

Jouw profiel

Je diploma :

- Je beschikt over een masterdiploma, bij voorkeur in de exacte of toegepaste wetenschappen.

OF

- Je beschikt over een masterdiploma in de (bio-)ingenieurswetenschappen.

Je werkervaring :

- Voor deze functie verwachten we geen werkervaring. Indien je wel al over enige werkervaring beschikt, is dat een pluspunt.

Je technische competenties :

- Je komt terecht in een sterk wiskundige omgeving en bezit hiertoe de nodige affiniteit. Basiscompetenties met betrekking tot het programmeren (bijvoorbeeld visual basic, net, ...) zijn een pluspunt, evenals kennis van verkeersmodellen.

- Verder verwachten we dat de mobiliteitsproblematiek je interesseert.

Hoe solliciteren ?

Indien je geïnteresseerd bent in deze vacature, **solliciteer dan uiterlijk op 14 september 2014** via www.jobpunt.be : zoek de vacature onder 'bekijk onze jobs' en dien je kandidatuur in via de knop '**Solliciteer nu**'. Vergeet de verplichte vragenlijst die je vindt als bijlage bij de vacature niet in te vullen en mee op te laden bij je kandidatuur.

Wanneer je voor het eerst solliciteert via ons webplatform, dien je eerst een kandidatenprofiel aan te maken. Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking gekomen als je op bovenvermelde wijze solliciteert.

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/204649]

**Selectie van assistent-operator wegmetingen/geluidsmetingen
Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken**

Selectie van assistent-operator wegmetingen/geluidsmetingen - Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken - niveau D - technisch assistent - (selectienummer 19125) werd afgesloten op 8 juli 2014.

Er zijn 5 geslaagden.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C - 2014/31646]

**Statuten van de Interregionale Entiteit VIAPASS
Publicatie in samenwerking met het Vlaams Gewest
en het Waals Gewest**

**HOOFDSTUK 1. OPRICHTING - RECHTSVORM - NAAM
ZETEL - TAAL**

Artikel 1. OPRICHTING - RECHTSVORM - NAAM.

Het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben een gemeenschappelijke instelling opgericht zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980, genaamd "Viapass". Deze instelling neemt de rechtsvorm aan van een publiekrechtelijk vormgegeven opdrachthoudende vereniging, verder in de statuten "vereniging" genoemd.

Viapass is opgericht door middel van het Samenwerkingsakkoord van 31 januari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten en tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven Interregionaal Samenwerkingsverband Viapass onder de vorm van een gemeenschappelijke instelling zoals bedoeld in artikel 92bis, §1, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen (hierna "het Samenwerkingsakkoord" genoemd). Deze statuten zijn een aanvulling op de bepalingen van het Samenwerkingsakkoord.

Artikel 2. ZETEL.

De zetel van de vereniging is gevestigd in een gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op datum van oprichting is dit : Arenbergstraat 1D, te 1000 Brussel.

HOOFDSTUK 2. RAAD VAN BESTUUR**Artikel 3.**

De administrateur-generaal neemt met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur. De administrateur-generaal is tevens verantwoordelijk voor het secretariaat van de raad van bestuur.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2014/31646]

**Statuts de l'Entité interrégionale VIAPASS
Publication en collaboration avec la Région flamande
et la Région wallonne**

**CHAPITRE 1^{er}. CONSTITUTION – FORME JURIDIQUE – NOM
SIEGE -LANGUES**

Article 1^{er}. CONSTITUTION – FORME JURIDIQUE – NOM.

La Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale ont créé une institution commune telle que visée dans l'article 92bis, § 1^{er} de la loi spéciale du 8 août 1980, nommée "Viapass". Cette institution prend la forme juridique d'une association chargée de mission de droit public, nommée ci-après "association".

Viapass a été créée au moyen de l'Accord de coopération du 31 janvier 2014 entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région Bruxelles-Capitale, relatif à l'introduction du prélèvement kilométrique sur le territoire des trois régions, et à la constitution d'une Entité interrégionale de collaboration de droit public Viapass, sous la forme d'une institution commune telle que visée dans l'article 92bis, § 1^{er} de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles (nommé ci-après « l'Accord de coopération»). Ces statuts constituent un complément aux dispositions de l'Accord de coopération.

Article 2. SIEGE.

Le siège de l'association est localisé dans une commune de la Région Bruxelles-Capitale.

A la date de la création, l'adresse est la suivante : rue d'Arenberg 1D, à 1000 Bruxelles

CHAPITRE 2. CONSEIL D'ADMINISTRATION**Article 3.**

L'administrateur général participe à titre consultatif aux réunions du conseil d'administration. L'administrateur général est également responsable du secrétariat du conseil d'administration.

Artikel 4.

Wanneer het mandaat van een bestuurder, om welke reden ook, openvalt, voorziet het Gewest, dat de bestuurder had aangeduid, onmiddellijk in zijn vervanging, tenzij dat gewest uitdrukkelijk zou beslissen tot niet-vervanging. Het Gewest houdt bij de vervanging rekening, met de bepalingen inzake het evenwicht tussen de geslachten, zoals bepaald in het Samenwerkingsakkoord

Artikel 5. Bevoegdheden van de raad van bestuur

De werking van de raad van bestuur wordt geregeld in het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur. Dit huishoudelijk reglement bepaalt minstens de frequentie van vergaderen, mede de minimale termijn binnen dewelke de vergaderstukken aan de leden van de raad van bestuur dienen overgemaakt te worden en het tweetalig karakter van de documenten, die ter beslissing aan de Raad van Bestuur worden voorgesteld.

De bepalingen uit het huishoudelijk reglement moeten iedere delegatie in staat stellen om bij iedere beslissing van de raad van bestuur één stem uit te brengen. Elke delegatie stelt haar eigen huishoudelijk reglement op dat minstens bepaalt wie de stem uitbrengt.

Het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur wordt op de eerste bijeenkomst van de raad van bestuur goedgekeurd.

Artikel 6. Rechten van individuele bestuurders

Elke individuele bestuurder kan vragen een punt op de agenda van de raad van bestuur te agenderen.

Indien een individuele bestuurder meent dat een genomen beslissing niet zou stroken met de principes van beheer als goed huisvader, kan de bestuurder vragen hiervan, samen met zijn of haar motivatie, melding te maken in notulen van de vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 7. Aanwezigheidsquorum

Een overeenkomstig het huishoudelijk reglement bijeengeroepen raad van bestuur kan pas geldig stemmen wanneer van elke delegatie minstens 1 vertegenwoordiger aanwezig is.

HOOFDSTUK 3. VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8. Vertegenwoordiging

De vereniging wordt in rechte en ten aanzien van derden vertegenwoordigd door het directiecomité, of door de voorzitter van de raad van bestuur en de administrateur-generaal, samen tekend.

De vereniging wordt, wat de dagelijkse leiding van het personeel en de uitvoering van de beslissingen van het directiecomité betreft, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal.

Het directiecomité en de administrateur-generaal kunnen, elk wat hun vertegenwoordigingsbevoegdheid betreft, bijzondere gevolmachtigden aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere gevolmachtigden verbinden de vereniging slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

HOOFDSTUK 4. PERSONEEL

Artikel 9. BEZOLDIGINGSREGELING EN ARBEIDSREGLEMENT

De bezoldigingsregeling en het arbeidsreglement worden door de Raad van Bestuur vastgesteld.

HOOFDSTUK 5. JAARREKENING EN BUDGET

Artikel 10. JAARREKENING

De jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

Artikel 11. BUDGET

Het budget van de vereniging wordt opgesteld door de raad van bestuur en ten laatste eind september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het budget betrekking heeft, aan de drie gewestregeringen voor goedkeuring overgemaakt.

De werkingskosten van de vereniging worden daarbij beperkt, onverminderd gebeurlijke overdrachten van reserves, tot het bedrag, vastgesteld in het Samenwerkingsakkoord.

HOOFDSTUK 6. TOEZICHT

Artikel 12. JAARLIJKS ACTIVITEITENVERSLAG, GOEDKEURING JAARREKENING EN KWIJTING BESTUURDERS

Na ontvangst van het activiteitenverslag en de jaarrekening keuren de gewestregeringen gezamenlijk de jaarrekening goed en verlenen ze kwijting aan de bestuurders.

HOOFDSTUK 7. TEGENSTELBAARHEID

De statuten en hun gebeurlijke aanpassingen zijn van rechtswege tegenstelbaar aan derden, vanaf datum van publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*, door toedoen van de vereniging.

Article 4.

Si, pour une raison quelconque, le mandat d'un administrateur devient vacant, la Région qui avait désigné l'administrateur, pourvoit immédiatement en son remplacement, à moins que cette région décide expressément de ne pas le remplacer. Lors du remplacement, la Région tient compte des dispositions relatives à l'équilibre entre les sexes, tel que défini dans l'Accord de coopération.

Article 5. Compétences du conseil d'administration

Le fonctionnement du conseil d'administration est réglé par le Règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration. Ce règlement d'ordre intérieur détermine au moins la fréquence des réunions, ainsi que le délai minimal endéans lequel les documents de réunion doivent être transmis aux membres du conseil d'administration, et le caractère bilingue des documents qui sont présentés pour décision au Conseil d'Administration.

Les dispositions du règlement d'ordre intérieur doivent permettre à chaque délégation d'exprimer un vote à chaque décision du conseil d'administration. Chaque délégation établit son propre règlement d'ordre intérieur qui détermine au moins qui émettra ce vote..

Le règlement d'ordre intérieur du conseil d'administration est approuvé lors de la première réunion du conseil d'administration.

Article 6. Droits de chacun des administrateurs

Chaque administrateur peut demander de mettre un sujet à l'ordre du jour du conseil d'administration.

Si un administrateur estime qu'une décision serait incompatible avec les principes de gestion en bon père de famille, l'administrateur peut demander d'en faire mention dans les minutes de la réunion du conseil d'administration, avec ses motivations.

Article 7. Quorum de présence

Un conseil d'administration convoqué suivant le règlement d'ordre intérieur ne peut voter de façon valable que si chaque délégation est représentée par au moins un représentant.

CHAPITRE 3. REPRESENTATION

Article 8. Représentation

L'association est représentée, juridiquement et par rapport à des tiers, par le comité de direction, ou par le président du conseil d'administration et l'administrateur général, qui signent ensemble.

L'association est représentée, pour ce qui concerne la direction quotidienne du personnel et l'exécution des décisions du comité de direction, par l'administrateur général.

Le comité de direction et l'administrateur général peuvent, chacun dans leurs pouvoirs de représentation, nommer des mandataires spéciaux. Seuls sont permis des pouvoirs spéciaux et limités pour certains actes juridiques ou une série d'actes juridiques. Ces mandataires spéciaux n'engagent l'association que dans les limites de leurs pouvoirs conférés.

CHAPITRE 4. LE PERSONNEL

Article 9. STATUT PECUNIAIRE ET REGLEMENT DE TRAVAIL

Le statut pécuniaire et le règlement de travail sont définis par le Conseil d'Administration.

CHAPITRE 5. COMPTE ANNUEL ET BUDGET

Article 10. COMPTE ANNUEL

Les comptes sont approuvés par le conseil d'administration.

Article 11. BUDGET

Le budget de l'association est établi par le conseil d'administration et transmis pour approbation aux trois gouvernements régionaux au plus tard à la fin du mois de septembre qui précède l'année à laquelle le budget se rapporte.

Les coûts opérationnels de l'association sont limités, sans préjudice des transferts éventuels de réserves à la valeur établie dans l'Accord de coopération.

CHAPITRE 6. CONTROLE

Article 12. RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES, APPROBATION COMPTES ANNUELS ET DECHARGE DES ADMINISTRATEURS

Après réception du rapport d'activités et les comptes annuels, les gouvernements régionaux approuvent conjointement les comptes annuels et octroient la décharge aux administrateurs.

CHAPITRE 7. OPPOSABILITE

Les statuts et les ajustements éventuels sont de plein droit opposables aux tiers dès la date de leur publication dans le *Moniteur belge*, par les soins de l'association.