

**Art. 21.** De Vlaamse Regering bepaalt het subsidiebedrag per partnerorganisatie, afhankelijk van de beschikbare begrotingskredieten.

**Art. 22.** Elk jaar bezorgt de partnerorganisatie een activiteitenverslag en een financieel verslag over het werkjaar in kwestie, en een jaarplanning met de activiteiten en doelstellingen voor het daarop volgende werkjaar aan het agentschap, uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de subsidies betrekking hebben.

**Art. 23.** Als het totaal van de kosten, die gemaakt zijn overeenkomstig de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 20, niet het volledige subsidiebedrag dekt, zal het overeenkomstige resterende bedrag niet worden uitbetaald of teruggevorderd van de partnerorganisatie.

HOOFDSTUK 9. — *Toezicht op de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden*

**Art. 24.** Het agentschap is belast met de aansturing van de werking van de erkende partnerorganisaties en de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden en kan terzake alle gegevens opvragen.

**Art. 25.** Het agentschap Zorginspectie, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie is belast met het toezicht op de werking van de partnerorganisaties overeenkomstig artikel 72 van het Woonzorgdecreet.

HOOFDSTUK 10. — *Procedure voor terugvordering van een subsidie*

**Art. 26.** De administrateur-generaal kan het maximale subsidiebedrag niet volledig uitbetalen of het reeds uitbetaalde bedrag aan voorschotten gedeeltelijk of volledig terugvorderen voor een door hem te bepalen termijn, als de partnerorganisatie de subsidievoorwaarden niet naleeft of niet voldoende kosten kan aantonen die voldoen aan de overeenkomstige subsidievoorwaarden.

**Art. 27.** Het agentschap brengt de beheersinstantie van de partnerorganisatie aangetekend met kennisgeving van ontvangst, op de hoogte van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot terugvordering van de subsidie.

**Art. 28.** De aangetekende zending, vermeld in artikel 14, bevat naast het voornemen ook de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift bij het agentschap in te dienen.

**Art. 29.** Als de beheersinstantie van de partnerorganisatie geen bezwaarschrift indient binnen vijftien dagen na de ontvangst van de aangetekende zending, vermeld in artikel 27, wordt na het verstrijken van die termijn, de beslissing van de administrateur-generaal tot terugvordering van de subsidie, aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan de beheersinstantie bezorgd. Als de beheersinstantie wel tijdig een bezwaarschrift heeft ingediend, kan de minister beslissen om het voornemen, vermeld in artikel 27, te bevestigen of in te trekken.

HOOFDSTUK 11. — *Slotbepalingen*

**Art. 30.** De volgende regelgevende teksten hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2014:

1° artikel 52 van het decreet van 21 juni 2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

2° dit besluit.

**Art. 31.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister bevoegd voor het gezondheidsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

Bijlage I. Het Vlaams expertisecentrum dementie

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** De opdracht van het Vlaams expertisecentrum dementie als unieke partnerorganisatie van de Vlaamse Gemeenschap kadert in artikel 68 § 1 van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gewijzigd bij artikel 52 van het decreet van 21 juni 2013, om de professionaliteit en de kwaliteit van de woonzorg te stimuleren. Meer specifiek gaat het om de ondersteuning van de zorg voor en de begeleiding van personen met dementie en hun omgeving.

**Art. 2.** In deze bijlage wordt verstaan onder:

1° actieplan: een document, opgemaakt door het Vlaams expertisecentrum dementie, dat het beleidsplan concretiseert, rekening houdend met de specifieke overkoepelende opdracht van het centrum;

2° beleidsplan: een document dat de missie en de doelstellingen van het Vlaams expertisecentrum dementie en de beoogde resultaten vastlegt;

3° zorgactoren: alle zorg- en dienstverleners die in Vlaanderen in contact (kunnen) komen met personen met dementie en hun omgeving, zowel professioneel als vrijwillig, zowel formeel als informeel, zowel residentieel als niet-residentieel.

HOOFDSTUK 2. — *Specifieke erkenningsvoorwaarden*

**Art. 3.** Met behoud van de toepassing van artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en van artikels 4, 5 en 6 van dit besluit, gelden voor het Vlaams expertisecentrum dementie de onderstaande specifieke erkenningsvoorwaarden:

1° voorwaarden voor de dienstverlening:

a) het Vlaams expertisecentrum dementie verstrekt op een voor de gebruiker en de verwijzer begrijpbare wijze informatie over het zorgverleningsaanbod inzake dementie;

b) het Vlaams expertisecentrum dementie formuleert zijn missie en visie, afgestemd met die van de regionale expertisecentra dementie, vertaalt ze in duidelijke doelstellingen en een actieplan en realiseert daarbij concrete afstemming tussen de regionale expertisecentra dementie;

c) het Vlaams expertisecentrum dementie werkt samen en maakt afspraken met externe relevante actoren, zoals patiëntenorganisaties, voor de realisatie van zijn doelstellingen en opdracht;

d) het Vlaams expertisecentrum dementie sensibiliseert tot een genuanceerde visie op dementie;

e) het Vlaams expertisecentrum dementie bouwt wetenschappelijke expertise op en brengt die op een begrijpelijke wijze over aan alle belanghebbenden;

f) het Vlaams expertisecentrum dementie volgt de internationale ontwikkelingen inzake dementie;

g) het Vlaams expertisecentrum dementie informeert en adviseert de overheid en is voor de overheid het eerste aanspreekpunt inzake dementiebeleid;

h) het Vlaams expertisecentrum dementie bouwt aan een beleid rond vorming, training en opleiding voor de Vlaamse zorgactoren;

2° voorwaarden voor de omkadering:

a) volgens de statuten beantwoordt het hoofddoel van het Vlaams expertisecentrum dementie aan artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

b) het Vlaams expertisecentrum dementie is minstens 32 uur per week bereikbaar tijdens de kantooruren, met een passende spreiding over alle werkdagen;

c) gezien het belang van afstemming met de regionale expertisecentra dementie organiseert het Vlaams expertisecentrum dementie een periodiek overleg met een medewerkersvertegenwoordiging van de regionale expertisecentra dementie;

d) het Vlaams expertisecentrum dementie zet in op empowerment van personen met dementie en hun omgeving;

e) het Vlaams expertisecentrum dementie organiseert periodiek en op gestructureerde wijze intern overleg met het personeel;

f) het Vlaams expertisecentrum dementie volgt het functioneren van het personeel;

g) het Vlaams expertisecentrum dementie evalueert op regelmatige tijdstippen zijn werking, in het bijzonder het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid, en gaat de tevredenheid van de gebruikers na;

h) het Vlaams expertisecentrum dementie beschikt over een duidelijke organisatiestructuur met organogram en functiebeschrijvingen;

i) de hiërarchisch leidinggevende van elk regionaal expertisecentrum dementie is automatisch lid van de raad van bestuur en de algemene vergadering van het Vlaams expertisecentrum dementie. Als een regionaal expertisecentrum zijn werking als partnerorganisatie stopt, wordt ook zijn plaats in de raad van bestuur en de algemene vergadering van het Vlaams expertisecentrum dementie vacant tot er in vervanging voorzien is;

j) het Vlaams expertisecentrum dementie garandeert aan de regionale expertisecentra dementie en de zorgactoren een klachtrecht en zorgt voor een adequate en objectieve behandeling van de klachten.

### HOOFDSTUK 3. — *Subsidiëring*

**Art. 4.** Binnen de beschikbare begrotingskredieten wordt vanaf 1 januari 2014 per kalenderjaar een jaarlijkse subsidie van 272.525,00 (tweehonderd tweeënzeventig duizend vijfhonderdvijfentwintig euro) vastgelegd voor het Vlaams expertisecentrum dementie.

Binnen de beperking van de begrotingskredieten wordt dat bedrag jaarlijks geïndexeerd.

Het subsidiebedrag aan het Vlaams expertisecentrum dementie wordt geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De basisindex is de index die van toepassing is op 1 januari 2014. De koppeling aan het prijsindexcijfer gebeurt op 1 januari van het jaar dat op de indexsprong volgt.

**Art. 5. § 1.** Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het Vlaams expertisecentrum dementie voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° erkend zijn gedurende het werkingsjaar of het gedeelte ervan waarvoor de subsidies worden toegekend;

2° de activiteiten uit zijn actieplan uitvoeren en evalueren;

3° een jaarplanning opstellen voor het volgende werkingsjaar.

§ 2. Aan het agentschap worden door het Vlaams expertisecentrum dementie een jaarverslag en een financieel verslag van het werkingsjaar in kwestie en een jaarplanning van het daaropvolgende werkingsjaar bezorgd. In afwijking van artikel 22 van dit besluit moeten deze documenten uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het werkingsjaar in kwestie aan het agentschap worden bezorgd.

De documenten worden elektronisch aan het agentschap bezorgd. Als dat niet mogelijk is, worden ze met de post of per fax verstuurd.

§ 3. Het activiteitenverslag bevat alle gegevens over de activiteiten en de evaluatie van de doelstellingen vastgelegd in het jaarplan van het werkingsjaar in kwestie, zodat het agentschap de werking van het Vlaams expertisecentrum dementie kan evalueren.

§ 4. Het jaarplan moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° het past in het Vlaamse beleid ten aanzien van personen met dementie en hun omgeving;

2° het omvat de strategische en operationele doelstellingen van het Vlaams expertisecentrum dementie;

3° de uitvoering is afgestemd op de ondersteuning en de onderlinge afstemming van de regionale expertisecentra dementie.

§ 5. Het financiële verslag omvat:

1° de staat van ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per kosten- en inkomstensoort die betrekking heeft op de werking van het Vlaams expertisecentrum dementie in het werkjaar in kwestie;

2° de oorsprong, de omvang en de besteding van de eventuele middelen die verkregen worden buiten de hier bepaalde subsidies en die aangewend worden om de activiteiten te realiseren;

3° een genummerde lijst van de kosten die gemaakt zijn, met een verwijzing naar de begunstigde, het bedrag, de omschrijving van het voorwerp van de kost en de kostensoort. De originele bewijsstukken houdt de begunstigde bij;

4° als dat van toepassing is, een afschrijvingstabel met de lopende en de nieuwe afschrijvingen;

5° de besteding van de subsidie aan personeelskosten per medewerker, met vermelding van de functie, de tewerkstellingstijd en het brutoloon.

De staat van ontvangsten en uitgaven of de resultatenrekening, vermeld in het eerste lid, geeft, onder meer, informatie over:

1° de besteding van de subsidie per kostensoort en in het bijzonder over:

de besteding van de subsidie aan personeelskosten per medewerker, met vermelding van de functie, de tewerkstellingstijd en het brutoloon;

2° de besteding van de subsidie, verdeeld volgens de activiteiten, vermeld in de jaarplanning.

**Art. 6.** Alleen de kosten die betrekking hebben op de uitvoering van de activiteiten, vermeld in het goedgekeurde jaarplan, verminderd met de opbrengsten uit de activiteiten, vermeld in het goedgekeurde jaarplan, kunnen in rekening worden gebracht.

Als het Vlaams expertisecentrum dementie uitzonderlijke en onvoorziene uitgaven doet voor activiteiten die niet in het jaarplan opgenomen zijn, moet het agentschap daarvoor toestemming verlenen.

De volgende uitgavencategorieën komen voor subsidie in aanmerking:

1° werkingskosten

a) beheers- en werkingskosten, rechtstreeks verbonden aan de opdracht:

1. de huur van lokalen;

2. energiekosten, telefoonkosten en kosten voor administratie;

3. de huren of aankoop van computerapparatuur en software;

4. verplaatsings- en verblijfskosten. Deze kosten mogen de bedragen die van kracht zijn voor het personeel van de Vlaamse overheid niet overschrijden;

5. de huuren van personenwagens om acties uit te voeren die behoren tot actieplan maar niet de aankoop van wagens;

6. reis- en verblijfskosten in het buitenland en reis- en verblijfskosten van buitenlandse experts als die reizen voorafgaand door het agentschap zijn goedgekeurd;

7. voor de aankoop van uitrustingsgoederen voor een totaalbedrag als dat hoger is 5% van het toegekende subsidiebedrag binnen het betreffende subsidiejaar, moet er op voorhand toestemming worden verleend door het agentschap;

8. uitrustingsgoederen komen voor subsidiëring in aanmerking als de kosten ervan gespreid worden afgeschreven. De afschrijvingstermijn voor informatica-apparatuur, hard- en software, bedraagt ten minste drie jaar, voor meubilair en andere uitrustingsgoederen ten minste vijf jaar;

b) werkingskosten die niet subsidiabel zijn:

1. restaurantkosten;

2. kosten die verbonden zijn aan leningen;

2° personeelskosten

a) de geïndexeerde brutosalarissen;

b) de RSZ-werkgeversbijdrage;

c) de wettelijke verzekeringen;

d) alle andere wettelijke of reglementaire vergoedingen en toelagen bij het salaris.

Als de resultatenrekening van een partnerorganisatie een bepaald jaar een batig saldo vertoont, bouwt de dienst reserves op. Die reserves worden aangewend om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de opdracht van de partnerorganisatie.

Het agentschap gaat de concrete aanwending van de reserves na in het kader van hoofdstuk 4 van deze bijlage en hoofdstuk 10 van dit besluit.

Reserves, ontstaan uit de activiteiten georganiseerd in het kader van het goedgekeurde jaarplan en dus subsidiabel zijn, en die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan de jaarlijkse subsidie-enveloppe, vermeld in dit artikel, worden voor het bedrag dat de jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 7.** De subsidie, vermeld in artikel 3, wordt vereffend door betaling van een voorschot van maximaal 45% van dat bedrag na de ondertekening van het subsidiebesluit van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft en van een voorschot van maximaal 45% van dat bedrag op het einde van het tweede trimester van dat jaar.

Het saldo van maximaal 10% zal worden betaald nadat het agentschap het activiteitenverslag over het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, alsook het financiële verslag heeft goedgekeurd uiterlijk vóór 1 september van het daaropvolgende jaar. Daarvoor bezorgt het Vlaams expertisecentrum dementie het activiteitenverslag, de jaarplanning en het financiële verslag uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het werkingsjaar in kwestie aan het agentschap.

De bedragen van de voorschotten en de saldi worden overgeschreven naar het rekeningnummer dat het Vlaams expertisecentrum dementie aan het agentschap heeft meegedeeld.

Als het uitbetaalde bedrag aan voorschotten het uiteindelijk verantwoorde subsidiebedrag overschrijdt, zal het te veel betaalde subsidiebedrag worden teruggevorderd conform hoofdstuk 10 van dit besluit.

HOOFDSTUK 4. — *Toezicht op de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden*

**Art. 8.** Het agentschap is belast met de aansturing van de werking van het Vlaams expertisecentrum dementie.

**Art. 9.** De subsidie van de Vlaamse Gemeenschap kan worden teruggevorderd ten aanzien van het Vlaams expertisecentrum dementie in één of meer van de volgende gevallen:

1° als het Vlaams expertisecentrum dementie de verbintenissen voortvloeiend uit het erkenningsbesluit niet nakomt;

2° als bij het Vlaams expertisecentrum dementie fraude wordt vastgesteld bij de aanwending van de subsidie;

3° als het Vlaams expertisecentrum dementie de erkenning als partnerorganisatie van de Vlaamse Gemeenschap wil beëindigen.

HOOFDSTUK 5. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 10.** Het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen vzw dat in het werkingsjaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit besluit een convenant met de Vlaamse Gemeenschap heeft gesloten, wordt geacht van rechtswege in de programmatie te passen en erkend te zijn als Vlaams expertisecentrum dementie vanaf de inwerkingtreding van dit besluit op voorwaarde dat het voldoet aan artikel 4, 5 en 6 van dit besluit en aan artikel 3 van deze bijlage.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 tot vastlegging van de regels voor de erkenning en de subsidiëring van partnerorganisaties ter uitvoering van artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

Brussel, 9 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## Bijlage II. De regionale expertisecentra dementie

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** De organisatie van een regionaal expertisecentrum dementie als partnerorganisatie van de Vlaamse Gemeenschap past in de ondersteuning van de zorg voor en de begeleiding van personen met dementie en hun omgeving, die door artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 geregeld wordt, hierna Woonzorgdecreet te noemen, zoals gewijzigd bij artikel 52 van het decreet van 21 juni 2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, hierna het Mozaïekdecreet te noemen.

**Art. 2.** In deze bijlage wordt verstaan onder:

1° actieplan: een document, jaarlijks opgemaakt door het regionaal expertisecentrum, dat het beleidsplan concretiseert, rekening houdend met de specifieke erkenningsvoorwaarden van het regionale expertisecentrum dementie;

2° beleidsplan: een document dat de missie en de doelstellingen van het regionaal expertisecentrum dementie en de beoogde resultaten vastlegt;

3° zorgactoren: alle zorg- en dienstverleners die in Vlaanderen in contact (kunnen) komen met personen met dementie en hun omgeving, zowel professioneel als vrijwillig, zowel formeel als informeel, zowel residentieel als niet-residentieel.

HOOFDSTUK 2. — *Programmatie*

**Art. 3.** Binnen de perken van de begrotingskredieten kan het aantal regionale expertisecentra dementie, erkend als partnerorganisatie, maximaal negen bedragen.

Het maximaal aantal regionale expertisecentra per provincie wordt als volgt bepaald:

1° provincie Antwerpen: twee;

2° provincie Limburg: één;

3° provincie Oost-Vlaanderen: twee;

4° provincie West-Vlaanderen: twee;

5° provincie Vlaams-Brabant: één;

6° het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: één.

Het werkingsgebied van een regionaal expertisecentrum dementie moet passen in de programmatie en valt samen met een of meer zorgregio ('s) – niveau regionale stad.

De werkgebieden van de negen regionale expertisecentra dementie moeten in hun totaliteit heel Vlaanderen bedekken.

**Art. 4.** Het gemotiveerde verzoek om als eventueel vervangend regionaal expertisecentrum dementie en erkende partnerorganisatie toe te treden, wordt per aangetekende brief gericht aan het agentschap.

**Art. 5.** De erkenning gebeurt door de administrateur-generaal, die vooraf het advies van het Vlaams expertisecentrum dementie inwint.

CHAPITRE 11. — *Dispositions finales*

**Art. 30.** Les textes réglementaires suivants portent leurs effets à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2014 :

1° l'article 52 du décret du 21 juin 2013 portant diverses dispositions relatives au domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille, article 10 ;

2° le présent arrêté.

**Art. 31.** Le ministre flamand, compétent pour l'aide aux personnes, et le ministre flamand ayant la politique de la santé dans ses attributions, sont, chacun pour ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille ;  
J. VANDEURZEN

Annexe I<sup>re</sup>. Le centre d'expertise de la démence en FlandreCHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** La mission du centre d'expertise de la démence en Flandre, en tant qu'organisation partenaire unique de la Communauté flamande, s'inscrit dans l'article 68 § 1<sup>er</sup> du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009, modifié par l'article 52 du décret du 21 juin 2013 afin de stimuler le professionnalisme et la qualité des soins et du logement. Il s'agit plus spécifiquement du soutien des soins et de l'accompagnement de personnes atteintes de démence et de leur entourage.

**Art. 2.** Dans cette annexe, il y a lieu d'entendre par :

1° plan d'action : un document, établi par le centre d'expertise de la démence en Flandre, qui concrétise le plan de politique, compte tenu de la mission spécifique de coordinateur du centre ;

2° plan de politique : un document qui fixe la mission et les objectifs du centre d'expertise de la démence en Flandre et les résultats visés ;

3° acteurs de soins : tous les prestataires de soins et de services qui, en Flandre, sont (peuvent être) en contact avec des personnes atteintes de démence et leur entourage, tant des professionnels que des volontaires, tant sur le plan formel qu'informel, tant au niveau résidentiel que non résidentiel.

CHAPITRE 2. — *Conditions spécifiques d'agrément*

**Art. 3.** Sans préjudice de l'application de l'article 68, § 1<sup>er</sup>, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009 et des articles 4, 5 et 6 du présent arrêté, les conditions spécifiques d'agrément ci-dessous s'appliquent au centre d'expertise de la démence en Flandre :

1° conditions pour le service :

a) le centre d'expertise de la démence en Flandre fournit, d'une manière compréhensible pour l'utilisateur et l'orienteur, des informations concernant son offre de soins en matière de démence ;

b) le centre d'expertise de la démence en Flandre formule sa mission et sa vision, axées sur celles des centres d'expertise régionaux de la démence, les traduit en objectifs et en un plan d'action clairs et réalise à cet effet la coordination concrète entre les centres d'expertise régionaux de la démence ;

c) le centre d'expertise de la démence en Flandre collabore et prend des accords avec des acteurs pertinents externes, par exemple des organisations de patients, pour la réalisation de ses objectifs et de sa mission ;

d) le centre d'expertise de la démence en Flandre sensibilise à une vision nuancée sur la démence ;

e) le centre d'expertise de la démence en Flandre développe un savoir-faire scientifique et le transmet de manière compréhensible à tous les intéressés ;

f) le centre d'expertise de la démence en Flandre suit les développements internationaux en matière de démence ;

g) le centre d'expertise de la démence en Flandre informe et conseille l'autorité et est le premier interlocuteur pour l'autorité en matière de politique de démence ;

h) le centre d'expertise de la démence en Flandre œuvre à une politique concernant la formation, l'entraînement et l'éducation pour les acteurs de soins flamands ;

2° conditions pour l'encadrement :

a) conformément aux statuts, l'objet principal du centre d'expertise de la démence en Flandre correspond à l'article 68, § 1<sup>er</sup>, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009 ;

b) le centre d'expertise de la démence en Flandre est disponible au moins 32 heures par semaine durant les heures de bureau, moyennant une répartition appropriée entre tous les jours ouvrables ;

c) vu l'importance de la coordination avec les centres d'expertise régionaux de la démence, le centre d'expertise de la démence en Flandre organise une concertation périodique avec une représentation des collaborateurs des centres d'expertise régionaux de la démence ;

d) le centre d'expertise de la démence en Flandre mise sur l'empowerment de personnes atteintes de démence et de leur entourage ;

e) le centre d'expertise de la démence en Flandre organise, périodiquement et de manière structurée, une concertation interne avec le personnel ;

f) le centre d'expertise de la démence en Flandre suit le fonctionnement du personnel ;

g) le centre d'expertise de la démence en Flandre évalue à des moments réguliers son fonctionnement, plus particulièrement la politique de formation, d'entraînement et d'éducation et vérifie la satisfaction des utilisateurs ;



h) le centre d'expertise de la démence en Flandre dispose d'une structure d'organisation, avec organigramme, et de descriptions de fonctions claires ;

i) le supérieur hiérarchique de chaque centre d'expertise régional de la démence est automatiquement membre du conseil d'administration et de l'assemblée générale du centre d'expertise de la démence en Flandre. Si un centre d'expertise régional stoppe son fonctionnement en tant qu'organisation partenaire, sa place au sein du conseil d'administration et de l'assemblée générale du centre d'expertise de la démence en Flandre est également vacante jusqu'à ce qu'il soit pourvu à son remplacement ;

j) le centre d'expertise de la démence en Flandre garantit aux centres d'expertise régionaux de la démence et aux acteurs de soins un droit de réclamation et veille à un traitement adéquat et objectif des réclamations.

### CHAPITRE 3. — *Subventionnement*

**Art. 4.** Dans le cadre des crédits budgétaires disponibles, une subvention annuelle de 272.525,00 (deux cent septante-deux mille cinq cent vingt-cinq euros) est fixée pour le centre d'expertise de la démence en Flandre à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2014 et par année calendaire.

Ce montant est indexé annuellement dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

Le montant de subventionnement au centre d'expertise de la démence en Flandre est indexé conformément à la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Cette liaison à l'indice est calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice de base est l'indice d'application le 1<sup>er</sup> janvier 2014. La liaison à l'indice des prix a lieu le 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit le saut de l'index.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Pour entrer en considération pour un subventionnement, le centre d'expertise de la démence en Flandre doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° avoir été agréé durant l'année de fonctionnement ou une partie de l'année pour laquelle les subventions sont accordées ;

2° exécuter les activités reprises dans son plan d'action et les évaluer ;

3° établir un planning annuel pour l'année de fonctionnement suivante.

§ 2. Le centre d'expertise de la démence en Flandre remet à l'agence un rapport annuel et un rapport financier de l'année de fonctionnement en question de même qu'un planning annuel de l'année de fonctionnement suivante. Par dérogation à l'article 22 du présent arrêté, ces documents doivent être remis à l'agence au plus tard le 31 mai de l'année qui suit l'année de fonctionnement en question.

Ces documents sont remis à l'agence par la voie électronique. Si cela n'est pas possible, ils sont envoyés par la poste ou par fax.

§ 3. Le rapport d'activités reprend toutes les données concernant les activités et l'évaluation des objectifs fixés dans le plan annuel de l'année de fonctionnement en question de sorte que l'agence puisse évaluer le fonctionnement du centre d'expertise de la démence en Flandre.

§ 4. Le plan annuel doit répondre aux conditions suivantes :

1° il s'inscrit dans la politique flamande à l'égard de personnes atteintes de démence et de leur entourage ;

2° il englobe les objectifs stratégiques et opérationnels du centre d'expertise de la démence en Flandre ;

3° l'exécution est axée sur le soutien et la coordination mutuelle des centres d'expertise régionaux de la démence.

§ 5. Le rapport financier englobe :

1° l'état des recettes et des dépenses, regroupées par type de charges et de recettes, concernant le fonctionnement du centre d'expertise de la démence en Flandre durant l'année de fonctionnement en question ;

2° l'origine, l'ampleur et l'affectation des éventuels moyens qui sont obtenus en dehors des subventions fixées ici et qui sont affectés à la réalisation des activités ;

3° une liste numérotée des frais qui ont été encourus, avec référence au bénéficiaire, le montant, la description de l'objet des frais et le type de charges. Le bénéficiaire conserve les pièces justificatives originales ;

4° si d'application, un tableau d'amortissement avec les amortissements en cours et les nouveaux ;

5° l'affectation de la subvention aux charges de personnel par collaborateur, avec mention de la fonction, de la durée d'emploi et du salaire brut.

L'état des recettes et des dépenses ou le compte de résultats, visé à l'alinéa premier, fournit, entre autres, des informations sur :

1° l'affectation de la subvention par type de charges et, plus particulièrement, sur :

l'affectation de la subvention aux charges de personnel par collaborateur, avec mention de la fonction, de la durée d'emploi et du salaire brut ;

2° l'affectation de la subvention, répartie selon les activités, visées dans le planning annuel.

**Art. 6.** Seules les charges ayant trait à l'exécution des activités, visées dans le plan annuel approuvé, déduction faite des recettes provenant des activités mentionnées dans le plan annuel approuvé, peuvent entrer en considération pour un subventionnement.

Si le centre d'expertise de la démence en Flandre consent des dépenses exceptionnelles et imprévues pour des activités qui ne sont pas reprises dans le plan annuel, l'agence doit accorder son autorisation à ce propos.

Les catégories suivantes de dépenses entrent en considération pour un subventionnement :

1° frais de fonctionnement :

a) frais de gestion et de fonctionnement liés directement à la mission :

1. la location de locaux ;

2. les frais d'énergie, de téléphone et administratifs ;

3. la location ou l'achat d'appareils informatiques et de logiciels ;

4. les frais de déplacement et de séjour. Ces frais ne peuvent pas excéder les montants d'application pour le personnel de l'Autorité flamande ;

5. la location de voitures privées pour exécuter des actions qui relèvent du plan d'action, mais pas l'achat de voitures ;

6. les frais de déplacement et de séjour à l'étranger et les frais de déplacement et de séjour d'experts étrangers si ces déplacements ont été préalablement approuvés par l'agence ;

7. pour l'achat de biens d'équipement pour un montant total qui est supérieur à 5 % du montant de subventionnement accordé durant l'année de subventionnement concernée, l'autorisation doit préalablement être accordée par l'agence ;

8. les biens d'équipement entrent en considération pour un subventionnement si l'amortissement de ces frais est réparti. Le délai d'amortissement pour l'appareillage informatique, le matériel informatique et les logiciels s'élève à au moins trois ans, pour le mobilier et les autres biens d'équipement, il est au moins de cinq ans ;

b) frais de fonctionnement qui ne sont pas subsidiés :

1. frais de restaurant ;

2. frais liés à des emprunts ;

2° charges de personnel :

a) les salaires bruts indexés ;

b) les cotisations ONSS employeur ;

c) les assurances légales ;

d) toutes les autres indemnités et allocations légales et réglementaires afférentes au salaire.

Si le compte de résultats d'une organisation partenaire affiche un solde bénéficiaire durant une année déterminée, le service constitue des réserves. Ces réserves sont affectées pour financer des dépenses qui contribuent à la réalisation de la mission de l'organisation partenaire.

L'agence vérifie l'affectation concrète des réserves dans le cadre du chapitre 4 de la présente annexe et du chapitre 10 du présent arrêté.

Les réserves résultant des activités organisées dans le cadre du plan annuel approuvé et qui, par conséquent, sont subsidiés et qui, au moment de la clôture de l'exercice, sont supérieures à l'enveloppe annuelle de subventionnement visée dans le présent article sont, pour le montant qui dépasse l'enveloppe annuelle de subventionnement, remboursées à la Communauté flamande.

**Art. 7.** La subvention, visée à l'article 3, est liquidée par paiement d'une avance de maximum 45 % de ce montant après signature de la décision de subventionnement de l'année à laquelle la subvention a trait et d'une avance de maximum 45% de ce montant à la fin du deuxième trimestre de cette année-là.

Le solde de maximum 10% n'est payé qu'après que l'agence a approuvé, pour le 1<sup>er</sup> septembre au plus tard de l'année suivante, le rapport d'activités relatif à l'année à laquelle la subvention a trait, de même que le rapport financier. À cet effet, le centre flamand d'expertise remet le rapport d'activités, le planning annuel et le rapport financier à l'agence le 31 mai au plus tard de l'année qui suit l'année d'activité en question.

Les montants des avances et des soldes sont versés sur le numéro de compte que le centre d'expertise de la démence en Flandre a communiqué à l'agence.

Si le montant payé en avances excède le montant finalement justifié du subventionnement, le montant de subventionnement payé en trop sera réclamé conformément au chapitre 10 du présent arrêté.

#### CHAPITRE 4. — *Contrôle du respect des conditions d'agrément et de subventionnement*

**Art. 8.** L'agence est chargée du contrôle du fonctionnement du centre d'expertise de la démence en Flandre.

**Art. 9.** La subvention de la Communauté flamande peut être réclamée vis-à-vis du centre d'expertise de la démence en Flandre dans un ou plusieurs des cas suivants :

1° si le centre d'expertise de la démence en Flandre ne respecte pas les engagements découlant du présent arrêté d'agrément ;

2° si une fraude est constatée au niveau du centre d'expertise de la démence en Flandre concernant l'affectation de la subvention ;

3° si le centre d'expertise de la démence en Flandre souhaite mettre un terme à l'agrément en tant qu'organisation partenaire de la Communauté flamande.

#### CHAPITRE 5. — *Dispositions transitoires*

**Art. 10.** L'« Expertisecentrum Dementie Vlaanderen vzw » (centre d'expertise de la démence en Flandre) qui, durant l'année de fonctionnement précédant l'entrée en vigueur du présent arrêté, a conclu une convention avec la Communauté flamande, est réputé de plein droit s'inscrire dans la programmation et avoir été agréé en tant que centre d'expertise de la démence en Flandre à compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté, à condition qu'il satisfasse aux articles 4, 5 et 6 du présent arrêté et à l'article 3 de la présente annexe.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 établissant les règles pour l'agrément et le subventionnement d'organisations partenaires en exécution de l'article 68, § 1<sup>er</sup>, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009.

Bruxelles, le 9 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille ;  
J. VANDEURZEN