

- Est lié(e) par :
 - o les guides d'autocontrôle;
 - o la législation en vigueur relative à la profession de boucher-charcutier;
 - o la demande de la clientèle;
 - o les ordres de production;
 - o les commandes;
 - o les souhaits et besoins du groupe-cible.
- fait appel à un collaborateur pour obtenir du soutien dans l'exercice des activités.

2.2.5 Responsabilité

- application correcte du système d'autocontrôle;
- assortiment composé sur la base des attentes du client;
- produit fini de qualité;
- matières premières, ingrédients, adjuvants et emballages de qualité et compte tenu du prix;
- reconnaissance des produits non conformes;
- réaction appropriée en cas de divergences de qualité et de problèmes de sécurité alimentaire;
- produits confectionnés et conservés dans le respect des conditions d'hygiène et conformément à la réglementation;
- manipulation correcte et sûre des machines et matériels;
- enregistrement et suivi méticuleux des données relatives au produit;
- étiquetage correct;
- lieu de travail sûr, hygiénique et rangé;
- déchets triés selon les consignes;
- un produit sûr du point de vue de la sécurité alimentaire;
- informations correctes au client concernant le produit;
- une planification réfléchie du processus de production
- instances officielles et clients correctement informés en cas de problèmes de sécurité alimentaire;
- sélection des fournisseurs;
- traitement des produits non conformes selon les directives;
- suivi du stock et des commandes placées auprès des fournisseurs;
- suivi des commandes des clients.

2.3 Attestations requises

Certificat médical pour des travaux dans l'industrie alimentaire selon la réglementation légale.

(Preuve qu'aucun motif médical quel qu'il soit n'entrave l'activité dans le secteur des denrées alimentaires : déclaration que le travailleur est apte à travailler dans le secteur de la production, du traitement, de la transformation et de la manipulation de denrées alimentaires.)

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 septembre 2013 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de « slager - spekslager » (boucher-charcutier).

Bruxelles, le 13 septembre 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des chances et des Affaires bruxelloises,
P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2013/35862]

20 SEPTEMBER 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de bekrachtiging van het toetsingskader nieuwe om te vormen en nieuwe hbo5-opleidingen,

De Vlaamse Regering

Gelet op het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en het Vlaamse hoger onderwijs, ondertekend in Den Haag op 3 september 2003 en goedgekeurd bij het decreet van 2 april 2004, artikel 10, derde lid;

Gelet op artikel 22 van het decreet van 30 april 2009 betreffende het secundair na secundair onderwijs en het hoger beroepsonderwijs, zoals gewijzigd bij het decreet van 12 juli 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2011 betreffende de aanwijzing van het accreditatieorgaan voor het hoger beroepsonderwijs;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 11 september 2013;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het toetsingskader voor de « toets nieuwe hbo5-opleiding », door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie aangenomen op 8 juli 2013, als bijlage bij dit besluit gevoegd, wordt bekrachtigd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2013.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 20 september 2013

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET



Toetsingskader Nieuwe om te vormen en nieuwe HBO5- opleidingen

Inhoud

- 1 Opzet**
- 2 Toetsingskader**
 - 2.1 Onderwerp 1 Programma/opleidingsprofiel
 - 2.2 Onderwerp 2 Inzet van personeel
 - 2.3 Onderwerp 3 Voorzieningen
 - 2.4 Onderwerp 4 Interne kwaliteitszorg
 - 2.5 Onderwerp 5 Toetsing
 - 2.6 Onderwerp 6 Oordelen
- 3 Samenstelling van de beoordelingscommissie**
- 4 Beoordelingsproces**
 - 4.1 Aanvraag
 - 4.2 Informatiedossier
 - 4.3 Toelichtend gesprek en locatiebezoek
 - 4.4 Beoordelingsprocedure binnen de commissie
 - 4.5 Adviesrapport
- 5 NVAO-besluitvorming**
- 6 Bezwaar en beroep**
 - 6.1 Intern bezwaar
 - 6.2 Extern beroep
- 7 Documentatie bij de aanvraag**
 - 7.1 Basisgegevens over de opleiding
 - 7.2 Verplichte bijlagen bij het informatiedossier
 - 7.3 Ter inzage liggende documenten

1 Opzet

In het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2011 wordt de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) aangewezen als accreditatieorgaan voor HBO5. De term HBO5 staat voor het hoger beroepsonderwijs en verwijst naar de onderwijskwalificatie op niveau 5 in de Vlaamse kwalificatiestructuur. HBO5-opleidingen hebben derhalve een sterk beroepsgericht karakter. Het besluit van de Vlaamse Regering betreft zowel de Toets nieuwe opleiding (TNO) van tot HBO5 om te vormen opleidingen (opleiding op HBO5-niveau in het volwassenenonderwijs en bestaande verpleegkundeopleidingen op dat niveau in instellingen voor secundair onderwijs), als de TNO van geheel nieuwe HBO5-opleidingen.

Een nieuwe opleiding start met de inschaling van een beroepskwalificatie op niveau 5 van de Vlaamse kwalificatiestructuur¹. Het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV) formuleert op basis van deze beroepskwalificatie een onderwijskwalificatie die wordt bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Vervolgens oordeelt de Commissie Hoger Onderwijs (CHO) over de verwantschap met een bestaande opleiding of over de macrodoelmatigheid. Na het gemeenschappelijk opmaken van een opleidingsprofiel wordt de HBO5-opleiding als TNO ingediend bij de NVAO.

De beoordeling komt tot stand op basis van beraadslaging door 'peers' (deskundigen) over inhoud en kwaliteit van de opleiding en is gericht op vijf vragen:

1. Kan de onderwijskwalificatie bereikt worden door de wijze waarop het programma wordt uitgevoerd?
2. Welk personeel wordt ingezet om het programma te realiseren?
3. Met welke voorzieningen wil men het programma uitvoeren?
4. Hoe wil de opleiding de kwaliteit borgen?
5. Hoe wil de opleiding toetsen of de onderwijskwalificatie bereikt is?

Deze vijf vragen zijn vertaald in vijf onderwerpen met twee of meer onderliggende facetten. De beoordelingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over de facetten, de onderwerpen en daarna over de kwaliteit van de opleiding als geheel.

De procedure voor de beoordeling van HBO5-opleidingen is vergelijkbaar met die voor de bachelor- en de masteropleidingen, startend met het opstellen van een informatiedossier over de opleiding, gevolgd door een oordeelsvorming door deskundigen, een locatiebezoek en/of een toelichtend gesprek (indien van toepassing), en het opstellen van een beoordelingsrapport. Ze wordt afgesloten met de beslissing van de NVAO.

Op basis van het resultaat van de verwantschapsbepaling of macrodoelmatigheidsanalyse, de administratieve toets en het NVAO-besluit neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de programmering van deze opleiding.

Naast het kader voor de beoordeling zijn in onderstaand toetsingskader tevens de uitgangspunten beschreven voor de samenstelling van de commissie, het beoordelingsproces, de besluitvorming van de NVAO, bezwaar en beroep en de benodigde documentatie bij de aanvraag.

¹ Internationaal komt dit overeen met de "short cycle" van het Bologna Qualifications Framework for the EHEA (2005) en met niveau 5 in het EQF-LLL (2008) en is dit type opleidingen ook gekend onder de naam 'Assicatie Degraa' opleidingen.

2 Toetsingskader

2.1 Onderwerp 1: Programma

2.1.1 *Facet 1 1 Relatie tussen beoogde leerresultaten en programma*

De beoogde leerresultaten van de onderwijskwalificatie zijn opgenomen in het gemeenschappelijk opleidingsprofiel. Het programma is inhoudelijk samenhangend. Het didactisch concept en de daarbij aansluitende werkvormen garanderen dat de cursisten de beoogde leerresultaten kunnen verwerven.

2.1.2 *Facet 1 2 Professionele genchtheid*

In het programma wordt gebruik gemaakt van actuele vakliteratuur en aan de beroepspraktijk ontleend studiemateriaal. Het programma waarborgt de ontwikkeling van beroepsvaardigheden en heeft aantoonbare verbanden met de actuele en internationale beroepspraktijk en ontwikkelingen in het vakgebied.

2.1.3 *Facet 1 3 Werkplekleren*

Het programma bevat een (kwalitatief en kwantitatief) relevant aandeel werkplekleren, waarbij het geïntegreerd aanleren en toepassen van de beoogde leerresultaten in werksituaties op het passende kwalificatieniveau centraal staat.

2.1.4 *Facet 1 4 Instroom*

De opleiding informeert potentiële cursisten over de vereiste instapcompetenties. De organisatie van het programma sluit op flexibele wijze aan op het profiel van de instromende cursisten. De opleiding biedt adequate verkorte trajecten aan op basis van EVC en EVK.

2.1.5 *Facet 1 5 Studieomvang*

De omvang van het programma bedraagt 90 of 120 studiepunten². De studiebelasting sluit aan bij de normen vastgesteld in het decreet. Eén studiepunt bedraagt ten minste 25 en ten hoogste 30 uren studiebelasting (onderwijs-, leer- en toetsactiviteiten).

2.1.6 *Facet 1 6 Uitstroom naar andere opleidingen (indien van toepassing)*

De opleiding is afgestemd op aansluitende opleidingen van het hoger (beroeps)onderwijs via verkorte of aangepaste trajecten.

2.2 Onderwerp 2. Inzet van personeel

2.2.1 *Facet 2 1 Kwaliteit personeel*

Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma. De opleiding heeft hiertoe een doeltreffend personeelsbeleid dat voorziet in de realisatie van de benodigde kwalificaties, professionalisering en beoordeling van het personeel.

2.2.2 *Facet 2 2 Kwantiteit personeel*

Er wordt voldoende personeel ingezet om de opleiding op een kwaliteitsvolle manier te realiseren en de cursisten te begeleiden bij het verwerven van de leerresultaten.

Een belangrijk aandeel van de lesgevers is in staat om de link te leggen tussen het programma en de beroepspraktijk.

² Uitzondering hierop zijn de HBO5-opleidingen verpleegkunde waar de studieduur moet voldoen aan de Europese richtlijnen.

2.3 Onderwerp 3: Voorzieningen

2.3.1 Facet 3.1 Materiele voorzieningen

De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend om het programma te realiseren

2.3.2 Facet 3.2 Studiebegeleiding en informatievoorziening

De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan cursisten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van de cursisten

2.4 Onderwerp 4: Interne kwaliteitszorg

2.4.1 Facet 4.1: Kwaliteitszorgsysteem

De opleiding voorziet in een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij mede aan de hand van toetsbare streefdoelen, periodieke evaluaties en monitoring verbetermaatregelen worden getroffen

2.4.2 Facet 4.2. Betrekken van medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld

Medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld worden actief betrokken bij de interne kwaliteitszorg. De opleiding houdt middels haar kwaliteitszorgsysteem zicht op de verdere beroeps- en studietrajecten van de afgestudeerden en gebruikt die bij de monitoring van de opleiding en navorming

2.5 Onderwerp 5: Toetsing

2.5.1 Facet 5.1 Toetsbeleid

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing dat is uitgewerkt in een toetsbeleid. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor cursisten inzichtelijk

2.5.2 Facet 5.2 Afsluitende toetsing

De afsluitende vormen van toetsing gaan na of alle competenties van de onderwijskwalificatie zijn bereikt

2.6 Oordelen

2.6.1 Eindoordeel

De commissie geeft een gemotiveerd eindoordeel op een tweepuntsschaal de kwaliteit van de opleiding is "voldoende" of "onvoldoende"

Het eindoordeel over de opleiding is "voldoende" indien de opleiding aan alle onderwerpen voldoet. Dit betekent dat de opleiding voldoet aan de basiskwaliteit en garandeert dat de cursisten de beoogde leerresultaten kunnen verwerven

Het eindoordeel over een opleiding is "onvoldoende" indien één of meerdere onderwerpen als onvoldoende is/zijn beoordeeld. De nieuwe opleiding voldoet niet aan de basiskwaliteit omdat zij niet kan garanderen dat de cursisten de beoogde leerresultaten kunnen verwerven

2.6.2 Oordelen per onderwerp en facet

Een oordeel "voldoende" betekent dat de opleiding voor dit onderwerp of facet voldoet aan de basiskwaliteit. Dit is de kwaliteit die in internationaal perspectief redelijkerwijs mag worden verwacht van een HBO5-opleiding. Dit betekent concreet dat dit onderwerp of facet er in voldoende mate toe bijdraagt dat de cursisten de beoogde leerresultaten kunnen behalen

3 Samenstelling van de beoordelingscommissie

De NVAO stelt de beoordelingscommissie, verder commissie genoemd, samen voor de toetsing van de HBO5-opleidingen en benoemt deze commissie. Het is van belang dat de commissie op een dusdanige manier wordt samengesteld dat een zinvolle discussie tussen peers' kan ontstaan. De commissie moet gezaghebbend, onafhankelijk en deskundig zijn.

Aan de commissie worden volgende eisen gesteld

- 1 De commissie bestaat uit vier leden, waaronder een cursist
- 2 De commissie beschikt in zijn geheel over volgende deskundigheden
 - *Werkvelddeskundigheid* in het voor de opleiding relevante beroepenveld. De werkvelddeskundige(n) beschikt(en) over een goed overzicht van de eisen die het beroepenveld stelt aan de afgestudeerden
 - *Vakdeskundigheid* ten aanzien van de nationale en internationale ontwikkelingen in het vakgebied. Een vakdeskundige verzorgt of heeft zelf onderwijs verzorgd of ontwikkeld in een zelfde of verwante opleiding van hetzelfde kwalificatieniveau (eventueel het professionele bachelorniveau) en draagt bij aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk, de discipline of het vakgebied. De vakdeskundige is tevens onderwijsdeskundig ten aanzien van de door de opleiding gehanteerde werkvormen.
 - *Van cursist-gebonden deskundigheid* is sprake tot één jaar na het afstuderen op het moment waarop de opleiding de aanvraag indient.
 - *Visitatie- of auditdeskundigheid* is bij voorkeur gerelateerd aan het hoger onderwijs
- 3 De commissie is onafhankelijk. De leden hebben ten minste vijf jaar geen banden gehad met de het samenwerkingsverband waartoe de opleiding behoort.

De commissie wordt begeleid door een procescoördinator van de NVAO en aangevuld met een secretaris. De secretaris en de procescoördinator zijn onafhankelijk van het samenwerkingsverband waartoe de opleiding behoort. Zij zijn geen lid van de commissie.

4 Beoordelingsproces

4.1 Aanvraag

Het samenwerkingsverband dient een aanvraag in voor een TNO van een om te vormen HBO5-opleiding of van een TNO voor een nieuwe HBO5-opleiding bij de NVAO, vergezeld van het informatiedossier en de onder hoofdstuk 7 genoemde documentatie

4.2 Informatiedossier

Het samenwerkingsverband presenteert ten behoeve van de beoordeling door de commissie een informatiedossier. In dit informatiedossier is een aantal basisgegevens opgenomen over de opleiding. De opleiding geeft aan op welke manier ze voldoet aan het beoordelingskader. Hierbij worden gemaakte keuzes gemotiveerd.

Het informatiedossier bevat een aantal verplichte bijlagen. Deze documenten dienen ter onderbouwing en eventueel ter verificatie. Andere documenten zijn slechts noodzakelijk indien de commissie daar expliciet om vraagt of wanneer de opleiding een bepaalde profilering wil aantonen.

Het informatiedossier is een op zichzelf staand document dat zelfstandig te lezen is. Het is het handvat om 'peers' te laten oordelen over de inhoud en de kwaliteit van de opleiding. Het moet tevens een document zijn waaraan de belanghebbenden zich gecommitteerd hebben.

De omvang van het informatiedossier is maximaal 25 pagina's, inclusief de inleiding en exclusief de bijlagen.

4.3 Toelichtend gesprek en locatiebezoek

4.3.1 *Toetsing van tot HBO5 om te vormen opleidingen*

De commissie vormt een voorlopig oordeel over de opleiding op grond van de bestudering van het informatiedossier. Indien de commissie het nodig acht, kan zij aanvullende informatie opvragen.

Het voorlopig oordeel kan op vraag van de commissie worden geverifieerd en vervolledigd tijdens een toelichtend gesprek en/of een locatiebezoek.

Indien een toelichtend gesprek wordt georganiseerd, nodigt de commissie de opleiding hiertoe uit. De commissie kan hiervoor gespreksdeelnemers met een verschillende achtergrond uitnodigen.

Een aanvullend locatiebezoek duurt maximaal een etmaal. De commissie stelt, afhankelijk van de vragen die ze heeft, de gespreksgroepen samen.

De concrete organisatie van het toelichtend gesprek en het aanvullend locatiebezoek wordt bepaald in overleg tussen de contactpersoon van het samenwerkingsverband en de procescoördinator van de NVAO

4.3.2 *Toetsing van nieuwe HBO5-opleidingen*

De commissie vormt een voorlopig oordeel over de opleiding op grond van de bestudering van het informatiedossier. Dit voorlopig oordeel wordt geverifieerd en vervolledigd tijdens een locatiebezoek

Het locatiebezoek duurt maximaal een etmaal. De commissie spreekt minstens met het opleidingsmanagement, de opleidingscommissie (of een soortgelijke werkgroep), docenten en vertegenwoordigers van het beroepenveld

De concrete organisatie van het locatiebezoek wordt bepaald in overleg tussen de contactpersoon van het samenwerkingsverband en de procescoördinator van de NVAO

4.4 **Beoordelingsprocedure binnen de commissie**

De commissie geeft een oordeel over alle in het beoordelingskader opgenomen onderwerpen en facetten. Dat oordeel wordt gemotiveerd door een weging van positieve en kritische elementen uit de bevindingen van de commissie. Het oordeel kan zijn "voldoende" of "onvoldoende".

Vervolgens formuleert de commissie een algemeen, gemotiveerd eindoordeel over de kwaliteit van de opleiding. Ook dat oordeel wordt gegeven op een tweepuntsschaal "voldoende" of "onvoldoende".

4.5 **Adviesrapport**

De secretaris van de beoordelingscommissie stelt een adviesrapport op met een maximum van 15 pagina's (exclusief bijlagen).

Per onderwerp en facet worden opgenomen de feitelijk onderbouwde bevindingen van de commissie, haar overwegingen, het oordeel en eventuele verbeter suggesties. De commissie geeft haar onderbouwing op basis van het informatiedossier, het beschikbare materiaal en indien van toepassing de mondelinge toelichting en het locatiebezoek. Waar mogelijk zijn aansprekende en representatieve voorbeelden opgenomen.

Het adviesrapport wordt voorafgegaan door een samenvattend oordeel over de kwaliteit van de opleiding van maximaal twee pagina's, leesbaar voor een breed publiek. Hier wordt ook het eindoordeel vermeld. De aanbevelingen worden opgenomen in een afzonderlijke paragraaf.

Verder bevat het adviesrapport de basisgegevens over de opleiding (hoofdstuk 7), een scoretabel met de oordelen, de samenstelling van de commissie, een overzicht van het bestudeerde materiaal, de onafhankelijkheidsverklaringen van de commissieleden, de secretaris en de procescoördinator. Indien van toepassing wordt het adviesrapport aangevuld met informatie over de datum / data van het gesprek en het locatiebezoek en de namen van de gespreksdeelnemers.

De commissie beslist bij meerderheid. Bij staking van stemmen geeft de voorzitter de doorslag. Daarna wordt het rapport aangeboden aan de NVAO.

5 NVAO-besluitvorming

De NVAO neemt een beslissing uiterlijk op data conform de decretale bepalingen

Op basis van het adviesrapport stelt de NVAO het toetsingsrapport op en spreekt daarin een samenvattend oordeel uit. De NVAO kan twee mogelijke besluiten nemen: een positief besluit of een negatief besluit. Alvorens het toetsingsrapport definitief vast te stellen, geeft de NVAO het samenwerkingsverband de mogelijkheid om opmerkingen te formuleren. Uiterlijk één maand voor bovenstaande termijnen wordt het ontwerp-toetsingsrapport bezorgd aan het samenwerkingsverband. Het toetsingsrapport bestaat uit het NVAO besluit, het samenvattend oordeel en in bijlage het adviesrapport van de commissie.

De NVAO bezorgt het positief toetsingsrapport met het samenvattend oordeel aan het samenwerkingsverband en aan de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs.

Bij een negatief toetsingsrapport heeft het samenwerkingsverband de mogelijkheid de aanvraag in te trekken uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na ontvangst van het ontwerp. Het samenwerkingsverband beschikt over een termijn van zestig kalenderdagen om de aanvraag opnieuw in te dienen, ingaand op de dag na de intrekingsdatum.

Indien het samenwerkingsverband zijn aanvraag niet intrekt, stelt de NVAO een negatief toetsingsrapport op en bezorgt dit aan het samenwerkingsverband en de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs.

6 Bezwaar en beroep

6.1 Intern bezwaar

Tegen elk voornemen tot besluit genomen door het algemeen bestuur is intern bezwaar bij de NVAO mogelijk. Dit wordt schriftelijk ingesteld door het samenwerkingsverband uiterlijk vijftien dagen na ontvangst van het voornemen tot besluit. De NVAO spreekt zich uit over de ontvankelijkheid. Indien ontvankelijk en gegrond verklaard na aanhoren van de partijen, volgt een al dan niet beperkte herbeoordeling door al dan niet dezelfde commissie.

6.2 Extern beroep

Tegen een negatief besluit van de Vlaamse regering kan het samenwerkingsverband een beroep instellen bij de Raad van State. Het beroep wordt ingesteld binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat de dag na de betekening van het negatief besluit.

7 Documentatie bij de aanvraag

De ontvankelijkheid van de aanvraag is gebaseerd op de volledigheid van het dossier. De aanvraag bevat de volgende informatie

7.1 Basisgegevens over de opleiding

De basisgegevens worden opgenomen in de bijlagen van het informatiedossier, het adviesrapport van de commissie en het toetsingsrapport van de NVAO

Voor alle partners van het samenwerkingsverband worden volgende administratieve gegevens opgenomen in het informatiedossier

- Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website van de instelling,
- Status instelling centrum voor volwassenenonderwijs, instelling voor secundair onderwijs, hogeschool (ambtshalve geregistreerd),
- Naam, functie, telefoon en e-mail contactpersoon

Administratieve gegevens van de opleiding

- Naam opleiding,
- Studiegebied(en),
- Aantal studiepunten,
- Opleidingsvariant(en)
 - Vestigingen
 - Doelgroepen

7.2 Verplichte bijlagen bij het informatiedossier

- 1 De door de Vlaamse Regering goedgekeurde onderwijskwalificatie,
- 2 De samenwerkingsovereenkomst of het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met een hogeschool en eventueel andere HBO5-instellingen,
- 3 Wanneer de opleiding inhoudelijk aansluit bij een andere opleiding van een hoger kwalificatieniveau mogelijke verkorte of aangepaste trajecten in die aansluitende opleiding(en) of een vergelijkend overzicht van de beoogde leerresultaten;
- 4 Een schematisch overzicht van het volledige opleidingsprogramma, gebaseerd op het gemeenschappelijk ontwikkelde opleidingsprofiel,
- 5 Per onderdeel van het opleidingsprogramma en voor ten minste de eerste 60 studiepunten van de opleiding een inhoudsbeschrijving met vermelding van leerresultaten, leerdoelen, werkvorm(en), wijze van toetsing, voorgeschreven literatuur, (beoogde) docent(en) en studiepunten,
- 6 Literatuurlijst (verplicht/aanbevolen) voor de volledige opleiding,
- 7 Onderwijs- en examenregeling (OER), centrumreglement en/of schoolreglement;
- 8 Overzicht van het in te zetten personeel met naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid. Indien het personeel nog moet geworven worden overzicht van de aan te werven profielen,
- 9 Kwaliteitszorgplan en/of indien beschikbaar rapport kwaliteitszorg van de Commissie Hoger Onderwijs

7.3 Ter inzage liggende documenten

Tijdens het locatiebezoek (indien van toepassing) liggen volgende documenten ter inzage

- 1 Handboeken en overig studiemateriaal,
2. Verslagen van essentieel overleg in relevante commissies / organen (enkel bij de om te vormen opleidingen)

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2013/35862]

20 SEPTEMBRE 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand sanctionnant le cadre d'évaluation pour les nouvelles formations à transformer et les nouvelles formations HBO 5

Le Gouvernement flamand,

Vu la Convention entre le Royaume des Pays-Bas et la Communauté flamande de la Belgique concernant l'accréditation des formations au sein de l'enseignement supérieur néerlandais et flamand, signée à La Haye, le 3 septembre 2003 et approuvée par le décret du 2 avril 2004, notamment l'article 10, troisième alinéa;

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à l'enseignement secondaire après secondaire et l'enseignement supérieur professionnel HBO 5, notamment l'article 22, tel que modifié par le décret du 12 juillet 2013;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2011 relatif à la désignation de l'organe d'accréditation de l'enseignement supérieur professionnel HBO 5;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 11 septembre 2013;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le cadre d'évaluation pour « l'évaluation nouvelle formation HBO 5 », adopté le 8 juillet 2013 par l'Organisation d'accréditation néerlandaise-flamande, joint en annexe au présent arrêté, est sanctionné.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2013.

Art. 3. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 20 septembre 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises,

P. SMET

**DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2013/205367]

17. SEPTEMBER 2013 — Dekret zur Zustimmung zu dem Protokoll zur Änderung des Übereinkommens über die Internationale Hydrographische Organisation, geschehen zu Monaco am 14. April 2005

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

Artikel 1 - Das Protokoll zur Änderung des Übereinkommens über die Internationale Hydrographische Organisation, geschehen zu Monaco am 14. April 2005, ist uneingeschränkt wirksam.

Art. 2 - Die Änderungen des Übereinkommens über die Internationale Hydrographische Organisation, die gemäß Artikel XXI dieses Übereinkommens angenommen werden sollen, sind uneingeschränkt wirksam. Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft teilt dem Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft jeden Vorschlag solcher Änderungen, den die Vertragsparteien vom Generalsekretär der Internationalen Hydrographischen Organisation erhalten, binnen 90 Tagen mit.

Wir fertigen das vorliegende Dekret aus und ordnen an, dass es durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Eupen, den 17. September 2013

Der Ministerpräsident,
Minister für lokale Behörden

K.-H. LAMBERTZ

Der Minister für Unterricht, Ausbildung und Beschäftigung

O. PAASCH

Die Ministerin für Kultur, Medien und Tourismus

I. WEYKMANS

Der Minister für Familie, Gesundheit und Soziales

H. MOLLERS

Note

Sitzungsperiode 2013-2014.

Nummeriertes Dokument: 179 (2012-2013) Nr. 1 Dekretentwurf.

Ausführlicher Bericht: 17. September 2013 - Nr. 54 Diskussion und Abstimmung.