bestaande diensten worden binnen de nieuwe diensten geïntegreerd [1].

Nieuw is ook dat het pleegzorgaanbod gecombineerd kan worden met andere vormen van hulp buiten de pleegzorg.

In het verlengde van deze oproep zal de Vlaamse Regering ook een convenant afsluiten met een partnerorganisatie die onder meer moet inzetten op de bekendmaking van pleegzorg. We voorzien hiervoor een oproep na de zomer.

Het uitvoeringsbesluit hecht veel belang aan de kwaliteit van de dienstverlening, dit door zich in te schrijven op een kwaliteitsbenadering vanuit een positieve en responsabiliserende visie naar de initiatiefnemers. De basis komt immers te liggen op zelfevaluatie, vertrekende van de kernprocessen en de resultaten (de zgn. outputgebieden). Voor de invulling van de inputgebieden rekenen we op de verantwoordelijkheid en deskundigheid van de diensten.