

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35384]

13 DECEMBER 2013. — Decreet betreffende de ondersteuning van de professionele kunsten (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet houdende de ondersteuning van de professionele kunsten

TITEL 1. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art. 2. Dit decreet wordt aangehaald als "Kunstendecreet".

Art. 3. In dit decreet wordt verstaan onder:

1° beurs: een subsidie aan een kunstenaar om uitzonderlijke inspanningen op het gebied van de kunsten mogelijk te maken of om de kunstenaar mogelijkheden te bieden tot persoonlijk initiatief op het gebied van zijn professioneel traject. Een beurs wordt belangeloos toegekend en zonder enige compensatie ten voordele van de subsidieverstrekker;

2° discipline: verschillende vormen, uitingen of richtingen van kunst;

3° eigen opbrengsten: alle opbrengsten verworven in een werkjaar, inclusief de opbrengsten uit private fondsen, met uitzondering van opbrengsten uit subsidies;

4° functie: kernopdracht die een organisatie of een kunstenaar voor zichzelf heeft bepaald;

5° grensbedrag: een bedrag van een toegekende werkingssubsidie waarboven een organisatie niet in aanmerking komt voor een bijkomende subsidie;

6° internationaal subsidieprogramma: een subsidieregeling van een internationale overheid of overheidsinstantie, of van een bilaterale, een multilaterale, of een supranationale organisatie;

7° professionele organisatie: een organisatie die voor haar activiteiten een of meer medewerkers permanent op contractuele basis in dienst heeft;

8° projectsubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van specifieke kosten voortvloeiend uit een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in tijd kan worden afgebakend met een maximale looptijd van drie opeenvolgende jaren;

9° subsidie: financiële steun toegekend door een overheid, een publiek fonds of de Nationale Loterij;

10° werkjaar: een periode van 1 januari tot en met 31 december;

11° werkingssubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten voortvloeiend uit een structurele activiteit die een continu en permanent karakter vertoont en die de subsidiëring van een kern van personeelsleden, de jaarlijkse toekenning van een basistoelage voor de werking en een subsidiëring op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten omvat.

Art. 4. De kredieten die het Vlaams Parlement jaarlijks goedkeurt, bepalen het maximale bedrag dat in het betreffende jaar kan worden aangewend voor de uitvoering van dit decreet.

TITEL 2. — Doelstelling en organisatie

HOOFDSTUK 1. — Doelstelling

Art. 5. Dit decreet heeft tot doel de bloei van een professioneel en kwalitatief, duurzaam en divers kunstenaarschap te stimuleren, zijn internationale samenwerking en uitwisseling te bevorderen en zijn maatschappelijke inbedding te vergroten.

Dit decreet doet dat door:

1° diverse functies in de kunstpraktijk te benoemen en te ondersteunen;

2° kunstenaars te ondersteunen voor hun artistieke activiteiten op verschillende vlakken van hun praktijk en op verschillende momenten in hun loopbaan;

3° kunstorganisaties, bemiddelende of ondersteunende organisaties te ondersteunen;

4° het ondernemerschap van kunstenaars en organisaties te stimuleren;

5° activiteiten te ondersteunen gericht op internationale promotie;

6° een verwervingsbeleid te voeren;

7° de spreiding van kunst te bevorderen;

8° in het kader van een complementair kunstenaarsbeleid de andere bestuursniveaus te betrekken;

9° de maatschappelijke en culturele diversiteit te stimuleren.

Art. 6. Dit decreet voorziet daartoe in de volgende instrumenten:

1° beurzen en projectsubsidies voor kunstenaars;

2° kunstenaarstoelagen;

- 3° projectsubsidies voor organisaties;
- 4° werkingssubsidies voor organisaties;
- 5° beheersovereenkomsten met kunstinstellingen en ondersteunende organisaties;
- 6° overeenkomsten in functie van internationale promotie;
- 7° kunstaankopen;
- 8° een protocol met de Vlaamse Gemeenschapscommissie en representatieve organisaties die de belangen behartigen van de Vlaamse provincies en van de Vlaamse steden en gemeenten.

HOOFDSTUK 2. — *Organisatie kunstenbeleid*

Afdeling 1. — Visienota

Art. 7. § 1. De Vlaamse Regering ontwikkelt een strategische visie op het beleidskader voor de kunsten voor de beleidsperiode. Deze strategische visienota concretiseert de beleidsnota Cultuur.

§ 2. De strategische visienota bevat minstens volgende elementen:

- 1° een breed georiënteerde omgevingsanalyse die verder gaat dan het kunstenveld;
- 2° nieuwe uitdagingen die om beleidsaandacht vragen;
- 3° prioriteiten voor de legislatuur;
- 4° eventuele voorstellen voor een impulsbeleid;
- 5° aandachtspunten bij de uitvoering van het Kunstendecreet;
- 6° voorstellen voor een nadere bepaling van de criteria voor de beoordeling van subsidievragen binnen het Kunstendecreet;
- 7° een verhouding tot de andere overheden op het vlak van het kunstenbeleid.

De eventuele nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria, blijft geldig tot de Vlaamse Regering de criteria opnieuw nader bepaalt.

§ 3. Het Kunstensteunpunt, vermeld in artikel 71, levert een bijdrage aan de opbouw van de strategische visienota, vermeld in paragraaf 1, door een landschapstekening aan te leveren op basis van een sterkte-zwakteanalyse, die de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen omvat, uiterlijk op 1 september van het jaar voorafgaand aan de neerlegging van de strategische visienota.

§ 4. De Vlaamse Regering legt de strategische visienota voor aan het Vlaams Parlement uiterlijk op 1 april van het jaar na een verkiezing van het Vlaams Parlement.

Afdeling 2. — Protocol complementair beleid

Art. 8. De Vlaamse Regering sluit met de Vlaamse Gemeenschapscommissie en met de representatieve organisaties die de belangen behartigen van de Vlaamse provincies en van de Vlaamse steden en gemeenten een protocol dat minstens bepalingen bevat over de wijze waarop:

- 1° de Vlaamse provincies, de Vlaamse steden en gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie:
 - a) hun beleidsintenties voor de actoren in het kunstenveld, gevestigd op hun grondgebied, kenbaar maken;
 - b) betrokken worden bij de opmaak van de strategische visienota, vermeld in artikel 7;
- 2° de Vlaamse provincies, de Vlaamse steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar organisaties gevestigd zijn die een vijfjarige werkingssubsidie aanvragen, gehoord worden na de beoordelingsprocedure;
- 3° de Vlaamse steden of gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar de kunstinstellingen, vermeld in artikel 68, gevestigd zijn, betrokken worden bij het sluiten van de beheersovereenkomsten met de kunstinstellingen.

Het protocol kan andere aspecten in verband met een complementair kunstenbeleid bevatten, voor zover daarbij geen bijkomende bevoegdheden worden toegekend.

Art. 9. De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor het sluiten van een protocol.

TITEL 3. — *Subsidies aan kunstenaars en organisaties*

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen voor subsidievragen*

Art. 10. § 1. Een kunstenaar of een organisatie die een subsidie aanvraagt, geeft aan welke functie of combinatie van functies en welke discipline of combinatie van disciplines kenmerkend zijn voor de activiteiten of de werking die de aanvrager beschrijft.

§ 2. Deze functies zijn:

- 1° ontwikkeling: het ontwikkelen of begeleiden van de artistieke praktijk, talent, carrière en oeuvre. Het proces, het onderzoek en het artistieke experiment primeren op een concrete output;
- 2° productie: het creëren, realiseren, distribueren en promoten van een artistiek werk;
- 3° presentatie: het delen van het gecreëerde en geproduceerde artistieke werk met een publiek;
- 4° participatie: het ontwikkelen en toepassen van visie, concepten en processen die bijdragen tot de participatie, zowel als actieve deelname aan kunst als het confronteren met kunst, met aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit;
- 5° reflectie: de reflectie en kritiek op kunst en het stimuleren en toegankelijk maken van die reflectie.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt nader de disciplines.

Art. 11. De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- 1° creatieve activiteit die zich situeert binnen het werkkterrein van het Vlaams Fonds voor de Letteren, opgericht krachtens het decreet van 30 maart 1999 houdende de oprichting van een Vlaams Fonds voor de Letteren;

2° creatieve activiteit die zich situeert binnen het werkerterrein van het Vlaams Audiovisueel Fonds, opgericht krachtens het decreet van 13 april 1999 houdende machtiging van de Vlaamse Regering om toe te treden tot en om mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel Vlaams Audiovisueel Fonds;

3° het ontwerp en de uitvoering van al dan niet experimentele bouwprojecten.

Art. 12. Een kunstenaar of een organisatie die een subsidie aanvraagt, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier vol doet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 13. De Vlaamse Regering kan voor elke soort subsidie bepalen welke personeels- en werkingskosten in aanmerking komen voor subsidie.

Art. 14. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt of een aanvraag voldoet aan elk van de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° het aanvraagdossier is tijdig ingediend;

2° het aanvraagdossier is volledig.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de ontvankelijkheidsprocedure.

HOOFDSTUK 2. — *Specifieke bepalingen voor subsidievragen van kunstenaars*

Afdeling 1. — Kortlopende beurzen

Art. 15. De Vlaamse Regering kan een kortlopende beurs toekennen voor de functie ontwikkeling en voor een looptijd van maximaal één jaar.

Art. 16. Een aanvraagdossier voor een kortlopende beurs omvat:

1° een motivatie;

2° een actueel artistiek curriculum vitae;

3° documentatiemateriaal dat een adequaat beeld geeft van het artistieke parcours van de kunstenaar.

Art. 17. § 1. Een commissie als vermeld in artikel 44, gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

1° de aanvrager is betrokken bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap;

2° de aanvrager is professioneel actief in de kunstensector;

3° de activiteiten behoren niet tot de activiteiten, vermeld in artikel 11.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, toetst een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

1° de kwaliteit van de motivatie;

2° het groeipotentieel van het oeuvre van de kunstenaar;

3° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

Afdeling 2. — Meerjarige beurzen

Art. 18. De Vlaamse Regering kan een meerjarige beurs toekennen voor de functie ontwikkeling en voor een looptijd van maximaal drie opeenvolgende jaren.

Art. 19. Een aanvraagdossier voor een meerjarige beurs omvat:

1° een motivatie;

2° een actueel artistiek curriculum vitae;

3° documentatiemateriaal dat een adequaat beeld geeft van het artistieke parcours van de kunstenaar.

Art. 20. § 1. Een commissie als vermeld in artikel 44, gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

1° de aanvrager is minstens drie jaar betrokken bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap;

2° de aanvrager is minstens vijf jaar professioneel actief in de kunstensector;

3° de activiteiten behoren niet tot de activiteiten, vermeld in artikel 11.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, toetst een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

1° kwaliteit van de motivatie;

2° het belang en de kwaliteit van het oeuvre van de kunstenaar;

3° de bijdrage aan de ontwikkeling van het traject van de kunstenaar;

4° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

Afdeling 3. — Projectsubsidies

Art. 21. De Vlaamse Regering kan een projectsubsidie voor een kunstenaar toekennen. Een projectsubsidie ondersteunt initiatieven die inzetten op een of meer functies en disciplines en die zowel in tijd als wat betreft opzet of doelstelling afgebakend zijn. Een projectsubsidie wordt toegekend voor een looptijd van maximaal drie opeenvolgende jaren.

Art. 22. Een aanvraagdossier voor een projectsubsidie omvat:

1° een omschrijving van het project;

2° een toelichting bij de manier waarop het project kadert in de artistieke praktijk en in de eigen professionele loopbaan;

3° een aanduiding van een of meer functies en disciplines;

4° een realistische planning van de artistieke, de organisatorische en de financiële aspecten van het project voor de gevraagde subsidieperiode, waarin minstens het eerste werkjaar van de gevraagde subsidieperiode concreet is uitgewerkt.

Art. 23. § 1. Een commissie als vermeld in artikel 44, gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager is betrokken bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° de aanvrager is professioneel actief in de kunstensector;
- 3° de activiteiten behoren niet tot de activiteiten, vermeld in artikel 11.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

- 1° kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking;
- 2° kwaliteit zakelijk beheer:
 - a) het sporen van de artistieke met de zakelijke planning;
 - b) een haalbare en realistische begroting;
 - c) aandacht voor een correcte vergoeding voor kunstenaars;
- 3° positionering en samenwerking;
- 4° landelijke en/of internationale betekenis;
- 5° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

§ 3. Het criterium 'kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking' wordt voor projectsubsidies specifiek ingevuld per functie als volgt:

- 1° voor de functie ontwikkeling:
 - a) kwaliteit van het artistiek onderzoek en experiment;
 - b) bijdrage aan de ontwikkeling van het traject van de kunstenaar;
- 2° voor de functie productie:
 - a) kwaliteit van het creatie- en productieproces;
 - b) kwaliteit van het artistieke resultaat;
 - c) visie op distributie en publieksbereik;
- 3° voor de functie presentatie:
 - a) kwaliteit van het gepresenteerde artistieke resultaat;
 - b) kwaliteit van de presentatiecontext;
 - c) visie op en uitwerking van de publiekswerking;
- 4° voor de functie participatie:
 - a) kwaliteit van de participatieve concepten en methodieken;
 - b) kwaliteit van de procesbegeleiding;
 - c) betrokkenheid van de deelnemers;
- 5° voor de functie reflectie:
 - a) kwaliteit van de reflectie over de kunst(praktijk) en/of het kunstenveld, voor zover er een betrokkenheid is met het kunstenveld in het Nederlandse taalgebied en/of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
 - b) kwaliteit van de wijze waarop de reflectie toegankelijk gemaakt wordt.

Art. 24. § 1. Een projectsubsidie kan niet gecumuleerd worden met een toegekende kortlopende beurs.

§ 2. Een projectsubsidie kan gecumuleerd worden met een toegekende meerjarige beurs, indien het bedrag van de projectsubsidie proportioneel verminderd wordt met het beursbedrag voor de betreffende periode.

HOOFDSTUK 3. — *Specifieke bepalingen voor subsidievragen van organisaties*

Afdeling 1. — Werkingssubsidies

Art. 25. De Vlaamse Regering kan een werkingssubsidie toekennen. Een werkingssubsidie ondersteunt een organisatie bij de uitvoering van een werking die inzet op een of meerdere functies en disciplines voor een periode van vijf jaar. Een aanvraag wordt ingediend bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst uiterlijk op 1 oktober van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan een vijfjarige subsidieperiode.

Art. 26. Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14, voldoet een aanvraagdossier aan elk van de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager beschikt over rechtspersoonlijkheid met niet-commercieel karakter;
- 2° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 27. Een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie omvat:

- 1° een toelichting van de artistieke of inhoudelijke beleidsvisie;
- 2° een toelichting van de zakelijke beleidsvisie. De organisatie geeft daarbij aan hoe de zakelijke leiding en het bestuur van de organisatie functioneren en op welke manier de organisatie aan haar kwaliteitsontwikkeling werkt;
- 3° een aanduiding van een of meer functies en disciplines;
- 4° een realistische planning van de artistieke of inhoudelijke, de organisatorische en de financiële aspecten van de werking voor de gevraagde subsidieperiode, waarin minstens het eerste werkjaar van de gevraagde subsidieperiode concreet is uitgewerkt;
- 5° een zelfevaluatie van de werking voorafgaand aan de gevraagde subsidieperiode.

Art. 28. § 1. Een commissie als vermeld in artikel 44, gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

1° de aanvrager is minstens drie jaar professioneel actief in de kunstensector;

2° de samenwerking met kunstenaars en kunstorganisaties is uitgewerkt, indien de aanvraag inzet op de functie participatie;

3° de activiteiten behoren niet tot de activiteiten, vermeld in artikel 11.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

1° kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking;

2° kwaliteit zakelijk beheer:

a) het sporen van de artistieke met de zakelijke planning;

b) een haalbare en realistische begroting;

c) de evenwichtige samenstelling van de raad van bestuur, rekening houdend met maatschappelijke en culturele diversiteit;

d) de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt;

e) een kwaliteitsvol personeelsbeleid voeren met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars;

3° kwaliteit voorbij werking;

4° positionering en samenwerking;

5° landelijke en/of internationale betekenis;

6° kennisopbouw en kennisdeling;

7° maatschappelijke en culturele diversiteit;

8° ondersteuning van kunstenaars, met specifieke aandacht voor startende kunstenaars;

9° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

§ 3. Het criterium 'kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking' wordt voor werkingssubsidies specifiek ingevuld per functie als volgt:

1° voor de functie ontwikkeling:

a) visie op en kwaliteit van de begeleidings- en ondersteuningsfunctie en/of van het artistiek onderzoek, het experiment en de artistieke vernieuwing;

2° voor de functie productie:

b) visie op en kwaliteit van het creatie- en productieproces;

c) kwaliteit van het artistiek resultaat;

d) visie op distributie en publieksbereik;

3° voor de functie presentatie:

a) kwaliteit van het programma;

b) kwaliteit van de presentatiecontext;

c) visie op en uitwerking van de publiekswerking;

4° voor de functie participatie:

a) kwaliteit van de participatieve concepten en methodieken;

b) kwaliteit van de procesbegeleiding;

c) betrokkenheid van de deelnemers;

5° voor de functie reflectie:

a) kwaliteit van de reflectie over de kunst(praktijk) en/of over het kunstenveld, voor zover er een betrokkenheid is met het kunstenveld in het Nederlandse taalgebied en/of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

b) kwaliteit van de wijze waarop de reflectie toegankelijk gemaakt wordt.

Art. 29. Een werkingssubsidie kan niet gecumuleerd worden met een toegekende projectsubsidie als vermeld in artikel 30.

Zodra een subsidieperiode van een toegekende werkingssubsidie aanvangt, wordt de betaling van het toegekende subsidiebedrag van het werkjaar van het project dat overlapt met de subsidieperiode van de werkingssubsidie, ingehouden.

Afdeling 2. — Projectsubsidies

Art. 30. De Vlaamse Regering kan een projectsubsidie voor een organisatie toekennen die dezelfde initiatieven, vermeld in artikel 21, ondersteunt. Een projectsubsidie wordt toegekend voor dezelfde maximale periode, vermeld in artikel 21.

Organisaties die een werkingssubsidie ontvangen zoals bedoeld in artikel 25 en artikel 68, § 1, waarvan het toegekende subsidiebedrag per werkjaar een door de Vlaamse Regering te bepalen grensbedrag overschrijdt, komen niet in aanmerking voor projectsubsidies. De Vlaamse Regering bepaalt nader dit grensbedrag.

Art. 31. Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14, voldoet een aanvraagdossier aan elk van de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° de aanvrager beschikt over rechtspersoonlijkheid;

2° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, met uitzondering van buitenlandse aanvragers van projecten met Vlaamse kunstenaars die minstens de functie presentatie opnemen.

Art. 32. Een aanvraagdossier is samengesteld als vermeld in artikel 22.

Art. 33. § 1. Een commissie als vermeld in artikel 44, gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

1° de aanvrager is professioneel actief in de kunstensector;

2° de samenwerking met kunstenaars en kunstorganisaties is uitgewerkt, indien de aanvraag inzet op de functie participatie;

3° de activiteiten behoren niet tot de activiteiten, vermeld in artikel 11.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier aan de criteria, vermeld in artikel 23, § 2, en in artikel 23, § 3.

HOOFDSTUK 4. — *Bepalingen inzake het oormerken van subsidies*

Art. 34. De Vlaamse Regering heroriënteert de middelen voor organisaties met respect voor een groter aandeel aan projectsubsidies.

Art. 35. Van de projectsubsidies voorbehouden aan kunstenaars en organisaties wordt een belangrijk deel van de middelen gereserveerd voor startende kunstenaars.

HOOFDSTUK 5. — *Kwaliteitsbeoordeling*

Afdeling 1. — Organisatie van de kwaliteitsbeoordeling

Onderafdeling 1. — Pool van beoordelaars en pool van voorzitters

Art. 36. § 1. De Vlaamse Regering benoemt een pool van beoordelaars voor de opmaak van het artistiek-inhoudelijke advies over aanvraagdossiers.

§ 2. De Vlaamse Regering benoemt een beoordelaar omwille van zijn deskundigheid over onderdelen van het kunstenveld, over bepaalde functies of disciplines.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de vereisten waaraan een beoordelaar voldoet. De Vlaamse Regering kan zich hiervoor laten adviseren door de Adviescommissie Kunsten, vermeld in artikel 39.

§ 3. De Vlaamse Regering benoemt een beoordelaar voor een periode van vijf jaar. De Vlaamse Regering vervangt uiterlijk om de vijf jaar de helft van de beoordelaars.

Een beoordelaar kan opeenvolgend maximum twee mandaten vervullen.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt nader de regels voor de samenstelling en aanstelling van de pool van beoordelaars.

§ 5. De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor het ontslag van een beoordelaar.

Art. 37. Een beoordelaar ontvangt een vergoeding voor zijn of haar werkzaamheden en verplaatsingen.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de hoogte van de vergoeding.

Art. 38. § 1. De Vlaamse Regering benoemt een pool van voorzitters die de werkzaamheden van de commissies voorbereiden, organiseren en leiden. De voorzitter heeft een modererende rol en ziet toe op de toepassing van de methodologie die is ontwikkeld door de Adviescommissie Kunsten, vermeld in artikel 39.

§ 2. De Vlaamse Regering bepaalt nader de regels voor de samenstelling en aanstelling van de pool van voorzitters.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor het ontslag van een voorzitter.

§ 4. Een voorzitter ontvangt een vergoeding voor zijn of haar werkzaamheden en verplaatsingen. De Vlaamse Regering bepaalt nader de hoogte van de vergoeding.

§ 5. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst is verantwoordelijk voor de voorbereiding van en verslaggeving over de werkzaamheden van commissies en van de Adviescommissie Kunsten.

Onderafdeling 2. — Adviescommissie Kunsten

Art. 39. § 1. De Vlaamse Regering richt een Adviescommissie Kunsten op voor de algemene kwalitatieve monitoring van de artistiek-inhoudelijke beoordeling. De Adviescommissie Kunsten werkt binnen het referentiekader van de visienota, vermeld in artikel 7.

§ 2. De Vlaamse Regering benoemt een voorzitter en de leden van de Adviescommissie Kunsten.

§ 3. De kerntaken van de Adviescommissie Kunsten zijn:

1° waken over een kwaliteitsvol proces van de artistiek-inhoudelijke beoordeling en daartoe de visie, de methodiek en de evaluatie ontwikkelen;

2° beleidsgericht advies formuleren over de kwaliteitsbeoordeling;

3° erop toezien dat het proces van artistiek-inhoudelijke beoordeling plaatsvindt binnen het kader van de visienota, vermeld in artikel 7.

§ 4. De Vlaamse Regering benoemt een lid van de Adviescommissie Kunsten omwille van zijn totaalvisie op het kunstenveld.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de vereisten waaraan een lid van de Adviescommissie Kunsten voldoet.

§ 5. De Vlaamse Regering benoemt een lid van de Adviescommissie Kunsten voor een periode van vijf jaar. De Vlaamse Regering vervangt uiterlijk om de vijf jaar de helft van de leden.

Een lid van de Adviescommissie Kunsten kan opeenvolgend maximum twee mandaten vervullen.

§ 6. De Vlaamse Regering bepaalt nader de regels voor de samenstelling en aanstelling van de Adviescommissie Kunsten.

§ 7. De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor het ontslag van een lid van de Adviescommissie Kunsten.

Art. 40. Een lid van de Adviescommissie Kunsten ontvangt een vergoeding voor zijn of haar werkzaamheden en verplaatsingen.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de hoogte van een vergoeding.

Onderafdeling 3. — Onverenigbaarheden

Art. 41. Een benoeming tot beoordelaar, voorzitter of tot lid van de Adviescommissie Kunsten is onverenigbaar met een:

1° verkozen politiek mandaat;

2° functie als medewerker van een parlementaire fractie of een kabinet;

3° functie als personeelslid in dienst van een instelling van de Vlaamse overheid die in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van dit decreet;

4° functie als personeelslid van een ondersteunende organisatie als vermeld in artikel 71, in artikel 73 en in artikel 75;

5° functie als personeelslid van een belangenbehartiger uit het kunstenveld;

6° lid van de raad van bestuur van een belangenbehartiger uit het kunstenveld.

Art. 42. Een beoordelaar als vermeld in artikel 36, kan geen lid zijn van de Adviescommissie Kunsten.

Afdeling 2. — Verloop van de kwaliteitsbeoordeling

Art. 43. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst beheert een aanvraagdossier als vermeld in artikel 12. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst treft de nodige voorbereidingen voor de kwaliteitsbeoordeling.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst gaat de toekenningsvoorwaarden na, vermeld in artikel 96, § 1, in artikel 119, § 1, in artikel 133, § 1, in artikel 146, § 1, in artikel 154, § 1, in artikel 160, § 1, en beoordeelt de kwaliteit van de zakelijke en de beheersmatige aspecten van een ontvankelijk aanvraagdossier aan de hand van de criteria, vermeld in artikel 23, § 2, in artikel 23, § 3, in artikel 28, § 2, in artikel 28, § 3, in artikel 33, § 2, in artikel 88, in artikel 96, § 2, in artikel 110, § 2, in artikel 119, § 2, in artikel 133, § 2, in artikel 146, § 2, in artikel 154, § 2, in artikel 160, § 2, of in artikel 175, en stelt een gemotiveerd advies op, inclusief een indicatieve waardering.

§ 3. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst groepeerd aanvraagdossiers die vergelijkbare functies of disciplines aangeven als kenmerkend voor het artistieke initiatief.

Art. 44. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst duidt voor de beoordeling van vergelijkbare aanvraagdossiers een commissie en een voorzitter als vermeld in artikel 38, § 1, aan.

Bij de samenstelling van een commissie houdt de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst rekening met de functies en de disciplines die de aanvraagdossiers kenmerken.

De Vlaamse Regering bepaalt nader het aantal beoordelaars in een commissie.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de methode en de procedure die de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst hanteert voor de aanduiding van commissies. De Vlaamse Regering kan hiervoor advies inwinnen bij de Adviescommissie Kunsten, vermeld in artikel 39.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt alle nuttige informatie, nodig om tot een kwaliteitsvolle inhoudelijke beoordeling te komen, aan een commissie. Indien er voor het aanvraagdossier een zakelijk advies vereist is, zorgt de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst voor een voorlopige zakelijke en beheersmatige toetsing inclusief de in dicatieve waardering van een aanvraagdossier bij de aanvang van de artistiek-inhoudelijke toetsing door een commissie.

§ 3. Een commissie gaat de toekenningsvoorwaarden na, vermeld in artikel 11, artikel 17, § 1, in artikel 20, § 1, in artikel 23, § 1, in artikel 28, § 1, artikel 33, § 1, in artikel 92, in artikel 110, § 1, en beoordeelt de kwaliteit van de artistiek-inhoudelijke aspecten van een ontvankelijk aanvraagdossier aan de hand van de criteria, vermeld in artikel 17, § 2, in artikel 20, § 2, in artikel 23, § 2, in artikel 23, § 3, in artikel 28, § 2, in artikel 28, § 3, in artikel 33, § 2, in artikel 88, in artikel 110, § 2, in artikel 154, § 2, in artikel 160, § 2, in artikel 167, § 1, of in artikel 175, en stelt een gemotiveerd artistiek-inhoudelijk advies op, inclusief een indicatieve waardering binnen de hen toegewezen budgettaire ruimte.

Art. 45. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst stelt een voorlopig voorstel van beslissing op over alle aspecten van een aanvraagdossier van een werkingssubsidie als vermeld in artikel 6, 4°.

§ 2. Als er bij de beoordeling van een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie, een grote discrepantie bestaat tussen het advies van de commissie en het advies van de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, houden beide partijen een deliberatiemoment. Tijdens het deliberatiemoment streven beide partijen ernaar hun advies zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen.

§ 3. Een aanvrager van een werkingssubsidie ontvangt het voorlopig voorstel van beslissing.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor het bezorgen van het voorlopig voorstel van beslissing en de wijze waarop de voorstellen van beslissing openbaar worden gemaakt.

§ 4. Het voorlopig voorstel van beslissing omvat:

1° het advies over de zakelijke en de beheersmatige aspecten;

2° het artistiek-inhoudelijke advies.

§ 5. Een aanvrager van een werkingssubsidie kan verhaal indienen tegen de adviezen, vervat in een voorlopig voorstel van beslissing.

Het verhaal behelst het oorspronkelijk ingediende dossier en mag geen nieuwe artistiek-inhoudelijke noch nieuwe zakelijke elementen bevatten.

Het verhaal bevat de nodige argumenten waaruit zou blijken dat het beoordelingsproces niet zorgvuldig is gebeurd.

De Vlaamse Regering duidt op 1 oktober van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan een vijfjarige subsidieperiode een commissie aan die het verhaal beoordeelt op zijn ontvankelijkheid.

De Vlaamse Regering kan nader de vereisten bepalen waaraan een lid van een commissie die een verhaal beoordeelt op zijn ontvankelijkheid voldoet.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de regels voor de samenstelling en aanstelling van de commissie die een verhaal beoordeelt op zijn ontvankelijkheid.

Een lid van de commissie die een verhaal beoordeelt op zijn ontvankelijkheid ontvangt een vergoeding voor zijn of haar werkzaamheden en verplaatsingen. De Vlaamse Regering bepaalt nader de hoogte van de vergoedingen.

De beoordeling van de ontvankelijkheid gebeurt op basis van de volgende elementen:

- 1° correctheid van de gevolgde procedure bij de beoordeling van het subsidiedossier;
- 2° correctheid van de gevolgde methodiek bij de beoordeling van het subsidiedossier;
- 3° validiteit van de aangevoerde argumenten door de aanvrager van het verhaal.

Bij onontvankelijkheid van het verhaal eindigt de verhaalprocedure en blijft het oorspronkelijke voorlopige voorstel van beslissing gelden.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een verhaal bevat, en op welke wijze en wanneer een verhaal ingediend wordt.

§ 6. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst behandelt de zakelijke en de beheersmatige aspecten van het verhaalrecht, vermeld in paragraaf 5.

§ 7. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst duidt uit de pool van beoordelaars een commissie van minimaal vijf leden aan voor de behandeling van de artistiek-inhoudelijke aspecten van een ontvankelijk verhaal.

Deze beoordelaars waren niet betrokken bij de opmaak van het artistiek-inhoudelijke advies over het betrokken aanvraagdossier.

Art. 46. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst stelt een voorstel van beslissing op over alle aspecten van een aanvraagdossier.

Een voorstel van beslissing omvat een voorstel over de toekenning van een subsidie en:

- 1° indien vereist het advies over de zakelijke en de beheersmatige aspecten;
- 2° het artistiek-inhoudelijke advies;
- 3° indien van toepassing de behandeling van het verhaalrecht door de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst;
- 4° indien van toepassing de behandeling van het verhaalrecht door de commissie die is aangesteld voor de artistiek-inhoudelijke aspecten van het verhaalrecht;
- 5° een voorstel over de grootte van het toe te kennen subsidiebedrag of van het toe te kennen subsidiebedrag per werkjaar.

Art. 47. De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van een subsidie, de duur van een subsidieperiode en de grootte van het toegekende subsidiebedrag of het toegekende subsidiebedrag per werkjaar, op basis van het gemotiveerd advies, vermeld in artikel 43, § 2, en in artikel 44, § 3, en het voorstel van beslissing, vermeld in artikel 46.

Art. 48. De Vlaamse Regering kan de beoordelings- en de toekenningsprocedure nader bepalen.

Art. 49. De Vlaamse Regering beslist ten laatste zes maanden voor het begin van een subsidieperiode over de toekenning van een werkingssubsidie.

Indien de Vlaamse Regering niet tijdig beslist over de toekenning van een werkingssubsidie, verlengt de duur van de subsidieperiode van organisaties die al een werkingssubsidie ontvangen in uitvoering van het Kunstendecreet, met één werkjaar. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 4 is het voor dat werkjaar uitgekeerde subsidiebedrag gelijk aan het door de Vlaamse Regering bepaalde subsidiebedrag per werkjaar uit de vorige subsidieperiode.

HOOFDSTUK 6. — *Bepalingen over betaling, toezicht, reserve en sanctie*

Afdeling 1. — Betaling van een toegekende subsidie

Art. 50. § 1. Een subsidie wordt in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld na de ondertekening van een subsidiebesluit.

De Vlaamse Regering bepaalt nader hoe de voorschotten worden berekend en betaald.

§ 2. Een werkingssubsidie als vermeld in artikel 6, 4°, wordt als volgt beschikbaar gesteld:

- 1° een voorschot van vijfenveertig procent van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 februari;
- 2° een voorschot van vijfenveertig procent van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 juli;
- 3° een saldo van maximaal tien procent van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd.

§ 3. Van een meerjarige subsidie wordt een voorschot beschikbaar gesteld op voorwaarde dat:

1° een subsidieontvanger tijdig een volledig actieplan voor het komend werkjaar indient bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst. Het actieplan houdt rekening met de beslissing van de Vlaamse Regering en de grootte van het toegekende subsidiebedrag;

2° noch de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, noch een commissie als vermeld in artikel 44, een bezwaar maken bij eventuele afwijkingen die een actieplan bevat ten aanzien van het aanvraagdossier.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een actieplan bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een actieplan voldoet en op welke wijze en wanneer een actieplan ingediend wordt.

Afdeling 2. — Toezicht op de subsidieaanwending en sancties

Onderafdeling 1. — Voorwaarden

Art. 51. § 1. Een subsidieontvanger voldoet aan elk van de volgende subsidievoorwaarden:

- 1° tijdig een verantwoordingsdossier indienen;
- 2° een volledig verantwoordingsdossier indienen;

3° de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor ze is verleend, tenzij de aanvrager kan motiveren dat afwijkingen van het aanvraagdossier of het actieplan noodzakelijk waren. Hierbij kan afgeweken worden van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.

§ 2. De Vlaamse Regering kan bijkomende subsidievoorwaarden opleggen met als doel dubbele subsidiëring vanwege de Vlaamse overheid te voorkomen.

Art. 52. § 1. Bijkomend aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, geldt voor een ontvanger van een beurs de volgende subsidievoorwaarde in functie van het doelmatigheidstoezicht: toelichten op welke wijze de beurs heeft bijgedragen tot de professionele artistieke ontwikkeling van de kunstenaar.

§ 2. Bijkomend aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, gelden voor een ontvanger van een andere subsidie dan een beurs, de volgende subsidievoorwaarden:

1° de aanvraag of het actieplan getrouw uitvoeren;

2° indien de subsidieontvanger een rechtspersoon is:

a) de toepasselijke cao's naleven;

b) aan de bezoldigde zelfstandige artistieke en artistiek-technische medewerkers op wie de organisatie een beroep doet, minstens evenveel betalen als wat minstens aan loonkosten verschuldigd is aan een werknemer voor dezelfde prestaties;

c) een boekhouding voeren conform de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen en conform de bepalingen betreffende het rekeningstelsel in de wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen van 2 mei 2002;

3° indien de subsidieontvanger een werkingssubsidie ontvangt:

a) zorg dragen voor het eigen archief. De Vlaamse Regering kan nadere richtlijnen bepalen met betrekking tot de zorg voor het eigen archief;

b) de principes van goed bestuur naleven. De Vlaamse Regering bepaalt nader de principes van goed bestuur;

c) een professionele organisatie zijn;

d) aanvullende voorwaarden naleven die door de Vlaamse Regering bepaald kunnen worden en die betrekking hebben op het minimum aantal activiteiten, het minimumpercentage eigen inkomsten en het minimumpercentage van het toegekende financieringsbudget, te gebruiken voor de honorering van medewerkers en kunstenaars.

§ 3. In afwijking van § 2, 2°, c), geldt, indien de subsidieontvanger een gemeente, een stad, een provincie of de Vlaamse Gemeenschapscommissie is, de volgende subsidievoorwaarde: een overzicht bijhouden van de aan de subsidie toegewezen opbrengsten en kosten.

Onderafdeling 2. — Verantwoording

Art. 53. § 1. Een subsidieontvanger dient een verantwoordingsdossier in, dat aantoont hoe is voldaan aan de subsidievoorwaarden bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een verantwoordingsdossier bevat, aan welke inhoudelijke en formele voorwaarden een verantwoordingsdossier voldoet, op welke wijze en wanneer een verantwoordingsdossier ingediend wordt en op welke wijze deze modaliteiten afhankelijk worden gemaakt van de hoogte van het subsidiebedrag.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de hoogtes van subsidiebedragen die leiden tot de verschillende verantwoordingsmodaliteiten.

§ 2. Een subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst alle informatie nodig voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

Onderafdeling 3. — Toezicht op tijdigheid en volledigheid van een verantwoordingsdossier

Art. 54. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt of is voldaan aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, § 1, 1°, of in artikel 51, § 1, 2°. Bij een inbreuk op een van deze subsidievoorwaarden is de subsidieontvanger gehouden tot terugbetaling van vijf procent van het toegekende subsidiebedrag per vastgestelde inbreuk.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst neemt een sanctiebeslissing die betrekking heeft op het niet volledig voldoen aan de subsidievoorwaarde, vermeld in artikel 51, § 1, 2°, onder de opschortende voorwaarde van remediëring.

De Vlaamse Regering bepaalt nader binnen welke termijn en op welke wijze een subsidieontvanger alsnog aan de subsidievoorwaarde als vermeld in artikel 51, § 1, 2°, kan voldoen.

§ 3. Als de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst drie maanden na het verlopen van de indieningstermijn geen verantwoordingsdossier heeft ontvangen, is de subsidieontvanger gehouden tot terugbetaling van de volledige toegekende subsidie waarover het verantwoordingsdossier handelt.

Onderafdeling 4. — Toezicht op doelmatige en rechtmatige subsidieaanwending

Art. 55. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt of is voldaan aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, § 1, 3°, in artikel 51, § 2, en in artikel 52. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst beoordeelt of de motivering bij eventuele afwijkingen van het aanvraagdossier of van het actieplan voldoende en aanvaardbaar is.

Voor het toezicht op de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, § 1, 3°, in artikel 51, § 2, en in artikel 52, kan de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst:

1° de rapportering over de uitvoering van de aanvraag toetsen;

2° de jaarlijkse rapportering over de uitvoering van het actieplan, indien de subsidieontvanger een werkingssubsidie ontvangt, toetsen;

3° op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen bij de subsidieontvanger;

4° op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten opvragen bij andere subsidiërende en/of toezichthoudende overheidsdiensten;

5° tijdens toezicht ter plaatse alle relevante documenten raadplegen en medewerkers en bestuurders van de gesubsidieerde activiteit bevragen.

De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst wordt belast met het toezicht.

§ 2. De Vlaamse Regering bepaalt nader de toezichtmodaliteiten en kan deze specificeren naargelang de subsidiesoort en de hoogte van het toegekende subsidiebedrag. De Vlaamse Regering bepaalt hiervoor de grensbedragen.

§ 3. Voor de bepalingen in artikel 51, § 1, artikel 56, § 3, artikel 60 en artikel 100, 3°, wordt op basis van artikel 10 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 afgeweken van de Algemene bepalingenwet van 16 mei 2003.

Art. 56. § 1. Als de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst vaststelt dat niet volledig is voldaan aan de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, § 1, 3°, in artikel 51, § 2, en in artikel 52, verleent de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst een gemotiveerd advies over de vastgestelde inbreuk aan de Vlaamse Regering.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt een voorstel van beslissing aan de Vlaamse Regering op basis van het gemotiveerde advies, vermeld in paragraaf 1 en, indien van toepassing, een sanctievoorstel.

§ 3. De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van een sanctie en, indien van toepassing, over het sanctiebedrag.

De Vlaamse Regering neemt een sanctiebeslissing die betrekking heeft op het niet volledig voldoen aan de subsidievoorwaarde, vermeld in artikel 52, § 2, 3°, b), onder de opschortende voorwaarde van remediëring.

Een sanctie staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde inbreuk, vermeld in paragraaf 1.

Art. 57. § 1. Een subsidieontvanger die een vastgestelde inbreuk als vermeld in artikel 56, § 1, of de redelijkheid van een sanctie als vermeld in artikel 56, § 3, wenst te betwisten, dient een gemotiveerd schriftelijk bezwaar in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een bezwaar bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een bezwaar voldoet en op welke wijze en wanneer een bezwaar ingediend wordt bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 2. Een subsidieontvanger die een inbreuk op de subsidievoorwaarde, vermeld in artikel 52, § 2, 3°, b), wenst te remediëren, dient een gemotiveerde intentieverklaring tot remediëring in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor het indienen van een bezwaar of een gemotiveerde intentieverklaring tot remediëring.

§ 4. Een bezwaar of een gemotiveerde intentieverklaring tot remediëring die niet tijdig is ingediend of onvolledig is, is onontvankelijk.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de ontvankelijkheidsprocedure.

Art. 58. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst verleent een gemotiveerd advies over de betwisting of de intentieverklaring tot remediëring.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt een voorstel van beslissing aan de Vlaamse Regering op basis van een gemotiveerd advies als vermeld in paragraaf 1 en, indien van toepassing, een sanctievoorstel.

§ 3. De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van een sanctie en, indien van toepassing, het sanctiebedrag.

Een sanctie staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde inbreuk, vermeld in paragraaf 1.

Art. 59. Een subsidieontvanger rapporteert uiterlijk in het verantwoordingsdossier over het laatste werkjaar van een meerjarige subsidieperiode over de uitvoering van een aangekondigde remediëring als vermeld in artikel 57, § 2.

Art. 60. In afwijking van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, kan een sanctie bestaan uit:

1° een vermindering van de toegekende subsidie ten belope van maximaal het subsidiebedrag dat is toegekend in het werkjaar waarin de inbreuk plaatsvond;

2° een definitieve stopzetting van de subsidietoekenning;

3° een combinatie van de sancties, vermeld onder 1° en 2°.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de uitvoeringsmodaliteiten van een sanctie.

Afdeling 3. — Reserve- en overdrachtsmogelijkheden voor meerjarige subsidies en sancties

Art. 61. § 1. Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon die een meerjarige subsidie kreeg toegekend, kan een reserve aanleggen.

Een reserve wordt geregistreerd op de volgende rekeningen, vermeld in de minimum indeling van het algemeen rekeningenstelsel, dat als bijlage is gevoegd bij het koninklijk besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen:

1° de rekening 13: bestemde fondsen;

2° de rekening 14: overgedragen resultaat.

Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon die een meerjarige subsidie kreeg toegekend, neemt een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve afzonderlijk op in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen.

§ 2. Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon die een meerjarige subsidie kreeg toegekend, kan onbeperkt een reserve aanleggen met eigen opbrengsten.

§ 3. Een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon die een meerjarige subsidie kreeg toegekend, mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt aanwenden voor de aanleg van een reserve binnen een toegekende subsidieperiode.

Een gemeente, een stad, een provincie of de Vlaamse Gemeenschapscommissie die een meerjarige subsidie kreeg toegekend, mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt overdragen binnen een toegekende subsidieperiode.

§ 4. Bij een werkingssubsidie bedraagt de gecumuleerde met subsidies opgebouwde reserve of de gecumuleerde overgedragen subsidie op het einde van de subsidieperiode maximaal twintig procent van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar.

Art. 62. § 1. Een subsidieontvanger die een nieuwe subsidieperiode aanvat en waarbij de reserve of de overgedragen subsidie meer bedraagt dan het percentage, vermeld in artikel 61, § 4, dient een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

Een bestedingsplan omvat:

1° een toelichting over de besteding van het gedeelte van de reserve of van de overgedragen subsidie dat de toegestane grootte overstijgt;

2° een qua tijd en doelstellingen toetsbare toelichting, over de wijze waarop de teveel opgebouwde reserve of de teveel overgedragen subsidie zal worden besteed tijdens de volgende subsidieperiode.

§ 2. Een subsidieontvanger die geen volgende subsidieperiode aanvat, dient een gemotiveerd bestedingsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

Een bestedingsplan omvat:

1° een toelichting over de besteding van de volledige met subsidies aangelegde reserve of de volledige overgedragen subsidie;

2° een prioritering van de besteding voor het voldoen aan de arbeidsrechtelijke verplichtingen;

3° een qua tijd en doelstellingen toetsbare toelichting, over de wijze waarop de opgebouwde reserve of overgedragen subsidie zal worden besteed tijdens een periode van maximaal vijf jaar volgend op de subsidieperiode.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een bestedingsplan bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een bestedingsplan voldoet en op welke wijze en wanneer een bestedingsplan ingediend wordt.

Art. 63. Een bestedingsplan dat niet tijdig is ingediend of dat niet volledig is, is onontvankelijk. De Vlaamse Regering bepaalt nader de ontvankelijkheidsprocedure.

Art. 64. § 1. Als een subsidieontvanger die een nieuwe subsidieperiode aanvangt, geen ontvankelijk bestedingsplan indient, is de subsidieontvanger gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van het gedeelte van de met subsidies opgebouwde reserve of het gedeelte van de overgedragen subsidie, dat het percentage, vermeld in artikel 61, § 4, overschrijdt.

§ 2. Als een subsidieontvanger die geen nieuwe subsidieperiode aanvangt, geen ontvankelijk bestedingsplan indient, is de subsidieontvanger gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de volledige met subsidies opgebouwde reserve of de volledige overgedragen subsidie.

Art. 65. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetst een ontvankelijk bestedingsplan aan het criterium 'opportuiniteit van de voorgestelde besteding'.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst verleent een gemotiveerd advies over het bestedingsplan.

§ 3. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt een voorstel van beslissing op basis van het gemotiveerd advies, vermeld in paragraaf 1.

§ 4. De Vlaamse Regering beslist over de goedkeuring van een bestedingsplan en, indien van toepassing, over een sanctie en over een sanctiebedrag. Een sanctie staat in een redelijke verhouding tot de niet-aanvaarde elementen uit een bestedingsplan.

Art. 66. Een subsidieontvanger rapporteert jaarlijks over de uitvoering van een goedgekeurd bestedingsplan aan de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een rapportering bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een rapportering voldoet en op welke wijze en wanneer een rapportering ingediend wordt.

Een subsidieontvanger die een nieuwe subsidieperiode aanvat, integreert deze rapportering in de jaarlijkse verantwoordingsdossiers van de nieuwe subsidieperiode.

Art. 67. § 1. Een subsidieontvanger die een nieuwe subsidieperiode aanvat en van wie het bestedingsplan niet is aanvaard, is gehouden tot de onmiddellijke terugbetaling van het gedeelte van de met subsidies opgebouwde reserve of het gedeelte van de overgedragen subsidie, dat het percentage, vermeld in artikel 61, § 4, overschrijdt.

De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst zal de sanctie uitvoeren als volgt:

1° het nog uit te keren saldo van de voorbije subsidieperiode verminderen of inhouden;

2° de volgende voorschotten, toegekend voor een nieuwe subsidieperiode, verminderen of inhouden;

3° reeds betaalde voorschotten, toegekend voor de voorbije of nieuwe subsidieperiode gedeeltelijk of geheel terugvorderen.

§ 2. Een subsidieontvanger die geen nieuwe subsidieperiode aanvat en van wie het bestedingsplan niet is aanvaard, is gehouden tot de onmiddellijke terugbetaling van de volledige met subsidies opgebouwde reserve of de volledige overgedragen subsidie.

De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst zal de sanctie uitvoeren als volgt:

1° het nog uit te keren saldo van de voorbije subsidieperiode verminderen of inhouden;

2° de reeds betaalde voorschotten van de voorbije subsidieperiode gedeeltelijk of geheel terugvorderen.

§ 3. Een subsidieontvanger die een aanvaard bestedingsplan niet getrouw uitvoert, is gehouden tot de onmiddellijke terugbetaling van de volledige met subsidie opgebouwde reserve of de volledige overgedragen subsidie.

De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst zal de sanctie uitvoeren door het subsidiebedrag terug te vorderen of in te houden op de nog uit te keren subsidiebedragen.

TITEL 4. — *Subsidies aan kunstinstellingen en ondersteunende organisaties*HOOFDSTUK 1. — *Kunstinstellingen*

Art. 68. § 1. De Vlaamse Regering kan organisaties erkennen als kunstinstelling.

§ 2. Om als kunstinstelling te kunnen worden erkend, voldoet een organisatie aan elk van de volgende voorwaarden:

- 1° inzet op de vijf functies, vermeld in artikel 10, § 2;
- 2° artistieke uitmuntendheid;
- 3° internationale relevantie;
- 4° duurzame opbouw van traditie en vernieuwing;
- 5° maatschappelijke en culturele inbedding en engagement;
- 6° landelijke schaal en performante eigen infrastructuur;
- 7° sterk en dynamisch management en solide financieel beleid;
- 8° de principes van goed bestuur naleven;
- 9° aandacht voor kunst- en cultuureducatie, in samenwerking met het onderwijs;
- 10° startende kunstenaars ondersteunen.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt nader welke organisaties in aanmerking komen om te worden erkend als kunstinstelling.

Art. 69. § 1. De Vlaamse Regering laat zich voor de erkenning van een kunstinstelling adviseren door een commissie. Deze commissie is samengesteld uit minimaal zeven leden waarvan drie leden met expertise en ervaring in het buitenland.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure tot samenstelling van de commissie.

§ 2. De commissie bezorgt aan de Vlaamse Regering een advies waarin een in aanmerking komende organisatie wordt getoetst aan de voorwaarden bepaald in artikel 68, § 2.

§ 3. De Vlaamse Regering laat zich voor de erkenning van een kunstinstelling adviseren door de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 4. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt aan de Vlaamse Regering een advies waarin een in aanmerking komende organisatie wordt getoetst aan de voorwaarden bepaald in artikel 68, § 2, 7°, en in artikel 68, § 2, 8°.

§ 5. De Vlaamse Regering bepaalt nader de adviesprocedure.

Art. 70. § 1. Een erkenning als kunstinstelling vindt plaats nadat de Vlaamse Regering met een in aanmerking komende organisatie als vermeld in artikel 68, § 3, heeft overlegd. Het staat een in aanmerking komende organisatie vrij om af te zien van een erkenning als kunstinstelling.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de overlegprocedure.

§ 2. Een erkenning als kunstinstelling geldt voor onbepaalde duur.

§ 3. Een erkenning kan worden stopgezet als minstens een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- 1° de organisatie beëindigt haar werking;
- 2° de organisatie voldoet niet meer aan een van de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 68, § 2.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor de stopzetting.

HOOFDSTUK 2. — *Ondersteunende organisaties**Afdeling 1. — Kunstensteunpunt*

Art. 71. Het Kunstensteunpunt is een centrum van expertise en aanspreekpunt voor iedereen die professioneel actief is of wenst te worden binnen de functies, vermeld in artikel 10, § 2, en de artistieke disciplines, vermeld in artikel 10, § 3. Het Kunstensteunpunt vervult een intermediaire rol tussen het veld en de overheid.

Het Kunstensteunpunt treedt niet in de plaats van belangenbehartigende organisaties.

Art. 72. § 1. De kerntaken van het Kunstensteunpunt zijn:

1° praktijkondersteuning: een actieve dienstverlening verzorgen op het vlak van deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg omtrent de verschillende functies in de artistieke praktijk, door vorming, begeleiding, kennisuitwisseling en samenwerking;

2° veldanalyse: op basis van permanente evaluatie en het daartoe nodige onderzoek een bijdrage leveren aan een continue ontwikkeling van het kunstenveld en het overheidsbeleid ter zake, onder meer door de opmaak van een landschapstekening bij aanvang van elke nieuwe legislatuur;

3° actief bijdragen aan de ontwikkeling van de internationale dimensie van de kunsten uit Vlaanderen door internationale communicatie en promotie.

Bij de uitvoering van deze kerntaken kan het Kunstensteunpunt functionele of disciplinegerichte deelwerkingen ontwikkelen.

Het Kunstensteunpunt besteedt binnen zijn werking aandacht aan de bevordering van culturele diversiteit. Het ondersteunt tevens kunstenaars en kunstorganisaties op het vlak van kunsteducatie, sociaal-artistiek werk en de participatie van kinderen en jongeren. Het Kunstensteunpunt kan daarvoor samenwerken met andere organisaties die op die terreinen over de nodige expertise beschikken.

§ 2. De Vlaamse Regering kan aanvullende taken toewijzen aan het Kunstensteunpunt.

Afdeling 2. — Vlaams Architectuurinstituut

Art. 73. Het Vlaams Architectuurinstituut vervult een producerende en sensibiliserende rol omtrent de cultureel-maatschappelijke aspecten van de ontworpen en gebouwde omgeving en is een centrum van expertise en aanspreekpunt voor iedereen die professioneel actief is binnen de architectuurcultuur.

Het Vlaams Architectuurinstituut treedt niet in de plaats van belangenbehartigende organisaties of het Team Vlaamse Bouwmeester.

Art. 74. § 1. De kerntaken van het Vlaams Architectuurinstituut zijn:

1° publiekswerking: publieksgerichte activiteiten ontwikkelen die de sensibilisering voor architectuur en de leefomgeving tot doel hebben;

2° platformfunctie: dialoog en samenwerking stimuleren met en tussen actoren binnen de brede architectuursector en het maatschappelijke veld die betrokken zijn bij de verschillende functies van architectuurcultuur;

3° veldanalyse: op basis van permanente evaluatie en het daartoe nodige onderzoek een bijdrage leveren aan een continue ontwikkeling van het architectuurcultuurveld en het overheidsbeleid, onder meer door de bijdrage aan de landschapstekening van het Kunstensteunpunt voor wat betreft de architectuurcultuursector;

4° praktijkondersteuning: een actieve dienstverlening verzorgen op het vlak van deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg omtrent de verschillende functies in de architectuurcultuurpraktijk, door vorming, begeleiding, kennisuitwisseling en samenwerking;

5° beeldvorming en internationale promotie: de kennis over de cultureel-maatschappelijke aspecten van de ontworpen en gebouwde omgeving bevorderen bij de publieke opinie, de overheid en in het buitenland.

§ 2. De Vlaamse Regering kan aanvullende taken toewijzen aan het Vlaams Architectuurinstituut.

Afdeling 3. — Het Kunstenloket

Art. 75. Het Kunstenloket is het aanspreekpunt voor ondernemerschap voor kunstenaars en creatieven.

Art. 76. § 1. De kerntaken van het Kunstenloket zijn:

1° veldanalyse: op basis van permanente evaluatie, toegepast onderzoek, informatie en documentatie een bijdrage leveren aan een continue ontwikkeling van het ondernemerschap bij kunstenaars en het overheidsbeleid ter zake;

2° informatieverstrekking en consultatie betreffende de organisatorische, zakelijke en juridische aspecten van artistieke activiteiten, met inbegrip van de uitbouw van een helpdesk rond financieringsbegeleiding;

3° begeleiding en opvolging van de implementatie van het statuut van de kunstenaar;

4° organiseren en stimuleren van vormings- en opleidingsprojecten die de zakelijke professionalisering van kunstenaars en creatieven tot doel hebben, die het ondernemerschap bevorderen en die de cultuur van levenslang leren stimuleren.

§ 2. De Vlaamse Regering kan aanvullende taken toewijzen aan het Kunstenloket.

*HOOFDSTUK 3. — Algemene bepalingen**Afdeling 1. — Bepalingen voor het sluiten van een beheersovereenkomst*

Art. 77. § 1. De Vlaamse Regering sluit met elke erkende kunstinstelling en elke ondersteunende organisatie een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 6, 5°.

§ 2. Een beheersovereenkomst als vermeld in paragraaf 1, heeft een duur van vijf werkjaren en gaat in op 1 januari van het derde volledige kalenderjaar van de Vlaamse legislatuur.

Art. 78. Voor de opmaak van een beheersovereenkomst met een kunstinstelling overlegt de Vlaamse Regering met de gemeente of stad waar de kunstinstelling is gevestigd over de relevante aspecten van de werking van de kunstinstelling. Indien een kunstinstelling gevestigd is in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, overlegt de Vlaamse Regering met de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De Vlaamse Regering kan afspraken maken over de medefinanciering van de kunstinstelling. Andere overheden kunnen de beheersovereenkomst mee ondertekenen.

Art. 79. § 1. Een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 6, 5°, bevat bepalingen over:

1° de missie;

2° de invulling van de kerntaken;

3° de eventuele bijkomende opdrachten die de Vlaamse Regering geeft;

4° de samenwerking, naargelang de inhoudelijke noodzaak, met andere organisaties, binnen of buiten het kunstenveld;

5° indien van toepassing, de modaliteiten inzake het gebruik van de infrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap;

6° het toegekende subsidiebedrag per werkjaar;

7° de betaalmodaliteiten;

8° de subsidie- en financieringsvoorwaarden;

9° de reservebepalingen indien afwijkend of aanvullend bij de bepalingen, vermeld in artikel 61 tot en met artikel 67;

10° de modaliteiten inzake werking en evaluatie;

11° de modaliteiten inzake toezicht en sancties. Hierbij kan afgeweken worden van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.

§ 2. Indien een beheersovereenkomst geen bepalingen bevat over de onderwerpen, vermeld in § 1, 7° tot en met 11°, gelden de bepalingen, vermeld in artikel 50 tot en met artikel 67.

Art. 80. § 1. De Vlaamse Regering sluit een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 77, § 1, ten laatste één maand voor de aanvang van een subsidie- of financieringsperiode.

De Vlaamse Regering deelt een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 77, § 1, mee aan het Vlaams Parlement.

§ 2. Indien de Vlaamse Regering een beheersovereenkomst niet tijdig sluit, blijft de lopende beheersovereenkomst van kracht.

§ 3. Indien de Vlaamse Regering een beheersovereenkomst niet tijdig sluit, gelden voor kunstinstellingen en ondersteunende organisaties zonder lopende beheersovereenkomst de bepalingen, vermeld in artikel 50 tot en met artikel 67.

Afdeling 2. — Bepalingen voor het indienen van een beleidsplan

Art. 81. Elke erkende kunstinstelling als vermeld in artikel 70, § 1, en elke ondersteunende organisatie als vermeld in artikel 71, in artikel 73 en in artikel 75 en de organisatie, vermeld in artikel 170, voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 26, 1°, en in artikel 26, 2°.

Art. 82. Elke erkende kunstinstelling als vermeld in artikel 70, § 1, en elke ondersteunende organisatie als vermeld in artikel 71, in artikel 73 en in artikel 75, en de organisatie, vermeld in artikel 170, ontvangt een subsidie voor de realisatie van haar opdracht.

Art. 83. Om het toe te kennen subsidie- of dotatiebedrag en de ermee verbonden opdrachten te kunnen bepalen, dient een kunstinstelling of een ondersteunende organisatie, uiterlijk op 30 oktober van het eerste volledige kalenderjaar van een legislatuur, een beleidsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

Art. 84. § 1. Een beleidsplan van een erkende kunstinstelling als vermeld in artikel 70, § 1, is samengesteld als vermeld in artikel 27.

§ 2. Een beleidsplan van een ondersteunende organisatie als vermeld in artikel 71, in artikel 73 en in artikel 75, en van de organisatie, vermeld in artikel 170, is samengesteld als vermeld in artikel 27, 1°, 2°, 4° en 5°.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een beleidsplan bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een beleidsplan voldoet en op welke wijze een beleidsplan ingediend wordt.

Afdeling 3. — Bepalingen voor de beoordeling en de subsidietoekenning

Onderafdeling 1. — Samenstelling van een beoordelingscommissie

Art. 85. § 1. De Vlaamse Regering richt per kunstinstelling en per ondersteunende organisatie een afzonderlijke beoordelingscommissie op.

Een beoordelingscommissie voor een kunstinstelling is samengesteld uit vier leden, die benoemd zijn in de pool van beoordelaars, vermeld in artikel 36, drie leden met expertise en ervaring in het buitenland en een voorzitter als vermeld in artikel 38, § 1.

Een beoordelingscommissie voor een ondersteunende organisatie is samengesteld uit zeven leden die benoemd zijn in de pool van beoordelaars en een voorzitter.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de aanstellingsprocedure voor de leden en de voorzitter van een beoordelingscommissie.

§ 2. De Vlaamse Regering benoemt een lid van een beoordelingscommissie voor de duur van de beoordelingsperiode. Een lid van een beoordelingscommissie kan opeenvolgend maximum twee mandaten vervullen.

§ 3. Een lid van een beoordelingscommissie wordt benoemd op basis van deskundigheid over onderdelen van een beleidsveld of over bepaalde functies die relevant zijn voor het beleidsplan.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de vereisten waaraan een lid van een beoordelingscommissie voldoet.

§ 4. In een beoordelingscommissie is expertise voorzien voor alle kerntaken en voor alle functies als vermeld in artikel 10, § 2, en alle disciplines als vermeld in artikel 10, § 3, die in een aanvraagdossier zijn aangegeven.

Art. 86. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst neemt het secretariaat waar van een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 85.

Art. 87. Een lid van een beoordelingscommissie of een voorzitter als vermeld in artikel 85, ontvangt een vergoeding voor zijn of haar werkzaamheden en verplaatsingen.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de hoogte van de vergoeding en de procedure voor het toekennen van een vergoeding.

Onderafdeling 2. — Beoordeling van een beleidsplan en toekenning van een subsidie of dotatie

Art. 88. § 1. Een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 85, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetsen een beleidsplan van een kunstinstelling aan de criteria, vermeld in artikel 28, § 2, en in artikel 28, § 3.

§ 2. Een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 85, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetsen een beleidsplan van een ondersteunende organisatie aan de volgende criteria:

1° de kwaliteit van de dienstverlening;

2° de wijze waarop de kerntaken, vermeld in artikel 71, in artikel 73, in artikel 75 en in artikel 170, gerealiseerd worden;

3° de positionering, samenwerking en netwerkvorming, zowel binnen Vlaanderen als internationaal;

4° de inspanningen op het vlak van maatschappelijke en culturele diversiteit;

5° de kwaliteit van het zakelijke beheer;

6° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria;

7° eventuele bijkomende criteria die in de beheersovereenkomst zijn opgenomen.

Art. 89. De beoordeling van een beleidsplan en de beslissing over het subsidiebedrag gebeuren volgens de bepalingen van artikel 43 tot en met artikel 49.

Art. 90. Een gemotiveerd advies als vermeld in artikel 43, § 2, en in artikel 44, § 3, omvat:

- 1° een onderbouwde evaluatie van het beleidsplan;
- 2° een aanduiding van de punten waarop de werking bijsturing behoeft;
- 3° indien van toepassing: een voorstel van nieuwe opdrachten of bijkomende taken;
- 4° een voorstel van toe te kennen subsidiebedrag per werkjaar.

Art. 91. In aanvulling op de bepaling, vermeld in artikel 47, beslist de Vlaamse Regering over de opdracht en, indien van toepassing, over de bijkomende taken of de prioritair te realiseren acties.

TITEL 5. — *Stimulerings-, promotie- en verwerfingsbeleid*

Art. 92. Naast de activiteiten, vermeld in artikel 11, komen ook de creatieve activiteit van een organisatie die een werkingssubsidie als vermeld in artikel 6,4°, kreeg toegekend waarvan het toegekende subsidiebedrag per werkjaar een door de Vlaamse Regering te bepalen grensbedrag overschrijdt, niet in aanmerking voor subsidie of ondersteuning als vermeld onder artikel 93 tot en met artikel 176. De Vlaamse Regering bepaalt nader dit grensbedrag. De grensbedragen kunnen verschillen naargelang het instrument.

HOOFDSTUK 1. — *Actief ondernemerschap bij kunstenaars en organisaties*

Afdeling 1. — Kunstenaarstoelagen

Art. 93. § 1. De Vlaamse Regering kan aan een kunstenaar een renteloze kunstenaarstoelage toekennen voor de overbrugging van artistieke kosten. Een kunstenaarstoelage is een subsidie aan een kunstenaar die door de ontvanger volledig wordt terugbetaald volgens af te spreken modaliteiten.

§ 2. De Vlaamse Regering bepaalt nader het maximale bedrag waarvoor een kunstenaars toelage kan worden gevraagd.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt nader de modaliteiten en de maximale termijn waarbinnen een kunstenaars-toelage wordt terugbetaald.

Art. 94. § 1. Een kunstenaar die een kunstenaarstoelage aanvraagt, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 2. Een aanvraagdossier voor een kunstenaarstoelage omvat:

- 1° documentatiemateriaal dat de professionele artistieke activiteit van de aanvrager aantoont;
- 2° een toelichting bij de artistieke finaliteit van de kunstenaarstoelage;
- 3° een begroting van de voorziene kosten en opbrengsten;
- 4° een toelichting bij de onmogelijkheid tot prefinanciering.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 95. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt of een aanvraag voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14.

Art. 96. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningvoorwaarden:

- 1° de kunstenaar is professioneel actief in de kunstensector;
- 2° de activiteiten behoren niet tot de activiteiten, vermeld in artikel 11 en in artikel 92.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetst een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

- 1° artistieke finaliteit van de gevraagde middelen;
- 2° onmogelijkheid tot prefinanciering;
- 3° garanties op terugbetaling.

§ 3. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst verleent over een ontvankelijk aanvraagdossier een gemotiveerd advies over de toekenning van een kunstenaarstoelage en, indien van toepassing, over de grootte van het toe te kennen toelagebedrag, over de duur van de te overbruggen periode, over de duur van de terugbetalingsperiode en over de terugbetalingsmodaliteiten.

Art. 97. De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van een kunstenaarstoelage, op basis van het gemotiveerde advies, vermeld in artikel 96, § 3.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de toekenningprocedure.

Art. 98. Een kunstenaarstoelage wordt volledig beschikbaar gesteld na de toekenning er van.

Een beslissing over een kunstenaarstoelage bevat bepalingen over:

- 1° het toelagebedrag;
- 2° de duur van de te overbruggen periode;
- 3° de duur van de terugbetalingsperiode;
- 4° de terugbetalingsmodaliteiten.

De Vlaamse Regering kan nadere modaliteiten bepalen over een kunstenaarstoelage.

Art. 99. Een toelageontvanger betaalt de kunstenaarstoelage volledig terug volgens de modaliteiten, vermeld in artikel 98.

Art. 100. Een toelageontvanger voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

- 1° tijdig een verantwoordingsdossier indienen;
- 2° een volledig verantwoordingsdossier indienen;

3° de toelage gebruiken voor het doel waarvoor ze is verleend, tenzij de aanvrager kan motiveren dat afwijkingen van het aanvraagdossier noodzakelijk waren. Hierbij kan afgeweken worden van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.

Art. 101. § 1. De toelageontvanger dient na afloop van de overbruggingsperiode een verantwoordingsdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst dat aantoont hoe is voldaan aan de voorwaarden, vermeld in artikel 100.

§ 2. Een verantwoordingsdossier omvat:

1° een overzicht van de uitgaven waaraan de toelage is besteed;

2° een motivering waarom eventuele afwijkingen van het aanvraagdossier noodzakelijk waren.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een verantwoordingsdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een verantwoordingsdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een verantwoordingsdossier ingediend wordt.

Art. 102. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt of is voldaan aan de voorwaarden, vermeld in artikel 100. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst beoordeelt of de motivering bij eventuele afwijkingen van het aanvraagdossier voldoende en aanvaardbaar is.

De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst wordt belast met het toezicht.

Art. 103. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst zal een onmiddellijke en integrale terugbetaling van de toelage opleggen indien:

1° de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst vaststelt dat niet is voldaan aan alle subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 100;

2° de toelageontvanger het toegekende toelagebedrag niet investeert binnen het afgesproken tijdsplan;

3° de toelageontvanger gedurende drie opeenvolgende maanden nalaat de terugbetaling uit te voeren.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst kan een toelageontvanger gedurende drie jaar uitsluiten van nieuwe aanvragen indien de toelageontvanger de terugbetalingen te laat of onregelmatig uitvoert.

Art. 104. § 1. Een sanctie als vermeld in artikel 103, § 1, wordt door de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst uitgevoerd door het instellen van een terugvordering.

§ 2. Een sanctie als vermeld in artikel 103, § 2, wordt door de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst meegedeeld via een aangetekende kennisgeving.

Afdeling 2. — Partnerprojecten

Art. 105. De Vlaamse Regering kan een subsidie toekennen voor de ondersteuning van een partnerproject. In een partnerproject ontwikkelt een actor uit het kunstenveld, in samenwerking met een of meerdere partnerorganisaties buiten het kunstenveld, een artistiek initiatief met bijzondere innovatieve waarde voor alle betrokken partners.

De actor uit het kunstenveld kan zowel een persoon als een organisatie zijn.

Elke partner uit het partnerproject kan optreden als aanvrager van ondersteuning.

Art. 106. Een subsidie voor een partnerproject is een projectsubsidie.

Art. 107. Een aanvraagdossier voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14. Alle aan een partnerproject deelnemende organisaties moeten beschikken over rechtspersoonlijkheid.

Art. 108. § 1. Een persoon of een organisatie die een subsidie voor een partnerproject aanvraagt, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 2. Een aanvraagdossier voor een partnerproject omvat:

1° een toelichting bij het inhoudelijk concept van het project;

2° het profiel en de activiteiten van de betrokken partners;

3° de aard en de omvang van de inbreng van de betrokken partners;

4° de raming van kosten en opbrengsten van het project;

5° de innovatieve meerwaarde voor alle partners.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 109. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt de ontvankelijkheid, vermeld in artikel 14 en in artikel 107.

Art. 110. § 1. Een commissie als vermeld in artikel 44 gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de toekenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 11 en artikel 92.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

1° artistieke innovatieve waarde van het project voor alle partners;

2° relevantie voor het kunstenveld;

3° kwaliteit van de betrokken partners en hun relevantie voor het project;

4° inbreng van de betrokken partners;

5° haalbaarheid van de begroting;

6° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

Art. 111. De beoordeling van een ontvankelijk aanvraagdossier en de beslissing over de toekenning gebeurt volgens de bepalingen, vermeld in artikel 43, in artikel 44, en in artikel 46 tot en met artikel 48.

Art. 112. Een subsidie wordt in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld na de ondertekening van een subsidiebesluit.

De Vlaamse Regering bepaalt nader hoe de voorschotten worden berekend en betaald.

Art. 113. De subsidieontvanger voldoet aan:

- 1° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, en in artikel 52, § 2, 1°, in artikel 52, § 2, 2°, en in artikel 52, § 3;
- 2° de verantwoordingsplicht, vermeld in artikel 53.

Art. 114. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst:

- 1° houdt toezicht als vermeld in artikel 54 op de tijdigheid en volledigheid van een verantwoordingsdossier van een partnerproject;
- 2° houdt toezicht als vermeld in artikel 55 tot en met artikel 60 op de doelmatige en rechtmatige subsidieaanwending van een partnerproject.

Afdeling 3. — Cofinanciering van internationale kunstprojecten

Art. 115. § 1. De Vlaamse Regering kan aan een binnenlandse projectpartner een projectsubsidie toekennen voor zijn bijdrage tot de cofinanciering die door een supranationale instantie geëist wordt voor de uitvoering van een internationaal kunstproject.

De uitbetaling van een cofinanciering gebeurt op voorwaarde dat de aanvrager de internationale subsidietoekenning heeft ontvangen.

§ 2. Een cofinanciering van een internationaal kunstproject kan worden toegekend voor maximaal de duur van het internationale kunstproject.

§ 3. Een cofinanciering van een internationaal kunstproject bevat middelen voor de basis-, de personeels- en de werkingskosten van de binnenlandse projectpartner, vermeld in paragraaf 1, die aan het internationale kunstproject toewijsbaar zijn.

Art. 116. Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14 en in artikel 31, geldt als bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarde dat de aanvrager een officiële binnenlandse projectpartner is in een aanvraag die aan een supranationale instantie is of wordt voorgelegd.

Art. 117. § 1. Een organisatie die een cofinanciering van een internationaal kunstproject aanvraagt, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 2. Een aanvraagdossier voor een cofinanciering van een internationaal kunstproject omvat:

- 1° een kopie van het voorlopige internationale aanvraagdossier;
- 2° een beschrijving van de inbreng van de binnenlandse projectpartner(s) in het project;
- 3° een timing en planning voor de uitvoering van het project.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 118. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt de ontvankelijkheid, vermeld in artikel 14, in artikel 31 en in artikel 116.

Art. 119. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager is professioneel actief in de kunstensector;
- 2° het subsidieprogramma van de supranationale instantie eist een cofinanciering van de projectpartners;
- 3° de activiteiten behoren niet tot de activiteiten, vermeld in artikel 11 en in artikel 92.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetst een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

- 1° de mate waarin elke projectpartner bijdraagt tot de cofinanciering;
- 2° indien van toepassing, de beoordeling van de internationale projectaanvraag door de supranationale instantie;
- 3° de mate waarin het internationale subsidieprogramma aansluit bij de door de Vlaamse Regering vastgelegde beleidsprioriteiten;
- 4° de mate waarin de noodzaak voor een cofinanciering blijkt uit de begroting en rekening houdt met de eigen ontvangsten uit het project.

Art. 120. De beoordeling van een ontvankelijk aanvraagdossier en de beslissing over de toekenning gebeuren volgens de bepalingen van artikel 43, § 1 en § 2, en van artikel 46 tot en met artikel 48.

Art. 121. Een subsidie wordt in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld na de ondertekening van een subsidiebesluit.

Een voorschot is pas betaalbaar op voorwaarde dat de door de Vlaamse Regering aan gewezen dienst de officiële betekening van de financiering door de supranationale instantie heeft ontvangen.

De Vlaamse Regering bepaalt nader hoe de voorschotten worden berekend en betaald.

Art. 122. De subsidieontvanger voldoet aan:

- 1° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51, in artikel 52, § 2, 1°, in artikel 52, § 2, 2°, en in artikel 52, § 3;
- 2° de verantwoordingsplicht, vermeld in artikel 53;
- 3° de bijkomende verantwoordingsplicht om aan te tonen dat eventuele afwijkingen van het aanvraagdossier door de supranationale instantie aanvaard zijn.

Art. 123. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst:

1° houdt toezicht als vermeld in artikel 54 op de tijdigheid en volledigheid van een verantwoordingsdossier van een cofinanciering;

2° houdt toezicht als vermeld in artikel 55 tot en met artikel 60 op de doelmatige en rechtmatige subsidieaanwending van een cofinanciering.

HOOFDSTUK 2. — *Internationale promotie en begeleiding*

Afdeling 1. — Buitenlandse residenties

Onderafdeling 1. — Aanduiding van buitenlandse residentieplekken

Art. 124. De Vlaamse Regering duidt buitenlandse residentieplekken aan waarmee een samenwerking wordt aangegaan. Een residentieplek is een buitenlandse organisatie die tijd en ruimte biedt aan een kunstenaar om buiten zijn vertrouwde geografische context te werken aan zijn ontwikkeling of aan zijn oeuvre.

Art. 125. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt welke residentieplekken in aanmerking kunnen komen voor aanduiding als vermeld in artikel 124, en houdt daarbij rekening met:

1° de stad of regio waar de residentieplek gevestigd is;

2° de kwaliteit van de residentiewerking;

3° de complementariteit van de residentiewerking met de overige in aanmerking te nemen residentieplekken;

4° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst beoordeelt een residentieplek en stelt een gemotiveerd advies op.

§ 3. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt een voorstel van beslissing over een actualisatie van de lijst met aangeduide residentieplekken aan de Vlaamse Regering.

Art. 126. De Vlaamse Regering beslist over de actualisatie van de lijst met internationale residentieplekken op basis van het advies, vermeld in artikel 125, § 2, en het voorstel van beslissing, vermeld in artikel 125, § 3.

Art. 127. De Vlaamse Regering kan de beoordelings- en de beslissingsprocedure nader bepalen.

Art. 128. De Vlaamse Regering bepaalt nader de samenwerkingsmodaliteiten met een aangeduide residentieplek in een overeenkomst.

Onderafdeling 2. — Residentietoelagen

Art. 129. De Vlaamse Regering kan een residentietoelage toekennen. Een residentietoelage ondersteunt het verblijf van een individuele kunstenaar in een door de Vlaamse Regering aangeduide residentieplek.

Art. 130. § 1. De Vlaamse Regering kan bepalen welke personeels- en werkingskosten in aanmerking komen voor een residentietoelage.

§ 2. Indien een residentie plaatsvindt tijdens een periode waarin een kunstenaar reeds een beurs of een projectsubsidie ontvangt, worden enkel de reiskosten in aanmerking genomen.

Art. 131. § 1. Een kunstenaar die een residentietoelage wil aanvragen, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 2. Een aanvraagdossier omvat:

1° een actueel artistiek curriculum vitae;

2° een motivatie voor de specifieke residentie;

3° een motivatie met betrekking tot de meerwaarde van de residentie voor de praktijk van de kunstenaar.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 132. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt de ontvankelijkheid, vermeld in artikel 14.

Art. 133. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de toekenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 11, § 1, 3°, en artikel 17, § 1, 1° en 2°. In afwijking van artikel 11, § 1, 1° en 2°, kunnen ook activiteiten die zich situeren binnen het werkkterrein van het Vlaams Fonds voor de Letteren of het Vlaams Audiovisueel Fonds in aanmerking komen voor een residentietoelage.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst en de residentieplek toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

1° kwaliteit van het werk;

2° groeiomgankelijkheden en consistentie van het oeuvre;

3° meerwaarde van de residentie voor de praktijk van de kunstenaar.

Art. 134. De beoordeling van een ontvankelijk aanvraagdossier en de beslissing over de toekenning gebeuren volgens de bepalingen, vermeld in artikel 43, in artikel 44, en in artikel 46 tot en met artikel 48.

In afwijking van artikel 44, § 1, kan een aangeduide residentieplek optreden als beoordelaar van een ontvankelijk aanvraagdossier.

Art. 135. Een toegekende residentietoelage wordt in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld na de ondertekening van een subsidiebesluit.

De Vlaamse Regering bepaalt nader hoe de voorschotten worden berekend en betaald.

Art. 136. De subsidieontvanger voldoet aan:

1° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51 en in artikel 52, § 1;

2° de verantwoordingsplicht, vermeld in artikel 53.

Art. 137. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst:

1° houdt toezicht als vermeld in artikel 54 op de tijdigheid en volledigheid van een verantwoordingsdossier van een residentietoelage;

2° houdt toezicht als vermeld in artikel 55 tot en met artikel 60 op de doelmatige en rechtmatige subsidieaanwending van een residentietoelage.

Afdeling 2. — Buitenlandse presentaties

Onderafdeling 1. — Aanwezigheid op buitenlandse presentatieplekken

Art. 138. De Vlaamse Regering duidt buitenlandse presentatieplekken aan waarmee een samenwerking wordt aangegaan om kunstenaars en kunstorganisaties uit het kunstenveld van de Vlaamse Gemeenschap toe te laten hun werk te tonen.

Art. 139. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst onderzoekt welke buitenlandse presentatieplekken in aanmerking kunnen komen voor aanduiding als vermeld in artikel 138 en houdt daarbij rekening met de volgende kenmerken van de buitenlandse presentatieplek:

1° de stad of regio waar de buitenlandse presentatieplek gevestigd is;

2° de inhoudelijke werking;

3° de mogelijkheden tot presentatie van Vlaamse kunstenaars, kunstwerken of producties in het langetermijnbeleid;

4° de publiekswerking en het promotiebeleid;

5° de omkaderende activiteiten;

6° de planning van concrete presentaties;

7° een budgettering van opbrengsten en kosten voor geplande presentaties;

8° de complementariteit van de buitenlandse presentatieplek met de overige in aanmerking te nemen buitenlandse presentatieplekken;

9° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst beoordeelt een presentatieplek en stelt een gemotiveerd advies op.

§ 3. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt een voorstel van beslissing over een actualisatie van de lijst met aangeduide presentatieplekken aan de Vlaamse Regering.

Art. 140. De Vlaamse Regering beslist over de actualisatie van de lijst met internationale presentatieplekken op basis van het advies, vermeld in artikel 139, § 2, en het voorstel van beslissing, vermeld in artikel 139, § 3.

Art. 141. De Vlaamse Regering bepaalt nader de beoordelings- en de beslissingsprocedure.

Art. 142. De Vlaamse Regering bepaalt nader de samenwerkingsmodaliteiten met een aangeduide presentatieplek in een overeenkomst.

Onderafdeling 2. — Tussenkomen voor buitenlandse publieke presentatiemomenten

Art. 143. De Vlaamse Regering kan tussenkomen in de kosten verbonden aan een buitenlands publiek presentatiemoment door een actor in het kunstenveld.

Art. 144. Naast de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14, beschikt de aanvrager over rechtspersoonlijkheid, indien de aanvrager een organisatie is.

Art. 145. § 1. Een actor uit het kunstenveld die een subsidie aanvraagt, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

Zowel de bij de presentatie betrokken kunstenaar(s) of organisaties als een bemiddelaar of de presenterende organisatie kunnen een aanvraag indienen.

§ 2. Een aanvraagdossier omvat:

1° documentatiemateriaal dat een adequaat beeld geeft van het artistieke parcours van de bij de presentatie betrokken actor;

2° een toelichting bij de positie van de actor in het kunstenveld;

3° het belang van de presentatieplek voor het oeuvre of de ontwikkeling van de betrokken actor;

4° een raming van de kosten en opbrengsten.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 146. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

1° de activiteit houdt een presentatie in;

2° de voorwaarden, vermeld in artikel 11 en in artikel 92;

3° de voorwaarden, vermeld in artikel 23, indien de aanvrager een bij de presentatie betrokken kunstenaar is;

4° beschikken over rechtspersoonlijkheid indien de aanvrager een bij de presentatie betrokken organisatie is.

§ 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetst een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

1° de kwaliteit van de buitenlandse activiteit;

2° de redelijkheid van de ingebrachte kosten;

3° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

Art. 147. De beoordeling van een ontvankelijk aanvraagdossier en de beslissing over de toekenning gebeurt volgens de bepalingen van artikel 43, § 1 en § 2, en van artikel 46 tot en met artikel 48.

Art. 148. Een toegekende tussenkomst voor buitenlandse publieke presentatiemomenten wordt in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld na ondertekening van een subsidiebesluit tenzij het subsidieverslag lager is dan een door de Vlaamse Regering te bepalen grensbedrag.

De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor het uitbetalen van de subsidies, als bedoeld in artikel 143.

Art. 149. De subsidieontvanger voldoet aan:

- 1° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51;
- 2° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 52, § 1, indien de subsidieontvanger een individuele kunstenaar is;
- 3° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 52, § 2, indien de subsidieontvanger een organisatie is;
- 4° de verantwoordingsplicht, vermeld in artikel 53.

Art. 150. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst:

1° houdt toezicht als vermeld in artikel 54 op de tijdigheid en volledigheid van een verantwoordingsdossier van een tussenkomst voor een internationaal publiek presentatiemoment;

2° houdt toezicht als vermeld in artikel 55 tot en met artikel 60 op de doelmatige en rechtmatige subsidieaanwending van een tussenkomst voor een internationaal publiek presentatiemoment.

Onderafdeling 3. — Doorbraaktrajecten

Art. 151. De Vlaamse Regering kan een kunstenaar of een groep van kunstenaars op een uitzonderlijk sleutelmoment in hun carrière eenmalig ondersteunen met als doel een doorbraak in het buitenland te realiseren.

Een kunstenaar of een organisatie kan een bemiddelaar aanduiden die de aanvraag indient.

Art. 152. Een aanvraagdossier voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14. Indien de aanvrager een organisatie is, gelden bijkomend de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 31. Indien de aanvrager een aangeduide bemiddelaar is, geldt als bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarde het beschikken over rechtspersoonlijkheid.

Art. 153. § 1. Een kunstenaar of een groep van kunstenaars die een doorbraaktraject als vermeld in artikel 151, aanvraagt, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 2. Een aanvraagdossier omvat:

- 1° een motivatietekst voor het doorbraaktraject;
- 2° een actueel artistiek curriculum vitae;
- 3° documentatiemateriaal dat een adequaat beeld geeft van het artistiek parcours van de kunstenaar of de organisatie en aantoont dat de aanvraag een sleutelmoment in de carrière betreft;
- 4° een voorstel voor de planning van het doorbraaktraject;
- 5° voorstellen voor de begeleiding, de coaching en de in te zetten netwerken;
- 6° een raming van kosten en opbrengsten bij de diverse fasen van het doorbraaktraject;
- 7° een inschatting van de mogelijke terugverdieneffecten op middellange termijn.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 154. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de volgende toekenningsvoorwaarden:

- 1° de toekenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 11 en in artikel 92;
- 2° de toekenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 23, indien de aanvrager een individu is;
- 3° beschikken over rechtspersoonlijkheid indien de aanvrager een organisatie is.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier aan de volgende criteria:

- 1° artistieke kwaliteit van de aanvrager;
- 2° potentieelinschatting van de doorbraak;
- 3° haalbaarheid van de planning;
- 4° haalbaarheid van de ingeschatte kosten en opbrengsten;
- 5° haalbaarheid van de effecten op middellange termijn;
- 6° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

Art. 155. De beoordeling van een ontvankelijk aanvraagdossier en de beslissing over de toekenning gebeuren volgens de bepalingen van artikel 43, in artikel 44 en in artikel 46 tot en met artikel 48.

Art. 156. De Vlaamse Regering sluit over een toegekend doorbraaktraject een overeenkomst met de aanvrager.

Een overeenkomst bevat bepalingen over:

- 1° de finaliteit van het traject;
- 2° de trajectfasen;
- 3° de timing;
- 4° de grootte van het toegekende subsidiebedrag;
- 5° de inbreng van de aanvrager;
- 6° de begeleiding, de coaching en het inzetten van netwerken;

- 7° de betaalmodaliteiten;
 - 8° de subsidievoorwaarden;
 - 9° de modaliteiten inzake verantwoording;
 - 10° de modaliteiten inzake toezicht en sancties;
 - 11° de eventuele terugbetalingsmodaliteiten.
- De Vlaamse Regering kan verdere bepalingen en modaliteiten vastleggen

Afdeling 3. — Netwerken

Art. 157. De Vlaamse Regering kan een projectsubsidie toekennen aan een internationale netwerkorganisatie die gevestigd is in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of aan een netwerkevenement dat bijdraagt tot de internationale uitstraling van de Vlaamse kunstensector. De initiatiefnemer van een netwerkevenement, die beschikt over rechtspersoonlijkheid, kan in het buitenland gevestigd zijn.

Art. 158. Een aanvraagdossier voldoet aan elk van de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 14 en in artikel 31, 1°.

Art. 159. § 1. Een internationale netwerkorganisatie die een subsidie aanvraagt, dient een aanvraagdossier in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

§ 2. Een aanvraagdossier omvat:

- 1° een toelichting van het inhoudelijk programma;
- 2° een toelichting over de betrokkenheid bij het kunstenveld in de Vlaamse Gemeenschap;
- 3° een toelichting bij de relevantie van het initiatief voor de kunstensector in de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° een realistische planning;
- 5° een budgettering van opbrengsten en kosten van de netwerkwerking of het netwerkevenement.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet en op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier ingediend wordt.

Art. 160. § 1. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst gaat na of een ontvankelijk aanvraagdossier voldoet aan elk van de toekenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 11, in artikel 33, § 1, 1°, en in artikel 92.

§ 2. Een commissie als vermeld in artikel 44, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier voor een subsidie aan een netwerkorganisatie aan de volgende criteria:

- 1° kwaliteit van de werking;
- 2° het draagvlak van het netwerk binnen het kunstenveld;
- 3° de internationale uitstraling;
- 4° de impact op het vlak van concrete uitwisseling en samenwerking;
- 5° de uitwisseling van deskundigheid;
- 6° het sporen van het inhoudelijke met het financiële beleidsplan;
- 7° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

§ 3. Een commissie als vermeld in artikel 44, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, toetsen een ontvankelijk aanvraagdossier voor een netwerkevenement aan de volgende criteria:

- 1° internationale uitstraling;
- 2° relevantie voor het kunstenveld;
- 3° mogelijkheid tot deelname aan het initiatief door individuele kunstenaars of kunstprofessionals;
- 4° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

Art. 161. De beoordeling van een ontvankelijk aanvraagdossier en de beslissing over de toekenning gebeuren volgens de bepalingen van artikel 43, in artikel 44 en in artikel 46 tot en met artikel 48.

Art. 162. Een toegekende subsidie wordt in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld na de ondertekening van een subsidiebesluit.

De Vlaamse Regering bepaalt nader hoe de voorschotten worden berekend en betaald.

Art. 163. De subsidieontvanger voldoet aan:

- 1° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51 en in artikel 52, § 2;
- 2° de verantwoordingsplicht, vermeld in artikel 53.

Art. 164. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst:

- 1° houdt toezicht als vermeld in artikel 54 op de tijdigheid en volledigheid van een verantwoordingsdossier van een netwerkorganisatie of een netwerkevenement;
- 2° houdt toezicht als vermeld in artikel 55 tot en met artikel 60 op de doelmatige en rechtmatige subsidieaanwending van een netwerkorganisatie of een netwerkevenement.

HOOFDSTUK 3. — *Verwerving en spreiding van kunst*

Afdeling 1. — Collectie Vlaanderen

Art. 165. Om een kwaliteitsvolle en representatieve collectie van hedendaagse kunst van de Vlaamse Gemeenschap uit te bouwen, kan de Vlaamse Regering kunstwerken aankopen.

De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst stelt de aangekochte kunstwerken digitaal beschikbaar en kan de kunstwerken presenteren in:

- 1° musea;

- 2° tijdelijke tentoonstellingen;
- 3° publiek toegankelijke instellingen van de Vlaamse overheid.

Art. 166. Om in aanmerking te komen voor aankoop, voldoet een kunstwerk aan de volgende basisvoorwaarden:

- 1° gecreëerd zijn door een levende professionele kunstenaar;
- 2° gecreëerd zijn door een kunstenaar betrokken bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 167. § 1. Een curator of een commissie van experts selecteert minstens een keer per jaar, binnen het beschikbare budget, vermeld in artikel 4, kunstwerken die in aanmerking komen voor aankoop en houdt hierbij rekening met:

- 1° de kwaliteit van het kunstwerk;
- 2° het toonaangevende karakter, het potentiële belang en de uitstraling van het oeuvre van de kunstenaar binnen de internationale context van de hedendaagse beeldende kunst;
- 3° de plaats en het belang van het kunstwerk binnen (de evolutie van) het oeuvre van de kunstenaar;
- 4° de vraagprijs van het kunstwerk;
- 5° indien van toepassing, de mate waarin het kunstwerk een lacune invult in de bestaande collectie van de Vlaamse overheid of de musea ingedeeld op Vlaams niveau;
- 6° indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

§ 2. De Vlaamse Regering bepaalt nader de procedure voor aanstelling van een curator of een commissie van experts.

§ 3. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst verzorgt het secretariaat, toetst de selectie aan het beschikbare budget en beheert de dossiers.

§ 4. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst bezorgt minstens een keer per jaar een gemotiveerd aankoopvoorstel aan de Vlaamse Regering op basis van de selectie, vermeld in § 1.

Art. 168. De Vlaamse Regering beslist over een aankoop op basis van het aankoopvoorstel, vermeld in artikel 167, § 4. De Vlaamse Regering bepaalt nader de beslissingsprocedure.

Art. 169. De Vlaamse Regering bepaalt nader de modaliteiten van de aankoop in een overeenkomst met de kunstenaar of met de door hem gekozen vertegenwoordiger, met inbegrip van de auteursrechtelijke prerogatieven aangaande het recht en de toelating tot grafische reproductie.

Afdeling 2. — Spreiding van kunstwerken

Art. 170. Een door de Vlaamse Regering nader aan te duiden organisatie vervult een faciliterende rol in de relatie tussen kunstenaar en publiek en werkt aan kunstspreiding, publieksverbreding, drempelverlaging voor kunstbeleving en inkomens- en loopbaanondersteuning van de kunstenaar.

Art. 171. § 1. De kerntaken van de organisatie, vermeld in artikel 170, zijn:

1° een zo breed mogelijke doelgroep in contact brengen met hedendaagse kunst door kunstwerken uit te lenen aan democratische prijzen of door kunstwerken te verkopen; 2° een kwaliteitsvolle collectie aanbieden die een afspiegeling is van het hedendaagse kunstenlandschap met bijzondere aandacht voor het werk van jonge, beginnende kunstenaars. De collectie bestaat uit van de kunstenaars geleende kunstwerken. Deelnemende kunstenaars ontvangen een vergoeding voor de uitleen.

§ 2. De Vlaamse Regering kan bijkomende taken toewijzen aan de organisatie, vermeld in artikel 170.

Art. 172. De Vlaamse Gemeenschap sluit met de organisatie, vermeld in artikel 170, een beheersovereenkomst volgens de modaliteiten, vermeld in artikel 77 tot en met artikel 80.

Art. 173. § 1. Een organisatie die de rol, vermeld in artikel 170, wil opnemen, dient een beleidsplan in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, uiterlijk op 30 oktober van het eerste jaar na een verkiezing van het Vlaams Parlement.

§ 2. Een beleidsplan omvat:

1° een toelichting van de inhoudelijke beleidsvisie. De organisatie licht toe hoe ze de uitvoering van de kerntaken vorm zal geven. De organisatie zet daarnaast uiteen hoe ze zichzelf in het veld van de kunsten positioneert en op welke wijze ze haar collectie uit bouwt. De organisatie omschrijft op welke wijze ze de samenwerking met kunstenaars of organisaties vorm geeft en hoe ze de publieksbetrokkenheid verhoogt;

2° een toelichting van de zakelijke beleidsvisie. De organisatie geeft aan hoe de zakelijke leiding en het bestuur van de organisatie functioneren en op welke manier de organisatie aan haar kwaliteitsontwikkeling werkt;

3° een realistische planning van de inhoudelijke, de organisatorische en de financiële aspecten van de werking voor de subsidieperiode, waarin minstens het eerste werkjaar van de subsidieperiode concreet is uitgewerkt;

4° een zelfevaluatie van de werking voorafgaand aan de subsidieperiode.

De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten een beleidsplan bevat, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een beleidsplan voldoet en op welke wijze een beleidsplan ingediend wordt.

Art. 174. De Vlaamse Regering richt een afzonderlijke beoordelingscommissie op met dezelfde modaliteiten, vermeld in artikel 85 tot en met artikel 87, die gelden voor een beoordelingscommissie voor een ondersteunende organisatie.

Art. 175. Een commissie als vermeld in artikel 174, en de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst toetsen een beleidsplan aan de criteria, vermeld in artikel 88, § 2.

Art. 176. De beoordeling van het beleidsplan en de beslissing over de toekenning gebeuren volgens de bepalingen van artikel 89 tot en met artikel 91.

TITEL 6. — Inwerkingtreding, overgangs- en slotbepalingen

Art. 177. Het Kunstendecreet van 2 april 2004, zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Art. 178. In afwijking van artikel 177 blijven de bepalingen van het Kunstendecreet van 2 april 2004, met betrekking tot de indiening, de advisering en het toezicht van kracht voor:

1° meerjarige subsidies in de periodes 2013-2016, 2013-2014 en 2015-2016;

2° subsidies van projecten aan organisaties en kunstenaars, ontwikkelingsgerichte beurzen, creatieopdrachten, publicaties en opnameprojecten die lopen tot en met 2015;

3° subsidies van internationale initiatieven die lopen tot en met 2015;

4° de adviescommissie bedoeld in artikel 80 van het decreet van 2 april 2004 voor wat betreft de coördinatie van de kwaliteitsbeoordeling van aanvragen die betrekking hebben op de jaren 2014 en 2015 voor wat betreft subsidies van projecten aan organisaties en kunstenaars, ontwikkelingsgerichte beurzen, creatieopdrachten, publicaties en opnameprojecten of betrekking hebben op meerjarige subsidies in de periodes 2013-2016, 2013-2014 en 2015-2016.

Art. 179. In afwijking van artikel 177 blijven de bepalingen, vermeld in artikel 71 tot en met artikel 76 van het Kunstendecreet van 2 april 2004 over de subsidies aan steunpunten, van toepassing.

Art. 180. In het Kunstendecreet van 2 april 2004, zoals gewijzigd, wordt een artikel 73ter toegevoegd waarvan de tekst luidt als volgt:

"Art. 73ter. § 1. In afwijking van artikel 72 wordt de subsidieperiode die van start gaat op 1 januari 2013 uitzonderlijk beperkt tot twee werkjaren.

§ 2. In afwijking van artikel 72 wordt er een subsidieperiode voorzien die van start gaat op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2016.

§ 3. Voor de subsidieperiode 2015-2016 kan er slechts één organisatie worden aangeduid als steunpunt, zoals bedoeld in artikel 3,6°.

§ 4. In afwijking van artikel 73, wordt een aanvraag tot subsidiëring voor de periode 2015-2016 uiterlijk op 31 maart van het jaar voorafgaand aan de subsidieperiode."

Art. 181. Vanaf 2014 wordt het subsidiebedrag verhoogd van organisaties die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° een subsidie voor het geheel van de werking ontvangen in uitvoering van het Kunstendecreet van 2 april 2004;

2° in 2011 een structurele ondersteuning ontvangen van de provincies.

Het bijkomende subsidiebedrag representeert tachtig procent van de provinciale subsidie 2011, geïndexeerd volgens het indexmechanisme van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 182. De duur van de subsidieperiode en de duur van de beheersovereenkomsten met de bestaande Instellingen van de Vlaamse Gemeenschap wordt verlengd tot en met 31 december 2016.

De organisaties die in uitvoering van het Kunstendecreet van 2 april 2004 zijn aangeduid als Instellingen van de Vlaamse Gemeenschap, worden erkend als kunstinstelling met ingang van de datum van het van kracht worden van dit decreet. Deze organisaties dienen te voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 68, § 2.

Art. 183. De Vlaamse Regering verlengt de duur van de beheersovereenkomst met het Kunstenloket en met Kunst In Huis tot en met 31 december 2016.

Art. 184. De eerste vijfjarige subsidieperiode voor werkingssubsidies, vermeld in artikel 25, vangt aan in 2017.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 13 december 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,
J. SCHAUVLIEGE

—
Nota

(1) *Zitting 2012-2013.*

Stukken. — Voorstel van decreet, 2157 - Nr. 1. — Advies van de Raad van State: 2157 - Nr. 2. — Advies van de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media: 2157 - Nr. 3.

Zitting 2013-2014.

Stukken. — Amendementen: 2157 - Nr. 4 en 5. — Verslag over gedachtewisseling: 2157 - Nr. 6. — Verslag: 2157 - Nr. 7. — Amendementen: 2157 - Nr. 8 t.e.m. 11. — In eerste lezing aangenomen artikelen: 2157 - Nr. 12. — Amendementen: 2157 - Nr. 13 en 14. — Tekst aangenomen door de plenaire vergadering: 2157 - Nr. 15.

Handelingen. — Bespreking en aanneming: Vergaderingen van 27 november en 4 december 2013.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35384]

13 DECEMBRE 2013. — Décret relatif au soutien des arts professionnels (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Décret relatif au soutien des arts professionnels

TITRE 1^{er}. — *Dispositions introductives*

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière communautaire.

Art. 2. Le présent décret est cité comme « Décret sur les arts ».

Art. 3. Dans le présent décret, on entend par :

1° bourse : une subvention octroyée à un artiste afin de lui faciliter des efforts extraordinaires dans le domaine des arts ou de lui fournir des opportunités pour élaborer des initiatives personnelles dans le domaine de son trajet professionnel. Une bourse est octroyée dans un but désintéressé et sans aucune compensation dans le chef du bailleur de la subvention ;

2° discipline : différentes formes, expressions ou orientations de l'art ;

3° propres revenus : tous les revenus acquis dans un exercice, y compris les revenus en provenance de fonds privés, à l'exception de revenus en provenance de subventions ;

4° fonction : la mission clé qu'une organisation ou qu'un artiste s'est fixée ;

5° montant plafond : le montant d'une subvention de fonctionnement octroyée au-delà duquel une organisation n'est pas éligible à une subvention supplémentaire ;

6° programme international de subvention : un règlement de subvention d'une autorité internationale ou instance publique ou d'une organisation bilatérale, multilatérale ou supranationale ;

7° organisation professionnelle : toute organisation employant pour ses activités de manière permanente un ou plusieurs collaborateurs contractuels ;

8° subvention de projet : une subvention octroyée comme contribution aux frais spécifiques découlant d'une activité qui peut être délimitée quant à son but, objectif ou durée, dont la durée est d'au maximum trois années consécutives ;

9° subvention : aide financière octroyée par une autorité, un fonds public ou la Loterie Nationale ;

10° exercice : une période du 1^{er} janvier au 31 décembre inclus ;

11° subvention de fonctionnement : une subvention qui est octroyée comme contribution aux frais de personnel et d'exploitation découlant d'une activité structurelle de nature continue et permanente et qui comprend le subventionnement d'une partie des membres du personnel, l'octroi annuel d'une allocation de base pour le fonctionnement et un subventionnement sur la base des activités effectivement prestées.

Art. 4. Les crédits annuellement approuvés par le Parlement flamand déterminent le montant maximal à affecter pour l'exécution du présent décret dans l'année concernée.

TITRE 2. — *Objectif et organisation***CHAPITRE 1^{er}.** — *Objectif*

Art. 5. L'objectif du présent décret est d'encourager la croissance d'un domaine des arts professionnel, durable, diversifié et de qualité, d'accroître la coopération et les échanges internationaux dans ce domaine et de l'ancrer plus fortement dans la société.

Le présent décret réalisera cet objectif :

1° en distinguant et en donnant du soutien à diverses fonctions dans la pratique artistique ;

2° en donnant du soutien aux artistes sur différents aspects de leur pratique artistique et à différents moments de leur carrière ;

3° en donnant du soutien aux organisations artistiques, aux organisations intermédiaires ou d'appui ;

4° en encourageant l'esprit d'entreprendre des artistes et des organisations ;

5° en donnant du soutien aux activités axées sur la promotion internationale ;

6° en menant une politique d'acquisition ;

7° en favorisant la diffusion des arts ;

8° en impliquant les autres niveaux de pouvoir dans le cadre d'une politique des arts complémentaire ;

9° en encourageant la diversité sociétale et culturelle.

Art. 6. A cette fin, le présent décret prévoit les outils suivants :

1° des bourses et subventions de projet pour artistes ;

2° des allocations pour artistes ;

3° des subventions de projet destinées à des organisations ;

4° des subventions de fonctionnement destinées à des organisations ;

5° des contrats de gestion conclus avec des institutions artistiques et des organisations d'appui ;

6° des conventions en vue de la promotion internationale ;

7° l'acquisition d'œuvres d'art ;

8° un protocole avec la Commission de la Communauté flamande et les organisations représentatives qui défendent les intérêts des provinces flamandes et des villes et communes flamandes.

CHAPITRE 2. — *Organisation de la politique en matière d'art**Section 1^{re}. — Note de vision*

Art. 7. § 1^{er}. Le gouvernement flamand élabore une vision stratégique sur le cadre politique régissant les arts pour la période de gestion. Cette note de vision stratégique concrétisera la note d'orientation relative à la Culture.

§ 2. La note de vision stratégique comprend au moins les éléments suivants :

- 1° une analyse contextuelle large et ouverte dépassant le domaine des arts ;
- 2° les nouveaux défis dignes d'être pris en charge par la politique ;
- 3° les priorités pour la législature ;
- 4° des propositions éventuelles pour une politique d'impulsion ;
- 5° les points d'attention lors de l'exécution du décret sur les arts ;
- 6° des propositions pour une précision des critères utilisés lors de l'évaluation des demandes de subvention dans le cadre du décret sur les arts ;
- 7° la relation vis-à-vis des autres autorités dans le domaine de la politique des arts.

La précision éventuelle des critères par le Gouvernement flamand, reste d'application jusqu'à ce que le Gouvernement flamand précise les critères de nouveau.

§ 3. Le « *Kunstensteunpunt* » (Point d'appui pour les arts), visé à l'article 71, contribue au développement de la note de vision stratégique, visée au paragraphe 1^{er}, en remettant un état des lieux du paysage artistique sur la base d'une analyse des forces et des faiblesses, reprenant les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces, au plus tard le 1 septembre de l'année précédant l'introduction de la note de vision stratégique.

§ 4. Le Gouvernement flamand soumet la note de vision stratégique au Parlement flamand au plus tard le 1 avril de l'année suivant les élections du Parlement flamand.

Section 2. — Protocole politique complémentaire

Art. 8. Le Gouvernement flamand conclut un protocole avec la Commission de la Communauté flamande et avec les organisations représentatives qui défendent les intérêts des provinces flamandes et des villes et communes flamandes, qui contient au minimum des dispositions sur la façon dont :

- 1° les provinces flamandes, les villes et communes flamandes et la commission de la Communauté flamande :
 - a) font connaître leurs intentions politiques à l'égard des acteurs dans le domaine artistique, établis sur leur territoire ;
 - b) sont associées à la rédaction de la note de vision stratégique, visée à l'article 7 ;
- 2° les provinces flamandes, les villes et communes flamandes, et, le cas échéant, la Commission de la Communauté flamande, où sont établies des organisations demandant une subvention de fonctionnement quinquennale, sont entendues après la procédure d'évaluation ;
- 3° les villes ou communes flamandes, et, le cas échéant, la commission de la Communauté flamande, où sont établies les institutions artistiques visées à l'article 68, sont associées à la conclusion des contrats de gestion avec les institutions artistiques.

Le protocole peut contenir d'autres aspects afférents à une politique des arts complémentaire, pour autant que ceux-ci n'entraînent pas d'attribution de compétences supplémentaires.

Art. 9. Le Gouvernement flamand précise la procédure pour la conclusion d'un protocole.

TITRE 3. — *Subventions aux artistes et organisations**CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales relatives aux demandes de subvention*

Art. 10. § 1^{er}. Un artiste ou une organisation demandeurs d'une subvention indique la fonction ou la combinaison de fonctions et la discipline ou combinaison de disciplines caractérisant les activités ou le fonctionnement décrits par le demandeur.

§ 2. Ces fonctions sont :

- 1° développement : le développement ou l'accompagnement de la pratique artistique, du talent, de la carrière et l'oeuvre. Le processus, la recherche et l'expériment artistique l'emportent sur un output concret ;
- 2° production : la création, la réalisation, la diffusion et la promotion d'une oeuvre artistique ;
- 3° présentation : le partage de l'oeuvre artistique créé et produit avec un public ;
- 4° participation : le développement et l'application d'une vision, de concepts et de processus qui contribuent à la participation, tant à la participation active aux arts qu'à la confrontation avec l'art, ouverts à la diversité sociétale et culturelle ;
- 5° réflexion : la réflexion et la critique sur l'art et l'encouragement et la facilitation de cette réflexion.

§ 3. Le Gouvernement flamand précise les disciplines.

Art. 11. Les activités suivantes n'entrent pas en ligne de compte pour l'octroi de subventions :

- 1° l'activité créative s'inscrivant dans le domaine de travail du « *Vlaams Fonds voor de Letteren* », créé en vertu du décret du 30 mars 1999 portant création d'un « *Vlaams Fonds voor de letteren* » (Fonds flamand des Lettres) ;
- 2° l'activité créative s'inscrivant dans le domaine de travail du « *Vlaams Audiovisueel Fonds* », créé en vertu du décret du 13 avril 1999 portant autorisation du Gouvernement flamand à accéder et à participer à la création de l'association sans but lucratif « *Vlaams Audiovisueel Fonds* » (Fonds audiovisuel flamand) ;
- 3° le plan et l'exécution de projets de construction qu'ils soient expérimentaux ou non.

Art. 12. Un artiste ou une organisation demandeurs d'une subvention introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 13. Pour chaque type de subvention, le Gouvernement flamand peut définir les frais de personnel et les frais d'exploitation qui sont pris en compte pour la subvention.

Art. 14. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si les demandes répondent à chacun des critères de recevabilité suivants :

- 1° le dossier de demande a été introduit dans les délais ;
- 2° le dossier de demande est complet.

Le Gouvernement flamand précise la procédure de recevabilité.

CHAPITRE 2. — *Dispositions spécifiques pour les demandes de subvention introduites par des artistes*

Section 1^{re}. — Bourses de courte durée

Art. 15. Le Gouvernement flamand peut octroyer une bourse de courte durée pour la fonction 'développement' et pour une durée maximale d'un an.

Art. 16. Un dossier de demande pour une bourse de courte durée comprend :

- 1° une motivation ;
- 2° un curriculum vitae artistique récent ;
- 3° du matériel de documentation donnant une image adéquate du parcours artistique de l'artiste.

Art. 17. § 1^{er}. La commission, telle que visée à l'article 44, examine si un dossier de demande éligible répond à chacune des conditions d'octroi suivantes :

- 1° le demandeur est associé à la vie artistique au sein de la Communauté flamande ;
- 2° le demandeur est professionnellement actif dans le secteur artistique ;
- 3° les activités ne relèvent pas des activités visées à l'article 11.

§ 2. Une commission telle que visée à l'article 44 évalue un dossier de demande recevable contre les critères suivants :

- 1° la qualité de la motivation ;
- 2° le potentiel de croissance de l'oeuvre de l'artiste ;
- 3° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

Section 2. — Bourses pluriannuelles

Art. 18. Le Gouvernement flamand peut octroyer une bourse pluriannuelle pour la fonction 'développement', pour une durée maximale de trois années consécutives.

Art. 19. Un dossier de demande pour une bourse pluriannuelle comprend :

- 1° une motivation ;
- 2° un curriculum vitae artistique récent ;
- 3° du matériel de documentation donnant une image adéquate du parcours artistique de l'artiste.

Art. 20. § 1^{er}. La commission, telle que visée à l'article 44, examine si le dossier de demande recevable répond à chacune des conditions d'octroi suivantes :

- 1° le demandeur est associé à la vie artistique au sein de la Communauté flamande pendant au moins trois ans ;
- 2° le demandeur est professionnellement actif dans le secteur artistique depuis au moins cinq ans.
- 3° les activités ne relèvent pas des activités visées à l'article 11.

§ 2. Une commission telle que visée à l'article 44 évalue un dossier de demande recevable contre les critères suivants :

- 1° la qualité de la motivation ;
- 2° l'importance et la qualité de l'oeuvre de l'artiste ;
- 3° la contribution au développement du parcours de l'artiste ;
- 4° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

Section 3. — Subventions de projet

Art. 21. Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de projet à un artiste. Une subvention de projet soutient des initiatives promouvant une ou plusieurs fonctions et disciplines délimitées pour ce qui est leur délai d'exécution, ampleur ou objectif. La subvention de projet est octroyée pour une durée maximale de trois années consécutives.

Art. 22. Le dossier de demande pour une subvention de projet comprend :

- 1° une description du projet ;
- 2° une note explicative sur la façon dont le projet s'inscrit dans la pratique artistique et dans la propre carrière professionnelle ;
- 3° une indication d'une ou de plusieurs fonctions et disciplines ;
- 4° un planning réaliste des aspects artistiques, organisationnels et financiers du projet pour la période de subvention demandée, dans lequel au moins le premier exercice de la période de subvention demandée est concrétisé.

Art. 23. § 1^{er}. Une commission, telle que visée à l'article 44, examine si un dossier de demande recevable répond à chacune des conditions d'octroi suivantes :

- 1° le demandeur est associé à la vie artistique au sein de la Communauté flamande ;
- 2° le demandeur est professionnellement actif dans le secteur artistique ;
- 3° les activités ne relèvent pas des activités visées à l'article 11.

§ 2. Une commission, telle que visée à l'article 44 et le service désigné par le Gouvernement flamand, évaluent un dossier de demande recevable contre les critères suivants :

- 1° la qualité du concept au niveau du contenu et sa réalisation concrète ;
- 2° la qualité de la gestion ;
 - a) l'alignement du planning artistique sur le planning gestionnel ;
 - b) un budget réalisable et réaliste ;
 - c) de l'attention pour une compensation correcte des artistes ;
- 3° le positionnement et la coopération ;
- 4° le rayonnement national et/ou international ;
- 5° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

§ 3. Pour les subventions de projet, le critère 'qualité du concept au niveau du contenu et réalisation concrète' évalue les aspects suivants :

- 1° pour la fonction 'développement' :
 - a) la qualité de la recherche et l'expériment artistiques ;
 - b) la contribution au développement du parcours de l'artiste ;
- 2° pour la fonction 'production' :
 - a) la qualité du processus de création et de production ;
 - b) la qualité du résultat artistique ;
 - c) la vision sur la diffusion et l'audience ;
- 3° pour la fonction 'présentation' :
 - a) la qualité du résultat artistique présenté ;
 - b) la qualité du contexte de la présentation ;
 - c) la vision sur et l'élaboration des activités à l'égard du public ;
- 4° pour la fonction 'participation' :
 - a) la qualité des concepts et méthodiques participatifs ;
 - b) la qualité de l'accompagnement de processus ;
 - c) l'association des participants ;
- 5° pour la fonction 'réflexion' :
 - a) la qualité de la réflexion sur (la pratique de) l'art et/ou le domaine artistique, pour autant qu'il existe un lien avec le domaine artistique dans la région de langue néerlandaise et/ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
 - b) la qualité de la façon dont la réflexion est rendue accessible.

Art. 24. § 1^{er}. Une subvention de projet ne peut pas être cumulée avec une bourse de courte durée.

§ 2. Une subvention de projet peut être cumulée avec une bourse pluriannuelle, si le montant de la subvention de projet est proportionnellement réduit du montant de la bourse pour la période concernée.

CHAPITRE 3. — *Dispositions spécifiques pour les demandes de subvention introduites par des organisations*

Section 1^{re}. — Subventions de fonctionnement

Art. 25. Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de fonctionnement. Une subvention de fonctionnement soutient une organisation dans la mise en oeuvre d'un fonctionnement promouvant une ou plusieurs fonctions et disciplines pour une période de cinq ans. Une demande est introduite auprès du service désigné par le Gouvernement flamand, au plus tard le 1 octobre de l'avant-dernière année précédant une période de subvention quinquennale.

Art. 26. Outre les critères de recevabilité, visés à l'article 14, le dossier de demande répond à chacun des critères de recevabilité suivants :

- 1° le demandeur jouit d'une personnalité juridique à caractère non-commercial ;
- 2° le demandeur est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 27. Un dossier de demande pour une subvention de fonctionnement comprend :

- 1° une note explicative sur la vision artistique ou la vision politique au niveau du contenu ;
- 2° une note explicative relative à la vision sur la politique gestionnelle. L'organisation indique dans ce contexte la façon dont la direction administrative et la gestion de l'organisation fonctionnent et la façon dont l'organisation réalise son développement de qualité ;
- 3° une indication d'une ou de plusieurs fonctions et disciplines ;
- 4° un planning réaliste des aspects artistiques, au niveau du contenu, organisationnels et financiers du fonctionnement pour la période de subvention demandée, dans lequel au moins le premier exercice de la période de subvention demandée est concrétisée ;
- 5° une auto-évaluation du fonctionnement précédant la période de subvention demandée.

Art. 28. § 1^{er}. Une commission, telle que visée à l'article 44, examine si un dossier de demande recevable répond à chacune des conditions d'octroi suivantes :

1° le demandeur est professionnellement actif dans le secteur artistique depuis au moins trois ans ;

2° la coopération avec des artistes et organisations artistiques a été élaborée, lorsque la demande concerne la fonction 'participation' ;

3° les activités ne relèvent pas des activités visées à l'article 11.

§ 2. Une commission, telle que visée à l'article 44 et le service désigné par le Gouvernement flamand, évaluent un dossier de demande recevable contre les critères suivants :

1° la qualité du concept au niveau du contenu et sa réalisation concrète ;

2° la qualité de la gestion ;

a) l'alignement du planning artistique sur le planning gestionnel ;

b) un budget réalisable et réaliste ;

c) la composition équilibrée du conseil d'administration, compte tenu de la diversité sociétale et culturelle ;

d) la façon dont l'organisation est gérée ;

e) la mise en oeuvre d'une gestion du personnel de qualité, avec une attention particulière pour la compensation correcte des artistes ;

3° la qualité du fonctionnement passé ;

4° le positionnement et la coopération ;

5° le rayonnement national et/ou international ;

6° l'acquisition et le partage de connaissances ;

7° la diversité sociétale et culturelle ;

8° le soutien des artistes, avec une attention particulière pour les artistes débutants ;

9° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

§ 3. Pour les subventions de fonctionnement, le critère 'qualité du concept au niveau du contenu et réalisation concrète' évalue les aspects suivants :

1° pour la fonction 'développement' :

a) la vision sur et la qualité de la fonction d'accompagnement et de soutien et/ou de la recherche artistique, de l'expérience et de l'innovation artistique ;

2° pour la fonction 'production' :

a) la vision sur et la qualité du processus de création et de production ;

b) la qualité du résultat artistique ;

c) la vision sur la diffusion et l'audience ;

3° pour la fonction 'présentation' :

a) la qualité du programme ;

b) la qualité du contexte de la présentation ;

c) la vision sur et l'élaboration des activités à l'égard du public ;

4° pour la fonction 'participation' :

a) la qualité des concepts et méthodiques participatifs ;

b) la qualité de l'accompagnement de processus ;

c) l'association des participants ;

5° pour la fonction 'réflexion' :

a) la qualité de la réflexion sur (la pratique de) l'art et/ou le domaine artistique, pour autant qu'il existe un lien avec le domaine artistique dans la région de langue néerlandaise et/ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

b) la qualité de la façon dont la réflexion est rendue accessible.

Art. 29. Une subvention de fonctionnement ne peut pas être cumulée avec une subvention de projet octroyée, telle que visée à l'article 30.

Dès qu'une période de subvention d'une subvention de fonctionnement octroyée débute, le paiement du montant de la subvention octroyé pour l'exercice du projet chevauchant la période de subvention de la subvention de fonctionnement, est retenu.

Section 2. — Subventions de projet

Art. 30. Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de projet pour une organisation soutenant les mêmes initiatives, visées à l'article 21. Une subvention de projet est octroyée pour la même période maximale visée à l'article 21.

Les organisations qui reçoivent une subvention de fonctionnement, telle que visée à l'article 25 et à l'article 68, § 1^{er}, dont le montant de la subvention octroyé par exercice dépasse un montant maximal à définir par le Gouvernement flamand, ne sont pas éligibles aux subventions de projet. Le Gouvernement flamand précise ce montant maximal.

Art. 31. Outre les critères de recevabilité, visés à l'article 14, un dossier de demande répond à chacun des critères de recevabilité suivants :

1° le demandeur jouit de la personnalité juridique ;

2° le demandeur est établi dans la région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, à l'exception des demandeurs étrangers introduisant des projets associant des artistes flamands reprenant au moins la fonction 'présentation'.

Art. 32. Un dossier de demande est composé comme mentionné à l'article 22.

Art. 33. § 1^{er}. Une commission, telle que visée à l'article 44, examine si un dossier de demande recevable répond à chacune des conditions d'octroi suivantes :

1° le demandeur est professionnellement actif dans le secteur des arts ;

2° la coopération avec des artistes et organisations artistiques a été élaborée, lorsque la demande concerne la fonction 'participation' ;

3° les activités ne relèvent pas des activités visées à l'article 11.

§ 2. Une commission, telle que visée à l'article 44 et le service désigné par le Gouvernement flamand évaluent un dossier de demande éligible contre les critères visés à l'article 23, § 2 et à l'article 23, § 3.

CHAPITRE 4. — *Dispositions relatives à l'affectation des subventions*

Art. 34. Le Gouvernement flamand réoriente les moyens disponibles pour les organisations tout en respectant une part plus importante de subventions de projet.

Art. 35. Une partie importante des moyens des subventions de projet réservées aux artistes et aux organisations, est réservée aux artistes débutants.

CHAPITRE 5. — *Evaluation de la qualité*

Section 1^{re}. — Organisation de l'évaluation de la qualité

Sous-section 1^{re}. — Groupe d'évaluateurs et groupe de présidents

Art. 36. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand nomme un groupe d'évaluateurs pour la rédaction de l'avis artistique et au niveau du contenu relatif aux dossiers de demande.

§ 2. Le Gouvernement flamand nomme un évaluateur pour son expertise relative à certaines parties du domaine des arts, à certaines fonctions ou disciplines.

Le Gouvernement flamand précise les exigences auxquelles l'évaluateur doit répondre. Le Gouvernement flamand peut rechercher l'avis de la Commission consultative pour les Arts, visée à l'article 39.

§ 3. Le Gouvernement flamand nomme l'évaluateur pour une période de cinq ans. Le Gouvernement flamand remplace la moitié des évaluateurs au moins tous les cinq ans.

L'évaluateur ne peut accomplir que deux mandats successifs au maximum.

§ 4. Le Gouvernement flamand précise les règles relatives à la composition et à la désignation du pool d'évaluateurs.

§ 5. Le Gouvernement flamand précise la procédure pour la démission d'un évaluateur.

Art. 37. L'évaluateur reçoit une compensation pour ses activités et déplacements.

Le Gouvernement flamand précise la hauteur de la compensation.

Art. 38. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand nomme un pool de présidents qui préparent, organisent et gèrent les activités des commissions. Le président a un rôle modérateur et veille à l'application de la méthodologie qui a été développée par la Commission consultative pour les Arts, visée à l'article 39.

§ 2. Le Gouvernement flamand précise les règles relatives à la composition et à la désignation du pool de présidents.

§ 3. Le Gouvernement flamand précise la procédure pour la démission d'un président.

§ 4. Le président reçoit une compensation pour ses activités et déplacements. Le Gouvernement flamand précise la hauteur de la compensation.

§ 5. Le service désigné par le Gouvernement flamand est responsable de la préparation de et des comptes rendus relatifs aux activités des commissions et de la Commission consultative pour les Arts.

Sous-section 2. — Commission consultative pour les Arts

Art. 39. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand établit une Commission consultative pour les Arts pour le monitoring qualitatif général de l'évaluation du contenu artistique. La Commission consultative pour les Arts travaille dans le cadre de référence de la note de vision, visée à l'article 7.

§ 2. Le Gouvernement flamand nomme le président et les membres de la Commission consultative pour les Arts.

§ 3. La Commission consultative pour les Arts a comme missions clés de :

1° veiller sur le processus qualitatif de l'évaluation du contenu artistique et de développer la vision, la méthodologie et l'évaluation à cette fin ;

2° formuler un avis sur l'évaluation de la qualité à des fins politiques ;

3° veiller à ce que le processus de l'évaluation du contenu artistique se déroule dans le cadre de la note de vision, visée à l'article 7.

§ 4. Le Gouvernement flamand nomme un membre de la Commission consultative pour les Arts pour sa vision d'ensemble sur le domaine des arts.

Le Gouvernement flamand précise les exigences auxquelles le membre de la Commission consultative pour les Arts doit répondre.

§ 5. Le Gouvernement flamand nomme un membre de la Commission consultative pour les Arts pour une période de cinq ans. Le Gouvernement flamand remplace la moitié des membres au moins tous les cinq ans.

Un membre de la Commission consultative pour les Arts ne peut accomplir que deux mandats successifs au maximum.

§ 6. Le Gouvernement flamand précise les règles relatives à la composition et à la désignation de la Commission consultative pour les Arts.

§ 7. Le Gouvernement flamand précise la procédure pour la démission d'un membre de la Commission consultative pour les Arts.

Art. 40. Un membre de la Commission consultative pour les Arts reçoit une compensation pour ses activités et déplacements.

Le Gouvernement flamand précise la hauteur de la compensation.

Sous-section 3. — Incompatibilités

Art. 41. Une nomination d'évaluateur, de président ou de membre de la Commission consultative pour les Arts est incompatible avec :

- 1° un mandat politique auquel on est élu ;
- 2° la fonction de collaborateur d'une fraction parlementaire ou d'un cabinet ;
- 3° la fonction comme membre du personnel au service d'une institution de l'Autorité flamande, associé à la mise en oeuvre du présent décret dans le cadre de sa fonction ;
- 4° la fonction comme membre du personnel d'une organisation d'appui, telle que visée à l'article 71, à l'article 73 et à l'article 75 ;
- 5° la fonction comme membre du personnel d'un défenseur des intérêts du domaine des arts ;
- 6° la fonction de membre du conseil d'administration d'un défenseur des intérêts du domaine des arts.

Art. 42. L'évaluateur, tel que visé à l'article 36, ne peut pas être membre de la Commission consultative pour les Arts.

Section 2. — Déroulement de l'évaluation de la qualité

Art. 43. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand gère les dossiers de demande, tels que visés à l'article 12. Le service désigné par le Gouvernement flamand prend les préparations nécessaires pour l'évaluation de la qualité.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand vérifie les conditions d'octroi, visées à l'article 96, § 1^{er}, à l'article 119, § 1^{er}, à l'article 133, § 1^{er}, à l'article 146, § 1^{er}, à l'article 154, § 1^{er}, à l'article 160, § 1^{er}, et évalue la qualité des aspects relatifs à l'administration et à la gestion des dossiers de demande recevables au moyen des critères, visés à l'article 23, § 2, à l'article 23, § 3, à l'article 28, § 2, à l'article 28, § 3, à l'article 33, § 2, à l'article 88, à l'article 96, § 2, à l'article 110, § 2, à l'article 119, § 2, à l'article 133, § 2, à l'article 146, § 2, à l'article 154, § 2, à l'article 160, § 2 ou à l'article 175 et rédige un avis motivé, contenant une appréciation indicative.

§ 3. Le service désigné par le Gouvernement flamand groupe les dossiers de demande contenant des fonctions ou disciplines comparables, caractéristiques de l'initiative artistique.

Art. 44. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand désigne une commission et un président, tels que visés à l'article 38, § 1^{er} pour l'évaluation de dossiers de demande comparables.

Lors de la composition d'une commission, le service désigné par le Gouvernement flamand tient compte des fonctions et disciplines caractéristiques pour les dossiers de demande.

Le Gouvernement flamand précise le nombre d'évaluateurs dans une commission.

Le Gouvernement flamand précise la méthode et la procédure que le service désigné par le Gouvernement flamand adopte pour la désignation de commissions. Le Gouvernement flamand peut à cette fin rechercher l'avis de la Commission consultative pour les Arts, visée à l'article 39.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand remet toutes les informations utiles, nécessaires à produire une évaluation de qualité du contenu, à une commission. Si un avis gestionnel est requis pour le dossier de demande, le service désigné par le Gouvernement flamand assure l'évaluation gestionnelle et administrative provisoire, y compris l'appréciation indicative du dossier de demande au début de l'évaluation du contenu artistique par une commission.

§ 3. Une commission vérifie les conditions d'octroi, visées à l'article 11, à l'article 17, § 1^{er}, à l'article 20, § 1^{er}, à l'article 23, § 1^{er}, à l'article 28, § 1^{er}, à l'article 33, § 1^{er}, à l'article 92, à l'article 110, § 1^{er} et évalue la qualité des aspects relatifs au contenu artistique des dossiers de demande recevables au moyen des critères, visés à l'article 17, § 2, à l'article 20, § 2, à l'article 23, § 2, à l'article 23, § 3, à l'article 28, § 2, à l'article 28, § 3, à l'article 33, § 2, à l'article 88, à l'article 110, § 2, à l'article 154, § 2, à l'article 160, § 2, à l'article 167, § 1^{er} ou à l'article 175 et rédige un avis motivé portant sur le contenu artistique, y compris une appréciation indicative dans les limites de l'espace budgétaire qui leur est attribué.

Art. 45. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand rédige une proposition de décision provisoire sur tous les aspects d'un dossier de demande d'une subvention de fonctionnement, telle que visée à l'article 6, 4°.

§ 2. Si, lors de l'évaluation d'un dossier de demande pour une subvention de fonctionnement, il existe une grande disparité entre l'avis de la commission et l'avis du service désigné par le Gouvernement flamand, les deux parties se concertent dans un moment de délibération. Au cours du moment de délibération, les deux parties cherchent à aligner leur avis l'une sur l'autre autant que possible.

§ 3. Le demandeur d'une subvention de fonctionnement reçoit la proposition de décision provisoire.

Le Gouvernement flamand précise la procédure de la remise de la proposition de décision provisoire et les modalités selon lesquelles les propositions de décision sont rendues publiques.

§ 4. La proposition de décision provisoire contient :

- 1° l'avis sur les aspects gestionnels et administratifs ;
- 2° l'avis portant sur le contenu artistique.

§ 5. Le demandeur d'une subvention de fonctionnement peut introduire un recours contre les avis repris dans une proposition de décision provisoire.

Le recours a rapport au dossier initialement introduit et ne peut pas contenir de nouveaux éléments relatifs au contenu artistique ni de nouveaux éléments gestionnels.

Le recours comprend les arguments nécessaires indiquant que le processus d'évaluation ne se serait pas déroulé soigneusement.

Le Gouvernement flamand désigne une commission qui évalue le recours sur sa recevabilité le 1 octobre de l'avant-dernière année précédant une période de subvention quinquennale.

Le Gouvernement flamand peut préciser les exigences auxquelles doit répondre un membre d'une commission évaluant un recours sur sa recevabilité.

Le Gouvernement flamand précise les règles pour la composition et la désignation de la commission qui évalue un recours sur sa recevabilité.

Un membre de la commission qui évalue un recours sur sa recevabilité, reçoit une compensation pour ses activités et déplacements. Le Gouvernement flamand précise la hauteur des compensations.

L'évaluation de la recevabilité se fait sur la base des éléments suivants :

- 1° la vérification que la procédure de l'évaluation du dossier de subvention a été suivie en bonne et due forme ;
- 2° la vérification que la méthodologie de l'évaluation du dossier de subvention a été suivie en bonne et due forme ;
- 3° la validité des arguments invoqués par le demandeur du recours.

En cas d'irrecevabilité du recours, la procédure de recours vient à terme et la proposition de décision initiale provisoire reste valide.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents qu'un recours doit contenir et les modalités selon le délai endéans lesquels le recours doit être introduit.

§ 6. Le service désigné par le Gouvernement flamand, traite les aspects gestionnels et administratifs du droit de recours, visé au paragraphe 5.

§ 7. Parmi le pool d'évaluateurs, le service désigné par le Gouvernement flamand désigne une commission d'au minimum cinq membres pour le traitement des aspects portant sur le contenu artistique d'un recours recevable.

Ces évaluateurs n'étaient pas associés à la rédaction de l'avis portant sur le contenu artistique du dossier de demande concerné.

Art. 46. Le service désigné par le Gouvernement flamand rédige une proposition de décision sur tous les aspects d'un dossier de demande.

Une proposition de décision comprend une proposition relative à l'octroi d'une subvention et :

- 1° si nécessaire l'avis sur les aspects gestionnels et administratifs ;
- 2° l'avis portant sur le contenu artistique ;
- 3° si d'application, le traitement du droit de recours par le service désigné par le Gouvernement flamand ;
- 4° si d'application, le traitement du droit de recours par la commission désignée pour les aspects portant sur le contenu artistique du droit de recours ;
- 5° une proposition sur l'ampleur du montant de la subvention à octroyer ou du montant de la subvention à octroyer par exercice.

Art. 47. Le Gouvernement flamand décide de l'octroi d'une subvention, de la durée d'une période de subvention et de l'ampleur du montant de la subvention octroyé ou du montant de la subvention octroyé par exercice, sur la base de l'avis motivé, visé à l'article 43, § 2 et à l'article 44, § 3 et de la proposition de décision, visée à l'article 46.

Art. 48. Le Gouvernement flamand peut préciser la procédure d'évaluation et d'octroi.

Art. 49. Le Gouvernement flamand décide de l'octroi d'une subvention de fonctionnement au plus tard six mois avant le début d'une période de subvention.

A défaut d'une décision ponctuelle sur l'octroi d'une subvention de fonctionnement par le Gouvernement flamand, la durée de la période de subvention d'organisations déjà bénéficiaires d'une subvention de fonctionnement en exécution du Décret sur les Arts, est prolongée d'un exercice. Sous réserve de l'application de l'article 4, le montant de la subvention payé pour cet exercice est égal au montant de la subvention par exercice de la période de subvention précédente, défini par le Gouvernement flamand.

CHAPITRE 6. — Dispositions relatives au paiement, au contrôle, à la réserve et aux sanctions

Section 1^{re}. — Paiement de subventions octroyées

Art. 50. § 1^{er}. Une subvention est mise à disposition sous forme d'avances après la signature d'un arrêté de subventionnement.

Le Gouvernement flamand précise les modalités du calcul et du paiement des avances.

§ 2. La subvention de fonctionnement, telle que visée à l'article 6, 4° est mise à disposition comme suit :

- 1° une avance de quarante-cinq pour cent du montant de la subvention octroyé pour l'exercice, payable à partir du 1 février ;
- 2° une avance de quarante-cinq pour cent du montant de la subvention octroyé pour l'exercice, payable à partir du 1 juillet ;
- 3° un solde d'au maximum dix pour cent du montant de la subvention octroyé pour l'exercice, payable après que le service désigné par le Gouvernement flamand a constaté que les conditions de subvention ont été respectées.

§ 3. Une avance est mise à disposition dans le cas d'une subvention pluriannuelle à condition que :

- 1° le bénéficiaire des subventions introduise un plan d'action complet pour l'exercice à venir auprès du service désigné par le Gouvernement flamand dans les délais. le plan d'action tient compte de la décision du Gouvernement flamand et de la hauteur du montant de la subvention octroyé ;
- 2° ni le service désigné par le Gouvernement flamand ni une commission, telle que visée à l'article 44, s'opposent aux éventuelles dérogations que le plan d'action pourrait contenir par rapport au dossier de demande.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que le plan d'action doit comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels il doit répondre et les modalités et le délai de l'introduction du plan d'action.

Section 2. — Contrôle de l'affectation de la subvention et sanctions

Sous-section 1^{re}. — Conditions

Art. 51. § 1^{er}. Le bénéficiaire d'une subvention répond à chacune des conditions de subvention suivantes :

1° l'introduction dans les délais d'un dossier justificatif ;

2° l'introduction d'un dossier justificatif complet ;

3° l'affectation de la subvention à la fin pour laquelle elle a été octroyée, à moins que le demandeur ne puisse motiver que les dérogations au dossier de demande ou au plan d'action étaient nécessaires. Il peut dans ce cadre être dérogé à la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut imposer des conditions de subvention supplémentaires afin d'éviter une double subvention de la part de l'Autorité flamande.

Art. 52. § 1^{er}. Outre les conditions de subvention, visée à l'article 51, la condition de subvention suivante s'applique au bénéficiaire d'une bourse en vue du contrôle de l'efficacité : l'explication de la façon dont la bourse a contribué au développement professionnel et artistique de l'artiste.

§ 2. Outre les conditions de subvention, visées à l'article 51, les conditions de subvention suivantes s'appliquent au bénéficiaire d'une subvention autre qu'une bourse :

1° la mise en oeuvre assidue de la demande ou du plan d'action ;

2° au cas où le bénéficiaire de la subvention serait une personne morale :

a) le respect des cct applicables ;

b) le paiement aux collaborateurs artistiques et artistiques-techniques indépendants rémunérés à qui l'organisation fait appel, d'un salaire au moins égal au minimum des coûts salariaux payables à un employé pour les mêmes prestations ;

c) la tenue d'une comptabilité conformément aux dispositions de la loi du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité et au compte annuel des entreprises et conformément aux dispositions relatives au plan comptable stipulées dans la loi sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations du 2 mai 2002 ;

3° au cas où le bénéficiaire de la subvention recevrait une subvention de fonctionnement :

a) le soin des propres archives. Le Gouvernement flamand peut préciser des directives relatives au soin des propres archives ;

b) le respect des principes de bonne gouvernance. Le Gouvernement flamand précise les principes de bonne gouvernance.

c) être une organisation professionnelle ;

d) respecter les conditions supplémentaires qui peuvent être définies par le Gouvernement flamand et qui ont rapport au nombre minimum d'activités, au pourcentage minimum de propres recettes et au pourcentage minimum du budget de financement octroyé, à affecter au paiement des salaires de collaborateurs et d'artistes.

§ 3. Par dérogation au § 2, 2°, c), la condition de subvention suivante s'applique si le bénéficiaire de la subvention est une commune, une ville, une province ou la Commission de la Communauté flamande : la tenue d'un aperçu des revenus et dépenses attribuables à la subvention.

Sous-section 2. — Justification

Art. 53. § 1^{er}. Le bénéficiaire d'une subvention introduit un dossier justificatif démontrant la façon dont il a été satisfait aux conditions de subvention, auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents qu'un dossier justificatif doit comprendre, les conditions relatives au contenu et à la forme auxquelles un dossier justificatif doit répondre, la façon dont et le délai endéans lequel le dossier justificatif doit être introduit et la façon dont ces modalités sont subordonnées à la hauteur du montant de la subvention.

Le Gouvernement flamand précise les hauteurs des montants de la subvention pour les différentes modalités de justification.

§ 2. A la simple demande du service désigné par le Gouvernement flamand, le bénéficiaire de subventions transmet toutes les informations nécessaires à l'enregistrement de données utiles pour l'action politique.

Sous-section 3. — Contrôle de la ponctualité et de l'exhaustivité d'un dossier justificatif

Art. 54. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine s'il a été satisfait aux conditions de subvention visées à l'article 51, § 1^{er}, 1° ou à l'article 51, § 1^{er}, 2°. En cas d'infraction à une de ces conditions de subvention, le bénéficiaire de la subvention est tenu au remboursement de cinq pour cent du montant de la subvention octroyé par infraction constatée.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand prend une décision de sanction portant sur la conformité non complète à la condition de subvention, visée à l'article 51, § 1^{er}, 2°, sous la condition suspensive de correction.

Le Gouvernement flamand précise le délai endéans lequel et les modalités selon lesquelles le bénéficiaire de la subvention peut encore se conformer à la condition de subvention visée à l'article 51, § 1^{er}, 2°.

§ 3. Si le service désigné par le Gouvernement flamand n'a pas reçu de dossier justificatif trois mois après l'échéance du délai d'introduction, le bénéficiaire de la subvention est tenu au remboursement de la subvention complète octroyée à laquelle le dossier justificatif a trait.

Sous-section 4. — Contrôle de l'affectation efficace et légitime des subventions

Art. 55. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine s'il a été satisfait aux conditions de subvention visées à l'article 51, § 1^{er}, 3°, à l'article 51, § 2 et à l'article 52. Le service désigné par le Gouvernement flamand évalue si la motivation donnée en cas de dérogations au dossier de demande ou au plan d'action est suffisante et acceptable.

Pour le contrôle des conditions de subvention, visées à l'article 51, § 1^{er}, 3°, à l'article 51, § 2 et à l'article 52, le service désigné par le Gouvernement flamand peut :

- 1° évaluer les comptes rendus relatifs à la mise en oeuvre de la demande ;
- 2° évaluer les comptes rendus annuels sur la mise en oeuvre du plan d'action, si le bénéficiaire de la subvention reçoit une subvention de fonctionnement ;
- 3° demander de l'information et des documents supplémentaires auprès du bénéficiaire de la subvention à tout moment ;
- 4° demander de l'information et des documents supplémentaires auprès d'autres services publics subsidiaires et/ou contrôlants à tout moment ;
- 5° consulter tous les documents pertinents et questionner des collaborateurs et administrateurs de l'activité subventionnée à l'occasion du contrôle sur les lieux.

Le service désigné par le Gouvernement flamand est chargé du contrôle.

§ 2. Le Gouvernement flamand précise les modalités de contrôle et peut les spécifier en fonction du type de subvention et de la hauteur du montant de la subvention octroyée. Le Gouvernement flamand définit les plafonds dans ce cadre.

§ 3. Pour les dispositions dans l'article 51, § 1^{er}, l'article 56, § 3, l'article 60 et l'article 100, 3°, il est dérogé à la Loi fixant les dispositions générales du 16 mai 2003 sur la base de l'article 10 de la loi spéciale du 8 août 1980.

Art. 56. § 1^{er}. Lorsque le service désigné par le Gouvernement flamand constate que les conditions de subvention, visées à l'article 51, § 1^{er}, 3°, à l'article 51, § 2 et à l'article 52 n'ont pas été complètement satisfaites, le service désigné par le Gouvernement flamand fournit un avis motivé sur l'infraction constatée au Gouvernement flamand.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand remet une proposition de décision au Gouvernement flamand sur la base de l'avis motivé, visé au paragraphe 1^{er} et, si d'application, une proposition de sanction.

§ 3. Le Gouvernement flamand décide de l'octroi d'une sanction et, si d'application, du montant de la sanction.

Le Gouvernement flamand prend une décision de sanction portant sur la conformité non complète à la condition de subvention, visée à l'article 52, § 2, 3°, b) sous la condition suspensive de correction.

La sanction est proportionnée à l'infraction constatée, visée au paragraphe 1^{er}.

Art. 57. § 1^{er}. Le bénéficiaire de subventions souhaitant s'opposer à une infraction constatée, telle que visée à l'article 56, § 1^{er} ou à l'équité d'une sanction, telle que visée à l'article 56, § 3, introduit une réclamation écrite motivée auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand précise les données et documents qu'une réclamation doit comprendre, les conditions afférentes au contenu ou à la forme auxquelles une réclamation doit satisfaire et les modalités selon lesquelles et le délai endéans lequel une réclamation est introduite auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 2. Le bénéficiaire d'une subvention souhaitant réparer une infraction à la condition de subvention visée à l'article 52, § 2, 3°, b) introduit une déclaration d'intention motivée de réparation auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 3. Le Gouvernement flamand précise la procédure de l'introduction d'une réclamation ou d'une déclaration d'intention motivée de réparation.

§ 4. Une réclamation ou déclaration d'intention motivée de réparation qui n'a pas été introduite dans les délais ou qui est incomplète, n'est pas recevable.

Le Gouvernement flamand précise la procédure de recevabilité.

Art. 58. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand délivre un avis motivé sur l'opposition ou la déclaration d'intention de réparation.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand remet une proposition de décision au Gouvernement flamand sur la base d'un avis motivé, visé au paragraphe 1^{er} et, si d'application, une proposition de sanction.

§ 3. Le Gouvernement flamand décide de l'octroi d'une sanction et, si d'application, du montant de la sanction.

La sanction est proportionnée à l'infraction constatée, visée au paragraphe 1^{er}.

Art. 59. Le bénéficiaire d'une subvention fait rapport de l'exécution d'une réparation annoncée, telle que visée à l'article 57, § 2, au plus tard dans le dossier justificatif relatif au dernier exercice d'une période de subvention pluriannuelle.

Art. 60. Par dérogation à la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, une sanction peut consister en :

- 1° une réduction de la subvention octroyée à concurrence d'au maximum le montant de la subvention octroyée dans l'exercice au cours duquel l'infraction s'est produite ;
- 2° une cessation définitive de l'octroi de la subvention ;
- 3° une combinaison des sanctions, visées sous 1° et 2°.

Le Gouvernement flamand précise les modalités d'exécution d'une sanction.

Section 3. — Possibilités de réserve et de transfert pour subventions pluriannuelles et sanctions

Art. 61. § 1^{er}. Une personne morale de droit public ou de droit privé bénéficiaire d'une subvention pluriannuelle, peut constituer une réserve.

Une réserve est enregistrée sur les comptes suivants, visés dans le plan comptable minimum normalisé, joint comme annexe à l'arrêté royal du 19 décembre 2003 relatif aux obligations comptables et à la publicité des comptes annuels de certaines associations sans but lucratif, associations internationales sans but lucratif et fondations :

- 1° compte n° 13 : fonds affectés ;
- 2° compte n° 14 : résultat reporté.

Une personne morale de droit public ou de droit privé bénéficiaire d'une subvention pluriannuelle, inscrit une réserve constituée de subventions séparément au bilan comme une partie des fonds propres.

§ 2. Une personne morale de droit public ou de droit privé bénéficiaire d'une subvention pluriannuelle, peut constituer une réserve illimitée avec ses propres rapports.

§ 3. Une personne morale de droit privé ou de droit public à qui une subvention pluriannuelle a été octroyée, peut affecter la partie du montant de la subvention octroyée pour l'exercice dépassant les coûts de cet exercice, à la constitution d'une réserve illimitée endéans une période de subvention attribuée.

Une commune, une ville, une province ou la Commission de la Communauté flamande bénéficiaires d'une subvention pluriannuelle, peut transférer la partie du montant de la subvention octroyée pour l'exercice dépassant les coûts de cet exercice endéans une période de subvention attribuée et ce à titre illimité.

§ 4. Dans le cas d'une subvention de fonctionnement, la réserve cumulée constituée de subventions ou la subvention cumulée transférée s'élève à au maximum vingt pour cent du montant de la subvention octroyée du dernier exercice, à la fin de la période de subvention.

Art. 62. § 1^{er}. Le bénéficiaire d'une subvention qui commence une nouvelle période de subvention au moment de laquelle la réserve ou la subvention transférée est supérieure au pourcentage visé à l'article 61, § 4, introduit un plan d'affectation motivé auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

Un plan d'affectation comprend :

1° une explication relative à l'affectation de la partie de la réserve ou de la subvention transférée dépassant la hauteur admise ;

2° une explication qui peut être évaluée en termes de délais et d'objectifs, relative à la façon dont la réserve excédentaire ou le transfert excédentaire de la subvention sera affectée au cours de la période de subvention suivante.

§ 2. Le bénéficiaire de subventions qui ne commence pas de période de subvention suivante, introduit un plan d'affectation motivé auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

Un plan d'affectation comprend :

1° une explication sur l'affectation de la réserve entièrement constituée de subventions ou de la subvention entièrement transférée ;

2° une priorisation de l'affectation en vue du respect des obligations découlant du droit du travail ;

3° une explication qui peut être évaluée en termes de délais et d'objectifs, relative à la façon dont la réserve constituée ou la subvention transférée sera affectée au cours d'une période d'au maximum cinq ans suivant la période de subvention.

§ 3. Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que le plan d'affectation doit comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels il doit répondre et les modalités et le délai de l'introduction du plan d'affectation.

Art. 63. Un plan d'affectation qui n'a pas été introduit dans les délais ou qui n'est pas complet, n'est pas recevable. Le Gouvernement flamand précise la procédure de recevabilité.

Art. 64. § 1^{er}. Lorsqu'un bénéficiaire de subvention qui commence une nouvelle période de subvention, n'introduit pas de plan d'affectation recevable, il est tenu au remboursement sans délai de la partie de la réserve constituée de subventions ou de la partie de la subvention transférée dépassant le pourcentage visé à l'article 61, § 4.

§ 2. Lorsqu'un bénéficiaire de subvention qui ne commence pas de nouvelle période de subvention, n'introduit pas de plan d'affectation recevable, il est tenu au remboursement sans délai de la réserve entièrement constituée de subventions ou de la subvention entièrement transférée.

Art. 65. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand confronte un plan d'affectation recevable au critère 'opportunité de l'affectation proposée'.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand délivre un avis motivé sur le plan d'affectation.

§ 3. Le service désigné par le Gouvernement flamand délivre une proposition de décision sur la base de l'avis motivé, visé au paragraphe 1^{er}.

§ 4. Le Gouvernement flamand décide de l'approbation d'un plan d'affectation et, si d'application, d'une sanction et d'un montant de sanction. La sanction est proportionnée aux éléments non-acceptés du plan d'affectation.

Art. 66. Le bénéficiaire de subventions fait un rapport annuel de la mise en oeuvre du plan d'affectation approuvé au service désigné par le Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que le rapport doit comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels il doit répondre et les modalités et le délai de l'introduction du rapport.

Le bénéficiaire de subventions qui commence une nouvelle période de subvention, intègre ce rapport aux dossiers justificatifs annuels de la nouvelle période de subvention.

Art. 67. § 1^{er}. Le bénéficiaire de subvention qui commence une nouvelle période de subvention et de qui le plan d'affectation n'a pas été accepté, est tenu au remboursement sans délai de la partie de la réserve constituée de subventions ou de la partie de la subvention transférée, dépassant le pourcentage visé à l'article 61, § 4.

Le service désigné par le Gouvernement flamand mettra la sanction en oeuvre en :

1° diminuant ou retenant le solde restant à payer de la période de subvention écoulée ;

2° diminuant ou retenant les avances ultérieures, octroyées pour une nouvelle période de subvention ;

3° recouvrant en partie ou en entier les avances déjà payées, octroyées pour la période de subvention écoulée ou nouvelle.

§ 2. Le bénéficiaire d'une subvention qui ne commence pas de nouvelle période de subvention et de qui le plan d'affectation n'a pas été accepté, est tenu au remboursement sans délais de la réserve entièrement constituée de subventions ou de la subvention entièrement transférée.

Le service désigné par le Gouvernement flamand mettra la sanction en oeuvre en :

1° diminuant ou retenant le solde restant à payer de la période de subvention écoulée ;

2° recouvrant les avances déjà payées de la période de subvention écoulee en partie ou en entier.

§ 3. Le bénéficiaire de subventions défailant à mettre en oeuvre le plan d'affectation assidûment, est tenu au remboursement sans délais de la réserve entièrement constituée de subventions ou de la subvention entièrement transférée.

Le service désigné par le Gouvernement flamand exécutera la sanction en recouvrant le montant de la subvention ou en le retenant des montants de la subvention à payer.

TITRE 4. — Subventions en faveur d'institutions d'arts et d'organisations d'appui

CHAPITRE 1^{er}. — *Institutions d'arts*

Art. 68. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand peut agréer des organisations comme institutions d'art.

§ 2. Pour être agréée comme institution d'art, une organisation doit répondre à chacune des conditions suivantes :

1° focalisation sur les cinq fonctions, visées à l'article 10, § 2 ;

2° l'excellence artistique ;

3° la pertinence internationale ;

4° l'acquisition durable de traditions et d'innovation ;

5° l'ancrage et l'engagement sociétaux et culturels ;

6° l'échelle nationale et la disposition d'une propre infrastructure performante ;

7° un management solide et dynamique et une gestion financière solide ;

8° le respect des principes de bonne gouvernance ;

9° l'attention accordée à l'éducation artistique et culturelle, en coopération avec l'enseignement ;

10° le soutien d'artistes débutants.

§ 3. Le Gouvernement flamand précise les organisations éligibles à être agréées comme institution d'art.

Art. 69. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand recherche l'avis d'une commission pour l'agrément d'une institution d'art. Cette commission est composée d'au minimum sept membres dont trois membres qui ont acquis de l'expertise et expérience à l'étranger.

Le Gouvernement flamand précise la procédure selon laquelle la commission est composée.

§ 2. La commission remet un avis au Gouvernement flamand dans lequel une organisation éligible est confrontée aux conditions visées à l'article 68, § 2.

§ 3. Le Gouvernement flamand recherche l'avis du service désigné par le Gouvernement flamand pour l'agrément d'une institution d'art.

§ 4. Le service désigné par le Gouvernement flamand remet un avis au Gouvernement flamand dans lequel une organisation éligible est confrontée aux conditions visées à l'article 68, § 2, 7° et à l'article 68, § 2, 8°.

§ 5. Le Gouvernement flamand précise la procédure d'avis.

Art. 70. § 1^{er}. Un agrément comme institution d'art est accordé après que le Gouvernement flamand s'est concerté avec une organisation éligible, telle que visée à l'article 68, § 3. Une organisation éligible est libre à renoncer à un agrément comme organisation d'art.

Le Gouvernement flamand précise la procédure de concertation.

§ 2. L'agrément comme organisation d'art est valable pour une durée indéterminée.

§ 3. Il peut être mis fin à un agrément lorsqu'au moins une des conditions suivantes a été remplie :

1° l'organisation cesse ses activités ;

2° l'organisation ne répond plus à une des conditions d'agrément, visées à l'article 68, § 2.

Le Gouvernement flamand précise la procédure de cessation de l'agrément.

CHAPITRE 2. — *Organisations d'appui*

Section 1^{re}. — « *Kunstensteunpunt* » (Point d'appui pour les arts)

Art. 71. Le « *Kunstensteunpunt* » est un centre d'expertise et le point de contact pour quiconque est professionnellement actif ou désire l'être endéans les fonctions, visées à l'article 10, § 2 et les disciplines artistiques, visées à l'article 10, § 3. Le « *Kunstensteunpunt* » joue un rôle intermédiaire entre le domaine et les autorités.

Le « *Kunstensteunpunt* » ne se substitue pas aux organisations défenderesses d'intérêts.

Art. 72. § 1^{er}. Parmi les missions-clés du « *Kunstensteunpunt* » figurent :

1° le soutien de la pratique : l'assurance d'une prestation de service active dans le domaine du développement de l'expertise et de la gestion de la qualité relatifs aux différentes fonctions dans la pratique artistique, par la formation, l'accompagnement, l'échange de connaissance et la coopération ;

2° l'analyse de terrain : la contribution à un développement continu du domaine des arts et de la politique publique en la matière sur la base d'une évaluation permanente et la recherche nécessaire à cette fin, entre autres par la rédaction d'un état des lieux du paysage artistique au début de chaque nouvelle législature ;

3° la contribution active au développement de la dimension internationale des arts en provenance de la Flandre par la communication et la promotion internationales.

Lors de la mise en oeuvre de ces missions-clés, le « *Kunstensteunpunt* » peut développer des sous-activités fonctionnelles ou axées sur les disciplines.

Le « *Kunstensteunpunt* » accorde de l'attention à la promotion de la diversité culturelle dans son fonctionnement. Il soutient aussi des artistes et organisations artistiques dans le domaine de l'éducation artistique, des activités socio-artistiques et de la participation d'enfants et de jeunes. Le « *Kunstensteunpunt* » peut dans ce cadre coopérer avec d'autres organisations disposant de l'expertise nécessaire sur ces terrains.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut assigner des tâches supplémentaires au « *Kunstensteunpunt* ».

Section 2. — Vlaams Architectuurinstituut

Art. 73. Le « Vlaams Architectuurinstituut » remplit un rôle produisant et sensibilisateur au niveau des aspects culturo-sociétaux de l'environnement dessiné et construit et est un centre d'expertise et le point de contact pour quiconque est professionnellement actif au sein de la culture de l'architecture.

Le « Vlaams Architectuurinstituut » ne se substitue pas aux organisations défenderesses d'intérêts ou au « Team Vlaamse Bouwmeester » (Equipe de l'Architecte du Gouvernement flamand).

Art. 74. § 1^{er}. Les tâches-clés du « Vlaams Architectuurinstituut » sont :

1° des activités à l'égard du public : le développement d'activités axées sur le public, dont l'objectif est de sensibiliser au niveau de l'architecture et du cadre de vie ;

2° une fonction de plate-forme : l'encouragement du dialogue et de la coopération avec et entre les acteurs au sein du secteur large de l'architecture et du domaine sociétal, associés aux différentes fonctions de la culture de l'architecture ;

3° l'analyse de terrain : la contribution à un développement continu du domaine de la culture de l'architecture et de la politique publique en la matière sur la base d'une évaluation permanente et la recherche nécessaire à cette fin, entre autres par la contribution à l'état des lieux du paysage du « Kunstensteunpunt » pour ce qui est le secteur de la culture de l'architecture ;

4° le soutien de la pratique : l'assurance d'une prestation de service active dans le domaine de la promotion de l'expertise et de la gestion de la qualité relatifs aux différentes fonctions dans la pratique de la culture de l'architecture, par la formation, l'accompagnement, l'échange de connaissance et la coopération ;

5° la création de l'image et la promotion internationale : la promotion de la connaissance relative aux aspects culturo-sociétaux de l'environnement dessiné et construit auprès de l'opinion publique, des autorités et à l'étranger.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut assigner des tâches supplémentaires au « Vlaams Architectuurinstituut ».

Section 3. — Le « Kunstenloket » (Guichet des arts)

Art. 75. Le « Kunstenloket » est le point de contact pour l'entrepreneuriat dans le chef d'artistes et de créatifs.

Art. 76. § 1^{er}. Parmi les missions-clés du « Kunstenloket » figurent :

1° l'analyse de terrain : la contribution à un développement continu de l'entrepreneuriat auprès des artistes et de la politique publique en la matière sur la base d'une évaluation permanente, de la recherche appliquée, de l'information et de la documentation ;

2° la mise à disposition d'information et la consultation en matière des aspects organisationnels, gestionnels et juridiques d'activités artistiques, y compris le développement d'un helpdesk sur l'accompagnement du financement ;

3° l'accompagnement et le suivi de la mise en oeuvre du statut de l'artiste ;

4° l'organisation et l'encouragement de projets de formation ayant comme objectif la professionnalisation des artistes et créatifs en matière de gestion, promouvant l'entrepreneuriat et encourageant la culture de l'apprentissage tout au long de la vie.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut assigner des tâches supplémentaires au « Kunstenloket ».

CHAPITRE 3. — Dispositions générales

Section 1^{re}. — Dispositions relatives à la conclusion d'un contrat de gestion

Art. 77. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion, tel que visé à l'article 6, 5° avec chaque institution d'art agréée et chaque organisation d'appui.

§ 2. Le contrat de gestion, tel que visé au paragraphe 1^{er}, a une durée de cinq exercices et entre en vigueur le 1^{er} janvier de la troisième année calendaire complète de la législature flamande.

Art. 78. Pour la rédaction d'un contrat de gestion avec une institution d'art, le Gouvernement flamand se consulte avec la commune ou la ville où l'institution d'art est établie sur les aspects pertinents du fonctionnement de l'institution d'art. Si l'institution d'art est établie dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le Gouvernement flamand se consulte avec la Commission de la Communauté flamande.

Le Gouvernement flamand peut fixer des règlements sur le cofinancement de l'institution d'art. Les autres autorités peuvent cosigner le contrat de gestion.

Art. 79. § 1^{er}. Le contrat de gestion, tel que visé à l'article 6, 5° contient des dispositions sur :

1° la mission ;

2° la concrétisation des missions-clés ;

3° les éventuelles tâches complémentaires données par le Gouvernement flamand ;

4° la coopération, selon que le contenu le requiert, avec d'autres organisations, à l'intérieur ou à l'extérieur du domaine des arts ;

5° si d'application, les modalités en matière de l'utilisation de l'infrastructure de la Communauté flamande ;

6° le montant de la subvention octroyé par exercice ;

7° les modalités de paiement ;

8° les conditions de subvention et de financement ;

9° les dispositions relatives à la réserve, si elles dérogent aux ou complètent les dispositions visées aux articles 61 à 67 inclus ;

10° les modalités en matière de fonctionnement et d'évaluation ;

11° les modalités en matière de contrôle et de sanctions. Il peut dans ce cadre être dérogé à la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes.

§ 2. Lorsqu'un contrat de gestion ne contient pas de dispositions sur les matières, visées au § 1^{er}, 7° à 11° inclus, les dispositions visées aux articles 50 à 67 inclus sont valables.

Art. 80. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion, tel que visé à l'article 77, § 1^{er}, au plus tard un mois avant le début d'une période de subvention ou de financement.

Le Gouvernement flamand informe le Parlement flamand du contrat de gestion, tel que visé à l'article 77, § 1^{er}.

§ 2. A défaut de la conclusion d'un contrat de gestion par le Gouvernement flamand dans les délais, le contrat de gestion en cours reste d'application.

§ 3. A défaut de la conclusion d'un contrat de gestion par le Gouvernement flamand dans les délais, les dispositions visées aux articles 50 à 67 inclus s'appliquent aux institutions d'art ou organisations d'appui sans contrat de gestion en cours.

Section 2. — Dispositions relatives à l'introduction d'un plan d'orientation

Art. 81. Toute institution d'art agréée, telle que visée à l'article 70, § 1^{er}, et toute organisation d'appui, telle que visée à l'article 71, à l'article 73 et à l'article 75 et l'organisation, visée à l'article 170, satisfait aux conditions visées à l'article 26, 1^o et à l'article 26, 2^o.

Art. 82. Toute institution d'art agréée, telle que visée à l'article 70, § 1^{er}, et toute organisation d'appui, telle que visée à l'article 71, à l'article 73 et à l'article 75 et l'organisation, visée à l'article 170, reçoit une subvention pour la réalisation de sa mission.

Art. 83. Afin de pouvoir définir le montant de la subvention ou de la dotation et les missions y afférentes, une institution d'art ou une organisation d'appui introduit un plan d'orientation auprès du service désigné par le Gouvernement flamand au plus tard le 30 octobre de la première année calendaire complète d'une législature.

Art. 84. § 1^{er}. Un plan d'orientation d'une institution d'art agréée, telle que visée à l'article 70, § 1^{er}, est composé de la façon visée à l'article 27.

§ 2. Un plan d'orientation d'une organisation d'appui, telle que visée à l'article 71, à l'article 73 et à l'article 75 et de l'organisation, visée à l'article 170, est composé de la façon visée à l'article 27, 1^o, 2^o, 4^o en 5^o.

§ 3. Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que le plan d'orientation doit comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels il doit répondre et les modalités de l'introduction du plan d'orientation.

Section 3. — Dispositions pour l'évaluation et l'octroi de la subvention

Sous-section 1^{re}. — Composition d'une commission d'évaluation

Art. 85. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand établit une commission d'évaluation séparée par institution d'art et par organisation d'appui.

La commission d'évaluation pour une institution d'art est composée de quatre membres, nommés au sein du groupe d'évaluateurs, visé à l'article 36, trois membres ayant de l'expertise et de l'expérience à l'étranger et un président, tel que visé à l'article 38, § 1^{er}.

La commission d'évaluation pour une organisation d'appui est composée de sept membres, nommés au sein du groupe d'évaluateurs et d'un président.

Le Gouvernement flamand précise la procédure de désignation pour les membres et le président d'une commission d'évaluation.

§ 2. Le Gouvernement flamand nomme les membres des commissions d'évaluation pour la durée de la période d'évaluation. Le membre de la commission d'évaluation ne peut accomplir que deux mandats successifs au maximum.

§ 3. Le membre de la commission d'évaluation est nommé sur la base de sa compétence sur des parties d'un domaine politique ou sur certaines fonctions pertinentes pour le plan d'orientation.

Le Gouvernement flamand précise les exigences auxquelles le membre d'une commission d'évaluation doit répondre.

§ 4. Une commission d'évaluation prévoit de l'expertise pour toutes les missions-clés et pour toutes les fonctions, visées à l'article 10, § 2 et toutes les disciplines, visées à l'article 10, § 3, qui ont été indiquées dans le dossier de demande.

Art. 86. Le service désigné par le Gouvernement flamand assume le secrétariat de la commission d'évaluation visée à l'article 85.

Art. 87. Le membre d'une commission d'évaluation ou un président, tels que visés à l'article 85, reçoit une compensation pour ses activités et déplacements.

Le Gouvernement flamand précise la hauteur de la compensation et la procédure relative à l'octroi d'une compensation.

Sous-section 2. — Evaluation d'un plan d'orientation et octroi d'une subvention ou dotation.

Art. 88. § 1^{er}. La commission d'évaluation, telle que visée à l'article 85 et le service désigné par le Gouvernement flamand évaluent le plan d'orientation d'une institution d'art contre les critères visés à l'article 28, § 2 et à l'article 28, § 3.

§ 2. La commission d'évaluation, telle que visée à l'article 85 et le service désigné par le Gouvernement flamand, évaluent un plan d'orientation d'une organisation d'appui contre les critères suivants :

- 1^o la qualité de la prestation de service ;
- 2^o la façon dont les missions-clés, visées à l'article 71, à l'article 73, à l'article 75 et à l'article 170 sont réalisées ;
- 3^o le positionnement, la coopération et le réseautage, tant au sein de la Flandre qu'au niveau international ;
- 4^o les efforts au niveau de la diversité sociétale et culturelle ;
- 5^o la qualité de la gestion ;
- 6^o si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand ;
- 7^o d'éventuels critères supplémentaires, repris dans le contrat de gestion.

Art. 89. L'évaluation d'un plan d'orientation et la décision au niveau du montant de la subvention s'effectuent selon les dispositions des articles 43 à 49 inclus.

Art. 90. L'avis motivé, tel que visé à l'article 43, § 2 et à l'article 44, § 3 comprend :

- 1° une évaluation fondée du plan d'orientation ;
- 2° une indication des points sur lesquels le fonctionnement doit être ajusté ;
- 3° si d'application : une proposition de nouvelles missions ou de tâches supplémentaires ;
- 4° une proposition du montant de la subvention à octroyer par exercice.

Art. 91. En complément à la disposition, visée à l'article 47, le Gouvernement flamand décide de la mission et, si d'application, des tâches supplémentaires ou des actions à réaliser par priorité.

TITRE 5. — *Politique d'encouragement, de promotion et d'acquisition*

Art. 92. Outre les activités, visées à l'article 11, l'activité créative d'une organisation bénéficiaire d'une subvention de fonctionnement, telle que visée à l'article 6, 4°, dont le montant octroyé par exercice dépasse un montant maximal à définir par le Gouvernement flamand, n'entre pas non plus en ligne de compte pour une subvention ou soutien, tels que visés aux articles 93 à 176 inclus. Le Gouvernement flamand précise ce montant maximal. Les montants maximaux peuvent varier d'un instrument à un autre.

CHAPITRE 1^{er}. — *Entrepreneuriat actif auprès d'artistes et d'organisations*

Section 1^{re}. — *Allocations pour artistes*

Art. 93. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand peut accorder une allocation pour artistes à un artiste pour couvrir des coûts artistiques. Une allocation pour artistes est une subvention à un artiste à rembourser intégralement par le bénéficiaire selon des modalités à préciser.

§ 2. Le Gouvernement flamand précise le montant maximal pour lequel une allocation pour artistes peut être demandée.

§ 3. Le Gouvernement flamand précise les modalités et le délai maximum endéans lequel l'allocation pour artistes est remboursée.

Art. 94. § 1^{er}. L'artiste demandeur d'une allocation pour artistes introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 2. Un dossier de demande pour une allocation pour artistes comprend :

- 1° du matériel de documentation démontrant l'activité artistique professionnelle du demandeur ;
- 2° un notice au sujet de la finalité artistique de l'allocation pour artistes ;
- 3° un budget des coûts et rapports prévus ;
- 4° un notice expliquant l'impossibilité de préfinancement.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 95. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si une demande satisfait aux critères de recevabilité, visés à l'article 14.

Art. 96. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si les dossiers de demande recevables répondent à chacune des conditions d'octroi suivantes :

- 1° l'artiste est professionnellement actif dans le secteur artistique ;
- 2° les activités ne relèvent pas des activités, visées à l'article 11 et à l'article 92.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand évalue les dossiers de demande recevables contre les critères suivants :

- 1° la finalité artistique des moyens demandés ;
- 2° l'impossibilité de préfinancement ;
- 3° les garanties au remboursement.

§ 3. Le service désigné par le Gouvernement flamand délivre un avis motivé sur l'octroi d'une allocation pour artistes pour un dossier de demande recevable et, si d'application, sur la hauteur du montant de l'allocation à octroyer, sur la durée de la période à couvrir, sur la durée de la période de remboursement et les modalités de remboursement.

Art. 97. Le Gouvernement flamand décide de l'octroi d'une allocation pour artistes, sur la base de l'avis motivé, visé à l'article 96, § 3.

Le Gouvernement flamand précise la procédure d'octroi.

Art. 98. L'allocation pour artistes est intégralement disponible après son octroi.

Une décision sur une allocation pour artistes comprend des dispositions sur :

- 1° le montant de l'allocation ;
- 2° la durée de la période à couvrir ;
- 3° la durée de la période de remboursement ;
- 4° les modalités de remboursement.

Le Gouvernement flamand peut préciser les modalités relatives à l'allocation pour artistes.

Art. 99. Le bénéficiaire d'une allocation rembourse l'allocation pour artistes intégralement, selon les modalités visées à l'article 98.

Art. 100. Le bénéficiaire d'une allocation répond à chacune des conditions suivantes :

- 1° l'introduction dans les délais d'un dossier justificatif ;
- 2° l'introduction d'un dossier justificatif complet ;

3° l'affectation de l'allocation à la fin pour laquelle elle a été octroyée, à moins que le demandeur ne puisse motiver que les dérogations au dossier de demande étaient nécessaires. Il peut dans ce cadre être dérogé à la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes.

Art. 101. § 1^{er}. Après l'expiration de la période de soudure, le bénéficiaire de l'allocation introduit un dossier justificatif auprès du service désigné par le Gouvernement flamand démontrant la façon dont il a été satisfait aux conditions visées à l'article 100.

§ 2. Le dossier justificatif comprend :

- 1° un aperçu des dépenses auxquelles l'allocation a été affectée ;
- 2° une motivation des raisons pour lesquelles d'éventuelles dérogations au dossier de demande étaient nécessaires.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers justificatifs doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 102. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine s'il a été satisfait aux conditions, visées à l'article 100. Le service désigné par le Gouvernement flamand évalue si la motivation donnée en cas de dérogations au dossier de demande est suffisante et acceptable.

Le service désigné par le Gouvernement flamand est chargé du contrôle.

Art. 103. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand imposera le remboursement immédiat et intégral de l'allocation si :

- 1° le service désigné par le Gouvernement flamand constate qu'il n'a pas été satisfait à toutes les conditions de subvention, visées à l'article 100 ;
- 2° le bénéficiaire de l'allocation n'investit pas le montant octroyé de l'allocation en-déans le calendrier convenu ;
- 3° le bénéficiaire de l'allocation omet d'effectuer le remboursement pendant trois mois successifs.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand peut exclure un bénéficiaire d'allocations de nouvelles demandes pour une durée de trois ans, si le bénéficiaire d'allocations effectue les remboursements trop tard ou irrégulièrement.

Art. 104. § 1^{er}. La sanction, telle que visée à l'article 103, § 1^{er}, est exécutée par le service désigné par le Gouvernement flamand sous forme d'un recouvrement.

§ 2. La sanction, telle que visée à l'article 103, § 2 est communiquée par le service désigné par le Gouvernement flamand au moyen d'une notification recommandée.

Section 2. — Projets partenaires

Art. 105. Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention pour le soutien d'un projet partenaire. Dans un projet partenaire, un acteur du domaine des arts développe une initiative artistique d'une valeur innovatrice particulière pour tous les partenaires concernés, en coopération avec une ou plusieurs organisations partenaires.

L'acteur du domaine des arts peut être une personne aussi bien qu'une organisation.

Chaque partenaire du projet partenaire peut agir comme demandeur de soutien.

Art. 106. La subvention pour un projet partenaire est une subvention de projet.

Art. 107. Un dossier de demande doit répondre aux critères de recevabilité visés à l'article 14. Toutes les organisations participant à un projet partenaire doivent être dotées de la personnalité juridique.

Art. 108. § 1^{er}. Une personne ou une organisation qui demande une subvention pour un projet partenaire, introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 2. Un dossier de demande pour un projet partenaire comprend :

- 1° une explication au niveau du contenu du projet ;
- 2° le profil et les activités des partenaires concernés ;
- 3° la nature et l'ampleur de l'apport des partenaires concernés ;
- 4° l'estimation des coûts et rapports du projet ;
- 5° la valeur ajoutée innovatrice pour tous les partenaires.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 109. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine l'éligibilité, visée à l'article 14 et à l'article 107.

Art. 110. § 1^{er}. Une commission telle que visée à l'article 44 vérifie si un dossier de demande recevable répond à chacune des conditions d'octroi, visées à l'article 11 et à l'article 92.

§ 2. Une commission, telle que visée à l'article 44 et le service désigné par le Gouvernement flamand, évaluent un dossier de demande recevable contre les critères suivants :

- 1° la valeur artistique innovatrice du projet pour tous les partenaires ;
- 2° la pertinence pour le domaine des arts ;
- 3° la qualité des partenaires concernés et leur pertinence pour le projet ;
- 4° l'apport des partenaires concernés ;
- 5° la faisabilité du budget ;

6° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

Art. 111. L'évaluation d'un dossier de demande recevable et la décision sur l'octroi s'effectue selon les dispositions, visées à l'article 43, à l'article 44 et à l'article 46 à 48 inclus.

Art. 112. Une subvention est mise à disposition sous forme d'avances après la signature d'un arrêté de subventionnement.

Le Gouvernement flamand précise les modalités du calcul et du paiement des avances.

Art. 113. Le bénéficiaire de la subvention répond :

1° aux conditions de subvention, visées à l'article 51 et à l'article 52, § 2, 1°, à l'article 52, § 2, 2° et à l'article 52, § 3 ;

2° au devoir de justification, visé à l'article 53.

Art. 114. Le service désigné par le Gouvernement flamand :

1° contrôle la ponctualité et la complétude du dossier justificatif d'un projet partenaire, comme mentionné à l'article 54 ;

2° contrôle l'affectation efficace et légitime de la subvention d'un projet partenaire, comme mentionné aux articles 55 à 60 inclus.

Section 3. — Cofinancement de projets artistiques internationaux

Art. 115. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de projet à un partenaire de projet national pour sa contribution au cofinancement exigée par une instance supranationale pour la mise en oeuvre d'un projet artistique international.

Le paiement d'un cofinancement s'effectue à condition que le demandeur ait reçu l'octroi de la subvention internationale.

§ 2. Le cofinancement d'un projet artistique international peut être octroyé pour au maximum la durée du projet artistique international.

§ 3. Le cofinancement d'un projet artistique international comprend des moyens pour les frais de base, les frais de personnel et les frais d'exploitation du partenaire national, visé au paragraphe 1^{er}, qui peuvent être attribués au projet artistique international.

Art. 116. Outre les critères de recevabilité, visés à l'article 14 et à l'article 31, il doit être satisfait au critère de recevabilité supplémentaire que le demandeur soit un partenaire de projet national officiel dans une demande qui a été soumise ou est soumise à une instance supranationale.

Art. 117. § 1^{er}. Une organisation qui demande un cofinancement d'un projet artistique international, introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 2. Le dossier de demande pour un cofinancement d'un projet artistique international comprend :

1° une copie du dossier de demande international provisoire ;

2° une description de l'apport du/des partenaire(s) de projet national/nationaux au projet ;

3° un calendrier et le planning pour l'exécution du projet.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 118. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine la recevabilité, visée à l'article 14, à l'article 31 et à l'article 116.

Art. 119. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si les dossiers de demande recevables répondent à chacune des conditions d'octroi suivantes :

1° le demandeur est professionnellement actif dans le secteur artistique ;

2° le programme de subvention de l'instance supranationale exige un cofinancement de la part des partenaires du projet ;

3° les activités ne relèvent pas des activités, visées à l'article 11 et à l'article 92.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand évalue les dossiers de demande recevables contre les critères suivants :

1° la mesure dans laquelle chaque partenaire du projet contribue au cofinancement ;

2° si d'application, l'évaluation de la demande de projet internationale par l'instance supranationale ;

3° la mesure dans laquelle le programme de subvention internationale s'aligne sur les priorités politiques définies par le Gouvernement flamand ;

4° la mesure dans laquelle la nécessité d'un cofinancement se manifeste dans le budget et tient compte des propres recettes du projet.

Art. 120. L'évaluation d'un dossier de demande recevable et la décision sur l'octroi s'effectuent selon les dispositions de l'article 43, § 1^{er} et § 2, et de l'article 46 à 48 inclus.

Art. 121. Une subvention est mise à disposition sous forme d'avances après la signature d'un arrêté de subventionnement.

Une avance n'est payable qu'à condition que le service désigné par le Gouvernement flamand ait reçu la notification officielle du financement par l'instance supranationale.

Le Gouvernement flamand précise les modalités du calcul et du paiement des avances.

Art. 122. Le bénéficiaire de la subvention répond :

- 1° aux conditions de subvention, visées à l'article 51, à l'article 52, § 2, 1°, à l'article 52, § 2, 2° et à l'article 52, § 3 ;
- 2° au devoir de justification, visé à l'article 53 ;
- 3° au devoir supplémentaire de justification démontrant que d'éventuelles dérogations au dossier de demande ont été acceptées par l'instance supranationale.

Art. 123. Le service désigné par le Gouvernement flamand :

- 1° contrôle la ponctualité et la complétude du dossier justificatif d'un cofinancement, comme mentionné à l'article 54 ;
- 2° contrôle l'affectation efficace et légitime de la subvention d'un cofinancement, comme mentionné aux articles 55 à 60 inclus.

CHAPITRE 2. — *Promotion internationale et accompagnement*

Section 1^{re}. — Résidences à l'étranger

Sous-section 1^{re}. — Désignation de sites de résidence à l'étranger

Art. 124. Le Gouvernement flamand désigne des sites de résidence à l'étranger avec lesquels une coopération est conclue. Un site de résidence est une organisation à l'étranger offrant du temps et de l'espace à un artiste pour épanouir son développement ou son oeuvre en dehors de son contexte géographique familial.

Art. 125. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine les sites de résidence éligibles pour la désignation, telle que visée à l'article 124, tenant compte :

- 1° de la ville ou de la région où le site de résidence est établi ;
- 2° de la qualité du fonctionnement de la résidence ;
- 3° de la complémentarité du fonctionnement de la résidence avec les autres sites de résidence éligibles ;
- 4° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand évalue un site de résidence et en établit un avis motivé.

§ 3. Le service désigné par le Gouvernement flamand remet une proposition de décision relative à la mise à jour de la liste des sites de résidence désignés au Gouvernement flamand.

Art. 126. Le Gouvernement flamand décide de la mise à jour de la liste des sites de résidence internationaux sur la base de l'avis, visé à l'article 125, § 2 et la proposition de décision, visée à l'article 125, § 3.

Art. 127. Le Gouvernement flamand peut préciser la procédure d'évaluation et de décision.

Art. 128. Le Gouvernement flamand précise les modalités de coopération avec un site de résidence désigné dans une convention.

Sous-section 2. — Allocations de résidence

Art. 129. Le Gouvernement flamand peut octroyer une allocation de résidence. L'allocation de résidence soutient le séjour d'un artiste individuel dans un site de résidence désigné par le Gouvernement flamand.

Art. 130. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand peut préciser les frais d'exploitation et de personnel qui sont éligibles à une allocation de résidence.

§ 2. Si la résidence a lieu pendant une période dans laquelle l'artiste reçoit déjà une bourse ou une subvention de projet, seuls les frais de transport sont pris en compte.

Art. 131. § 1^{er}. L'artiste demandeur d'une allocation de résidence introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 2. Un dossier de demande comprend :

- 1° un curriculum vitae artistique récent ;
- 2° une motivation du choix de la résidence spécifique ;
- 3° une motivation de la valeur ajoutée de la résidence pour la pratique de l'artiste.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 132. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine l'éligibilité, visée à l'article 14.

Art. 133. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si le dossier de demande recevable répond à chacune des conditions d'octroi, visées à l'article 11, § 1^{er}, 3° et à l'article 17, § 1^{er}, 1° et 2°. Par dérogation à l'article 11, § 1^{er}, 1° et 2°, les activités se situant dans le domaine d'activités du Vlaams Fonds voor de Letteren ou du Vlaams Audiovisueel Fonds sont également éligibles à une allocation de résidence.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand et le site de résidence évaluent les dossiers de demande recevables contre les critères suivants :

- 1° la qualité du travail ;
- 2° le potentiel de croissance et la consistance de l'oeuvre ;
- 3° la valeur ajoutée de la résidence pour la pratique de l'artiste.

Art. 134. L'évaluation d'un dossier de demande recevable et la décision sur l'octroi s'effectuent selon les dispositions, visées à l'article 43, à l'article 44 et aux articles 46 à 48 inclus.

Par dérogation à l'article 44, § 1^{er}, un site de résidence désigné peut agir comme évaluateur d'un dossier de demande recevable.

Art. 135. L'allocation de résidence octroyée est mise à disposition sous forme d'avances après la signature d'un arrêté de subventionnement.

Le Gouvernement flamand précise les modalités du calcul et du paiement des avances.

Art. 136. Le bénéficiaire de la subvention répond :

- 1° aux conditions de subvention, visées à l'article 51 et à l'article 52, § 1^{er} ;
- 2° au devoir de justification, visé à l'article 53.

Art. 137. Le service désigné par le Gouvernement flamand :

1° contrôle la ponctualité et la complétude du dossier justificatif d'une allocation de résidence, comme mentionné à l'article 54 ;

2° contrôle l'affectation efficace et légitime de la subvention d'une allocation de résidence, comme mentionné aux articles 55 à 60 inclus.

Section 2. — Présentations effectuées à l'étranger

Sous-section 1^{re}. — Présence sur des espaces de présentation à l'étranger

Art. 138. Le Gouvernement flamand désigne des espaces de présentation à l'étranger, avec lesquels des coopérations sont conclues permettant aux artistes et aux organisations artistiques du domaine des arts de la Communauté flamande de présenter leur travail.

Art. 139. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine les espaces de présentation à l'étranger éligibles à la désignation, telle que visée à l'article 138, tout en tenant compte des caractéristiques suivantes de l'espace de présentation à l'étranger :

- 1° la ville ou la région où l'espace de présentation à l'étranger est établi ;
- 2° le fonctionnement au niveau du contenu ;
- 3° les possibilités de présenter des artistes flamands, des ouvrages d'art ou des productions dans le cadre de la politique à long terme ;
- 4° les activités à l'égard du public et la politique de promotion ;
- 5° les activités d'encadrement ;
- 6° le planning des présentations concrètes ;
- 7° une budgétisation des rapports et des dépenses découlant des présentations planifiées ;
- 8° la complémentarité de l'espace de présentation à l'étranger avec les autres espaces de présentation à l'étranger éligibles ;
- 9° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand évalue l'espace de présentation et en établit un avis motivé.

§ 3. Le service désigné par le Gouvernement flamand remet une proposition de décision relative à la mise à jour de la liste des espaces de présentation désignés au Gouvernement flamand.

Art. 140. Le Gouvernement flamand décide de la mise à jour de la liste des espaces de présentation internationaux sur la base de l'avis, visé à l'article 139, § 2 et la proposition de décision, visée à l'article 139, § 3.

Art. 141. Le Gouvernement flamand précise la procédure d'évaluation et de décision.

Art. 142. Le Gouvernement flamand précise les modalités de coopération avec un espace de présentation désigné dans une convention.

Sous-section 2. — Interventions pour des moments de présentation publics à l'étranger

Art. 143. Le Gouvernement flamand peut intervenir dans les frais découlant d'un moment de présentation public à l'étranger portés par un acteur dans le domaine des arts.

Art. 144. Outre les critères de recevabilité, visés à l'article 14, le demandeur doit disposer de la personnalité juridique, au cas où le demandeur serait une organisation.

Art. 145. § 1^{er}. Un acteur du domaine des arts demandeur d'une subvention introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

Tant l'artiste/les artistes et les organisations associés à la présentation qu'un intermédiaire ou l'organisation donnant la présentation peuvent introduire une demande.

§ 2. Un dossier de demande comprend :

- 1° du matériel de documentation donnant une image adéquate du parcours artistique de l'acteur associé à la présentation ;
- 2° une explication de la position de l'acteur dans le domaine des arts ;
- 3° l'importance de l'espace de présentation pour l'oeuvre ou le développement de l'acteur associé ;
- 4° une estimation des frais et des rapports.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 146. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si les dossiers de demande recevables répondent à chacune des conditions d'octroi suivantes :

- 1° l'activité comprend une présentation ;
- 2° les conditions, visées à l'article 11 et à l'article 92 ;
- 3° les conditions, visées à l'article 23, si le demandeur est un artiste associé à la présentation ;
- 4° la disposition de la personnalité juridique, si le demandeur est une organisation associée à la présentation.

§ 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand évalue les dossiers de demande recevables contre les critères suivants :

- 1° la qualité de l'activité étrangère ;
- 2° la raisonnable des frais déclarés ;
- 3° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

Art. 147. L'évaluation d'un dossier de demande éligible et la décision sur l'octroi s'effectuent selon les dispositions de l'article 43, § 1^{er} et § 2, et des articles 46 à 48 inclus.

Art. 148. L'intervention accordée pour des moments de présentation publics à l'étranger est mise à disposition sous forme d'avances après la signature d'un arrêté de subvention à moins que le montant de la subvention ne soit inférieur au montant maximum à arrêter par le Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand précise la procédure du paiement des subventions visées à l'article 143.

Art. 149. Le bénéficiaire de la subvention répond :

- 1° aux conditions de subvention, visées à l'article 51 ;
- 2° aux conditions de subvention, visées à l'article 52, § 1^{er}, si le bénéficiaire de la subvention est un artiste individuel ;
- 3° aux conditions de subvention, visées à l'article 52, § 2, si le bénéficiaire de la subvention est une organisation ;
- 4° au devoir de justification, visé à l'article 53.

Art. 150. Le service désigné par le Gouvernement flamand :

- 1° contrôle la ponctualité et la complétude du dossier justificatif d'une intervention pour un moment de présentation public international, comme mentionné à l'article 54 ;
- 2° contrôle l'affectation efficace et légitime de la subvention d'une intervention pour un moment de présentation public international, comme mentionné aux articles 55 à 60 inclus.

Sous-section 3. — Trajectoires stimulant les percées

Art. 151. A titre unique, le Gouvernement flamand peut soutenir un artiste ou un groupe d'artistes à un moment clé exceptionnel de leur carrière dans le but de réaliser leur percée à l'étranger.

Un artiste ou une organisation peut désigner un intermédiaire pour introduire la demande.

Art. 152. Un dossier de demande doit répondre aux critères de recevabilité visés à l'article 14. Si le demandeur est une organisation, les critères de recevabilité, visés à l'article 31 s'y ajoutent. Si le demandeur est un intermédiaire désigné, il doit être satisfait au critère de recevabilité supplémentaire de la personnalité juridique.

Art. 153. § 1^{er}. Un artiste ou un groupe d'artistes qui demande une trajectoire stimulant les percées, telles que visées à l'article 151, introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 2. Un dossier de demande comprend :

- 1° un texte de motivation pour la trajectoire stimulant les percées ;
- 2° un curriculum vitae artistique récent ;
- 3° du matériel de documentation donnant une image appropriée du parcours artistique de l'artiste ou de l'organisation et démontrant que la demande intervient à un moment clé dans la carrière ;
- 4° une proposition pour le planning de la trajectoire stimulant la percée ;
- 5° des propositions pour l'accompagnement, le coaching et les réseaux à emprunter ;
- 6° une estimation des frais et rapports prévus aux diverses phases de la trajectoire stimulant les percées ;
- 7° une estimation des effets de retour potentiels à moyen terme.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 154. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si les dossiers de demande recevables répondent à chacune des conditions d'octroi suivantes :

- 1° les conditions d'octroi, visées à l'article 11 et à l'article 92 ;
- 2° les conditions d'octroi, visées à l'article 23, si le demandeur est un individu ;
- 3° la disposition de la personnalité juridique, lorsque le demandeur est une organisation.

§ 2. Une commission, telle que visée à l'article 44 et le service désigné par le Gouvernement flamand, évaluent un dossier de demande recevable contre les critères suivants :

- 1° la qualité artistique du demandeur ;
- 2° l'appréciation du potentiel de la percée ;
- 3° la faisabilité du planning ;
- 4° la faisabilité des coûts et rapports estimés ;
- 5° la faisabilité des effets à moyen terme ;
- 6° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

Art. 155. L'évaluation d'un dossier de demande recevable et la décision sur l'octroi s'effectuent selon les dispositions, visées à l'article 43, à l'article 44 et aux articles 46 à 48 inclus.

Art. 156. Le Gouvernement flamand conclut une convention au sujet d'une trajectoire octroyée stimulant les percées avec le demandeur.

Une convention comprend des dispositions relatives :

- 1° à la finalité de la trajectoire ;

- 2° aux phases de la trajectoire ;
- 3° au calendrier ;
- 4° à la hauteur du montant de la subvention attribué ;
- 5° à l'apport du demandeur ;
- 6° à l'accompagnement, au coaching et au recours aux réseaux ;
- 7° aux modalités de paiement ;
- 8° aux conditions de subvention ;
- 9° aux modalités de justification ;
- 10° aux modalités en matière de contrôle et de sanctions ;
- 11° aux modalités éventuelles de remboursement.

Le Gouvernement flamand peut préciser des dispositions et modalités supplémentaires.

Section 3. — Réseaux

Art. 157. Le Gouvernement flamand peut octroyer une subvention de projet à un réseau international établi en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale ou à un événement de mise en réseau, qui contribuent au rayonnement international du secteur flamand des arts. L'initiateur d'un événement de mise en réseau, doté de la personnalité juridique, peut être établi à l'étranger.

Art. 158. Un dossier de demande doit satisfaire à chacun des critères de recevabilité, visés à l'article 14 et à l'article 31, 1°.

Art. 159. § 1^{er}. Le réseau international demandeur d'une subvention introduit un dossier de demande auprès du service désigné par le Gouvernement flamand.

§ 2. Un dossier de demande comprend :

- 1° une explication relative au contenu du programme ;
- 2° une explication relative à l'association du domaine des arts à la Communauté flamande ;
- 3° une explication relative à la pertinence de l'initiative pour le secteur des arts en Communauté flamande ;
- 4° un planning réaliste ;
- 5° une budgétisation des revenus et dépenses de la mise en réseau ou de l'événement de mise en réseau.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que les dossiers de demande doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités et le délai de l'introduction de ceux-ci.

Art. 160. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement flamand examine si le dossier de demande recevable répond à chacune des conditions d'octroi, visées à l'article 11, à l'article 33, § 1^{er}, 1° et à l'article 92.

§ 2. La commission, telle que visée à l'article 44 et le service désigné par le Gouvernement flamand, évaluent le dossier de demande recevable d'une subvention à un réseau contre les critères suivants :

- 1° la qualité du fonctionnement ;
- 2° l'assise du réseau au sein du domaine des arts ;
- 3° le rayonnement international ;
- 4° l'impact au niveau de l'échange et de la coopération concrets ;
- 5° l'échange d'expertise ;
- 6° la concordance entre le plan de gestion au niveau du contenu et le plan de gestion financier ;
- 7° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

§ 3. Une commission, telle que visée à l'article 44 et le service désigné par le Gouvernement flamand, évaluent le dossier de demande recevable pour un événement de mise en réseau contre les critères suivants :

- 1° le rayonnement international ;
- 2° la pertinence pour le domaine des arts ;
- 3° la possibilité de participation à l'initiative par des artistes ou professionnels individuels du domaine des arts ;
- 4° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

Art. 161. L'évaluation d'un dossier de demande recevable et la décision sur l'octroi s'effectuent selon les dispositions, visées à l'article 43, à l'article 44 et aux articles 46 à 48 inclus.

Art. 162. La subvention octroyée est mise à disposition sous forme d'avances après la signature d'un arrêté de subventionnement.

Le Gouvernement flamand précise les modalités du calcul et du paiement des avances.

Art. 163. Le bénéficiaire de la subvention répond :

- 1° aux conditions de subvention, visées à l'article 51 et à l'article 52, § 2 ;
- 2° au devoir de justification, visé à l'article 53.

Art. 164. Le service désigné par le Gouvernement flamand :

- 1° contrôle la ponctualité et la complétude du dossier justificatif d'un réseau ou d'un événement de mise en réseau ;
- 2° contrôle l'affectation efficace et légitime de la subvention d'un réseau ou d'une organisation de mise en réseau, comme mentionné aux articles 55 à 60 inclus.

CHAPITRE 3. — *Acquisition et diffusion d'oeuvres d'art**Section 1^{re}. — Collection de la Flandre*

Art. 165. Pour réaliser une collection de qualité et représentative d'art contemporain de la Communauté flamande, le Gouvernement flamand peut acheter des oeuvres d'art.

Le service désigné par le Gouvernement flamand rend les oeuvres d'art accessibles par voie numérisée et peut exposer les oeuvres d'art :

- 1° aux musées ;
- 2° aux expositions temporaires ;
- 3° aux institutions publiquement accessibles de l'Autorité flamande.

Art. 166. Pour faire l'objet d'un achat, un oeuvre d'art doit répondre aux conditions de base suivantes :

- 1° être créé par un artiste professionnel vivant ;
- 2° être créé par un artiste associé au domaine des arts au sein de la Communauté flamande.

Art. 167. § 1^{er}. Un commissaire ou une commission d'experts sélectionne des oeuvres d'art entrant en ligne de compte pour un achat dans les limites du budget disponible, visé à l'article 4, au moins une fois par an, tout en tenant compte :

- 1° de la qualité de l'oeuvre d'art ;
- 2° du caractère distinctif, de l'importance potentielle et du rayonnement de l'oeuvre de l'artiste dans le contexte international des arts plastiques contemporains ;
- 3° de la place et l'importance qu'occupe l'oeuvre d'art dans (l'évolution de) l'oeuvre de l'artiste ;
- 4° du prix minimum de vente de l'oeuvre d'art ;
- 5° si d'application, de la mesure dans laquelle l'oeuvre d'art comble une lacune dans la collection existante de l'Autorité flamande ou des musées au niveau flamand ;
- 6° si d'application, la précision des critères par le Gouvernement flamand.

§ 2. Le Gouvernement flamand précise la procédure relative à la désignation d'un commissaire ou d'une commission d'experts.

§ 3. Le service désigné par le Gouvernement flamand assure le secrétariat, évalue la sélection contre le budget disponible et gère les dossiers.

§ 4. Le service, désigné par le Gouvernement flamand, remet une proposition d'achat motivée au Gouvernement flamand sur la base de la sélection, visée au § 1^{er}, au moins une fois par an.

Art. 168. Le Gouvernement flamand décide d'un achat sur la base de la proposition d'achat, visée à l'article 167, § 4. Le Gouvernement flamand précise la procédure de décision.

Art. 169. Le Gouvernement flamand précise les modalités de l'achat, y compris les prérogatives découlant des droits d'auteur en matière de droit et autorisation à la reproduction graphique, dans une convention avec l'artiste ou le représentant de son choix.

Section 2. — Diffusion des oeuvres d'art

Art. 170. L'organisation à désigner par le Gouvernement flamand remplit un rôle facilitant dans la relation entre l'artiste et le public et oeuvre à la diffusion de l'art, à l'élargissement du public cible, à une meilleure accessibilité de la jouissance artistique et au soutien des revenus et de la carrière de l'artiste.

Art. 171. § 1^{er}. Les tâches clés de l'organisation, visée à l'article 170 consistent à :

- 1° mettre un groupe cible aussi large que possible en contact avec l'art contemporain par le prêt d'oeuvres d'art à des prix démocratiques ou par la vente d'oeuvres d'art ;
- 2° offrir une collection de qualité, représentant le paysage des arts contemporains, accordant une attention particulière à l'oeuvre de jeunes artistes débutants. La collection comprend les oeuvres d'art empruntés des artistes. Les artistes participants recevront une compensation pour l'emprunt.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut assigner des tâches supplémentaires à l'organisation visée à l'article 170.

Art. 172. La Communauté flamande conclut avec l'organisation, visée à l'article 170, une convention de gestion selon les modalités visées aux articles 77 à 80 inclus.

Art. 173. § 1^{er}. L'organisation, prête à assumer le rôle, visé à l'article 170, introduit un plan d'orientation auprès du service désigné par le Gouvernement flamand, au plus tard le 30 octobre de la première année suivant des élections pour le Parlement flamand.

§ 2. Le plan d'orientation comprend :

- 1° une note explicative sur le contenu de la vision politique. L'organisation explique comment elle mettra en oeuvre les tâches clés. L'organisation explique en outre comment elle se positionne dans le domaine des arts et la façon dont elle élargit sa collection. L'organisation décrit la façon dont elle met en oeuvre la coopération avec des artistes ou organisations et la façon dont elle accroît la participation du public ;
- 2° une note explicative sur sa vision au niveau de la politique gestionnelle. L'organisation indique dans ce contexte la façon dont la direction gestionnelle et l'administration de l'organisation fonctionnent et la façon dont l'organisation réalise son développement de qualité ;
- 3° un planning réaliste des aspects au niveau du contenu, organisationnels et financiers du fonctionnement pour la période de subvention, dans lequel au moins le premier exercice de la période de subvention est concrétisé.
- 4° une auto-évaluation du fonctionnement précédant la période de subvention.

Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que le plan d'orientation doit comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels il doit répondre et les modalités de l'introduction du plan d'orientation.

Art. 174. Le Gouvernement flamand établit une commission d'évaluation séparée, ayant les mêmes modalités, visées aux articles 85 à 87 inclus, valables pour une commission d'évaluation pour une organisation d'appui.

Art. 175. Une commission, telle que visée à l'article 174 et le service désigné par le Gouvernement flamand évaluent le plan d'orientation contre les critères visés à l'article 88, § 2.

Art. 176. L'évaluation du plan d'orientation et la décision relative à l'octroi s'effectuent selon les dispositions des articles 89 à 91 inclus.

TITRE 6. — *Entrée en vigueur, dispositions transitoires et finales*

Art. 177. Le décret sur les Arts du 2 avril 2004, tel que modifié, est abrogé.

Art. 178. Par dérogation à l'article 177, les dispositions du décret sur les Arts du 2 avril 2004 concernant l'introduction, les avis et le contrôle restent d'application aux :

1° subventions pluriannuelles dans les périodes 2013-2016, 2013-2014 et 2015-2016 ;

2° subventions de projets en faveur d'organisations et d'artistes, bourses axées sur le développement d'artistes, ordres de créations donnés aux artistes, publications et projets d'enregistrement qui courent jusqu'en 2015 inclus ;

3° subventions d'initiatives internationales qui courent jusqu'en 2015 inclus ;

4° la commission consultative visée à l'article 80 du décret du 2 avril 2004, en ce qui concerne la coordination de l'évaluation de la qualité de demandes ayant trait aux années 2014 et 2015, en ce qui concerne les subventions de projets en faveur d'organisations et d'artistes, les bourses axées sur le développement d'artistes, ordres de créations donnés aux artistes, publications et projets d'enregistrement ou portant sur des subventions pluriannuelles dans les périodes 2013-2016, 2013-2014 et 2015-2016.

Art. 179. Par dérogation à l'article 177, les dispositions, visées aux articles 71 à 76 inclus du décret sur les Arts du 2 avril 2004, relatives aux subventions aux points d'appui, restent d'application.

Art. 180. Dans le décret sur les Arts du 2 avril 2004, tel que modifié, il est ajouté un article 73^{ter}, dont le texte est rédigé comme suit :

« Art. 73^{ter}. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 72, la période de subvention débutant le 1^{er} janvier 2013, est exceptionnellement limitée à deux exercices.

§ 2. Par dérogation à l'article 72, une période de subvention débutant le 1^{er} janvier 2015 et s'achevant le 31 décembre 2016 est prévue.

§ 3. Pour la période de subvention 2015-2016, seule une organisation peut être désignée comme point d'appui, tel que visé à l'article 3, 6°.

§ 4. Par dérogation à l'article 73, une demande de subvention pour la période de 2015-2016 est introduite au plus tard le 31 mars de l'année précédant la période de subvention. ».

Art. 181. A partir de 2014, le montant de la subvention des organisations est augmenté si elles satisfont aux conditions suivantes :

1° être bénéficiaires d'une subvention pour l'ensemble du fonctionnement, en exécution du décret sur les Arts du 2 avril 2004 ;

2° être bénéficiaires d'un soutien structurel de la part des provinces.

Le montant de la subvention supplémentaire représente quatre-vingts pour cent de la subvention provinciale pour 2011, indexée selon le mécanisme d'indexation de la Communauté flamande.

Art. 182. La durée de la période de subvention et la durée des contrats de gestion avec les Institutions existantes de la Communauté flamande sont prolongées jusqu'au 31 décembre 2016 inclus.

Les organisations, qui ont été désignées comme Institutions de la Communauté flamande, en exécution du décret sur les Arts du 2 avril 2004, sont agréées comme institutions d'art à partir de la date de l'entrée en vigueur du présent décret. Ces organisations doivent répondre aux conditions visées à l'article 68, § 2.

Art. 183. Le Gouvernement flamand prolonge la durée du contrat de gestion avec le 'Kunstenloket' et avec 'Kunst in Huis' jusqu'au 31 décembre 2016 inclus.

Art. 184. La première période quinquennale de subvention pour les subventions de fonctionnement, visées à l'article 25, débute en 2017.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 13 décembre 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,
J. SCHAUVLIEGE