

Aanvraag van een erkenning als takdienst voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst

**Sociale en fiscale verplichtingen**

de onderneming vervult alle sociale verplichtingen  ja  nee  
 de onderneming is in orde met alle fiscale verplichtingen  ja  nee

**Ondertekening**

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag   maand   jaar

handtekening



VLAAMSE OVERHEID  
 Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2013/204184]

**10 JULI 2013. — Rondzendbrief : diensten voor pleegzorg**

*aan de inrichtende machten en directies  
 van de huidige diensten voor pleegzorg*

*vragen naar : David Debrouwere - telefoonnummer 02-553 31 57  
 e-mail : david.debrouwere@jongerenwelzijn.be*

Geachte heer,  
 Geachte mevrouw,

Zoals u weet, betekent het decreet Pleegzorg van 29 juni 2012 een belangrijke verandering van het pleegzorglandschap in Vlaanderen. De voorbije periode werd intens met de diensten voor pleegzorg, de koepelorganisaties, pleegouderverenigingen en de agentschappen samen gewerkt aan een operationele vertaling. We zijn er ons van bewust dat dit proces ook in de nabije toekomst verder zorgzaam en kwaliteitsvol moet verlopen. We voorzien dan ook in de nodige begeleiding van deze ingrijpende transitie en maken ook werk van een gedragen communicatiecampagne om alle actoren, zowel de diensten, de (pleeg)gezinnen, de pleegkinderen en pleeggasten, als betrokken actoren gericht te informeren. We wensen hierbij nu al onze appreciatie uit te drukken voor uw betrokkenheid en inspanningen van de voorbije en komende periode.

De Vlaamse Regering keurde op 5 juli 2013 het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van pleegzorg principieel goed. Aangezien het de bedoeling is om de nieuwe diensten voor pleegzorg te laten functioneren met ingang van 1 januari 2014, maken we nu al werk van de procedure voor het verkrijgen van de vergunning voor de diensten voor pleegzorg.

Het ontwerpbesluit waarvan hierboven sprake is, beoogt uitvoering te geven aan de bepalingen van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg ("decreet pleegzorg"). Voor het decreet pleegzorg en memorie van toelichting verwijzen we naar: <http://docs.vlaamsparlement.be/docs/stukken/2011-2012/g1597-4.pdf> en <http://docs.vlaamsparlement.be/docs/stukken/2011-2012/g1597-1.pdf>

Met dit decreet speelt het Vlaams Parlement in op de behoefte om pleegzorg nog sterker te profileren binnen de zorg voor en ondersteuning van kinderen, jongeren en volwassenen.

Het decreet maakt werk van één kwaliteitsvol pleegzorgkader en financieringssysteem. De focus ligt hierbij uitdrukkelijk op alle doelgroepen, kinderen, jongeren en volwassenen, en problematieken, psychosociale problemen, handicap, psychiatrische problematiek. De decreetgever beoogt daarbij een actieve participatie van de ouders, de pleeggezinnen en de pleegkinderen of pleeggasten.

In iedere provincie zal één dienst voor pleegzorg vergund worden, met een grote diversiteit inzake pleegzorgaanbod. De bestaande diensten worden binnen de nieuwe diensten geïntegreerd [1].

Nieuw is ook dat het pleegzorgaanbod gecombineerd kan worden met andere vormen van hulp buiten de pleegzorg.

In het verlengde van deze oproep zal de Vlaamse Regering ook een convenant afsluiten met een partnerorganisatie die onder meer moet inzetten op de bekendmaking van pleegzorg. We voorzien hiervoor een oproep na de zomer.

Het uitvoeringsbesluit hecht veel belang aan de kwaliteit van de dienstverlening, dit door zich in te schrijven op een kwaliteitsbenadering vanuit een positieve en responsabiliserende visie naar de initiatiefnemers. De basis komt immers te liggen op zelfevaluatie, vertrekende van de kernprocessen en de resultaten (de zgn. outputgebieden). Voor de invulling van de inputgebieden rekenen we op de verantwoordelijkheid en deskundigheid van de diensten.

Het decreet pleegzorg schetste al de grote klijtlijnen van het Vlaamse beleid inzake pleegzorg. Een aantal zaken voor de goede uitvoering werd in overleg met de verschillende betrokkenen verder uitgewerkt en krijgt zijn vertaling in een besluit van de Vlaamse Regering. Dit was o.a. het geval voor de modulering van het aanbod, de diensten voor pleegzorg (o.a. de opdrachten, de vergunning, toezicht en subsidiëring), de pleegzorgers en pleeggezinnen (screening en attestering, vergoeding van de pleeggezinnen) en de partnerorganisatie.

U vindt het ontwerpbesluit houdende de organisatie van pleegzorg dat op 5 juli jl. principieel goedgekeurd werd door de Vlaamse Regering en een toelichting bij het ontwerpbesluit op [www.jongerenwelzijn.be](http://www.jongerenwelzijn.be).

Zoals al gezegd, kwam het ontwerpbesluit tot stand op basis van een intensief voorbereidingstraject tussen september 2012 en mei 2013. De administratie (de betrokken agentschappen Jongerenwelzijn, het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Kind en Gezin en het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel) en het werkveld (de diensten voor pleegzorg, Pleegzorg Vlaanderen, de pleegzorgers, de ouders) hebben daarbij op geregelde tijdstippen overleg gepleegd. Dit voorbereidende traject werd getrokken en gecoördineerd vanuit het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (afdeling Beleidsontwikkeling).

Met de uitrol van het decreet pleegzorg positioneren we de organisatie en de opvolging in één agentschap, i.c. Jongerenwelzijn. Binnen de bovenvermelde communicatiecampagne besteden we uitdrukkelijk aandacht aan alle actoren m.b.t. de gevolgen van deze beweging.

We nodigen de geïnteresseerde initiatiefnemers uit om een dossier in te dienen met het oog op de vergunning van de regionale diensten voor pleegzorg. Er kan maximaal één dienst voor pleegzorg per provincie worden vergund. Het werkingsgebied van een dienst voor pleegzorg is de provincie waarvoor de dienst is vergund.

Alleen vergunde diensten komen in aanmerking voor subsidiëring volgens de bepalingen van het decreet pleegzorg en het uitvoeringsbesluit.

We schetsen hieronder de modaliteiten m.b.t. het indienen van een dossier.

#### 1. De procedure voor het indienen van een kandidatuur

Initiatiefnemers die wensen een vergunning aan te vragen voor een dienst voor pleegzorg vanaf 1 januari 2014, moeten daarvoor uiterlijk op 6 september 2013 een aanvraag indienen. U vindt het aanvraagformulier terug op [www.jongerenwelzijn.be](http://www.jongerenwelzijn.be)

Het aanvraagformulier bevat naast de rubriek identificatiegegevens vooral rubrieken voor de verantwoording van uw aanvraag. Hiermee peilen wij naar uw visie en/of toepassing van de vergunningsvoorwaarden en andere criteria.

Naast het aanvraagformulier met bijlagen zoals vermeld in het aanvraagformulier, moeten ook volgende stukken worden bezorgd aan Jongerenwelzijn :

- als de initiatiefnemer een privaatrechtelijke rechtspersoon is : de statuten en eventuele wijzigingen ervan;
- de rechtsgeldige beslissing om de vergunning aan te vragen en de dienst voor pleegzorg uit te baten;

Uw aanvraagdossier moet uiterlijk op 6 september 2013 zowel per aangetekende zending of bij afgifte met ontvangstbewijs bezorgd worden aan het agentschap Jongerenwelzijn, Voorzieningenbeleid, Koning Albert II-laan 35, bus 32, 1030 Brussel, als per e-mail (volledig dossier) aan [voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be](mailto:voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be) ingediend worden.

#### 2. De criteria

De beoordeling van alle aanvragen voor vergunning van een dienst voor pleegzorg zal aan de hand van de volgende criteria gebeuren :

##### 2.1 Criteria die betrekking hebben op de vergunningsvoorwaarden [2]

- het opgericht zijn als een rechtspersoon zonder winstoogmerk (1)
- de volledige regionale afdekking, zoals omschreven in het decreet pleegzorg. Dit impliceert dat op basis van het pedagogisch profiel (cf. infra) aangetoond wordt dat het aanbod van de dienst waarvoor een vergunning als dienst voor pleegzorg wordt aangevraagd, alle (potentiële) pleeggezinnen van een provincie kan bereiken (2).

- een beschrijving van het pedagogisch profiel van de dienst voor pleegzorg dat minimaal vorm geeft aan de volgende vergunningsvoorwaarden :

alle vormen van pleegzorg aanbieden via de vooropgestelde (type)modules (3)

de taken van de dienst voor pleegzorg, zoals vermeld in het decreet pleegzorg en het uitvoeringsbesluit, uitvoeren (4)

de toegankelijkheid van de dienstverlening verzekeren (o.a. antenepunten, telefonische dienstverlening ook buiten de kantooruren) (5)

een multidisciplinaire werking hebben in de zin van een divers personeelsbestand dat de aangeboden modules kwaliteitsvol kan uitvoeren (6)

- een verklaring waaruit blijkt dat de initiatiefnemer het nodige doet/zal doen om vanaf 1 januari 2014, wanneer de dienst werkelijk moet functioneren, een geschikte infrastructuur te hebben [3] (7)

##### 2.2 Andere criteria

- Uit de aanvraag blijkt dat deze is ontwikkeld met en wordt gedragen door de huidige diensten voor pleegzorg die in de provincie op het moment van de aanvraag actief zijn [4]. Ook eventuele andere actoren [5] in uw provincie op het vlak van de pleegzorg werden betrokken (8).

- Uit het pedagogisch profiel blijkt een afstemming op de regionale noden en het realiseren van een optimale spreiding binnen de regio (9).

- Er zijn intenties inzake samenwerking (organisatorisch en op casusniveau) met hulpaanbieders buiten de pleegzorg zowel voor minderjarigen als voor meerderjarigen (10).

- Er wordt een tijdsplan voorgelegd dat als realistisch wordt beschouwd, ermee rekening houdend dat de dienst zijn werkzaamheden op 1 januari 2014 moet opstarten (11).

- Het voorgestelde initiatief toont relevante ervaring aan in functie van een kwaliteitsvolle organisatie van een dienst voor pleegzorg (12).

- Er worden intenties geëxpliciteerd m.b.t. de manier waarop aan de kwaliteit van de dienstverlening zal worden gewerkt (13).

Aan de criteria die betrekking hebben op de vergunningsvoorwaarden (zie 2.1) moet sowieso worden voldaan. Wat de andere criteria betreft, wordt er per criterium een gewicht toegekend. In de volgende tabel geven we per criterium het maximumgewicht.

Criteria	Gewichten
Gedragenheid van het voorstel (8)	30
Regionale noden (9)	10
Intenties samenwerking (10)	15
Tijdspad (11)	15
Relevante ervaring (12)	20
Intenties kwaliteit (13)	10

De beoordeling van al deze criteria zal gebeuren op basis van het ingevulde aanvraagformulier en de bijlagen.

### 3. De verdere procedurestappen

De vergunningsaanvragen worden door Jongerenwelzijn op hun ontvankelijkheid gecontroleerd.

Een vergunningsaanvraag wordt als ontvankelijk beschouwd als de aanvraag Jongerenwelzijn bereikt binnen de hogervermelde indieningstermijn.

Verder moet de aanvraag gebeuren via een ondertekend aanvraagformulier (cf. 1) bij aangetekende zending met ontvangstmelding of bij afgifte tegen ontvangstbewijs aangevuld met bij te voegen stukken (statuten, rechtsgeldige beslissing om de vergunning aan te vragen, andere bijlagen). Daarbij moeten alle rubrieken van het aanvraagformulier ingevuld zijn en moeten de bijlagen volledig zijn.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is, wordt dat binnen 8 kalenderdagen na de ontvangst ervan meegedeeld aan de aanvrager bij aangetekende zending.

De ontvankelijke vergunningsaanvragen worden vervolgens op hun gegrondheid onderzocht binnen 30 kalenderdagen na het verstrijken van de termijn om aanvragen in te dienen. De beslissing zal ten laatste betekend worden op 7 oktober 2013.

Het onderzoek over de gegrondheid impliceert dat de aanvraag wordt getoetst aan de vergunningsvoorwaarden en aan de andere criteria die vermeld zijn in de oproep (zie 2).

Als er per provincie slechts één vergunningsaanvraag wordt ingediend en die aanvraag gegrond wordt bevonden, wordt een beslissing tot het verlenen van de vergunning aan die aanvrager betekend. Wordt de aanvraag niet gegrond bevonden, dan wordt een voornemen tot weigering van de vergunning betekend, waartegen een mogelijkheid tot bezwaar bestaat.

Als er per provincie meerdere vergunningsaanvragen zijn ingediend, wordt aan de aanvrager wiens aanvraag gegrond wordt bevonden en het hoogst scoort op de verschillende criteria, de beslissing betekend om de vergunning te verlenen. Aan de andere aanvrager(s) wordt een voornemen tot weigering van de vergunning betekend, waartegen een mogelijkheid tot bezwaar bestaat.

We geven hierbij bij wijze van overzicht nog eens de timing van de procedure, rekening houdend met de verschillende hoger vermelde procedurestappen :

- bekendmaking van de oproep : 10 juli 2013
- indienen vergunningsaanvraag : uiterlijk 6 september 2013
- beslissen van ontvankelijkheid : uiterlijk 8 kalenderdagen na de datum van ontvangst van de aanvraag
- betekening beslissing tot verlenen vergunning of voornemen tot weigering vergunning : uiterlijk 7 oktober 2013

### 4. De duur van de vergunning

De vergunning wordt verleend voor maximaal 6 jaar.

### 5. Kwaliteitsvol traject : opvolging en ondersteuning

We kiezen er uitdrukkelijk voor om dit ingrijpende proces naar nieuwe diensten voor pleegzorg kwaliteitsvol, met inspraak en ruimte voor bijsturing te implementeren. Jongerenwelzijn engageert zich om maximaal beschikbaar te zijn voor vragen van initiatiefnemers inzake de vergunningsaanvraag en de verdere transitie. Met uw vragen kan u terecht bij David Debrouwere, Benedikte Van den Bruel of Valerie Nicolai : telefoonnummer 02-553 31 57; voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be.

Bij heel het verdere transitieproces wensen we bijzondere aandacht te besteden aan overleg, evaluatie en bijsturing.

We wensen u nogmaals te danken voor uw engagement en wensen u veel succes bij het indienen van een dossier.

Met vriendelijke groet,

Jo Vandeurzen

Vlaams minister van Welzijn,

Volksgezondheid en Gezin

Stefaan Van Mulders

Administrateur-generaal

[1] Een deel van de capaciteit van de diensten erkend door het VAPH werd onder bepaalde modaliteiten geheroriënteerd naar een andere zorgvorm erkend door het VAPH.

[2] Voor de vergunningsvoorwaarden waarnaar hier verwezen wordt, refereren we aan de artikelen 7, 8, 9 en 11 van het decreet houdende de organisatie van pleegzorg. Zie ook de artikelen 19, 22, 23, 24 van het ontwerpbesluit houdende de organisatie van pleegzorg.

De typemodules pleegzorg worden opgesomd in de artikelen 3, 4, 5 en 6 van het ontwerpbesluit.

[3] In deze fase volstaat een verklaring. We verwachten dus geen uitvoerige beschrijvingen of bijvoorbeeld brandveiligheidsattesten doorgeven.

[4] Dit zou kunnen blijken uit de statuten, als alle bestaande diensten de dienst waarvan de statuten voorliggen, mee hebben opgericht. Maar ook andere documenten waaruit de gedragenheid blijkt, zijn niet uitgesloten.

[5] Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan verenigingen van vertegenwoordigers van gezinnen, pleeggezinnen, pleegkinderen/pleeggasten en andere voorzieningen die (voor een deel) actief zijn op het vlak van pleegzorg.