

Annexe

Plan représentant les cours d'eau non navigables sur le territoire de la province du Brabant-Flamand qui sont classés dans une catégorie supérieure ou inférieure sur la base de l'article 4bis, § 3, de la loi du 28 décembre 1967 sur les cours d'eau non navigables

Les cartes reprises dans la présente annexe peuvent être consultées auprès de la Société flamande de l'Environnement, Division de la Gestion opérationnelle des Eaux.

Les cartes peuvent également être consultées auprès des provinces flamandes, pour autant qu'elles s'appliquent au territoire de cette province et auprès de chaque commune flamande, pour autant qu'elles s'appliquent au territoire de cette commune.

Vu pour être jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand du vendredi 16 mai 2014 classant des cours d'eau non navigables sur le territoire de la province du Brabant-Flamand dans une catégorie supérieure ou inférieure telle que visée à l'article 4bis, § 3, de la loi du 28 décembre 1967 sur les cours d'eau non navigables.

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,
Mme J. SCHAUVLIEGE

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[C – 2014/35406]

18 MAART 2014. — Ministerieel besluit betreffende de samenstelling en de indiening van de dossiers voor subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria, artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria, artikel 2, tweede lid, 3, tweede lid, en artikel 4, tweede lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 januari 2014;

Gelet op advies 55.109/3 van de Raad van State, gegeven op 10 februari 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1^o het decreet van 12 juli 2013: het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;

2^o het agentschap: het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap voor Binnenlands Bestuur'.

HOOFDSTUK 2. — *De samenstelling en de indiening van het aanvraagdossier*

Art. 2. De initiatiefnemer bezorgt het aanvraagdossier per post en per e-mail aan het agentschap.

Art. 3. Als de subsidie wordt aangevraagd voor een studie voor herbesteding of nevenbesteding, bevat het dossier minstens:

1^o de stukken die de basis vormen voor de prijsvraag, namelijk het bestek met de beschrijving van de opzet en de afbakening van de studie, de administratieve bepalingen en het model van het offerteformulier;

2^o de kostenraming;

3^o de beslissing van de initiatiefnemer tot goedkeuring van het bestek, de raming, de gunningswijze en de aanvraag van de subsidie;

4^o de adviezen vermeld in artikel 8 of artikel 12 van het decreet van 12 juli 2013, naar gelang het geval;

5^o het rekeningnummer waarop de subsidie gestort mag worden.

Art. 4. Als de subsidie wordt aangevraagd voor werken, bevat het dossier minstens:

1^o het ontwerp met de stukken die de basis vormen voor de aanbesteding, namelijk het bestek met de administratieve en de technische bepalingen, de plannen, de gedetailleerde meetstaat en het model van het offerteformulier;

2^o een gedetailleerde kostenraming;

3^o de stedenbouwkundige vergunning, de milieuvergunning of de omgevingsvergunning, naar gelang wat vereist is;

4^o de beslissing van de initiatiefnemer tot goedkeuring van het ontwerp, de raming, de gunningswijze en de aanvraag van de subsidie;

5^o de adviezen vermeld in artikel 8 of artikel 12 van het decreet van 12 juli 2013, naar gelang het geval, tenzij het om een crematorium gaat;

6^o het rekeningnummer waarop de subsidie gestort mag worden.

Art. 5. Als de subsidie wordt aangevraagd voor een aankoop, bevat het dossier minstens:

- 1° een uittreksel uit de kadastrale legger en een kadastraal plan van de aan te kopen en de aanpalende percelen;
- 2° een liggingsplan;
- 3° de schatting, opgemaakt door de ontvanger van de registratie, door het aankoopcomité of door een landmeter-expert die erkend is door de Federale Raad van Landmeter-experts;
- 4° de beslissing van de initiatiefnemer tot goedkeuring van de aankoop en de aanvraag van subsidie;
- 5° het compromis tot aankoop of de optie tot aankoop, eventueel met als opschortende voorwaarde het verkrijgen van een subsidie;
- 6° de adviezen vermeld in artikel 8 of artikel 12 van het decreet van 12 juli 2013, naar gelang het geval;
- 7° het rekeningnummer waarop de subsidie gestort mag worden.

HOOFDSTUK 3. — *De samenstelling en de indiening van het gunningsdossier*

Art. 6. De initiatiefnemer bezorgt het gunningsdossier per post en per e-mail aan het agentschap.

Art. 7. Het dossier bevat minstens:

- 1° de bekendmaking van de gunningsprocedure;
- 2° de geactualiseerde raming;
- 3° het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen;
- 4° het aanbestedingsverslag;
- 5° het bestek dat de grondslag vormt voor de aanbesteding;
- 6° het model van het inschrijvingsformulier;
- 7° de goedkeuring van de laagste regelmatige inschrijving door het initiatiefnemende bestuur;
- 8° een afschrift van de goedgekeurde inschrijving;
- 9° de originele inschrijvingen;
- 10° de plannen.

HOOFDSTUK 4. — *De samenstelling en de indiening van de aanvraag tot uitbetaling*

Art. 8. De initiatiefnemer bezorgt het aanvraagdossier voor de uitbetaling per post en per e-mail aan het agentschap.

Art. 9. Als de subsidie wordt aangevraagd voor studies of voor werken, bevat het dossier minstens:

- 1° bij de aanvraag tot uitbetaling van het eerste voorschot:
 - a) een afschrift van de toewijzing van de studie of het werk;
 - b) het bevel tot aanvang;
 - c) het bewijs van borgstelling, als borgstelling van toepassing is;
 - d) de data van de regelmatige overlegvergaderingen bij een studie of de werfvergaderingen bij een werk;
- 2° bij de aanvraag tot uitbetaling van het tweede voorschot:
 - a) een afschrift van de aanvaarde vorderingsstaten en facturen waaruit blijkt dat de werken voldoende gevorderd zijn om in aanmerking te komen voor de tweede schijf, vermeld in artikel 8, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;
 - b) een overzicht van de uitvoeringstermijn tot op dat ogenblik;
- 3° bij de aanvraag tot uitbetaling van het saldo:
 - a) een afschrift van het proces-verbaal van voorlopige oplevering;
 - b) alle vorderingsstaten en facturen;
 - c) de eindafrekening;
 - d) een overzicht van de uitvoeringstermijn;
 - e) de berekening van eventuele boetes en refacties;
 - f) de goedkeuring van de eindafrekening door het initiatiefnemende bestuur en de aanvraag tot uitbetaling van het saldo van de subsidie.

Art. 10. Als de subsidie wordt aangevraagd voor een aankoop, bevat het dossier minstens de aankoopakte met het bewijs van registratie.

Brussel, 18 maart 2014.

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,
G. BOURGEOIS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Gouvernance publique

[C – 2014/35406]

18 MARS 2014. — Arrêté ministériel portant composition et soumission des dossiers de subvention des bâtiments du culte, des bâtiments pour l'exercice public de l'assistance morale non confessionnelle et des crématoriums

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, des Affaires intérieures, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,

Vu le décret du 12 juillet 2013 portant octroi de subsides pour bâtiments du culte, bâtiments destinés à l'exercice public de l'assistance morale non confessionnelle et crématoriums, article 15 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 décembre 2013 portant octroi de subsides pour bâtiments du culte, bâtiments destinés à l'exercice public de l'assistance morale non confessionnelle et crématoriums, articles 2, alinéa deux, 3, alinéa deux, et 4, alinéa deux ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 10 janvier 2014 ;

Vu l'avis 55.109/3 du Conseil d'Etat, donné le 10 février 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o le décret du 12 juillet 2013 : le décret du 12 juillet 2013 portant octroi de subsides pour bâtiments du culte, bâtiments destinés à l'exercice public de l'assistance morale non confessionnelle et crématoriums ;

2^o l'agence : l'« Agentschap voor Binnenlands Bestuur » (Agence des Affaires intérieures) établie par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 octobre 2005 portant création de l'agence autonomisée interne « Agentschap voor Binnenlands Bestuur » ;

CHAPITRE 2. — *Composition et soumission du dossier de demande*

Art. 2. L'initiateur transmet le dossier de demande par poste et par e-mail à l'agence.

Art. 3. Lorsque la subvention est demandée pour une étude de réaffectation ou d'affectation secondaire, le dossier comprend au moins :

1^o les pièces servant de base pour la demande de prix, à savoir le cahier des charges avec la description du concept et la délimitation de l'étude, les dispositions administratives et le modèle du formulaire d'offre ;

2^o l'estimation des coûts ;

3^o la décision de l'initiateur approuvant le cahier des charges, l'estimation, le mode d'attribution et la demande de subvention ;

4^o les avis visés à l'article 8 ou 12 du décret du 12 juillet 2013, selon le cas ;

5^o le numéro de compte sur lequel la subvention peut être versée.

Art. 4. Lorsque la subvention est demandée pour des travaux, le dossier comprend au moins :

1^o le projet avec les pièces servant de base pour l'adjudication, à savoir le cahier des charges avec les dispositions administratives et techniques, les plans, les métrés détaillés et le modèle du formulaire d'offre ;

2^o une estimation détaillée des coûts ;

3^o l'autorisation urbanistique, l'autorisation environnementale ou le permis d'environnement, selon le cas ;

4^o la décision de l'initiateur approuvant le projet, l'estimation, le mode d'attribution et la demande de subvention ;

5^o les avis visés à l'article 8 ou 12 du décret du 12 juillet 2013, selon le cas, sauf s'il s'agit d'un crématorium ;

6^o le numéro de compte sur lequel la subvention peut être versée.

Art. 5. Lorsque la subvention est demandée pour un achat, le dossier comprend au moins :

1^o un extrait de matrice cadastrale et un plan cadastral des parcelles à acheter et des parcelles adjacentes ;

2^o un plan de situation ;

3^o l'estimation, faite par le receveur de l'enregistrement, le comité d'achat ou un géomètre-expert agréé par le Conseil fédéral des Géomètres-experts ;

4^o la décision de l'initiateur approuvant l'achat et la demande de subvention ;

5^o le compromis d'achat ou l'option d'achat, éventuellement avec la condition suspensive de l'obtention d'une subvention ;

6^o les avis visés à l'article 8 ou 12 du décret du 12 juillet 2013, selon le cas ;

7^o le numéro de compte sur lequel la subvention peut être versée.

CHAPITRE 3. — *Composition et soumission du dossier d'attribution*

Art. 6. L'initiateur transmet le dossier d'attribution par poste et par e-mail à l'agence.

Art. 7. Le dossier comprend au moins :

1^o la publication de la procédure d'adjudication ;

2^o l'estimation actualisée ;

3^o le procès-verbal d'ouverture des inscriptions ;

4^o le rapport d'adjudication ;

5^o le cahier des charges servant de base à l'adjudication ;

- 6° le modèle du formulaire d'inscription ;
- 7° l'approbation de l'inscription régulière la plus avantageuse par l'administration initiatrice ;
- 8° une copie de l'inscription approuvée ;
- 9° les inscriptions originales ;
- 10° les plans.

CHAPITRE 4. — *Composition et soumission de la demande de paiement*

Art. 8. L'initiateur transmet le dossier de demande de paiement par poste et par e-mail à l'agence.

Art. 9. Lorsque la subvention est demandée pour des études ou pour des travaux, le dossier comprend au moins :

- 1° pour la demande de paiement de la première avance :
 - a) une copie de l'adjudication de l'étude ou du travail ;
 - b) l'ordre de commencement ;
 - c) le cas échéant, la preuve de cautionnement ;
 - d) les dates des réunions régulières de concertation dans le cas d'une étude, ou les réunions de chantier dans le cas d'un travail ;
- 2° pour la demande de paiement de la deuxième avance :
 - a) une copie des états d'avancement et factures acceptés démontrant que les travaux ont suffisamment progressé pour prendre en considération la deuxième tranche, visée à l'article 8, 2° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 décembre 2013 portant octroi de subsides pour bâtiments du culte, bâtiments destinés à l'exercice public de l'assistance morale non confessionnelle et crématoriums ;
 - b) un aperçu du délai d'exécution jusqu'à ce moment ;
- 3° pour la demande de paiement du solde :
 - a) une copie du procès-verbal de réception provisoire ;
 - b) tous les états d'avancement et factures ;
 - c) le décompte final ;
 - d) un aperçu du délai d'exécution ;
 - e) le calcul des éventuelles amendes et réfections ;
 - f) l'approbation du décompte final par l'administration initiatrice et la demande de paiement du solde de la subvention.

Art. 10. Lorsque la subvention est demandée pour un achat, le dossier comprend au moins l'acte d'achat avec la preuve d'enregistrement.

Bruxelles, le 18 mars 2014.

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,

G. BOURGEOIS

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

[C - 2014/35604]

12 MEI 2014. — Ministerieel besluit tot vaststelling van een code van goede praktijk ter uitvoering van artikel 11 van het Soortenschadebesluit van 3 juli 2009 en ter uitvoering van artikel 28 en artikel 41 van het Jachtvoorwaardenbesluit van 25 april 2014

De Vlaamse minister Van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het Jachtdecreet van 24 juli 1991, artikel 33, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2004, artikel 22, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009, en artikel 25, vervangen bij het decreet van 16 juni 2006 en gewijzigd bij het decreet van 20 april 2012;

Gelet op het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, artikel 52, vervangen bij het decreet van 9 mei 2014;

Gelet op het Soortenschadebesluit van 3 juli 2009, artikel 11, tweede lid, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder de jacht kan worden uitgeoefend van 25 april 2014, artikel 28 en artikel 41;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 juni 2012 tot vaststelling van een code van goede praktijk inzake preventieve maatregelen ter voorkoming van belangrijke schade door vossen in uitvoering van artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 maart 2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 1995 betreffende de organisatie van het jachtexamen, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 betreffende de jachtopeningstijden in het Vlaamse Gewest voor de periode van 1 juli 2008 tot en met 30 juni 2013 en van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder de jacht kan worden uitgeoefend;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 augustus 2013;

Gelet op het advies van de Minaraad, gegeven op 17 oktober 2013;

Gelet op advies 55.584/1 van de Raad van State, gegeven op 31 maart 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;