

VLAAMSE OVERHEID

[2013/207407]

8 NOVEMBER 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van pleegzorg

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, artikel 6, § 2;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, artikel 6, § 1, en artikel 7, § 1, eerste en derde lid;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, artikel 8;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de integrale jeugdhulp, artikel 9, tweede lid, artikel 11, tweede lid, en artikel 12;

Gelet op het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, artikel 48, § 2, en artikel 52;

Gelet op het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg, artikel 3, eerste lid, artikel 4, 5, 6, 7, § 2, artikel 9, 11, 12, 13, § 1, artikel 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, eerste, tweede en derde lid, artikel 24, 25, 26, derde lid, artikel 27, § 3, artikel 52 en 53, eerste lid;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, artikel 9, derde lid, artikel 11, derde en vierde lid, artikel 12, 13 en 16;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van de inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen ten behoeve van gehandicapten;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de nadere regels, toepasselijk op de opschorting en de intrekking van de erkenning van de inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen ten behoeve van gehandicapten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 1973 tot bepaling van de te volgen gemeenschappelijke regels voor de vaststelling van de toelagen per dag toegekend voor onderhoud, opvoeding en behandeling van minderjarigen en van gehandicapten, geplaatst ten laste van de openbare besturen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juli 1983 tot vaststelling van de financiële bijdrage van de personen met een handicap, geplaatst ten laste van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 1998 tot vaststelling van de wijze waarop het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap het wonen onder begeleiding van een particulier subsidieert binnen het kader van de verdere flexibilisering van de zorgvoorzieningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2005 betreffende de modulering en de netwerken rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening en crisishulpverlening in het raam van de integrale jeugdhulp;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 houdende de wijze van vereffening van een vrij besteedbaar bedrag en de toekenning ervan aan de minderjarigen aan wie residentiële jeugdhulpverlening geboden wordt, ter uitvoering van een beschikking van de jeugdrechtbank of van een advies van het bureau voor bijzondere jeugdbijstand, in voorzieningen die erkend en gesubsidieerd zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 tot uitvoering van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand en het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 houdende de wijze van subsidiëring door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van de opvang van personen met een handicap in een noodsituatie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 september 2010 betreffende de subsidiëring van crisisjeugdhulpverlening en rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp verleend door voorzieningen voor personen met een handicap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 4 juli 2013;

Gelet op advies 53.689/3 van de Raad van State, gegeven op 27 september 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1^o Adviescommissie : de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers;

2^o agentschap : het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, opgericht bij artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 tot uitvoering van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand en het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

3^o attestering : het toekennen van een attest aan een kandidaat-pleegzorger of pleegzorger op basis waarvan hij in zijn gezin een pleegkind of -gast kan opvangen;

4^o besluit van 9 december 2005 : het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2005 betreffende de modulering en de netwerken rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening en crisisjeugdhulpverlening in het raam van de integrale jeugdhulp;

5^o crisissituatie : een acuut beleefde noodsituatie waarin onmiddellijk hulp moet worden geboden;

6^o decreet van 29 juni 2012 : het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg;

7° gezin van oorsprong : het gezin waarvan de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger van het pleegkind of de pleeggast deel uitmaken;

8° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

9° module : een duidelijk afgeijnde eenheid van hulpverlening of zorg op basis van de hulp- of zorgvraag, aangeboden door een hulp- of zorgaanbieder, gebaseerd op één typemodule, die afzonderlijk, gelijktijdig of consecutief en op een manier waarbij de flexibiliteit met andere eenheden van hulpverlening of zorg gewaarborgd is, kan worden aangeboden;

10° persoonlijk netwerk : de persoon of personen die de pleeggast heeft aangewezen om hem bij te staan;

11° toegangspoort : een orgaan dat de buitengerechtigde toegang tot de niet rechtstreeks toegankelijke modules organiseert conform het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;

12° verwijzer : de jeugdrechtbank of de toegangspoort.

HOOFDSTUK 2. — *Modulering*

Afdeling 1. — Typemodules en combinatie van typemodules

Art. 2. De typemodules binnen de pleegzorg, vermeld in artikel 3 tot en met 6, worden naar frequentie, duur, intensiteit, doelgroep, activiteiten en combinaties met typemodules binnen en buiten de pleegzorg beschreven conform de regels die daarvoor zijn bepaald bij het besluit van 9 december 2005.

Voor pleeggasten kunnen de typemodules binnen de pleegzorg alleen worden ingezet als die personen nood hebben aan pleegzorg vanwege psychiatrische problemen of vanwege een handicap. De diensten voor pleegzorg tonen aan de hand van een document dat is opgesteld door een arts of met medewerking van een arts, aan dat aan die voorwaarde voldaan is. Die voorwaarde geldt echter niet als de toegangspoort voor pleeggasten beslist tot de voortzetting van jeugdhulpverlening in de vorm van pleegzorg, met toepassing van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

In het tweede lid wordt onder handicap verstaan : elk langdurig en belangrijk participatieprobleem van een persoon dat te wijten is aan het samenspel tussen functiestoornissen van mentale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke aard, beperkingen bij het uitvoeren van activiteiten en persoonlijke en externe factoren.

Art. 3. De typemodules die deel uitmaken van de ondersteunende pleegzorg, zijn :

1° crisisverblijf in een pleeggezin;

2° verblijf in een pleeggezin (ondersteunend - lage frequentie);

3° verblijf in een pleeggezin (ondersteunend - korte duur);

4° begeleiding voor pleeggezinnen, gezinnen, pleegkinderen of pleeggasten (crisisverblijf);

5° begeleiding voor pleeggezinnen, gezinnen, pleegkinderen of pleeggasten (ondersteunende pleegzorg).

Met toepassing van artikel 4 van het decreet van 29 juni 2012 zijn de typemodules, vermeld in het eerste lid, rechtstreeks toegankelijk.

Art. 4. De typemodules die deel uitmaken van de perspectiefzoekende pleegzorg, zijn :

1° verblijf in een pleeggezin (perspectiefzoekend);

2° begeleiding voor pleeggezinnen, gezinnen, pleegkinderen of pleeggasten (perspectiefzoekende pleegzorg).

Art. 5. De typemodules die deel uitmaken van de perspectiefbiedende pleegzorg, zijn :

1° verblijf in een pleeggezin (perspectiefbiedend - lage frequentie);

2° verblijf in een pleeggezin (perspectiefbiedend - hoge frequentie);

3° begeleiding voor pleeggezinnen, gezinnen, pleegkinderen of pleeggasten (perspectiefbiedende pleegzorg).

Art. 6. De typemodules die deel uitmaken van behandelingspleegzorg, zijn :

1° verblijf in een pleeggezin als vermeld in artikel 4, 1°, of artikel 5, 1° of 2°;

2° begeleiding voor pleeggezinnen, gezinnen, pleegkinderen of pleeggasten als vermeld in artikel 4, 2°, of artikel 5, 3°, die moet worden gecombineerd met een typemodule verblijf als vermeld in de voormelde artikels;

3° behandeling, aangeboden door een van de volgende instanties :

a) de dienst voor pleegzorg;

b) een voorziening die gespecialiseerd is in de behandeling van gedrags- of emotionele problemen of psychiatrische problemen.

Art. 7. In artikel 3, eerste lid, 4° en 5°, artikel 4, 2°, artikel 5, 3°, en artikel 6, 2°, wordt onder gezinnen verstaan : gezinnen van oorsprong.

Art. 8. Voor pleegkinderen wordt met toepassing van het besluit van 9 december 2005 bepaald of de typemodules, vermeld in artikel 4, 5 en 6, 3°, a), rechtstreeks toegankelijk of niet rechtstreeks toegankelijk zijn.

Voor pleeggasten zijn de typemodules, vermeld in artikel 4, 5 en 6, 3°, a), rechtstreeks toegankelijk.

Art. 9. De regels die bij het besluit van 9 december 2005 zijn bepaald om modules te beschrijven en te combineren, zijn van overeenkomstige toepassing voor de beschrijving van modules op basis van de typemodules, vermeld in artikel 3, 4, 5 en 6, 3°, en voor de combinatie van die modules.

Art. 10. Typemodules verblijf en begeleiding als vermeld in artikel 3 tot en met 5 van dit besluit, kunnen gecombineerd worden met thuisbegeleiding als vermeld in artikel 5 van het decreet van 29 juni 2012, als dat nodig is om de doelstellingen, vermeld in artikel 27, tweede lid, 3°, te behalen.

HOOFDSTUK 3. — *Diensten voor pleegzorg**Afdeling 1. — Opdrachten en taken*

Art. 11. Met behoud van de toepassing van artikel 7, § 1, van het decreet van 29 juni 2012 zet de dienst voor pleegzorg de modules die zijn beschreven conform artikel 9 van dit besluit, in op maat van elk pleegkind of elke pleeggast binnen de contouren die in de modules beschreven zijn.

Art. 12. Conform artikel 7, § 2, eerste lid, 8°, van het decreet van 29 juni 2012 organiseert de dienst voor pleegzorg vorming voor kandidaat-pleegzorgers, pleegzorgers en pleeggezinnen afhankelijk van de behoeften.

De dienst organiseert een specifieke vorming voor kandidaat-pleegzorgers, pleegzorgers en pleeggezinnen aan wie pleegkinderen of pleeggasten voor crisispleegzorg worden toevertrouwd.

In het tweede lid wordt verstaan onder crisispleegzorg : een zeer intensieve en kortdurende vorm van pleegzorg als antwoord op een crisissituatie.

Art. 13. De participatieraad, vermeld in artikel 7, § 2, eerste lid, 13°, van het decreet van 29 juni 2012, brengt minstens advies uit over de documenten betreffende de planning en de evaluatie van de werking van de dienst, met inbegrip van de financiële toestand, over de resultaten van de tevredenheidsmetingen bij de pleeggezinnen, de pleegkinderen, de pleeggasten en de gezinnen van oorsprong en over alle aangelegenheden die de voormelde personen of gezinnen rechtstreeks aanbelangen. Tussen de dienst voor pleegzorg en de participatieraad is er voorafgaand overleg over wijzigingen in de strategische keuzes van de dienst voor pleegzorg en over belangrijke wijzigingen in de werking van de dienst.

De participatieraad legt zijn werking vast in een huishoudelijk reglement dat minstens de volgende elementen bevat :

1° het aantal leden van de raad;

2° de wijze van samenstelling van de raad, waarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de pleegkinderen, de pleeggasten, de gezinnen van oorsprong en de pleeggezinnen;

3° de frequentie van vergaderen;

4° de wijze waarop de raad wordt samengeroepen en waarop beslissingen worden genomen;

5° de kennisgeving van de beslissingen.

De dienst voor pleegzorg zorgt voor de logistieke en administratieve ondersteuning van de participatieraad. Hij verstrekt aan de participatieraad de informatie die noodzakelijk is voor de adviesverlening of het overleg, vermeld in het eerste lid.

Art. 14. De dienst voor pleegzorg betaalt de kostenvergoeding, vermeld in artikel 62, § 1, regelmatig en volledig uit aan de pleegzorgers.

Afdeling 2. — Territoriale bevoegdheid en samenwerking van de diensten voor pleegzorg

Art. 15. Als een pleegzorger of pleeggezin zijn verblijfplaats overbrengt naar het werkingsgebied van een andere dienst voor pleegzorg, is die dienst bevoegd voor die pleegzorger of dat pleeggezin. De pleegzorger of het pleeggezin behoudt een of meer attesteringen die met toepassing van artikel 14 van het decreet van 29 juni 2012 zijn verleend door de dienst voor pleegzorg in het werkgebied waarvan de vorige verblijfplaats gelegen was. Met behoud van de toepassing van artikel 21 van het decreet van 29 juni 2012 bezorgt de dienst voor pleegzorg van de vorige verblijfplaats aan de dienst van de nieuwe verblijfplaats de gegevens waarover hij beschikt over de pleegzorger of het pleeggezin en over de pleegkinderen of pleeggasten voor wie hij een attest heeft afgeleverd, aan de pleegzorger of het pleeggezin.

De samenwerkingsovereenkomsten die diensten voor pleegzorg met elkaar sluiten met toepassing van artikel 9, tweede lid, van het decreet van 29 juni 2012, bevatten een regeling voor het geval dat een pleegzorger of pleeggezin zijn verblijfplaats overbrengt naar het werkingsgebied van een andere dienst. Die regeling garandeert de continuïteit van de hulpverlening voor het pleegkind en zijn gezin van oorsprong of voor de pleeggast en zijn persoonlijke netwerk, alsook voor de pleegzorger of het pleeggezin. Ze heeft minstens betrekking op afronding van de hulpverlening door de ene dienst en de overname van de hulpverlening door de andere dienst, alsook op de informatie-uitwisseling tussen beide diensten.

De samenwerkingsovereenkomsten, vermeld in het tweede lid, bevatten ook een regeling voor het geval dat het gezin van een personeelslid van een dienst voor pleegzorg, dat zijn verblijfplaats heeft in het werkingsgebied van die dienst, als pleeggezin fungeert. In dat geval worden dat pleeggezin, het pleegkind en zijn gezin van oorsprong of de pleeggast en zijn persoonlijke netwerk begeleid door een andere dienst voor pleegzorg dan de dienst die het personeelslid tewerkstelt.

Art. 16. Als in het werkingsgebied van de dienst voor pleegzorg psychiatrische gezinsverpleging wordt aangeboden, sluit de dienst met het ziekenhuis dat de psychiatrische gezinsverpleging organiseert, een samenwerkingsovereenkomst conform artikel 7, § 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 29 juni 2012, die ter goedkeuring aan het agentschap wordt voorgelegd. Met behoud van de toepassing van artikel 6 van het voormelde decreet bevat die samenwerkingsovereenkomst ook de volgende elementen :

1° de inzet en uitwisseling van expertise, in elk geval met betrekking tot de screening, vermeld in artikel 7, § 2, eerste lid, 3°, van het voormelde decreet;

2° de registratie en uitwisseling van gegevens;

3° afspraken over de vergoeding van de prestaties van het ziekenhuis in de psychiatrische gezinsverpleging, vermeld in het tweede lid.

Binnen de beschikbare begrotingskredieten wordt aan de dienst voor pleegzorg, vermeld in het eerste lid, een subsidie verleend als tegemoetkoming in de kosten van de psychiatrische gezinsverpleging van pleegkinderen. De voormelde kosten kunnen betrekking hebben op de activiteiten van de dienst, op de vergoeding van prestaties van het ziekenhuis conform de samenwerkingsovereenkomst, vermeld in het eerste lid, en op de vergoeding van onkosten van de pleegzorgers. De minister bepaalt hoeveel pleegkinderen aan wie psychiatrische gezinsverpleging wordt verleend, maximaal in aanmerking worden genomen voor de subsidiëring, alsook het subsidiebedrag per pleegkind. De minister kan nadere regels bepalen voor het verlenen van de subsidie en voor het verantwoorden van het aanwenden van de subsidie.

*Afdeling 3. — Vergunning**Onderafdeling 1. — Vergunningsvoorwaarden*

Art. 17. Om vergund te worden en te blijven, moet de dienst voor pleegzorg voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 11, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012, en van dit hoofdstuk.

Art. 18. Conform artikel 11, eerste lid, 4°, van het decreet van 29 juni 2012 beschikt de dienst voor pleegzorg over voldoende en deskundig personeel in diverse disciplines om de aangeboden modules kwaliteitsvol uit te voeren ten aanzien van de pleeggezinnen, de pleegkinderen, de pleeggasten, de gezinnen van oorsprong of het persoonlijke netwerk, met inachtneming van de doelgroep waartoe die personen behoren.

Art. 19. De dienst voor pleegzorg waakt erover dat zijn personeelsleden van goed zedelijk gedrag zijn. Hij vraagt daarvoor minstens bij de aanwerving van elke nieuwe medewerker een uittreksel uit het strafregister model twee op als vermeld in artikel 596 van het Wetboek van strafvordering. Een gelijkwaardig document als het bedoelde uittreksel uit het strafregister dat is verleend door andere lidstaten van de Europese Unie of door staten die ermee gelijkgesteld zijn op het vlak van de toegang tot het uitoefenen van beroepswerkzaamheden, wordt ook in aanmerking genomen.

Art. 20. De gezondheidstoestand van de personeelsleden van de dienst voor pleegzorg mag geen gevaar inhouden voor de pleeggezinnen, de pleegkinderen, de pleeggasten, de gezinnen van oorsprong of het persoonlijke netwerk, met wie die personeelsleden in contact komen.

Art. 21. Met behoud van de toepassing van artikel 11, eerste lid, 6°, van het decreet van 29 juni 2012 organiseert de dienst voor pleegzorg ook buiten de kantooruren een telefonische dienstverlening voor pleegzorgers, pleegkinderen, de pleeggasten en de gezinnen van oorsprong die betrokken zijn in een crisissituatie. Die dienstverlening kan in samenwerking met andere vergunde of erkende welzijnsvoorzieningen worden georganiseerd.

Art. 22. Conform artikel 11, eerste lid, 7°, van het decreet van 29 juni 2012 organiseert de dienst voor pleegzorg binnen zijn werkingsgebied antennepunten die fungeren als contactpunten voor pleegzorgers of pleeggezinnen, pleegkinderen, pleeggasten en gezinnen van oorsprong of het persoonlijke netwerk waar dienstverlening wordt georganiseerd op vooraf bekendgemaakte tijdstippen. De dienst voor pleegzorg zorgt voor een evenwichtige geografische spreiding van die antennepunten afhankelijk van de behoeften en de kenmerken van zijn werkingsgebied.

Art. 23. De dienst voor pleegzorg beschikt over voldoende, veilige en aangepaste infrastructuur vanwaaruit de aangeboden begeleidings- of behandelingsmodules kwaliteitsvol kunnen worden uitgevoerd.

Art. 24. De dienst voor pleegzorg waarborgt het respect voor de grondrechten en de rechten van de pleeggezinnen, alsook van de pleegkinderen, de pleeggasten en de gezinnen van oorsprong. De dienst voor pleegzorg regelt de toegang tot de dossiers over de voormelde personen of gezinnen met respect voor de regels over privacy en beroepsgeheim.

De dienst voor pleegzorg respecteert de wetgeving en de rechterlijke beslissingen met betrekking tot de pleeggezinnen, alsook met betrekking tot de pleegkinderen, de pleeggasten en hun ouders of wettelijke vertegenwoordiger.

Art. 25. Naast de wettelijk verplichte verzekeringen sluit de dienst voor pleegzorg minimaal een verzekering af voor :

- 1° de burgerlijke aansprakelijkheid van de dienst en van de personen die er werken;
- 2° de burgerlijke aansprakelijkheid van elk pleegkind of van elke pleegvast die hij begeleidt;
- 3° de burgerlijke aansprakelijkheid van elke pleegzorgster die hij begeleidt;
- 4° de lichamelijke schade waarvan een pleegkind of pleegvast die hij begeleidt, het slachtoffer kan zijn;
- 5° de gevolgen van brand in de infrastructuur van de dienst.

Art. 26. Om de continuïteit van de hulpverlening te waarborgen, staat de dienst voor pleegzorg in voor een verantwoorde informatieoverdracht met respect voor de regels over privacy en beroepsgeheim.

Art. 27. De dienst voor pleegzorg maakt zo snel mogelijk, afhankelijk van de duur van de gekozen modules, voor elk pleegkind of elke pleegvast een handelingsplan op, in voorkomend geval rekening houdend met de beslissing van de verwijzer. Dat plan wordt opgesteld in overleg met de verschillende betrokkenen. Het plan sluit aan bij de respectieve modules waarvoor gekozen werd, en vormt de leidraad voor de begeleiding of behandeling door de dienst.

Het handelingsplan wordt afhankelijk van de duur van de modules geëvalueerd met de verschillende betrokkenen of met sommigen van hen, naargelang het geval, en bevat minstens de volgende elementen :

- 1° de identiteit van het pleegkind en zijn ouders of wettelijke vertegenwoordiger of van de pleegvast en van de pleegzorgster;
- 2° de aanvangssituatie waaruit blijkt dat het verblijf in het pleeggezin en een daaraan gekoppelde begeleiding of behandeling een gepast antwoord is op de hulpvraag;
- 3° de doelstellingen van het verblijf en van de begeleiding of behandeling;
- 4° de voorgestelde modules, methoden en werkwijzen om de doelstellingen te behalen.

Het handelingsplan kan, na evaluatie en in samenspraak met de betrokkenen, worden bijgestuurd. Die bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd.

Art. 28. De dienst voor pleegzorg, de pleegzorgster en, als hij daarvoor bekwaam wordt geacht volgens de toepasselijke regelgeving, het pleegkind of de pleegvast maken een afsprakennota op, in voorkomend geval rekening houdend met de beslissing van de verwijzer. Ook de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger van het pleegkind nemen deel aan de opmaak van de afsprakennota. Die afsprakennota wordt ter ondertekening voorgelegd aan alle betrokkenen. Ze expliciteert de rechten en plichten van de verschillende betrokkenen en de concrete praktische afspraken over onder meer de wijze van contactname en de frequentie van de contacten tussen hetzij de pleegzorgsters, de pleegkinderen en de gezinnen van oorsprong, hetzij de pleegzorgsters, de pleeggasten of het persoonlijke netwerk.

Art. 29. De dienst voor pleegzorg heeft voor elk pleegkind of elke pleeggast een dossier dat minstens de volgende elementen bevat :

- 1° inlichtingen van administratieve aard;
- 2° de relevante individuele en sociale gegevens van het pleegkind en zijn gezin van oorsprong of van de pleeggast en zijn persoonlijke netwerk;
- 3° het handelingsplan, vermeld in artikel 27;
- 4° de afsprakennota, vermeld in artikel 28;
- 5° een rapportering van alle stappen in het dossier waaruit blijkt dat de begeleiding of behandeling en de ondersteuning een gepast antwoord bieden op de hulpvraag;
- 6° de reden van de stopzetting van de begeleiding of behandeling.

Het dossier wordt door de dienst voor pleegzorg bewaard gedurende minimaal vijf jaar en maximaal dertig jaar na de beëindiging van de hulpverlening.

Art. 30. De dienst voor pleegzorg meldt elke ernstige gebeurtenis waarbij het pleegkind of de pleeggast betrokken is, onmiddellijk en binnen achtenveertig uur aan het agentschap en, in voorkomend geval, aan de verwijzer.

Art. 31. De dienst voor pleegzorg ontwikkelt en hanteert een procedure voor preventie en detectie van en gepaste reacties op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een pleegkind, een pleeggast, een gezinslid van een pleegkind of pleeggast of een lid van een pleeggezin, of gepleegd door een pleegkind, een pleeggast, een gezinslid van een pleegkind of pleeggast, het persoonlijke netwerk of een lid van een pleeggezin. In die procedure is een registratiesysteem opgenomen dat geanonimiseerde gegevens bijhoudt over de gevallen van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de voormelde personen of gepleegd door de voormelde personen.

De dienst voor pleegzorg meldt grensoverschrijdend gedrag aan het agentschap.

Art. 32. De dienst voor pleegzorg leeft de kwaliteitsnormen na die gelden voor de voorzieningen, vermeld in artikel 48 van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand.

Onderafdeling 2. — Procedure voor het verlenen, verlengen en intrekken van de vergunning

Art. 33. Een vergunning voor een dienst voor pleegzorg wordt verleend na een oproep van de minister, die wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*. De oproep vermeldt :

- 1° de termijn waarin een vergunningsaanvraag kan worden ingediend;
- 2° de wijze waarop de vergunningsaanvraag moet worden ingediend;
- 3° de beslissingstermijnen;
- 4° de ontvankelijkheids- en gegrondheidsvoorwaarden;
- 5° het maximale aantal te vergunnen diensten;
- 6° de criteria voor de beoordeling van de vergunningsaanvragen en het gewicht van die criteria;
- 7° de duur van de vergunning.

De vergunning wordt verleend voor maximaal zes jaar.

Art. 34. Een vergunningsaanvraag is ontvankelijk als de inrichtende macht van de dienst, binnen de indieningstermijn die in de oproep is vermeld, die aanvraag met een aangetekende zending, door afgifte tegen ontvangstbewijs of op een andere wijze die de minister bepaalt, indient bij het agentschap en als ze de volgende gegevens en stukken bevat :

- 1° een aanvraagformulier dat door het agentschap ter beschikking gesteld wordt. Dat formulier bevat de volgende gegevens :
 - a) de identiteitsgegevens van de inrichtende macht en van de dienst voor pleegzorg;
 - b) de provincie die het werkingsgebied van de dienst voor pleegzorg zal vormen;
 - c) de modules die de dienst zal aanbieden;
- 2° als de initiatiefnemer een privaatrechtelijke rechtspersoon is : de statuten en eventuele wijzigingen ervan;
- 3° de rechtsgeldige beslissing om de vergunning aan te vragen en de dienst voor pleegzorg uit te baten;
- 4° de verbintenis om te voldoen aan alle vergunningsvoorwaarden en om mee te werken aan de uitoefening van het toezicht op de naleving van die voorwaarden;
- 5° de datum en handtekening.

Art. 35. Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Als de vergunningsaanvraag niet ontvankelijk is, meldt het agentschap dat aan de inrichtende macht binnen een termijn van acht kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag. Na het verstrijken van die termijn wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

Art. 36. Het agentschap onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke aanvraag. Binnen dertig kalenderdagen na het einde van de indieningstermijn, vermeld in artikel 33, eerste lid, 1°, wordt aan de inrichtende macht hetzij de beslissing van de administrateur-generaal van het agentschap om de vergunning te verlenen, hetzij zijn voornemen om de vergunning te weigeren, betekend met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt.

Bij het onderzoek toetst het agentschap de aanvraag aan de vergunningsvoorwaarden en de eventuele andere criteria, vermeld in de oproep.

Over alle vergunningsaanvragen voor een dienst voor pleegzorg in dezelfde provincie wordt tegelijkertijd een beslissing of een voornemen als vermeld in het eerste lid, betekend. Alleen aan de inrichtende macht waarvan de aanvraag het hoogst scoort op de voorwaarden en criteria, vermeld in het tweede lid, wordt een beslissing tot het verlenen van de vergunning betekend.

De beslissing, vermeld in het eerste lid, bevat de volgende gegevens :

- 1° de naam en het adres van de inrichtende macht;
- 2° de naam en het adres van de dienst;
- 3° de beslissing tot vergunning;

4° de duur van de vergunning.

Een voornemen als vermeld in het eerste lid, bevat minstens de volgende gegevens :

1° de naam en het adres van de inrichtende macht;

2° de naam en het adres van de dienst;

3° de gemotiveerde voorgenomen beslissing om de vergunning te weigeren;

4° de mogelijkheid en de voorwaarden om een gemotiveerd bezwaar in te dienen;

5° de bezwaarprocedure.

Als binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, geen voornemen of beslissing van de administrateur-generaal aan de inrichtende macht is betekend, wordt de inrichtende macht van rechtswege geacht een voornemen tot weigering van de vergunning te hebben ontvangen.

Art. 37. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de inrichtende macht tot uiterlijk vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het voornemen tot weigering van de vergunning, vermeld in artikel 36, eerste lid, tegen dat voornemen met een aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap. In het geval, vermeld in artikel 36, zesde lid, neemt de termijn van vijftien kalenderdagen een aanvang de dag nadat de termijn, vermeld in artikel 36, eerste lid, verstreken is.

Als de inrichtende macht geen ontvankelijk bezwaarschrift indient binnen de termijn van vijftien kalenderdagen, vermeld in het eerste lid, wordt na het verstrijken van die termijn het voornemen van de administrateur-generaal van het agentschap van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de administrateur-generaal te zijn. Het agentschap brengt de inrichtende macht binnen vijftien kalenderdagen na het verstrijken van die termijn daarvan op de hoogte met een aangetekende zending.

Art. 38. Een aanvraag tot verlenging van de vergunning is ontvankelijk als de inrichtende macht van de dienst uiterlijk negen maanden voor het verstrijken van de duur van de vergunning die aanvraag met een aangetekende zending, door afgifte tegen ontvangstbewijs of op een andere wijze die de minister bepaalt, indient bij het agentschap en als ze de volgende gegevens en stukken bevat :

1° een aanvraagformulier dat door het agentschap ter beschikking gesteld wordt. Dat formulier bevat de volgende gegevens :

a) de identiteitsgegevens van de inrichtende macht en van de dienst voor pleegzorg;

b) de modules die de dienst zal aanbieden;

2° de rechtsgeldige beslissing om de verlenging van de vergunning aan te vragen;

3° het bewijs dat de gebouwen van de dienst voor pleegzorg aan de toepasselijke brandveiligheidsreglementering voldoen;

4° de datum en handtekening.

De aanvraag tot verlenging is bovendien alleen ontvankelijk als volgens het meest recente inspectieverslag waarover de dienst voor pleegzorg beschikt, de dienst aan alle vergunningsvoorwaarden voldoet.

Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag tot verlenging. Als de vergunningsaanvraag niet ontvankelijk is, meldt het agentschap dat aan de inrichtende macht binnen een termijn van acht kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag. Na het verstrijken van die termijn wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

Het agentschap onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke aanvraag tot verlenging en toetst daarbij de aanvraag aan de vergunningsvoorwaarden. Binnen twee maanden na de ontvangst van de aanvraag wordt aan de inrichtende macht hetzij de beslissing van de administrateur-generaal van het agentschap om de verlenging van de vergunning te verlenen, hetzij zijn voornemen om de verlenging te weigeren, betekend met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt. De beslissing van de administrateur-generaal bevat de gegevens, vermeld in artikel 36, vierde lid. Het voornemen van de administrateur-generaal bevat de gegevens, vermeld in artikel 36, vijfde lid.

Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de inrichtende macht tot uiterlijk vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het voornemen tot weigering van de verlenging van de vergunning tegen dat voornemen met een aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap. Als de inrichtende macht geen ontvankelijk bezwaarschrift indient binnen die termijn, wordt na het verstrijken van die termijn het voornemen van de administrateur-generaal van het agentschap van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de administrateur-generaal te zijn. Het agentschap brengt de inrichtende macht binnen vijftien kalenderdagen na het verstrijken van die termijn daarvan op de hoogte met een aangetekende zending.

De vergunning kan telkens met maximaal zes jaar worden verlengd.

Art. 39. Als een vergunde dienst voor pleegzorg niet voldoet aan de vergunningsvoorwaarden of niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, stuurt het agentschap met een aangetekende zending een aanmaning naar de inrichtende macht van de dienst.

De aanmaning, vermeld in het eerste lid, vermeldt :

1° de naam en het adres van de inrichtende macht van de dienst voor pleegzorg;

2° de naam en het adres van de dienst voor gezinszorg;

3° de vergunningsvoorwaarden waaraan niet wordt voldaan of het feit dat geen medewerking wordt verleend aan het toezicht;

4° de motivering waarom volgens het agentschap de vergunningsvoorwaarden, vermeld in punt 3°, niet zijn nageleefd, of waarom niet wordt meegewerkt bij de uitoefening van het toezicht;

5° de regularisatietermijn waarin aan de vergunningsvoorwaarden, vermeld in punt 3°, moet worden voldaan of aan de uitoefening van het toezicht moet zijn meegewerkt;

6° in voorkomend geval, de begeleidende maatregelen die het agentschap tijdens de termijn, vermeld in punt 5°, oplegt;

7° de juridische gevolgen als na verloop van de termijn, vermeld in punt 5°, niet aan de vergunningsvoorwaarden, vermeld in punt 3°, is voldaan of niet is meegewerkt aan de uitoefening van het toezicht;

8° de mogelijkheid om op de aanmaning te reageren met een aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstmelding.

Het agentschap bepaalt de termijn, vermeld in het tweede lid, 5°, die niet langer kan zijn dan zes maanden.

Art. 40. Als de dienst voor pleegzorg binnen de termijn, vermeld in de aanmaning, zich niet naar de vergunningsvoorwaarden, vermeld in de aanmaning, heeft geschikt of niet heeft meegewerkt aan de uitoefening van het toezicht, kan tot uiterlijk twee maanden na het verstrijken van die termijn het voornemen van de administrateur-generaal van het agentschap tot intrekking van de vergunning aan de inrichtende macht van de dienst worden betekend met een aangetekende zending.

Het voornemen, vermeld in het eerste lid, vermeldt :

- 1° de naam en het adres van de inrichtende macht van de dienst voor pleegzorg;
- 2° de naam en het adres van de dienst voor pleegzorg;
- 3° de gemotiveerde voorgenomen beslissing tot intrekking van de vergunning;
- 4° de gevolgen van de intrekking van de vergunning;
- 5° de mogelijkheid en de voorwaarden om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen;
- 6° de bezwaarprocedure.

Art. 41. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de inrichtende macht tot uiterlijk vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het voornemen tot intrekking van de vergunning, vermeld in artikel 40, tegen dat voornemen met een aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap.

Als de inrichtende macht geen ontvankelijk bezwaarschrift indient binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt na het verstrijken van die termijn de beslissing van de administrateur-generaal van het agentschap tot intrekking van de vergunning met een aangetekende zending aan de inrichtende macht bezorgd.

De beslissing, vermeld in het tweede lid, vermeldt :

- 1° de naam en het adres van de inrichtende macht;
- 2° de naam en het adres van de dienst;
- 3° de beslissing tot intrekking van de vergunning;
- 4° de gevolgen van de intrekking van de vergunning;
- 5° de mogelijkheid en de procedure om een beroep in te stellen bij de Raad van State.

Art. 42. Overeenkomstig artikel 26, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012 heeft de intrekking van de vergunning van een dienst voor pleegzorg van rechtswege de sluiting van die dienst tot gevolg.

Het agentschap maakt afspraken met vergunde diensten voor pleegzorg van andere provincies met het oog op de tijdelijke overname van de taken van de dienst waarvan de vergunning is ingetrokken, in afwachting dat in de provincie in kwestie een vergunning wordt afgeleverd aan een andere dienst voor pleegzorg.

Onderafdeling 3. — Sluiting

Art. 43. Als een dienst voor pleegzorg zonder vergunning wordt uitgebaat, wordt aan de inrichtende macht van de dienst het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal van het agentschap tot sluiting van de dienst betekend met een aangetekende zending.

Het voornemen, vermeld in het eerste lid, vermeldt :

- 1° de naam en het adres van de inrichtende macht van de dienst voor pleegzorg;
- 2° de naam en het adres van de dienst voor pleegzorg;
- 3° de gemotiveerde voorgenomen beslissing tot sluiting van de dienst;
- 4° de gevolgen van de sluiting;
- 5° de mogelijkheid en de voorwaarden om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen;
- 6° de bezwaarprocedure.

Art. 44. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de inrichtende macht tot uiterlijk vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het voornemen tot sluiting, vermeld in artikel 43, tegen dat voornemen met een aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap.

Als de inrichtende macht geen ontvankelijk bezwaarschrift indient binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt na het verstrijken van die termijn de beslissing van de administrateur-generaal van het agentschap tot sluiting van de dienst voor pleegzorg met een aangetekende zending aan de inrichtende macht bezorgd.

De beslissing, vermeld in het tweede lid, vermeldt :

- 1° de naam en het adres van de inrichtende macht;
- 2° de naam en het adres van de dienst;
- 3° de beslissing tot sluiting;
- 4° de datum waarop de sluiting ingaat;
- 5° de gevolgen van de sluiting;
- 6° de mogelijkheid en de procedure om een beroep in te stellen bij de Raad van State.

Art. 45. Een dienst waarvan de sluiting is bevolen of waarvan de vergunning is ingetrokken, kan geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten die verbonden zijn aan de activiteiten die hebben plaatsgevonden in het kader van het sluiten van de dienst, of voor het verlies van inkomsten door het sluiten van de dienst.

Onderafdeling 4. — Bezwaarprocedure

Art. 46. Het bezwaarschrift, vermeld in artikel 37, eerste lid, artikel 38, vijfde lid, artikel 41, eerste lid, en artikel 44, eerste lid, van dit besluit, wordt behandeld conform de regels die zijn vastgesteld bij of krachtens hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers. Over het voormelde bezwaarschrift wordt beslist conform de regels die zijn vastgesteld bij of krachtens hoofdstuk III van het voormelde decreet.

De beslissing, vermeld in het eerste lid, vermeldt :

1° de naam en het adres van de inrichtende macht;

2° de naam en het adres van de dienst;

3° de aard van de beslissing : naargelang het geval gaat het om het verlenen of weigeren van de vergunning of van de verlenging ervan, het intrekken of niet-intrekken van de vergunning, of het sluiten of niet-sluiten van de dienst voor pleegzorg;

4° de gevolgen van de beslissing;

5° in geval van een beslissing tot weigering van de vergunning of van de verlenging ervan, tot intrekking van de vergunning of tot sluiting van de dienst voor pleegzorg, de mogelijkheid en de procedure om een beroep in te stellen bij de Raad van State.

Afdeling 4. — Toezicht

Art. 47. Het agentschap en het intern zelfstandig agentschap Zorginspectie oefenen het toezicht uit op de naleving door de diensten voor pleegzorg van de bepalingen van :

1° het decreet van 29 juni 2012 en de uitvoeringsbesluiten ervan;

2° het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen en de uitvoeringsbesluiten ervan.

Art. 48. Uiterlijk vijf jaar na het verlenen van de vergunning evalueert het agentschap de werking van elke dienst voor pleegzorg.

In functie van die evaluatie rapporteert de dienst voor pleegzorg jaarlijks over zijn werking en zijn kwaliteitsbeleid aan het agentschap. De minister zal daarvoor, in overleg met het werkveld, nadere richtlijnen opstellen.

Art. 49. Het agentschap bespreekt het resultaat van de evaluatie, vermeld in artikel 48, met de betrokken dienst voor pleegzorg. Het agentschap kan tijdens dat gesprek doelstellingen opleggen aan die dienst voor pleegzorg. De dienst behaalt die doelstellingen binnen de termijn die het agentschap oplegt.

Art. 50. Als een dienst voor pleegzorg niet aan de bepalingen van dit besluit voldoet, kan het agentschap de dienst aanmanen om de tekorten weg te werken volgens de regels, vermeld in artikel 39. Artikel 40 tot en met 42 en 46 zijn van overeenkomstige toepassing.

Afdeling 5. — Subsidiëring van de vergunde diensten voor pleegzorg

Art. 51. Vergunde diensten voor pleegzorg ontvangen per module begeleiding of behandeling die ze inzetten, een forfaitaire subsidie die op jaarbasis wordt vastgesteld volgens de onderstaande tabel.

module	personeel (P)	anciënniteit extra boven 5 jaar (A)	werking (W)	totaal (T = P+W)
begeleiding (ondersteunende pleegzorg) (artikel 3, eerste lid, 4°)	3006,12	72,33	600,00	3606,12
begeleiding (crisisverblijf) (artikel 3, eerste lid, 5°)	24.048,96	578,64	4800,00	28.848,96
begeleiding (perspectiefzoekende pleegzorg) (artikel 4, 2°)	12.024,48	289,32	2400,00	14.428,48
begeleiding (perspectiefbiedende pleegzorg) (artikel 5, 3°)	3006,12	72,33	600,00	3606,12
behandeling (artikel 6, 3°, a)	3006,12	72,33	600,00	3606,12

Binnen de beschikbare begrotingskredieten heeft een vergunde dienst voor pleegzorg voor het betreffende jaar recht op een subsidie die wordt berekend als volgt :

1° per module wordt het overeenstemmende bedrag T vermeerderd met het overeenstemmende bedrag A voor elk jaar dat de gemiddelde anciënniteit van alle personeelsleden van de dienst de basisanciënniteit van vijf jaar overschrijdt. De anciënniteit wordt berekend op 1 januari van het betreffende jaar en afgerond op een decimaal;

2° het bedrag dat per module wordt verkregen met toepassing van punt 1°, wordt vermenigvuldigd met het aantal modules van die aard dat door de dienst was ingezet op 31 december van het voorgaande jaar of, als dat aantal hoger ligt, door het aantal modules van die aard dat door de dienst per dag gemiddeld was ingezet tijdens het voorgaande jaar.

Voor de berekening van de subsidie, vermeld in het tweede lid, mag het aantal modules begeleiding, vermeld in artikel 4, 2°, en artikel 5, 3°, die met toepassing van artikel 6, 2°, worden ingezet binnen de behandelingspleegzorg, op jaarbasis samen maximaal 25 % bedragen van de som van het totale aantal modules begeleiding, vermeld in artikel 4, 2°, en artikel 5, 3°, dat buiten de behandelingspleegzorg wordt ingezet. Binnen dat percentage zet de dienst voor pleegzorg de modules begeleiding die deel uitmaken van behandelingspleegzorg, tijdens het betreffende jaar voor minimaal 80 % in.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, zijn gekoppeld aan de spilindex die van toepassing was op 1 januari 2013.

Voor de berekening van de subsidie voor 2014 bepaalt de minister per dienst voor pleegzorg het aantal in te zetten modules.

De inzet van modules wordt door het agentschap gemonitord en halfjaarlijks gerapporteerd aan de financiële overheden.

Art. 52. Minimaal 70 % van de subsidie, berekend conform artikel 51, wordt aangewend voor personeelskosten. Minimaal 60 % van het gesubsidieerde personeel wordt in begeleidende functies ingezet.

Art. 53. De subsidie wordt in maandelijks voorschotten uitgekeerd. Het bedrag van het maandelijks voorschot wordt berekend op een twaalfde van 90 % van de jaarlijkse subsidie. Het saldo wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het volgende jaar nadat de nodige boekhoudelementen zijn voorgelegd.

De personeelskosten die voortvloeien uit de toepassing van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage, worden gesubsidieerd aan de hand van een aparte verantwoording.

Art. 54. De dienst voor pleegzorg kan op volgende wijze reserves opbouwen met de subsidies, vermeld in dit besluit :

1° de reserves worden aangewend om de specifieke dienstverlening, vermeld in dit besluit, te kunnen realiseren;

2° maximaal 20 % van de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in dit besluit, kan als reserve overgedragen worden naar het volgend kalenderjaar;

3° de gecumuleerde reserve, opgebouwd uit de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°, is maximaal 50 % van de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°;

4° als het maximum, vermeld in punt 2° en 3°, overschreden wordt, wordt het overschreden bedrag teruggestort aan de Vlaamse administratie, tenzij de dienst voor pleegzorg een aanwendingsplan of aanzuiveringsplan heeft dat voldoet aan een aantal criteria, waaronder de goedkeuring van Inspectie van Financiën.

De minister bepaalt de nadere regels met betrekking tot de terugbetaling en het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan, vermeld in het eerste lid, 4°, onder meer de criteria waaraan het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan moet voldoen.

HOOFDSTUK 4. — *Pleegzorgers en pleeggezinnen*

Afdeling 1. — Screening en attestering

Art. 55. § 1. De dienst voor pleegzorg screent kandidaat-pleegzorgers en pleegzorgers voor bestandspleegzorg op de wijze, vermeld in paragraaf 2 en paragraaf 3.

§ 2. De dienst selecteert kandidaat-pleegzorgers aan de hand van de voorwaarden, vermeld in artikel 14, § 2, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012. De selectieprocedure resulteert in een gemotiveerde schriftelijke beslissing waaruit blijkt dat een kandidaat-pleegzorger al dan niet als pleegzorger wordt geselecteerd.

De beslissing waarin de kandidaat-pleegzorger wordt geselecteerd, wordt aan de kandidaat-pleegzorger bezorgd, samen met zijn profiel. In dat profiel wordt onder meer vermeld welk profiel van pleegkinderen of -gasten aan zijn gezin kunnen worden toevertrouwd en welke typemodule of typemodules hij kan uitvoeren.

De beslissing waarin de kandidaat-pleegzorger niet wordt geselecteerd, wordt aan de kandidaat-pleegzorger meegedeeld, met vermelding van de mogelijkheid om binnen een maand na de ontvangst van de mededeling een herscreening te vragen als vermeld in artikel 14, § 5, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012.

§ 3. Als na de toetsing van de kenmerken van een pleegkind of pleeggast aan het profiel van de geselecteerde pleegzorger, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, blijkt dat het gezin van de pleegzorger geschikt is om als pleeggezin voor het pleegkind of de pleeggast te fungeren, gaat de dienst voor pleegzorg na of het pleeggezin voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 14, § 2, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012. Als ook aan die voorwaarden is voldaan, levert de dienst voor pleegzorg aan de pleegzorger een attest af waarin wordt gemotiveerd waarom het pleegkind of de pleeggast aan zijn gezin wordt toevertrouwd.

Bij de toetsing van de kenmerken van een pleegkind of pleeggast aan het profiel van de pleegzorger houdt de dienst voor pleegzorg in voorkomend geval rekening met bevindingen uit hulpverlening die voordien aan het pleegkind of de pleeggast werden verstrekt. Ook waakt de dienst erover dat de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van het pleegkind of de pleeggast en zijn gezin van oorsprong gerespecteerd worden.

Art. 56. De dienst voor pleegzorg screent kandidaat-pleegzorgers en pleegzorgers voor netwerkpleegzorg binnen zes weken na de dag dat hij op de hoogte is gebracht van de opvang van een pleegkind of pleeggast in het gezin van de kandidaat-pleegzorger of de pleegzorger in een geval als vermeld in artikel 14, § 3, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012. Als de dienst van oordeel is dat niet rechtstreeks toegankelijke pleegzorg aangewezen is, meldt hij het pleegkind onmiddellijk nadat hij van de voormelde opvang op de hoogte is gebracht, aan bij de toegangspoort conform het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

Als het pleeggezin voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 14, § 2, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012, en als de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van het pleegkind of de pleeggast en zijn gezin van oorsprong gerespecteerd worden, levert de dienst voor pleegzorg aan de kandidaat-pleegzorger of pleegzorger een attest af waarin wordt gemotiveerd waarom het pleegkind of de pleeggast aan zijn gezin wordt toevertrouwd.

De beslissing waarin het attest wordt geweigerd omdat niet voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, wordt aan de kandidaat-pleegzorger of pleegzorger meegedeeld, met vermelding van de mogelijkheid om binnen een maand na de ontvangst van de mededeling een herscreening aan te vragen als vermeld in artikel 14, § 5, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012.

Art. 57. Bij de screening van de draagkracht, vermeld in artikel 14, § 2, eerste lid, 2°, van het decreet van 29 juni 2012, wordt minstens rekening gehouden met de kenmerken van de persoon van de pleegzorger, de nodige competenties van de pleegzorger om adequaat om te gaan met een pleegzorgsituatie, de materiële mogelijkheden, de gezinssituatie en de sociale context van de pleegzorger.

In het geval, vermeld in artikel 55, § 3, eerste lid, of artikel 56, eerste lid, van dit besluit, wordt bij de screening van de draagkracht ook rekening gehouden met de kenmerken van het pleegkind of de pleeggast.

Art. 58. Rekening houdend met artikel 55, 56 en 57 expliciteert de dienst voor pleegzorg de gehanteerde procedure voor de screening van pleeggezinnen. In die procedure worden duidelijke verantwoordelijkheden, doelstellingen, werkwijzen en instrumenten benoemd. De procedure wordt intern en extern bekendgemaakt.

Afdeling 2. — Intrekking en verval van een attest

Art. 59. Een attest kan door de dienst voor pleegzorg worden ingetrokken als het pleeggezin niet langer voldoet aan een van de voorwaarden, vermeld in artikel 14, § 2, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012. Vooraleer het attest in te trekken nodigt de dienst de betrokken pleegzorger uit om hem te horen.

De beslissing tot intrekking van het attest wordt aan de pleegzorger meegedeeld met vermelding van de mogelijkheid om binnen een maand na de ontvangst van de mededeling een herscreening te vragen als vermeld in artikel 14, § 5, eerste lid, van het decreet van 29 juni 2012.

Art. 60. Het attest vervalt als het verblijf van het pleegkind of de pleeggast in het pleeggezin wordt beëindigd vanwege de gewijzigde situatie van het pleegkind of de pleeggast in vergelijking met de situatie van het moment van de screening, in voorkomend geval na een beslissing van de verwijzer.

Afdeling 3. — Registratie van weigering en intrekking van attest

Art. 61. Conform artikel 15 van het decreet van 29 juni 2012 deelt de dienst voor pleegzorg elke weigering en elke intrekking van een attest mee aan het agentschap. Het agentschap bewaart die gegevens in een register gedurende een periode van tien jaar.

Afdeling 4. — Vergoeding van pleeggezinnen

Art. 62. § 1. Aan de pleegzorgers wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, per pleegkind of pleeggast, voor wie met toepassing van artikel 55, § 3, eerste lid, of artikel 56, tweede lid, een attest is afgeleverd, en per opvangdag een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald volgens de onderstaande tabel. Er wordt slechts één dag aangerekend voor de dag van de opname en de dag van het ontslag : hij wordt bestempeld als dag van de opname. De minister kan bepaalde dagen afwezigheid gelijkstellen met werkelijke aanwezigheid, afhankelijk van de ingezette modules.

leeftijd	bedrag vergoeding
0-6 jaar met gezinsbijslag	13,00
6-12 jaar met gezinsbijslag	13,40
12-15 jaar met gezinsbijslag	15,20
15-18 jaar met gezinsbijslag	16,60
+18 jaar met gezinsbijslag	18,00
0-12 zonder gezinsbijslag	19,40
12-18 zonder gezinsbijslag	20,95
+ 18 jaar met eigen inkomsten	7,00

Aan de vergunde diensten voor pleegzorg wordt een bijkomende forfaitaire subsidie van 0,7 euro per pleegkind of pleeggast als vermeld in het eerste lid, en per opvangdag toegekend. Met die extra middelen kan de dienst voor pleegzorg zelf een bedrag toekennen aan de pleegzorger voor een aantoonbare verhoogde zorgzwaartesituatie, af te bakenen in de tijd. Die middelen worden door de dienst voor pleegzorg beheerd en jaarlijks verantwoord. Ze kunnen niet als reserve worden aangelegd. Daarvoor worden afspraken gemaakt tussen de verschillende vergunde diensten, die door elke dienst voor overleg worden voorgelegd aan de participatieraad, vermeld in artikel 13.

Als een pleegzorger een pleeggast opvangt die eigen inkomsten heeft, bedraagt de bijdrage van de pleeggast in de kosten van de pleegzorg 513 euro per maand. Als echter de eigen inkomsten van de pleeggast, na vrijstelling voor een bedrag van 344 euro, lager zijn dan 513 euro per maand, wordt het verschil bijkomend gesubsidieerd.

De bedragen, vermeld in het eerste tot en met derde lid, zijn gekoppeld aan de spilindex die van toepassing was op 1 januari 2013.

§ 2. De kostenvergoeding wordt in maandelijkse voorschotten uitgekeerd aan de diensten voor pleegzorg die de kostenvergoeding onmiddellijk doorstorten aan de pleegzorgers. Het bedrag van het maandelijkse voorschot wordt berekend op basis van de jaarlijks te verwachten uitgaven. De afrekening gebeurt in het volgende kalenderjaar.

Art. 63. Aan een pleegzorger wordt een bijkomende tegemoetkoming verleend om bijzondere kosten te vergoeden met betrekking tot verstrekte buitengewone en medische en paramedische verzorging aan pleegkinderen of pleeggasten, met het oog op het behoud of het herstel van de fysieke of psychische integriteit van het pleegkind of de pleeggast. Die tegemoetkoming wordt alleen toegekend voor het gedeelte van de bijzondere kosten dat per pleegkind of pleeggast meer bedraagt dan 1000 euro en kan niet als reserve worden aangelegd.

De minister bepaalt binnen de beschikbare kredieten op welke wijze de tegemoetkoming wordt aangevraagd en uitbetaald.

HOOFDSTUK 5. — Partnerorganisatie

Art. 64. § 1. De oproep tot het sluiten van een convenant vermeldt minstens de volgende elementen :

- 1° de verplichting dat de kandidaat een rechtspersoon zonder winstoogmerk is;
- 2° de verplichting dat de kandidaat, bij vestiging in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, een unicommunautaire Nederlandstalige werking heeft, wat blijkt uit de werking, de interne beheersstructuur en de taalkundige inrichting;
- 3° de verplichting dat de kandidaat elke wijziging van de statuten onmiddellijk meedeelt aan het agentschap als ze betrekking heeft op de uitvoering van de activiteiten in het kader van het convenant;
- 4° de subsidie die binnen de beschikbare kredieten wordt toegekend;
- 5° de vermoedelijke datum waarop het convenant ingaat en eindigt;
- 6° de verplichting tot indiening van een beleidsplan voor de duur van het convenant;
- 7° de resultaatgebieden;
- 8° de activiteiten die minstens uitgevoerd worden;

- 9° de minimale kwaliteits- en samenwerkingsvereisten om de resultaten te behalen binnen een resultaatgebied;
- 10° de minimale evaluatiecriteria;
- 11° de geldigheidsduur van de oproep;
- 12° de procedure voor de indiening en afhandeling van het voorstel van beleidsplan.

Het subsidiebedrag, vermeld in het eerste lid, 4°, is gekoppeld aan de spilindex die van toepassing was op 1 januari 2013.

De procedure voor de indiening en de afhandeling van het voorstel van beleidsplan, vermeld in het eerste lid, 12°, heeft minstens betrekking op :

- 1° de vorm van de voorstellen;
- 2° de wijze van indiening van de voorstellen;
- 3° de uiterste datum van indiening van de voorstellen;
- 4° de criteria waarop een voorstel van beleidsplan beoordeeld wordt.

De criteria, vermeld in het derde lid, 4°, zijn minstens de volgende :

- 1° wetenschappelijke onderbouw;
- 2° de kostenraming om de activiteiten te realiseren die opgenomen zijn in het voorstel van beleidsplan;
- 3° de resultaatgerichtheid van de activiteiten die opgenomen zijn in het voorstel van beleidsplan;
- 4° de meetbaarheid van de realisatie van de activiteiten die opgenomen zijn in het voorstel van beleidsplan;
- 5° de bestaande netwerking en samenwerking;
- 6° de vertrouwdeheid met de verschillende actoren die betrokken zijn bij de pleegzorg.

§ 2. De oproep, vermeld in paragraaf 1, wordt gelanceerd, minstens twee maanden voor de vermoedelijke datum waarop het convenant ingaat, of, indien van toepassing, een jaar voor het convenant afloopt.

De oproep wordt voldoende kenbaar gemaakt, onder meer door bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* en op de website van het agentschap.

Art. 65. § 1. Om in aanmerking te komen voor een subsidie via een convenant moet een partnerorganisatie aan al de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° de voorwaarden, vermeld in artikel 19, § 1, tweede lid, van het decreet 29 juni 2012, en vermeld in dit hoofdstuk, naleven;
- 2° de bepalingen van het convenant naleven;
- 3° per werkingsjaar een jaarplan indienen dat kadert in het beleidsplan, vermeld in artikel 64, § 1, eerste lid, 6°, van dit besluit;
- 4° het jaarplan uitvoeren;
- 5° een jaarverslag als vermeld in paragraaf 2, indienen;
- 6° een financieel verslag als vermeld in paragraaf 3, indienen;
- 7° beschikken over een huishoudelijk reglement dat zijn werking beschrijft;
- 8° voorzien in een gelijkwaardige participatie van de bij de pleegzorg betrokken actoren en van experts bij haar werking.

§ 2. Het jaarverslag, vermeld in paragraaf 1, 5°, voldoet aan de volgende voorwaarden :

- 1° het jaarverslag bevat ten minste de gegevens om aan de hand van de evaluatiecriteria de uitvoering van de activiteiten te kunnen beoordelen, en een samenvatting van het jaarverslag die aangevuld kan worden met bijlagen;
- 2° het jaarverslag wordt, tenzij het anders bepaald is in het convenant, ingediend bij het agentschap voor 31 maart van het jaar dat volgt op het werkingsjaar in kwestie;
- 3° de structuur van het jaarverslag is afgestemd op de structuur van het jaarplan;
- 4° het jaarverslag, of de samenvatting ervan, kan beschikbaar worden gesteld op de website van het agentschap.

§ 3. Een financieel verslag als vermeld in paragraaf 1, 6°, wordt, tenzij het anders bepaald is in de beheersovereenkomst, ingediend bij het agentschap voor 31 maart van het jaar dat volgt op het werkingsjaar in kwestie en bevat al de volgende gegevens :

- 1° een resultatenrekening over het convenant;
 - 2° de oorsprong, de omvang en de besteding van de middelen die verkregen zijn buiten de beheersovereenkomst en die aangewend worden om de activiteiten, vermeld in het convenant, te realiseren;
 - 3° een genummerde lijst van de kosten die gemaakt zijn, met verwijzing naar de uitgavencategorie. De originele bewijsstukken worden bijgehouden door de organisatie;
 - 4° een voor waar en echt verklaarde schuldvordering;
 - 5° indien van toepassing, een afschrijvingstabel met de lopende en de nieuwe afschrijvingen.
- De resultatenrekening, vermeld in het eerste lid, 1°, geeft onder andere informatie over :

- 1° de besteding van de subsidie per uitgavencategorie, en in het bijzonder over :
 - a) de besteding van de subsidie aan personeelskosten per medewerker, met vermelding van de functie en de tewerkstellingstijd per medewerker;
 - b) de besteding van de subsidie aan de uitbesteding van activiteiten;
- 2° als het zo bepaald is in het convenant of het jaarplan, de besteding van de subsidie en de eventuele reserve, verdeeld per resultaatgebied, per activiteit of per groepering van activiteiten.

HOOFDSTUK 6. — *Administratieve geldboeten*

Art. 66. Als de dienst voor pleegzorg de administratieve geldboete, opgelegd met toepassing van artikel 27 van het decreet van 29 juni 2012, niet tijdig betaalt, wordt de geldboete ingevorderd door de ambtenaren, vermeld in artikel 2, eerste lid, van het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren.

De ambtenaren, vermeld in het eerste lid, kunnen een dwangbevel geven en uitvoerbaar verklaren.

HOOFDSTUK 7. — *Wijzigingsbepalingen*

Afdeling 1. — Wijzigingen van het koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van de inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen ten behoeve van gehandicapten

Art. 67. Het opschrift van het koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van de inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen ten behoeve van gehandicapten wordt vervangen door wat volgt :

“Koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden van de residentiële en semiresidentiële voorzieningen voor personen met een handicap”.

Art. 68. In artikel 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de zinsnede “inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen, bedoeld bij artikel 3, § 1, van het koninklijk besluit nr. 81 van 10 november 1967, tot instelling van een Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor gehandicapten” wordt vervangen door de woorden “residentiële en semiresidentiële voorzieningen voor personen met een handicap”;

2° de woorden “de instelling” worden vervangen door de woorden “de voorziening”;

3° de woorden “de Minister van Volksgezondheid” worden vervangen door de woorden “het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap”.

Art. 69. In de bijlage bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 december 1987 en 15 december 2000, wordt hoofdstuk V opgeheven.

Afdeling 2. — Wijzigingen van het koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de nadere regels, toepasselijk op de opschorting en de intrekking van de erkenning van de inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen ten behoeve van gehandicapten

Art. 70. Het opschrift van het koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de nadere regels, toepasselijk op de opschorting en de intrekking van de erkenning van de inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen ten behoeve van gehandicapten wordt vervangen door wat volgt :

“Koninklijk besluit van 23 december 1970 tot vaststelling van de nadere regels, toepasselijk op de opschorting en de intrekking van de erkenning van de residentiële en semiresidentiële voorzieningen voor personen met een handicap”.

Art. 71. In artikel 1 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede “inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen, bedoeld bij artikel 3, § 1, van het koninklijk besluit nr. 81 van 10 november 1967, tot instelling van een Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor gehandicapten” vervangen door de woorden “residentiële en semiresidentiële voorzieningen voor personen met een handicap”.

Afdeling 3. — Wijzigingen van het koninklijk besluit van 30 maart 1973 tot bepaling van de te volgen gemeenschappelijke regels voor de vaststelling van de toelagen per dag toegekend voor onderhoud, opvoeding en behandeling van minderjarigen en van gehandicapten, geplaatst ten laste van de openbare besturen

Art. 72. In artikel 1, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 30 maart 1973 tot bepaling van de te volgen gemeenschappelijke regels voor de vaststelling van de toelagen per dag toegekend voor onderhoud, opvoeding en behandeling van minderjarigen en van gehandicapten, geplaatst ten laste van de openbare besturen worden de woorden “voor plaatsing in gezinnen of” en de woorden “alsook aan private personen” opgeheven.

Art. 73. In titel I van hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2006, worden hoofdstuk II, dat bestaat uit artikel 11, en hoofdstuk III, dat bestaat uit artikel 12 tot en met 16, opgeheven.

Art. 74. In artikel 23, vijfde lid, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 29 juli 1989, 2 augustus 1991 en 23 juni 1998, worden de woorden “en de diensten voor plaatsing in gezinnen” opgeheven.

Art. 75. In artikel 25 van hetzelfde besluit worden de woorden “of erkende diensten voor plaatsing in gezinnen” opgeheven.

Art. 76. In artikel 33, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden “bij een private persoon” opgeheven.

Art. 77. In artikel 33bis van hetzelfde besluit, hersteld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 1998, worden de zinsnede “- pleeggezin en semi-internaat of dagcentrum;”, de zinsnede “- pleeggezin en kort verblijf;” en de zinsnede “- pleeggezin en kort verblijf en semi-internaat of dagcentrum;” opgeheven.

Afdeling 4. — Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juli 1983 tot vaststelling van de financiële bijdrage van de personen met een handicap, geplaatst ten laste van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Art. 78. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juli 1983 tot vaststelling van de financiële bijdrage van de personen met een handicap, geplaatst ten laste van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008, wordt paragraaf 4 opgeheven.

Art. 79. Artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008, wordt opgeheven.

Afdeling 5. — Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand

Art. 80. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013, wordt punt 7^o opgeheven.

Art. 81. In artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 januari 2009 en 25 juni 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1^o in paragraaf 1 wordt de zinsnede "Categorie 7 : diensten voor pleegzorg." opgeheven;

2^o in paragraaf 2 wordt de zin "De inrichtende macht van een voorziening van categorie 7 kan geen voorziening van een van de andere categorieën, vermeld in § 1, laten erkennen." opgeheven.

Art. 82. Artikel 10 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 83. In artikel 11, 1^o, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2000, wordt de zinsnede "van de categorieën 2, 6 en 7" vervangen door de zinsnede "van categorie 2 en 6".

Art. 84. In hoofdstuk II, afdeling 2, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 8 december 2000, 3 oktober 2008, 16 januari 2009 en 25 juni 2010, wordt onderafdeling G, die bestaat uit artikel 19, opgeheven.

Art. 85. In artikel 30 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2008, wordt paragraaf 2 opgeheven.

Art. 86. In artikel 39 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 8 december 2000, 15 december 2006, 27 juni 2008, 3 april 2009 en 25 juni 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1^o in paragraaf 1, eerste lid, wordt de zinsnede "of in een pleeggezin," opgeheven;

2^o in paragraaf 1, eerste lid, wordt de zinsnede "van de categorieën 1 tot 4, 6 en 7" vervangen door de zinsnede "van categorie 1 tot en met 4 en 6";

3^o in paragraaf 1 wordt het tweede lid opgeheven;

4^o paragraaf 3, 4 en 5 worden opgeheven.

Art. 87. In artikel 40, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "Aan de voorzieningen van de categorieën 1 tot 3 en 7 en aan de pleeggezinnen bedoeld in artikel 39, § 3," vervangen door de zinsnede "Aan de voorzieningen van categorie 1 tot en met 3".

Art. 88. In artikel 41, § 1, van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "van de categorieën 1 tot 7" vervangen door de zinsnede "van categorie 1 tot en met 6".

Art. 89. In artikel 42 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1^o in paragraaf 1 wordt de zinsnede "Aan de voorzieningen van de categorieën 1 tot en met 3 en 7, en aan de pleeggezinnen vermeld in artikel 39, § 3," vervangen door de zinsnede "Aan de voorzieningen van categorie 1 tot en met 3";

2^o in paragraaf 3 wordt de zinsnede "aan de voorzieningen van de categorieën 1 tot 3 en 7 en aan de pleeggezinnen bedoeld in artikel 39, § 3," vervangen door de zinsnede "aan de voorzieningen van categorie 1 tot en met 3";

3^o in paragraaf 4, 2^o, worden de woorden "of van het pleeggezin" opgeheven.

Art. 90. In artikel 46 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "door de begeleidingstehuizen, dagcentra en diensten voor pleegzorg" vervangen door de zinsnede "door de begeleidingstehuizen en dagcentra".

Art. 91. In artikel 49, § 2, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009, wordt het tweede lid opgeheven.

Art. 92. Artikel 61 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009, wordt opgeheven.

Art. 93. In bijlage 2 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, wordt in de tabellen onder A, B, C, D en E de kolom betreffende de voorzieningen van categorie 7 - Diensten voor pleegzorg, opgeheven en wordt onder C de zinsnede "(6) waarvan maximaal 0,5 klasse 1 tot 239 minderjarigen en maximaal 1 klasse 1 vanaf 240 minderjarigen" opgeheven.

Art. 94. In bijlage 3 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, worden in de tabel alle rijen die betrekking hebben op de voorzieningen van categorie 7, opgeheven.

Art. 95. In bijlage 5 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2007, wordt de zin "B. De subsidie om de uitgaven te vergoeden voor de infrastructuur en de werkingskosten van de erkende voorzieningen van categorie 7 wordt vastgesteld als volgt: een toelage van 2,09 euro per dag en per begeleide minderjarige." opgeheven.

Afdeling 6. — Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2005 betreffende de modulering en de netwerken rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening en crisishulpverlening in het raam van de integrale jeugdhulp

Art. 96. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2005 betreffende de modulering en de netwerken rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening en crisishulpverlening in het raam van de integrale jeugdhulp, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2012, wordt punt 9° vervangen door wat volgt :

“9° dienst voor pleegzorg : een dienst voor pleegzorg als vermeld in hoofdstuk 3 van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg;”.

Afdeling 7. — Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 houdende de wijze van vereffening van een vrij besteedbaar bedrag en de toekenning ervan aan de minderjarigen aan wie residentiële jeugdhulpverlening geboden wordt, ter uitvoering van een beschikking van de jeugdrechtbank of van een advies van het bureau voor bijzondere jeugdbijstand, in voorzieningen die erkend en gesubsidieerd zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Art. 97. In artikel 1, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 houdende de wijze van vereffening van een vrij besteedbaar bedrag en de toekenning ervan aan de minderjarigen aan wie residentiële jeugdhulpverlening geboden wordt, ter uitvoering van een beschikking van de jeugdrechtbank of van een advies van het bureau voor bijzondere jeugdbijstand, in voorzieningen die erkend en gesubsidieerd zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, worden de woorden “of pleeggezin” opgeheven.

Afdeling 8. — Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 tot uitvoering van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand en het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003

Art. 98. In artikel 3, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 tot uitvoering van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand en het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° er wordt een punt 2°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt :

“2°/1 de pleeggasten en pleegkinderen, vermeld in artikel 2, 8° en 10°, van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg;”;

2° in punt 3° wordt de zinsnede “de personen, vermeld in punt 1° en 2°” vervangen door de zinsnede “de personen, vermeld in punt 1°, 2° en 2°/1,”.

Art. 99. Aan artikel 4 van hetzelfde besluit wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt :

“6° het uitvoeren en coördineren van taken met toepassing van het beleid betreffende de pleegzorg, vermeld in het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg.”.

Afdeling 9. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 houdende de wijze van subsidiëring door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van de opvang van personen met een handicap in een noodsituatie

Art. 100. In artikel 4, § 2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 houdende de wijze van subsidiëring door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van de opvang van personen met een handicap in een noodsituatie wordt punt 4° opgeheven.

Art. 101. In artikel 8, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt punt 4° opgeheven.

Afdeling 10. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 september 2010 betreffende de subsidiëring van crisisjeugdhulpverlening en rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp verleend door voorzieningen voor personen met een handicap

Art. 102. In artikel 4, § 1, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 september 2010 betreffende de subsidiëring van crisisjeugdhulpverlening en rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp verleend door voorzieningen voor personen met een handicap wordt punt 4° opgeheven.

Afdeling 11. — Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap

Art. 103. Artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap wordt opgeheven.

Art. 104. In artikel 12 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011, wordt het derde lid opgeheven.

Art. 105. In artikel 27 van hetzelfde besluit worden de woorden “en de diensten voor plaatsing in gezinnen” opgeheven.

Art. 106. In artikel 44 van hetzelfde besluit worden de woorden “met uitzondering van de diensten voor plaatsing in gezinnen” opgeheven.

HOOFDSTUK 8. — *Opheffings- en overgangsbepalingen*

Art. 107. Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 1998 tot vaststelling van de wijze waarop het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap het wonen onder begeleiding van een particulier subsidieert binnen het kader van de verdere flexibilisering van de zorgvoorzieningen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003, wordt opgeheven.

Art. 108. De erkenning of de subsidiëring van een dienst voor pleegzorg, die verleend is met toepassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand of van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, eindigt op 31 december 2013.

Art. 109. Als het verblijf van een pleegkind of een pleeggast in een pleeggezin met toepassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of van het koninklijk besluit van 10 april 1991 houdende vaststelling van de normen waaraan de functie van psychiatrische gezinsverpleging moet voldoen om te worden erkend, of ter uitvoering van het convenant dat op 29 april 2011 tussen de Vlaamse Regering en de diensten voor gezinsondersteunende pleegzorg is gesloten, voortduurt na 31 december 2013, wordt het pleeggezin van rechtswege geacht om voor de opvang van het pleegkind of de pleeggast over een attest te beschikken. De bevoegde dienst voor pleegzorg levert op verzoek van het pleeggezin zo spoedig mogelijk een attest af.

Art. 110. Als het verblijf van een pleegkind in een pleeggezin met toepassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand of van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voortduurt na 31 december 2013, heeft de betrokken pleegzorger, in afwijking van de bepalingen van hoofdstuk 4, afdeling 4, na die datum voor dat pleegkind minimaal recht op de subsidie, berekend volgens de regels die van kracht waren op 31 december 2013.

Art. 111. Totdat de bepalingen van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, die betrekking hebben op de toegangspoort, in werking zijn getreden :

1° wordt in artikel 1, 12°, onder verwijzer ook verstaan : het comité voor bijzondere jeugdzorg, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand;

2° wordt voor de toepassing van artikel 2, tweede lid, gelijkgesteld met een beslissing van de toegangspoort tot de voortzetting van jeugdhulpverlening in de vorm van pleegzorg : een beslissing van het bureau van een comité voor bijzondere jeugdzorg tot voortzetting van hulp en bijstand in de vorm van pleegzorg, met toepassing van artikel 36 van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand.

Art. 112. De bedragen die vóór 1 januari 2014, met toepassing van artikel 39, § 5, van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, zijn gestort op een spaarboekje dat was geopend op naam van een minderjarige die met toepassing van de regelgeving inzake bijzondere jeugdbijstand was toevertrouwd aan een dienst voor pleegzorg of geplaatst in een pleeggezin, kunnen tijdens de minderjarigheid van de betrokkene niet worden afgehaald zonder de uitdrukkelijke machtiging van de verwijzer.

HOOFDSTUK 9. — Slotbepalingen

Art. 113. Uiterlijk op 1 juli 2017 bezorgt de minister aan de Vlaamse Regering een rapport waarin de toepassing van het decreet van 29 juni 2012 en van dit besluit wordt geëvalueerd.

Art. 114. Artikel 1, 2, 7 tot en met 10, artikel 11, eerste lid, 1°, 2°, 3°, 4°, 6° en 7°, en tweede lid, artikel 12, 19, 23, 52 en 53 van het decreet van 29 juni 2012 hebben uitwerking met ingang van 1 juli 2013.

Art. 115. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014, met uitzondering van artikel 1, 17 tot en met 23, 25, 31, 33 tot en met 37, 46, artikel 47, 64, 65, § 1, artikel 108, 114 tot en met 116, die uitwerking hebben met ingang van 1 juli 2013.

Art. 116. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 8 november 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[2013/207407]

8 NOVEMBRE 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'organisation du placement familial

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu le décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, notamment l'article 6, § 2;

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, notamment l'article 6, § 1^{er}, et l'article 7, § 1^{er}, alinéas premier et trois;

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées), notamment l'article 8;

Vu le décret du 7 mai 2004 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse, notamment l'article 9, deuxième alinéa, article 11, alinéa deux, et l'article 12;

Vu le décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse, notamment l'article 48, § 2 et l'article 52;

Vu le décret du 29 juin 2012 portant organisation du placement familial, notamment l'article 3, alinéa premier, les articles 4, 5, 6, 7, § 2, les articles 9, 11, 12, 13, § 1^{er}, les articles 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, alinéas premier, deux et trois, les articles 24, 25, 26, alinéa trois, l'article 27, § 3, les articles 52 et 53, alinéa premier;

Vu le décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse, notamment l'article 9, alinéa trois, l'article 11, alinéas trois et quatre, les articles 12, 13 et 16;

Vu l'arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les conditions d'agrément des établissements, des homes et des services de placements familiaux pour handicapés;

Vu l'arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les modalités de la suspension ou du retrait de l'agrément des établissements, des homes et des services de placements familiaux pour handicapés;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 1973 déterminant les règles communes à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien, l'éducation et le traitement des mineurs d'âge et des handicapés placés à charge des pouvoirs publics;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 28 juillet 1983 fixant l'intervention financière des personnes handicapées, placées à charge de la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées);

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 fixant les modalités de subventionnement par le " Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap " (Fonds flamand pour l'Intégration sociale des Personnes handicapées) du logement sous accompagnement d'un particulier dans le cadre de la flexibilisation de l'offre de soins;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 9 décembre 2005 relatif à la modulation et aux réseaux de services d'aide à la jeunesse directement accessibles et d'aide à la jeunesse en situation de crise dans le cadre de l'aide intégrale à la jeunesse;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 déterminant le mode de liquidation d'un montant librement utilisable et son octroi aux mineurs auxquels il est offert des services résidentiels de l'aide à la jeunesse résidentiels, en application d'une décision du tribunal de la jeunesse ou d'un avis du bureau d'assistance spéciale à la jeunesse, dans des structures agréées et subventionnées par la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées);

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse et du décret cadre politique administrative du 18 juillet 2003;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mars 2009 relatif au mode de subventionnement par la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) de l'accueil de personnes handicapées se trouvant en situation d'urgence;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 septembre 2010 relatif au subventionnement des services d'aide à la jeunesse en situation de crise et d'aide à la jeunesse directement accessible fournis par des structures pour personnes handicapées;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 février 2011 relatif aux conditions générales d'agrément et à la gestion de la qualité des structures d'accueil, de traitement et d'accompagnement des personnes handicapées;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 4 juillet 2013;

Vu l'avis 53.689/3 du Conseil d'Etat, donné le 27 septembre 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o Commission consultative : la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants, visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants;

2^o agence : l'agence autonomisée interne " Jongerenwelzijn " (Agence de l'Aide sociale aux Jeunes), créée par l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse et du décret cadre politique administrative du 18 juillet 2003.

3^o attestation : l'octroi d'une attestation à un candidat-accueillant ou accueillant sur la base de laquelle il/elle peut accueillir un enfant placé ou un adulte placé dans sa famille;

4^o arrêté du 9 décembre 2005 : l'arrêté du Gouvernement du 9 décembre 2005 relatif à la modulation et aux réseaux de services d'aide à la jeunesse directement accessibles et d'aide à la jeunesse en situation de crise dans le cadre de l'aide intégrale à la jeunesse;

5^o situation de crise : une situation d'urgence aigüe, dans laquelle de l'aide immédiate doit être offerte;

6^o décret du 29 juin 2012 : le décret du 29 juin 2012 portant organisation du placement familial;

7^o famille d'origine : la famille dont les parents ou le représentant légal de l'enfant placé ou de l'adulte placé font partie;

8^o Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes;

9^o module : une unité bien délimitée d'aide ou de soins en réponse à la demande d'aide ou de soins, offerte par un prestataire d'aide ou de soins et basée sur un seul module type, qui peut être offert individuellement, simultanément ou consécutivement et de façon à assurer la flexibilité avec d'autres unités de prestation d'aide ou de soins;

10^o réseau personnel : la personne ou les personnes que l'adulte placé a désignée(s) pour l'assister;

11^o porte d'entrée : un organe organisant l'accès extrajudiciaire aux modules non directement accessibles, conformément au décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse;

12^o l'instance adressant l'enfant placé ou l'adulte placé : le tribunal de la jeunesse ou la porte d'entrée.

CHAPITRE 2. — *Modulation**Section 1^{re}*. — Modules type et combinaison de modules type

Art. 2. Les modules type au sein du placement familial, visés aux articles 3 à 6 inclus, sont décrits en termes de fréquence, de durée, d'intensité, de groupe cible, d'activités et de combinaisons avec des modules type au sein et en dehors du placement familial, conformément aux règles qui ont été définies à cette fin par l'arrêté du 9 décembre 2005.

Les modules type au sein du placement familial ne peuvent être utilisés en faveur des adultes placés que si ces personnes nécessitent du placement familial à cause de problèmes psychiatriques ou à cause d'un handicap. Les services d'accueil familial démontrent à l'aide d'un document qui a été rédigé par un médecin ou avec la collaboration d'un médecin, qu'il a été satisfait à cette condition. Cette condition ne s'applique toutefois pas lorsque la porte d'entrée décide de continuer l'aide à la jeunesse sous forme d'accueil familial en faveur des adultes placés, en application du décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse.

Dans l'alinéa deux, on entend par "handicap" : tout problème de participation important et de longue durée d'une personne dû à l'interférence entre des troubles de fonctionnement de nature mentale, psychique, corporelle ou sensorielle, à des limitations dans l'exécution d'activités et à des facteurs personnels et externes.

Art. 3. Les modules type faisant partie du placement familial de soutien, sont les suivants :

- 1° séjour de crise dans une famille d'accueil;
- 2° séjour dans une famille d'accueil (à titre de soutien - faible fréquence);
- 3° séjour dans une famille d'accueil (à titre de soutien - courte durée);
- 4° accompagnement pour familles d'accueil, familles, enfants placés ou adultes placés (séjour de crise);
- 5° accompagnement pour familles d'accueil, familles, enfants placés ou adultes placés (placement familial de soutien).

En application de l'article 4 du décret du 29 juin 2012, les modules type, visés à l'alinéa premier, sont directement accessibles.

Art. 4. Les modules type faisant partie du placement familial recherchant une perspective, sont les suivants :

- 1° séjour dans une famille d'accueil (recherchant une perspective);
- 2° accompagnement pour familles d'accueil, familles, enfants placés ou adultes placés (placement familial recherchant une perspective).

Art. 5. Les modules type faisant partie du placement familial recherchant une perspective, sont les suivants :

- 1° séjour dans une famille d'accueil (offrant une perspective - faible fréquence);
- 2° séjour dans une famille d'accueil (offrant une perspective - haute fréquence);
- 3° accompagnement pour familles d'accueil, familles, enfants placés ou adultes placés (placement familial offrant une perspective).

Art. 6. Les modules type faisant partie du placement familial de traitement sont les suivants :

- 1° séjour dans une famille d'accueil, tel que visé à l'article 4, 1° ou l'article 5, 1° ou 2°;
- 2° accompagnement pour familles d'accueil, familles, enfants placés ou adultes placés, tel que visé à l'article 4, 2° ou l'article 5, 3°, qui doit être combiné avec un module type relatif au séjour, tel que visé aux articles susvisés;
- 3° traitement, offert par une des instances suivantes :
 - a) le service de placement familial;
 - b) une structure spécialisée dans le traitement de problèmes comportementaux ou émotionnels ou dans le traitement de problèmes psychiatriques.

Art. 7. Dans l'article 3, alinéa premier, 4° et 5°, l'article 4, 2°, l'article 5, 3° et l'article 6, 2°, on entend par "familles" : familles d'origine.

Art. 8. Pour les enfants placés, il est décidé, en application de l'arrêté du 9 décembre 2005, si les modules type, visés aux articles 4, 5 et 6, 3°, a) sont directement ou non directement accessibles.

Les modules type, visés aux articles 4, 5 et 6, 3°, a) sont directement accessibles pour les adultes placés.

Art. 9. Les règles définies dans l'arrêté du 9 décembre 2005 pour décrire et combiner des modules, s'appliquent mutatis mutandis à la description de modules sur la base des modules type visés aux articles 3, 4, 5 et 6, 3° et à la combinaison de ces modules.

Art. 10. Les modules type relatifs aux séjours et accompagnement, tels que visés aux articles 3 à 5 inclus du présent arrêté, peuvent être combinés avec des services d'aide à domicile, visés à l'article 5 du décret du 29 juin 2012, si cela s'avère nécessaire pour atteindre les objectifs, visés à l'article 27, alinéa deux, 3°.

CHAPITRE 3. — *Services de placement familial**Section 1^{re}*. — Missions et tâches

Art. 11. Sans préjudice de l'application de l'article 7, § 1^{er}, du décret du 29 juin 2012, le service de placement familial utilise les modules décrits conformément à l'article 9 du présent arrêté en les personnalisant aux besoins de chaque enfant placé ou adulte placé endéans les contours décrits dans les modules.

Art. 12. Conformément à l'article 7, § 2, alinéa premier, 8° du décret du 29 juin 2012, le service de placement familial organise des formations pour les candidats-accueillants, accueillants et familles d'accueil, selon les besoins.

Le service organise une formation spécifique pour les candidats-accueillants, accueillants et familles d'accueil à qui le placement familial de crise d'enfants ou adultes placés est confié.

Dans l'alinéa deux, on entend par "placement familial de crise" : une forme de placement familial très intensive et de courte durée pour répondre à une situation de crise.

Art. 13. Le conseil de participation, visé à l'article 7, § 2, alinéa premier, 13° du décret du 29 juin 2012, rend tout au moins avis sur les documents relatifs au planning et à l'évaluation du fonctionnement du service, y compris sur l'état financier, les résultats des enquêtes de satisfaction auprès des familles d'accueil, les enfants placés, adultes placés et les familles d'origine et sur toutes les matières qui concernent les personnes ou familles susvisées directement. Il y a une consultation préalable entre le service de placement familial et le conseil de participation au sujet des choix stratégiques du service de placement familial et de changements importants dans le fonctionnement du service.

Le conseil de participation ancre son fonctionnement dans un règlement d'ordre intérieur, qui contient au moins les éléments suivants :

- 1° le nombre de membres du conseil;
- 2° la composition du conseil, dans laquelle on recherche une représentation proportionnelle des enfants placés, adultes placés, familles d'origine et familles d'accueil;
- 3° la fréquence des réunions;
- 4° la façon dont le conseil est convoqué et les décisions sont prises;
- 5° la publicité des décisions.

Le service de placement familial assure l'assistance logistique et administrative du conseil de participation. Il fournit au conseil de participation l'information nécessaire aux avis ou à la consultation, visés à l'alinéa premier.

Art. 14. Le service de placement familial procède au remboursement régulier et intégral des indemnités, visées à l'article 62, § 1^{er}, au bénéfice des accueillants.

Section 2. — Compétence territoriale et coopération des services de placement familial.

Art. 15. Lorsqu'un accueillant ou famille d'accueil transfère sa résidence vers la zone d'activité d'un autre service de placement familial, ce service-ci est compétent de cet accueillant ou de cette famille d'accueil. L'accueillant ou la famille d'accueil conserve une ou plusieurs attestations qui ont été octroyées en application de l'article 14 du décret du 29 juin 2012 par le service de placement familial dans la zone d'activité dans laquelle l'ancienne résidence était située. Sans préjudice de l'application de l'article 21 du décret du 29 juin 2012, le service de placement familial de l'ancienne résidence remet au service de la nouvelle résidence les données disponibles relatives à l'accueillant ou à la famille d'accueil et aux enfants ou adultes placés pour qui il a délivré une attestation à l'accueillant ou à la famille d'accueil.

Les accords de coopération que les services de placement familial concluent l'un avec l'autre en application de l'article 9, alinéa deux, du décret du 29 juin 2012, comprennent un règlement pour l'éventualité qu'un accueillant ou une famille d'accueil transfère sa résidence à la zone d'action d'un autre service. Ce règlement assure la continuité de la prestation d'aide pour l'enfant placé et sa famille d'origine ou pour l'adulte placé et son réseau personnel, de même que pour l'accueillant ou la famille d'accueil. Il concerne au minimum l'achèvement de la prestation d'aide par l'un service et la reprise de la prestation d'aide par l'autre service, de même que l'échange d'information entre les deux services.

Les accords de coopération, visés à l'alinéa deux, comprennent aussi un règlement pour l'éventualité que la famille d'un membre du personnel d'un service de placement familial, dont la résidence se trouve dans la zone d'activité de ce service, assume le rôle de famille d'accueil. Dans ce cas, cette famille d'accueil, l'enfant placé et sa famille d'origine ou l'adulte placé et son réseau personnel sont accompagnés par un service de placement familial autre que celui employant le membre du personnel.

Art. 16. Si dans la zone d'activité du service de placement familial des soins psychiatriques en milieu familial sont offerts, le service conclut un accord de coopération avec l'hôpital organisant les soins psychiatriques en milieu familial, conformément à l'article 7, § 2, alinéa premier, 5° du décret du 29 juin 2012 et le soumet à l'approbation de l'agence. Sans préjudice de l'application de l'article 6 du décret précité, cet accord de coopération comprend aussi les éléments suivants :

- 1° l'utilisation et l'échange d'expertise, en tout cas au niveau du screening, visé à l'article 7, § 2, alinéa premier, 3° du décret précité;
- 2° l'enregistrement et l'échange de données;
- 3° des dispositions relatives à l'indemnisation des prestations de la part de l'hôpital dans les soins psychiatriques en milieu familial, visés dans l'alinéa deux.

Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, il est accordé une subvention au service de placement familial visé à l'alinéa premier comme intervention dans les frais des soins psychiatriques en milieu familial d'enfants placés. Les frais susvisés peuvent concerner les activités du service, l'indemnisation des prestations de l'hôpital conformément à l'accord de coopération visé à l'alinéa premier et l'indemnisation des frais des accueillants. Le ministre définit le nombre maximal d'enfants placés bénéficiaires de soins psychiatriques en milieu familial qui sont éligibles au subventionnement de même que le montant de la subvention par enfant placé. Le ministre peut définir les modalités pour l'octroi de la subvention et pour la justification et l'utilisation de la subvention.

Section 3. — Autorisation

Sous-section 1^{re}. — Conditions d'autorisation

Art. 17. Pour être autorisé et continuer à l'être, le service de placement familial doit remplir les conditions visées à l'article 11, alinéa premier, du décret du 29 juin 2012 et du présent chapitre.

Art. 18. Conformément à l'article 11, alinéa premier, 4° du décret du 29 juin 2012, le service de placement familial dispose de personnel expert en nombre suffisant en diverses disciplines pour la mise en oeuvre qualitative des modules offerts à l'égard des familles d'accueil, des enfants placés, des adultes placés, des familles d'origine ou du réseau personnel, en tenant compte du groupe-cible auquel ces personnes appartiennent.

Art. 19. Le service de placement familial veille à ce que ses membres du personnel sont de bonne vie et moeurs. Il demande dans ce cadre, en tout cas lors de l'embauche de tout nouveau collaborateur, un extrait du casier judiciaire, modèle deux, tel que visé à l'article 596 du Code d'instruction criminelle. Un document équivalent à l'extrait du casier judiciaire susvisé, qui est délivré par d'autres états membres de l'Union européenne ou par des états y assimilés au niveau de l'accès à l'exercice d'activités professionnelles, est également accepté.

Art. 20. L'état de santé des membres du personnel du service de placement familial ne peut pas constituer un danger pour les familles d'accueil, les enfants placés, les adultes placés, les familles d'origine ou le réseau personnel, avec qui ces membres du personnel entrent en contact.

Art. 21. Sans préjudice de l'application de l'article 11, alinéa premier, 6° du décret du 29 juin 2012, le service de placement familial organise aussi un service téléphonique en dehors des heures de bureau pour les accueillants, enfants placés, adultes placés et familles d'origine se trouvant dans une situation de crise. Cette prestation de service peut être organisée en coopération avec d'autres structures de l'aide sociale autorisées ou agréées.

Art. 22. Conformément à l'article 11, alinéa premier, 7° du décret du 29 juin 2012, le service de placement familial organise des antennes au sein de sa zone d'activité, qui servent de points de contact pour les accueillants ou familles d'accueil, enfants placés, adultes placés et familles d'origine ou le réseau personnel et qui organisent une prestation de services à des moments annoncés à l'avance. Le service de placement familial assure l'étalement géographique équilibré de ces antennes en fonction des besoins et des caractéristiques de sa zone d'activité.

Art. 23. Le service de placement familial dispose d'une infrastructure adéquate, sûre et adaptée à partir de laquelle les modules d'accompagnement et de traitement offerts peuvent être mis en oeuvre de façon qualitative.

Art. 24. Le service de placement familial assure le respect des droits fondamentaux et des droits des familles d'accueil de même que de ceux des enfants placés, des adultes placés et des familles d'origine. Le service de placement familial règle l'accès aux dossiers relatifs aux personnes ou familles susvisées, dans le respect des règles relatives à la vie privée et au secret professionnel.

Le service de placement familial respecte la législation et les décisions judiciaires tant en matière des familles d'accueil, qu'en matière des enfants placés, des adultes placés et de leurs parents ou représentant légal.

Art. 25. Outre les assurances légalement dues, le service de placement familial conclut au minimum une assurance pour :

- 1° la responsabilité civile du service et des personnes qui y travaillent;
- 2° la responsabilité civile de tout enfant placé ou de tout adulte placé qu'il accompagne;
- 3° la responsabilité civile de tout accueillant qu'il accompagne;
- 4° les dommages corporels dont un enfant placé ou un adulte placé qu'il accompagne, peut être la victime;
- 5° les séquelles d'un incendie dans l'infrastructure du service.

Art. 26. Pour assurer la continuité de la prestation d'aide, le service de placement familial assure une transmission appropriée d'information, dans le respect des règles sur la vie privée et le secret professionnel.

Art. 27. Le service de placement familial rédige un plan d'action pour chaque enfant placé ou chaque adulte placé dans les plus brefs délais, en fonction de la durée des modules choisis, le cas échéant tenant compte de la décision de l'instance adressant l'enfant placé ou l'adulte placé. Ce plan est rédigé en concertation avec les différentes personnes concernées. Le plan s'aligne sur les modules respectifs choisis et constitue le fil rouge pour l'accompagnement ou le traitement par le service.

En fonction de la durée des modules, le plan d'action est évalué avec les différentes personnes concernées ou avec quelques-unes de celles-ci, selon le cas, et contient au moins les éléments suivants :

- 1° l'identité de l'enfant placé et de ses parents ou représentant légal ou de l'adulte placé et de l'accueillant;
- 2° la situation de début qui démontre que le séjour dans la famille d'accueil et l'accompagnement ou le traitement concomitants constituent une réponse appropriée à la demande d'aide;
- 3° les objectifs du séjour et de l'accompagnement ou traitement;
- 4° les modules, méthodes et modes de travail proposés afin de réaliser les objectifs.

Le plan d'action peut être ajusté après une évaluation et en concertation avec les différents intéressés. Cet ajustement est établi par écrit.

Art. 28. Le service de placement familial, l'accueillant et s'il en est jugé capable selon la réglementation applicable, l'enfant placé ou l'adulte placé, rédigent une note d'accords, le cas échéant tenant compte de la décision de l'instance adressant l'enfant placé ou l'adulte placé. Les parents ou le représentant légal de l'enfant placé prennent aussi part à la rédaction de la note d'accords. Cette note d'accord est soumise à la signature de toutes les parties concernées. Elle explicite les droits et obligations des différentes parties concernées et les arrangements pratiques concrets sur le mode de prise de contact et la fréquence des contacts entre soit les accueillants, les enfants placés et les familles d'origine, soit les accueillants, les adultes placés ou le réseau personnel.

Art. 29. Pour chaque enfant placé ou adulte placé, le service de placement familial tient un dossier contenant au moins les éléments suivants :

- 1° des informations administratives;
- 2° les données individuelles et sociales pertinentes de l'enfant placé et de sa famille d'origine ou de l'adulte placé et son réseau personnel;
- 3° le plan d'action, visé à l'article 27;
- 4° la note d'accords visée à l'article 28;
- 5° un compte rendu concernant toutes les étapes du dossier démontrant que l'accompagnement ou le traitement et le soutien constituent une réponse appropriée à la demande d'aide;
- 6° la raison de la cessation de l'accompagnement ou du traitement.

Le dossier est conservé par le service de placement familial pendant au minimum cinq ans et au maximum trente ans après la cessation de la prestation d'aide.

Art. 30. Le service de placement familial informe l'agence et, le cas échéant, l'instance adressant l'enfant placé ou l'adulte placé, sans délai et dans les quarante-huit heures, de tout incident grave auquel l'enfant placé ou l'adulte placé est impliqué.

Art. 31. Le service de placement familial développe et adopte une procédure de prévention et de détection de comportement outré à l'égard d'un enfant placé, d'un adulte placé, d'un membre de famille d'un enfant placé ou adulte placé ou d'un membre d'une famille d'accueil ou de comportement outré adopté par un enfant placé, un adulte placé, un membre de famille d'un enfant placé ou adulte placé, le réseau personnel ou un membre d'une famille d'accueil et des réactions appropriées à ce comportement. Cette procédure reprend un système d'enregistrement dans lequel sont conservées des données anonymisées relatives aux cas de comportement outré à l'égard des personnes susvisées ou adopté par les personnes susvisées.

Le service de placement familial informe l'agence du comportement outré.

Art. 32. Le service de placement familial respecte les normes de qualité applicables aux structures visées à l'article 48 du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse.

Sous-section 2. — Procédure pour l'octroi, la prolongation et le retrait de l'autorisation

Art. 33. Une autorisation pour un service de placement familial est accordée après un appel du ministre, publié au *Moniteur belge*. L'appel mentionne :

- 1° le délai endéans lequel les demandes d'autorisation peuvent être introduites;
- 2° la façon dont les demandes d'autorisation doivent être introduites;
- 3° les délais de décision;
- 4° les conditions de recevabilité et de bien-fondé;
- 5° le nombre maximal de services autorisables;
- 6° les critères d'évaluation des demandes d'autorisation et la pondération de ces critères;
- 7° la durée de l'autorisation;

L'autorisation est accordée pour une durée maximale de six ans.

Art. 34. Une demande d'autorisation est recevable lorsque le pouvoir organisateur du service introduit cette demande, endéans le délai d'introduction mentionné dans l'appel, par envoi recommandé, par remise contre récépissé ou d'une autre façon définie par le ministre et qu'elle contient les données et pièces suivantes :

- 1° un formulaire de demande mis à disposition par l'agence. Ce formulaire contient les données suivantes :
 - a) les données d'identité du pouvoir organisateur et du service de placement familial;
 - b) la province qui constituera la zone d'activité du service de placement familial;
 - c) les modules que le service offrira;
- 2° si l'initiateur est une personne morale de droit privé : les statuts et leurs éventuels ajustements;
- 3° la décision ayant force de loi pour demander l'autorisation et exploiter le service de placement familial;
- 4° l'engagement de satisfaire à toutes les conditions d'autorisation et de coopérer à l'exercice du contrôle du respect de ces conditions;
- 5° la date et la signature.

Art. 35. L'agence examine la recevabilité de la demande. Lorsque la demande d'autorisation n'est pas recevable, l'agence en informe le pouvoir organisateur dans un délai de huit jours calendaires après la réception de la demande. A l'expiration de ce délai, la demande est censée être recevable.

Art. 36. L'agence examine le bien-fondé de la demande recevable. Dans les trente jours calendaires après la fin du délai d'introduction, visé à l'article 33, alinéa premier, 1°, soit la décision de l'administrateur général de l'agence portant sur l'octroi de l'autorisation, soit son intention de refuser l'autorisation sont notifiées au pouvoir organisateur par envoi recommandé ou d'une autre façon que le ministre définit.

Lors de l'examen, l'agence confronte la demande aux conditions d'autorisation et aux autres critères éventuels visés dans l'appel.

Les notifications de la décision ou de l'intention, visées à l'alinéa premier s'effectuent en même temps pour toutes les demandes d'autorisation introduites par un service de placement familial dans la même province. Le pouvoir organisateur dont la demande est évaluée le plus avantageusement sur la base des conditions et critères visés à l'alinéa deux, est le seul à recevoir une notification de la décision de l'octroi de l'autorisation.

La décision, visée à l'alinéa premier, comprend les données suivantes :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° le nom et l'adresse du service;
- 3° la décision d'autorisation;
- 4° la durée de l'autorisation;

L'intention visée au premier alinéa contient au moins les données suivantes :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° le nom et l'adresse du service;
- 3° la décision envisagée et motivée du refus de l'autorisation;
- 4° la possibilité et les conditions de l'introduction d'une réclamation motivée;
- 5° la procédure de réclamation.

A défaut d'une notification au pouvoir organisateur de l'intention ou de la décision de l'administrateur général, le pouvoir organisateur est réputé de plein droit avoir reçu une intention de refus de l'autorisation.

Art. 37. Sous peine de non-recevabilité, le pouvoir organisateur peut introduire auprès de l'agence une réclamation motivée contre l'intention de refus de l'autorisation, visée à l'article 36, alinéa premier au moyen d'un envoi recommandé ou d'une remise contre récépissé au plus tard 15 jours calendaires après la réception de celle-ci. Dans le cas, visé à l'article 36, alinéa six, le délai de quinze jours calendaires prend cours le jour suivant l'expiration du délai, visé à l'article 36, alinéa premier.

A défaut de l'introduction d'une réclamation recevable par le pouvoir organisateur dans le délai de quinze jours calendaires, visé au premier alinéa, l'intention de l'administrateur général de l'agence est réputée de plein droit s'assimiler à une décision de refus de l'administrateur-général, après l'expiration de ce délai. L'agence en informe le pouvoir organisateur par envoi recommandé dans les quinze jours calendaires après l'expiration de ce délai.

Art. 38. Une demande de prolongation de l'autorisation est recevable si le pouvoir organisateur du service introduit cette demande auprès de l'agence par envoi recommandé, par remise contre récépissé ou d'une autre façon que le ministre définit, au plus tard neuf mois avant l'expiration de la durée de l'autorisation et si elle contient les données et pièces suivantes :

1° un formulaire de demande mis à disposition par l'agence. Ce formulaire contient les données suivantes :

- a) les données d'identité du pouvoir organisateur et du service de placement familial;
- b) les modules que le service offrira :

2° la décision valide pour demander la prolongation de l'autorisation;

3° la preuve que les bâtiments du service de placement familial se conforment à la réglementation sur la protection contre l'incendie;

4° la date et la signature.

La demande de prolongation est en outre uniquement recevable si, sur la base du rapport d'inspection le plus récent dont le service de placement familial dispose, le service répond à toutes les conditions d'autorisation.

L'agence examine la recevabilité de la demande de prolongation. Lorsque la demande d'autorisation n'est pas recevable, l'agence en informe le pouvoir organisateur dans un délai de huit jours calendaires après la réception de la demande. A l'expiration de ce délai, la demande est censée être recevable.

L'agence examine le bien-fondé de la demande recevable de prolongation et confronte la demande aux conditions d'autorisation. Dans les deux mois après la réception de la demande, soit la décision de l'administrateur général de l'agence portant sur l'octroi de la prolongation de l'autorisation, soit son intention de refuser la prolongation sont notifiées au pouvoir organisateur au moyen d'un envoi recommandé ou selon d'autres modalités établies par le ministre. La décision de l'administrateur général comprend les données, visées à l'article 36, alinéa quatre. L'intention de l'administrateur général comprend les données, visées à l'article 36, alinéa cinq.

Sous peine de non-recevabilité, le pouvoir organisateur peut introduire auprès de l'agence une réclamation motivée contre l'intention de refuser la prolongation de l'autorisation au moyen d'un envoi recommandé ou d'une remise contre récépissé au plus tard quinze jours calendaires après la réception de celle-ci. A défaut de l'introduction d'une réclamation recevable par le pouvoir organisateur dans ce délai, l'intention de l'administrateur général de l'agence est réputée de plein droit s'assimiler à une décision de refus de l'administrateur-général après l'expiration de ce délai. L'agence en informe le pouvoir organisateur par envoi recommandé dans les quinze jours calendaires après l'expiration de ce délai.

L'autorisation ne peut être prolongée d'au maximum six ans à la fois.

Art. 39. Lorsqu'un service de placement familial autorisé ne répond pas aux conditions d'autorisation ou ne coopère pas à l'exercice du contrôle, l'agence enverra une sommation au pouvoir organisateur du service au moyen d'un envoi recommandé.

La sommation, visée à l'alinéa premier, mentionne :

1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur du service de placement familial;

2° le nom et l'adresse du service de placement familial;

3° les conditions d'autorisation qui n'ont pas été respectées ou le manque constaté de coopération au contrôle;

4° la motivation sur la base de laquelle l'agence conclut que les conditions d'autorisation, visées au point 3°, n'ont pas été respectées ou qu'il y a un manque de coopération dans l'exercice du contrôle;

5° le délai de régularisation endéans lequel on doit se conformer aux conditions d'autorisation, visées au point 3° ou endéans lequel on doit coopérer à l'exercice du contrôle;

6° le cas échéant, les mesures d'accompagnement imposées par l'agence au cours du délai visé au point 5°;

7° les conséquences juridiques au cas où, après l'expiration du délai, visé au point 5°, il n'aurait pas été satisfait aux conditions d'autorisation visées au point 3° ou qu'il y aurait toujours un manque de coopération à l'exercice du contrôle;

8° la possibilité de réagir à la sommation au moyen d'un envoi recommandé ou d'une remise contre récépissé.

L'agence définit le délai, visé à l'alinéa deux, 5°, qui ne peut pas excéder les six mois.

Art. 40. Lorsque le service de placement familial ne s'est pas conformé aux conditions d'autorisation, mentionnées dans la sommation ou n'a pas coopéré à l'exercice du contrôle endéans le délai visé dans la sommation, l'intention de l'administrateur-général de l'agence de retirer l'autorisation peut être notifiée au pouvoir organisateur du service au moyen d'un envoi recommandé jusqu'à deux mois après l'expiration de ce délai au plus tard.

L'intention, visée à l'alinéa premier, mentionne :

1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur du service de placement familial;

2° le nom et l'adresse du service de placement familial;

3° la décision motivée envisagée portant sur le retrait de l'autorisation;

4° les conséquences du retrait de l'autorisation;

5° la possibilité et les conditions d'introduction d'une réclamation motivée;

6° la procédure de réclamation.

Art. 41. Sous peine de non-recevabilité, le pouvoir organisateur peut introduire auprès de l'agence une réclamation motivée contre l'intention de retrait de l'autorisation, visée à l'article 40, au moyen d'un envoi recommandé ou d'une remise contre récépissé au plus tard 15 jours calendaires après la réception de celle-ci.

A défaut de l'introduction d'une réclamation recevable par le pouvoir organisateur endéans le délai, visé à l'alinéa premier, la décision de l'administrateur général de l'agence de retirer l'autorisation est remise au pouvoir organisateur par envoi recommandé.

La décision, visée à l'alinéa deux, mentionne :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° le nom et l'adresse du service;
- 3° la décision portant sur le retrait de l'autorisation;
- 4° les conséquences du retrait de l'autorisation;
- 5° la possibilité et la procédure pour introduire un appel auprès du Conseil d'Etat.

Art. 42. Conformément à l'article 26, alinéa premier, du décret du 29 juin 2012, le retrait de l'autorisation d'un service de placement familial entraîne de plein droit la fermeture de ce service.

L'agence conclut des accords avec des services de placement familial autorisés d'autres provinces en vue de la reprise temporaire des tâches du service dont l'autorisation a été retirée, dans l'attente qu'une autorisation est délivrée à un autre service de placement familial dans la province.

Sous-section 3. — Fermeture

Art. 43. Si un service de placement familial est exploité sans autorisation, l'intention motivée de l'administrateur général de l'agence de fermer le service est notifié au pouvoir organisateur du service par envoi recommandé.

L'intention, visée à l'alinéa premier, mentionne :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur du service de placement familial;
- 2° le nom et l'adresse du service de placement familial;
- 3° la décision motivée envisagée de fermer le service;
- 4° les conséquences de la fermeture;
- 5° la possibilité et les conditions d'introduction d'une réclamation motivée;
- 6° la procédure de réclamation.

Art. 44. Sous peine de non-recevabilité, le pouvoir organisateur peut introduire auprès de l'agence une réclamation motivée contre l'intention de fermeture, visée à l'article 43, au moyen d'un envoi recommandé ou d'une remise contre récépissé au plus tard 15 jours calendaires après la réception de celle-ci.

A défaut de l'introduction d'une réclamation recevable par le pouvoir organisateur endéans le délai, visé à l'alinéa premier, la décision de l'administrateur général de l'agence de fermer le service de placement familial est remise au pouvoir organisateur par envoi recommandé.

La décision, visée à l'alinéa deux, mentionne :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° le nom et l'adresse du service;
- 3° la décision de fermeture;
- 4° la date à laquelle la fermeture prend cours;
- 5° les conséquences de la fermeture;
- 6° la possibilité et la procédure pour introduire un appel auprès du Conseil d'Etat.

Art. 45. Un service dont la fermeture a été ordonnée ou dont l'autorisation a été retirée, ne peut pas prétendre au remboursement des frais liés aux activités qui ont eu lieu dans le cadre de la fermeture du service, ou des pertes de revenus occasionnées par la fermeture du service.

Sous-section 4. — Procédure de réclamation

Art. 46. La réclamation, visée à l'article 37, alinéa premier, à l'article 38, alinéa cinq, à l'article 41, alinéa premier et à l'article 44, alinéa premier du présent arrêté, est traitée conformément aux règles établies par ou en vertu du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants. La décision sur la réclamation susvisée se fait conformément aux règles établies par ou en vertu du chapitre III du décret susvisé.

La décision, visée à l'alinéa premier, mentionne :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° le nom et l'adresse du service;
- 3° la nature de la décision : elle concerne, selon le cas, l'octroi ou le refus de l'autorisation ou de la prolongation de celle-ci, le retrait ou le non-retrait de l'autorisation ou la fermeture ou la non-fermeture du service de placement familial;
- 4° les conséquences de la décision;
- 5° dans le cas d'une décision de refus de l'autorisation ou de refus de prolongation de celle-ci, de retrait de l'autorisation ou de fermeture du service de placement familial, la possibilité et la procédure d'introduire un appel auprès du Conseil d'Etat.

Section 4. — Surveillance

Art. 47. L'agence et l'agence autonomisée interne "Zorginspectie" (Inspection des Soins) veillent au respect par les services de placement familial des dispositions du :

1° décret du 29 juin 2012 et ses arrêtés d'exécution;

2° décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale et ses arrêtés d'exécution.

Art. 48. L'agence évalue le fonctionnement de chaque service de placement familial au plus tard cinq ans après l'octroi de l'autorisation.

Le service de placement familial fait un compte rendu annuel de son fonctionnement et de sa politique de qualité à l'attention de l'agence en fonction de cette évaluation. Le ministre établira des directives plus détaillées à cet effet, en concertation avec le terrain.

Art. 49. L'agence discute du résultat de l'évaluation, visée à l'article 48, avec le service de placement familial concerné. Au cours de cet entretien, l'agence peut imposer des objectifs à ce service de placement familial. Le service atteint ces objectifs endéans le délai imposé par l'agence.

Art. 50. Si un service de placement familial ne satisfait pas aux dispositions du présent arrêté, l'agence peut sommer le service à remédier aux déficiences selon les règles visées à l'article 39. Les articles 40 à 42 inclus et l'article 46 s'appliquent par analogie.

Section 5. — Subventionnement des services de placement familial autorisés

Art. 51. Par module d'accompagnement ou de traitement qu'ils organisent, les services de placement familial autorisés obtiennent un subventionnement forfaitaire, qui est établi sur base annuelle selon le tableau ci-dessous.

module	personnel (P)	ancienneté supplémentaire au-delà de 5 ans (A)	fonctionnement (W)	total (T = P+W)
accompagnement (placement familial de soutien) (article 3, alinéa premier, 4°)	3006,12	72,33	600,00	3606,12
accompagnement (séjour de crise) (article 3, alinéa premier, 5°)	24.048,96	578,64	4800,00	28.848,96
accompagnement (placement familial recherchant une perspective) (article 4, 2°)	12.024,48	289,32	2400,00	14.428,48
accompagnement (placement familial offrant une perspective) (article 5, 3°)	3006,12	72,33	600,00	3606,12
traitement (article 6, 3°, a)	3006,12	72,33	600,00	3606,12

Dans les limites des crédits budgétaires disponibles un service de placement familial autorisé a droit à un subventionnement pour l'année en cours, qui est calculé comme suit :

1° par module, le montant T respectif est accru du montant A respectif pour chaque année que l'ancienneté moyenne de tous les membres du personnel du service excède l'ancienneté de base de cinq ans. L'ancienneté est calculée au 1^{er} janvier de l'année concernée et arrondie à une décimale;

2° le montant obtenu par module en application du point 1° est multiplié par le nombre de modules de ce type que le service a utilisé au 31 décembre de l'année précédente ou, au cas où ce nombre serait plus élevé, par le nombre de modules de ce type que le service a utilisé par jour en moyenne au cours de l'année précédente.

Pour le calcul du subventionnement, visé à l'alinéa deux, le total du nombre de modules d'accompagnement, visé à l'article 4, 2° et à l'article 5, 3°, qui sont utilisés en application de l'article 6, 2° dans le placement familial de traitement ne peuvent pas excéder 25 % de la somme du nombre total de modules d'accompagnement, visé à l'article 4, 2° et à l'article 5, 3°, utilisé en dehors du placement familial de traitement. Dans ce pourcentage, le service de placement familial utilise les modules d'accompagnement faisant partie du placement familial de traitement pour au minimum 80 % au cours de l'année concernée.

Les montants, visés à l'alinéa premier, sont liés à l'indice-pivot en vigueur le 1^{er} janvier 2013.

Pour le calcul de la subvention pour 2014, le ministre définit le nombre de modules à utiliser par service de placement familial.

L'agence fait le suivi de l'utilisation de modules et en fait un compte rendu semestriel à l'attention des autorités financières.

Art. 52. Au minimum 70 % de la subvention, calculée conformément à l'article 51, est affecté à des frais de personnel.

Au minimum 60 % du personnel subventionné est affecté à des fonctions d'accompagnement.

Art. 53. La subvention est payée en tranches mensuelles. Le montant de l'avance mensuelle est calculé à un douzième de 90 % de la subvention annuelle. Le solde est payé dans le premier trimestre de l'année suivante sur production des éléments comptables nécessaires.

Les frais de personnel découlant de l'application de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise sont subventionnés à l'aide d'une justification séparée.

Art. 54. Le service de placement familial peut constituer des réserves avec les subventions, visées dans le présent arrêté, de la façon suivante :

1° les réserves sont utilisées dans le but de réaliser les services spécifiques, visés dans le présent arrêté;

2° au maximum 20 % des montants annuels des subventions, visés dans le présent arrêté, peut être transféré à l'année calendaire suivante;

3° la réserve cumulée, constituée à partir des montants annuels des subventions, visés au point 2°, est d'au maximum 50 % des montants annuels des subventions, visés au point 2°;

4° si le maximum, visé aux points 2° et 3° est excédé, le montant excédé est remboursé à l'administration flamande, à moins que le service de placement familial ne dispose d'un plan d'utilisation ou d'un plan d'apurement qui répond à un certain nombre de critères, dont l'approbation de l'Inspection des Finances en est un.

Le ministre définit les modalités relatives au remboursement et au plan d'utilisation ou plan d'apurement, visés à l'alinéa premier, 4°, entre autres les critères auxquels le plan d'utilisation ou le plan d'apurement doivent répondre.

CHAPITRE 4. — *Accueillants et familles d'accueil*

Section 1^{re}. — Screening et attestation

Art. 55. § 1^{er}. Le service de placement familial fait un screening des candidats-accueillants pour le placement familial non parent selon le mode, visé aux paragraphes 2 et 3.

§ 2. Le service recrute des candidats-accueillants sur la base des conditions, visées à l'article 14, § 2, alinéa premier du décret du 29 juin 2012. La procédure de sélection aboutit à une décision écrite motivée portant sur la sélection ou la non-sélection d'un candidat-accueillant comme accueillant.

La décision portant sur la sélection du candidat-accueillant est transmise au candidat-accueillant, ensemble avec son profil. Ce profil reprend entre autres le profil des enfants ou adultes placés qui peuvent être confiés à sa famille et le module type ou les modules type qu'il peut effectuer.

La décision portant sur la non-sélection du candidat-accueillant, est transmise au candidat-accueillant, avec mention de la possibilité de demander un nouveau screening, tel que visé à l'article 14, § 5, alinéa premier du décret du 29 juin 2012 endéans le mois après la réception de la communication,

§ 3. S'il s'avère, après la confrontation des caractéristiques d'un enfant placé ou d'un adulte placé au profil de l'accueillant sélectionné, visé au paragraphe 2, alinéa deux, que la famille de l'accueillant est apte à assumer le rôle de famille d'accueil pour l'enfant placé ou l'adulte placé, le service de placement familial vérifie si la famille d'accueil satisfait aux conditions visées à l'article 14, § 2, alinéa premier du décret du 29 juin 2012. S'il a aussi été satisfait à ces conditions, le service de placement familial délivre une attestation à l'accueillant, dans laquelle la raison est motivée pour laquelle l'enfant placé ou l'adulte placé est confié à sa famille.

Lors de la confrontation des caractéristiques d'un enfant placé ou d'un adulte placé au profil de l'accueillant, le service de placement familial tient, le cas échéant, compte de constatations faites lors de prestations de service antérieures au bénéfice de l'enfant placé ou de l'adulte placé. Le service veille aussi à ce que les convictions idéologique, philosophique et religieuse de l'enfant placé ou de l'adulte placé et de sa famille d'origine soient respectées.

Art. 56. Le service de placement familial fait un screening des candidats-accueillants et accueillants pour le placement familial de réseau dans les six semaines suivant le jour auquel ceux-ci ont été informés de l'accueil d'un enfant placé ou d'un adulte placé dans la famille du candidat-accueillant ou de l'accueillant dans un cas, tel que visé à l'article 14, § 3, alinéa premier du décret du 29 juin 2012. Si le service estime que de l'accueil familial non directement accessible est indiqué, il inscrit l'enfant placé à la porte d'entrée immédiatement après qu'il a été informé de l'accueil susvisé, conformément au décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse.

Si la famille d'accueil répond aux conditions, visées à l'article 14, § 2, alinéa premier du décret du 29 juin 2012 et si les convictions idéologique, philosophique et religieuse de l'enfant placé ou de l'adulte placé et sa famille d'origine sont respectées, le service de placement familial délivre une attestation au candidat-accueillant ou à l'accueillant, dans laquelle la raison est motivée pour laquelle l'enfant placé ou l'adulte placé est confié à sa famille.

La décision dans laquelle l'attestation est refusée parce qu'il n'a pas été satisfait aux conditions, visées à l'alinéa premier, est communiquée au candidat-accueillant ou à l'accueillant, avec mention de la possibilité de demander un nouveau screening, tel que visé à l'article 14, § 5, alinéa premier du décret du 29 juin 2012 endéans un mois après la réception de la communication.

Art. 57. Lors du screening de la capacité, visée à l'article 14, § 2, alinéa premier, 2° du décret du 29 juin 2012, il est au minimum tenu compte des caractéristiques de la personne de l'accueillant, des compétences nécessaires de l'accueillant pour approcher une situation de placement familial adéquatement, des possibilités matérielles, de la situation familiale et du contexte social de l'accueillant.

Dans le cas, visé à l'article 55, § 3, alinéa premier ou à l'article 56, alinéa premier du présent arrêté, il est aussi tenu compte des caractéristiques de l'enfant placé ou de l'adulte placé lors du screening de la capacité.

Art. 58. Tenant compte des articles 55, 56 et 57, le service de placement familial explicite la procédure adoptée pour le screening des familles d'accueil. Cette procédure est claire en ce qui concerne les responsabilités, objectifs, approches et instruments. La procédure est publiée tant en interne qu'en externe.

Section 2. — Retrait et échéance d'une attestation

Art. 59. Une attestation peut être retirée par le service de placement familial lorsque la famille d'accueil ne répond plus à une des conditions visées à l'article 14, § 2, alinéa premier du décret du 29 juin 2012. Avant de retirer l'attestation, le service invite l'accueillant concerné pour l'entendre.

La décision portant sur le retrait de l'attestation est communiquée à l'accueillant, avec mention de la possibilité de demander un nouveau screening, tel que visé à l'article 14, § 5, alinéa premier du décret du 29 juin 2012 endéans le mois après la réception de la communication.

Art. 60. L'attestation expire si le séjour de l'enfant placé ou de l'adulte placé dans la famille d'accueil est terminé à cause de la situation changée de l'enfant placé ou de l'adulte placé par rapport à la situation au moment du screening, le cas échéant après une décision de l'instance adressant l'enfant placé ou l'adulte placé.

Section 3. — Enregistrement de refus et de retrait d'une attestation

Art. 61. Conformément à l'article 15 du décret du 29 juin 2012, le service de placement familial communique tout refus et tout retrait d'une attestation à l'agence. L'agence sauvegarde ces données dans un registre pendant une période de dix ans.

Section 4. — Indemnisation des familles d'accueil

Art. 62. § 1^{er}. Par enfant placé ou adulte placé, pour qui une attestation a été délivrée en application de l'article 55, § 3, alinéa premier ou de l'article 56, alinéa deux et par jour d'accueil, des indemnités forfaitaires sont payées aux accueillants, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, selon le tableau ci-dessous. Le jour d'admission et le jour de décharge sont considérés comme un seul jour et est assimilé au jour d'admission. Le ministre peut assimiler certains jours d'absence à de l'absence réelle, en fonction des modules utilisés.

âge	montant des indemnités
0-6 ans avec prestation familiale	13,00
6-12 ans avec prestation familiale	13,40
12-15 ans avec prestation familiale	15,20
15-18 ans avec prestation familiale	16,60
+18 ans avec prestation familiale	18,00
0-12 sans prestation familiale	19,40
12-18 sans prestation familiale	20,95
+ 18 ans avec propres revenus	7,00

Il est octroyé aux services de placement familial autorisés une subvention supplémentaire forfaitaire de 0,7 euros par enfant placé ou adulte placé, telle que visée à l'alinéa premier et par jour d'accueil. Ces moyens supplémentaires permettent au service de placement familial d'octroyer lui-même un montant à l'accueillant en compensation d'une situation démontrable de soins plus intensifs, limitée dans le temps. Le service de placement familial gère ces moyens et en donne justification annuellement. Ils ne peuvent faire l'objet d'une constitution de réserve. Des arrangements entre les divers services autorisés sont faits à cet effet et soumis par chacun de ces services au conseil de participation, visé à l'article 13 à des fins de concertation.

Lorsqu'un accueillant accueille un adulte placé disposant de propres revenus, la contribution de l'adulte placé aux frais du placement familial est de 513 euros par mois. Si toutefois, après déduction de la franchise à concurrence de 344 euros les propres revenus de l'adulte placé s'avèrent inférieurs à 513 euros par mois, la différence est subventionnée supplémentaires.

Les montants visés aux alinéas premier à trois inclus, sont liés à l'indice pivot en vigueur le 1^{er} janvier 2013.

§ 2. Les indemnités sont payées en tranches mensuelles aux services de placement familial, qui les transfèrent immédiatement aux accueillants. Le montant de l'avance mensuelle est calculé sur la base des dépenses estimées pour l'année concernée. L'établissement du solde s'effectue dans l'année calendaire suivante.

Art. 63. Il est octroyé une allocation supplémentaire aux accueillants pour compenser les frais particuliers afférents à l'administration des soins médicaux et paramédicaux extraordinaires en faveur d'enfants placés ou d'adultes placés, en vue du maintien ou du rétablissement de l'intégrité physique ou psychique de l'enfant placé ou de l'adulte placé. Cette allocation n'est octroyée que pour la partie des frais particuliers excédant 1000 euros par enfant placé ou adulte placé et ne peut pas faire l'objet d'une constitution de réserve.

Le ministre définit les modalités selon lesquelles l'allocation est demandée et payée dans les limites des crédits disponibles.

CHAPITRE 5. — Organisation partenariaire

Art. 64. § 1^{er}. L'appel à la conclusion d'une convention mentionne au moins les éléments suivants :

- 1° l'exigence que le candidat soit une personne morale sans but lucratif;
- 2° l'exigence que le candidat qui s'établit dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, ait un fonctionnement néerlandais unicommunautaire, ce qui est démontré par le fonctionnement, la structure de gestion interne et l'aménagement linguistique;
- 3° l'exigence que le candidat ne tarde pas à communiquer tout changement des statuts à l'agence s'il concerne la mise en oeuvre des activités dans le cadre de la convention;
- 4° la subvention octroyée dans les limites des crédits disponibles;
- 5° la date présumée à laquelle la convention prend cours et expire;
- 6° l'obligation d'introduction d'un plan d'orientation pour la durée de la convention;
- 7° les domaines de performance;
- 8° les activités qui sont au minimum mises en oeuvre;
- 9° les exigences minimales de qualité et de coopération pour atteindre les résultats dans un domaine de performance;
- 10° les critères d'évaluation minimaux;
- 11° la durée de validité de l'appel;
- 12° la procédure pour l'introduction et le traitement de la proposition de plan d'orientation.

Le montant de la subvention, visé à l'alinéa premier, 4^o, est lié à l'indice-pivot en vigueur le 1^{er} janvier 2013.

La procédure pour l'introduction et le traitement de la proposition de plan d'orientation, visée à l'alinéa premier, 12° concerne au moins :

- 1° la forme des propositions;
- 2° le mode d'introduction des propositions;
- 3° la date limite de l'introduction des propositions;
- 4° les critères sur la base desquels une proposition de plan d'orientation est évaluée.

Parmi les critères, visés à l'alinéa trois, 4°, on trouve au moins les critères suivants :

- 1° le fondement scientifique;
- 2° l'estimation des coûts pour réaliser les activités reprises dans la proposition de plan d'orientation;
- 3° l'orientation sur les résultats des activités reprises dans la proposition de plan d'orientation;
- 4° la mesurabilité de la réalisation des activités reprises dans la proposition de plan d'orientation;
- 5° le réseautage et la coopération existants;
- 6° la familiarité avec les différents acteurs qui sont associés au placement familial.

§ 2. L'appel visé au paragraphe 1^{er}, est lancé au moins deux mois avant la date présumée à laquelle la convention prend cours, ou, si d'application, un an avant l'expiration de la convention.

L'appel est largement divulgué, entre autres par sa publication au *Moniteur belge* et sur le site web de l'agence.

Art. 65. § 1^{er}. Pour être éligible à une subvention à travers une convention, une organisation partenaire doit répondre à toutes les conditions suivantes :

- 1° respecter les conditions, visées à l'article 19, § 1^{er}, alinéa deux du décret du 29 juin 2012 et mentionnées au présent chapitre;
- 2° respecter les dispositions de la convention;
- 3° introduire un plan annuel qui s'inscrit dans le plan d'orientation, visé à l'article 64, § 1^{er}, alinéa premier, 6° du présent arrêté, par année d'activité;
- 4° mettre en oeuvre le plan annuel;
- 5° introduire un plan annuel, tel que visé au paragraphe 2;
- 6° introduire un rapport financier, tel que visé au paragraphe 3;
- 7° disposer d'un règlement d'ordre intérieur décrivant son fonctionnement;
- 8° assurer la participation égale à son fonctionnement de tous les acteurs associés à l'accueil familial et des experts.

§ 2. Le rapport annuel, visé au paragraphe 1^{er}, 5° répond aux conditions suivantes :

- 1° le rapport annuel contient au moins les données permettant d'évaluer la mise en oeuvre des activités au moyen des critères d'évaluation et une synthèse du rapport annuel qui peut être complétée d'annexes;
- 2° sauf disposition contraire stipulée dans la convention, le rapport annuel est introduit auprès de l'agence avant le 31 mars de l'année suivant l'exercice en question;
- 3° la structure du rapport annuel s'aligne sur la structure du plan annuel;
- 4° le rapport annuel ou la synthèse du rapport annuel, peut être rendu disponible sur le site web de l'agence.

§ 3. Sauf disposition contraire dans le contrat de gestion, un rapport financier tel que visé au paragraphe 1^{er}, 6°, est introduit auprès de l'agence avant le 31 mars de l'année suivant l'année d'activité en question, et comprend toutes les données suivantes :

- 1° un compte de résultats relatif à la convention;
- 2° l'origine, l'ampleur et l'affectation des moyens qui ont été obtenus en dehors du contrat de gestion et qui sont utilisés pour réaliser les activités, visées dans la convention;
- 3° une liste numérotée des frais encourus, avec référence à la catégorie de dépenses afférente. Les pièces justificatives originales sont conservées par l'organisation;
- 4° une créance certifiée sincère et véritable;
- 5° si d'application, un tableau d'amortissement reprenant les amortissements en cours et les nouveaux amortissements.

Le compte des résultats, visé à l'alinéa premier, 1°, fournit, entre autres, des informations sur :

- 1° l'affectation de la subvention par catégorie de dépenses, et en particulier sur :
 - a) l'affectation de la subvention aux frais de personnel par collaborateur, avec mention de la fonction et du temps d'emploi par collaborateur;
 - b) l'affectation de la subvention à la sous-traitance des activités;
- 2° au cas où il en serait fait mention dans la convention ou le plan annuel, l'affectation de la subvention et de la réserve éventuelle, ventilée par domaine de performance, par activité ou groupement d'activités.

CHAPITRE 6. — *Amendes administratives*

Art. 66. Si le service de placement familial omet de payer l'amende administrative imposée en application de l'article 27 du décret du 29 juin 2012, l'amende est recouvrée par les fonctionnaires visés à l'article 2, alinéa premier, du décret du 22 février 1995 fixant les règles relatives au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent.

Les fonctionnaires, visés à l'alinéa premier, peuvent délivrer une contrainte et la déclarer exécutoire.

CHAPITRE 7. — *Dispositions modificatives*

Section 1re. Modifications de l'arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les conditions d'agrément des établissements, des homes et des services de placement familiaux pour handicapés

Art. 67. L'intitulé de l'arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les conditions d'agrément des établissements, des homes et des services de placement familiaux pour handicapés, est remplacé par ce qui suit :

"Arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les conditions d'agrément des structures résidentielles et semi-résidentielles pour personnes handicapées".

Art. 68. Dans l'article 1^{er} du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° la partie de phrase "établissements, homes et services de placements familiaux visés à l'article 3, § 1^{er}, de l'arrêté royal n° 81 du 10 novembre 1967, créant un Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés" est remplacée par les mots "structures résidentielles et semi-résidentielles pour personnes handicapées";

2° les mots "l'institution" sont remplacés par les mots "la structure";

3° les mots "au Ministre de la Santé publique" sont remplacés par "à la Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap".

Art. 69. Dans l'annexe au même arrêté, modifiée par les arrêtés du Gouvernement flamand des 7 décembre 1987 et 15 décembre 2000, le chapitre V est abrogé.

Section 2. Modifications de l'arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les modalités de la suspension ou du retrait de l'agrément des établissements, des homes et des services de placements familiaux pour handicapés

Art. 70. L'intitulé de l'arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les modalités de la suspension ou du retrait de l'agrément des établissements, des homes et des services de placements familiaux pour handicapés est remplacé par ce qui suit :

"Arrêté royal du 23 décembre 1970 fixant les modalités de la suspension ou du retrait de l'agrément des structures résidentielles et semi-résidentielles pour personnes handicapées".

Art. 71. Dans l'article 1^{er} du même arrêté, la partie de phrase "établissements, homes et services de placements familiaux visés à l'article 3, § 1^{er}, de l'arrêté royal n° 81 du 10 novembre 1967, créant un Fonds de soins médico-socio-pédagogiques pour handicapés" est remplacée par les mots "structures résidentielles et semi-résidentielles pour personnes handicapées".

Section 3. — Modifications de l'arrêté royal du 30 mars 1973 déterminant les règles communes à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien, l'éducation et le traitement des mineurs d'âge et des handicapés placés à charge des pouvoirs publics

Art. 72. Dans l'article 1^{er}, § 1^{er}, 1° de l'arrêté royal du 30 mars 1973 déterminant les règles communes à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien, l'éducation et le traitement des mineurs d'âge et des handicapés placés à charge des pouvoirs publics, les mots "de placements familiaux ou" et les mots "ainsi qu'aux particuliers" sont abrogés.

Art. 73. Dans le titre Ier du même arrêté, modifié dernièrement par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 2006, le chapitre II, comprenant l'article 11 et le chapitre III, comprenant les articles 12 à 16 inclus, sont abrogés.

Art. 74. Dans l'article 23, alinéa cinq, du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 29 juillet 1989, 2 août 1991 et 23 juin 1998, les mots "et les services de placements familiaux" sont abrogés.

Art. 75. Dans l'article 25 du même arrêté, les mots "et les services de placements familiaux" sont abrogés.

Art. 76. Dans l'article 33, alinéa premier du même arrêté, les mots "chez un particulier" sont abrogés.

Art. 77. Dans l'article 33bis du même arrêté, rétabli par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998, la partie de phrase "- famille d'accueil et semi-internat ou centre de jour;" la partie de phrase "- famille d'accueil et court séjour;" et la partie de phrase "- famille d'accueil et court séjour en semi-internat ou centre de jour;" sont abrogés.

Section 4. — Modifications de l'arrêté du Gouvernement du 28 juillet 1983 fixant l'intervention financière des personnes handicapées, placées à charge de la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées);

Art. 78. Dans l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 juillet 1983 fixant l'intervention financière des personnes handicapées, placées à charge de l'Agence flamande pour les Personnes handicapées, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008, le paragraphe 4 est abrogé.

Art. 79. L'article 6 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008, est abrogé.

Section 5. — Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse

Art. 80. A l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 janvier 2013, le point 7^o est abrogé.

Art. 81. A l'article 3 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 16 janvier 2009 et 25 juin 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1^o au paragraphe 1^{er} la partie de phrase "Catégorie 7 : services de placement familial." est abrogée;

2^o au paragraphe 2, la phrase "Le pouvoir organisateur d'une structure de la catégorie 7 ne peut pas faire agréer une structure d'une des autres catégories, visées au § 1^{er}." est abrogée.

Art. 82. L'article 10 du même arrêté est abrogé.

Art. 83. Dans l'article 11, 1^o du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2000, la partie de phrase "des catégories 2, 6 et 7" est remplacée par la partie de phrase "des catégories 2 et 6".

Art. 84. Dans le chapitre II, section II du même arrêté, modifiée par les arrêtés du Gouvernement flamand des 8 décembre 2000, 3 octobre 2008, 16 janvier 2009 et 25 juin 2010, la sous-section G, qui est constituée de l'article 19, est abrogée.

Art. 85. Dans l'article 30 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 octobre 2008, le paragraphe 2 est abrogé.

Art. 86. Dans l'article 39 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 8 décembre 2000, 15 décembre 2006, 27 juin 2008, 3 avril 2009 et 25 juin 2010 sont apportées les modifications suivantes :

1^o au paragraphe 1^{er}, alinéa premier, la partie de phrase " ou dans une famille d'accueil," est abrogée;

2^o au paragraphe 1^{er}, alinéa premier, la partie de phrase "des catégories 1 à 4, 6 et 7" est remplacée par la partie de phrase "des catégories 1 à 4 et 6";

3^o au paragraphe 1^{er}, l'alinéa deux est abrogé;

4^o les paragraphes 3, 4 et 5 sont abrogés.

Art. 87. Dans l'article 40, alinéa premier du même arrêté, la partie de phrase "aux institutions des catégories 1 à 3 et 7 et aux familles d'accueil visées à l'article 39, § 3" est remplacée par la partie de phrase "aux institutions des catégories 1 à 3".

Art. 88. Dans l'article 41, § 1^{er}, du même arrêté, la partie de phrase "des catégories 1 à 7" est remplacée par la partie de phrase "des catégories 1 à 6".

Art. 89. Dans l'article 42 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1^o au paragraphe 1^{er}, la partie de phrase "aux structures des catégories 1^{re} à 3 inclus et 7, et aux familles visées à l'article 39, § 3" est remplacée par la partie de phrase "aux structures des catégories 1 à 3".

2^o au paragraphe 3, la partie de phrase "aux institutions des catégories 1 à 3 et 7, ainsi qu'aux familles d'accueil visées à l'article 39, § 3" est remplacée par la partie de phrase "aux structures des catégories 1 à 3 inclus".

3^o au paragraphe 4, 2^o, les mots "ou de la famille d'accueil" sont abrogés.

Art. 90. Dans l'article 46 du même arrêté, la partie de phrase "par les maisons de guidance, les centres de jour et les services de placement familial" est remplacée par la partie de phrase "par les maisons de guidance et les centres de jour".

Art. 91. Dans l'article 49, § 2, du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 avril 2009, l'alinéa deux est abrogé.

Art. 92. L'article 61 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 avril 2009, est abrogé.

Art. 93. Dans l'annexe 2 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2010, la colonne relative aux structures de la catégorie 7 - Services de placement familial dans les tableaux sous A, B, C, D et E est abrogée, de même que la partie de phrase "(6) dont au maximum 0,5 de classe 1 jusqu'à 239 mineurs, et au maximum 1 de classe 1 à partir de 240 mineurs" sous C.

Art. 94. Dans l'annexe 3 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2010, toutes les rangées relatives aux structures de la catégorie 7 dans le tableau sont abrogées.

Art. 95. Dans l'annexe 5 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 avril 2007, la phrase "B. La subvention destinée à couvrir les frais d'infrastructure et de fonctionnement des structures agréées de la catégorie 7 est fixée comme suit : une subvention de 2,09 euro par jour et par mineur accompagné." est abrogée.

Section 6. — Modification de l'arrêté du Gouvernement du 9 décembre 2005 relatif à la modulation et aux réseaux de services d'aide à la jeunesse directement accessibles et d'aide à la jeunesse en situation de crise dans le cadre de l'aide intégrale à la jeunesse

Art. 96. Dans l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2005 relatif à la modulation et aux réseaux de services d'aide à la jeunesse directement accessibles et d'aide à la jeunesse en situation de crise dans le cadre de l'aide intégrale à la jeunesse, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 novembre 2012, le point 9^o est remplacé par ce qui suit :

"9^o service de placement familial : un service de placement familial, tel que visé dans le chapitre 3 du décret du 29 juin 2012 portant organisation du placement familial;"

Section 7. — Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 déterminant le mode de liquidation d'un montant librement utilisable et son octroi aux mineurs auxquels il est offert des services résidentiels de l'aide à la jeunesse, en application d'une décision du tribunal de la jeunesse ou d'un avis du bureau d'assistance spéciale à la jeunesse, dans des structures agréées et subventionnées par la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées);

Art. 97. Dans l'article 1^{er}, 1^o de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 déterminant le mode de liquidation d'un montant librement utilisable et l'octroi aux mineurs auxquels il est offert des services de l'aide à la jeunesse résidentiels, en application d'une décision du tribunal de la jeunesse ou d'un avis du bureau d'assistance spéciale à la jeunesse, dans des structures reconnues et subventionnées par le « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » les mots "ou auprès d'une famille d'accueil" sont abrogés.

Section 8. — Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse et du décret cadre Politique administrative du 18 juillet 2003;

Art. 98. Dans l'article 3, alinéa deux de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse et du décret cadre Politique administrative du 18 juillet 2003, sont apportées les modifications suivantes :

1^o il est inséré un point 2^o/1, rédigé comme suit :

"2^o/1 les adultes placés et les enfants placés, tels que visés à l'article 2, 8^o et 10^o du décret du 29 juin 2012 portant organisation du placement familial;"

2^o au point 3^o la partie de phrase "les personnes visées aux points 1^o et 2^o" est remplacée par la partie de phrase "les personnes visées aux points 1^o, 2^o et 2^b/1".

Art. 99. Dans l'article 4 du même arrêté il est ajouté un point 6^o, ainsi rédigé :

"6^o la mise en oeuvre et la coordination de tâches en application de la politique relative au placement familial, visée dans le décret du 29 juin 2012 portant organisation du placement familial."

Section 9. — Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mars 2009 relatif au mode de subventionnement par la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) de l'accueil de personnes handicapées se trouvant en situation d'urgence

Art. 100. Dans l'article 4, § 2, alinéa premier, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mars 2009 relatif au mode de subventionnement par la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) de l'accueil de personnes handicapées se trouvant en situation d'urgence, le point 4^o est abrogé.

Art. 101. Dans l'article 8, § 1^{er}, alinéa premier, du même arrêté, le point 4^o est abrogé.

Section 10. — Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 septembre 2010 relatif au subventionnement des services d'aide à la jeunesse en situation de crise et d'aide à la jeunesse directement accessible par des structures pour personnes handicapées

Art. 102. Dans l'article 4, § 1^{er}, alinéa premier de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 septembre 2010 relatif au subventionnement des services d'aide à la jeunesse en situation de crise et d'aide à la jeunesse directement accessible par des structures pour personnes handicapées, le point 4^o est abrogé.

Section 11. — Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 février 2011 relatif aux conditions générales d'agrément et à la gestion de la qualité des structures d'accueil, de traitement et d'accompagnement des personnes handicapées

Art. 103. L'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 février 2011 relatif aux conditions générales d'agrément et à la gestion de la qualité des structures d'accueil, de traitement et d'accompagnement des personnes handicapées est abrogé.

Art. 104. Dans l'article 12 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 septembre 2011, l'alinéa trois est abrogé.

Art. 105. Dans l'article 27 du même arrêté, les mots "et des services de placements familial" sont abrogés.

Art. 106. Dans l'article 44 du même arrêté, les mots ", à l'exception des services de placement familial" sont abrogés.

CHAPITRE 8. — *Dispositions abrogatoires et transitoires*

Art. 107. L'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 fixant les modalités de subventionnement par le "Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap" du logement sous accompagnement d'un particulier dans le cadre de la flexibilisation de l'offre de soins, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2003, est abrogé.

Art. 108. L'agrément ou le subventionnement d'un service de placement familial, octroyés en application du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse ou du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap" (Agence flamande pour les Personnes handicapées), prend fin au 31 décembre 2013.

Art. 109. Lorsque le séjour d'un enfant placé ou d'un adulte placé dans une famille d'accueil en application du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse, du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap" (Agence flamande pour les Personnes handicapées) ou de l'arrêté royal du 10 avril 1991 fixant les normes auxquelles la fonction de soins psychiatriques en milieu familial doit satisfaire pour être agréée, ou en exécution de la convention conclue entre le Gouvernement flamand et les services Agences de placement familial à titre de soutien aux familles le 29 avril 2011, continue après le 31 décembre 2013, la famille d'accueil est censée de plein droit disposer d'une attestation pour l'accueil de l'enfant placé ou de l'adulte placé. Le service d'accueil familial délivre une attestation dans les meilleurs délais à la demande de la famille d'accueil.

Art. 110. Lorsque le séjour d'un enfant placé dans une famille d'accueil en application du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse ou du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap" (Agence flamande pour les Personnes handicapées), continue après le 31 décembre 2013, l'accueillant concerné a au minimum droit à la subvention, calculée selon les règles en vigueur le 31 décembre 2013 pour cet enfant placé après cette date et ce par dérogation aux dispositions du chapitre 4, section 4.

Art. 111. Jusqu'à ce que les dispositions du décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse, afférentes à la porte d'entrée sont entrées en vigueur :

1° on entend également par "instance adressant l'enfant placé ou l'adulte placé" dans l'article 1^{er}, 12° : le Comité d'aide spéciale à la jeunesse, visé à l'article 12 du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse;

2° pour l'application de l'article 2, alinéa deux, une décision du bureau d'un comité d'aide spéciale à la jeunesse de continuer l'aide et l'assistance sous forme de placement familial est assimilée à une décision de la porte d'entrée de la continuation de l'aide à la jeunesse sous forme de placement familial, en application de l'article 36 du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse.

Art. 112. Les montants qui, en application de l'article 39, § 5 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse, ont avant le 1 janvier 2014 été versés sur un carnet d'épargne qui était ouvert au nom d'un mineur, qui, en application de la réglementation relative à l'aide à la jeunesse, était confié à un service de placement familial ou placé dans une famille d'accueil, ne peuvent pas être retirés pendant la minorité de la personne concernée sans l'autorisation explicite de l'instance qui adressant l'enfant placé ou l'adulte placé.

CHAPITRE 9. — *Dispositions finales*

Art. 113. Au plus tard le 1 juillet 2017, le ministre remet un rapport au Gouvernement flamand dans lequel l'application du décret du 29 juin 2012 et du présent arrêté est évaluée.

Art. 114. Les articles 1, 2, 7 à 10, l'article 11, alinéa premier, 1°, 2°, 3°, 4°, 6° et 7°, et l'alinéa deux, les articles 12, 19, 23, 52 et 53 du décret du 29 juin 2012 produisent leurs effets à partir du 1 juillet 2013.

Art. 115. Le présent arrêté entre en vigueur le 1 janvier 2014, à l'exception des articles 1, 17 à 23, 25, 31, 33 à 37, 46, les articles 47, 64, 65, § 1^{er}, les articles 108, 114 à 116, qui produisent leurs effets à partir du 1 juillet 2013.

Art. 116. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 novembre 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN