

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/205078]

24 JULI 2014. — **Samenvoeging parochies**

Bij besluit van 24 juli 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de samenvoeging van de parochie Heilige Johannes Berchmans (Het Voor/Vilvoorde) met de parochie Heilige Amandus (Strombeek-Bever/Grimbergen) voor het gedeelte dat toebehoort tot de gemeente Grimbergen en Heilige Aloysius van Gonzaga (Koningslo/Vilvoorde), voor het gedeelte dat toebehoort tot de stad Vilvoorde, erkend.

VLAAMSE OVERHEID

Financiën en Begroting

[C – 2014/35730]

27 MEI 2014. — Besluit van de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting tot subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de afdeling Activa Transferts, in uitvoering van het delegatiebesluit van 1 mei 2014 van de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting tot subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van het departement Financiën en Begroting en tot werking van het operationeel comité inzake kas- en schuldbeheer van de Vlaamse Gemeenschap

De secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting,

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting tot subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van het departement Financiën en Begroting en tot werking van het operationeel comité inzake kas- en schuldbeheer van de Vlaamse Gemeenschap van 1 mei 2014,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Activa Transferts van het departement Financiën en Begroting.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Subentiteit : de afdeling Activa Transferts van het departement Financiën en Begroting;

2° secretaris-generaal : de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting;

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de Subentiteit behoren en dit binnen de perken van de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de Subentiteit ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in dit artikel bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 4. De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 5. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 6. § 1. Erik Moniquet heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. Met betrekking tot de niet aan het in § 1 bedoeld personeelslid gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister of de secretaris-generaal berust, heeft de in § 1 bedoelde delegatie betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister of de secretaris-generaal.

§ 3. De delegatie, zoals voorzien in § 1 en 2, geldt onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 7. Erik Moniquet heeft delegatie om binnen de algemene richtlijnen vastgesteld op het directiecomité en binnen de aan de Subentiteit toegewezen beschikbare middelen de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de Subentiteit, met inbegrip van het procesmanagement.

Art. 8. Onverminderd andersluidende bepalingen, heeft Erik Moniquet delegatie om :

- 1° aan zijn personeelsleden toestemming te geven tot cumulatie van beroepsactiviteiten;
- 2° bij de aanvang van de proeftijd de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd te bepalen;
- 3° aan zijn personeelsleden de verloven en dienstvrijstellingen toe te staan en toe te kennen, rekening houdende met de noodzaak aan continuïteit op het niveau van het departement.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 9. Erik Moniquet heeft delegatie om overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag van 5.000 euro.

Art. 10. Erik Moniquet heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

Art. 11. § 1. Erik Moniquet heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van de Subentiteit met de minister, met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden, behoudens andere Vlaamse ministers of hun kabinetten.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1, worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van de secretaris-generaal voorgelegd :

- 1° briefwisseling van beleidsmatige aard zijnde met impact of meerdere instellingen of regelgeving tot gevolg, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- 2° andere briefwisseling die het niveau van individuele transacties overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- 3° antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke materiële vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers die niet louter de uitvoering betreffen van reglementering en waarin interpreteerbare standpunten ingenomen;
- 4° antwoorden op brieven van het Rekenhof.

Art. 12. De secretaris-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- 1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- 2° briefwisseling betreffende bepaalde transacties dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- 3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK VI. — *Delegatie niet bestemde onroerende goederen en vastgoedakten*

Art. 13. § 1. In uitvoering van het ministerieel besluit van 16 augustus 2006 houdende delegatie van sommige bevoegdheden betreffende de niet-bestemde onroerende goederen die behoren tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest aan ambtenaren van het departement Financiën en Begroting is Erik Moniquet gemachtigd om :

- 1° in het kader van het beheer van de niet-bestemde onroerende goederen die behoren tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest, de niet-bebouwde gronden :
 - te verkopen of administratief over te dragen, voor zover de totale oppervlakte ervan kleiner is dan 1 hectare en de geraamde waarde lager is dan 37.500 euro;
 - in voorkomend geval te ruilen, voor zover de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest geen opleg verschuldigd is.

§ 2. Erik Moniquet heeft delegatie om alle uitgaven rechtstreeks verbonden aan individuele aktes te doen in het kader van de werking van de afdeling activa, voor wat betreft het fonds Vastgoedakten.

HOOFDSTUK VII. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 14. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie zal Erik Moniquet een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van de Subentiteit die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

Art. 15. De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit, ten laatste drie maanden na het inwerking treden van onderhavig besluit. Een afschrift van het besluit wordt aan de secretaris-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK VIII. — *Regeling bij vervanging*

Art. 16. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het hoofd van Activa Transferts, afwezig".

Art. 17. Erik Moniquet duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering het personeelslid aan dat hem vervangt in de context van de bij dit besluit verleende delegaties, en deelt dit mee aan de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK IX. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 18. Erik Moniquet, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 19. Erik Moniquet organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden. Daarom wordt voorzien in :

— Administratieve controle op volledigheid en juistheid boekhoudkundige documenten (vastleggingen – ordonnancerings);

— tweemaandelijke uitvoeringsrapportering over de gebruikte delegaties per soort delegatie per subentiteit op het niveau van het algemeen beheer van de Subentiteit inzake : personeelsmanagement, interne organisatie (met uitzondering van structuurwijzigingen), interne controle, facilitair management, procesmanagement, informatica, overheidsopdrachten en briefwisseling, ten laatste de maand volgend op het afsluiten van een tweemaandelijke periode na ingang van onderhavig besluit en vergezeld van een analyse ervan door de stafdiensten, met het oog op de verwerking van de uitvoeringsrapportering in de rapportering dewelke het departement binnen de management-overeenkomst aan de minister voorlegt. Over uitzonderingen wordt dieper gerapporteerd volgens de regel van management by exception. De uitvoeringsrapportering gebeurt binnen de contouren van interne controle, uitgezet door het directiecomité;

— tweemaandelijke uitvoeringsrapportering over de gebruikte delegaties per soort delegatie voor wat betreft kas-, schuld- en waarborgbeheer, niet bestemd onroerend goed, en vastgoedakten, ten laatste de maand volgend op het afsluiten van een tweemaandelijke periode na ingang van onderhavig besluit en vergezeld van een analyse ervan door de stafdiensten, met het oog op de verwerking van de uitvoeringsrapportering in de rapportering dewelke het departement binnen de managementovereenkomst aan de minister voorlegt. Over uitzonderingen wordt dieper gerapporteerd volgens de regel van management by exception. De uitvoeringsrapportering gebeurt binnen de contouren van interne controle, uitgezet door het directiecomité.

Art. 20. Erik Moniquet is ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door Erik Moniquet wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden. Daarom wordt, naast de maatregelen opgenomen in artikel 19, voorzien in een controle op de door Erik Moniquet schriftelijk verstrekte subdelegaties.

Art. 21. § 1. De secretaris-generaal kan, na overleg met Erik Moniquet, nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden.

De secretaris-generaal kan bovendien op ieder ogenblik aan Erik Moniquet verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek gerapporteerd op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries.

Art. 22. De secretaris-generaal heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk wordt opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK X. — *Inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2014.

Brussel, 27 mei 2014.

De secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting,
H. VAN DER BORGHT