

Het secretariaat van het sturingscomité wordt waargenomen door de vertegenwoordiger van de beheerder bedoeld in artikel 7, § 1, 1°.

**Art. 10.** De voorzitter van het sturingscomité leidt de debatten.

De voorzitter roept de leden van het sturingscomité minstens vijf werkdagen op voorhand op per post of e-mail.

De agenda wordt nader bepaald in de oproeping. De oproeping bevat de documenten betreffende de agendapunten. In geval van dringende noodzakelijkheid kan de overdracht uiterlijk de vooravond van de vergadering plaatsvinden.

**Art. 11.** Het sturingscomité beraadslaagt op geldige wijze als de meerderheid van zijn stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Als het in het eerste lid bedoelde quorum niet bereikt wordt, beraadslaagt het sturingscomité onder voorbehoud van een formele bekrachtiging van zijn beslissingen in de loop van de volgende vergadering.

**Art. 12.** Het sturingscomité beraadslaagt collegiaal volgens de consensusprocedure.

**Art. 13.** In geval van dringende noodzakelijkheid of van behoorlijk gemotiveerde noodzaak kunnen de leden van het sturingscomité schriftelijk geraadpleegd worden tussen twee vergaderingen.

Met de instemming van de leden kan ook overgegaan worden tot een « elektronisch sturingscomité » dat geen vergadering met aanwezigheid vereist en een snelle bekrachtiging van een document of een belangrijke oriëntering mogelijk maakt.

Het sturingscomité beraadslaagt slechts op geldige wijze als de meerderheid van zijn leden hun stem hebben laten toekomen in de vereiste vormen en termijnen bedoeld in artikel 15.

De beslissingen worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

Elke beslissing genomen overeenkomstig de procedure bedoeld in het eerste lid moet uitdrukkelijk bekrachtigd worden tijdens de volgende vergadering van het sturingscomité.

**Art. 14.** De beraadslagingen en beslissingen van het sturingscomité worden opgenomen in een ontwerp van notulen.

De notulen worden elektronisch aan de leden gezonden binnen vijf werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de vergadering. De leden van het sturingscomité beschikken over tien werkdagen om hun opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Bij gebrek aan opmerking na afloop van die termijn wordt het ontwerp van notulen geacht te zijn goedgekeurd en ondertekend door de voorzitter, eventueel elektronisch.

Indien een lid van het sturingscomité een opmerking heeft geformuleerd binnen de toegestane termijn, wordt het ontwerp van notulen samen met de opmerking voorgelegd op de volgende vergadering van het sturingscomité, dat zich uitspreekt over de goedkeuring ervan.

Een afschrift van de notulen wordt elektronisch gezonden aan de leden van het sturingscomité.

De goedgekeurde notulen worden opgenomen in een bijzonder register dat beheerd wordt door de beheerder bedoeld in Hoofdstuk II. Dat register kan in elektronisch formaat gehouden worden.

**Art. 15.** Het sturingscomité legt zijn huishoudelijk reglement vast.

De modaliteiten voor de schriftelijke raadpleging en de elektronische raadpleging bedoeld in artikel 13 liggen vast in dat reglement.

De modaliteiten bepalen hoe dan ook de communicatiemiddelen die gebruikt worden om de leden te raadplegen, de inhoud van de schriftelijke en elektronische raadplegingen, de middelen waardoor de leden hun stem m.b.t. het voorgelegde voorstel uitbrengen en de termijn waarin de stem uitgebracht moet worden.

**Art. 16.** Het decreet van 27 maart 2014 tot instelling van een bank van gegevens uit authentieke bronnen betreffende de non-profit tewerkstelling in Wallonië, met name het Kadaster van de non-profit tewerkstelling in Wallonië, afgekort « CENM », en dit besluit treden in werking op 1 juli 2014.

**Art. 17.** De Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 19 juni 2014.

De Minister-President,  
R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,  
A. ANTOINE

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,  
Mevr. E. TILLIEUX

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/204826]

**19 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 27 mars 2014 instituant, pour les matières visées à l'article 138 de la Constitution, une banque de données issues de sources authentiques relative à l'emploi non-marchand en Wallonie, dénommée Cadastre de l'emploi non-marchand en Wallonie, « CENM » en abrégé**

Le Gouvernement wallon,

Vu l'accord de coopération du 23 mai 2013 entre la Région wallonne et la Communauté française portant sur le développement d'une initiative commune en matière de partage de données et sur la gestion conjointe de cette initiative;

Vu le décret du 10 juillet 2013 portant assentiment, pour les matières visées à l'article 138 de la Constitution, à l'accord de coopération du 23 mai 2013 entre la Région wallonne et la Communauté française portant sur le développement d'une initiative commune en matière de partage de données et sur la gestion conjointe de cette initiative;

Vu le décret du 27 mars 2014 instituant, pour les matières visées par l'article 138 de la Constitution, une banque de données issues de sources authentiques relative à l'emploi non-marchand en Wallonie, dénommée Cadastre de l'emploi non-marchand en Wallonie, « CENM » en abrégé, notamment les articles 211, 18, 21 et 23;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 27 janvier 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 30 janvier 2014;

Vu l'avis n° 18/2014 donné le 19 mars 2014 par la Commission de protection de la vie privée;

Vu l'avis n° 56.053/2 du Conseil d'Etat, donné le 12 mai 2014, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Ministre-Président, en charge de la simplification administrative et de l'E-Gouvernement, du Ministre qui a le Logement dans ses attributions, du Ministre de l'Emploi et de la Formation et de la Ministre de la Santé et de l'Action sociale;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, des matières visées aux articles 127, § 1<sup>er</sup> et 128, § 1<sup>er</sup>, de celle-ci.

**Art. 2.** Au sens du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> « CENM » : la banque de données issues de sources authentiques créée par l'article 2 du décret du 27 mars 2014 instituant une banque de données issues de sources authentiques relative à l'emploi non-marchand en Wallonie, dénommée Cadastre de l'emploi non-marchand en Wallonie, « CENM » en abrégé;

2<sup>o</sup> « e-Wallonie-Bruxelles Simplification » : le service commun en matière de simplification administrative et d'administration électronique visé par l'accord de coopération du 21 février 2013 entre la Région wallonne et la Communauté française organisant un service commun en matière de simplification administrative et d'administration électronique dénommé e-Wallonie-Bruxelles Simplification, « eWBS » en abrégé;

3<sup>o</sup> « BCED » : la Banque carrefour d'échange de données instituée au sein d'e-Wallonie-Bruxelles Simplification par l'accord de coopération du 23 mai 2013 entre la Région wallonne et la Communauté française portant sur le développement d'une initiative commune en matière de partage de données et sur la gestion conjointe de cette initiative;

4<sup>o</sup> « Ministre » : le Ministre en charge de la simplification administrative et de l'E-Gouvernement.

**Art. 3.** Les participants au Cadastre de l'emploi non-marchand sont les autorités publiques suivantes :

1<sup>o</sup> la Direction générale opérationnelle Pouvoirs locaux, Action sociale et Santé du Service public de Wallonie;

2<sup>o</sup> la Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie;

3<sup>o</sup> l'Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées, en abrégé « AWIPH »;

4<sup>o</sup> l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, en abrégé « FOREm »;

5<sup>o</sup> l'Institut wallon de Formation en alternance et des Indépendants et P.M.E., en abrégé « IFAPME »;

6<sup>o</sup> le Fonds du Logement de Wallonie, en abrégé « FLW ».

**Art. 4.** Le Gouvernement dresse la liste des dispositifs concernés par le CENM.

**Art. 5.** La demande d'accès et de rectification s'exercera via le gestionnaire du CENM qui adresse les requêtes aux sources authentiques et aux banques de données issues de sources authentiques dans le respect :

1<sup>o</sup> des articles 10, § 1<sup>er</sup>, et 12 de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des données à caractère personnel ainsi que tous les arrêtés pris en exécution de la loi;

2<sup>o</sup> de l'article 17 de l'accord de coopération du 23 mai 2013 entre la Région wallonne et la Communauté française portant sur le développement d'une initiative commune en matière de partage de données et sur la gestion conjointe de cette initiative.

Une consultation par voie électronique pourra être organisée et la possibilité d'une consultation papier sera également réservée.

#### CHAPITRE II. — Gestionnaire du CENM et modalités de collaboration avec les participants

**Art. 6.** Il est créé au sein du pôle organisationnel de la BCED, institué au sein d'e-Wallonie-Bruxelles Simplification, un service du CENM.

Le service est le gestionnaire du CENM avec l'appui de la BCED.

Sans préjudice des règles fixées aux articles 7 et suivants, le service relève de l'autorité hiérarchique du fonctionnaire dirigeant d'e-Wallonie-Bruxelles Simplification qui en assure la gestion journalière et les règles d'organisation et de fonctionnement applicables à e-Wallonie-Bruxelles Simplification sont applicables au service du CENM.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. La gestion stratégique et opérationnelle du CENM est confiée à un comité de pilotage composé de la manière suivante :

- un représentant du gestionnaire du CENM;
- deux représentants de la BCED, dont un du pôle informatique émanant des services du Gouvernement wallon en charge de l'informatique administrative;
- le fonctionnaire dirigeant d'e-Wallonie-Bruxelles Simplification ou la personne qu'il mandate;
- un représentant désigné par chaque participant au Cadastre de l'emploi non-marchand.

Les membres du comité de pilotage ont voix délibérative.

Les membres du comité de pilotage ont voix consultative.

§ 2. Siègent également au sein du comité de pilotage, avec voix consultative :

1<sup>o</sup> un représentant de l'Institut wallon de l'étude, de la prospective et de la statistique, en abrégé « IWEPS »;

2<sup>o</sup> un représentant de la Direction de l'Emploi non marchand du Ministère de la Communauté française.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Le comité de pilotage est chargé :

1<sup>o</sup> d'établir le plan stratégique des activités du CENM et de fixer le programme annuel des activités;

2<sup>o</sup> d'établir le budget d'un exercice dans le respect du calendrier fixé par la circulaire budgétaire et, le cas échéant, de l'adapter au cours de l'exercice;

3<sup>o</sup> d'approuver le rapport annuel d'activités qui contient un bilan des actions menées durant l'année écoulée au regard du programme annuel des activités fixé, des informations relatives à l'évolution globale du CENM et des données chiffrées;

4<sup>o</sup> d'arrêter les comptes de l'année écoulée qui seront annexés au rapport annuel d'activités;

5° de marquer son accord sur les marchés publics de fournitures ou de services nécessaires pour le CENM.

§ 2. Le plan stratégique des activités du CENM et le rapport annuel d'activités sont soumis pour avis au Conseil économique et social de Wallonie préalablement à leur approbation définitive par le comité de pilotage.

**Art. 9.** Le comité de pilotage peut associer à ses discussions des experts extérieurs en fonction des besoins.

**Art. 10.** Le comité de pilotage est présidé alternativement et par année civile par les représentants visés à l'article 3. Le secrétariat du comité de pilotage est assuré par le représentant du gestionnaire visé à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>.

**Art. 11.** Le président du comité de pilotage dirige les débats.

Le président convoque les membres du comité de pilotage par écrit ou par courriel au moins cinq jours ouvrables à l'avance.

La convocation précise l'ordre du jour. Elle comporte les documents relatifs aux points inscrits à l'ordre du jour. En cas d'urgence, la transmission peut être effectuée au plus tard la veille du jour de la réunion.

**Art. 12.** Le comité de pilotage délibère valablement si la majorité de ses membres avec voix délibérative est présente ou représentée.

Si le quorum visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> n'est pas atteint, le comité de pilotage délibère sous réserve d'une ratification formelle de ses décisions lors de la réunion suivante.

**Art. 13.** Le comité de pilotage délibère collégialement selon la procédure du consensus.

**Art. 14.** En cas d'urgence ou de nécessité dûment motivée, il peut être procédé à une consultation écrite des membres du comité de pilotage en deux réunions.

Il peut également être procédé, avec l'accord des membres, à un « comité de pilotage électronique » ne nécessitant pas une réunion présentielle et permettant une validation rapide d'un document ou d'une orientation importante.

La délibération du comité de pilotage est uniquement valable si la majorité de ses membres a fait parvenir son suffrage dans les formes et les délais requis visés à l'article 16.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages exprimés.

Toute décision prise conformément à la procédure visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> fait obligatoirement l'objet d'une ratification formelle lors de la réunion suivante au comité de pilotage.

**Art. 15.** Les délibérations et les décisions du comité de pilotage sont consignées dans un projet de procès-verbal.

Le procès-verbal est envoyé de manière électronique aux membres du comité de pilotage dans les cinq jours ouvrables à dater de la réunion. Les membres du comité de pilotage disposent de dix jours ouvrables pour faire part par écrit de leurs observations.

En l'absence de remarque à l'expiration du délai, le projet de procès-verbal est considéré comme approuvé et signé, éventuellement électroniquement, par le président.

Si, dans le délai imparti, un membre du comité de pilotage a émis une observation, le projet de procès-verbal est soumis avec l'observation à la réunion suivante du comité de pilotage, qui se prononce sur son approbation.

Une copie du procès-verbal approuvé est envoyée électroniquement aux membres du comité de pilotage.

Les procès-verbaux approuvés sont repris dans un registre particulier géré par le gestionnaire visé au Chapitre II. Ce registre peut être tenu sous format électronique.

**Art. 16.** Le comité de pilotage arrête son règlement d'ordre intérieur.

Les modalités de la consultation écrite ainsi que la consultation électronique visée à l'article 14 sont fixées dans ce règlement.

Les modalités déterminent au moins les moyens de communication auxquels il est recouru pour consulter les membres, le contenu de la consultation écrite et de la consultation électronique, les voies par lesquelles les membres font part de leur suffrage quant à la proposition soumise et le délai endéans lequel le suffrage doit être émis.

**Art. 17.** Le décret du 27 mars 2014 instituant, pour les matières visées par l'article 138 de la Constitution, une banque de données issues de sources authentiques relative à l'emploi non-marchand en Wallonie, dénommée Cadastre de l'emploi non-marchand en Wallonie, « CENM » en abrégé et le présent arrêté entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2014.

**Art. 18.** Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 19 juin 2014.

Le Ministre-Président  
R. DEMOTTE

Le Ministre du Budget, des Finances, de l'Emploi, de la Formation et des Sports,  
A. ANTOINE

La Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances,  
Mme E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2014/204826]

19 JUNI 2014. — Besluit van de Waalse Regering tot uitvoering van het decreet van 27 maart 2014 tot instelling van een bank van gegevens uit authentieke bronnen betreffende de non-profit tewerkstelling in Wallonië, met name het Kadaster van de non-profit tewerkstelling in Wallonië, afgekort « CENM », wat betreft de aangelegenheden bedoeld in artikel 138 van de Grondwet

De Waalse Regering,

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 23 mei 2013 tussen het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschap over het opstarten van een gemeenschappelijk initiatief om gegevens te delen en over het gemeenschappelijk beheer van dit initiatief;

Gelet op het decreet van 10 juli 2013 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 23 mei 2013 tussen het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschap over het opstarten van een gemeenschappelijk initiatief om gegevens te delen en over het gemeenschappelijk beheer van dit initiatief, wat betreft de aangelegenheden bedoeld in artikel 138 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 27 maart 2014 tot instelling van een bank van gegevens uit authentieke bronnen betreffende de non-profit tewerkstelling in Wallonië, met name het Kadaster van de non-profit tewerkstelling in Wallonië, afgekort « CENM », wat betreft de aangelegenheden bedoeld in artikel 138 van de Grondwet, inzonderheid op de artikelen 211, 18, 21 en 23;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 27 januari 2014;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 30 januari 2014;

Gelet op het advies nr. 18/2014 van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, uitgebracht op 19 maart 2014;

Gelet op het advies nr. 56.053/2 van de Raad van State, gegeven op 12 mei 2014, overeenkomstig artikel 84, § 1, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister-President, belast met de administratieve vereenvoudiging en de E-Regering, de Minister van Huisvesting, de Minister van Economie en Vorming en de Minister van Gezondheid en Sociale Actie;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit decreet regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet aangelegenheden bedoeld in de artikelen 127, § 1, en 128, § 1, van de Grondwet.

**Art. 2.** In de zin van dit besluit wordt verstaan onder :

1° « CENM » : de bank van gegevens uit authentieke bronnen opgericht krachtens artikel 2 van decreet van 27 maart 2014 tot instelling van een bank van gegevens uit authentieke bronnen betreffende de non-profit tewerkstelling in Wallonië, met name het Kadaster van de non-profit tewerkstelling in Wallonië, afgekort « CENM »;

2° « e-Wallonie-Bruxelles Simplification » (e-Wallonië-Brussel Vereenvoudiging): de gemeenschappelijke dienst inzake administratieve vereenvoudiging en elektronische administratie bedoeld in de samenwerkingsovereenkomst van 21 februari 2013 tussen het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschap tot organisatie van een gemeenschappelijke dienst inzake de administratieve vereenvoudiging en de elektronische administratie, « e-Wallonie-Bruxelles Simplification » genoemd, afgekort « eWBS »;

3° « BCED » : de Kruispuntbank voor de uitwisseling van gegevens ingesteld binnen "e-Wallonie-Bruxelles Simplification" bij het samenwerkingsakkoord van 23 mei 2013 tussen het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschap over het opstarten van een gemeenschappelijk initiatief om gegevens te delen en over het gemeenschappelijk beheer van dit initiatief;

4° « Minister » : de Minister belast met de administratieve vereenvoudiging en de E-Regering.

**Art. 3.** De volgende overheden nemen deel aan het Kadaster van de non-profit tewerkstelling:

1° het Operationeel directoraat-generaal Plaatselijke Besturen, Sociale Actie en Gezondheid van de Waalse Overheidsdienst;

2° het Operationeel directoraat-generaal Economie, Tewerkstelling en Onderzoek van de Waalse Overheidsdienst;

3° het "Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées" (Waals agentschap voor de integratie van gehandicapte personen), afgekort « AWIPH »;

4° de "Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi" (Waalse dienst voor beroepsopleiding en arbeidsbemiddeling), afgekort « FOREm »;

5° het « Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et P.M.E. » (Waals instituut voor alternerende opleiding, zelfstandigen en kmo's), afgekort « IFAPME »;

6° het « Fonds du Logement de Wallonie » (Huisvestingsfonds van Wallonië), afgekort « FLW ».

**Art. 4.** De lijst van de stelsels waarop het « CENM » betrekking heeft wordt door de Regering opgesteld.

**Art. 5.** De toegang en de rechtzetting worden aangevraagd via de beheerder van het « CENM », die de aanvragen aan de authentieke bronnen en aan de banken van gegevens uit authentieke bronnen richt met inachtneming van :

1° de artikelen 10, § 1, en 12 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens alsook de besluiten genomen ter uitvoering van de wet;

2° artikel 17 van het samenwerkingsakkoord van 23 mei 2013 tussen het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschap over het opstarten van een gemeenschappelijk initiatief om gegevens te delen en over het gemeenschappelijk beheer van dit initiatief.

Er kan een raadpleging in elektronische vorm georganiseerd worden en ook voorzien worden in de mogelijkheid om op papierdrager te raadplegen.

#### HOOFDSTUK II. — Beheerder van het « CENM » en modaliteiten tot samenwerking met de deelnemers

**Art. 6.** Binnen de organisationele pool van de « BCEDE », ingesteld binnen « e-Wallonie-Bruxelles Simplification » wordt een dienst van het « CENM » opgericht.

De dienst is de beheerder van het « CENM » en wordt door de « BCEDE » gesteund.

Onverminderd de voorschriften van artikel 7 en de volgende artikelen, staat de dienst onder het hiërarchische gezag van de leidend ambtenaar van « e-Wallonie-Bruxelles Simplification » die er het dagelijks beheer van waarneemt en zijn de organisatie- en werkingsregels die op « e-Wallonie-Bruxelles Simplification » toepasselijk zijn, toepasselijk op de dienst van het « CENM ».

**Art. 7. § 1.** Het strategisch en operationeel beheer van het « CENM » wordt toevertrouwd aan het sturingscomité dat samengesteld is al volgt :

- een vertegenwoordiger van de beheerder van het « CENM »;
- twee vertegenwoordigers van de « BCEDE », onder wie één van de informaticapool afkomstig van de diensten van de Waalse Regering belast met de administratieve informatica;
- de leidend ambtenaar van « e-Wallonie-Bruxelles Simplification » of de persoon aan wie hij machtiging verleent;
- een vertegenwoordiger aangewezen door elke deelnemer aan het Kadaster van de non-profit tewerkstelling.

De leden van het sturingscomité zijn stemgerechtigd.

§ 2. De volgende personen hebben zitting met raadgevende stem binnen het sturingscomité :

1° een vertegenwoordiger van het "Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique" (Waal instituut voor evaluatie, prospectief en statistiek), afgekort « IWEPS »;

2° een vertegenwoordiger van de Directie non-profit tewerkstelling van het Ministerie van de Franse Gemeenschap.

**Art. 8.** § 1. Het sturingscomité wordt belast met :

1° het opmaken van het strategisch plan van de activiteiten van het « CENM » en van het jaarlijks activiteitenprogramma;

2° de vastlegging van de begroting van een boekjaar met inachtneming van het kalender waarin de budgettaire omzendbrief voorziet en, desgevallend, met de bijsturing ervan in de loop van het boekjaar;

3° de goedkeuring van het jaarlijkse activiteitenrapport dat een balans bevat van de acties die tijdens het afgelopen jaar gevoerd werden ten opzichte van het vastgelegde jaarlijkse activiteitenprogramma, de informatie over de globale evolutie van het « CENM » en de becijferde gegevens;

4° de vastlegging van de rekeningen van het afgelopen jaar die bij het jaarlijkse activiteitenrapport gevoegd zullen worden;

5° de goedkeuring van de overheidsopdrachten betreffende leveringen of diensten die nodig zijn voor het « CENM ».

§ 2. Het strategisch plan van de activiteiten van het « CENM » en het jaarlijks activiteitenrapport worden voor advies aan de « Conseil économique et social de Wallonie » voorgelegd vooraleer ze definitief goedgekeurd worden door het sturingscomité.

**Art. 9.** Het sturingscomité kan al naar gelang van de behoeften externe deskundigen bij zijn besprekingen betrekken.

**Art. 11.** Het sturingscomité wordt beurtelings en per kalenderjaar voorgezeten door de vertegenwoordigers bedoeld in artikel 3.

Het secretariaat van het sturingscomité wordt waargenomen door de vertegenwoordiger van de beheerder bedoeld in artikel 8, § 1, 1°.

**Art. 12.** De voorzitter van het sturingscomité leidt de debatten.

De voorzitter roept de leden van het sturingscomité minstens vijf werkdagen op voorhand op per post of e-mail.

De agenda wordt nader bepaald in de oproeping. De oproeping bevat de documenten betreffende de agendapunten. In geval van dringende noodzakelijkheid kan de overdracht uiterlijk de vooravond van de vergadering plaatsvinden.

**Art. 13.** Het sturingscomité beraadslaagt op geldige wijze als de meerderheid van zijn stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Als het in het eerste lid bedoelde quorum niet bereikt wordt, beraadslaagt het sturingscomité onder voorbehoud van een formele bekrachtiging van zijn beslissing in de loop van de volgende vergadering.

**Art. 14.** Het sturingscomité beraadslaagt collegiaal volgens de consensusprocedure.

**Art. 15.** In geval van dringende noodzakelijkheid of van behoorlijk gemotiveerde noodzaak kunnen de leden van het sturingscomité schriftelijk geraadpleegd worden tussen twee vergaderingen.

Met de instemming van de leden kan ook overgegaan worden tot een « elektronisch sturingscomité » dat geen vergadering met aanwezigheid vereist en een snelle bekrachtiging van een document of een belangrijke oriëntering mogelijk maakt.

Het sturingscomité beraadslaagt slechts op geldige wijze als de meerderheid van zijn leden hun stem hebben laten toekomen in de vereiste vormen en termijnen bedoeld in artikel 16.

De beslissingen worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

Elke beslissing genomen overeenkomstig de procedure bedoeld in het eerste lid moet uitdrukkelijk bekrachtigd worden op de volgende vergadering van het sturingscomité.

**Art. 16.** De beraadslagingen en beslissingen van het sturingscomité worden opgenomen in een ontwerp van notulen.

De notulen worden elektronisch aan de leden gezonden binnen vijf werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de vergadering. De leden van het sturingscomité beschikken over tien werkdagen om hun opmerkingen schriftelijk mee te delen.

Bij gebrek aan opmerking na afloop van die termijn wordt het ontwerp van notulen geacht te zijn goedgekeurd en ondertekend door de voorzitter, eventueel elektronisch.

Indien een lid van het sturingscomité een opmerking heeft geformuleerd binnen de toegestane termijn, wordt het ontwerp van notulen samen met de opmerking voorgelegd op de volgende vergadering van het sturingscomité, dat zich uitsprekt over de goedkeuring ervan.

Een afschrift van de notulen wordt elektronisch gezonden aan de leden van het sturingscomité.

De goedgekeurde notulen worden opgenomen in een apart register dat beheerd wordt door de beheerder bedoeld in Hoofdstuk II. Dat register kan in elektronisch formaat gehouden worden.

**Art. 17.** Het sturingscomité legt zijn huishoudelijk reglement vast.

De modaliteiten voor de schriftelijke raadpleging en de elektronische raadpleging bedoeld in artikel 14 liggen vast in dat reglement.

De modaliteiten bepalen hoe dan ook de communicatiemiddelen die gebruikt worden om de leden te raadplegen, de inhoud van de schriftelijke en elektronische raadplegingen, de middelen waardoor de leden hun stem m.b.t. het voorgelegde voorstel uitbrengen en de termijn waarin de stem uitgebracht moet worden.

**Art. 18.** Het decreet van 27 maart 2014 tot instelling van een bank van gegevens uit authentieke bronnen betreffende de non-profit tewerkstelling in Wallonië, met name het Kadaster van de non-profit tewerkstelling in Wallonië, afgekort « CENM », wat betreft de aangelegenheden bedoeld in artikel 138 van de Grondwet, en dit besluit treden in werking op 1 juli 2014.

**Art. 19.** De Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 19 juni 2014.

De Minister-President,  
R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Financiën, Tewerkstelling, Vorming en Sport,  
A. ANTOINE

De Minister van Gezondheid, Sociale Actie en Gelijke Kansen,  
Mevr. E. TILLIEUX

## ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/204075]

#### Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Besluiten betreffende de leden van de paritaire comités. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 169 van 12 juni 2014, wordt volgende wijziging aangebracht :

- blz. 44681 het volgende lezen:

Paritair Subcomité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap

Bij besluit van de Directeur-generaal van 9 april 2014, dat in werking treedt op 11 april 2014 :

wordt de heer Erik LIEGEOIS, te Brasschaat, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap, ter vervanging van Mevr. Ellen VAN WELLEN, te Lier, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die haar had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorgangster voleindigen;

wordt Mevr. Ingrid DE KELVER, te Bonheiden, plaatsvervangend lid van dit subcomité, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van dit subcomité, ter vervanging van Mevr. Annita CAUTAERS, te Koekelberg, die tot plaatsvervangend lid wordt benoemd; zij zal het mandaat van haar voorgangster voleindigen;

wordt Mevr. Annita CAUTAERS, te Koekelberg, gewoon lid van dit subcomité, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit subcomité, ter vervanging van Mevr. Ingrid DE KELVER, te Bonheiden, die tot gewoon lid wordt benoemd; zij zal het mandaat van haar voorgangster voleindigen;

wordt Mevr. Katleen FRANSEN, te Antwerpen, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit subcomité, ter vervanging van de heer Geeraard BEULLENS, te Sint-Amands, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2014/204075]

#### Direction générale Relations collectives de travail. — Arrêtés concernant les membres des commissions paritaires. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 169 du 12 juin 2014, la modification suivante est à apporter :

- p. 44681, lire ce qui suit :

Sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande

Par arrêté du Directeur général du 9 avril 2014, qui entre en vigueur le 11 avril 2014:

M. Erik LIEGEOIS, à Brasschaat, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre effectif de la Sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande, en remplacement de Mme Ellen VAN WELLEN, à Lierre, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Mme Ingrid DE KELVER, à Bonheiden, membre suppléant de cette sous-commission, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre effectif de cette sous-commission, en remplacement de Mme Annita CAUTAERS, à Koekelberg, qui est nommée membre suppléant; elle achèvera le mandat de son prédécesseur;

Mme Annita CAUTAERS, à Koekelberg, membre effectif de cette sous-commission, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de cette sous-commission, en remplacement de Mme Ingrid DE KELVER, à Bonheiden, qui est nommée membre effectif; elle achèvera le mandat de son prédécesseur;

Mme Katleen FRANSEN, à Anvers, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de cette sous-commission, en remplacement de M. Geeraard BEULLENS, à Sint-Amands, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2014/204895]

#### Rechterlijke Orde. — Nationale Orden

Bij koninklijk besluit van 25 april 2014 is Mevr. Royaux, F., raadsheer in het hof van beroep te Luik, benoemd tot Commandeur in de Leopoldsorde.

Zij zal het burgerlijk ereteken dragen.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2014/204895]

#### Ordre judiciaire. — Ordres nationaux

Par arrêté royal du 25 avril 2014, Mme Royaux, F., conseiller à la cour d'appel de Liège, est nommée Commandeur de l'Ordre de Léopold.

Elle portera la décoration civile.

Bij koninklijk besluit van 27 mei 2014 is Mevr. Mauroy, M.-E., ondervoorzitter in de Nederlandstalige arbeidsrechtbank te Brussel, bevorderd tot Commandeur in de Kroonorde.

Par arrêté royal du 27 mai 2014, Mme Mauroy, M.-E., vice-président au tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles, est promue Commandeur de l'Ordre de la Couronne.