

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[2013/00396]

**13 AOÛT 2013. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction de la télématicque et les exigences de profil qui en découlent**

La Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9, remplacé par l'arrêté royal du 18 septembre 2008;

Vu le protocole de négociation n° 317/6 du comité de négociation pour les services de police du 27 février 2013;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion, donné le 25 mars 2013;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 53.246/2, donné le 22 mai 2013, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

**Article unique.** La description de fonction de directeur de la direction de la télématicque et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 13 août 2013.

Mme J. MILQUET

Annexe à l'arrêté ministériel du 13 août 2013 fixant la description de fonction de directeur de la direction de la télématicque et les exigences de profil qui en découlent

Description de fonction de directeur de la direction de la télématicque et les exigences de profil qui en découlent

**I. DESCRIPTION DE FONCTION****CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE**

La direction de la télématicque (ci-dessous : la direction DST) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion (article 16, alinéa 1<sup>er</sup>, 11°, arrêté royal du 14 novembre 2006).

La direction DST se compose notamment d'un :

- département de gestion Personnel, Logistique et Finances (DTSP);
- département Qualité & Communication (DTQC);
- département de l'informatique centralisée (DTTC);
- département de l'informatique décentralisée (DTTD);
- département des réseaux (DTTN);
- département du développement des applications (DTAD);
- département du service center (DTSC);
- département des radiocommunications (DTRC).

L'emploi de directeur DST relève d'une fonction à mandat de catégorie 3. La désignation se fait par le Roi pour un terme à chaque fois renouvelable de 5 ans.

**CONTENU DE LA FONCTION**

A. Le directeur DST exerce son mandat conformément à la lettre de mission dans laquelle sont contenus les objectifs du mandat à atteindre et les moyens mis à la disposition grâce auxquels ces objectifs doivent être atteints (article 72 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police).

B. Le directeur DST rend compte directement au directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion.

C. La direction DST, en tenant compte des principes de fonctionnement de la DGS :

- assure, en concertation avec le commissaire-général, la Commission Permanente de la police locale et les directeurs généraux de la police fédérale et conformément au programme manager du volet

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[2013/00396]

**13 AUGUSTUS 2013. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de telematica en de daaruit voortvloeiende profielvereisten**

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9, vervangen bij het koninklijk besluit van 18 september 2008;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 317/6 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten van 27 februari 2013;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer, gegeven op 25 maart 2013;

Gelet op advies nr. 53.246/2 van de Raad van State, gegeven op 22 mei 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

**Enig artikel.** De functiebeschrijving van directeur van de directie van de telematica en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 13 augustus 2013.

Mevr. J. MILQUET

Bijlage bij het ministerieel besluit van 13 augustus 2013 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de telematica en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

Functiebeschrijving en de daaruit voortvloeiende profielvereisten van directeur van de directie van de telematica

**I. FUNCTIEBESCHRIJVING****WETTELIJK EN REGLEMENTAIR KADER**

De directie van de telematica (hierna : de directie DST) is een centrale directie van de federale politie. Ze hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer (artikel 16, eerste lid, 11°, koninklijk besluit van 14 november 2006).

De directie DST is onder meer samengesteld uit de :

- afdeling Personeelsbeleid, Logistiek en Financiën (DTSP);
- afdeling Kwaliteit & Communicatie (DTQC);
- afdeling van de gecentraliseerde informatica (DTTC);
- afdeling van de gedecentraliseerde informatica (DTTD);
- afdeling van de netwerken (DTTN);
- afdeling van de ontwikkeling van de toepassingen (DTAD);
- afdeling van het service center (DTSC);
- afdeling van de radiocommunicatie (DTRC).

Het ambt van directeur DST betreft een mandaatambt van categorie 3. De aanwijzing geschiedt door de Koning voor een telkens hernieuwbare termijn van 5 jaar.

**INHOUD VAN DE FUNCTIE**

A. De directeur DST oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd (artikel 72 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten).

B. De directeur DST legt rechtstreeks rekenschap af aan de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer.

C. De directie DST, rekening houdend met de werkingsprincipes van DGS :

- bepaalt, in overleg met de commissaris-generaal, de Vaste Commissie van de lokale politie en de directeurs-generaal van de federale politie en in overeenstemming met de program manager van het luik

information/informatique du plan national de sécurité, la définition de la politique en matière d'ICT au profit de la police intégrée via un plan de politique pluriannuel, en évalue les coûts et estime les ressources nécessaires pour la mise en place de cette politique;

- assure, sur la base des besoins fonctionnels des utilisateurs, la description, le développement ou l'achat, la réalisation, la mise en service, la gestion et l'exploitation des systèmes informatiques définis dans le plan de politique, tant en matière de données opérationnelles que de données non-opérationnelles, au profit de la police intégrée;

- assure la description, le développement ou l'acquisition, la mise en service, la gestion et l'exploitation des moyens ICT et de radio communication (tant services que systèmes) de la police fédérale qui supportent les systèmes informatiques évoqués supra, et en particulier :

- les réseaux de communication et de data de la police intégrée;
- les systèmes de management des bases de données;
- les systèmes de téléphonie;
- les procédures et le plan de communication pour l'utilisation des radios;

- assure, en concertation avec le commissaire-général, la Commission permanente de la police locale et les directeurs généraux de la police fédérale, la définition du cadre de gestion et d'exploitation de ces systèmes au niveau ICT, la protection des données électroniques, de l'infrastructure et des systèmes informatiques de la police sur base de la politique de sécurité définie en déployant, supervisant et gérant les systèmes de sécurité nécessaires et édictant les politiques, procédures et directives techniques nécessaires;

- définit les standards techniques à utiliser en matière de développement, de protocoles techniques, d'interface de systèmes et de réseaux informatiques et de sécurité informatique;

- assure la formation ou l'information nécessaire pour l'utilisation des moyens informatiques mis à la disposition des utilisateurs, garantit un service d'appui pour assurer une disponibilité, une performance et un fonctionnement corrects des systèmes informatiques de la police fédérale et de la police locale.

D. Le directeur DST assure la direction d'environ 400 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique des services de police ainsi que la gestion d'un nombre variable de consultants externes.

## **I. PROFIL DE FONCTION**

### **CONNAISSANCES GÉNÉRALES**

1. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégré.

2. Posséder une connaissance suffisante :

- des différents domaines de la télématique;
- des principes de base des systèmes informatiques;
- d'une méthodologie de gestion de projets informatiques;
- d'un framework de gestion d'une infrastructure informatique;
- de systèmes d'exploitation (operating systems), de systèmes de banque de données, de réseaux informatiques, des principes de protection de systèmes et réseaux informatiques;

- du processus de développement et de mise en production de produits informatiques;

- de la réglementation en matière de marchés publics;

- du budget et du droit budgétaire, en particulier des engagements, des liquidations et de l'ordonnancement;

- des principes de la gestion logistique;

- des principes de management par projets;

- des principes de management du personnel.

3. Selon le cas, posséder la connaissance fonctionnelle de la deuxième langue nationale ou satisfaire aux conditions du cadre bilingue.

### **COMPREHENSION**

4. Avoir une compréhension suffisante des possibilités, limites et processus statutaires et budgétaires.

5. Avoir une compréhension suffisante du concept de police guidée par l'information.

### **APTITUDES**

6. Posséder la faculté de planifier et de dresser des priorités et répartir les moyens de façon à garantir la bonne exécution des missions de la direction DST.

informatie/informatica van het nationaal veiligheidsplan, het ICT-beleid ten behoeve van de geïntegreerde politie door de opmaak van een meerjaren beleidsplan, raamt de kosten en beoordeelt de nodige middelen ter uitvoering van dat beleid;

- verzekert, op basis van de functionele behoeften van de gebruikers, de beschrijving, de ontwikkeling of de aankoop, de realisatie, de ingebruikstelling, het beheer en gebruik van de in het beleidsplan bepaalde informaticasystemen, zowel inzake operationele als niet-operationele gegevens, ten behoeve van de geïntegreerde politie;

- verzekert de beschrijving, de ontwikkeling of de aankoop, de ingebruikstelling, het beheer en de exploitatie van de ICT-middelen en de radiocommunicatie (zowel diensten als systemen) van de federale politie die de hierboven vermelde informaticasystemen ondersteunen, en in het bijzonder :

- de data- en communicatienetwerken van de geïntegreerde politie;
- de database management systemen;
- de telefoniesystemen;
- de communicatieprocedures en het communicatieplan voor het gebruik van de radio's.

- bepaalt, in overleg met de commissaris-generaal, de Vaste Commissie van de lokale politie en de directeurs-generaal van de federale politie, het kader van beheer en gebruik van die systemen op het vlak van ICT en verzekert de beveiliging van de elektronische gegevens, van de infrastructuur en van de informaticasystemen van de politie op basis van het veiligheidsbeleid dat bepaald werd bij het implementeren, superviseren en beheren van de nodige veiligheidssystemen en bij het vaststellen van het beleid, de procedures en de nodige technische richtlijnen;

- bepaalt de te hanteren technische normen in het kader van de ontwikkeling, de technische protocollen, de interfacesystemen en informaticanetwerken en de informaticaveiligheid;

- verzekert de noodzakelijke opleiding of informatie voor het gebruik van de informaticamiddelen die ter beschikking staan van de gebruikers en staat in voor een ondersteunende dienst teneinde de beschikbaarheid, de hoge kwaliteit en de werking van de informaticasystemen binnen de federale en lokale politie te waarborgen.

D. De directeur DST geeft leiding aan ongeveer 400 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de politiediensten en staat in voor het beheer van een variabel aantal externe adviseurs.

## **I. FUNCTIEPROFIEL**

### **ALGEMENE KENNIS**

1. Een grondige kennis bezitten van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst.

2. Een voldoende kennis bezitten van :

- de verschillende domeinen van de telematica;
- de basisprincipes van informaticasystemen;
- de beheersmethodologie van informaticaprojecten;
- een framework voor het beheer van een informatica-infrastructuur;
- operatiesystemen (*operating systems*), databasesystemen, informaticanetwerken en beschermingsprincipes van informaticasystemen en netwerken;

- het ontwikkelingsproces en de invoering van informaticaproducten;

- de regelgeving inzake overheidsopdrachten;

- de begroting en het begrotingsrecht, met name inzake vastleggingen, vereffening en ordonnancering;

- de principes van het logistieke beheer;

- de principes van projectmanagement;

- de principes van personeelsmanagement.

3. Naargelang van het geval, de functionele kennis bezitten van de tweede landstaal of voldoen aan de voorwaarden voor het tweetalig kader.

### **INZICHT**

4. Voldoende inzicht hebben in de statutaire en budgettaire mogelijkheden, beperkingen en processen.

5. Voldoende inzicht hebben in het concept van informatiegestuurde politiezorg.

### **VAARDIGHEDEN**

6. Vermogen bezitten tot plannen, het stellen van prioriteiten en het verdelen van de middelen derwijze dat de goede uitvoering van de opdrachten van de directie DST kan verzekerd worden.

7. Posséder la faculté d'innover et avoir le sens de l'initiative.

8. Etre capable d'exécuter (ou de faire exécuter), grâce aux moyens mis à disposition, les missions imposées par les autorités et fixées par la loi.

9. Posséder la faculté de chercher à atteindre des objectifs dans le cadre des possibilités et contraintes et de gérer les attentes concurrentes des partenaires.

10. Posséder la faculté de situer, comprendre et appliquer les concepts de management contemporains.

11. Posséder la faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale.

12. Pouvoir organiser un service qui comprend des composantes centrales et déconcentrées, mettre en œuvre un suivi des objectifs ainsi qu'une gestion performante des moyens (y compris logistiques).

13. Pouvoir diriger, accompagner et motiver les collaborateurs, pouvoir susciter l'implication et pouvoir déléguer.

14. Etre apte à décider et savoir prendre des responsabilités.

15. Etre sensibilisé à la prise de conscience des risques.

16. Etre sensibilisé à l'importance cruciale de fournir des produits de qualité.

#### ATTITUDES

17. Etre convaincu de l'idée de qualité et de la plus-value de l'informatisation et de la télématique et veiller à leur promotion.

18. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction DST à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.

19. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction DST comme une organisation qui s'instruit. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.

20. Rechercher en permanence le partenariat et s'attacher à l'orientation vers le client ainsi qu'à sa satisfaction.

21. Etre ouvert aux problèmes de tous les partenaires internes et externes.

22. Posséder de l'autorité et la faire rayonner.

23. Etre disposé à la concertation et à la négociation, être ouvert à la discussion et être prêt à réviser son jugement, faire preuve d'une capacité d'écoute.

24. Améliorer de façon continue son propre fonctionnement et le fonctionnement de la direction DST en étant ouvert et disposé à apprendre.

25. Rendre compte aux autorités compétentes en parfaite transparence.

26. Accorder beaucoup d'importance à la communication, même dans des circonstances difficiles.

#### CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

27. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.

28. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante.

29. Etre d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale.

30. Savoir se montrer discret.

31. Faire preuve d'une grande disponibilité.

32. Faire preuve d'une grande diplomatie vis-à-vis de ses clients.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 13 août 2013 fixant la description de fonction de directeur de la direction de la télématique et les exigences de profil qui en découlent.

7. Innoverend vermogen en zin voor initiatief bezitten.

8. Dankzij de ter beschikking gestelde middelen, de door de overheden en de wet opgelegde opdrachten kunnen uitvoeren (of laten uitvoeren).

9. Vermogen bezitten om de doelstellingen na te streven binnen de mogelijkheden en beperkingen en om met concurrerende verwachtingen van partners om te gaan.

10. Vermogen bezitten om hedendaagse managementconcepten te kaderen, te begrijpen en toe te passen.

11. Vermogen bezitten tot strategisch, procesmatig en transversaal denken.

12. Vermogen bezitten om een dienst te organiseren met centrale en gedeconcentreerde componenten en een regelmatige opvolging van de doelstellingen en een performant beheer van de middelen te verzekeren (ook logistiek).

13. Medewerkers kunnen leiden, begeleiden en motiveren, betrokkenheid kunnen creëren en kunnen delegeren.

14. Besluitvaardig zijn en verantwoordelijkheid kunnen nemen.

15. Voeling hebben voor risicobesef.

16. Voeling hebben voor het cruciaal belang van het afleveren van kwaliteitsproducten.

#### ATTITUDES

17. Doordrongen zijn van de gedachte van de kwaliteit en de meerwaarde van informatisering en telematica en voor de promotie ervan zorgen.

18. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DST ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

19. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DST als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

20. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klanttevredenheid.

21. Openstaan voor de problemen van alle interne en externe partners.

22. Gezag bezitten en uitstralen.

23. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.

24. Voortdurend zijn persoonlijk functioneren en het functioneren van de directie DST verbeteren en in deze open staan en bereid zijn om te leren.

25. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

26. Veel belang hechten aan communicatie, zelfs in moeilijke omstandigheden.

#### PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

27. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.

28. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.

29. Bijzonder integer zijn. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.

30. Discreet aangelegd zijn.

31. Een grote beschikbaarheid bezitten.

32. Diplomatisch staan tegenover zijn klanten.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 13 augustus 2013 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de telematica en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.