

## VLAAMSE OVERHEID

## Mobiliteit en Openbare Werken

[2014/200025]

**12 DECEMBER 2013. — Besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Wegen en Verkeer Limburg houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de personeelsleden van de afdeling**

Het afdelingshoofd

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003, tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005, tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Wegen en Verkeer, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 9 februari 2011, van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap, artikel 20 en 21,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de afdeling Wegen en Verkeer Limburg.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast is met de leiding van de afdeling Wegen en Verkeer Limburg binnen het Agentschap Wegen en Verkeer;

2° personeelslid : de ambtenaar of het contractueel personeelslid in dienst bij de afdeling Wegen en Verkeer Limburg;

3° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van het personeelslid, die de afdeling niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft.

**Art. 3.** De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst, inzonderheid het besluit van 9 februari 2011 van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap, gewijzigd bij het besluit van 16 augustus 2012.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

**Art. 5.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 6.** § 1. De personeelsleden van rang A2, A1 en B2 hebben delegatie voor de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht, uitgezonderd de briefwisseling gericht aan de minister.

§ 2. Alle personeelsleden zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen betegend aan het Vlaamse Gewest.

Zij zijn er ook toe gemachtigd aangetekende zendingen te versturen.

§ 3. Alle personeelsleden zijn ertoe gemachtigd uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de hen toevertrouwde taken eensluitend te verklaren en af te leveren.

**Art. 7.** Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn ondertekening te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn ondertekening te onderwerpen;

3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 8.** § 1. Het personeelslid van rang A2 is gemachtigd om de gunningswijze te bepalen en de opdrachtdocumenten voor werken, leveringen of diensten goed te keuren.

§ 2. Het personeelslid van rang A2 is gemachtigd om opdrachten te plaatsen in het kader van een raamovereenkomst met de veiligheids- en gezondheidscoördinatoren.

§ 3. Het personeelslid van rang A2 heeft delegatie om beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten.

Voor beslissingen met een financiële weerslag gelden de volgende beperkingen :

1° voor verrekeningen :

o het saldo van de verrekening bedraagt maximaal 65.000 euro;

o het totaal van de werken in meer in de verrekening bedraagt maximaal 130.000 euro;

o het gecumuleerde saldo van alle eerder ingediende verrekeningen (incl. de voorliggende) bedraagt maximaal 130.000 euro.

2° voor alle beslissingen : enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 10 % boven het initiële gunningsbedrag en voor zover deze afwijking ten opzichte van het gunningsbedrag niet meer bedraagt dan 130.000 euro.

§ 4. Het personeelslid, aangeduid als leidend ambtenaar van het project, staat in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van de taken van de afdeling werden gegend.

Onder de eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan, het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van het bestek blijven. De delegatie omvat niet de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende of hogere overheid vereisen.

De leidend ambtenaar is gemachtigd om dienstbevelen te ondertekenen in het kader van de uitvoering van raamovereenkomsten en bestelopdrachten.

§ 5. Het personeelslid, aangeduid als leidend ambtenaar van het project, is gemachtigd technische plannen goed te keuren.

#### HOOFDSTUK IV. — *Delegaties inzake diverse aangelegenheden*

**Art. 9.** De directeur-ingenieur investeringen is gemachtigd om verplaatsingsbevelen te geven voor verplaatsingswerken aan leidingen en installaties van algemeen nut naar aanleiding van de uitvoering van openbare werken en de ermee gepaard gaande subsidies toe te staan.

**Art. 10.** § 1. De districtchef is er toe gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving, en voor zover het slaat op aanvragen binnen zijn district :

1° adviezen te verlenen inzake bouwaanvragen, overeenkomstig artikel 4.7.16; van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, voor zover er geen afwijkingen dienen toegestaan te worden;

2° domeinconcessies en preciaire vergunningen voor de privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein te verlenen.

§ 2. De teamverantwoordelijke patrimonium en grondbeheer is er toe gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° adviezen te verlenen inzake de vergunning tot de organisatie van wielervedstrijden of van veldritten, overeenkomstig artikel 21, al. 2 van het koninklijk besluit van 21 augustus 1967 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de veldritten;

2° akten te ondertekenen met betrekking tot de afstand van meerwaarde op de bouwvrije zone (zone non aedificandi);

3° domeinconcessies en preciaire vergunningen voor de privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein voor evenementen te verlenen.

**Art. 11.** Het personeelslid van niveau A en B - met functie van directeur, dienstkringenieur-projectleider, projectingenieur, districtchef, werfleider of teamverantwoordelijke - is gemachtigd om offertes, schuldvorderingen en facturen via vereffenaar kort tot het maximumbedrag bepaald in de begroting, goed te keuren.

#### HOOFDSTUK V. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 12.** Het afdelingshoofd wordt bij afwezigheid door één van de directeurs of dienstkringenieurs vervangen. Het betrokken personeelslid plaatst, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig".

**Art. 13.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de taken van de functiehouder belast is of de functiehouder vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de [graad van de titularis], afwezig".

**Art. 14.** De in dit besluit vermelde delegaties mogen niet verder gedelegeerd worden.

#### HOOFDSTUK VI. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 15.** § 1. De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden werden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 16.** Het afdelingshoofd kan steeds een rapport over het gebruik van de verleende delegaties bij het personeelslid opvragen.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan op ieder ogenblik aan het personeelslid verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 17.** Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen of individuele dossiers naar zich toe te trekken.

HOOFDSTUK VII. — *Inwerkingtredingsbepaling*

**Art. 18.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014

Hasselt, 12 december 2013

Het afdelingshoofd van de afdeling Wegen en Verkeer Limburg,  
ir. Gijs Moors

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2014/200027]

**12 DECEMBER 2013. — Besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de personeelsleden van de afdeling**

Het afdelingshoofd

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003, tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005, tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Wegen en Verkeer, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 9 februari 2011, van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap, artikel 20 en 21,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast is met de leiding van de afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen binnen het Agentschap Wegen en Verkeer;

2° personeelslid : de ambtenaar of het contractueel personeelslid in dienst bij de afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen;

3° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van het personeelslid, die de afdeling niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft.

**Art. 3.** De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst, inzonderheid het besluit van 9 februari 2011 van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap, gewijzigd bij het besluit van 16 augustus 2012.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

**Art. 5.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 6.** § 1. De personeelsleden van rang A2, A1 en B2 hebben delegatie voor de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht, uitgezonderd de briefwisseling gericht aan de minister.

§ 2. Alle personeelsleden zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen betrekend aan het Vlaamse Gewest.

Zij zijn er ook toe gemachtigd aangetekende zendingen te versturen.

§ 3. Alle personeelsleden zijn ertoe gemachtigd uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de hen toevertrouwde taken eensluitend te verklaren en af te leveren.

**Art. 7.** Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn ondertekening te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn ondertekening te onderwerpen;

3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.