

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2014/09118]

2 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op het Gerechtelijk Wetboek, artikelen 511, §§ 1 en 4; 512, §§ 1, 2, 3 en 7; 513, §§ 1, 3 en 4; 514, § 1, tweede lid; 515, §§ 1 en 2; 523, § 3; 524, § 2; 529, § 2; 534, § 2, derde lid en § 4; 551/1, 13°;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 3 februari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting d.d. 28 februari 2014;

Gelet op de uitzondering inzake het verrichten van de regelgevings-impactanalyse, bedoeld in artikel 8, § 2, 2°, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders reeds in werking is getreden op 1 februari 2014 en urgente uitvoeringsmaatregelen vereist om de goede werking en de continuïteit van het ambt van gerechtsdeurwaarder te verzekeren;

De wet van 7 januari 2014 heeft de uitvoeringsreglementering met betrekking tot de stage opgeheven, met ingang van 1 februari 2014. Hoofdstuk I van onderhavig ontwerpbesluit bepaalt de procedure die de kandidaat-stagiair dient te volgen om de stage tot gerechtsdeurwaarder te kunnen aanvatten. Zolang deze procedure niet in werking is getreden, kunnen kandidaat-stagiairs hun stage niet aanvatten en is de toegang tot het beroep belemmerd;

Hoofdstuk 2 bepaalt de wijze van samenstelling van de benoemingscommissie, de presentiegelden, plaats van vestiging en organisatie. De benoemingscommissie zal instaan voor de organisatie van het vergelijkend examen om tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder te worden benoemd en voor de procedure om tot gerechtsdeurwaarder te worden benoemd. Zonder werkende benoemingscommissie kan er geen vergelijkend examen worden georganiseerd en kunnen de openstaande plaatsen van gerechtsdeurwaarder niet vacant verklaard worden. Vooral voor de organisatie van het vergelijkend examen is het cruciaal dat de benoemingscommissie zo snel mogelijk geïnstalleerd kan worden om aan de wettelijke verplichting te voldoen van de jaarlijkse organisatie van een volledige examencyclus;

Zolang de procedure beschreven in hoofdstuk 3 niet in werking is getreden, kunnen stagiairs die hun stage afgerond hebben, zich niet inschrijven voor het eerste vergelijkend examen;

De nieuwe wet heeft de mogelijkheid ingevoerd om een kandidaat-gerechtsdeurwaarder te schrappen van het tableau. Zonder hoofdstuk 4, kan de kandidaat wiens schrapping beslist wordt, geen beroep aantekenen tegen deze beslissing;

Zonder hoofdstuk 5 dat de benoemingsprocedure voor de gerechtsdeurwaarders beschrijft, kunnen de vacante plaatsen voor gerechtsdeurwaarder niet vacant verklaard worden;

De wet van 7 januari 2014 voorziet dat de Koning voortaan het model van de boekhouding vaststelt. Hoogdringendheid voor wat betreft de hoofdstukken 6 en 10 is mogelijk minder pertinent aantoonbaar, gezien er momenteel een ministerieel besluit is van 17 december 1998 dat de bij te houden boekhouddocumenten bepaalt;

Sinds 1 februari wordt ingeval van ontslag, overlijden, schorsing of afzetting voorzien in een regeling om de continuïteit zo optimaal mogelijk te garanderen. Deze regeling kan echter niet in de praktijk worden omgezet zonder de uitvoeringsmaatregelen bedoeld in hoofdstuk 7. Dit is problematisch voor alle deurwaarderskantoren die « opvallend » sinds 1 februari, en waarvoor geen actuele financiële staat (cruciaal voor de overname) kan opgemaakt worden zonder KB;

De wet legt de Nationale Kamer de verplichting op om een elektronisch register bij te houden met betrekking tot de plaatsvervangingen. De wet bepaalt echter niet hoe de Nationale Kamer dit dient te doen. Hoofdstuk 8 voorziet die regeling;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2014/09118]

2 AVRIL 2014. — Arrêté royal portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu le Code judiciaire, les articles 511, §§ 1<sup>er</sup> et 4; 512, §§ 1<sup>er</sup>, 2, 3 et 7; 513, §§ 1<sup>er</sup>, 3 et 4; 514, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2; 515, §§ 1<sup>er</sup> et 2; 523, § 3; 524, § 2; 529, § 2; 534, § 2, alinéa 3 et § 4; 551/1, 13°;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 3 février 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 28 février 2014;

Vu l'exception relative à l'accomplissement de l'analyse d'impact de la réglementation, visée à l'article 8, § 2, 2°, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative;

Vu l'urgence motivée par le fait que la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice est déjà entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> février 2014 et qu'elle exige des dispositions exécutoires urgentes en vue de garantir le bon fonctionnement et la continuité de la fonction d'huissier de justice;

La loi du 7 janvier 2014 a supprimé la réglementation d'exécution relative au stage, avec effet au 1<sup>er</sup> février 2014. Le chapitre 1<sup>er</sup> du présent projet d'arrêté détermine la procédure que le candidat stagiaire doit suivre pour pouvoir commencer le stage d'huissier de justice. Tant que cette procédure n'est pas entrée en vigueur, les candidats stagiaires ne peuvent pas commencer leur stage et l'accès à la profession est entravé;

Le Chapitre 2 détermine le mode de composition de la commission de nomination, les jetons de présence, le lieu d'établissement et l'organisation. La commission de nomination s'occupera de l'organisation du concours pour être nommé candidat-huissier de justice et de la procédure pour être nommé huissier de justice. Sans commission de nomination effective, il n'est pas possible d'organiser de concours et les places ouvertes d'huissier de justice ne peuvent pas être déclarées vacantes. Il est essentiel surtout pour l'organisation du concours que la commission de nomination puisse être installée le plus rapidement possible pour satisfaire à l'obligation légale de l'organisation annuelle d'un cycle d'examen complet;

Tant que la procédure définie au chapitre 3 n'est pas entrée en vigueur, les stagiaires qui ont terminé leur stage ne peuvent pas s'inscrire au premier concours;

La nouvelle loi a introduit la possibilité de supprimer un candidat-huissier de justice du tableau. Sans le chapitre 4, le candidat dont la suppression du tableau est décidée ne peut pas faire appel de cette décision;

Sans le chapitre 5 qui décrit la procédure de nomination des huissiers de justice, les postes vacants d'huissier de justice ne peuvent être déclarés vacants;

La loi du 7 janvier 2014 prévoit que le Roi détermine désormais le modèle de la comptabilité. En ce qui concerne les chapitres 6 et 10, l'urgence est peut-être moins manifeste vu qu'actuellement un arrêté ministériel du 17 décembre 1998 détermine les documents comptables à tenir;

Depuis le 1<sup>er</sup> février, en cas de démission, de décès, de suspension ou de destitution, il est prévu une réglementation qui garantit la continuité de la manière la plus optimale possible. Cette réglementation ne peut toutefois pas être transposée en pratique sans les mesures d'exécution visées au chapitre 7. C'est problématique pour toutes les études "vacantes" depuis le 1<sup>er</sup> février et pour lesquelles aucun état financier (crucial pour la reprise) ne peut être établi sans arrêté royal;

La loi impose à la Chambre nationale de tenir un registre électronique des suppléances. La loi ne précise toutefois pas comment la Chambre nationale doit procéder. Cette réglementation est prévue au chapitre 8;

Hoofdstuk 9 bepaalt onder meer de wijze waarop de tuchtcommissies dienen samengesteld te worden en hoe de oproep tot kandidaatstelling dient te gebeuren. Zonder dit hoofdstuk kunnen de tuchtcommissies niet ingevuld en opgericht worden. Strikt genomen, betekent dit dat er sinds 1 februari geen specifiek orgaan is dat tuchtdossiers ten gronde kan behandelen.

Gelet op advies nr. 55.424/3 van de Raad van State, gegeven op 25 februari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *De stage*

**Artikel 1.** § 1. De kandidaat-stagiair richt zijn aanvraag bij aangetekende zending aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders.

Hij deelt aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders de volgende gegevens mede :

- 1° naam en voornaam;
- 2° geboorteplaats en -datum;
- 3° woonplaats;
- 4° naam en voornamen van de gerechtsdeurwaarder onder wiens gezag hij stage wenst te lopen.

Hij voegt bij zijn aanvraag :

- 1° een eensluidend verklaard afschrift van zijn diploma van doctor, licentiaat of master in de rechten;
- 2° een uittreksel uit het Strafrechtregister dat minder dan zes maanden tevoren door het gemeentebestuur van zijn woonplaats is uitgereikt.

§ 2. De Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders aanvaardt of weigert de aanvraag indien niet voldaan is aan de wettelijke voorwaarden, binnen een maand nadat zij is verstuurd.

Binnen dezelfde termijn stelt de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders de kandidaat-stagiair en de syndicus van de raad van de arrondissementenkamer waar de gerechtsdeurwaarder onder wie de stagiair zijn stage wenst te lopen op de hoogte van zijn beslissing.

**Art. 2.** De lijst van de stagiairs wordt jaarlijks door de syndicus opgemaakt.

Die lijst vermeldt :

- 1° de naam, de voornamen, de plaats en datum van geboorte en de woonplaats van iedere stagiair;
- 2° de naam en voornamen van de gerechtsdeurwaarder onder wiens gezag de stage wordt volbracht.

Tijdens de algemene vergadering van de arrondissementenkamer doet de syndicus voorlezing van de lijst van stagiairs.

De leden van de arrondissementenkamer kunnen te allen tijde van deze lijst kennis nemen.

**Art. 3.** Binnen dertig dagen na het verstrijken van de termijn bepaald in artikel 1, § 2, tweede lid, geeft de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders door toedoen van de syndicus aan de gerechtsdeurwaarder onder wie de stagiair zijn stage wenst te lopen een stageboekje in tweevoud af.

**Art. 4.** De stage heeft betrekking op :

- 1° de studie van de rechten en de verplichtingen van de gerechtsdeurwaarder ten aanzien van zijn lastgevers, de partijen in de zaak, de derden die een belang hebben in de zaak, de personeelsleden van zijn kantoor, alsook van de maatschappelijke rol van de gerechtsdeurwaarder en zijn rol als bemiddelaar;
- 2° het zich vertrouwd maken met de begrippen die onontbeerlijk zijn voor het goed bestuur van een kantoor, met de boekhoudkundige verplichtingen, met de deontologie en met de reglementen van inwendige orde.

De stagiair wordt in het kader van de taken van de gerechtsdeurwaarder inzonderheid belast met het opmaken van akten, verzoekschriften en processen-verbaal; de stagiair vergezelt de gerechtsdeurwaarder naar de plaatsen waar deze laatste moet instrumenten naar aanleiding van zijn opdrachten inzake betekening, beslag, uitzetting, verkoop, vaststelling met uitzondering evenwel van vaststelling van overspel, alsook in het kader van andere opdrachten van verschillende aard.

Le chapitre 9 détermine notamment comment les commissions disciplinaires doivent être constituées et comment doit se faire l'appel à candidatures. Sans ce chapitre, les commissions disciplinaires ne peuvent être composées et constituées. Cela signifie au sens strict que depuis le 1<sup>er</sup> février, il n'existe aucun organe spécifique pouvant traiter des dossiers disciplinaires sur le fond.

Vu l'avis n° 55.424/3 du Conseil d'Etat, donné le 25 février 2014, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Du stage*

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Le candidat stagiaire adresse sa demande, par envoi recommandé, à la Chambre nationale des huissiers de justice.

Il communique les données suivantes à la Chambre nationale des huissiers de justice :

- 1° ses nom et prénoms;
- 2° ses lieu et date de naissance;
- 3° son domicile;
- 4° les nom et prénoms de l'huissier de justice sous l'autorité duquel il souhaite accomplir son stage.

Il joint à sa demande :

- 1° une copie certifiée conforme de son diplôme de docteur, de licencié ou de master en droit;
- 2° un extrait du casier judiciaire délivré depuis moins de six mois par l'administration communale du lieu de son domicile.

§ 2. La Chambre nationale des huissiers de justice accepte ou refuse la demande si les conditions légales ne sont pas remplies dans le mois de son envoi.

Dans le même délai, la Chambre nationale des huissiers de justice porte sa décision à la connaissance du candidat stagiaire et du syndic du conseil de la chambre d'arrondissement dans lequel réside l'huissier de justice sous l'autorité duquel le stagiaire souhaite accomplir son stage.

**Art. 2.** La liste des stagiaires est établie annuellement par le syndic.

Cette liste mentionne :

- 1° les nom et prénoms, les lieu et date de naissance et le domicile de chaque stagiaire;
- 2° les nom et prénoms de l'huissier de justice sous l'autorité duquel le stage est accompli.

Lors de l'assemblée générale de la chambre d'arrondissement, le syndic donne lecture de la liste des stagiaires.

Les membres de la chambre d'arrondissement peuvent, en tout temps, prendre connaissance de cette liste.

**Art. 3.** Dans les trente jours suivant l'expiration du délai prévu à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, alinéa 2, la Chambre nationale des huissiers de justice délivre, par l'intermédiaire du syndic, un carnet de stage en deux exemplaires à l'huissier de justice sous l'autorité duquel le stagiaire souhaite accomplir son stage.

**Art. 4.** Le stage consiste :

- 1° à étudier les droits et obligations de l'huissier de justice envers ses mandants, les parties en cause, les tiers intéressés, le personnel de l'étude, ainsi que le rôle social et le rôle de médiateur de l'huissier de justice;
- 2° à se familiariser avec les notions indispensables à la bonne administration d'une étude, les obligations comptables, la déontologie et les règlements d'ordre intérieur.

Le stagiaire est spécialement chargé de la rédaction d'actes, de requêtes et de procès-verbaux dans le cadre des tâches de l'huissier de justice. Il accompagne l'huissier de justice sur les lieux où ce dernier doit instrumenter à l'occasion de ses missions de signification, de saisie, d'expulsion, de vente et de constat, à l'exception toutefois des constats en matière d'adultère, et dans le cadre d'autres missions d'ordre divers.

De stagiair wordt in kennis gesteld van de boekhoudkundige stukken die een gerechtsdeurwaarder moet bijhouden, van de besluiten die op hem betrekking hebben, inzonderheid van de tarieven die moeten worden toegepast, van de bijzonderheden betreffende de fiscale en de bijzondere wetten die hij in acht moet nemen en van de verzekeringen die hij moet aangaan.

**Art. 5.** Op het einde van elke maand vermeldt de stagemeeester in de twee stageboekjes de werkelijke aanwezigheid, het verzuim van de stagiair gedurende de afgelopen maand en de afwezigheden bedoeld in artikel 511, § 3, van het Gerechtelijk Wetboek.

Op het einde van de stage geeft de stagemeeester een exemplaar van het stageboekje af aan de stagiair tegen ontvangstbewijs. Het tweede zendt hij over aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders.

Na ontvangst van het stageboekje en controle van de overeenstemming ervan met de in dit artikel vermelde voorwaarden, reikt de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders aan de stagiair het stagecertificaat uit.

#### HOOFDSTUK 2. — *De benoemingscommissie*

**Art. 6.** De zetel van de benoemingscommissies voor gerechtsdeurwaarders is gevestigd in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad.

**Art. 7.** Het bureau van een benoemingscommissie is samengesteld uit haar voorzitter, ondervoorzitter en secretaris. Het bureau regelt, onder leiding van de voorzitter, de dagelijkse werkzaamheden van de commissie.

**Art. 8.** De verenigde benoemingscommissies of elke benoemingscommissie mogen in hun schoot werkgroepen oprichten, in functie van de belangrijkheid van de te behandelen materies.

**Art. 9.** Behoudens voor wat betreft de eerste installatie worden de vacatures voor een mandaat van effectief of plaatsvervangend lid van een benoemingscommissie, ten laatste zes maanden voor het verstrijken van het mandaat van de effectieve en plaatsvervangende leden van de benoemingscommissies, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Indien een mandaat voortijdig opent, geschiedt de bekendmaking van de vacature voor een mandaat van plaatsvervangend lid binnen de maand na het ontslag, het overlijden of de vaststelling van de beëindiging van het mandaat van het effectief of plaatsvervangend lid.

De bekendmaking gebeurt in de vorm van een oproep tot de kandidaten, waarbij het aantal vacante plaatsen, de benoemingsvoorwaarden, de taken van de benoemingscommissies en de nadere regels inzake de indiening van de kandidatuurstelling worden omschreven.

**Art. 10.** Elke kandidaatstelling moet op straffe van verval, binnen een termijn van een maand na de bekendmaking bij aangetekende zending gericht worden aan :

1° de voorzitter van de Nationale Kamer van gerechtsdeurwaarders voor wat betreft de personen vermeld in artikel 512, § 2, 2°, van het Gerechtelijk Wetboek en hun plaatsvervangers;

2° de minister van Justitie voor wat betreft de personen vermeld in artikel 512, § 2, 1°, 3° en 4°, van het Gerechtelijk Wetboek en hun plaatsvervangers.

**Art. 11.** Om ontvankelijk te zijn moet de kandidaatstelling voor wat betreft de personen vermeld in artikel 512, § 2, 1°, 3° en 4°, van het Gerechtelijk Wetboek en hun plaatsvervangers vergezeld zijn van de volgende documenten :

1° kopie van het diploma;

2° een uittreksel uit het Strafregister uitgereikt na de bekendmaking van de oproep tot de kandidaten;

3° een curriculum vitae houdende de nodige inlichtingen die toelaten te controleren of de voorwaarden voorzien in artikel 512, § 2, van het Gerechtelijk Wetboek vervuld zijn en de terzake nuttige stavingsstukken;

4° in voorkomend geval, een bewijs van de kennis van de Duitse taal overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 43quinquies en 45, § 2, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken.

**Art. 12.** De samenstelling van de benoemingscommissies wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Deze bekendmaking geldt als installatie.

De uittrekkende leden houden zitting tot het verstrijken van de mandaatstermijn en in ieder geval tot de bekendmaking bedoeld in het vorig lid.

Le stagiaire est informé des documents comptables qu'un huissier de justice doit tenir, des arrêtés le concernant, notamment des tarifs à appliquer, des particularités relatives aux lois fiscales et aux lois spéciales qu'il doit respecter et des assurances qu'il doit souscrire.

**Art. 5.** A la fin de chaque mois, le maître de stage mentionne dans les deux carnets de stage la présence effective et les absences du stagiaire durant le mois écoulé et les absences visées à l'article 511, § 3, du Code judiciaire.

A la fin du stage, le maître de stage remet un exemplaire du carnet de stage au stagiaire contre accusé de réception. Il transmet l'autre exemplaire à la Chambre nationale des huissiers de justice.

Après réception du carnet de stage et vérification de sa conformité avec les conditions énumérées dans le présent article, la Chambre nationale des huissiers de justice délivre le certificat de stage au stagiaire.

#### CHAPITRE 2. — *De la commission de nomination*

**Art. 6.** Le siège des commissions de nomination des huissiers de justice est établi dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

**Art. 7.** Le président, le vice-président et le secrétaire d'une commission de nomination forment son bureau. Le bureau organise, sous la direction du président, les activités quotidiennes de la commission.

**Art. 8.** Chaque commission de nomination ou les commissions de nomination réunies peuvent constituer des groupes de travail en leur sein, en fonction de l'importance des matières à traiter.

**Art. 9.** Sauf pour la première installation, les vacances d'un mandat de membre effectif ou de membre suppléant d'une commission de nomination sont publiées au *Moniteur belge* au plus tard six mois avant l'expiration du mandat des membres effectifs et suppléants des commissions de nomination.

Si un mandat devient vacant avant son terme, la publication de la vacance d'un mandat de membre suppléant a lieu dans le mois de la démission, du décès ou du constat de la fin du mandat du membre effectif ou suppléant.

La publication prend la forme d'un appel aux candidats, indiquant le nombre de places vacantes, les conditions de nomination, les missions des commissions de nomination ainsi que les modalités du dépôt des candidatures.

**Art. 10.** Toute candidature doit, à peine de déchéance, être adressée par envoi recommandé dans le mois qui suit la publication :

1° au président de la Chambre nationale des huissiers de justice pour les personnes visées à l'article 512, § 2, 2°, du Code judiciaire et pour leurs suppléants;

2° au ministre de la Justice pour les personnes visées à l'article 512, § 2, 1°, 3° et 4°, du Code judiciaire et pour leurs suppléants.

**Art. 11.** Pour être recevable, la candidature pour les personnes visées à l'article 512, § 2, 1°, 3° et 4°, du Code judiciaire et pour leurs suppléants doit être accompagnée des documents suivants :

1° une copie du diplôme;

2° un extrait du casier judiciaire dont la date est postérieure à la publication de l'appel aux candidats;

3° un curriculum vitae contenant les informations nécessaires permettant de vérifier si les conditions prévues à l'article 512, § 2, du Code judiciaire sont remplies ainsi que les pièces justificatives utiles en la matière;

4° le cas échéant, une preuve de la connaissance de la langue allemande conformément aux articles 43quinquies et 45, § 2, de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire.

**Art. 12.** La composition des commissions de nomination est publiée au *Moniteur belge*.

Cette publication vaut installation.

Les membres sortants continuent de siéger jusqu'à l'expiration de leur mandat et, dans tous les cas, jusqu'à la publication visée à l'alinéa précédent.

**Art. 13.** Indien voor het verstrijken van het mandaat nieuwe effectieve of plaatsvervangende leden worden aangewezen, geldt deze aanwijzing voor de nog resterende duur van het mandaat. Hun mandaat neemt een aanvang de dag van hun effectieve installatie. Hiervan wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van de vergadering van de benoemingscommissie.

**Art. 14.** De voorzitter en de leden van de benoemingscommissie hebben recht op een vergoeding als terugbetaling van de reis- en verblijfkosten onder de voorwaarden en volgens de bedragen van toepassing op het personeel van de federale overheidsdiensten. Zij worden daartoe gelijkgesteld met ambtenaren van klasse A3.

Voor zijn werkzaamheden in de benoemingscommissie heeft de voorzitter recht op een presentiegeld van 90,00 euro per uur zonder dat het bedrag van 360,00 euro per gepresteerde dag mag overschreden worden. Voor hun werkzaamheden in de benoemingscommissie hebben de overige leden recht op een presentiegeld van 75,00 euro per uur zonder dat het bedrag van 300,00 euro per gepresteerde dag mag overschreden worden.

Op deze presentiegelden en toelagen is de mobiliteitsregeling voor de bezoldiging van het rijkspersoneel in actieve dienst van toepassing en wordt ze gekoppeld aan de spilindex 138,01.

De voorzitter en de leden van de benoemingscommissies hebben voor de werkzaamheden verricht buiten de lokalen van de benoemingscommissies recht op een vergoeding van 40,00 euro per verbeterde toelatingsproef.

Alle kosten bedoeld in dit artikel en alle andere kosten van de benoemingscommissies en de verenigde benoemingscommissies worden gedragen door de Nationale Kamer van gerechtsdeurwaarders.

#### HOOFDSTUK 3. — *Benoemingsprocedure voor de kandidaat-gerechtsdeurwaarders*

**Art. 15.** De houder van een stagecertificaat die kandidaat-gerechtsdeurwaarder wil worden, dient zijn kandidatuur in bij de minister van Justitie bij aangetekende zending binnen de termijn bedoeld in artikel 513, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek.

Om ontvankelijk te zijn, moet iedere kandidaatstelling voor een benoeming tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder de volgende bijlagen bevatten :

- 1° een kopie van de identiteitskaart;
- 2° een eensluidend verklaard afschrift van zijn diploma van doctor, licentiaat of master in de rechten;
- 3° een uittreksel uit het Strafrechtregister daterend van na de bekendmaking van de oproep bedoeld in artikel 513, § 1, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek;
- 4° een afschrift van het stagecertificaat.

**Art. 16.** De procureur des Konings maakt zijn advies bij aangetekende zending over aan de minister van Justitie binnen de termijn bedoeld in artikel 513, § 3, tweede lid, van het Gerechtelijk Wetboek door middel van het als bijlage 1 bij dit besluit gevoegde model.

Dit advies wordt gemotiveerd en met één van de twee volgende beoordelingen afgesloten :

- gunstig;
- ongunstig.

**Art. 17.** De benoemingscommissie maakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 513, § 4, derde lid, van het Gerechtelijk Wetboek de definitieve lijst van de gerangschikte kandidaten bij aangetekende zending over aan de minister van Justitie met het oog op hun benoeming.

#### HOOFDSTUK 4. — *Beroepsprocedure tegen weigering herinschrijving tableau kandidaat-gerechtsdeurwaarders*

**Art. 18.** De kandidaat-gerechtsdeurwaarder kan bij aangetekende zending beroep instellen tegen de beslissing van de arrondissementskamer binnen de in artikel 514, § 1, tweede lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde termijn.

#### HOOFDSTUK 5. — *Benoemingsprocedure voor de gerechtsdeurwaarders*

**Art. 19.** De kandidaat-gerechtsdeurwaarder die zich kandidaat stelt voor een vacante plaats van gerechtsdeurwaarder dient zijn kandidatuur in bij de minister van Justitie bij aangetekende zending binnen de termijn bedoeld in artikel 515, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek.

**Art. 13.** Si avant l'expiration du mandat, de nouveaux membres effectifs ou suppléants sont désignés, cette désignation vaut pour la durée du mandat restant à couvrir. Leur mandat débute à la date de leur installation effective. Il en est fait mention dans le procès-verbal de la réunion de la commission de nomination.

**Art. 14.** Le président et les membres de la commission de nomination ont droit à une allocation en remboursement des frais de parcours et de séjour suivant les conditions et les montants applicables au personnel des services publics fédéraux. Ils sont à cet effet assimilés à des fonctionnaires de classe A3.

Pour ses activités au sein de la commission de nomination, le président a droit à un jeton de présence de 90,00 euros par heure sans que puisse être excédé le montant de 360,00 euros par journée de prestation. Pour leurs activités au sein de la commission de nomination, les autres membres ont droit à un jeton de présence de 75,00 euros par heure sans que puisse être excédé le montant de 300,00 euros par journée de prestation.

Ces jetons de présence et ces allocations sont soumis au régime de mobilité applicable au traitement des agents de l'Etat en service actif et sont liés à l'indice-pivot 138,01.

Le président et les membres des commissions de nomination ont droit pour les activités effectuées en dehors des locaux des commissions de nomination à une allocation de 40,00 euros par épreuve d'admission corrigée.

Tous les frais visés dans le présent article et tous les autres frais de chaque commission de nomination et des commissions de nomination réunies sont supportés par la Chambre nationale des huissiers de justice.

#### CHAPITRE 3. — *De la procédure de nomination pour les candidats-huissiers de justice*

**Art. 15.** Le porteur d'un certificat de stage qui souhaite devenir candidat-huissier de justice pose sa candidature auprès du ministre de la Justice par envoi recommandé dans le délai visé à l'article 513, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire.

Pour être recevable, chaque candidature à une nomination de candidat-huissier de justice doit contenir les annexes suivantes :

- 1° une copie de la carte d'identité;
- 2° une copie certifiée conforme de son diplôme de docteur, de licencié ou de master en droit;
- 3° un extrait du casier judiciaire dont la date est postérieure à la publication de l'appel visé à l'article 513, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire;
- 4° une copie du certificat de stage.

**Art. 16.** Le procureur du Roi communique son avis par envoi recommandé au ministre de la Justice dans le délai visé à l'article 513, § 3, alinéa 2, du Code judiciaire par le biais du modèle joint à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté.

Cet avis est motivé et se conclut par l'une des deux appréciations suivantes :

- favorable;
- défavorable.

**Art. 17.** Conformément au prescrit de l'article 513, § 4, alinéa 3, du Code judiciaire, la commission de nomination communique la liste définitive des candidats classés par envoi recommandé au ministre de la Justice en vue de leur nomination.

#### CHAPITRE 4. — *De la procédure d'appel contre le refus de réinscription au tableau des candidats-huissiers de justice*

**Art. 18.** Le candidat-huissier de justice peut, par envoi recommandé, interjeter appel contre la décision de la chambre d'arrondissement dans le délai visé à l'article 514, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du Code judiciaire.

#### CHAPITRE 5. — *De la procédure de nomination pour les huissiers de justice*

**Art. 19.** Le candidat-huissier de justice qui postule un emploi vacant d'huissier de justice doit poser sa candidature auprès du ministre de la Justice par envoi recommandé dans le délai visé à l'article 515, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire.

Om tot gerechtsdeurwaarder te worden benoemd voegt de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die zich kandidaat stelt voor een vacante plaats bedoeld in artikel 515, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek bij zijn kandidatuur de volgende bijlagen :

1° een uittreksel uit het Strafrechtregister uitgereikt na de bekendmaking van de vacante plaats;

2° een verklaring op erewoord van de kandidaat waaruit de periode(s) en de plaats(en) van tewerkstelling als kandidaat-gerechtsdeurwaarder blijken;

3° een gedetailleerd curriculum vitae houdende voor de uitoefening van het ambt van gerechtsdeurwaarder relevante informatie door middel van het als bijlage 2 bij dit besluit gevoegde model;

4° in de gevallen bedoeld in artikel 516, vijfde lid, van het Gerechtelijk Wetboek en artikel 1 van het koninklijk besluit van 29 november 1993 tot bepaling van de eisen inzake taalkennis en tot regeling van de taalexamen voor de kandidaten voor het ambt van gerechtsdeurwaarder, een afschrift van het getuigschrift van de vereiste taalkennis.

**Art. 20.** Het advies bedoeld in artikel 515, § 2, 1°, van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op een benoeming tot gerechtsdeurwaarder wordt door de procureur des Konings uitgebracht door middel van het als bijlage 3 bij dit besluit gevoegde model.

Het advies bedoeld in artikel 515, § 2, 2°, van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op een benoeming tot gerechtsdeurwaarder wordt door de raad van de arrondissementskamer uitgebracht door middel van het als bijlage 4 bij dit besluit gevoegde model en dient te gaan over de wijze waarop de kandidaat zijn functie heeft uitgeoefend met respect voor deontologie, confraterniteit, integriteit en onpartijdigheid.

Het advies sluit af met een gemotiveerde gunstige of ongunstige eindbeoordeling.

Het advies en het afschrift van bewijs van de aangetekende zending van het advies dat door de adviesverlenende instanties aan de kandidaten werd gestuurd, worden bij aangetekende zending binnen de in artikel 515, § 2, derde lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde termijn overgemaakt aan de minister van Justitie.

**HOOFDSTUK 6.** — *Continuïteit van de openbare dienst, voortzetting van de activiteit, overdracht van dossiers en andere bestanddelen van het kantoor van een gerechtsdeurwaarder*

**Art. 21.** In alle gevallen waarin een waarnemend gerechtsdeurwaarder wordt aangesteld, stelt de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders uiterlijk tien dagen na het ontslag, het overlijden, de afzetting of de schorsing van de betrokken gerechtsdeurwaarder, een bedrijfsrevisor aan die vooraf geen mandaat heeft uitgeoefend in het betrokken kantoor.

De in het eerste lid bedoelde bedrijfsrevisor stelt, op basis van het laatst beschikbare attest dat met betrekking tot het betrokken gerechtsdeurwaarderskantoor werd overgemaakt aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, hetgeen hem op eerste verzoek wordt overgemaakt, binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van dit attest, overeenkomstig het model gevoegd in bijlage 5 bij dit besluit, een verslag op, inhoudende :

1° een geactualiseerd attest inzake de financiële situatie van het betrokken gerechtsdeurwaarderskantoor op datum van het overlijden, de ontslagneming, de afzetting of de schorsing van de te vervangen gerechtsdeurwaarder;

2° een gedetailleerde beschrijving van de in artikel 524, § 1, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde over te nemen verplichtingen op datum van het overlijden, de ontslagneming, de afzetting of de schorsing van de te vervangen gerechtsdeurwaarder;

3° een gedetailleerde beschrijving van de in artikel 524, § 1, tweede lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde over te nemen kantoorinfrastructuur met vermelding van de boekwaarde ervan op datum van het overlijden, de ontslagneming, de afzetting of de schorsing van de te vervangen gerechtsdeurwaarder.

Het verslag wordt door de bedrijfsrevisor bij aangetekend schrijven medegedeeld aan de te vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden, en de aangestelde waarnemend gerechtsdeurwaarder, die over een termijn van uiterlijk 10 dagen beschikken, om, per aangetekend schrijven aan de revisor én de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, hun eventuele opmerkingen te laten geworden, bij gebreke waaraan de partijen zullen worden geacht akkoord te gaan met het verslag.

Pour être nommé huissier de justice, le candidat-huissier de justice qui pose sa candidature à un emploi vacant visé à l'article 515, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire doit joindre à sa candidature les annexes suivantes :

1° un extrait du casier judiciaire dont la date est postérieure à la publication de l'emploi vacant;

2° une déclaration sur l'honneur mentionnant ses période(s) et lieu(x) d'occupation comme candidat huissier de justice;

3° un curriculum vitae détaillé contenant des informations pertinentes pour l'exercice de la fonction d'huissier de justice par le biais du modèle joint à l'annexe 2 du présent arrêté;

4° dans les cas visés à l'article 516, alinéa 5, du Code judiciaire et à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal de 29 novembre déterminant les conditions d'aptitude linguistique et organisant les examens linguistiques pour les candidats à la fonction d'huissier de justice, une copie du certificat de connaissance linguistique requise.

**Art. 20.** L'avis visé à l'article 515, § 2, 1°, du Code judiciaire en vue d'une nomination à la fonction d'huissier de justice est émis par le procureur du Roi au moyen du modèle joint à l'annexe 3 du présent arrêté.

L'avis visé à l'article 515, § 2, 2°, du Code judiciaire en vue d'une nomination à la fonction d'huissier de justice est émis par le conseil de la chambre d'arrondissement au moyen du modèle joint à l'annexe 4 du présent arrêté et doit porter sur la manière dont le candidat a exercé sa fonction dans le respect de la déontologie, de la confraternité, avec intégrité et impartialité.

L'avis se conclut par une appréciation finale favorable ou défavorable et motivée.

L'avis et la copie de la preuve de l'envoi recommandé de l'avis aux candidats par les instances d'avis sont communiqués par envoi recommandé au ministre de la Justice dans le délai fixé à l'article 515, § 2, alinéa 3, du Code judiciaire.

**CHAPITRE 6.** — *De la continuité du service public, de la poursuite de l'activité, de la transmission des dossiers et des autres éléments de l'étude d'un huissier de justice*

**Art. 21.** Dans tous les cas où un huissier de justice faisant fonction est désigné, la Chambre nationale des huissiers de justice désigne, au plus tard dix jours après la démission, le décès, la destitution ou la suspension de l'huissier de justice concerné, un réviseur d'entreprises qui n'a exercé préalablement aucun mandat au sein de l'étude en question.

Le réviseur d'entreprises visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> rédige, sur la base de la dernière attestation disponible relative à l'étude d'huissier de justice concernée transmise à la Chambre nationale des huissiers de justice, qui lui est remise à la première demande, dans un délai de quinze jours de la réception de cette attestation, conformément au modèle joint à l'annexe 5 du présent arrêté, un rapport contenant :

1° une attestation actualisée relative à la situation financière de l'étude d'huissier de justice concernée à la date du décès, de la démission, de la destitution ou de la suspension de l'huissier de justice à remplacer;

2° une description détaillée des obligations à reprendre visées à l'article 524, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire à la date du décès, de la démission, de la destitution ou de la suspension de l'huissier de justice à remplacer;

3° une description détaillée de l'infrastructure de bureaux à reprendre visée à l'article 524, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du Code judiciaire à la date du décès, de la démission, de la destitution ou de la suspension de l'huissier de justice à remplacer, avec mention de sa valeur comptable.

Le rapport est communiqué par le réviseur par lettre recommandée à l'huissier de justice à remplacer ou à ses ayants droit, et à l'huissier de justice faisant fonction désigné, qui disposent d'un délai de 10 maximum pour faire parvenir leurs remarques éventuelles, par lettre recommandée au réviseur et à la Chambre nationale des huissiers de justice; à défaut, les parties seront réputées marquer leur accord sur le rapport.

Één exemplaar van het verslag, tesamen met de eventueel gemaakte opmerkingen, wordt door de aangestelde bedrijfsrevisor per aangetekend schrijven aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders verzonden, een tweede exemplaar van het verslag, tesamen met de eventueel gemaakte opmerkingen, wordt per aangetekend schrijven verzonden aan de Minister van Justitie.

De kosten en erelonen van de in het eerste lid bedoelde bedrijfsrevisor zijn ten laste van de te vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden, dan wel, in voorkomend geval, van de vennootschap van de te vervangen gerechtsdeurwaarder.

**Art. 22.** § 1. In de gevallen voorzien onder artikel 523, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek, wordt de vergoeding van de waarnemend gerechtsdeurwaarder vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen deze laatste en de te vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden. Deze schriftelijke overeenkomst wordt binnen tien dagen na datum van deze overeenkomst gehomologeerd door de raad van de territoriaal bevoegde arrondissementskamer.

Indien geen overeenkomst wordt bereikt binnen een termijn van tien dagen na de aanstelling van de waarnemend gerechtsdeurwaarder of indien de raad van de territoriaal bevoegde arrondissementskamer de in het vorige lid bedoelde overeenkomst om gegronde redenen weigert te homologeren kan deze vergoeding op verzoek van de meest gerede partij worden bepaald en begroot door de raad van de territoriaal bevoegde arrondissementskamer, die uitspraak doet, binnen de 10 dagen na aanhangigmaking, na de waarnemend gerechtsdeurwaarder en de te vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden te hebben gehoord. Deze uitspraak is bindend voor alle partijen.

§ 2. In de gevallen voorzien onder artikel 523, § 2 van het Gerechtelijk Wetboek, wordt de vergoeding van de waarnemend gerechtsdeurwaarder bepaald door de raad van de territoriaal bevoegde arrondissementskamer, op het ogenblik van aanstelling van de waarnemend gerechtsdeurwaarder.

**Art. 23.** De openstaande niet-verjaarde gemaakte kosten- en ereloonstaten zullen door de waarnemend gerechtsdeurwaarder geïnd en doorgestort worden naar de vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden. Deze doorstortingen zullen gegroepeerd en om de dertig dagen gebeuren.

**Art. 24.** Na afloop van het verstrijken van elke periode van zes maanden vanaf zijn aanstelling, maakt de waarnemend gerechtsdeurwaarder voor de betrokken periode telkens een geactualiseerd verslag op zoals bedoeld in artikel 21. Dit verslag wordt door de overeenkomstig hetzelfde artikel aangestelde bedrijfsrevisor, na controle geïnd.

**Art. 25.** Na afloop van het mandaat van de waarnemend gerechtsdeurwaarder, maakt de bedrijfsrevisor uiterlijk binnen de 15 dagen na afloop van voormeld mandaat een verslag op zoals bedoeld in artikel 21, tweede lid. Dit verslag wordt overgemaakt aan de waarnemend gerechtsdeurwaarder, de te vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden, en de nieuw benoemde gerechtsdeurwaarder. Het verslag wordt hen bij aangetekende zending medegedeeld, waarna zij over een termijn van 10 dagen beschikken om, bij aangetekende zending, hun eventuele opmerkingen te laten geworden, bij gebreke waaraan zij worden geacht akkoord te gaan met het verslag.

**Art. 26.** De nieuw benoemde gerechtsdeurwaarder neemt de kwaliteitsrekeningen over van de gerechtsdeurwaarder die hij opvolgt.

Behoudens andersluidende overeenkomst tussen de vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden, en de nieuw benoemde gerechtsdeurwaarder, worden de resterende openstaande niet-verjaarde gemaakte kosten- en ereloonstaten door de nieuw benoemde gerechtsdeurwaarder verder geïnd en doorgestort naar de vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden. Deze doorstortingen zullen gegroepeerd en om de dertig dagen gebeuren.

**Art. 27.** De kandidaat-gerechtsdeurwaarders die hun kandidatuur wensen in te dienen voor een vacante plaats van gerechtsdeurwaarder, bekendgemaakt in overeenstemming met artikel 515, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek ontvangen op eenvoudig verzoek gericht bij aangetekende zending aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders een exemplaar van het verslag bedoeld in artikel 21. De Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders maakt het verslag over aan de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die erom verzoekt bij aangetekende zending binnen de drie dagen na ontvangst van het verzoek.

Un exemplaire du rapport, accompagné des remarques éventuelles, est envoyé par le réviseur désigné, par lettre recommandée, à la Chambre nationale des huissiers de justice; un deuxième exemplaire du rapport, accompagné des remarques éventuelles, est envoyé par lettre recommandée au ministre de la Justice.

Les frais et honoraires du réviseur d'entreprises visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont à charge de l'huissier de justice à remplacer ou de ses ayants droit, ou, le cas échéant, de l'association de l'huissier de justice à remplacer.

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Dans les cas prévus à l'article 523, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire, l'indemnité de l'huissier de justice faisant fonction est fixée dans un accord écrit entre ce dernier et l'huissier de justice à remplacer ou ses ayants droit. Cet accord écrit est homologué dans les dix jours de la date où il a été conclu par le conseil de la chambre d'arrondissement territorialement compétente.

Si aucun accord n'est atteint dans les dix jours de la désignation de l'huissier de justice faisant fonction ou que le conseil de la chambre d'arrondissement territorialement compétent refuse pour des motifs légitimes d'homologuer l'accord visé à l'alinéa précédent, cette indemnité peut être fixée à la demande de la partie la plus diligente et taxée par le conseil de la chambre d'arrondissement territorialement compétent, qui se prononce, dans les 10 jours de la saisine, après avoir entendu l'huissier de justice faisant fonction et l'huissier de justice à remplacer ou ses ayants droit. Cette décision lie toutes les parties.

§ 2. Dans les cas prévus à l'article 523, § 2, du Code judiciaire, l'indemnité de l'huissier de justice faisant fonction est fixée par le conseil de la chambre d'arrondissement territorialement compétente, lors de la désignation de l'huissier de justice faisant fonction.

**Art. 23.** Les états de frais et honoraires impayés et non prescrits seront perçus par l'huissier de justice faisant fonction et virés à l'huissier de justice remplacé ou à ses ayants droit. Ces virements seront groupés et s'effectueront tous les trente jours.

**Art. 24.** A l'expiration de chaque période de six mois à compter de sa désignation, l'huissier de justice faisant fonction rédige pour la période en question un rapport actualisé tel que visé à l'article 21. Après contrôle, ce rapport est visé par le réviseur d'entreprises désigné conformément au même article.

**Art. 25.** A l'issue du mandat de l'huissier de justice faisant fonction, le réviseur d'entreprises rédige, au plus tard dans les quinze jours de l'expiration du mandat précité, un rapport tel que visé à l'article 21, alinéa 2. Ce rapport est transmis à l'huissier de justice faisant fonction, à l'huissier de justice à remplacer ou à ses ayants droit et à l'huissier de justice nouvellement nommé. Ce rapport leur est communiqué par envoi recommandé. Ils disposent ensuite d'un délai de dix jours pour faire parvenir, par envoi recommandé, leurs remarques éventuelles, à défaut, ils sont réputés marquer leur accord sur le rapport.

**Art. 26.** L'huissier de justice nouvellement nommé reprend les comptes rubriqués de l'huissier de justice auquel il succède.

Sauf accord contraire entre l'huissier de justice remplacé ou ses ayants droit et l'huissier de justice nouvellement nommé, il est prévu que l'huissier de justice nouvellement nommé continue de percevoir le décompte des états de frais et honoraires impayés et non-prescrits et le vire à l'huissier de justice remplacé ou à ses ayants droit. Ces virements seront groupés et s'effectueront tous les trente jours.

**Art. 27.** Les candidats-huissiers de justice qui souhaitent poser leur candidature à un poste vacant d'huissier de justice, publié conformément à l'article 515, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire reçoivent un exemplaire du rapport visé à l'article 21 sur simple demande adressée par envoi recommandé à la Chambre nationale des huissiers de justice. La Chambre nationale des huissiers de justice transmet le rapport au candidat-huissier de justice qui en fait la demande par envoi recommandé dans les trois jours de la réception de la demande.

**Art. 28.** De in artikel 524, § 2, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde vergoeding wordt door de nieuw benoemde gerechtsdeurwaarder betaald aan de vervangen gerechtsdeurwaarder of diens rechthebbenden, dan wel, in voorkomend geval, aan de vennootschap van de vervangen gerechtsdeurwaarder.

HOOFDSTUK 7. — *De raadpleging van het register van de plaatsvervangingen*

**Art. 29.** Het in artikel 529, § 2, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde ad hoc register wordt op elektronische wijze bijgehouden op de beveiligde CIA-server van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders.

De in het ad hoc register opgenomen gegevens met betrekking tot de identiteit van de vervangen gerechtsdeurwaarder en de plaatsvervangende gerechtsdeurwaarder en met betrekking tot de duur van de plaatsvervangingszaken, zullen door eenieder geconsulteerd kunnen worden door middel van een website die beheerd wordt door de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders.

HOOFDSTUK 8. — *De tuchtcommissies*

**Art. 30.** § 1. De Koning stelt per tuchtcommissie een pool vast van externe leden. Deze externe leden worden aangewezen onder advocaten, universiteitsprofessoren die het recht doceren of eenieder die over een voor de opdracht relevante beroepservaring beschikt.

§ 2. De bekendmaking van de vacatures gebeurt in de vorm van een oproep tot de kandidaten, waarbij de benoemingsvoorwaarden, de taken van de tuchtcommissies en de nadere regels inzake de indiening van de kandidatuurstelling worden omschreven.

§ 3. Elke kandidaatstelling moet op straffe van verval, binnen een termijn van een maand na de bekendmaking bij aangetekende zending gericht worden aan de minister van Justitie.

Om ontvankelijk te zijn moet de kandidaatstelling vergezeld zijn van de volgende documenten :

- 1° een eensluidend verklaard afschrift van het diploma;
- 2° een uittreksel uit het Strafregister uitgereikt na de bekendmaking van de oproep tot de kandidaten;
- 3° een *curriculum vitae* houdende de nodige inlichtingen die toelaten te controleren of de voorwaarden voorzien in paragraaf 1 vervuld zijn en de terzake nuttige stavingsstukken.

**Art. 31.** De voorzitter en de leden van de tuchtcommissies hebben recht op een vergoeding als terugbetaling van de reis- en verblijfkosten onder de voorwaarden en volgens de bedragen van toepassing op het personeel van de federale overheidsdiensten. Zij worden daartoe gelijkgesteld met ambtenaren van klasse A3.

Voor de zittingen van de tuchtcommissies hebben zij recht op een presentiegeld waarvan het bedrag per gepresteerde dag niet meer mag bedragen dan 200 euro. Werkzaamheden die per dag minder dan drie uur bestrijken, geven recht op de helft van bovenvermelde maximumtoelage.

Op deze presentiegelden en toelagen is de mobiliteitsregeling voor de bezoldiging van het rijkspersoneel in actieve dienst van toepassing en wordt ze gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Alle kosten bedoeld in dit artikel en alle andere kosten van elke tuchtcommissie worden gedragen door de Nationale Kamer van gerechtsdeurwaarders.

HOOFDSTUK 9. — *Inwerkings- en uitvoeringsbepalingen*

**Art. 32.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 33.** De minister bevoegd voor Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 april 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

**Art. 28.** L'indemnité visée à l'article 524, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire est payée par l'huissier de justice nouvellement nommé à l'huissier de justice remplacé ou à ses ayants droit, ou, le cas échéant, à l'association de l'huissier de justice remplacé.

CHAPITRE 7. — *De la consultation du registre des suppléances*

**Art. 29.** Le registre ad hoc visé à l'article 529, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire est tenu à jour de manière électronique sur le serveur CIA sécurisé de la Chambre nationale des Huissiers de justice.

Les données enregistrées dans le registre ad hoc qui portent sur l'identité de l'huissier de justice remplacé et de l'huissier de justice suppléant ainsi que sur la durée de la suppléance pourront être consultées par tout un chacun via un site internet géré par la Chambre nationale des Huissiers de justice.

CHAPITRE 8. — *Les commissions disciplinaires*

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Le Roi fixe par commission disciplinaire un pool de membres externes. Ces membres externes sont désignés parmi des avocats, des professeurs d'université enseignant le droit ou toute personne possédant une expérience professionnelle pertinente pour la mission.

§ 2. La publication des postes vacants prend la forme d'un appel aux candidats, indiquant les conditions de nomination, les missions des commissions disciplinaires ainsi que les modalités du dépôt des candidatures.

§ 3. Toute candidature doit, à peine de déchéance, être adressée au ministre de la Justice par envoi recommandé dans le mois qui suit la publication.

Pour être recevable, la candidature doit être accompagnée des documents suivants :

- 1° une copie certifiée conforme du diplôme;
- 2° un extrait du casier judiciaire dont la date est postérieure à la publication de l'appel aux candidats;
- 3° un *curriculum vitae* contenant les informations nécessaires permettant de vérifier si les conditions prévues au paragraphe 1<sup>er</sup> sont remplies ainsi que les pièces justificatives utiles en la matière.

**Art. 31.** Le président et les membres des commissions disciplinaires ont droit à une allocation en remboursement des frais de parcours et de séjour suivant les conditions et les montants applicables au personnel des services publics fédéraux. Ils sont à cet effet assimilés à des fonctionnaires de classe A3.

Ils ont droit, pour les audiences au sein des commissions disciplinaires, à des jetons de présence dont le montant ne peut excéder, par journée de prestation, 200 euros. Les activités d'une durée inférieure à trois heures par jour donnent droit à la moitié de l'allocation maximale précitée.

Ces jetons de présence et ces allocations sont soumis au régime de mobilité applicable au traitement des agents de l'État en service actif et sont liés à l'indice-pivot 138,01.

Tous les frais visés au présent article et tous les autres frais de chaque commission disciplinaire sont supportés par la Chambre nationale des huissiers de justice.

CHAPITRE 9. — *Dispositions d'entrée en vigueur et exécutoire*

**Art. 32.** Cet arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 33.** Le ministre qui a la Justice dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 avril 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

Bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 2 april 2014  
tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders

**Advies van de procureur des Konings te ..... over de kandidaatstelling van ..... voor het ambt van kandidaat-gerechtsdeurwaarder.**

Bij mijn ambt zijn “volgende ongunstige/geen ongunstige elementen” (1) gekend over de betrokken kandidaat.

Motivatie met betrekking tot het onderzoek naar de omgeving en antecedenten van de betrokken kandidaat:

Ik adviseer deze kandidaatstelling “gunstig / ongunstig” (1).

De procureur des Konings,

(handtekening)

(1) doorhalen wat niet past

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM



Bijlage 2 bij het koninklijk besluit van 2 april 2014  
tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders

## CURRICULUM VITAE

In te vullen door :

- de kandidaat-gerechtsdeurwaarder die postuleert voor een vacante plaats van gerechtsdeurwaarder:  
In het gerechtelijk arrondissement: .....
- Ter vervanging van: .....

*Niets op de achterzijde of buiten de kaders schrijven.  
Gelieve dit document elektronisch in te vullen.*

### 1. IDENTITEIT (in drukletters)

**Naam :** ..... (Geboortenaam voor gehuwde vrouwen)

**Voornamen (alle) :** .....

**Geboorteplaats en -datum :** .....

**Woonplaats :** .....

Telefoon : ..... Fax : ..... GSM : .....

E-mail : .....

**Contactadres (niet verplicht) :**

Telefoon : ..... Fax : ..... GSM : .....

E-mail : .....

### 2. STUDIES

Graden	Instellingen	Begindatum	Einddatum
Basisonderwijs	.....	.....	.....
Middelbaar onderwijs	.....	.....	.....
Kandidaturen/ Bachelor in de rechten	.....	.....	.....
Licentie/ Master in de rechten	.....	.....	.....
Andere	.....	.....	.....



**6. BEROEPSERVARING**

**a) In de kantoren van gerechtsdeurwaarder(s) - ( volledige lijst is verplicht )**

*Ik verklaar op eer als volgt te hebben gewerkt in het beroep van gerechtsdeurwaarder*

Bezigheden / Taak	Kantoor van gerechtsdeurwaarder	Plaats Stad/Gemeente - Arrondissement	Periode	FTE x/5 *
Wettelijke stage	..... ..... ..... ..... .....	..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
Latere en andere ervaring in het beroep	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

\* Fulltime-equivalent: uitgaande van een werkweek van 5 dagen

**b) Omschrijving van de activiteiten uitgeoefend in de kantoren van gerechtsdeurwaarders onder a) (bv. beheer, medebeheer, kantoorwerk, plaatsvervangingen binnen het kantoor, enz.) :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....







**9. INZET BETREFFENDE HET BEROEP VAN GERECHTSDEURWAARDER / ACTIEF IN BEROEPSVERENIGING**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. INZET EN ACTIVITEITEN BUITEN HET BEROEP VAN GERECHTSDEURWAARDER**

**a) Van sociale aard :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**b) Andere :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





**b) Waarom ik mij voor deze vacante standplaats kandidaat stel:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

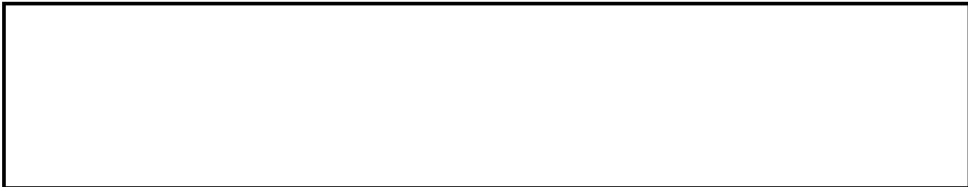
.....

.....

Voor echt en waar verklaard

Gedaan te ....., op .....

Handtekening :



Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

Bijlage 3 bij het koninklijk besluit van 2 april 2014  
tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders

**Advies van de procureur des Konings te ..... over de kandidaatstelling van ..... voor het  
ambt van gerechtsdeurwaarder.**

Bij mijn ambt zijn “volgende ongunstige/geen ongunstige elementen” (1) gekend over de  
betrokken kandidaat.

Motivatie met betrekking tot het onderzoek naar de omgeving en antecedenten van de betrokken  
kandidaat:

Ik adviseer deze kandidaatstelling “gunstig / ongunstig” (1).

De procureur des Konings,

(Handtekening)

(1) doorhalen wat niet past

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot  
wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

Bijlage 4 bij het koninklijk besluit van 2 april 2014  
tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders

**Advies van de raad van de arrondissementskamer te ..... over de kandidaatstelling van ..... voor het ambt van gerechtsdeurwaarder overeenkomstig artikel 515, §2, van het Gerechtelijk Wetboek over de wijze waarop de kandidaat zijn functie heeft uitgeoefend met respect voor deontologie, confraterniteit, integriteit en onpartijdigheid.**

Wij adviseren deze kandidaatstelling “gunstig/ongunstig” (1) om de volgende redenen:

De syndicus

(Handtekening)

(1) doorhalen wat niet past

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

Bijlage 5 bij het koninklijk besluit van 2 april 2014  
tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders

**ATTEST M.B.T. DE WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE FINANCIËLE  
VERPLICHTINGEN VOOR GERECHTSDEURWAARDERS**



Naam

Gerechtsdeurwaarder (CIA nr. )

Adres

Benaming maatschappelijke zetel:

Ik stuur dit document ongevuld terug want:

ik maak deel uit van de studie:

**WEERGAVE VAN DE FINANCIËLE TOESTAND OP**

**ACTIVA**

- 1° Totaalbedrag van de **derde**-rekeningen (banken)
- 2° Totaalbedrag van de **gerubriceerde** rekeningen (banken)
- 3° Totaalbedrag van **andere beroepsrekeningen** (+/-)
- 4° Bedrag **in kas** (in liquide middelen en in zegels, max. 5.000 €)

Subtotaal A

**PASSIVA**

- 1° Totaalbedrag van de aan derden verschuldigde fondsen volgens de boekhoudkundige fiches (met inbegrip van de provisies beoogd in artikel 9 van de richtlijn)
- 2° Totaalbedrag van de **gerubriceerde** rekeningen (derden)

Subtotaal B

**ACTIVA**

- 5° Totaalbedrag **nog te ontvangen** rechten, vacaties, kosten en uitschotten
- 6° Bedrag **nog te ontvangen** rechten, vacaties, kosten en uitschotten die **reeds meer dan 3 jaren open staan**
- 7° Diverse bestaande en nog niet opgebruikte provisies (hypotheeken, registratie, griffies, kadaster, fiscale zegels, pleitzegels, enz. / provisies klanten uitgesloten!)
- 8° **Fiscale terugbetaling** door de controle goedgekeurd en aangekondigd

Subtotaal C

**PASSIVA**

- 3° Totaalbedrag openstaande facturen voor diverse leveranciers
- 4° Schulden met betrekking tot sociale lasten en bezoldigingen
- 5° Vakantiegeld
- 6° Totaalbedrag verschuldigd als kostenstaten aan collegae
- 7° Schulden of gedeelte van schulden vervallend binnen het jaar
- 8° Geraamde belastingschulden voor het voorbije jaar
- 9° Ingekohierde en nog niet betaalde beroepsbelastingen (\*)

➔	<p>1) Indien alle ingekohierde beroepsbelastingen nog niet betaald werden(*)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- detail van de verschuldigde bedragen:</li> <li>- datums van opeisbaarheid:</li> </ul>	
➔	<p>2) Werden alle sociale lasten reeds betaald?</p> <p style="text-align: center;">Indien negatief: - verschuldigde bedragen:</p>	<p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">ja/nee</p> <p style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 10px;"></p>
➔	<p>3) Worden er regelmatig voorafbetalingen voor belastingen verricht?</p> <p style="text-align: center;">Bestaat er een financieringscontact voor deze voorafbetalingen?</p>	<p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">ja/nee</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin-top: 5px;">ja/nee</p>
➔	<p>4a) Zijn er lopende financieringen (leningen/kredietopeningen), (bv. overbruggingskrediet, enz...) waarvan de opgenomen bedragen in het actief van de boekhouding van het kantoor zijn ondergebracht?</p> <p>Indien JA : aard van de waarborg (nader te bepalen) en resterende duurtijd van het (de) contract(en):</p> <p style="text-align: center;">U dient deze omstandig te duiden in een document als bijlage (met cijfermatige gegevens)</p>	<p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">ja/nee</p>
➔	<p>4b) Zijn er lopende overeenkomsten (arbeids-, huur-, leverings-, renting-, leasingovereenkomsten)?</p> <p>Indien JA : - aard van de overeenkomst - detail van de maandelijks verschuldigde bedragen - begin- en einddatum overeenkomsten</p> <p style="text-align: center;">U dient deze omstandig te duiden in een document als bijlage (met cijfermatige gegevens, en kopie van de respectieve overeenkomsten).</p>	<p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">ja/nee</p>
➔	<p>4c) Boekhoudkundige waarde van de kantoorinfrastructuur (met uitzondering van de onroerende goederen)</p>	<p style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></p>

5) Heeft u toepassing gemaakt van schuldvergelijking (art 1289 en volg. BW) bij de berekening van het bedrag "Passiva 1<sup>o</sup>" ?

ja/nee

Indien ja, dient u deze schuldvergelijking omstandig te duiden in een document als bijlage (met cijfermatige gegevens)

Ondergetekende gerechtsdeurwaarder verklaart dat alle bedragen van de verschillende rekeningen werden afgesloten op bovenvermelde datum, voortvloeien uit de boekhouding en juist zijn.

Gedaan te ....., op .....

Voor echt verklaard,

(naast het korttekenen van iedere pagina, in de rechterbovenhoek, hier handtekenen door de gerechtsdeurwaarder )

#### In te vullen door de externe boekhouder

Ondergetekende .....,

bedrijfsrevisor/ accountant/ boekhouder / belastingconsulent,

daartoe aangezocht, verklaart dat het cijfermateriaal volledig en juist is en de gegeven informatie werd nagezien en juist bevonden.

Gedaan te ....., op .....

Handtekening en stempel

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

Annexe 1<sup>re</sup> à l'arrêté royal du 2 avril 2014  
portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice

**Avis du procureur du Roi de ..... concernant la nomination de ..... à la fonction de candidat-huissier de justice.**

Dans nos services “les éléments défavorables suivants/aucun élément défavorable” (1) n'est/ sont connu(s) pour le candidat concerné.

Motivation en rapport avec l'enquête sur le milieu et les antécédents du candidat concerné:

J'émet un avis “favorable/défavorable” (1) à cette nomination.

Le procureur du Roi,

(Signature)

(1) Biffer la mention inutile

Vu pour être annexé à notre arrêté du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

Annexe 2 à l'arrêté royal du 2 avril 2014  
portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice

## CURRICULUM VITAE

À remplir par :

- Le candidat-huissier de justice qui postule à une place vacante d'huissier de justice :  
 Dans l'arrondissement judiciaire de : .....
- En remplacement de : .....

*Ne rien écrire en dehors des cadres.  
Veuillez compléter ce document par voie électronique.*

### 1. IDENTITÉ (en caractères d'imprimerie)

Nom : ..... (nom de naissance pour les femmes mariées)

Prénoms (tous) : .....

Lieu et date de naissance : .....

Adresse du domicile : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... GSM : .....

E-mail : .....

Adresse de contact (pas obligatoire) : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... GSM : .....

E-mail : .....

### 2. ÉTUDES

Degrés	Établissements	Dates du début	Dates de la fin
Études primaires	.....	.....	.....
Études secondaires	.....	.....	.....
Candidatures/ Bachelor en droit	.....	.....	.....
Licence/Master en droit	.....	.....	.....
Autres			





## 6. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### a) Dans l'étude d'un huissier de justice *(liste complète est obligatoire)*

*Je déclare sur l'honneur avoir été occupé comme suit dans la profession d'huissier de justice :*

Occupations / Tâches	Études d'huissier de justice	Lieu Ville/Commune - Arrondissement	Périodes	ETP x/5 *
Stage légal	..... ..... ..... ..... .....	..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
Expérience ultérieure ou autre expérience dans la profession	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - ..... ..... - .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

\* *Equivalent temps plein : sur la base d'une semaine de travail de 5 jours*

### b) Description des activités exercées dans les études d'huissiers de justice visées au point a) (par exemple, gestion, cogestion, travail de bureau, suppléances au sein de l'étude, ...) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....





**8. PUBLICATIONS, CONFÉRENCES ET EXPOSÉS**

**(Uniquement les publications, conférences et exposés qui ne remontent pas à plus de cinq ans par rapport à la date de candidature)**

**a) Publications** (*uniquement celles qui ont été effectuées par le signataire*) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) Conférences et exposés** (*uniquement ceux qui ont été donnés par le signataire*) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. ENGAGEMENTS CONCERNANT LA PROFESSION D'HUISSIER DE JUSTICE/  
ACTIF EN ASSOCIATION PROFESSIONNELLE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. ENGAGEMENTS ET ACTIVITES HORS DE LA PROFESSION D'HUISSIER DE  
JUSTICE****a) De nature sociale :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**b) Autres :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**b) Pourquoi je postule cette place vacante :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

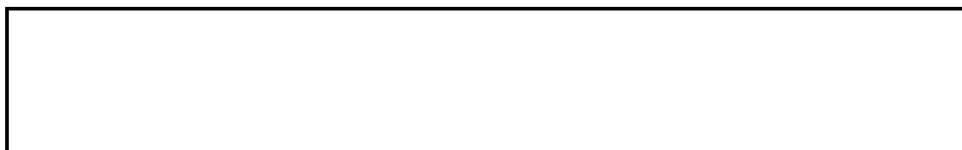
.....

.....

Certifié sincère et véritable

Fait à ....., le .....

Signature :



Vu pour être annexé à notre arrêté du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM



Annexe 3 à l'arrêté royal du 2 avril 2014  
portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice

**Avis du procureur du Roi de ..... pour la nomination de ..... à la fonction d'huissier de justice.**

Dans nos services "les éléments défavorables suivants/aucun élément défavorable" (1) n'est/ne sont connus pour le candidat concerné.

Motivation en rapport avec l'enquête sur le milieu et les antécédents du candidat concerné:

J'émet un avis "favorable/défavorable" (1) à cette nomination.

Le procureur du Roi,

(Signature)

(1) Biffer la mention inutile

Vu pour être annexé à notre arrêté du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

Annexe 4 à l'arrêté royal du 2 avril 2014  
portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice

**Avis du conseil de la chambre d'arrondissement de.....pour la nomination de..... à la fonction d'huissier de justice prévue à l'article 515, §2, du Code judiciaire portant sur la manière dont le candidat a exercé sa fonction dans le respect de la déontologie, de la confraternité, avec intégrité et impartialité.**

Nous donnons à la nomination un avis "favorable/défavorable" (1) pour les raisons suivantes :

Le syndic

(Signature)

(1) Biffer la mention inutile

Vu pour être annexé à notre arrêté du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

Annexe 5 à l'arrêté royal du 2 avril 2014  
portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice

**ATTESTATION CONCERNANT LES OBLIGATIONS FINANCIERES, LEGALES ET  
REGLEMENTAIRES DES HUISSIERS DE JUSTICE**




*Je renvoie mais ne complète pas ce document car :*

*Je fais partie de l'étude:*

**ETAT DE LA SITUATION FINANCIERE AU 31/12/2012**

**ACTIF**

- 1° Total des soldes des comptes de **tiers** (banques)
- 2° Total des soldes des comptes **rubriqués** (banques)
- 3° Total des soldes des **autres comptes professionnels** (+/-)
- 4° Montant **en caisse** (en liquidités et en timbres, max 5.000 €)


**Sous-total A**

--

**PASSIF**

- 1° Montant total des fonds dûs à des tiers suivant les fiches comptables (en ce compris les provisions visées à l'article 9 de la directive)
- 2° Montant total des comptes **rubriqués** (tiers)


**Sous-total B**

--

**ACTIF**

- 5° Total des droits, vacations, frais et débours **encore à recevoir**
- 6° Montant des droits, vacations, frais et débours **encore à recevoir et qui restent impayés depuis plus de 3 ans (-)**
- 7° Diverses provisions existantes et non encore utilisées (hypothèques, enregistrement, greffes, cadastre, timbres fiscaux et de plaidoirie, etc. / à l'exclusion des provisions clients!)
- 8° **Remboursement fiscal** approuvé et annoncé par le contrôle


**Sous-total C**

--

**PASSIF**

- 3° Montant total factures impayées pour divers fournisseurs
- 4° Dettes sociales et salariales
- 5° Pécule de vacances
- 6° Total restant dû à titre d'états de frais à confrère
- 7° Dettes ou partie de dettes échéant dans l'année
- 8° Dettes fiscales estimées de l'année écoulée
- 9° Impôts professionnels enrôlés et non encore payés (\*)


--



1) Si tous les impôts professionnels enrôlés n'ont pas déjà été payés (\*)

- détail des montants dûs:

- dates d'exigibilité:



2) Toutes les charges sociales sont-elles déjà payées?

oui/non

Si non: - montants dûs:



3) Des versements anticipés d'impôts sont-ils régulièrement effectués?

oui/non

Existe-t-il un contrat de financement pour ces paiements anticipés?

oui/non



4a) Y a-t-il des financements en cours (prêts/ ouvertures de crédit) (par exemple: crédit de soudure, etc. ...) dont les montants prélevés ont été inscrits à l'actif de la comptabilité de l'étude

oui/non

Si OUI : précisez la nature des garanties et la durée restante du (des) contrat(s):

Vous devez les indiquer dans un document annexé au présent (avec les données numériques).



4b) Y a-t-il des contrats en cours (contrats de travail, des baux, de fourniture, de renting, de location-financement)?

oui/non

Si OUI :  
- la nature du contrat  
- le détail des montants dus mensuellement  
- date de début et de fin des contrats

Vous devez les indiquer dans un document annexé au présent (avec les données numériques, et copie des contrats respectives).



4c) Valeur comptable de l'infrastructure de l'étude (à l'exception des biens immobiliers).

	<p><b>5) Avez-vous appliqué la compensation (art. 1289 e.s. C.Civ.) lors du calcul du montant "Passif 1<sup>o</sup>"?</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Si oui, merci d'expliquer cette compensation (avec des chiffres) dans un document que vous annexerez à la présente déclaration.</b></p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">oui/non</div>
<p>Je soussigné, huissier de justice, déclare que tous les montants des différents comptes ont été clôturés à la date susmentionnée, découlent de la comptabilité et sont exacts.</p> <p>Fait à ....., le (date) .....</p> <p>Déclaré véritable, (après avoir paraphé chaque page dans le coin supérieur droit, l'huissier de justice signera ici)</p>		
<b>À remplir par le comptable externe</b>		
<p>Le soussigné .....,</p> <p>réviseur d'entreprises/ comptable / expert-comptable / conseiller fiscal,</p> <p>requis à cet effet, déclare que les chiffres de la présente déclaration sont complets et justes, que les informations données ont été contrôlées et jugées exactes,</p> <p>à ....., le (date) .....</p> <p>Signature &amp; cachet</p>		

Vu pour être annexé à notre arrêté du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM