

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.
Brussel, 25 april 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Innovatie, Overheidsinvesteringen, Media en Armoedebestrijding,
I. LIETEN

—
Nota

Zitting 2013-2014

Stukken - Voorstel van decreet : 2412 - Nr. 1

- Amendement : 2412 - Nr. 2

- Verslag : 2412 - Nr. 3

- Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 2412 - Nr. 4

Handelingen - Bespreking en aanneming : Vergadering van 2 april 2014.

—
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[2014/203012]

25 AVRIL 2014. — Décret modifiant l'article 185 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et la télévision

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret modifiant l'article 185 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et la télévision

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière communautaire.

Art. 2. A l'article 185 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et la télévision, il est ajouté un paragraphe 1/1, ainsi rédigé :

« § 1/1. Les dispositions du paragraphe 1^{er} du présent article ne s'appliquent pas aux distributeurs de services ayant accès aux réseaux de communication électronique suite à des mesures imposées par le Régulateur flamand des Médias en application de l'article 192 du présent décret. Ces distributeurs de services peuvent transmettre leurs programmes conformément à l'article 187. ».

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit *publié* au *Moniteur belge*.

Bruxelles, 25 avril 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Innovation, des Investissements publics, des Médias et de la Lutte contre la Pauvreté,
I. LIETEN

—
Note

Séance 2013-2014

Documents - Proposition de décret : 2412 - N° 1

- Amendement : 2412 - N° 2

- Rapport : 2412 - N° 3

- Texte adopté en séance plénière : 2412 - N° 4

Annales - Discussion et adoption : Séance du 2 avril 2014

—
VLAAMSE OVERHEID

[C - 2014/35495]

21 MAART 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het archiefbeheer

De Vlaamse Regering,

Gelet op het Archiefdecreet van 9 juli 2010, artikel 5, 7, 10 en 11;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting gegeven op 21 december 2011;

Gelet op het gemeenschappelijke advies van de Vlaamse Adviesraad voor Bestuurszaken en de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 14 februari 2012;

Gelet op advies 51.018/3 van de Raad van State, gegeven op 27 maart 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het arrest 57/2012 van het Grondwettelijk Hof van 3 mei 2012;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° Archiefdecreet: het Archiefdecreet van 9 juli 2010;

2° minister: de Vlaamse minister bevoegd voor het algemeen beleid inzake informatie- en communicatietechnologie in de Vlaamse administratie;

3° steunpunt: het steunpunt voor bestuurlijk-administratieve archiefwerking, vermeld in artikel 27.

Van de toepassing van dit besluit zijn uitgesloten de archiefdocumenten:

1° die geen nut meer hebben voor de administratie en die aan de gemeenten en de districten, aan de provincies en aan de in artikel 4, 6° tot 9°, van het Archiefdecreet bedoelde openbare instellingen toebehoren;

2° die aan de gemeenten en de districten en aan de provincies toebehoren, die nog een nut hebben voor de administratie en die betrekking hebben op een federale aangelegenheid.

HOOFDSTUK 2. — *De goede, geordende en toegankelijke staat van archiefdocumenten*

Art. 2. Archiefdocumenten bevinden zich in goede, geordende en toegankelijke staat wanneer archiefdocumenten en de bijhorende metadata authentiek, betrouwbaar, integer en bruikbaar zijn.

Archiefdocumenten moeten te allen tijde voorzien zijn van metadata. De archiefdocumenten en hun metadata vormen een onverbreekelijk en duurzaam geheel.

Art. 3. De zorgdrager regelt het archiefbeheer in procedures die doelmatigheid nastreven en de volgende aspecten regelen:

1° de toewijzing van verantwoordelijkheden;

2° bewaarstrategieën voor digitale en analoge archiefdocumenten;

3° beveiliging;

4° acquisitie en vervreemding;

5° selectie;

6° registratie van administratieve, technische en beheersmetadata;

7° substitutie;

8° inventarisering;

9° raadpleging;

10° materieel beheer.

De zorgdrager waakt over de toepassing en evaluatie van deze procedures, overeenkomstig zijn eigen systeem van interne controle.

De zorgdrager baseert de procedures op internationaal aanvaarde normen.

Art. 4. De zorgdrager beschikt over een geactualiseerd overzicht van de staten die de onder hem berustende archiefdocumenten beschrijven, met opgave van minstens:

1° de context en structuur van de archiefdocumenten;

2° het ordeningssysteem;

3° de beperkingen op de raadpleegbaarheid;

4° hun vindplaats of het informatiesysteem waarin ze zijn opgeslagen.

Art. 5. De minister kan voor de toepassing van artikel 2, 3 en 4 internationaal aanvaarde normen vastleggen.

Art. 6. Zorgdragers zorgen ervoor dat de uitvoerders van het archiefbeheer deskundig zijn door opleiding of door relevante beroepservaring.

Art. 7. De uitvoerders van het archiefbeheer leven een deontologische code na en de verplichtingen eigen aan hun ambt.

HOOFDSTUK 3. — *De selectiecommissies en selectielijsten*

Afdeling 1. — Oprichting en samenstelling van de selectiecommissies

Art. 8. De Vlaamse Regering richt zeven selectiecommissies op:

1° een selectiecommissie administratieve rechtscolleges;

2° een selectiecommissie Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest;

3° een selectiecommissie gemeenten;

4° een selectiecommissie provincies;

5° een selectiecommissie OCMW's;

6° een selectiecommissie erediensdiensten;

7° een selectiecommissie polders en wateringen.

Elke selectiecommissie stelt een algemene selectielijst op en actualiseert die op geregelde tijdstippen:

1° de selectiecommissie administratieve rechtscolleges, voor de zorgdragers, vermeld in artikel 4, 1°, van het Archiefdecreet;

2° de selectiecommissie Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest, voor de zorgdragers, vermeld in artikel 4, 2°, van het Archiefdecreet;

3° de selectiecommissie gemeenten, voor de zorgdragers, vermeld in artikel 4, 3°, 5°, en, voor de andere gemeentelijke instellingen, artikel 4, 9°, van het Archiefdecreet;

4° de selectiecommissie provincies, voor de zorgdragers, vermeld in artikel 4, 4°, en, voor de andere provinciale instellingen, vermeld in artikel 4, 9°, van het Archiefdecreet;

5° de selectiecommissie OCMW's, voor de zorgdragers, vermeld in artikel 4, 6°, van het Archiefdecreet;

6° de selectiecommissie erediensdiensten, belast met het opstellen en het actualiseren van de selectielijst voor de zorgdragers, vermeld in artikel 4, 7°, van het Archiefdecreet;

7° de selectiecommissie polders en wateringen, belast met het opstellen en het actualiseren van de selectielijst voor de zorgdragers, vermeld in artikel 4, 8°, van het Archiefdecreet.

Art. 9. Elke selectiecommissie is samengesteld uit maximaal tien effectieve en tien plaatsvervangende leden.

Art. 10. De effectieve en de plaatsvervangende leden van de selectiecommissies moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van het beoogde lidmaatschap;

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° aan de dienstplichtwetten voldoen;

4° een grondige expertise bezitten in of betrokken zijn bij de archiefzorg of het archiefbeheer;

5° in hoge mate vertrouwd zijn met de werking en de bevoegdheden van de zorgdragers waarvoor hun respectieve selectiecommissie bevoegd is.

Art. 11. De selectiecommissies die bevoegd zijn voor zorgdragers waar archiefdocumenten berusten die voortvloeien uit federale bevoegdheden, kunnen onder hun leden een vertegenwoordiger van het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën tellen.

Art. 12. De Vlaamse Regering benoemt, op voordracht van de minister, de effectieve en plaatsvervangende leden. Hun mandaat heeft een duur van vijf jaar en is onbepaald hernieuwbaar met een termijn van telkens vijf jaar.

De minister wijst onder de effectieve leden de voorzitter en de vicevoorzitter aan.

Als een lid zijn mandaat voortijdig beëindigt, voltooit de plaatsvervanger als effectief lid de lopende mandaatperiode van zijn voorganger. De Vlaamse Regering benoemt, op voorstel van de minister, een plaatsvervanger.

De leden kunnen op ieder moment ontslag nemen. De minister kan het lid in het belang van de werking van de selectiecommissie en op zijn gemotiveerd verzoek toestaan om in dienst te blijven tot maximaal de einddatum van het lopende mandaat.

De benoeming van een lid of van een plaatsvervangend lid wordt in geval van grove nalatigheid, kennelijk wangedrag of tekortkomingen in de opdrachten van de selectiecommissie beëindigd door de Vlaamse Regering, op eigen initiatief of op voorstel van de minister.

In het geval dat het belang van de selectiecommissie dit vereist kan de minister, na het lid of plaatsvervangend lid te hebben gehoord, schorsen.

Afdeling 2. — Werking van de selectiecommissies

Art. 13. De selectiecommissies vergaderen na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, na bijeenroeping door de vicevoorzitter.

Art. 14. Elke selectiecommissie beschikt over een secretaris, die geen stemrecht heeft. Het steunpunt stelt de secretaris aan.

Alle briefwisseling en communicatie met de selectiecommissies wordt gericht aan het adres van het steunpunt.

Art. 15. De secretaris stelt de verslagen van de selectiecommissies op. Die verslagen zijn openbaar. Ze worden bewaard en bekendgemaakt door het steunpunt na goedkeuring door de respectieve selectiecommissie.

Art. 16. In het kader van de uitvoering van hun opdrachten kunnen de selectiecommissies experts uitnodigen.

Art. 17. Om de onderlinge consistentie van de selectielijsten te waarborgen, kunnen de selectiecommissies gezamenlijk vergaderen of werkgroepen oprichten.

De werkgroepen hebben een adviesbevoegdheid en kunnen geen beslissingen nemen namens de selectiecommissies die hen hebben opgericht.

Art. 18. De selectiecommissies stellen gezamenlijk een huishoudelijk reglement op, dat minstens het volgende regelt:

1° de bevoegdheden van de voorzitter en de vicevoorzitter;

2° de wijze van bijeenroeping en beraadslaging;

3° de frequentie van de vergaderingen;

4° de verplichtingen van de leden;

5° het uitnodigen van experts;

6° het opstellen van selectielijsten;

7° het actualiseren van selectielijsten.

Dit huishoudelijk reglement en de wijzigingen erin worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

Art. 19. § 1. De leden van de selectiecommissies hebben per vergadering recht op een reis- en maaltijdvergoeding, overeenkomstig de regeling die van toepassing is op de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid.

Die vergoedingen worden voor ten hoogste twaalf vergaderingen per jaar per lid toegekend.

§ 2. De vergoedingen worden uitbetaald op basis van de goedgekeurde verslagen en de daarin opgenomen gegevens over de aanwezigheden.

De vergoedingen mogen gegroepeerd per jaar uitbetaald worden.

§ 3. Als een vergadering wordt beschouwd:

1° een vergadering van een selectiecommissie;

2° een gezamenlijke vergadering van twee of meer selectiecommissies, als vermeld in artikel 18;

3° een vergadering van een werkgroep, als vermeld in artikel 17.

Twee of meer vergaderingen op dezelfde dag gelden als één vergadering.

§ 4. De minister kan de uitbetaling van de reis- en maaltijdvergoedingen nader bepalen.

Afdeling 3. — Opstelling en bekrachtiging van de selectielijsten

Art. 20. Een selectielijst bevat minstens:

1° een titel waaruit blijkt op welke zorgdragers ze betrekking heeft;

2° een verantwoording die de werkwijze bevat, als vermeld in artikel 11, § 3, van het Archiefdecreet, gehanteerd bij de opstelling of actualisering;

3° een classificatie die de volgende gegevens bevat:

a) een systematische beschrijving van de categorieën archiefdocumenten;

b) voor elke categorie de minimale bewaartermijn;

c) de wettelijke grondslag op basis waarvan de bewaartermijn is vastgesteld;

d) voor elke categorie de definitieve bestemming na het verstrijken van de bewaartermijn, namelijk vernietigen of bewaren;

e) een toelichting als die aangewezen is.

Art. 21. § 1. De selectiecommissies zijn verantwoordelijk voor de onderlinge consistentie van de selectielijsten.

Als dat noodzakelijk is om de onderlinge consistentie te waarborgen kan het steunpunt beslissingen van de selectiecommissies inhoudelijk voorbereiden. De minister kan daarvoor nadere bepalingen vaststellen.

§ 2. Selectielijsten zijn onderling consistent als er geen tegenspraak is tussen:

1° de selectielijsten en de regelgeving;

2° de algemene en de specifieke selectielijsten binnen hetzelfde bestuursniveau;

3° de algemene en specifieke selectielijsten van elk bestuursniveau.

§ 3. Als een selectiecommissie een tegenspraak vaststelt waarvan de oplossing buiten de bevoegdheid van de selectiecommissies valt, kan ze dat meedelen aan de Vlaamse Regering.

Art. 22. Een selectielijst is opgesteld na de beslissing van de bevoegde selectiecommissie.

De selectiecommissies beraadslagen en beslissen over de opstelling van selectielijsten bij aanwezigheid van de meerderheid van de leden.

De selectiecommissies beslissen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden over de opstelling van de selectielijsten. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Art. 23. Een opgestelde selectielijst wordt binnen dertig dagen na de opstelling bezorgd aan de Vlaamse Regering ter bekrachtiging, overeenkomstig artikel 11, § 4, van het Archiefdecreet.

De door de Vlaamse Regering bekrachtigde selectielijsten zijn openbaar en worden bekendgemaakt door het steunpunt.

Art. 24. Selectielijsten zijn geldig voor de duur van ten hoogste tien jaar.

De selectiecommissies kunnen op elk moment selectielijsten vervangen door geactualiseerde selectielijsten op te stellen en ter bekrachtiging te bezorgen aan de Vlaamse Regering.

Art. 25. Zorgdragers kunnen specifieke selectielijsten voorleggen aan de bevoegde selectiecommissie. Die selectielijsten worden opgemaakt, geactualiseerd en opgesteld overeenkomstig artikel 21, 22 en 23.

HOOFDSTUK 4. — Ondersteuning van het archiefbeheer

Art. 26. Om de archiefzorg en het archiefbeheer bij zorgdragers te ondersteunen, wordt een steunpunt voor bestuurlijk-administratieve archiefwerking opgericht dat belast is met de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 10 van het Archiefdecreet.

Het steunpunt is ondergebracht bij het Agentschap Facilitair Bedrijf van het beleidsdomein Bestuurszaken.

Art. 27. Een stuurgroep wordt opgericht die als doel heeft afstemming te bereiken in de uitvoering van de taken van het steunpunt tussen de beleidsvelden Bestuurszaken, Cultuur en Binnenlandse Aangelegenheden.

De stuurgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiger van:

1° het Agentschap Facilitair Bedrijf;

2° het Agentschap Binnenlands Bestuur;

3° het Agentschap Kunsten en Erfgoed.

De stuurgroep kan uitgebreid worden met:

1° vertegenwoordigers van de zorgdragers;

2° personen die een grondige expertise bezitten in of betrokken zijn bij de archiefzorg en het archiefbeheer.

Deze hebben een raadgevende stem.

HOOFDSTUK 5. — *Slotbepalingen*

Art. 28. De Vlaamse minister bevoegd voor het algemeen beleid inzake informatie- en communicatietechnologie in de Vlaamse administratie en de Vlaamse minister bevoegd voor culturele aangelegenheden zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 maart 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,

J. SCHAUVLIEGE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35495]

21 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant la gestion des archives

Le Gouvernement flamand,

Vu le Décret sur les Archives du 9 juillet 2010, articles 5, 7, 10 et 11 ;

Vu l'accord du Ministre flamand, ayant le budget dans ses attributions, donné le 21 décembre 2011 ;

Vu l'avis conjoint du Conseil consultatif flamand de la Gouvernance publique et du Conseil consultatif stratégique de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, donné le 14 février 2012 ;

Vu l'avis 51.018/3 du Conseil d'État, donné le 27 mars 2012, en application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu l'arrêt 57/2012 de la Cour constitutionnelle du 3 mai 2012 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles, et de la Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° Décret sur les Archives : le Décret sur les Archives du 9 juillet 2010 ;

2° Ministre : le Ministre flamand compétent pour la politique générale en matière de technologie d'information et de communication dans l'administration flamande ;

3° point d'appui : le point d'appui pour l'organisation des archives administratives et de gestion, visé à l'article 27 ;

Ne relèvent pas de l'application du présent arrêté :

1° les documents d'archives n'ayant plus aucune utilité pour l'administration et appartenant aux communes, aux districts, aux provinces ainsi qu'aux organismes publics visés à l'article 4, 6° à 9° du Décret sur les Archives ;

2° les documents d'archives appartenant aux communes, aux districts et aux provinces, ayant une utilité pour l'administration et ayant trait à une matière fédérale.

CHAPITRE 2. — *Conservation, classement et accessibilité des documents d'archives*

Art. 2. Pour être conservés en bon état, classés de manière structurée et accessibles, les documents d'archives et leurs métadonnées doivent être authentiques, fiables, intègres et utilisables.

Les documents d'archives doivent à tout temps être munis de métadonnées. Les documents d'archives et leurs métadonnées constituent un ensemble indissociable et durable.

Art. 3. Le garant règle la gestion des archives par le biais de procédures visant l'efficacité et réglant les aspects suivants :

1° attribution des responsabilités ;

2° stratégies de conservation pour documents numériques et analogiques ;

3° sécurité ;

4° acquisition et aliénation ;

5° sélection ;

6° enregistrement de métadonnées administratives, techniques et de gestion ;

7° substitution ;

8° inventaire ;

9° consultation ;

10° gestion matérielle ;

Le garant surveille l'application et l'évaluation des procédures, conformément à son propre système de contrôle interne.

Les procédures du garant sont basées sur des normes internationales acceptées.

Art. 4. Le garant dispose d'un aperçu mis à jour des états décrivant les documents d'archives lui confiés, mentionnant au moins :

- 1° contexte et structure des documents d'archives ;
- 2° le système de classement ;
- 3° restrictions à la consultation ;
- 4° leur emplacement ou le système informatique dans lequel ils sont stockés.

Art. 5. Le Ministre peut désigner des normes internationales acceptées pour l'application des articles 2, 3 et 4.

Art. 6. Le garant assure que les exécutants de la gestion des archives sont compétents par formation ou expérience professionnelle pertinente.

Art. 7. Les exécutants de la gestion des archives respectent un code déontologique et les obligations découlant de leur fonction.

CHAPITRE 3. — *Commissions de sélection et listes de sélection*

Section 1^{re}. — Création et composition des commissions de sélection

Art. 8. Le Gouvernement flamand crée sept commissions de sélection :

- 1° une commission de sélection collèges juridictionnels administratifs ;
- 2° une commission de sélection Communauté flamande et Région flamande ;
- 3° une commission de sélection communes ;
- 4° une commission de sélection provinces ;
- 5° une commission de sélection CPAS ;
- 6° une commission de sélection cultes ;
- 7° une commission de sélection polders et wateringues.

Chaque commission de sélection établit une liste de sélection générale, qu'elle tient régulièrement à jour :

1° la commission de sélection collèges juridictionnels administratifs, pour les garants, visés à l'article 4, 1° du Décret sur les Archives ;

2° la commission de sélection Communauté flamande et Région flamande, pour les garants, visés à l'article 4, 2° du Décret sur les Archives ;

3° la commission de sélection communes, pour les garants, visés à l'article 4, 3°, 5°, et, pour les autres organismes communaux, à l'article 4, 9° du Décret sur les Archives ;

4° la commission de sélection provinces, pour les garants, visés à l'article 4, 4°, et, pour les autres organismes provinciaux, à l'article 4, 9° du Décret sur les Archives ;

5° la commission de sélection CPAS, pour les garants, visés à l'article 4, 6° du Décret sur les Archives ;

6° la commission de sélection cultes, chargée d'établir et de tenir à jour la liste de sélection pour les garants, visés à l'article 4, 7° du Décret sur les Archives ;

7° la commission de sélection polders et wateringues, chargée d'établir et de tenir à jour la liste de sélection pour les garants, visés à l'article 4, 8° du Décret sur les Archives.

Art. 9. Chaque commission de sélection est composée d'au maximum dix membres effectifs et dix membres suppléants.

Art. 10. Les membres effectifs et suppléants de la commission de sélection doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° faire preuve d'une conduite répondant aux exigences de l'adhésion sollicitée ;
- 2° jouir des droits civils et politiques ;
- 3° observer les lois sur la milice ;
- 4° disposer d'une expertise profonde ou être actif dans la conservation ou la gestion d'archives ;
- 5° connaître à fond le fonctionnement et les compétences des garants pour lesquels leur commission de sélection respective est compétente.

Art. 11. Les commissions de sélection compétentes pour les garants à qui sont confiés des documents d'archives découlant de compétences fédérales, peuvent compter parmi leurs membres un représentant des Archives générales du Royaume et des Archives de l'État dans les Provinces.

Art. 12. Le Gouvernement flamand nomme, sur la proposition du Ministre, les membres effectifs et suppléants. Leur mandat dure cinq ans et est renouvelable sans limitation d'une durée de cinq ans chaque fois.

Le Ministre désigne parmi les membres effectifs le président et le vice-président.

Lorsqu'un membre termine prématurément son mandat, le suppléant achève comme membre effectif la période du mandat de son prédécesseur. Le Gouvernement flamand nomme, sur la proposition du Ministre, un suppléant.

Les membres peuvent démissionner à tout moment. Le Ministre peut, dans l'intérêt du fonctionnement de la commission de sélection et sur sa demande spécifique, autoriser le membre à demeurer en service au plus tard jusqu'à la fin du mandat en cours.

La nomination d'un membre effectif ou suppléant est terminée par le Gouvernement flamand, d'initiative ou sur la proposition du Ministre, en cas de négligence grave, d'inconduite ou de défaillance manifestes dans les missions de la commission de sélection.

Lorsque l'intérêt de la commission de sélection l'exige, le Ministre peut suspendre le membre effectif ou suppléant après l'avoir entendu.

Section 2. — Fonctionnement des commissions de sélection

Art. 13. Les commissions de sélection se réunissent sur convocation du président ou, en cas d'empêchement, du vice-président.

Art. 14. Chaque commission de sélection dispose d'un secrétaire, qui n'a pas le droit de vote. Le point d'appui désigne le secrétaire.

Toute correspondance écrite et toute communication avec les commissions de sélection est adressée à l'adresse du point d'appui.

Art. 15. Le secrétaire établit les rapports des commissions de sélection. Ces rapports sont publics. Ils sont conservés et publiés par le point d'appui après approbation par la commission de sélection respective.

Art. 16. Dans le cadre de l'exécution de leurs missions, les commissions de sélection peuvent inviter des experts.

Art. 17. Les commissions de sélection peuvent tenir des réunions conjointes ou créer des groupes de travail en vue de garantir la cohérence entre les listes de sélection.

Ces groupes de travail ont une compétence consultative en ne peuvent pas prendre de décisions au nom des commissions de sélection qui les ont créées.

Art. 18. Les commissions de sélection établissent conjointement un règlement d'ordre intérieur, réglant au moins les aspects suivants :

- 1° compétences des président et vice-président ;
- 2° manière de convocation et de délibération ;
- 3° fréquence des réunions ;
- 4° obligations des membres ;
- 5° invitation d'experts ;
- 6° établissement des listes de sélection ;
- 7° mise à jour des listes de sélection.

Ce règlement d'ordre intérieur et ses modifications sont soumises à l'approbation du Gouvernement flamand.

Art. 19. § 1^{er}. Les membres des commissions de sélection ont droit à une indemnité de déplacement et de repas par réunion, conformément au règlement applicable aux membres du personnel des services de l'Autorité flamande.

Ces indemnités sont accordées pour douze réunions au plus par an par membre.

§ 2. Les indemnités sont payées sur la base des rapports approuvés et les informations y reprises concernant les présences.

Les indemnités peuvent être groupées et payées par an.

§ 3. Par réunion, on entend :

- 1° une réunion de la commission de sélection ;
- 2° une réunion conjointe d'au moins deux commissions de sélection, telle que visée à l'article 18 ;
- 3° une réunion d'un groupe de travail, tel que visé à l'article 17.

Deux réunions ou plus dans une même journée sont considérées comme une seule réunion.

§ 4. Le Ministre peut arrêter des modalités de paiement des indemnités de déplacement et de repas.

Section 3. — Etablissement et sanction des listes de sélection

Art. 20. Une liste de sélection comprend au moins :

- 1° un titre indiquant les garants auxquels elle a trait ;
- 2° une justification, présentant le mode d'opération pour l'établissement ou la mise à jour, tel que prévu à l'article 11, § 3 du Décret sur les Archives ;
- 3° une classification reprenant les informations suivantes :
 - a) une description systématique des catégories de documents d'archives ;
 - b) pour chaque catégorie le délai minimal de conservation ;
 - c) la base légale de ce délai de conservation ;
 - d) pour chaque catégorie la destination définitive à l'expiration du délai de conservation, à savoir destruction ou conservation ;
 - e) un explicatif, si nécessaire.

Art. 21. § 1^{er}. Les commissions de sélection sont responsables de la cohérence entre les listes de sélection.

Si le maintien de la cohérence mutuelle le requiert, le point d'appui peut fournir la préparation technique des décisions des commissions de sélection. Le Ministre peut arrêter des modalités à cet effet.

§ 2. Les listes de sélection sont mutuellement cohérentes lorsqu'il n'y a pas de contradiction entre :

- 1° les listes de sélection et la réglementation ;
- 2° les listes générales et spécifiques au sein d'un même niveau administratif ;
- 3° les listes générales et spécifiques de chaque niveau administratif.

§ 3. Lorsqu'une commission de sélection constate une contradiction dont la solution dépasse la compétence des commissions de sélection, elle peut en informer le Gouvernement flamand.

Art. 22. Une liste de sélection est établie après la décision de la commission de sélection compétente.

Les commissions de sélection délibèrent et décident sur l'établissement des listes de sélection en présence de la majorité des membres.

Les commissions de sélection décident à la majorité des voix des membres présents sur l'établissement des listes de sélection. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Art. 23. La liste de sélection établie est transmise dans les trente jours de son établissement au Gouvernement flamand pour sanction, conformément à l'article 11, § 4 du Décret sur les Archives.

Les listes de sélection sanctionnées par le Gouvernement flamand sont publiques et sont publiées par le point d'appui.

Art. 24. Les listes de sélection ont une durée de validité d'au maximum dix ans.

Les commissions de sélection peuvent à tout moment remplacer des listes de sélection en établissant des listes de sélection mises à jour et en les transmettant au Gouvernement flamand pour sanction.

Art. 25. Les garants peuvent soumettre des listes de sélection spécifiques à la commission de sélection compétente. Les listes de sélection sont préparées, mises à jour et établies conformément aux articles 21, 22 et 23.

CHAPITRE 4. — *Soutien à la gestion des archives*

Art. 26. Afin de soutenir la conservation et la gestion des archives auprès des garants, il est créé un point d'appui pour l'organisation des archives administratives et de gestion, chargé d'exécuter les tâches, visées à l'article 10 du Décret sur les Archives.

Le point d'appui fait partie de l'« Agentschap Facilitair Bedrijf » (Agence de Gestion facilitaire) du domaine politique de la Gouvernance publique.

Art. 27. Il est créé un groupe de pilotage ayant pour but de réaliser un consensus entre les domaines politiques de la Gouvernance publique, de la Culture et des Affaires intérieures concernant l'exécution des tâches du point d'appui.

Le groupe de pilotage est composé d'un représentant de :

- 1° l'« Agentschap Facilitair Bedrijf » ;
- 2° l'« Agentschap Binnenlands Bestuur » ;
- 3° l'« Agentschap Kunsten en Erfgoed ».

Le groupe de pilotage peut également comprendre :

- 1° des représentants des garants ;
- 2° des personnes disposant d'une expertise profonde ou actives dans la conservation et la gestion d'archives.

Ces membres ont voix consultative.

CHAPITRE 5. — *Dispositions finales*

Art. 28. Le Ministre flamand chargé de la politique générale en matière de technologie d'information et de communication dans l'administration flamande et le Ministre flamand chargé des affaires culturelles sont, chacun pour ce qui le ou la concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 mars 2014.

Le Ministre-Président du gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,
G. BOURGEOIS

La ministre flamande de l'Environnement, la Nature et la Culture,
J. SCHAUVLIEGE