

2.2.4 Autonomie

— Est autonome dans la réalisation des mesures du pH et de la température, la découpe, le désossage, le piéçage et suit les dispositions de l'ordre de fabrication, les instructions du responsable.

— Est soumis au(x) guide(s) d'autocontrôle en vigueur en boucherie, à la réglementation en matière de sécurité alimentaire et d'hygiène, au cahier des charges et aux procédures standards en cas de difficultés.

— Fait appel au responsable de l'entreprise pour le planning de travail, en cas de problèmes causés par les matériels ou produits, en cas d'anomalies ou d'autres problèmes.

2.2.5 Responsabilité

— Tenue à jour d'un registre de provenance

— Respect des principes HACCP

— Carcasses et/ou pièces de gros contrôlées et respectées

— Mesures de la température et du pH exécutées et enregistrées à temps

— Pièces de viande découpées d'une manière experte suivant les caractéristiques des viandes et les ordres

— Environnement de travail sûr

— Pièces commerciales découpées d'une manière experte

— Organes rouges transformés suivant les règles

— Morceaux de viande emballés hygiéniquement et étiquetés

— Hygiène personnelle

2.3 Certificats requis

Certificat médical d'aptitude au travail dans l'industrie alimentaire selon les prescriptions légales. (Preuve qu'aucune raison médicale n'empêche l'activité dans le secteur alimentaire : attestation qu'on est apte au travail dans le secteur de la production, du travail, de la transformation et la manipulation de denrées alimentaires.)

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 septembre 2013 relatif à la reconnaissance de la qualification professionnelle de « uitbener-uitsnijder » (désosseur-découpeur).

Bruxelles, le 13 septembre 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises,

P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, du Travail, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,

Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2013/35858]

14 DECEMBER 2012. — Ministerieel besluit betreffende de vaststelling van het model van basisregistratie, te hanteren door de erkende instellingen voor schuldbemiddeling

De Vlaamse Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast, artikel 9, § 2, ingevoegd bij het decreet van 28 april 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast, artikel 7bis, § 3, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2008 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 januari 2012 betreffende de vaststelling van het model van basisregistratie, te hanteren door de erkende instellingen voor schuldbemiddeling,

Besluit :

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 7bis, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast wordt het model van basisregistratie dat de erkende instellingen voor schuldbemiddeling moeten gebruiken voor de jaarlijkse basisregistratie van het aantal dossiers budget- en schuldhulpverlening opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Het ministerieel besluit van 17 januari 2012 betreffende de vaststelling van het model van basisregistratie, te hanteren door de erkende instellingen voor schuldbemiddeling wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2012.

Brussel, 14 december 2012.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

J. VANDEURZEN

Bijlage bij het ministerieel besluit van 14 december 2012 betreffende de vaststelling van het model van basisregistratie, te hanteren door de erkende instellingen voor schuldbemiddeling

Bijlage. Modelformulier *Basisregistratie van een erkende instelling voor schuldbemiddeling* als vermeld in artikel 1

Basisregistratie van een erkende instelling voor schuldbemiddeling

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL
Tel. 02 553 33 30 - Fax 02 553 3 60
E-mail: welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be

F-ISB-REG-001-121204

Waarvoor dient dit formulier?

Elke erkende instelling voor schuldbemiddeling moet jaarlijks een basisregistratie van het aantal dossiers budget- en schuldhulpverlening bijhouden. Met dit formulier bezorgt u die gegevens voor verdere verwerking aan het Vlaams Centrum Schuldenlast.

Welke gegevens moet u registreren?

U registreert het aantal gezinnen die het voorbije werkjaar in begeleiding waren bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, registreert u dat gezin in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Op welke periode heeft dit registratieformulier betrekking?

Het registratiejaar is het kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december) waarover de instelling rapporteert. Alle gezinnen waaraan de instelling in de loop van het registratiejaar budget- of schuldhulpverlening heeft verstrekt, moeten worden geregistreerd. Het gaat dus om nieuwe dossiers, al lopende dossiers, en dossiers die in de loop van het registratiejaar zijn afgesloten.

Waar vindt u meer informatie over het gebruik van dit formulier?

[In het werkblad 'Toelichting' vindt u meer informatie over het gebruik van dit formulier en de gebruikte definities.](#)

Een uitgebreide handleiding en een lijst met veelgestelde vragen vindt u op de website van het Vlaams Centrum Schuldenlast: www.vlaamscentrumschuldenlast.be. Klik door naar de rubriek *Onderzoek en registratie*.

Wanneer en aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier (Excelandocument) uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het registratiejaar, via e-mail aan het Vlaams Centrum Schuldenlast:

registratie@vlaamscentrumschuldenlast.be

Registratiejaar

1 Op welk registratiejaar heeft dit formulier betrekking?

Organisatiegegevens

2 Vul de gegevens in van de instelling voor schuldbemiddeling.

naam organisatie

postcode (fusie)gemeente

 #N/B

NIS-code

 #N/B

type organisatie (OCMW, CAW of OCMW-vereniging)

 #N/B

Registratiegegevens

3 Vermeld het aantal gezinnen in begeleiding naar verstrekte hulpverleningsmodules.

Eén gezin mag maar onder één rubriek vermeld worden.

A Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

 0

A.1 budgetbegeleiding (uitsluitend)

 0

A.2 budgetbeheer (uitsluitend)

 0

A.3 budgetbegeleiding en budgetbeheer

 0

A.4 schuldbemiddeling (uitsluitend)

 0

A.5 schuldbemiddeling en budgetbegeleiding

 0

A.6 schuldbemiddeling en budgetbeheer

 0

A.7 schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer

 0

B Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij de instelling voor schuldbemiddeling is aangesteld als schuldbemiddelaar

 0

B.1 zonder andere hulpverleningsmodules

 0

B.2 in combinatie met budgetbegeleiding

 0

B.3 in combinatie met budgetbeheer

 0

B.4	in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer	0
	in combinatie met schuldbemiddeling	
B.5		0
B.6	in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	0
B.7	in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer	0
B.8	in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0
C	Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld	0
C.1	in combinatie met budgetbegeleiding	0
C.2	in combinatie met budgetbeheer	0
C.3	in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer	0
C.4	in combinatie met schuldbemiddeling	0
C.5	in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	0
C.6	in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer	0
C.7	in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	0
TOTAAL AANTAL GEZINNEN IN BEGELEIDING		0

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 december 2012 betreffende de vaststelling van het model van basisregistratie, te kanteren door de erkende instellingen voor schuldbemiddeling.
Brussel, 14 december 2012.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Bien-être, Santé publique et Famille

[C – 2013/35858]

**14 DECEMBRE 2012. — Arrêté ministériel établissant
le modèle d'enregistrement de base, à utiliser par les institutions de médiation de dettes agréées**

Le Ministre flamand du bien-être, de la santé publique et de la famille,

Vu le décret du 24 juillet 1996 réglant l'agrément et le subventionnement des instituts de médiation de dettes et le subventionnement d'un « Vlaams Centrum Schuldenlast » (Centre flamand de l'Endettement), l'article 9, § 2, inséré par le décret du 28 avril 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mars 1997 portant exécution du décret du 24 juillet 1996 réglant l'agrément et le subventionnement des institutions de médiation de dettes et le subventionnement d'un « Vlaams Centrum Schuldenlast », l'article 7*bis*, § 3, inséré par l'arrêté du 11 janvier 2008 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2011;

Vu l'arrêté ministériel du 17 janvier 2012 établissant le modèle d'enregistrement de base, à utiliser par les institutions de médiation de dettes agréées,

Arrête :

Article 1^{er}. En exécution de l'article 7*bis*, § 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mars 1997 portant exécution du décret du 24 juillet 1996 réglant l'agrément et le subventionnement des institutions de médiation de dettes et le subventionnement d'un « Vlaams Centrum Schuldenlast », le modèle d'enregistrement de base que les institutions de médiation de dettes agréées doivent utiliser pour l'enregistrement de base annuel du nombre de dossiers d'aide à la gestion budgétaire et des dettes repris en annexe au présent arrêté.

Art. 2. L'arrêté ministériel du 17 janvier 2012 établissant le modèle d'enregistrement de base, à utiliser par les institutions de médiation de dettes agréées, est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2012.

Bruxelles, le 14 décembre 2012.

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

Annexe à l'arrêté ministériel du 14 décembre 2012 établissant le modèle d'enregistrement de base, à utiliser par les institutions de médiation de dettes agréées

Annexe. Formulaire modèle *Enregistrement de base d'une institution de médiation de dettes agréée* telle que visée à l'article 1^{er}

Enregistrement de base d'une institution de médiation de dettes agréée

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
Tél. 02553 33 30 - Fax 02553 3 60
E-mail: welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be

F-ISB-REG-001-121204

A quoi sert ce formulaire ?

Chaque institution de médiation de dettes agréée doit tenir annuellement un enregistrement de base du nombre de dossiers d'aide à la gestion budgétaire et des dettes. A l'aide de ce formulaire, vous transmettez ces données pour traitement ultérieur au « Vlaams Centrum Schuldenlast ».

Quelles données devez-vous enregistrer ?

Vous enregistrez le nombre de familles qui faisaient l'objet d'une aide à la gestion budgétaire et des dettes auprès des institutions agréées de médiation de dettes pendant l'année d'activité écoulée. Une famille ne peut être enregistrée que sous une seule rubrique. Si plusieurs modules d'aide ont été engagés pour une famille, vous enregistrez cette famille dans la rubrique mentionnant tous les modules utilisés.

A quelle période le présent formulaire d'enregistrement se réfère-t-il ?

L'année d'enregistrement est l'année calendaire (du 1^{er} janvier au 31 décembre inclus) sur laquelle l'institution fait rapport. Toutes les familles auxquelles l'institution a fourni une aide à la gestion budgétaire et des dettes au cours de l'année d'enregistrement doivent être enregistrées. Il s'agit donc des nouveaux dossiers, des dossiers déjà en cours et des dossiers clôturés au cours de l'année d'enregistrement.

Où trouvez-vous plus d'informations sur l'utilisation du présent formulaire ?

[Le feuillet 'Informations' contient de plus amples informations sur l'utilisation du présent formulaire et sur les définitions utilisées.](#)

Vous trouverez un manuel étendu ainsi qu'une liste des questions fréquentes au site web du « Vlaams Centrum Schuldenlast » : www.vlaamscentrumschuldenlast.be. Cliquez sur la rubrique " *Onderzoek en registratie* " (*Recherche et enregistrement*).

A qui adressez-vous le présent formulaire et quand ?

Transmettez ce formulaire (document Excel) au plus tard le 31 mars de l'année qui suit l'année d'enregistrement par e-mail au " Vlaams Centrum Schuldenlast " :

registratie@vlaamscentrumschuldenlast.be

Année d'enregistrement

1 A quelle année d'enregistrement le présent formulaire se réfère-t-il ?

Données de l'organisation

2 Complétez les données de l'institution de médiation de dettes.

nom de l'organisation

code postal (fusion) commune

code INS

type de l'organisation (CPAS, CAW (Centre d'aide Sociale générale) ou association CPAS)

Données de l'enregistrement

3 Mentionnez le nombre de familles en médiation selon les modules d'aide fournie

Une famille ne peut être mentionnée que dans une seule rubrique.

A Familles ne faisant pas l'objet d'une procédure de règlement collectif de dettes pendant l'année d'activités écoulée

A.1. encadrement budgétaire (exclusivement)

A.2. gestion budgétaire (exclusivement)

A.3. encadrement budgétaire et gestion budgétaire

A.4. médiation de dettes (exclusivement)

A.5. médiation de dettes et encadrement budgétaire

A.6. médiation de dettes et gestion budgétaire

A.7. médiation de dettes, encadrement budgétaire et gestion budgétaire

B Familles faisant l'objet d'une procédure de règlement collectif de dettes pour l'année d'activité écoulée et où l'institution de médiation de dettes a été désignée comme médiateur de dettes

B.1. sans autres modules d'aide

B.2. en combinaison avec encadrement budgétaire

B.3. en combinaison avec gestion budgétaire

B.4	en combinaison avec encadrement budgétaire et gestion budgétaire	0
B.5	en combinaison avec médiation de dettes	0
B.6	en combinaison avec médiation de dettes et encadrement budgétaire	0
B.7	en combinaison avec médiation de dettes et gestion budgétaire	0
B.8	En combinaison avec médiation de dettes, encadrement budgétaire et gestion budgétaire	0
C	Familles faisant l'objet d'une procédure de règlement collectif de dettes pour l'année d'activité écoulée et où un médiateur de dettes externe a été désigné	0
C.1	en combinaison avec encadrement budgétaire	0
C.2	en combinaison avec gestion budgétaire	0
C.3.	en combinaison avec encadrement budgétaire et gestion budgétaire	0
C.4	en combinaison avec médiation de dettes	0
C.5	en combinaison avec médiation de dettes et encadrement budgétaire	0
C.6	en combinaison avec médiation de dettes et gestion budgétaire	0
C.7	en combinaison avec médiation de dettes, encadrement budgétaire et gestion budgétaire	0
NOMBRE TOTAL DE FAMILLES FAISANT L'OBJET D'ENCADREMENT		0

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 14 décembre 2012 établissant le modèle d'enregistrement de base, à utiliser par les institutions de médiation de dettes agréées.
Bruxelles, le 14 décembre 2012.

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN