

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[2014/205114]

6 AUGUSTUS 2014. — Besluit van de secretaris-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de hoofddirecteur-hoofdconservator, de afdelingshoofden en de directeurs van het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media

De secretaris-generaal van het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007, 12 december 2008, 19 december 2008, 16 maart 2012, 5 juli 2013 en 22 november 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende de vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 2 december 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juli 2014;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van 1 februari 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden van het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het departement : het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media;

2° de secretaris-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement;

3° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1-niveau, belast met de leiding van een afdeling van het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media;

4° het KMSKA : het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen;

5° directeur : de hierna opgesomde directeurs van het KMSKA :

a) de wetenschappelijk directeur Collecties;

b) de directeur Kennismanagement en Risicobeheer;

c) de directeur Marketing, Communicatie en Educatie;

d) de directeur Bedrijfsvoering;

6° de hoofddirecteur-hoofdconservator : het personeelslid dat optreedt als hoofdconservator en belast is met de dagelijkse leiding van het KMSKA of, tot de indienstreding van de hoofddirecteur-hoofdconservator, de projectleider N-1-transitiemanager CJSM.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit aan de hoofddirecteur-hoofdconservator, de afdelingshoofden en de directeurs gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementering, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de hoofddirecteur-hoofdconservator, de afdelingshoofden en de directeurs gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de afdeling of dienst in kwestie en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de afdeling of dienst in kwestie ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de vermelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of die er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

Art. 5. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegaties aan alle afdelingshoofden en directeurs*

Art. 6. § 1. De afdelingshoofden en de directeurs hebben delegatie om :

1° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht, te ondertekenen, met behoud van de toepassing van de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven aan het Rekenhof over de door het Rekenhof geformuleerde opmerkingen, en exclusief de nota's en de brieven aan de provinciegouverneurs, aan de Inspectie van Financiën en aan de leden van de verschillende regeringen van het land. Onder dagelijkse briefwisseling wordt verstaan de schriftelijke of elektronische communicatie ter uitvoering van beslissingen, genomen door het bevoegde bestuursorgaan of zijn gedelegeerde;

2° gewone en aangetekende zendingen die bestemd zijn voor de eigen afdeling of dienst, in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van de afdeling of dienst, eensluidend te verklaren en af te leveren;

4° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden, reis- en verblijfkosten, maaltijdvergoedingen en andere voorgeschoten bedragen goed te keuren als ze betrekking hebben op het personeel van de eigen afdeling of dienst, of als ze verband houden met de werking van de advies- en overlegorganen die verbonden zijn aan de afdeling of dienst;

5° verlof toe te staan aan het personeel van de eigen afdeling of dienst, behoudens de verlopen waarvoor het Vlaams personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan. Voor langdurige verlopen die geen recht zijn, is het voorafgaande akkoord van de secretaris-generaal vereist;

6° regularisatieformulieren goed te keuren over de werktijdregeling.

§ 2. De afdelingshoofden en directeurs hebben geen delegatie om nota's, briefwisseling, reglementen en andere vormen van communicatie te ondertekenen die een beleidsoptie of een belangrijk precedent voor de interne werking van het departement, de afdeling of de dienst inhouden.

Art. 7. Bij overheidsopdrachten zijn de afdelingshoofden en directeurs gemachtigd om de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten uit te voeren die ter uitvoering van taken van hun afdeling of dienst zijn gegund door de Vlaamse Regering, de minister of de secretaris-generaal. Onder eenvoudige uitvoering moet worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de grenzen van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling van een gunnende overheid vereisen.

Art. 8. Bij de uitvoering van de begroting zijn de afdelingshoofden en directeurs gemachtigd om, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling of dienst ressorteren, met betrekking tot de aangelegenheden waarover de Vlaamse Regering, de minister of de secretaris-generaal beslist, de daaropvolgende administratieve beslissingen te nemen en administratieve handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van inkoop- en facturatie-documenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister of de secretaris-generaal.

Elke directeur moet een marge van 20 % in zijn begroting reserveren die niet mag worden vastgelegd, voor de definitieve schriftelijke toestemming van de secretaris-generaal in het laatste kwartaal.

Art. 9. In het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus treden de afdelingshoofden op als budgethouder voor hun afdeling.

Art. 10. De delegatie aan het afdelingshoofd en de directeurs, vermeld in artikel 8, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — *Delegaties aan het afdelingshoofd van het dienstencentrum van het departement*

Art. 11. Het afdelingshoofd van het dienstencentrum van het departement heeft delegatie om uitgaven en facturen goed te keuren voor de volgende categorieën van uitgaven als ze niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen, en met uitzondering van uitgaven die bestemd zijn voor het KMSKA :

1° onbeperkt voor telecommunicatiefacturen, kabelaansluitingen, leveringen van water en energie, vuilnisophaling, bewaking en andere courante uitgaven met betrekking tot het gebouw;

2° onbeperkt voor portkosten, huur- en verbruikskosten van kopieer- en andere kantoortoestellen;

3° onbeperkt voor uitgaven met betrekking tot het in stand houden van het voertuigenpark, zoals onderhoud, verzekering, herstelling, huur en brandstof;

4° onbeperkt voor de uitgaven met betrekking tot personeelsaangelegenheden, met uitzondering van salarissen en toelagen;

5° een bedrag van maximaal 5500 euro voor kantoomateriaal en aankopen klein materieel (met inbegrip van alle ICT-apparatuur);

6° andere uitgaven als er een expliciete delegatie gegeven wordt door de secretaris-generaal of het managementcomité.

HOOFDSTUK 4. — *Delegaties aan de hoofddirecteur-hoofdconservator*

Art. 12. De hoofddirecteur-hoofdconservator heeft delegatie om voor het KMSKA :

1° overheidsopdrachten te gunnen voor een bedrag van ten hoogste 8.500 euro;

2° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus op te treden als budgethouder;

3° de bewaargeving en de bruiklening toe te staan van de kunstwerken die zijn ingeschreven in de inventaris van het KMSKA;

4° alle beslissingsbevoegdheden uit te oefenen die in dit besluit zijn gedelegeerd aan de directeurs, met inachtnaam van dezelfde voorwaarden die eraan verbonden zijn.

HOOFDSTUK 5. — *Regeling bij vervanging en mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 13. De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van het ambt van hoofddirecteur-hoofdconservator, afdelingshoofd of directeur is belast, of dat de hoofddirecteur-hoofdconservator, het afdelingshoofd of de directeur vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, of dat tijdelijk belast is met de leiding van een afdeling of dienst. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening, de formule "Voor de hoofddirecteur-hoofdconservator/het afdelingshoofd/de directeur, afwezig".

Art. 14. De hoofddirecteur-hoofdconservator, het afdelingshoofd of de directeur kan de bevoegdheden die daarvoor in aanmerking komen, subdelegeren aan de personeelsleden die onder zijn bevoegdheid vallen, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegegeed aan de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK 6. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 15. § 1. De hoofddirecteur-hoofdconservator, de afdelingshoofden en de directeurs, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 14 beslissingsbevoegdheden zijn gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de secretaris-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid in de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 16. De hoofddirecteur-hoofdconservator, de afdelingshoofden en de directeurs organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 17. De hoofddirecteur-hoofdconservator, de afdelingshoofden en de directeurs zijn ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Die verantwoordelijkheid betreft ook de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de hoofddirecteur-hoofdconservator, de afdelingshoofden en de directeurs is gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 18. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt op regelmatige tijdstippen verantwoording afgelegd aan de secretaris-generaal op basis van een gestandaardiseerde rapportering.

HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

Art. 19. Het besluit van de secretaris-generaal van 1 februari 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden van het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media wordt opgeheven.

Art. 20. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Vlaamse ministers, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, het jeugdbeleid, de sport en het mediabeleid, en aan het Rekenhof.

Art. 21. Dit besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 22. Dit besluit treedt in werking op 11 augustus 2014.

Brussel, 6 augustus 2014.

De secretaris-generaal van het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media,

Ch. CLAUS

—————
VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[2014/205220]

6 AUGUSTUS 2014. — **Erkenning bedrijfsadviseur**

Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 6 augustus 2014 worden met ingang van 1 augustus 2014 de volgende erkenningen verleend conform artikel 17 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 houdende de subsidiëring van bedrijfsadvisering in de biologische landbouw :

De heer Wim Moyaert wordt erkend voor het geven van omschakelingsadvies en de opmaak van een biobedrijfsplan voor de volgende sectoren :

1° pluimveehouderij;

2° andere veehouderij, zijnde konijnenhouderij;

3° pit- en steenfruit;

4° kleinfruit.

De heer Wim Moyaert wordt erkend voor het geven van startersadvies en bedrijfsadvies :

voor de volgende sectoren :

1° pluimveehouderij;

2° andere veehouderij, zijnde konijnenhouderij.

—————
VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2014/205200]

24 JULI 2014. — **Wegen. — Onteigeningen. — Spoedprocedure**

Hoeselt: Krachtens het besluit van 24 juli 2014 van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken zijn de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 tot instelling van een rechtspleging bij dringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemenen nutte van toepassing voor de onteigeningen door het Vlaamse Gewest op het grondgebied van de stad Hoeselt.

Het plan 1M3D8G G 031193 00 ligt ter inzage bij het Agentschap Wegen en Verkeer, afdeling Wegen en Verkeer Limburg, 3500 Hasselt.

Tegen het genoemde ministerieel besluit van 24 juli 2014 kan bij de Raad van State beroep worden aangetekend. Een verzoekschrift moet binnen 60 dagen via een aangetekende brief aan de Raad van State worden toegestuurd.