

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER,
FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2014/204593]

4 AUGUSTUS 2014. — Koninklijk besluit tot bepaling van de klachtenprocedure aan boord van schepen die onder Belgische vlag varen en tot vaststelling van het model van klachtenformulier

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op de wet van 13 juni 2014 tot uitvoering en controle van de toepassing van het Verdrag betreffende maritieme arbeid 2006, artikelen 65 en 66;

Gelet op het advies 56.297/1 van de Raad van State gegeven op 4 juni 2014 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Noordzee, de Minister van Sociale Zaken en de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke omzetting van Richtlijn 2013/54/EU van het Europees Parlement en de Raad van 20 november 2013 betreffende bepaalde verantwoordelijkheden van de vlaggenstaat met betrekking tot de naleving en de handhaving van het Verdrag betreffende maritieme arbeid, 2006.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1^o de wet MLC : de wet van 13 juni 2014 tot uitvoering en controle van de toepassing van het Verdrag betreffende maritieme arbeid 2006;

2^o het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer : het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer;

3^o de overeenkomst: de overeenkomst tussen de Associatie van reders van de Europese Gemeenschap (ECSA) en de Europese Federatie van Vervoerswerknemers (ETF) inzake het Verdrag betreffende maritieme arbeid van 2006 en tot wijziging van Richtlijn 1999/63/EG uitgevoerd door Richtlijn 2009/13/EG van de Raad van 16 februari 2009.

Art. 3. Zeelieden mogen niet onderworpen worden aan enige andere verplichting die niet uitdrukkelijk in de wet MLC of dit besluit is voorgeschreven met de bedoeling hen ervan te weerhouden hun klachtrecht uit te oefenen.

Art. 4. Aan boord van elk schip dienen één of meerdere vertrouwenspersonen aangewezen te worden, die de zeelieden vertrouwelijk kunnen adviseren betreffende de procedures die zij kunnen instellen, de klager bij elk onderhoud of hoorzitting met betrekking tot de reden van de klacht kunnen bijstaan en bij het voorkomen van nadelige behandeling omwille van het indienen van een klacht kunnen helpen.

De vertrouwenspersonen worden aangewezen in overeenstemming met de relevante bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en van haar uitvoeringsbesluiten.

Art. 5. Naast de vermeldingen bepaald door de wet MLC, dient de volgende informatie in het document bepaald in artikel 66 van de wet MLC vermeld te worden :

1^o het verbod op represaille tegen de zeeman die een klacht indient en een beschrijving van de procedure bedoeld in artikel 67 van de wet MLC;

2^o wanneer de zeeman niet in België verblijft, de gegevens van de bevoegde autoriteit van de lidstaat van verblijf van de zeeman;

3^o een beschrijving van de klachtenprocedure zoals bepaald in dit besluit;

4^o een kopie van de overeenkomst of minstens de verwijzing naar de website waar die elektronisch geraadpleegd kan worden.

Art. 6. De zeeman heeft het recht om, onverminderd artikel 4, tijdens de hele klachtenprocedure, bijgestaan of vertegenwoordigd te worden door een andere zeeman van zijn keuze aan boord van het betrokken schip.

Art. 7. Elke klacht en de beslissingen waartoe zij aanleiding gegeven heeft worden in een individueel klachtendossier aan boord behouden en een kopie van het hele dossier dient gegeven te worden aan de betrokken zeeman.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS, SER-
VICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE ET SERVICE
PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION
SOCIALE

[2014/204593]

4 AOUT 2014. — Arrêté royal déterminant la procédure de plainte à bord des navires battant pavillon belge et fixant le modèle de formulaire de plainte

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu la loi du 13 juin 2014 d'exécution et de contrôle de l'application de la Convention du travail maritime 2006, les articles 65 et 66;

Vu l'avis 56.297/1 du Conseil d'Etat donné le 4 juin 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois coordonnées le 12 janvier 1973 sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre de la Mer du Nord, de la Ministre des Affaires sociales et de la Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Cet arrêté transpose partiellement la Directive 2013/54/UE du parlement européen et du Conseil du 20 novembre 2013 relative à certaines responsabilités de l'Etat du pavillon en ce qui concerne le respect et la mise en application de la convention du travail maritime, 2006.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o la loi MLC : la loi du 13 juin 2014 d'exécution et de contrôle de l'application de la Convention du travail maritime 2006;

2^o la Direction générale Transport maritime : la Direction générale Transport maritime du Service public fédéral Mobilité et Transports;

3^o l'accord : l'accord conclu par les Associations des armateurs de la Communauté européenne (ECSA) et la Fédération européenne des travailleurs des transports (ETF) concernant la convention du travail maritime, 2006, et modifiant la Directive 1999/63/CE mis en œuvre par la Directive 2009/13/CE du Conseil du 16 février 2009.

Art. 3. Les marins ne peuvent être soumis à aucune autre obligation qui n'est pas expressément imposée dans la loi MLC ou le présent arrêté dans le but de les dissuader d'exercer leur droit de plainte.

Art. 4. A bord de chaque navire une ou plusieurs personnes de confiance doivent être désignées, pouvant, à titre confidentiel, conseiller les marins sur les procédures auxquelles ils peuvent avoir recours, assister le plaignant à tout entretien ou audience se rapportant à la plainte et aider à prévenir tout traitement préjudiciable en raison du dépôt d'une plainte.

Les personnes de confiance sont désignées conformément aux dispositions pertinentes de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de ses arrêtés d'exécution.

Art. 5. Outre les mentions prescrites par la loi MLC, les informations suivantes doivent figurer dans le document visé à l'article 66 de la loi MLC :

1^o l'interdiction de represailles à l'encontre du marin qui porte plainte ainsi que la description de la procédure visée à l'article 67 de la loi MLC;

2^o lorsque le marin ne réside pas en Belgique, les coordonnées de l'autorité compétente de l'Etat de résidence du marin;

3^o une description de la procédure de plainte telle que déterminée par le présent arrêté;

4^o une copie de l'accord ou à tout le moins la référence au site internet où il peut être consulté par voie électronique.

Art. 6. Pendant toute la procédure de plainte, sans préjudice de l'article 4, le marin a le droit de se faire accompagner ou représenter par un autre marin de son choix à bord du navire concerné.

Art. 7. Chaque plainte et les décisions auxquelles elle a donné lieu sont conservées à bord dans un dossier individuel de plainte et une copie de l'ensemble du dossier doit être remise au marin concerné.

Art. 8. De klacht dient bij voorkeur te worden geregeld op het laagste niveau en alleen als het niet op dit niveau tot voldoening van de partijen kan geregeld worden, zal deze op een hoger niveau behandeld worden.

De zeeman heeft altijd het recht om rechtstreeks bij de kapitein een klacht in te dienen en, indien hij het noodzakelijk acht, bij de aangewezen ambtenaar in de zin van de wet MLC of bij enige andere bevoegde autoriteit.

Wanneer een klacht betrekking heeft op de kapitein, kan de zeeman zijn klacht rechtstreeks bij de reder indienen.

Art. 9. De zeeman moet zijn klacht indienen binnen de vijf kalenderdagen na het voorval of de kennisname van de feiten die het voorwerp uitmaken van de klacht.

De klacht wordt schriftelijk ingediend, bij voorkeur door middel van een klachtenformulier waarvan het model als bijlage is toegevoegd.

Het klachtenformulier bestaat uit twee delen.

Het eerste deel betreft de informatie met betrekking tot het indienen van de klacht, op zijn minst de naam van het schip en het IMO nummer, de naam en voornaam van de klager, de beschrijving van de feiten en de motivering, de datum van indiening en de handtekening van de zeeman die de klacht indient.

Het tweede deel bevat contactgegevens, te weten:

1° de naam en het adres van de reder en de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de door hem aangewezen persoon of personen om de klacht te beslechten;

2° de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en link naar de website van de bevoegde autoriteit van de Vlaggenstaat;

3° de naam, adres, telefoonnummer en e-mail adres van de bevoegde autoriteit in het land van verblijf van de zeeman;

4° de naam en voornaam van één of meerdere vertrouwenspersonen aan boord die de zeelieden vertrouwelijk kunnen adviseren betreffende de procedures die zij kunnen instellen, de klager bij elk onderhoud of hoorzitting met betrekking tot de reden van de klacht kunnen bijstaan en bij het voorkomen van nadelige behandeling omwille van het indienen van een klacht kunnen helpen.

De klacht wordt gedateerd en ondertekend door de zeeman.

Art. 10. De klacht wordt ingediend bij het diensthoofd van de zeeman of bij zijn directe overste tegen ontvangstbewijs.

Art. 11. Het diensthoofd van de zeeman of de directe overste moet ernaar streven om de klacht te behandelen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen die ingaat de dag na de datum van het ontvangstbewijs. Deze termijn kan worden verlengd naar gelang van de ernst van de feiten die het voorwerp uitmaken van de klacht.

In het kader van de behandeling van de klacht, dient het diensthoofd of de directe overste op zijn minst de zeeman uit te nodigen om de klacht grondig te bespreken.

Art. 12. Het diensthoofd of de directe overste stelt een verslag op waarin vermeld worden:

1° de inhoud van de klacht;

2° een beschrijving van de behandeling van de klacht;

3° zijn beslissing.

Een kopie van het verslag wordt overhandigd aan de zeeman zelf.

Art. 13. Indien het diensthoofd of de directe overste er niet in slaagt om de klacht te regelen tot voldoening van de zeeman, kan hij hiertegen bezwaar aantekenen bij de kapitein, binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat de dag na de dag van ontvangst van de genomen beslissing inzake zijn klacht.

Het bezwaar van de zeeman dient het voorwerp te zijn van een schrijven dat gedateerd en ondertekend wordt door de zeeman en de kapitein voor ontvangst.

De kapitein moet de klacht persoonlijk bekijken en een beslissing binnen de vijftien kalenderdagen nemen. Hij kan, indien nodig, de hulp van de daartoe door de reder aangewezen persoon vragen.

In het kader van de behandeling van de klacht, dient de kapitein op zijn minst de betrokken zeeman en het diensthoofd of de directe overste van de zeeman uit te nodigen met het doel om op een bevredigende oplossing voor de klacht te bereiken.

Art. 8. La plainte doit de préférence être réglée au niveau le plus bas et uniquement lorsqu'elle ne peut être réglée à ce niveau à la satisfaction des parties, elle sera élevée au niveau supérieur.

Le marin dispose toujours du droit de déposer plainte directement auprès du capitaine et, s'il le juge nécessaire, auprès du fonctionnaire désigné au sens de la loi MLC ou auprès de toute autre autorité compétente.

Lorsque la plainte concerne le capitaine, le marin peut directement déposer sa plainte auprès de l'armateur.

Art. 9. Le marin doit déposer plainte dans les cinq jours calendrier à dater de l'événement ou de la prise de connaissance des faits qui font l'objet de la plainte.

La plainte est déposée de manière écrite, de préférence au moyen d'un formulaire de plainte dont le modèle figure en annexe.

Le formulaire de plainte comporte deux parties.

La première partie concerne les informations liées au dépôt de la plainte, au minimum le nom du navire et le numéro IMO, les nom et prénom du plaignant, la description des faits et la motivation, la date du dépôt et la signature du marin qui porte plainte.

La seconde partie contient des coordonnées, à savoir:

1° les nom et adresse de l'armateur et les nom, prénom, numéro de téléphone et adresse du courrier électronique de la ou des personnes désignée(s) par lui pour régler la plainte;

2° les nom, adresse, numéro de téléphone, adresse du courrier électronique et lien vers le site internet de l'autorité compétente de l'Etat du pavillon;

3° les nom, adresse, numéro de téléphone et adresse du courrier électronique de l'autorité compétente dans le pays de résidence du marin;

4° les nom et prénom d'une ou de plusieurs personnes de confiance à bord pouvant, à titre confidentiel, conseiller les marins sur les procédures auxquelles ils peuvent avoir recours, assister le plaignant à tout entretien ou audience se rapportant au motif de la plainte et aider à prévenir tout traitement préjudiciable en raison du dépôt d'une plainte.

La plainte est datée et signée par le marin.

Art. 10. La plainte est déposée auprès du chef de service du marin ou auprès de son supérieur hiérarchique direct, contre accusé de réception.

Art. 11. Le chef de service du marin ou le supérieur hiérarchique direct doit s'efforcer de régler la plainte dans un délai de quinze jours calendrier qui prend cours le lendemain de la date de l'accusé de réception. Ce délai peut être prolongé de manière appropriée à la gravité des faits faisant l'objet de la plainte.

Dans le cadre du traitement de la plainte, le chef de service ou le supérieur hiérarchique direct doit à tout le moins inviter le marin à une discussion de fond sur la plainte.

Art. 12. Le chef de service ou le supérieur hiérarchique direct rédige un rapport dans lequel sont mentionnés:

1° le contenu de la plainte;

2° une description du traitement de la plainte;

3° sa décision.

Une copie de ce rapport est remise en mains propres au marin.

Art. 13. Si le chef de service ou le supérieur hiérarchique direct ne parvient pas à régler la plainte à la satisfaction du marin, celui-ci peut s'y opposer auprès du capitaine, dans un délai de sept jours calendrier qui prend cours le lendemain de la réception de la décision prise par rapport à sa plainte.

L'opposition du marin doit faire l'objet d'un écrit qui est daté et signé par le marin et le capitaine pour réception.

Le capitaine doit examiner personnellement la plainte et prendre une décision dans un délai de quinze jours calendrier. Il peut, si nécessaire, demander l'assistance de la personne désignée à cet effet par l'armateur.

Dans le cadre du traitement de la plainte, le capitaine doit à tout le moins inviter le marin concerné et le chef de service ou le supérieur hiérarchique direct en vue d'aboutir à un règlement satisfaisant de la plainte.

Art. 14. De kapitein stelt een verslag op waarin vermeld worden :

- 1° de inhoud van de klacht;
- 2° een beschrijving van de behandeling van de klacht;
- 3° de door het diensthoofd of de directe overste genomen beslissing;

4° de beslissing van de kapitein.

Een kopie van het verslag wordt overhandigd aan de zeeman zelf.

Art. 15. Indien er geen oplossing aan boord van het schip kan worden verkregen, beschikt de zeeman over een termijn van zeven kalenderdagen vanaf de ontvangst van het verslag bedoeld in artikel 14 om zich schriftelijk te wenden tot de reder aan wal.

De reder beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen om de klacht te behandelen en te beslechten, in overleg, in voorkomend geval, met de betrokken zeeman of elke persoon die hij nuttig acht om te horen.

De reder deelt door een gedateerde en ondertekend schrijven zijn gemotiveerde beslissing mee aan de zeeman.

Art. 16. Indien de klacht nog niet bevredigend kan worden opgelost binnen de genoemde termijn, heeft elke partij een nieuwe termijn van zeven kalenderdagen om zich te wenden tot het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 20 augustus 2014.

Art. 18. De minister bevoegd voor Maritieme Mobiliteit, de minister bevoegd voor Sociale Zekerheid en de minister bevoegd voor Werk zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 4 augustus 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Noordzee,
J. VANDE LANOTTE
De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. L. ONKELINX
De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

Art. 14. Le capitaine rédige un rapport dans lequel sont mentionnés :

- 1° le contenu de la plainte;
- 2° une description du traitement de la plainte;
- 3° la décision prise par le chef de service ou le supérieur hiérarchique direct;
- 4° la décision du capitaine.

Une copie de ce rapport est remise en mains propres au marin.

Art. 15. Si aucune solution ne peut être obtenue à bord du navire, le marin dispose d'un délai de sept jours calendrier à dater de la réception du rapport visé à l'article 14 pour en saisir par écrit l'armateur, à terre.

L'armateur dispose d'un délai de quinze jours calendrier pour traiter et régler la plainte, en consultation, s'il y a lieu, avec le marin concerné ou toute personne qu'il estimera utile d'entendre.

L'armateur communique par un écrit daté et signé sa décision motivée au marin.

Art. 16. Si la plainte ne peut toujours pas être réglée de manière satisfaisante dans le délai précité, chaque partie dispose d'un nouveau délai de sept jours calendrier pour saisir la Direction générale Transport maritime.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le 20 août 2014.

Art. 18. Le ministre qui a la Mobilité maritime dans ses attributions, le ministre qui a la Sécurité sociale dans ses attributions et le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 4 août 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de la Mer du Nord,
J. VANDE LANOTTE
La Ministre des Affaires sociales,
Mme L. ONKELINX
La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Bijlage bij het koninklijk besluit van 4 augustus 2014 tot bepaling van de klachtenprocedure aan boord van schepen die onder Belgische vlag varen en tot vaststelling van het model van klachtenformulier.
KLACHTENPROCEDURE AAN BOORD VAN SCHEPEN ONDER BELGISCHE VLAG
ON-BOARD COMPLAINT HANDLING PROCEDURES FOR SHIPS FLYING THE BELGIAN FLAG
I. KLACHT/COMPLAINT

Naam van het schip en IMO-nummer :

Name of the ship and IMO number :

Naam en voornaam van de zeeman die een klacht indient :

Name and firstname of the complainant seafarer :

Beschrijving van de klacht :

Description of the complaint :

Datum/Date :

Handtekening van de zeeman/Seafarer's signature :

II. CONTACTINFORMATIE/CONTACT INFORMATION

1. Contactgegevens Reder/Contact Shipowner :

Naam/Name :

Adres/Address :

Contactpersoon/Contact person :

Telefoonnummer/Telephone number :

Email :

2. Contactpunt Vlaggenstaat/Contactpoint Flagstate :

Naam/Name :

Adres/ Address :

Telefoonnummer/Telephone number :

Email :

Website :

3. Contactgegevens bevoegde autoriteit van de lidstaat van verblijf van de zeeman/Competent Authority in the seafarer's country of residence :

Naam/Name :

Adres/Address :

Telefoonnummer/Telephone number :

Email :

4. Naam van de vertrouwenspersoon of vertrouwenspersonen die de zeeman die een klacht indient vertrouwelijk kan adviseren en bijstaan tijdens de klachtenprocedure/Name of person or persons on board the ship authorized to provide advice on a confidential basis and assist the complainant seafarer during the complainants procedure

a) :

b) :

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 4 augustus 2014 tot bepaling van de klachtenprocedure aan boord van schepen die onder Belgische vlag varen en tot vaststelling van het model van klachtenformulier.
Brussel, 4 augustus 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Noordzee,

J. VANDE LANOTTE

De Minister van Sociale Zaken,

Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Werk,

Mevr. M. DE CONINCK

Annexe de l'arrêté royal du 4 août 2014 déterminant la procédure de plainte à bord des navires battant pavillon belge et fixant le modèle de formulaire de plainte

FORMULAIRE DE PLAINTE A BORD DE NAVIRES BATTANT LE PAVILLON BELGE

ON-BOARD COMPLAINT HANDLING PROCEDURES FOR SHIPS FLYING THE BELGIAN FLAG

I. PLAINTE/COMPLAINT :

Nom du navire et numéro IMO :

Name of the ship and IMO number:

Nom et prénom du marin plaignant :

Name and firstname of the seafarer complainant:

Description de la plainte:

Description of the complaint :

Date :

Signature du marin/Seafarer's signature :

II. INFORMATIONS DE CONTACT/CONTACT INFORMATION

1. Contact Armateur/Contact Shipowner :

Nom/Name :

Adresse/Address :

Personne de contact/Contact person :

Numéro de Téléphone/Telephone number :

Email :

2. Point de contact de l'Etat du pavillon/Contactpoint Flagstate :

Nom/Name :

Adresse/Address :

Numéro de Téléphone/Telephone number :

Email :

Site internet/Website :

3. Autorité compétente dans le pays de résidence du marin/Competent Authority in the seafarer's country of residence :

Nom/Name :

Adresse/Address :

Numéro de Téléphone/Telephone number :

Email :

4. Nom de la ou des personnes de confiance pouvant, à titre confidentiel, conseiller et assister le marin plaignant durant la procédure de plainte/Name of person or persons on board the ship authorized to provide advice on a confidential basis and assist the complainant seafarer during the complainants procedure

a) :

b) :

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 4 août 2014 déterminant la procédure de plainte à bord des navires battant pavillon belge et fixant le modèle de formulaire de plainte.

Bruxelles, le 4 août 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Mer du Nord,
J. VANDE LANOTTE

La Ministre des Affaires sociales,
Mme L. ONKELINX

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2014/204594]

4 AUGUSTUS 2014. — Koninklijk besluit tot aanwijzing van de ambtenaren belast met het toezicht op de naleving van de wet van 13 juni 2014 tot uitvoering en controle van de toepassing van het Verdrag betreffende maritieme arbeid 2006 en haar uitvoerings-besluiten

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op de wet van 5 juni 1972 op de veiligheid van de vaartuigen, artikel 11, § 1, 2^{de} lid, gewijzigd bij de wet van 13 juni 2014 tot uitvoering en controle van de toepassing van het Verdrag betreffende maritieme arbeid 2006;

Gelet op de wet van 13 juni 2014 tot uitvoering en controle van de toepassing van het Verdrag betreffende maritieme arbeid 2006, artikel 3, 6^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 december 2012 tot aanwijzing van de ambtenaren die belast zijn met de uitvoering van en de controle op de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de scheepvaart en tot wijziging van het koninklijk besluit van 4 juni 2003 tot vaststelling van het model van legitimatiekaart waaruit de hoedanigheid van de ambtenaren belast met de scheepvaartcontrole blijkt;

Gelet op het advies 56.295/1 van de Raad van State gegeven op 28 mei 2014 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2014/204594]

4 AOUT 2014. — Arrêté royal portant désignation des fonctionnaires chargés de la surveillance du respect de la loi du 13 juin 2014 d'exécution et de contrôle de l'application de la Convention du travail maritime 2006 et de ses arrêtés d'exécution

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu la loi de 5 juin 1972 sur la sécurité des bâtiments de navigation, l'article 11, § 1^{er}, alinéa 2, modifié par la loi du 13 juin 2014 d'exécution et de contrôle de l'application de la Convention du travail maritime 2006;

Vu la loi du 13 juin 2014 d'exécution et de contrôle de l'application de la Convention du travail maritime 2006, l'article 3, 6^o;

Vu l'arrêté royal du 4 décembre 2012 portant désignation des agents chargés de l'exécution et du contrôle des dispositions légales et réglementaires concernant la navigation et modifiant l'arrêté royal du 4 juin 2003 établissant le modèle de la carte de légitimation justifiant la qualité des agents chargés du contrôle de la navigation;

Vu l'avis 56.295/1 du Conseil d'Etat donné le 28 mai 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois coordonnées le 12 janvier 1973 sur le Conseil d'Etat;