

verplichting tot voorafgaande bekendmaking, vanaf die datum wordt uitgenodigd tot het indienen van een aanvraag tot deelneming of een offerte.

Voor de in het eerste lid bedoelde overheidsopdrachten die zowel op Europees niveau als op Belgisch niveau worden bekendgemaakt, geldt als aanvangspunt de datum van verzending van de bekendmaking in het Publicatieblad van de Europese Unie.

§ 2. Dit besluit treedt in werking de tiende dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad* voor de in de artikelen 17 en 18 van de wet overheidsopdrachten en artikel 18 van de wet defensie en veiligheid bedoelde overheidsopdrachten.

Art. 11. De Eerste Minister, de minister bevoegd voor Landsverdediging, de minister bevoegd voor Economie en de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken zijn, elk wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 13 juli 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Eerste Minister,
E. DI RUPO

De Vice-Eerste Minister en Minister van Landsverdediging,
P. DE CREM

De Vice-Eerste Minister en Minister van Economie,
J. VANDE LANOTTE

De Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr D. MILQUET

Nota

¹ Richtlijn 2012/27/EU van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 'betreffende energie-efficiëntie, tot wijziging van Richtlijnen 2009/125/EG en 2010/30/EU en houdende intrekking van de Richtlijnen 2004/8/EG en 2006/32/EG;

² Wet 'overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten' van 15 juni 2006.

³ Wet van 13 augustus 2011 'inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied'.

l'invitation à introduire une demande de participation ou une offre est lancée à partir de cette date.

La date de l'envoi de la publication au Journal officiel de l'Union européenne constitue le point de départ des marchés publics visés à l'alinéa 1^{er} qui sont aussi bien publiés au niveau européen qu'au niveau belge.

§ 2. Cet arrêté entre en vigueur le dixième jour qui suit sa publication au *Moniteur belge* pour les marchés publics visés aux articles 17 et 18 de la loi relative aux marchés publics et à l'article 18 de la loi défense et sécurité.

Art. 11. Le Premier Ministre, le ministre qui a la Défense dans ses attributions, le ministre qui a l'Economie dans ses attributions et le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 13 juillet 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Premier Ministre,
E. DI RUPO

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de la Défense,
P. DE CREM

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Économie,
J. VANDE LANOTTE

La Vice-Première Ministre et Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

Note

¹ Directive 2012/27/UE du Parlement européen et du Conseil du 25 octobre 2012 'relative à l'efficacité énergétique, modifiant les directives 2009/125/CE et 2010/30/UE et abrogeant les Directives 2004/8/CE et 2006/32/CE'.

² Loi 'relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services' du 15 juin 2006.

³ Loi du 13 août 2011 'relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité'.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER, FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE, FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE EN FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE OPVANG VAN ASIELZOEKERS

[C - 2014/00589]

29 JULI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het organiek statuut van het federaal Centrum voor de analyse van de migratiestromen, de bescherming van de grondrechten van de vreemdelingen en de strijd tegen mensenhandel tot uitvoering van artikel 5 van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een federaal Centrum voor de analyse van de migratiestromen, de bescherming van de grondrechten van de vreemdelingen en de strijd tegen mensenhandel

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een federaal Centrum voor de analyse van de migratiestromen, de bescherming van de grondrechten van de vreemdelingen en de strijd tegen mensenhandel, artikel 5, gewijzigd bij de wet van 17 augustus 2013 tot aanpassing van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding met het oog op de omvorming ervan tot een federaal Centrum voor de analyse van de migratiestromen, de bescherming van de grondrechten van de vreemdelingen en de strijd tegen mensenhandel;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 4 maart 2014;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 12 maart 2014

SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE, SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE, SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION ET AGENCE FEDERALE POUR L'ACCUEIL DES DEMANDEURS D'ASILE

[C - 2014/00589]

29 JUILLET 2014. — Arrêté royal fixant le statut organique du Centre fédéral pour l'analyse des flux migratoires, la protection des droits fondamentaux des étrangers et la lutte contre la traite des êtres humains en exécution de l'article 5 de la loi du 15 février 1993 créant un Centre fédéral pour l'analyse des flux migratoires, la protection des droits fondamentaux des étrangers et la lutte contre la traite des êtres humains

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 février 1993 créant un Centre fédéral pour l'analyse des flux migratoires, la protection des droits fondamentaux des étrangers et la lutte contre la traite des êtres humains, l'article 5, modifié par la loi du 17 août 2013 adaptant la loi du 15 février 1993 créant un Centre pour l'Égalité des chances et la lutte contre le racisme en vue de le transformer en un Centre fédéral pour l'analyse des flux migratoires, la protection des droits fondamentaux des étrangers et la lutte contre la traite des êtres humains;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 mars 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 12 mars 2014;

Gelet op het advies 55.818/4 van de Raad van State, gegeven op 5 mei 2014, bij toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op artikel 8, § 1, 4°, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het bepalingen van autoregulering betreft;

Op de voordracht van de Eerste Minister, de Minister van Gelijke Kansen, de Minister van Justitie, de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie en de Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Raad van bestuur*

Artikel 1. § 1. De raad van bestuur wordt voorgezeten door een voorzitter(ster), die wordt aangeduid door de raad van bestuur. Deze behoort tot een verschillende taalrol dan de directeur/directrice.

§ 2. Indien de voorzitter(ster) afwezig of verhinderd is, duidt de raad van bestuur een waarnemend voorzitter(ster) aan.

Art. 2. Het bedrag van de zitpenningen en de verplaatsingskosten toegekend aan de voorzitter(ster) en de effectieve en plaatsvervangende leden van de raad van bestuur, worden bij koninklijk besluit bepaald.

Art. 3. § 1. De raad van bestuur beschikt over alle bevoegdheden die voor de werking van het Centrum en de uitvoering van zijn taken vereist zijn.

§ 2. In overeenstemming met de toegewezen taken in artikel 2 van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een federaal Centrum voor de analyse van de migratiestromen, de bescherming van de grondrechten van de vreemdelingen en de strijd tegen de mensenhandel, is de raad van bestuur belast met volgende taken :

- 1° het algemeen beleid van het Centrum bepalen;
- 2° op voorstel van de directeur/directrice het driejaarlijks strategisch plan aannemen;
- 3° op voorstel van de directeur/directrice een ontwerp van begroting van het Centrum aannemen, binnen de beschikbare middelen;
- 4° de rekeningen van het Centrum goedkeuren;
- 5° de rekeningen van het Centrum aan het Rekenhof doorgeven met het oog op hun controle, ten laatste op 31 mei van het jaar volgend op het beheer;
- 6° op voorstel van de directeur/directrice, een jaarlijks operationeel plan aannemen;
- 7° op voorstel van de directeur/directrice het personeelsplan, het organigram en de functieomschrijvingen vastleggen;
- 8° op voorstel van de directeur/directrice, beslissen over het personeelsbeleid, waaronder het wervings- en selectiebeleid, en het beleid rond loon- en arbeidsvoorwaarden;
- 9° beslissen over de wijze waarop gecommuniceerd wordt en het communicatiebeleid van het Centrum bepalen;
- 10° al dan niet in rechte op te treden met betrekking tot de dossiers die aan de raad van bestuur werden voorgelegd.

§ 3. De raad van bestuur kan bepaalde bevoegdheden overdragen aan de directeur/directrice.

Deze delegaties zijn in de tijd beperkt en kunnen op elk ogenblik door de raad van bestuur ingetrokken worden.

Bij hoogdringendheid kan de directeur/directrice elke beslissing nemen die nodig blijkt in het kader van de opdrachten en de werking van het Centrum.

Deze beslissing dient binnen de vijf dagen schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter(ster) van de raad van bestuur en wordt ambtshalve op de agenda geplaatst van de eerstvolgende raad van bestuur.

§ 4. De raad van bestuur stelt binnen de drie maanden na zijn aanstelling het huishoudelijk reglement op van deze raad. Dit huishoudelijk reglement bepaalt de interne organisatie van de raad van bestuur en verschijnt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 4. § 1. De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de meerderheid van de stemgerechtigde leden de vergadering bijwonen.

Vu l'avis 55.818/4 du Conseil d'État, donné le 5 mai 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'article 8, § 1^{er}, 4°, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant de dispositions d'autorégulation;

Sur la proposition du Premier Ministre, de la Ministre de l'Égalité des chances, de la Ministre de la Justice, de la Secrétaire d'État à l'Asile et la Migration et du Secrétaire d'État à la Fonction publique et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I^{er}. — *Conseil d'administration*

Article 1^{er}. § 1. Le conseil d'administration est présidé par un(e) président(e), qui est désigné par le conseil d'administration. Le président appartient à un rôle linguistique différent du directeur/directrice.

§ 2. En cas d'absence ou d'empêchement du président(e), le conseil d'administration désigne un remplaçant.

Art. 2. Le montant des jetons de présence et des frais de parcours attribués au président(e), et aux membres effectifs et suppléants du conseil d'administration sont fixés par arrêté royal.

Art. 3. § 1^{er}. Le conseil d'administration dispose de tous les pouvoirs nécessaires au fonctionnement du Centre et à l'exécution de ses missions.

§ 2. Conformément aux missions qui lui sont dévolues à l'article 2 de la loi du 15 février 1993 créant un Centre fédéral pour l'analyse des flux migratoires, la protection des droits fondamentaux des étrangers et la lutte contre la traite des êtres humains, le conseil d'administration est chargé des tâches suivantes :

- 1° déterminer la politique générale du Centre;
- 2° adopter le plan stratégique triennal, sur proposition du directeur/directrice;
- 3° adopter un projet de budget du Centre dans les limites des crédits disponibles, sur proposition du directeur/directrice;
- 4° arrêter les comptes du Centre;
- 5° transmettre les comptes du Centre à la Cour des Comptes en vue de leur contrôle, au plus tard le 31 mai de l'année qui suit celle de la gestion;
- 6° adopter un plan opérationnel annuel, sur proposition du directeur/directrice;
- 7° fixer, sur proposition du directeur/directrice, le plan du personnel, l'organigramme et les profils de fonction;
- 8° décider, sur proposition du directeur/directrice, la politique du personnel, y compris la politique de recrutement et de sélection, ainsi que la politique des conditions de salaire et de travail;
- 9° définir les modalités et la politique de communication du Centre;
- 10° décider ou non d'ester en justice dans les dossiers qui sont soumis au conseil d'administration.

§ 3. Le conseil d'administration peut déléguer certains pouvoirs au directeur/directrice.

Ces délégations sont limitées dans le temps et peuvent être retirées à tout moment par le conseil d'administration.

En cas d'urgence, le directeur/directrice peut prendre toute décision qui s'avère nécessaire dans le cadre des missions et du fonctionnement du Centre.

Cette décision doit faire l'objet d'une communication écrite dans les cinq jours au président(e) du conseil d'administration et est inscrite d'office à l'ordre du jour du prochain conseil d'administration.

§ 4. Le conseil d'administration établit endéans les trois mois de sa désignation le règlement d'ordre intérieur de ce conseil. Ce règlement d'ordre intérieur vise l'organisation interne du conseil d'administration et est publié au *Moniteur belge*.

Art. 4. § 1^{er}. Le conseil d'administration ne peut prendre de décision que si la majorité des membres ayant voix délibérative sont présents.

Is dit quorum niet bereikt dan kan de raad van bestuur over dezelfde agenda geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden binnen een termijn die ze zelf bepaalt doch die niet korter mag zijn dan 72 uur. De uitnodiging zal de aard van de vergadering aangeven.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden stemmen voor en tegen verstaan, onthoudingen niet meegerekend.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§ 2. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan :

1° op verzoek van de voorzitter(ster) of van ten minste twee derde van de leden;

2° bij het nemen van beslissingen over personen.

HOOFDSTUK II. — *Directie*

Art. 5. § 1. Het Centrum wordt geleid door een directeur/directrice, die verantwoording moet afleggen aan de raad van bestuur.

De directeur/directrice kan niet het voorwerp van enige detachering zijn.

§ 2. De directeur/directrice wordt benoemd door de raad van bestuur, voor een periode van zes jaar. Zijn mandaat is eenmaal hernieuwbaar, mits een positieve evaluatie die door een externe audit wordt uitgevoerd.

De evaluatie heeft betrekking op :

1° de verwezenlijking van de doelstellingen die werden vastgelegd in het artikel 9, § 1 bedoelde driejaarlijks strategisch plan en jaarlijks operationeel plan;

2° de wijze waarop die doelstellingen al dan niet werden behaald;

3° de persoonlijke bijdrage van de houder van de managementfunctie aan de verwezenlijking van die doelstellingen;

4° de geleverde inspanningen om zijn competenties te ontwikkelen.

Art. 6. SELOR, Selectiebureau van de Federale Overheid, wordt met de selectie van de directeur/directrice belast.

Art. 7. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 omvat de opdracht toevertrouwd aan SELOR de volgende deelopdrachten :

1° het uitbrengen van een advies omtrent de redactie van het definitieve profiel door de raad van bestuur;

2° het opstellen van de vacatureberichten;

3° de bekendmaking van de vacatureberichten in het *Belgisch Staatsblad*, en op de internetsite van SELOR gedurende één maand;

4° het beantwoorden van alle vragen om inlichtingen inzake de procedure;

5° het onderzoek van de kandidaatstelling op hun ontvankelijkheid aan de hand van het definitieve profiel;

6° het opmaken van een verslag over 5°;

7° de selectie en evaluatie van de kandidaten volgens de overeengekomen methodologie en procedure tussen de raad van bestuur en SELOR.

Art. 8. SELOR stelt een gemotiveerd en omstandig selectieverslag op dat toelaat de kandidaten per taalrol in te delen in één van de volgende categorieën : zeer geschikt, geschikt en minder geschikt. Enkel de verslagen van de kandidaten die door SELOR als zeer geschikt en geschikt bevonden worden, worden aan de raad van bestuur medegedeeld met het oog op de aanstelling van de directeur/directrice.

Art. 9. § 1. De directeur/directrice is belast met het voorstellen van de volgende elementen aan de raad van bestuur :

- het ontwerp van een driejaarlijks strategisch plan;
- het ontwerp van begroting;
- het jaarlijks operationeel plan;
- het personeelsplan, organigram en functieomschrijvingen;
- het ontwerp van personeelsbeleid;
- het ontwerp van jaarverslag.

Si ce quorum n'est pas atteint, le conseil d'administration peut délibérer et statuer valablement sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents dans un délai qui ne peut être inférieur à 72 heures. La convocation précisera la nature de cette réunion.

Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité absolue des voix émises. Par voix émises on entend les votes pour et contre, à l'exclusion des abstentions.

Le vote par procuration ou par lettre n'est pas admis.

En cas de partage des voix, la proposition est rejetée.

§ 2. Le vote se fait à main levée.

Il est toutefois procédé au vote secret :

1° à la demande du président(e) ou d'au moins deux tiers des membres;

2° lorsque des décisions sont prises à l'égard de personnes.

CHAPITRE II. — *Direction*

Art. 5. § 1^{er}. Le Centre est dirigé par un directeur/directrice, qui doit rendre compte au conseil d'administration.

Le directeur/directrice ne peut pas faire l'objet d'un détachement.

§ 2. Le directeur/directrice est nommé par le conseil d'administration pour six ans. Son mandat est renouvelable une fois, moyennant une évaluation positive effectuée par un audit externe.

Cette évaluation porte sur :

1° la réalisation des objectifs définis dans le plan stratégique triennal, ainsi que dans le plan opérationnel annuel, visés à l'article 9, § 1^{er};

2° la manière dont ces objectifs ont ou non été atteints;

3° la contribution personnelle à la réalisation de ces objectifs;

4° les efforts consentis en termes de développement de ses compétences.

Art. 6. Le Bureau de sélection de l'Administration fédérale - SELOR est chargé de la sélection du directeur/directrice.

Art. 7. Sans préjudice de la disposition de l'article 8, la mission confiée à SELOR comprend les missions partielles suivantes :

1° la formulation d'un avis au sujet de la rédaction du profil définitif par le conseil d'administration;

2° la rédaction des offres d'emplois vacants;

3° la publication des avis d'emplois vacants au *Moniteur belge*, et sur le site d'internet du SELOR pendant un mois;

4° la réponse à toutes les demandes d'information concernant la procédure;

5° l'examen des candidatures quant à leur recevabilité compte tenu du profil définitif;

6° la rédaction d'un rapport sur le point 5°;

7° la sélection et l'évaluation des candidats selon la méthodologie et la procédure convenues entre le conseil d'administration et SELOR.

Art. 8. SELOR rédige un rapport motivé et circonstancié permettant de répartir les candidats par rôle linguistique dans une des trois catégories suivantes : très aptes, aptes et moins aptes. Seuls les rapports des candidats considéré par SELOR comme très aptes et aptes sont communiqués au conseil d'administration en vue de la proposition d'un directeur/directrice.

Art. 9. § 1^{er}. Le directeur/directrice est chargé de proposer au conseil d'administration :

- le projet du plan stratégique triennal;
- le projet de budget;
- le plan opérationnel annuel;
- le plan de personnel, l'organigramme et les descriptions de fonction;
- le projet de politique du personnel;
- le projet de rapport annuel.

§ 2. De directeur/directrice is belast met :

- het dagelijks en budgettair beheer van het Centrum;
- het personeelsbeheer;
- de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur;
- de voorbereiding van de aanbevelingen, zoals bepaald in artikel 3, tweede lid, 3° van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een federaal Centrum voor de analyse van de migratiestromen, de bescherming van de grondrechten van de vreemdelingen en de strijd tegen de mensenhandel.

Art. 10. De directeur/directrice woont de beraadslagingen van de raad van bestuur bij en heeft een raadgevende stem.

HOOFDSTUK III. — *Personeel*

Art. 11. § 1. Voor het vervullen van zijn opdrachten beschikt het Centrum over personeel dat bij arbeidsovereenkomst wordt aangeworven.

Het personeel wordt, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, aangeworven op basis van de functieomschrijving, bedoeld in artikel 3, § 2, 7°.

§ 2. De personeelsleden van het Centrum oefenen hun functie op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit onder het gezag van de directeur/directrice.

Buiten de uitoefening van hun ambt vermijden zij elke handelwijze die het vertrouwen van het publiek in hun dienst kan aantasten.

Art. 12. Op basis van het organigram en de functieomschrijvingen, bedoeld in artikel 3, § 2, 7°, legt de raad van bestuur het taalkader vast.

HOOFDSTUK IV. — *Begroting en financiering*

Art. 13. Er wordt een jaarlijkse begroting opgemaakt, met opgave van alle ontvangsten en alle uitgaven, welke de herkomst en de oorzaak ervan ook mogen zijn. Het begrotingsjaar valt samen met het kalenderjaar. De comptabiliteit wordt gevoerd volgens de verbintenissenboekhouding.

Art. 14. Het gebrek aan goedkeuring op de eerste dag van het begrotingsjaar belet niet dat de kredieten, voorzien in het ontwerpbudget van de organismen worden gebruikt, tenzij het principieel nieuwe uitgaven betreft waartoe geen machtiging is verleend in de begroting van jaar voordien.

Art. 15. Voor het vervullen van zijn opdracht, mag de financiering van het Centrum verzekerd worden door :

1° eigen inkomsten uit :

- a) schenkingen en legaten;
- b) opbrengsten uit activiteiten;
- c) het resultaat van vervreemde roerende en onroerende goederen;
- d) de deelname aan oproepen voor gesubsidieerde projecten of openbare aanbestedingen;
- e) financiële producten ontvangen uit middelen waarover het Centrum beschikt.

2° een jaarlijks bedrag van één en een half miljoen euro dat jaarlijks op 1 januari geïndexeerd wordt op basis van de gezondheidsindex.

De referentie-index is die van 1 januari 2014.

HOOFDSTUK V. — *Controle en verantwoording*

Art. 16. Het Centrum legt jaarlijks verantwoording af aan de Kamer van volksvertegenwoordigers via een rapport over de uitvoering van zijn opdrachten, de aanwending van de middelen en de werking van het Centrum. Het Centrum staat in voor de redactie en de publicatie van dit rapport. Het Centrum maakt dit rapport over aan de Kamer van volksvertegenwoordigers en een kopie aan de Regering.

Art. 17. De controle op de boekhouding van het Centrum wordt toevertrouwd aan een bedrijfsrevisor, gekozen onder de leden van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aangeduid en herroepen door de raad van bestuur.

De bedrijfsrevisor heeft tot taak de boekingen te controleren en er de exactheid en de eerlijkheid van te na te gaan.

Hij mag kennis nemen van alle boekhoudstukken, correspondentie, van de verslagen, van de tijdelijke toestand en in het algemeen van alle geschriften bekijken, zonder verplaatsing. Hij controleert de soliditeit van het vermogen en van de waarden die toebehoren aan het Centrum of aan degene die er gebruik van maakt of die ze bezit. De

§ 2. Le directeur/directrice est chargé de :

- la gestion journalière et budgétaire du Centre;
- la gestion du personnel;
- l'exécution des décisions du conseil d'administration.
- la préparation des recommandations comme prévue dans l'article 3, alinéa 2, 3° de la loi du 15 février 1993 créant un Centre fédéral pour l'analyse des flux migratoires, la protection des droits fondamentaux des étrangers et la lutte contre la traite des êtres humains.

Art. 10. Le directeur/directrice assiste aux délibérations du conseil d'administration avec voix consultative.

CHAPITRE III. — *Personeel*

Art. 11. § 1^{er}. Pour l'exécution de ses missions, le Centre dispose de personnel engagé par contrat.

Le personnel est engagé, dans les limites des crédits disponibles, sur base des profils ou descriptions de fonction visées à l'article 3, § 2, 7°.

§ 2. Les membres du personnel du Centre remplissent leur fonction avec loyauté, conscience et intégrité, sous l'autorité du directeur/directrice.

Ils s'abstiennent, en dehors de l'exercice de sa fonction, de tout comportement qui serait de nature à ébranler la confiance du public en leur service.

Art. 12. Sur base de l'organigramme et des descriptions de fonction visés à l'article 3, § 2, 7°, le conseil d'administration fixe le cadre linguistique du personnel.

CHAPITRE IV. — *Budget et financement*

Art. 13. Il est établi un budget annuel comprenant toutes les recettes et toutes les dépenses, quelles qu'en soient l'origine et la cause. L'année budgétaire coïncide avec l'année civile. La comptabilité est tenue selon la comptabilité d'engagements.

Art. 14. Le défaut d'approbation au premier jour de l'année budgétaire ne fait pas obstacle à l'utilisation des crédits prévus au projet de budget des organismes, à moins qu'il ne s'agisse de dépenses d'un principe nouveau non autorisées par le budget de l'année précédente.

Art. 15. Pour l'exécution de ses missions, le financement du Centre peut être assuré par :

1° des recettes propres constituées :

- a) des dons et des legs;
- b) de produit d'activités;
- c) de produit d'aliénation des biens meubles ou immeubles;
- d) de la participation à des appels à projets subventionnés ou via marchés publics;
- e) des produits financiers recueillis sur les sommes dont le Centre dispose.

2° un montant annuel de un million et demi d'euros, indexé le 1^{er} janvier de chaque année sur base de l'index santé.

L'index de référence est celui du 1^{er} janvier 2014.

CHAPITRE V. — *Contrôle et rapport*

Art. 16. Le Centre justifie annuellement par le biais d'un rapport l'exécution de ses missions, l'utilisation des moyens et le fonctionnement du Centre à la Chambre des représentants. Il en assure la rédaction et la publication, et l'adresse à la Chambre des représentants. Une copie du rapport est communiquée au Gouvernement.

Art. 17. Le contrôle de la comptabilité du Centre est confié à un réviseur d'entreprise, choisi parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'entreprises, désigné et révoqué par le conseil d'administration.

Le réviseur est chargé de contrôler les écritures et d'en certifier l'exactitude et la sincérité.

Il peut prendre connaissance, sans déplacement, des livres et documents comptables, de la correspondance, des procès-verbaux, des situations périodiques et généralement de toutes les écritures. Il vérifie la consistance des biens et des valeurs qui appartiennent au Centre ou dont celui-ci a l'usage ou la gestion. Il se voit communiquer les comptes

jaarrekeningen worden hem bezorgd 45 dagen voor de bijeenkomst waarop de raad van bestuur de rekeningen onderzoekt.

Hij voert zijn opdracht uit zonder zich in te laten met het bestuur van het Centrum.

De bedrijfsrevisor brengt verslag uit over deze rekeningen aan de raad van bestuur.

De bedrijfsrevisor wordt aangeduid voor een periode van drie jaar.

Het Rekenhof mag een controle ter plaatse organiseren van de boekhouding en de werkzaamheden van het centrum.

Het Rekenhof mag de rekeningen publiceren in haar boek van opmerkingen.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 18. § 1. De huidige leden alsook de voorzitter(ster) en vice-voorzitter(ster) van de raad van bestuur, de directeur en de adjunct-directeur, alsook de coördinatoren van het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding oefenen hun mandaat uit uiterlijk tot op het ogenblik van de effectieve uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen de federale overheid, de Gewesten en de Gemeenschappen voor de oprichting van het interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis van de bijzondere wet van 8 augustus 1980.

§ 2. Zodra het samenwerkingsakkoord tussen de federale overheid, de Gewesten en de Gemeenschappen voor de oprichting van het interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 effectief uitgevoerd is, is het Centrum de opvolger van de rechten en plichten van het Centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding voor de bevoegdheden die aan het federaal Centrum toegekend worden, met inbegrip van de rechten en plichten die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomsten van de personeelsleden die zijn tewerkgesteld voor het vervullen van die bevoegdheden.

Art. 19. De eerste minister, de minister die bevoegd is voor Gelijke kansen, de minister bevoegd voor Justitie, de staatssecretaris bevoegd voor Asiel en Migratie en de staatssecretaris bevoegd voor Ambtenarenzaken, zijn, ieder voor wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 29 juni 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Eerste Minister,
E. DI RUPO

De Minister van Gelijke Kansen,
Mevr. J. MILQUET

De Minister van Justitie,
Mevr. A. TURTELBOOM

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie,
Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
Mevr. M. DE BLOCK

De Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken
en Modernisering van de Openbare Diensten,
H. BOGAERT

annuels 45 jours avant la séance du conseil d'administration à laquelle les comptes sont soumis.

Celui-ci exécute sa mission sans intervention dans la gestion du Centre.

Le réviseur d'entreprise fait rapport sur lesdits comptes au conseil d'administration.

Le réviseur est désigné pour une durée de trois ans.

La Cour des comptes peut organiser un contrôle sur place de la comptabilité et des opérations du Centre.

La Cour des comptes peut publier les comptes dans ses cahiers d'observations.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 18. § 1^{er}. Les membres actuels ainsi que le président(e) et le vice-président(e) du conseil d'administration, le directeur et le directeur adjoint ainsi que les coordinateurs du Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme exercent leur mandat tout au plus jusqu'au moment de l'exécution effective de l'accord de coopération entre l'autorité fédérale, les Régions et les Communautés visant à créer un Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations sous la forme d'une institution commune, au sens de l'article 92bis de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980.

§ 2. Dès l'exécution effective de l'accord de coopération entre l'autorité fédérale, les Régions et les Communautés visant à créer un Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations sous la forme d'une institution commune, au sens de l'article 92 bis de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, le Centre succède aux droits et obligations du Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme pour ce qui concerne les compétences attribuées au Centre fédéral, en ce compris ceux résultant des contrats de travail des membres du personnel employés pour l'accomplissement de ces compétences.

Art. 19. Le premier ministre, le ministre qui a l'Égalité des chances dans ses attributions, le ministre qui a la Justice dans ses attributions, le secrétaire d'État qui a l'Asile et Migration dans ses attributions et le secrétaire d'État qui a la Fonction Publique dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 29 juin 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Premier Ministre,
E. DI RUPO

La Ministre de l'Égalité des Chances,
Mme J. MILQUET

La Ministre de la Justice,
Mme A. TURTELBOOM

La Secrétaire d'État à l'Asile et la Migration,
à l'Intégration sociale, et à la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK

Le Secrétaire d'État à la Fonction publique
et à la Modernisation des Services publics,
H. BOGAERT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/204265]

8 JULI 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 oktober 1994 betreffende de omzetting van het moederschapsverlof in vaderschapsverlof bij overlijden of hospitalisatie van de moeder

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Arbeidswet van 16 maart 1971, artikel 39, zevende en elfde lid, gewijzigd bij de wetten van 13 april 2011, 11 juni 2011 en 25 april 2014;

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/204265]

8 JUILLET 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 17 octobre 1994 relatif à la conversion du congé de maternité en congé de paternité en cas de décès ou d'hospitalisation de la mère

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi sur le travail du 16 mars 1971, l'article 39, septième et onzième alinéas, modifiés par les lois des 13 avril 2011, 11 juin 2011 et 25 avril 2014;