

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/14329]

23 MEI 2014. — Ministerieel besluit genomen ter uitvoering van het koninklijk besluit van 22 mei 2014 betreffende het reizigersvervoer over de weg

De Minister van Binnenlandse Zaken en
de Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerder uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad;

Gelet op de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006;

Gelet op de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerder uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 mei 2014 betreffende het reizigersvervoer over de weg, de artikelen 10, 14, 27, 29, 30, 32, § 3, 33, § 2 en 45;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 januari 1975 betreffende het gebruik van reisbladen voor autocars;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 augustus 1985 houdende oprichting van subcomités in de schoot van het Comité van advies voor de personenvervoerdiensten over de weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 25 maart 1986 tot vaststelling van de voorwaarden inzake kwaliteit, waaraan de voertuigen gebruikt voor ongeregeld bezoldigd vervoer van personen moeten voldoen;

Gelet op het ministerieel besluit van 21 april 2007 genomen ter uitvoering van het koninklijk besluit van 21 april 2007 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toegang tot het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg;

Gelet op de betrokkenheid van de gewestregeringen bij het ontwerpen van dit besluit;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 20 januari 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 28 februari 2014;

Gelet op advies 55.263/4 van de Raad van State, gegeven op 3 maart 2014, bij toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluiten :

TITEL 1. — Vakbekwaamheid

HOOFDSTUK 1. — Cursussen van vakbekwaamheid

Artikel 1. Het inschrijvingsgeld voor de cursussen ter voorbereiding van het examen van vakbekwaamheid, bedoeld in artikel 13 van de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerder uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006, hierna genoemd "de wet", met inbegrip van de handboeken, bedraagt ten hoogste 1.875 euro.

Onverminderd het bepaalde in het derde en het vierde lid, moet het inschrijvingsgeld bedoeld in het eerste lid worden overgeschreven op de rekening van een op grond van artikel 13 van de wet erkende opleidingsinstelling; die overschrijving moet bij de ontvangst van de door deze opleidingsinstelling toegezonden factuur gebeuren en is slechts terugbetaalbaar in geval van overmacht, ten belope van 60 procent.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2014/14329]

23 MAI 2014. — Arrêté ministériel pris en exécution de l'arrêté royal du 22 mai 2014 relatif au transport de voyageurs par route

La Ministre de l'Intérieur et
le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu le règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la directive 96/26/CE du Conseil;

Vu le règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le règlement (CE) n° 561/2006;

Vu la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le règlement (CE) n° 561/2006;

Vu l'arrêté royal du 22 mai 2014 relatif au transport de voyageurs par route, les articles 10, 14, 27, 29, 30, 32, § 3, 33, § 2 et 45;

Vu l'arrêté ministériel du 15 janvier 1975 relatif à l'utilisation des feuilles de route pour autocars;

Vu l'arrêté ministériel du 30 août 1985 portant création de sous-comités au sein du Comité consultatif des transports de personnes par route;

Vu l'arrêté ministériel du 25 mars 1986 fixant les conditions de qualité auxquelles doivent répondre les véhicules affectés aux services occasionnels de transports rémunérés de personnes;

Vu l'arrêté ministériel du 21 avril 2007 pris en exécution de l'arrêté royal du 21 avril 2007 fixant les conditions d'accès à la profession de transporteur de personnes par route;

Vu l'association des gouvernements de région à l'élaboration du présent arrêté;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 20 janvier 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 28 février 2014;

Vu l'avis 55.263/4 du Conseil d'Etat, donné le 3 mars 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrêtent :

TITRE 1^{er}. — Capacité professionnelle

CHAPITRE 1^{er}. — Cours de capacité professionnelle

Article 1^{er}. Le droit d'inscription aux cours préparatoires à l'examen de capacité professionnelle visés à l'article 13 de la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le règlement (CE) n° 561/2006, ci-après dénommée « la loi », y compris les manuels, s'élève à un montant maximal de 1.875 euros.

Sans préjudice des dispositions des alinéas 3 et 4, le droit d'inscription visé à l'alinéa 1^{er} doit être viré au compte d'un établissement de formation agréé conformément à l'article 13 de la loi; ce virement doit avoir lieu dès réception de la facture transmise par cet établissement de formation et n'est remboursable qu'en cas de force majeure, à concurrence de 60 pour cent.

Het inschrijvingsgeld bedoeld in het eerste lid wordt op 1 januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de volgende formule : basisinschrijvingsgeld vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

Voor de toepassing van het derde lid wordt onder "basisinschrijvingsgeld" verstaan het bedrag van het inschrijvingsgeld bedoeld in het eerste lid, onder "nieuw indexcijfer" het gezondheidsindexcijfer van de maand die aan de aanpassing van het inschrijvingsgeld voorafgaat en onder "aanvangsindexcijfer", het gezondheidsindexcijfer van de maand december 2013.

HOOFDSTUK 2. — Examen van vakbekwaamheid

Afdeling 1. — Examencommissie

Art. 2. De examencommissie bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de wet bestaat uit een voorzitter en een ondervoorzitter, beiden magistraat of professor van het hoger onderwijs of ambtenaar van ten minste rang A4, alsmede uit ten minste vier assessoren, die aangewezen worden wegens hun bijzondere bekwaamheid.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij verhindering van deze laatste.

Een ambtenaar van het bestuur dat bevoegd is voor het vervoer over de weg wordt tot secretaris van de examencommissie aangesteld door de leidend ambtenaar van dit bestuur. De secretaris heeft raadgevende stem.

Van de examencommissie kunnen geen lid zijn :

1° de personen die het beroep van ondernemer van reizigersvervoer over de weg uitoefenen, de personen die tewerkgesteld zijn in een onderneming van reizigersvervoer over de weg en zij die er een mandaat uitoefenen;

2° de personeelsleden van de beroepsorganisaties van de in 1° bedoelde sector.

Art. 3. § 1. De voorzitter van de examencommissie bepaalt voor elk onderwerp of elke groep van onderwerpen de duur van de schriftelijke proef van het examen.

§ 2. De leden van de examencommissie die in plenaire zitting samenkomen, beraadslagen slechts rechtsgeldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of de ondervoorzitter van de examencommissie of, bij hun afwezigheid, door een assessor aangesteld door de aanwezige leden.

De beslissingen van de examencommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Afdeling 2. — Inhoud en frequentie van de examens Weging van de punten

Art. 4. De weging van de punten tussen de verschillende onderdelen van het examen wordt als volgt vastgesteld :

1° voor het onderdeel van de schriftelijke proef dat uit vragen over de theorie bestaat : 30 % van het totaal van de toe te kennen punten;

2° voor het onderdeel van de schriftelijke proef dat uit oefeningen betreffende casestudies bestaat : 30 % van het totaal van de toe te kennen punten;

3° voor de mondelinge proef : 40 % van het totaal van de toe te kennen punten.

Art. 5. De examenzittingen vinden plaats volgens de noodwendigheden en ten minste eenmaal per jaar.

Afdeling 3. — Voorafgaande formaliteiten van de examens

Art. 6. De examenzittingen worden minstens één maand vóór de datum waarop ze zullen plaatsvinden aangekondigd in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 7. § 1. De kandidaten zenden een aanvraag tot inschrijving aan de VZW Instituut wegTransport en Logistiek België. Deze aanvraag dient binnen de in de examenaankondiging gestelde termijn te geschieden door middel van een formulier dat wordt afgegeven door de secretaris van de examencommissie.

Het inschrijvingsgeld voor het examen bedraagt 345 euro. Onverminderd het bepaalde in het derde en het vierde lid moet dit bedrag worden overgeschreven op de rekening van de VZW Instituut wegTransport en Logistiek België bij ontvangst van de door deze instelling toegezonden factuur en is dit bedrag slechts terugbetaalbaar in geval van overmacht, ten belope van 85 procent.

Le droit d'inscription visé à l'alinéa 1^{er} est adapté au 1^{er} janvier de chaque année à l'évolution de l'indice santé conformément à la formule suivante : droit d'inscription de base multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ.

Pour l'application de l'alinéa 3, il faut entendre par « droit d'inscription de base » le montant du droit d'inscription visé à l'alinéa 1^{er}, par « nouvel indice », l'indice santé du mois qui précède l'adaptation du droit d'inscription et par « indice de départ », l'indice santé du mois de décembre 2013.

CHAPITRE 2. — Examen de capacité professionnelle

Section 1^{re}. — Jury d'examen

Art. 2. Le jury d'examen visé à l'article 13, alinéa 1^{er}, de la loi est composé d'un président et d'un vice-président, tous deux magistrat ou professeur de l'enseignement supérieur ou fonctionnaire du rang A4 au moins, ainsi que de quatre assesseurs au moins, désignés en raison de leur compétence particulière.

Le vice-président remplace le président en cas d'empêchement de ce dernier.

Un fonctionnaire de l'administration qui a le transport par route dans ses attributions est désigné comme secrétaire du jury d'examen par le fonctionnaire dirigeant de cette administration. Le secrétaire a voix consultative.

Ne peuvent pas être membres du jury d'examen :

1° les personnes qui exercent la profession de transporteur de voyageurs par route, les personnes qui sont employées dans une entreprise de transport de voyageurs par route et celles qui y exercent un mandat;

2° les membres du personnel des organisations professionnelles du secteur visé au 1°.

Art. 3. § 1^{er}. Le président du jury d'examen fixe, pour chaque matière ou groupe de matières, la durée de l'épreuve écrite de l'examen.

§ 2. Les membres du jury d'examen, réunis en séance plénière, délibèrent valablement seulement si au moins la moitié des membres est présente.

La séance est présidée par le président ou par le vice-président du jury d'examen ou, en leur absence, par un assesseur désigné par les membres présents.

Les décisions du jury d'examen sont prises à la majorité des voix; en cas de partage des voix, celle du président de la séance est prépondérante.

Section 2. — Contenu et fréquence des examens Pondération des points

Art. 4. La pondération des points entre les différentes parties de l'examen est fixée comme suit :

1° pour la partie de l'épreuve écrite consistant en des questions portant sur la théorie : 30 % du total des points à attribuer;

2° pour la partie de l'épreuve écrite consistant en des exercices relatifs à des études de cas : 30 % du total des points à attribuer;

3° pour l'épreuve orale : 40 % du total des points à attribuer.

Art. 5. Les sessions d'examen ont lieu selon les besoins et au moins une fois par an.

Section 3. — Formalités préliminaires des examens

Art. 6. Les sessions d'examen sont annoncées dans le *Moniteur belge*, au moins un mois avant la date à laquelle elles auront lieu.

Art. 7. § 1^{er}. Les candidats adressent une demande d'inscription à l'ASBL Institut Transport routier et Logistique Belgique. Cette demande doit être introduite dans le délai fixé dans l'annonce de l'examen, sur un formulaire délivré par le secrétaire du jury d'examen.

Le droit d'inscription à l'examen s'élève à 345 euros. Sans préjudice des dispositions des alinéas 3 et 4, ce montant doit être viré au compte de l'ASBL Institut Transport routier et Logistique Belgique, dès réception de la facture transmise par cet organisme et n'est remboursable qu'en cas de force majeure, à concurrence de 85 pour cent.

Het inschrijvingsgeld bedoeld in het tweede lid wordt op 1 januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de volgende formule : basisinschrijvingsgeld vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

Voor de toepassing van het derde lid wordt onder "basisinschrijvingsgeld" verstaan het bedrag van het inschrijvingsgeld bedoeld in het tweede lid, onder "nieuw indexcijfer" het gezondheidsindexcijfer van de maand december die aan de aanpassing van het inschrijvingsgeld voorafgaat en onder "aanvangsindexcijfer", het gezondheidsindexcijfer van de maand december 2013.

§ 2. De houders van de in de tabel van de bijlage vermelde erkende kwalificaties van het hoger of technisch onderwijs worden vrijgesteld van het examen over de in de bijlage I, deel I, van de verordening (EG) nr. 1071/2009 bedoelde onderwerpen die in de tabel worden aangegeven.

De kandidaten die een vrijstelling van examen zoals bedoeld in het eerste lid inroepen, voegen een afschrift van hun diploma bij hun aanvraag.

Art. 8. Bij het verstrijken van de termijn bepaald voor het indienen van de aanvragen tot inschrijving, sluit de secretaris van de examencommissie de lijst van de kandidaten af en roept hen op voor het examen. Bij de oproepingsbrief wordt een exemplaar van het door de examencommissie aangenomen examenreglement gevoegd.

Art. 9. Na bij de leden van de examencommissie elk nuttig advies te hebben ingewonnen, stelt de voorzitter van de examencommissie de vragen van de schriftelijke proef vast en bepaalt, rekening houdend met de bepalingen van artikel 4, het respectieve belang van zowel de schriftelijke als de mondelinge onderwerpen of groepen van onderwerpen.

Art. 10. Zo laat mogelijk vóór de schriftelijke proef wordt de vragenlijst, door toedoen van de secretaris van de examencommissie, afgedrukt in het aantal nodig geachte exemplaren. De exemplaren worden onder verzegelde omslag geplaatst en veilig weggeborgen.

De examens worden afgenomen in het Nederlands, in het Frans of in het Duits, volgens de taal die de kandidaat in zijn aanvraag heeft vermeld.

De kandidaat die geslaagd is voor de schriftelijke proef van een examen zitting en die zich niet aanmeldt voor de mondelinge proef van dezelfde zitting, of die voor deze mondelinge proef niet slaagt, wordt enkel voor de volgende twee zittingen van de schriftelijke proef vrijgesteld en dat op schriftelijke aanvraag gericht aan de secretaris van de examencommissie.

Afdeling 4. — Tucht tijdens de examenzittingen

Art. 11. Het toezicht tijdens de examenzittingen wordt uitgeoefend door de voorzitter van de examencommissie of door de personen die hij daartoe aanwijst.

Art. 12. § 1. De kandidaten die zich aanmelden voor de schriftelijke proef moeten de genummerde plaats innemen die hen in de oproepingsbrief werd aangewezen.

Een surveillant vergelijkt de oproepingsbrief met de identiteitskaart van de kandidaat.

Iedere kandidaat ontvangt examenbundels waarop het nummer staat dat hem werd toegekend in de oproepingsbrief.

§ 2. De omslag met de exemplaren van de vragenlijst wordt geopend door de secretaris van de examencommissie of door een surveillant die hij daartoe aanwijst, in het bijzijn van twee getuigen die niet tot de examencommissie behoren.

§ 3. De surveillanten staan in voor de orde in de examenzaal. Zij mogen geen uitleg aan de kandidaten geven. Wanneer hen daarom wordt gevraagd, waarschuwen zij de secretaris van de examencommissie of zijn vertegenwoordiger.

§ 4. De kandidaten die de orde verstoren, bedrog plegen of trachten te plegen, worden door de secretaris van de examencommissie of zijn vertegenwoordiger uitgesloten.

De kandidaten mogen tijdens het examen, op straffe van onmiddellijke uitsluiting, geen ander dan het hun gegeven papier gebruiken, niet met elkaar of met de buitenwereld communiceren en geen nota's, boeken of elektronische gegevensdragers raadplegen buiten de eventueel toegelaten documentatie.

Wie nota's, boeken, informatica- of telecommunicatieapparatuur bij zich heeft, moet die voor de aanvang van het examen overhandigen aan de secretaris van de examencommissie of aan zijn vertegenwoordiger.

Le droit d'inscription visé à l'alinéa 2 est adapté au 1^{er} janvier de chaque année à l'évolution de l'indice santé conformément à la formule suivante : droit d'inscription de base multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ.

Pour l'application de l'alinéa 3, il faut entendre par « droit d'inscription de base » le montant du droit d'inscription visé à l'alinéa 2, par « nouvel indice », l'indice santé du mois de décembre qui précède l'adaptation du droit d'inscription et par « indice de départ », l'indice santé du mois de décembre 2013.

§ 2. Les titulaires des diplômes agréés de l'enseignement supérieur ou de l'enseignement technique mentionnés au tableau de l'annexe, sont dispensés de l'examen dans les matières visées à l'annexe I, section I, du règlement (CE) n° 1071/2009 qui sont reprises au tableau.

Les candidats qui invoquent une dispense d'examen telle que visée à l'alinéa 1^{er} doivent joindre une copie de leur diplôme à leur demande.

Art. 8. A l'expiration du délai fixé pour l'introduction des demandes d'inscription, le secrétaire du jury d'examen arrête la liste des candidats et convoque ceux-ci à l'examen. La lettre de convocation est accompagnée d'un exemplaire du règlement d'examen adopté par le jury d'examen.

Art. 9. Après avoir pris tous avis utiles parmi les membres du jury d'examen, le président du jury d'examen arrête les questions qui feront l'objet de l'épreuve écrite et, compte tenu des dispositions de l'article 4, détermine l'importance respective des matières ou groupes de matières, tant écrites qu'orales.

Art. 10. Le plus tard possible avant l'épreuve écrite, le questionnaire est reproduit, par les soins du secrétaire du jury d'examen, en autant d'exemplaires qu'il est jugé nécessaire. Les exemplaires sont placés sous pli scellé et déposés en lieu sûr.

Les examens ont lieu en français, en néerlandais ou en allemand, suivant la langue mentionnée par le candidat dans sa demande.

Le candidat qui a réussi l'épreuve écrite d'une session d'examen et qui ne se présente pas à l'épreuve orale de la même session, ou qui échoue à cette épreuve orale, est exempté de l'épreuve écrite, uniquement lors des deux sessions suivantes, sur demande écrite adressée au secrétaire du jury d'examen.

Section 4. — Discipline pendant les séances d'examen

Art. 11. La surveillance pendant les séances d'examen est exercée par le président du jury d'examen ou par les personnes qu'il désigne à cet effet.

Art. 12. § 1^{er}. Les candidats qui se présentent à l'épreuve écrite doivent occuper la place numérotée qui leur est assignée dans la convocation.

Un surveillant compare la convocation avec la carte d'identité du candidat.

Chaque candidat reçoit des cahiers d'examen sur lesquels figure le numéro qui lui a été attribué dans la convocation.

§ 2. Le secrétaire du jury d'examen ou un surveillant qu'il désigne à cet effet ouvre le pli contenant les exemplaires du questionnaire, en présence de deux témoins n'appartenant pas au jury d'examen.

§ 3. Les surveillants assurent le maintien de l'ordre dans la salle d'examen. Ils ne peuvent pas fournir des explications aux candidats. Si des renseignements sont demandés, ils avertissent le secrétaire du jury d'examen ou son représentant.

§ 4. Les candidats qui troublent l'ordre, qui fraudent ou tentent de frauder, sont exclus par le secrétaire du jury d'examen ou par son représentant.

Durant l'examen, les candidats ne peuvent pas, sous peine d'exclusion immédiate, utiliser du papier autre que celui qui leur est fourni, ni communiquer entre eux ou avec l'extérieur, ni consulter des notes, des livres ou des supports d'informations électroniques, à l'exception de la documentation éventuellement autorisée.

Quiconque est porteur de notes, de livres, de matériel informatique ou de télécommunication, est tenu de les remettre au secrétaire du jury d'examen ou à son représentant avant le début de l'examen.

§ 5. De kandidaten mogen de examenzaal slechts verlaten na het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip.

Vanaf dat ogenblik mag geen enkele kandidaat nog tot de examenzaal worden toegelaten.

§ 6. De kandidaten mogen de examenzaal slechts verlaten na overhandiging van hun examenbundels aan de hiertoe aangewezen surveillant.

De oproepingsbrief of een ander passend document wordt dan afgestempeld.

§ 7. Als de schriftelijke proef afgelopen is, worden de examenbundels van de kandidaten onder verzegelde omslag geplaatst door een surveillant of door de secretaris van de examencommissie en door deze laatste veilig weggeborgen.

§ 8. De bepalingen van dit artikel gelden voor de schriftelijke proef.

Art. 13. Voor de mondelinge proef worden de kandidaten gegroepeerd volgens de taal van het examen en worden zij opgeroepen in de volgorde bepaald door de voorzitter van de examencommissie.

Afdeling 5. — Toekenning van de beoordelingscijfers

Art. 14. § 1. De beide onderdelen van de schriftelijke proef worden elk beoordeeld op 60 punten.

De mondelinge proef wordt beoordeeld op 80 punten.

Voor elk onderwerp of elke groep van onderwerpen wordt het beoordelingscijfer uitgedrukt in een geheel getal van 0 tot 20.

§ 2. Wat de schriftelijke proef betreft, noteren de verbeteraars op de examenbundels, in de marge naast de antwoorden, het toegekende cijfer gevolgd door hun paraaf.

§ 3. Voor een onderwerp dat deel uitmaakt van de schriftelijke proef waarvoor vrijstelling van examen bekomen werd, wordt een beoordelingscijfer van 14 op 20 toegekend.

Indien de schriftelijke proef over een onderwerp waarvoor vrijstelling van examen werd bekomen uit twee onderdelen bestaat overeenkomstig bijlage I, deel II, eerste lid, a), van de verordening (EG) nr. 1071/2009, wordt voor elk onderdeel 70 % van het maximaal aantal te behalen punten toegekend.

§ 4. Wat de mondelinge proef betreft, worden de examinatoren in het bezit gesteld van een lijst van de kandidaten.

Naast de naam van elke kandidaat duiden zij het toegekende cijfer aan en ondertekenen zij de lijst.

§ 5. De cijfers worden meegedeeld aan de secretaris van de examencommissie, die ze voorlegt aan de voorzitter van de examencommissie met het oog op de deliberatie van deze commissie.

§ 6. Het proces-verbaal met de naam van de kandidaten en de behaalde cijfers wordt opgemaakt door de secretaris van de examencommissie en ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.

Afdeling 6. — Resultaten van de examens

Art. 15. De kandidaten worden door de secretaris van de examencommissie schriftelijk ingelicht over de cijfers die zij behaald hebben voor de beide onderdelen van de schriftelijke proef en voor de mondelinge proef. De kandidaten worden door de secretaris van de examencommissie tegelijkertijd ingelicht over de cijfers die zij behaalden voor elk onderwerp of voor elke groep van onderwerpen waarover zij werden ondervraagd en over het percentage van de voor het geheel van de onderwerpen behaalde cijfers.

De in het eerste lid bedoelde mededeling maakt tevens melding van de beroepsmogelijkheid tegen de beslissing van de examencommissie.

TITEL 2. — Vervoersmanager

Art. 16. De onderneming die een nieuwe vervoersmanager aanwijst nadat één van de gebeurtenissen bepaald in artikel 32, §§ 1 en 3 en 33, van het koninklijk besluit van 22 mei 2014 betreffende het reizigersvervoer over de weg, hierna genoemd "het koninklijk besluit", heeft plaatsgevonden, doet dat door middel van het formulier dat verkrijgbaar is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het reizigersvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. Het formulier wordt, vergezeld van de erin vermelde documenten of bewijsstukken, gezonden naar de administratieve dienst die bevoegd is voor het reizigersvervoer over de weg.

Het in het eerste lid bedoelde formulier moet worden ondertekend door de vervoerondernemer of door het bevoegde orgaan van de rechtspersoon, alsook door de nieuwe vervoersmanager.

§ 5. Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen qu'après l'heure indiquée dans la convocation.

A partir de ce moment, plus aucun candidat ne peut être admis à entrer dans la salle d'examen.

§ 6. Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen qu'après avoir remis leurs cahiers d'examen au surveillant désigné à cet effet.

Un cachet est alors apposé sur la lettre de convocation ou sur un autre document adéquat.

§ 7. A l'issue de l'épreuve écrite, les cahiers d'examen des candidats sont placés sous pli scellé par un surveillant ou par le secrétaire du jury d'examen et déposés en lieu sûr par ce dernier.

§ 8. Les dispositions du présent article sont d'application pour l'épreuve écrite.

Art. 13. Pour l'épreuve orale, les candidats sont regroupés d'après la langue de l'examen et appelés dans l'ordre déterminé par le président du jury d'examen.

Section 5. — Attribution des notes d'appréciation

Art. 14. § 1^{er}. Les deux parties de l'épreuve écrite sont chacune jugées sur 60 points.

L'épreuve orale est jugée sur 80 points.

Pour chaque matière ou groupe de matières, la note d'appréciation est exprimée par un nombre entier variant de 0 à 20.

§ 2. En ce qui concerne l'épreuve écrite, les correcteurs indiquent sur les cahiers d'examen, en marge des réponses, la note qu'ils attribuent et la parapent.

§ 3. Pour une matière faisant partie de l'épreuve écrite pour laquelle une dispense d'examen a été obtenue, une note d'appréciation de 14 sur 20 est attribuée.

Si l'épreuve écrite portant sur une matière pour laquelle une dispense d'examen a été obtenue, comporte deux parties conformément à l'annexe I, section II, paragraphe 1^{er}, a), du règlement (CE) n° 1071/2009, il est attribué pour chaque partie 70 % du nombre maximal des points à obtenir.

§ 4. En ce qui concerne l'épreuve orale, les examinateurs sont mis en possession d'une liste des candidats.

Ils indiquent en regard du nom de chaque candidat la note qu'ils attribuent et signent la liste.

§ 5. Les notes sont communiquées au secrétaire du jury d'examen, qui les présente au président du jury d'examen en vue de la délibération de ce jury.

§ 6. Le procès-verbal mentionnant le nom des candidats et les notes obtenues est établi par le secrétaire du jury d'examen et signé par le président du jury d'examen.

Section 6. — Résultats des examens

Art. 15. Les candidats sont informés par écrit par le secrétaire du jury d'examen, des notes qu'ils ont obtenues pour les deux parties de l'épreuve écrite et pour l'épreuve orale. Les candidats sont informés en même temps par le secrétaire du jury d'examen des notes qu'ils ont obtenues dans chaque matière ou groupe de matières sur lesquelles ils ont été interrogés et du pourcentage des notes obtenues pour l'ensemble de ces matières.

La notification visée à l'alinéa 1^{er} mentionne également la possibilité de recours contre la décision du jury d'examen.

TITRE 2. — Gestionnaire de transport

Art. 16. L'entreprise qui désigne un nouveau gestionnaire de transport après qu'un des événements déterminés à l'article 32, §§ 1^{er} et 3 et 33, de l'arrêté royal du 22 mai 2014 relatif au transport de voyageurs par route, ci-après dénommé « l'arrêté royal », ait eu lieu, le fait au moyen du formulaire qui est disponible auprès du service administratif qui a le transport de voyageurs par route dans ses attributions ou sur le site internet www.mobilit.belgium.be. Le formulaire, accompagné des documents ou des justificatifs qui y sont mentionnés, est envoyé au service administratif qui a le transport de voyageurs par route dans ses attributions.

Le formulaire visé à l'alinéa 1^{er} doit être signé par l'entrepreneur de transport ou par l'organe compétent de la personne morale, ainsi que par le nouveau gestionnaire de transport.

TITEL 3. — Communautaire vergunningen**HOOFDSTUK 1. — Aanvraag van een communautaire vergunning**

Art. 17. De communautaire vergunning bedoeld in artikel 7 van de wet moet worden aangevraagd, of worden heraangevraagd na intrekking, door middel van het formulier dat verkrijgbaar is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het reizigersvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. Het formulier wordt, vergezeld van de erin vermelde documenten of bewijsstukken, gezonden naar de administratieve dienst die bevoegd is voor het reizigersvervoer over de weg.

Het in het eerste lid bedoelde formulier moet worden ondertekend door de vervoerondernemer of door het bevoegde orgaan van de rechtspersoon, alsook door de vervoersmanager.

HOOFDSTUK 2. — Bijkomend voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een communautaire vergunning

Art. 18. De aanvraag tot het verkrijgen van een bijkomend voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een communautaire vergunning moet vergezeld gaan van het bewijs van financiële draagkracht bedoeld in artikel 34 of 35 van het koninklijk besluit.

HOOFDSTUK 3. — Vervanging van een communautaire vergunning

Art. 19. § 1. De onderneming die houdster is van een communautaire vergunning moet onmiddellijk bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het reizigersvervoer over de weg de vervanging vragen van het origineel en van elk voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van deze vergunning dat beschadigd is of waarvan de vermeldingen onleesbaar zijn geworden of onjuist zijn geworden tengevolge van een wijziging van de naam, de rechtsvorm of het adres van de onderneming.

Behoudens in geval van beschadiging of onleesbaarheid, wordt de in het eerste lid bedoelde vervanging aangevraagd door middel van het formulier dat verkrijgbaar is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het reizigersvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. Dit formulier moet worden ondertekend door de vervoersmanager van de onderneming en moet worden ingezonden samen met de erin vermelde documenten en bewijsstukken.

§ 2. Wanneer de vermeldingen op het origineel of op één of meer voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van de communautaire vergunning onjuist zijn geworden, moet de aanvraag om vervanging ervan de betrokken wijziging vermelden.

HOOFDSTUK 4. — Duplicaat van een communautaire vergunning

Art. 20. In geval van verlies of diefstal van het origineel of van een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een communautaire vergunning, kan de onderneming een duplicaat van dat origineel of van dat afschrift aanvragen bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het reizigersvervoer over de weg.

De aanvraag tot het verkrijgen van een duplicaat van het origineel of van een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een in het eerste lid bedoelde vergunning moet vergezeld gaan van een attest van de bevoegde politiedienst als bewijs van aangifte van verlies of diefstal van het origineel of het voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de communautaire vergunning.

TITEL 4. — Het Overlegcomité reizigersvervoer over de weg

Art. 21. De voorzitter van het Overlegcomité reizigersvervoer over de weg bedoeld in artikel 39 van de wet is de leidend ambtenaar van het bestuur dat bevoegd is voor het vervoer over de weg.

Art. 22. De voorzitter roept het Overlegcomité reizigersvervoer over de weg bijeen, stelt de agenda vast en leidt de werkzaamheden.

De voorzitter kan elke persoon wiens advies hij wenst in te winnen, raadplegen, voor de vergaderingen van het Overlegcomité reizigersvervoer over de weg oproepen of bij zijn werkzaamheden betrekken.

Art. 23. Het secretariaat van het Overlegcomité reizigersvervoer over de weg wordt verzekerd door het bestuur dat bevoegd is voor het vervoer over de weg.

Art. 24. De deelneming aan de werkzaamheden van het Overlegcomité reizigersvervoer over de weg wordt niet vergoed.

TITRE 3. — Licences communautaires**CHAPITRE 1. — Demande d'une licence de transport communautaire**

Art. 17. La licence communautaire visée à l'article 7 de la loi doit être demandée, ou être redemandée après retrait, au moyen du formulaire qui est disponible auprès du service administratif qui a le transport de voyageurs par route dans ses attributions ou sur le site internet www.mobilit.belgium.be. Le formulaire, accompagné des documents ou des justificatifs qui y sont mentionnés, est envoyé au service administratif qui a le transport de voyageurs par route dans ses attributions.

Le formulaire visé à l'alinéa 1^{er} doit être signé par l'entrepreneur de transport ou par l'organe compétent de la personne morale, ainsi que par le gestionnaire de transport.

CHAPITRE 2. — Copie certifiée conforme supplémentaire d'une licence communautaire

Art. 18. La demande visant à obtenir une copie certifiée conforme supplémentaire d'une licence communautaire doit être accompagnée de l'attestation de capacité financière visée à l'article 34 ou 35 de l'arrêté royal.

CHAPITRE 3. — Remplacement d'une licence communautaire

Art. 19. § 1^{er}. L'entreprise titulaire d'une licence communautaire doit demander immédiatement au service administratif qui a le transport de voyageurs par route dans ses attributions le remplacement de l'original et de chaque copie certifiée conforme de cette licence qui est détérioré ou dont les mentions sont devenues illisibles ou inexacts suite à un changement du nom, de la forme juridique ou de l'adresse de l'entreprise.

Dans le cas visé à l'alinéa 1^{er}, à l'exception de la détérioration ou de l'illisibilité, le remplacement doit être demandé au moyen du formulaire qui est disponible auprès du service administratif qui a le transport de voyageurs par route dans ses attributions ou sur le site internet www.mobilit.belgium.be. Ce formulaire doit être signé par le gestionnaire de transport de l'entreprise et doit être envoyé avec les documents et les justificatifs y mentionnés.

§ 2. Lorsque les mentions figurant sur l'original ou sur une ou plusieurs copies certifiées conformes de la licence communautaire sont devenues inexacts, la demande de leur remplacement doit mentionner la modification en cause.

CHAPITRE 4. — Duplicata d'une licence communautaire

Art. 20. En cas de perte ou de vol de l'original ou d'une copie certifiée conforme d'une licence communautaire, l'entreprise peut demander un duplicata de cet original ou de cette copie au service administratif qui a le transport de voyageurs par route dans ses attributions.

La demande visant à obtenir un duplicata de l'original ou d'une copie certifiée conforme d'une licence visée à l'alinéa 1^{er} doit être accompagnée d'une attestation du service de police compétent, certifiant la déclaration de perte ou de vol de l'original ou de la copie certifiée conforme de la licence communautaire.

TITRE 4. — Le Comité de concertation des transports de voyageurs par route

Art. 21. Le président du Comité de concertation des transports de voyageurs par route visé à l'article 39 de la loi est le fonctionnaire dirigeant de l'administration qui a le transport par route dans ses attributions.

Art. 22. Le président convoque le Comité de concertation des transports de voyageurs par route, fixe l'ordre du jour et dirige les séances de travail.

Le président peut consulter, convoquer aux réunions du Comité de concertation des transports de voyageurs par route ou associer à ses travaux toute personne dont il désire prendre l'avis.

Art. 23. Le secrétariat du Comité de concertation des transports de voyageurs par route est assuré par l'administration qui a le transport par route dans ses attributions.

Art. 24. La participation aux travaux du Comité de concertation des transports de voyageurs par route n'est pas rétribuée.

TITEL 5. — Opheffings- en slotbepalingen**Art. 25.** Worden opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 15 januari 1975 betreffende het gebruik van reisbladen voor autocars;

2° het ministerieel besluit van 30 augustus 1985 houdende oprichting van subcomités in de schoot van het Comité van advies voor de personenvervoerdiensten over de weg;

3° het ministerieel besluit van 25 maart 1986 tot vaststelling van de voorwaarden inzake kwaliteit, waaraan de voertuigen gebruikt voor ongeregeld bezoldigd vervoer van personen moeten voldoen;

4° het ministerieel besluit van 21 april 2007 genomen ter uitvoering van het koninklijk besluit van 21 april 2007 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toegang tot het beroep van ondernemer van personenvervoer over de weg, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 7 april 2010.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2014.

Brussel, 23 mei 2014.

Mevr. J. MILQUET
M. WATHELET**TITRE 5. — Dispositions abrogatoires et finales****Art. 25.** Sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 15 janvier 1975 relatif à l'utilisation des feuilles de route pour autocars;

2° l'arrêté ministériel du 30 août 1985 portant création de sous-comités au sein du Comité consultatif des transports de personnes par route;

3° l'arrêté ministériel du 25 mars 1986 fixant les conditions de qualité auxquelles doivent répondre les véhicules affectés aux services occasionnels de transports rémunérés de personnes;

4° l'arrêté ministériel du 21 avril 2007 pris en exécution de l'arrêté royal du 21 avril 2007 fixant les conditions d'accès à la profession de transporteur de personnes par route, modifié par l'arrêté ministériel du 7 avril 2010.

Art. 26. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2014.

Bruxelles, le 23 mai 2014.

Mme J. MILQUET
M. WATHELET

Bijlage

KWALIFICATIES	ONDERWERPEN							
	A	B	C	D	E	F	G	H
Bachelor/master in de rechten	x	x	x	x				
Bachelor/master in de economische wetenschappen, de toegepaste economische wetenschappen, de handelswetenschappen of handelsingenieur		x	x	x	x			
Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde	x	x	x	x	x			
Bachelor in het bedrijfsmanagement/accountancy en fiscaliteit	x	x	x	x	x			
Bachelor in het bedrijfsmanagement/rechtspraktijk	x	x	x	x				
Master of science in de accountancy en het revisoraat	x	x	x	x	x			
Gegradueerde in het boekhouden	x	x	x	x	x			
Gegradueerde in de fiscale wetenschappen	x	x	x	x	x			

A. Burgerlijk recht

B. Handelsrecht

C. Sociaal recht

D. Belastingrecht

E. Commercieel en financieel beheer van de onderneming

F. Toegang tot de markt

G. Technische normen en exploitatie

H. Verkeersveiligheid

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 mei 2014 ter uitvoering van het koninklijk besluit van 22 mei 2014 betreffende het reizigersvervoer over de weg.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUETDe Staatssecretaris voor Mobiliteit,
M. WATHELET

Annexe

DIPLÔMES	MATIÈRES							
	A	B	C	D	E	F	G	H
Bachelier/master en droit	x	x	x	x				
Bachelier/master en sciences économiques, sciences économiques appliquées, sciences commerciales ou ingénieur commercial		x	x	x	x			
Master en économie, en droit et en gestion	x	x	x	x	x			
Bachelier en management/ comptabilité et fiscalité	x	x	x	x	x			

DIPLOMES	MATIÈRES							
	A	B	C	D	E	F	G	H
Bachelier en gestion/droit appliqué	x	x	x	x				
Master en comptabilité et revisorat	x	x	x	x	x			
Gradué en comptabilité	x	x	x	x	x			
Gradué en fiscalité	x	x	x	x	x			

- A. Droit civil
- B. Droit commercial
- C. Droit social
- D. Droit fiscal
- E. Gestion commerciale et financière de l'entreprise
- F. Accès au marché
- G. Normes et exploitation techniques
- H. Sécurité routière

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 mai 2014 pris en exécution de l'arrêté royal du 22 mai 2014 relatif au transport de voyageurs par route.

La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,
M. WATHELET

—
Anlage

ABSCHLÜSSE	SACHGEBIETE							
	A	B	C	D	E	F	G	H
Bachelor/Master der Rechte	x	x	x	x				
Bachelor/Master in Wirtschaftswissenschaften, angewandte Wirtschaftswissenschaften, Handelswissenschaften oder Handelsingenieurwesen		x	x	x	x			
Master in Wirtschaft, Recht und Betriebswissenschaften	x	x	x	x	x			
Bachelor in Unternehmensführung/Unternehmensrechnung und Steuerwissenschaften	x	x	x	x	x			
Bachelor in Unternehmensführung/Rechtspraxis	x	x	x	x				
Master of Science in Unternehmensrechnung und Revision	x	x	x	x	x			
Graduierter der Buchführung	x	x	x	x	x			
Graduierter der Steuerwissenschaften	x	x	x	x	x			

- A. Bürgerliches Recht
- B. Handelsrecht
- C. Sozialrecht
- D. Steuerrecht
- E. Kaufmännische und finanzielle Leitung des Unternehmens
- F. Marktzugang
- G. Normen und technische Vorschriften
- H. Straßenverkehrssicherheit

Gesehen, um dem Ministeriellen Erlass vom 23. Mai 2014 zur Durchführung des Königlichen Erlasses vom 22. Mai 2014 über den Personenkraftverkehr beigefügt zu werden.

Die Ministerin des Innern,
Frau J. MILQUET

Der Staatssekretär für Mobilität,
M. WATHELET