

## Artikel 3, 4°

5. Het ontworpen artikel 2, §4, van het koninklijk besluit van 15 oktober 2004 is in strijd met artikel 12, tweede lid, van de Kruispuntbankwet. Op grond van die laatste bepaling kan de Koning alleen bepalen dat het sectoraal comité van de sociale zekerheid in de gevallen bepaald door de Koning vrijstelling kan verlenen aan de betrokken instellingen. In de ontworpen regeling stelt de Koning de pensioen- en solidariteitsinstellingen die toezeggingen beheren, zelf vrij van de verplichting om sociale gegevens via de Kruispuntbank op te vragen. De ontworpen bepaling dient bijgevolg in overeenstemming te worden gebracht met artikel 12, tweede lid, van de kruispuntbankwet.

De kamer was samengesteld uit

de Heren : W. Van Vaerenbergh, staatsraad, voorzitter

J. Van Nieuwenhove, staatsraad

S. De Taeye, staatsraad

M. Tison, assessor van de afdeling Wetgeving

W. Geurts, griffier

Het verslag werd uitgebracht door de Heer T. Corthaut, adjunct-auditeur.

De overeenstemming tussen de Nederlandse en de Franse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van W. Van Vaerenbergh, staatsraad.

De griffier

W. Geurts

De voorzitter

W. Van Vaerenbergh

## Article 3, 4°

5. L'article 2, § 4, en projet, de l'arrêté royal du 15 octobre 2004 est contraire à l'article 12, alinéa 2, de la loi sur la Banque-Carrefour. Selon cette dernière disposition, le Roi peut uniquement prévoir que le comité sectoriel de la sécurité sociale peut accorder une dispense aux institutions concernées dans les cas déterminés par le Roi. Dans la réglementation en projet, le Roi dispense lui-même les organismes de pension et de solidarité, qui gèrent des engagements, de l'obligation de demander des données sociales en passant par la Banque-Carrefour. La disposition en projet doit par conséquent être mise en conformité avec l'article 12, alinéa 2, de la loi sur la Banque-Carrefour.

La chambre était composée de

Messieurs: W. Van Vaerenbergh, conseiller d'Etat, président

J. Van Nieuwenhove, conseiller d'Etat

S. De Taeye, conseiller d'Etat

M. Tison, assesseur de la section de législation

W. Geurts, greffier

Le rapport a été présenté par Monsieur T. Corthaut, auditeur adjoint.

La concordance entre la version néerlandaise et la version française de l'avis a été vérifiée sous le contrôle de W. Van Vaerenbergh, conseiller d'Etat.

Le greffier

W. Geurts

Le président

W. Van Vaerenbergh

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2014/35966]

**20 JUNI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van sommige besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het secundair onderwijs**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, artikel 10, § 4, tweede lid, vervangen bij het decreet van 25 april 2014, artikel 11, § 4, tweede lid, vervangen bij het decreet van 25 april 2014, artikel 95, § 1, vervangen bij het decreet van 8 juli 2011 en gewijzigd bij het decreet van 23 december 2011, en § 2, artikel 100, eerste lid, vervangen bij het decreet van 19 juli 2013 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, en zevende lid;

Gelet op de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, artikel 14, § 4, tweede lid, vervangen bij het decreet van 25 april 2014, artikel 15, § 4, tweede lid, vervangen bij het decreet van 25 april 2014, artikel 44, tweede lid, artikel 115, § 1, eerste lid, artikel 124, tweede lid, artikel 126, artikel 135, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 157, § 6, ingevoegd bij het decreet van 19 juli 2013 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, en artikel 222, gewijzigd bij het decreet van 21 december 2012;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende het onderwijs XXIV, artikel III.8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2002 inzake de organisatie van onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon voltijds secundair onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 houdende de voorwaarden tot toekenning van de subsidies en houdende de wijze van selectie, de duur en de evaluatie van kortdurende en langdurige time-out programma's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de herverdeling van de vrijgekomen subsidiëerbare deelnemersuren voor de organisatie van persoonlijke ontwikkelingstrajecten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de subsidiëring van voortrajecten binnen het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap voor het schooljaar 2013-2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de voortrajecten die in aanmerking komen voor subsidiëring binnen het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op de conclusies van het overleg met de afgevaardigden van de schoolbesturen op 11 februari 2014 met betrekking tot de artikelen 24, 30 en 33;

Gelet op de conclusies van het overleg met de representatieve vakorganisaties op 11 februari 2014 met betrekking tot de artikelen 24, 30 en 33;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 25 april 2014;

Gelet op advies 56.368/1 van de Raad van State, gegeven op 16 juni 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, en van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK 1. — Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2002 inzake de organisatie van onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon voltijds secundair onderwijs**

**Artikel 1.** Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2002 inzake de organisatie van onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon voltijds secundair onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° anderstalige nieuwkomer: een leerling als vermeld in artikel 3, 2°/1, a) en c), van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010. Dat een leerling voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 2°/1, a), 2) of 3), van de voormelde codex, wordt bewezen aan de hand van een verklaring op erewoord van de betrokken personen. Met die verklaring op erewoord wordt voor het beantwoorden aan de voorwaarde, vermeld in artikel 3, 2°/1, a), 2), van de voormelde codex, echter geen rekening gehouden, als andere leerlinggegevens aanwezig zijn die de verklaring tegenspreken. Dat de leerling voldoet aan de voorwaarde, vermeld in artikel 3, 2°/1, c), van de voormelde codex, wordt bewezen aan de hand van een attest, uitgereikt door het open asielcentrum waar hij officieel verblijft. De verklaringen die aantonen dat anderstalige nieuwkomers voldoen aan de voorwaarden worden ten minste vijf jaar in de school bewaard;

2° betrokken personen: de personen, vermeld in artikel 3, 9°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;

3° onthaalonderwijs: een tijdelijk en specifiek onderwijsaanbod als vermeld in artikel 135, eerste lid, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.”

**Art. 2.** Artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 3. Voor de organisatie van het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onthaalonderwijs gelden de volgende voorwaarden:

1° het schoolbestuur of de schoolbesturen, naargelang van het geval, van de betrokken scholengemeenschap duiden een school van de scholengemeenschap aan die als contactschool voor het onthaalonderwijs fungeert ten aanzien van de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap;

2° het wekelijkse lesrooster van het onthaaljaar omvat maximaal 32 wekelijkse lessen, waaronder ten minste 24 wekelijkse lessen besteed aan de vakken van de basisvorming, vermeld in artikel 155 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;

3° als verschillende scholen van een scholengemeenschap onthaalonderwijs organiseren, wordt een gestructureerd en systematisch overleg door de scholengemeenschap georganiseerd;

4° elk schoolbestuur met onthaalonderwijs verbindt zich ertoe de betrokken personeelsleden het recht te garanderen op deelname aan nascholing over taalvaardigheidsonderwijs Nederlands.”

**Art. 3.** Artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 4. Bij het beëindigen van de volledige effectieve periode dat de anderstalige nieuwkomer het onthaaljaar heeft gevolgd, desgevallend na verkregen afwijking over twee aaneensluitende schooljaren gespreid, wordt aan de anderstalige nieuwkomer die als regelmatige leerling het onthaaljaar heeft gevolgd een attest uitgereikt waarvan het model is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.”

**Art. 4.** In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, 1° wordt de zinsnede “, overeenkomstig artikel 3, § 1, 1°, tweede lid,” opgeheven;

2° in paragraaf 1, 3° en 4°, worden de woorden “de inrichtende macht” vervangen door de woorden “het schoolbestuur”;

3° in paragraaf 2 wordt de zinsnede “aan elke school die optreedt als contactpunt, zoals bedoeld in artikel 3, § 1, 3°,” vervangen door de woorden “aan elke contactschool”.

**Art. 5.** Artikel 7 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 7. Voor individuele situaties en in uitzonderlijke omstandigheden kan van de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 2°/1, a), 1), 2) en 5), van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, waaraan onder andere moet worden voldaan om anderstalige nieuwkomer te zijn, worden afgeweken, als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

1° de toelatingsklassenraad neemt een gunstige en gemotiveerde beslissing uiterlijk 25 lesdagen na aanvang van de regelmatige lesbijwoning;

2° de klassenraad bestaat ten minste uit alle stemgerechtigde leden en een afgevaardigde van het betrokken centrum voor leerlingenbegeleiding;

3° de toegestane afwijking wordt gemeld aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.”

**Art. 6.** In artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede “, derde of vierde graad” wordt vervangen door de woorden “of derde graad”;

2° de woorden “de inrichtende macht” worden telkens vervangen door de woorden “het schoolbestuur”.

**Art. 7.** Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 en 17 december 2010, wordt een bijlage toegevoegd, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK 2. — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs*

**Art. 8.** In artikel 2, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009 en 17 december 2010, wordt de zinsnede “de tweede, de derde en de vierde graad” vervangen door de woorden “de tweede en de derde graad”.

**Art. 9.** Aan artikel 24 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009, waarvan de bestaande tekst paragraaf 1 zal vormen, wordt een paragraaf 2 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 2. Onverminderd paragraaf 1, is de verandering van onderwijsvorm of studierichting tot en met 30 september of, indien de studierichting waarnaar wordt overgegaan is opgestart op 1 februari, tot en met 1 maart toegelaten.”.

**Art. 10.** In artikel 26 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008, wordt paragraaf 3 opgeheven.

**Art. 11.** Artikel 27 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009, wordt opgeheven.

**Art. 12.** Artikel 28 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2007 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009, wordt opgeheven.

**Art. 13.** Artikel 33 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 33. Voor uitzonderlijke gevallen kan worden afgeweken van de uiterste overgangsdata, vermeld in de artikelen 6, § 2, 7, § 2, 8, § 2, 9, § 2, 10, § 2, 11, § 2, 12, § 2, en 13, § 2, onder de volgende voorwaarde: een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad.

Voor uitzonderlijke gevallen kan worden afgeweken van de voorwaarde, vermeld in artikel 6, § 2, 2°, c), of van de voorwaarde, vermeld in artikel 9, § 2, 2°, onder de volgende voorwaarde: een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad.”.

**Art. 14.** In artikel 34, 1°, van hetzelfde besluit wordt de zinsnede “de artikelen 15, § 2, 16, § 2 en 17, § 2” vervangen door de zinsnede “artikel 15, § 2, artikel 16, § 2, artikel 17, § 2, artikel 22, § 2, artikel 23, § 2, artikel 24, § 2, artikel 25, § 2, en artikel 26, § 2”.

**Art. 15.** In artikel 38 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 september 2007, 9 oktober 2009 en 4 juni 2010, worden punt 5° en punt 6° opgeheven.

**Art. 16.** In artikel 40 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009 en 4 juni 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1 wordt de zinsnede “, en het tweede leerjaar van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs” opgeheven;

2° in paragraaf 2 wordt de zinsnede “, en het eerste en tweede leerjaar van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs” opgeheven.

**Art. 17.** Artikel 52 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 september 2007, 9 oktober 2009 en 7 september 2012, wordt opgeheven.

**Art. 18.** In artikel 56, § 1, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2010, wordt punt 4° opgeheven.

**Art. 19.** In bijlage 1 bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2012, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt (2) wordt de bepaling “- voor de leerjaren van de vierde graad: “beroepssecundair onderwijs”;" opgeheven;

2° in punt (3) wordt de bepaling “- voor de leerjaren van de tweede, de derde en de vierde graad staat “onderverdeling” = “studierichting”" vervangen door de zinsnede “- voor de leerjaren van de tweede en de derde graad staat “onderverdeling” = “studierichting””.

**Art. 20.** In bijlage 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2012, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt (2) wordt de bepaling “- voor de leerjaren van de vierde graad: “beroepssecundair onderwijs”;" opgeheven;

2° in punt (3) wordt de bepaling “- voor de leerjaren van de tweede, de derde en de vierde graad staat “onderverdeling” = “studierichting”" vervangen door de zinsnede “- voor de leerjaren van de tweede en de derde graad staat “onderverdeling” = “studierichting””.

**Art. 21.** Bijlage 14 bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2012, wordt opgeheven.

**Art. 22.** Bijlage 16 bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2012, wordt opgeheven.

HOOFDSTUK 3. — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs*

**Art. 23.** Aan het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs worden de woorden “en betreffende de vestigingsplaatsen in het secundair onderwijs” toegevoegd.

**Art. 24.** Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 januari 2014, wordt vervangen door wat volgt:

“Artikel 1. De lijst van de benamingen van basisopties, van beroepenvelden en van opties per studiegebied die bestaan vanaf 1 september 2014, is opgenomen in bijlage I, die bij dit besluit is gevoegd.

Een beroepenveld wordt aangeduid met het symbool “(7)” als het minimumaantal wekelijkse lestijden zeven bedraagt, respectievelijk met het symbool “(14)” als het minimumaantal wekelijkse lestijden veertien bedraagt. Elke leerling opteert voor één beroepenveld van minstens veertien wekelijkse lestijden of voor een combinatie van twee beroepenvelden van minstens zeven wekelijkse lestijden.

De opties, georganiseerd als Se-n-Se, hebben een duur van twee semesters.

De opties met een verplichte leerlingenstage als vermeld in artikel 157, § 6, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 worden aangeduid met het symbool “(ST2)” als de verplichting geldt voor het tweede leerjaar van de derde graad, respectievelijk met het symbool “(ST)” als de verplichting geldt voor het specialisatiejaar van de derde graad. In toepassing van artikel 157, § 6, zevende lid, van de Codex Secundair Onderwijs voor de opties die in bijlage I worden aangeduid met het symbool (ST2) of (ST), treedt artikel 157, § 6, in werking op 1 september 2014.”.

**Art. 25.** Artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 januari 2014, wordt opgeheven.

**Art. 26.** Artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 en 17 januari 2014, wordt opgeheven.

**Art. 27.** Artikel 4 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 28.** Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 29.** In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008, 16 januari 2009, 30 april 2009, 9 oktober 2009, 4 juni 2010, 9 september 2011, 7 september 2012 en 17 januari 2014, worden een artikel 7bis en 7ter ingevoegd, die luiden als volgt:

“Art. 7bis. Een aanvraag van een school- of centrumbestuur tot ingebruikname van een nieuwe vestigingsplaats door een school voor voltijds gewoon of buitengewoon secundair onderwijs of door een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs is alleen ontvankelijk als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

1° bij de aanvraag is een situatieschets of plattegrond gevoegd waaruit duidelijk blijkt over welke locatie het gaat;

2° bij de aanvraag is een volledig ingevulde vragenlijst met bijlagen opgenomen, waarvan het model is opgenomen in bijlage III, die bij dit besluit is gevoegd.

De bepaling vermeld onder punt 2° is niet van toepassing in het geval van nieuwbouw die bij indiening van de aanvraag nog niet voltooid is. Onder nieuwbouw wordt verstaan zowel de oprichting van een nieuw gebouw als de uitbreiding van een bestaand gebouw, steeds met het doel hierin onderwijs te organiseren.

Art. 7ter. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is ertoe gemachtigd om te beslissen over de goedkeuring van de aanvragen tot ingebruikname van nieuwe vestigingsplaatsen, vermeld in artikel 14, § 4, derde lid, en 15, § 4, derde lid, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, en artikel 10, § 4, derde lid, en 11, § 4, derde lid, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.”.

**Art. 30.** Bijlage I bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008, wordt vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 31.** Bijlage II bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008, wordt vervangen door bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 32.** De bijlagen III tot en met XXXI bij hetzelfde besluit, zoals gewijzigd, worden opgeheven.

HOOFDSTUK 4. — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel*

**Art. 33.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009 en 17 december 2010, wordt een artikel 2/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 2/1. Een verplichte leerlingenstage als vermeld in artikel 157, § 6, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 geldt voor alle opleidingen en tijdens het schooljaar waarin de leerling potentieel in aanmerking komt voor een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, respectievelijk voor een diploma van secundair onderwijs. In toepassing van artikel 157, § 6, zevende lid, van de Codex Secundair Onderwijs voor de hiervoor vermelde opleidingen, treedt artikel 157, § 6, in werking op 1 september 2014.”.

**HOOFDSTUK 5.** — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 houdende de voorwaarden tot toekenning van de subsidies en houdende de wijze van selectie, de duur en de evaluatie van kortdurende en langdurige time-out programma's*

**Art. 34.** In artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 houdende de voorwaarden tot toekenning van de subsidies en houdende de wijze van selectie, de duur en de evaluatie van kortdurende en langdurige time-out programma's wordt paragraaf 3 vervangen door wat volgt:

“§ 3. Het eindverslag over het schooljaar in kwestie moet de volgende elementen bevatten:

- 1° een stand van zaken over het aantal uitgevoerde begeleidingen voor kortdurende en langdurige time-out;
- 2° een bondig verslag over de bereikte resultaten en de wijze waarop de doelstellingen worden bereikt;
- 3° een financieel verslag.

Vóór 15 juli van het schooljaar in kwestie worden de stukken, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, en vóór 1 oktober daaropvolgend wordt het stuk, vermeld in het eerste lid, 3°, ingeleverd.”.

**HOOFDSTUK 6.** — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs*

**Art. 35.** In artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2011, wordt de zinsnede “en wordt opgeheven met ingang van 1 september 2014” opgeheven.

**HOOFDSTUK 7.** — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de herverdeling van de vrijgekomen subsidieerbare deelnemersuren voor de organisatie van persoonlijke ontwikkelingstrajecten*

**Art. 36.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de herverdeling van de vrijgekomen subsidieerbare deelnemersuren voor de organisatie van persoonlijke ontwikkelingstrajecten worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden “het schooljaar 2013-2014” worden vervangen door de woorden “de schooljaren 2013-2014 en 2014-2015”;

2° het punt 3° wordt vervangen door wat volgt:

“3° werkingsgebied regionaal overlegplatform Brugge

organisatie	oorspronkelijk aantal deelnemersuren	herverdeling	aangepast aantal deelnemersuren
Groep Intro	13.593,60	+ 3000	16.593,60

“.

**HOOFDSTUK 8.** — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de subsidiëring van voortrajecten binnen het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap voor het schooljaar 2013-2014*

**Art. 37.** Aan het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de subsidiëring van voortrajecten binnen het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap voor het schooljaar 2013-2014 wordt de zinsnede “respectievelijk het schooljaar 2014-2015” toegevoegd.

**Art. 38.** In artikel 2, § 1, van hetzelfde besluit wordt tussen de zinsnede “schooljaar 2013-2014” en de woorden “wordt vastgelegd” de zinsnede “respectievelijk het schooljaar 2014-2015” ingevoegd.

**Art. 39.** In artikel 3 van hetzelfde besluit wordt het jaartal “2014” vervangen door het jaartal “2015”.

**HOOFDSTUK 9.** — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de voortrajecten die in aanmerking komen voor subsidiëring binnen het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap*

**Art. 40.** In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de voortrajecten die in aanmerking komen voor subsidiëring binnen het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap wordt het jaartal “2014” vervangen door het jaartal “2015”.

**HOOFDSTUK 10.** — *Slotbepalingen*

**Art. 41.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2014.

De artikelen 23, 29 en 31 treden in werking op 23 juni 2014.

Artikel 36 heeft uitwerking met ingang van 1 september 2013.

Artikel 39 treedt in werking op 31 augustus 2014.

**Art. 42.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juni 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,  
P. SMET

- Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot wijziging van sommige besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het secundair onderwijs
- Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2002 inzake de organisatie van onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het gewoon voltijds secundair onderwijs
- Bijlage. Attest van regelmatige lesbijwoning in het onthaaljaar als vermeld in artikel 4
- Attest van regelmatige lesbijwoning in het onthaaljaar
1. Model: Formaat A4 (210 x 297 mm)

VLAAMSE GEMEENSCHAP – KONINKRIJK BELGIE  
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

ATTEST VAN REGELMATIGE LESBIJWONING IN HET ONTHAALJAAR

Benaming en adres van het schoolbestuur

..... (1)

Benaming en adres van de school

..... (1)

Ondergetekende .....  
directeur van de bovenvermelde school, bevestigt dat ..... (2),  
geboren te ..... (3) op ..... (4), als regelmatige leerling het onthaaljaar  
van het voltijds secundair onderwijs heeft gevolgd van ..... (5) tot ..... (5).  
Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op .....

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

2. Onderrichtingen voor het invullen:

- (1) voor vzw's wordt het adres van de zetel van het schoolbestuur vermeld;
- (2) naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte; aandacht: als de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.
- (3) ook land vermelden indien niet in België geboren;
- (4) maand van de geboortedatum voluit in letters; aandacht: voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken "1 januari" vermeld;
- (5) het attest slaat op de volledige effectieve periode dat de leerling het onthaaljaar heeft gevolgd, desgevallend - na verkregen afwijking - over twee aansluitende schooljaren gespreid

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot wijziging van sommige besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het secundair onderwijs.

Brussel, 20 juni 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,  
P. SMET

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot wijziging van sommige besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het secundair onderwijs

Bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december  
2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs

Bijlage I. Lijst van basisopties, beroepenvelden en opties

**BASISOPTIES**

1. Agro- en biotechnieken
2. Artistieke vorming
3. Ballet
4. Bouw- en houttechnieken
5. Creatie en vormgeving
6. Grafische communicatie en media
7. Grieks-Latijn
8. Handel
9. Hotel-voeding
10. Industriële wetenschappen
11. Latijn
12. Maritieme technieken
13. Mechanica-elektriciteit

14. Moderne wetenschappen
15. Rudolf Steinerpedagogie
16. Sociale en technische vorming
17. Techniek-wetenschappen
18. Textiel
19. Topsport
20. Yeshiva

**BEROEPENVELDEN**

1. Bouw (7)
2. Decoratie (7)
3. Elektriciteit (7)
4. Haarzorg (7)
5. Hotel-bakkerij-slagerij (14)
6. Hout (7)
7. Kantoor en verkoop (7)
8. Land- en tuinbouw (14)
9. Maritieme vorming (14)
10. Metaal (7)
11. Mode (7)
12. Nijverheid (14)
13. Rijn- en binnenvaart (7)
14. Textiel (7)
15. Verzorging-voeding (7)

**STUDIEGEBIED ALGEMEEN SECUNDAIR ONDERWIJS**

Tweede graad aso : eerste en tweede leerjaar

1. Economie
2. Grieks-Latijn
3. Grieks
4. Humane wetenschappen
5. Latijn
6. Rudolf Steinerpedagogie
7. Wetenschappen
8. Yeshiva

**Derde graad aso : eerste en tweede leerjaar**

1. Economie-moderne talen
2. Economie-wetenschappen
3. Economie-wiskunde
4. Grieks-Latijn
5. Grieks-moderne talen
6. Grieks-wetenschappen
7. Grieks-wiskunde
8. Humane wetenschappen
9. Latijn-moderne talen
10. Latijn-wetenschappen
11. Latijn-wiskunde
12. Moderne talen-wetenschappen
13. Moderne talen-wiskunde
14. Rudolf Steinerpedagogie
15. Wetenschappen-wiskunde
16. Yeshiva

Derde graad aso : voorbereidend leerjaar op het hoger onderwijs

1. Bijzonder wetenschappelijke vorming

**STUDIEGEBIED SPORT****Tweede graad aso : eerste en tweede leerjaar**

1. Sportwetenschappen
2. Wetenschappen-topsport

**Derde graad aso : eerste en tweede leerjaar**

1. Moderne talen-topsport
2. Sportwetenschappen
3. Wetenschappen-topsport
4. Wiskunde-topsport

**Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Lichamelijke opvoeding en sport
2. Topsport

**Derde graad tso: eerste en tweede leerjaar**

1. Lichamelijke opvoeding en sport
2. Topsport

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Sportclub- en fitnessbegeleider

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Topsport-sportinitiatie

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Topsport-sportinitiatie (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Topsport-sportbegeleider (ST)

**STUDIEGEBIED AUTO****Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Autotechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Toegepaste autotechnieken

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Auto (ST2)
2. Carrosserie (ST2)
3. Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren (ST2)
4. Vrachtwagenchauffeur (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Auto-elektriciteit (ST)
2. Bedrijfsvoertuigen (ST)
3. Bijzonder transport (ST)
4. Carrosserie- en spuitwerk (ST)
5. Diesel- en lpg-motoren (ST)
6. Mecanici voor onderhoud en herstel van motorfietsen (ST)
7. Scheeps- en havenwerk (ST)

**STUDIEGEBIED BOUW****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Bouw- en houtkunde
2. Bouwtechnieken

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Bouw- en houtkunde
2. Bouwtechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Bouw constructie- en planningstechnieken
2. Industriële bouwtechnieken
3. Weg- en waterbouwtechnieken

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Bouw
2. Duurzaam wonen
3. Schilderwerk en decoratie
4. Steen- en marmerbewerking

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Bouwplaatsmachinist (ST2)
2. Duurzaam wonen (ST2)
3. Ruwbouw (ST2)
4. Ruwbouwafwerking (ST2)
5. Schilderwerk en decoratie (ST2)
6. Steen- en marmerbewerking (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Bedrijfsvloeren en waterdichte bekoupingen (ST)
2. Bio-ecologische bouwafwerking (ST)
3. Dakwerken (ST)
4. Decoratie en restauratie schilderwerk (ST)
5. Mechanische en hydraulische kranen (ST)
6. Renovatie bouw (ST)
7. Restauratie bouw (ST)
8. Wegenbouwmachines (ST)

**STUDIEGEBIED CHEMIE****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Techniek-wetenschappen



**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Chemie
2. Farmaceutisch-technisch assistent (ST2)
3. Techniek-wetenschappen

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Apotheekassistent
2. Biochemie
3. Chemische procestechnieken
4. Drogisterij-cosmetica
5. Water- en luchtbeheersingstechnieken

**STUDIEGEBIED DECORATIEVE TECHNIEKEN****Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Publiciteit en etalage

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Etalage en standendecoratie (ST2)
2. Publiciteitsgrafiek (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Decor- en standenbouw (ST)
2. Publiciteit en illustratie (ST)

**STUDIEGEBIED FOTOGRAFIE****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Fotografie

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Fotografie

**STUDIEGEBIED GLASTECHNIEKEN****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Glastechnieken

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Glastechnieken

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Glasinstrumentenbouw (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Labo-glasinstrumentenbouw (ST)

**STUDIEGEBIED GRAFISCHE COMMUNICATIE EN MEDIA****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Grafische communicatie
2. Grafische media

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Grafische communicatie
2. Multimedia
3. Printmedia

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken
2. Interactieve multimediatechnieken
3. Rotatiedruktechnieken
4. Tekst- en beeldintegratietechnieken

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Drukken en voorbereiden

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Drukken en afwerken (ST2)
2. Drukvoorbereiding (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Bedrijfsgrafiek (ST)
2. Grafische opmaaksystemen (ST)
3. Meerkleurendruk-drukwerkveredeling (ST)
4. Zeefdruk (ST)

**STUDIEGEBIED HANDEL****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Handel
2. Handel-talen

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Boekhouden-informatica
2. Handel
3. Informaticabeheer
4. Secretariaat-talen

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Administratie vrije beroepen
2. Commercieel webverkeer
3. Immobiliënbeheer
4. Internationaal transport en goederenverzending
5. Kmo-administratie
6. Kmo-ondernemerschap
7. Medico-sociale administratie
8. Netwerkbeheer
9. Verkoop en distributie

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Kantoor
2. Verkoop

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Kantoor (ST2)
2. Verkoop (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Kantooradministratie en gegevensbeheer (ST)
2. Logistiek (ST)
3. Verkoop en vertegenwoordiging (ST)
4. Winkelbeheer en etalage (ST)

**STUDIEGEBIED HOUT****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Houttechnieken

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Houttechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Hout constructie- en planningstechnieken

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Hout

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Houtbewerking (ST2)
2. Houtbewerking-snijwerk (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Bijzondere schrijnwerkconstructies (ST)
2. Industriële houtbewerking (ST)
3. Interieurinrichting (ST)
4. Meubelgarneren (ST)
5. Modelmakerij (ST)
6. Restauratie van meubelen (ST)
7. Restauratie van schrijnwerk (ST)
8. Stijl- en designmeubelen (ST)

**STUDIEGEBIED JUWELEN****Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Diamantbewerking
2. Goud en juwelen
3. Uurwerkmaken

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Diamantbewerking (ST2)
2. Goud en juwelen (ST2)
3. Uurwerkmaken (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse (ST)
2. Juwelencreatie (ST)
3. Uurwerkherstelling (ST)

**STUDIEGEBIED KOELING EN WARMTE****Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Koel- en warmtechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Industriële koeltechnieken
2. Industriële warmtetechnieken

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Centrale verwarming en sanitaire installaties (ST2)
2. Koelinstallaties (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Koeltechnische installaties (ST)
2. Non-ferro metalen dakbedekkingen (ST)
3. Verwarmingsinstallaties (ST)

**STUDIEGEBIED LAND- EN TUINBOUW****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Biotechnische wetenschappen
2. Plant-, dier- en milieutechnieken

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Biotechnische wetenschappen
2. Dier- en landbouwtechnische wetenschappen
3. Natuur- en groentechnische wetenschappen
4. Planttechnische wetenschappen

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Agro- en groenbeheer
2. Agro- en groenmechanisatie

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Paardrijden en -verzorgen
2. Plant, dier en milieu

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Groendecoratie (ST2)
2. Dierenzorg (ST2)
3. Landbouw (ST2)
4. Paardrijden en -verzorgen (ST2)
5. Tuinbouw en groenvoorziening (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Agromanagement (ST)
2. Bloemsierkunst (ST)
3. Bosbouw en bosbeheer (ST)
4. Gespecialiseerde dierenverzorging (ST)
5. Land- en tuinbouwmechanisatie (ST)
6. Manegehouder-rijmeester (ST)
7. Tuinaanleg en -onderhoud (ST)
8. Tuinbouwproductie (ST)
9. Veehouderij en landbouwteelten (ST)

**STUDIEGEBIED LICHAAMSVERZORGING****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Bio-esthetiek

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Schoonheidsverzorging (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Esthetische lichaamsverzorging
2. Grime

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Haarzorg

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Haarzorg (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Haarstilist (ST)

**STUDIEGEBIED MAATSCHAPPELIJKE VEILIGHEID****Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Integrale veiligheid

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Veiligheidsberoepen (ST)

**STUDIEGEBIED MARITIEME OPLEIDINGEN****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Maritieme technieken dek
2. Maritieme technieken motoren

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Maritieme technieken dek (ST2)
2. Maritieme technieken motoren (ST2)

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Maritieme vorming
2. Rijn- en binnenvaart

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Maritieme vorming (ST2)
2. Rijn- en binnenvaart (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Beperkte kustvaart (ST)
2. Schipper-motorist (ST)

**STUDIEGEBIED MECHANICA-ELEKTRICITEIT****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Elektriciteit-elektronica
2. Elektromechanica
3. Elektrotechnieken
4. Industriële wetenschappen
5. Mechanische technieken

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Elektriciteit-elektronica
2. Elektrische installatietechnieken (ST2)
3. Elektromechanica
4. Elektronische installatietechnieken (ST2)
5. Industriële ICT
6. Industriële wetenschappen
7. Kunststoftechnieken (ST2)
8. Mechanische vormgevingstechnieken (ST2)
9. Podiumtechnieken (ST2)
10. Vliegtuigtechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Audio-video en teletechnieken
2. Automotive
3. Computergestuurde mechanische productietechnieken
4. Haventechnieken
5. Industriële computertechnieken
6. Industriële elektronicatechnieken
7. Industriële onderhoudstechnieken
8. Kunststofvormgevingstechnieken
9. Mechanica constructie- en planningstechnieken
10. Productie- en procestechnologie
11. Regeltechnieken
12. Stuur- en beveiligingstechnieken
13. Vliegtuigtechnicus

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Basismechanica
2. Elektrische installaties

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Elektrische installaties (ST2)
2. Kunststofverwerking (ST2)
3. Lassen-constructie (ST2)
4. Mechanisch onderhoud (ST2)
5. Productieoperator (ST2)
6. Werktuigmachines (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Composietverwerking (ST)
2. Computergestuurde werktuigmachines (ST)
3. Fotolassen (ST)
4. Industrieel onderhoud (ST)
5. Industriële elektriciteit (ST)
6. Matrijzenbouw (ST)
7. Metaal- en kunststofschrjnwark (ST)
8. Pijpfitten-lassen-monteren (ST)

**STUDIEGEBIED MODE****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Creatie en mode

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Creatie en mode

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Creatie en patroonontwerpen

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Moderealisatie en -presentatie

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Moderealisatie en -verkoop (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Mode- en maatkleding heren (ST)
2. Mode-verkoop (ST)
3. Modespecialisatie en trendstudie (ST)

**STUDIEGEBIED MUZIEKINSTRUMENTENBOUW****Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Muziekinstrumentenbouw (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Bouw historische muziekinstrumenten (ST)
2. Restauratie muziekinstrumenten (ST)

**STUDIEGEBIED OPTIEK****Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Optiektchnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Contactologie-optometrie

**STUDIEGEBIED ORTHOPEDISCHE TECHNIEKEN****Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Orthopedietechnieken

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Orthopedische instrumenten

**STUDIEGEBIED PERSONENZORG****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Sociale en technische wetenschappen

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Gezondheids- en welzijnswetenschappen
2. Jeugd- en gehandicaptenzorg (ST2)
3. Sociale en technische wetenschappen

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Animatie in de ouderenzorg
2. Internaatswerking
3. Leefgroepenwerking
4. Tandartsassistentie
5. Voedselbehandeling

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Verzorging-voeding

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Organisatiehulp (ST2)
2. Verzorging (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Kinderzorg (ST)
2. Organisatie-assistentie (ST)
3. Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige (ST)

**Hoger beroepsonderwijs**

1. Verpleegkunde (ST)

**STUDIEGEBIED TANDTECHNIEKEN****Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Tandtechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Dentaaltechnieken en supra-structuren

**STUDIEGEBIED TEXTIEL****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Textiel- en designtechneken
2. Textieltechnieken

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Textiel- en chemische technieken (ST2)
2. Textiel- en designtechneken (ST2)
3. Textielproductietechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Textielveredeling en breikunde
2. Textielvormgevingstechnieken

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Textiel

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Textiel (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Instellen van textielmachines (ST)

**STUDIEGEBIED TOERISME****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Toerisme

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Onthaal en public relations (ST2)
2. Toerisme (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Public relations
2. Toerisme en organisatie
3. Toerisme en recreatie

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Onthaal en recreatie (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Gespecialiseerd recreatiemedewerker (ST)

**STUDIEGEBIED VOEDING****Tweede graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Brood en banket
2. Hotel
3. Slagerij en vleeswaren
4. Voedingstechnieken

**Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar**

1. Brood en banket (ST2)
2. Hospitality (ST2)
3. Hotel (ST2)
4. Slagerij en vleeswaren (ST2)
5. Voedingstechnieken (ST2)

**Derde graad tso : Se-n-Se**

1. Assistent voedingsindustrie
2. Bakkerijtechnieken
3. Butler-intendant
4. Hotelbeheer
5. Vleeswarentechnieken

**Tweede graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Brood- en banketbakkerij
2. Restaurant en keuken
3. Slagerij en vleeswarenbereiding

**Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar**

1. Brood- en banketbakkerij en confiserie (ST2)
2. Grootkeuken (ST2)
3. Restaurant en keuken (ST2)
4. Slagerij en verkoopsklare gerechten (ST2)

**Derde graad bso : specialisatiejaar**

1. Banketaannemer-traiteur (ST)
2. Banketbakkerij-chocoladebewerking (ST)
3. Dieetbakkerij (ST)
4. Gemeenschapsrestaurant (ST)
5. Hotelonthaal (ST)
6. Restaurantbedrijf en drankenkennis (ST)
7. Slagerij-fijnkosttraiteur (ST)
8. Specialiteitenrestaurant (ST)
9. Wereldgastronomie (ST)

**STUDIEGEBIED BALLET****Tweede graad kso : eerste en tweede leerjaar**

1. Ballet

**Derde graad kso : eerste en tweede leerjaar**

1. Ballet
2. Modern ballet

**STUDIEGEBIED BEELDENDE KUNSTEN**

Tweede graad kso : eerste en tweede leerjaar

1. Artistieke opleiding
2. Audiovisuele vorming
3. Beeldende en architecturale kunsten
4. Beeldende en architecturale vorming

**Derde graad kso : eerste en tweede leerjaar**

1. Architecturale en binnenhuiskunst
2. Architecturale vorming
3. Artistieke opleiding
4. Audiovisuele vorming
5. Beeldende vorming
6. Industriële kunst
7. Toegepaste beeldende kunst
8. Vrije beeldende kunst

**Derde graad kso : voorbereidend leerjaar op het hoger onderwijs**

1. Bijzondere beeldende vorming

**Derde graad kso : Se-n-Se**

1. Architecturale vormgeving
2. Audiovisuele vormgeving
3. Grafische vormgeving
4. Industriële vormgeving
5. Ruimtelijke vormgeving

**STUDIEGEBIED PODIUMKUNSTEN****Tweede graad kso : eerste en tweede leerjaar**

1. Dans
2. Muziek
3. Woordkunst-drama

**Derde graad kso : eerste en tweede leerjaar**

1. Dans
2. Muziek
3. Woordkunst-drama

**Derde graad kso : voorbereidend leerjaar op het hoger onderwijs**

1. Bijzondere muzikale vorming
2. Bijzondere vorming dans
3. Bijzondere vorming woordkunst-drama

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot wijziging van sommige besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het secundair onderwijs.

Brussel, 20 juni 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,  
P. SMET

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot wijziging van sommige besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het secundair onderwijs

Bijlage II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs

Bijlage II. Vragenlijst over nieuwe vestigingsplaatsen in het secundair onderwijs

## Vragenlijst over nieuwe vestigingsplaatsen in het secundair onderwijs

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
**Onderwijsinspectie**  
 Hendrik Consciencegebouw  
 Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  
[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be)

1F3H8D-1301-140228



In te vullen door de  
 behandelende afdeling

ontvangstdatum

### **Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier, de verplichte bewijsstukken en een plattegrond of situatieschets verzamelt de Onderwijsinspectie informatie over een of meer nieuwe vestigingsplaatsen van het secundair onderwijs. De gegevens van de bestaande vestigingsplaats of vestigingsplaatsen hoeft u hier niet te vermelden.

Op basis van die informatie beslist de Onderwijsinspectie om al dan niet ter plaatse een controle uit te voeren voor ze aan de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs, een advies geeft. De Onderwijsinspectie brengt de school enkele dagen op voorhand op de hoogte als ze een controle ter plaatse komt uitvoeren. AgODi bezorgt u uiterlijk op 30 juni het advies en de beslissing van de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs.

Uw aanvraag is ontvankelijk als u de vragenlijst volledig hebt ingevuld, en als u alle verplichte bewijsstukken en de plattegrond of situatieschets hebt toegevoegd.

### **Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?**

Meer informatie over dit formulier vindt u op [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be), onder 'andere opdrachten', 'controles'. Als u nog vragen hebt over de inhoud van dit formulier of over de bewijsstukken die u moet toevoegen, kunt u contact opnemen met de Onderwijsinspectie: [annelies.vanlokeren@ond.vlaanderen.be](mailto:annelies.vanlokeren@ond.vlaanderen.be) of tel. 02 553 87 11.

### **Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**

Bezorg de volledig ingevulde vragenlijst met de verplichte bewijsstukken en een plattegrond of situatieschets, samen met het formulier voor de aanvraag van een nieuwe vestigingsplaats, uiterlijk op 31 maart van het lopende schooljaar aan AgODi, afdeling Scholen Secundair Onderwijs, Koning Albert II-laan 15 (kamer 2A09), 1210 Brussel.



## Schoolgegevens

### 1 Vul de gegevens van uw school in.

naam .....

instellingsnummer .....

hoofdstructuur  so  dbso  buso

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

voor- en achternaam .....

directeur .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

naam schoolbestuur .....

voor- en achternaam .....

preventieadviseur .....

opleidingsniveau .....

preventieadviseur .....

## Gegevens van een of meer nieuwe vestigingsplaatsen

### Gegevens van de aanvraag

#### 2 Kruis aan waarvoor u een aanvraag hebt ingediend.

*U kunt een of meer hokjes aankruisen.*

- oprichting van een nieuwe school met een nieuw instellingsnummer op een nieuwe vestigingsplaats
- oprichting van een nieuwe school met een nieuw instellingsnummer op een bestaande vestigingsplaats van een andere instelling

- heroprichting van een school met een nieuw instellingsnummer op de bestaande vestigingsplaats van het oude instellingsnummer (stop en go)
- verhuizing van de volledige school naar een nieuwe locatie met behoud van het bestaande instellingsnummer
- uitbreiding van de school met een nieuwe vestigingsplaats met behoud van het bestaande instellingsnummer
- uitbreiding van de school met een nieuwe vestigingsplaats met behoud van het bestaande instellingsnummer, maar op een vestigingsplaats van een school met een ander instellingsnummer
- oprichting van een tijdelijke vestigingsplaats voor (een gedeelte van) de school op een nieuwe vestigingsplaats
- oprichting van een tijdelijke vestigingsplaats voor (een gedeelte van) de school op een bestaande vestigingsplaats van een andere instelling

**Structuur van een of meer nieuwe vestigingsplaatsen**

**3 Geef informatie over de structuur van een of meer nieuwe vestigingsplaatsen.**

Als u bij gedeelde infrastructuur ja aankruist, geef u een bondige toelichting. Als het gebouw waarmee uw school de infrastructuur deelt een school is, vermeld dan het instellingsnummer van die school.

adres vestigingsplaats	studieaanbod	raming aantal leerlingen	gedeelde infrastructuur	instellingsnummer	toelichting
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	.....	.....

### Gebouwen van een of meer nieuwe vestigingsplaatsen

#### 4 Geef informatie over de gebouwen van een of meer nieuwe vestigingsplaatsen.

Bij aard lokalen geeft u aan of het om een leslokaal, een sporthal, een labo, een techniek- of een praktijklokaal gaat. De datum van de ingebruikname van de gebouwen hoeft u alleen in te vullen als die informatie bekend is. De datum van de renovatie van de gebouwen hoeft u alleen in te vullen als er een grondige aanpassing is doorgevoerd op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

adres vestigingsplaats	aard lokalen	datum ingebruikname	datum renovatie	containerklassen	aantal bouwlagen
.....	.....	.....	.....	ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	.....	.....	ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/>	.....

### Organisatie van de schoolactiviteiten in een of meer nieuwe vestigingsplaatsen

Bij vraag 5 en 6 hebt u de mogelijkheid om uw antwoord bondig toe te lichten. Als u het wenselijk vindt om aan te geven dat maar één of enkele vestigingsplaatsen erover beschikken, vermeldt u dat in de toelichting.

Als minstens één vestigingsplaats erover beschikt, kruist u ja aan bij de volgende vragen.

#### 5 Verstrekken een of meer vestigingsplaatsen maaltijden?

ja. In welke maaltijden voorziet de vestigingsplaats?

- broodjes extern
- broodjes intern
- regeneratie extern
- regeneratie intern

- warme lijn extern  
 warme lijn intern

nee  
 toelichting

**6 Hebben een of meer vestigingsplaatsen een milieuvergunning of hebben ze meldingsplicht?**

ja. Voor welke klasse? U hoeft die vergunning niet samen met dit formulier te bezorgen.

- klasse 1  
 klasse 2  
 klasse 3

nee  
 Deze vraag is niet van toepassing.  
 toelichting

*Zodra minstens één vestigingsplaats er niet over beschikt, kruist u nee aan bij vraag 7 tot en met 9.*

**7 Beschikken de vestigingsplaatsen over een toelating of vergunning die is afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen?**

ja. U hoeft die toelating of vergunning niet samen met dit formulier te bezorgen.

nee  
 Deze vraag is niet van toepassing.  
 toelichting

**8 Is er in de vestigingsplaatsen altijd een gebrevetteerde hulpverlener aanwezig?**

ja  
 nee  
 toelichting

**9 Beschikken de vestigingsplaatsen over een asbestinventaris?**

- ja. *U hoeft die inventaris niet samen met dit formulier te bezorgen.*  
 nee  
toelichting

**Infrastructuur in een of meer nieuwe vestigingsplaatsen**

*Bij vraag 10 tot en met 17 hebt u de mogelijkheid om uw antwoord bondig toe te lichten. Aantallen zijn te berekenen op de effectieve maximale aanwezigheid van het aantal leerlingen (bijvoorbeeld tijdens een pauzemoment).*

*Zodra minstens één vestigingsplaats niet over de infrastructuur beschikt, kruist u nee aan. Als u het wenselijk vindt om aan te geven dat maar één of enkele vestigingsplaatsen niet over de infrastructuur beschikken, vermeldt u dat in de toelichting.*

**10 Is er in de leslokalen en de lokalen voor het ondersteunend personeel van de vestigingsplaatsen voldoende daglicht?**

- ja  
 nee  
toelichting

**11 Zijn de toiletten voor de leerlingen en voor het personeel in de vestigingsplaatsen gescheiden?**

- ja  
 nee  
toelichting

**12 Is er een toilet beschikbaar per 25 jongens in de vestigingsplaatsen?**

- ja  
 nee  
toelichting

**13 Is er een urinoir beschikbaar per 15 jongens in de vestigingsplaatsen?**

- ja  
 nee

toelichting .....

**14 Is er een toilet beschikbaar per 15 meisjes in de vestigingsplaatsen?**

ja

nee

toelichting .....

**15 Is er in elk leslokaal 2 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte beschikbaar per leerling in de vestigingsplaatsen?**

ja

nee

toelichting .....

**16 Is er 1 m<sup>2</sup> overdekte speelplaats beschikbaar per leerling in de vestigingsplaatsen?**

ja

nee

toelichting .....

**17 Is er 3 m<sup>2</sup> buitenspeelplaats beschikbaar per leerling in de vestigingsplaatsen?**

ja

nee

toelichting .....

### Officiële verslagen die handelen over de nieuwe vestigingsplaats

.....Bij vraag 18 hebt u de mogelijkheid om uw antwoord bondig toe te lichten. Als u het wenselijk vindt om aan te geven dat maar één of enkele vestigingsplaatsen niet over het verslag beschikken, vermeldt u dat in de toelichting.  
Zodra minstens één vestigingsplaats niet over het verslag beschikt, kruist u nee aan.

#### 18 Beschikken de vestigingsplaatsen over een recent keuringsverslag voor de onderstaande installaties die vallen onder de keuring van een erkende dienst voor technische controle of een erkend orgaan of een erkende technicus?

laagspanningsinstallatie  ja. *Bezorg de conclusies of besluiten uit dat verslag samen met dit formulier.*

nee

Deze vraag is niet van toepassing.

hoogspanningsinstallatie  ja. *Bezorg de conclusies of besluiten uit dat verslag samen met dit formulier.*

nee

Deze vraag is niet van toepassing.

liften  ja. *Bezorg de conclusies of besluiten uit dat verslag samen met dit formulier.*

nee

Deze vraag is niet van toepassing.

verwarmingsinstallaties  ja. *Bezorg de conclusies of besluiten uit dat verslag samen met dit formulier.*

nee

Deze vraag is niet van toepassing.

stookolietanks  ja. *Bezorg de conclusies of besluiten uit dat verslag samen met dit formulier.*

nee

Deze vraag is niet van toepassing.

toelichting .....

.....

.....

.....

.....

## Checklist ontvankelijkheid

Als u met dit formulier verschillende nieuwe vestigingsplaatsen meldt, voegt u de bewijsstukken voor elke vestigingsplaats afzonderlijk bij dit formulier. Soms is het mogelijk dat een bewijsstuk van toepassing is op verschillende vestigingsplaatsen.

Als een van de verplichte bewijsstukken ontbreekt, is de aanvraag onontvankelijk. Ook als deze vragenlijst niet volledig is ingevuld, is uw aanvraag onontvankelijk.

Voeg bij dit formulier voor elke vestigingsplaats ook:

- de plattegrond of situatieschets
- het evacuatiescenario
- het recentste verslag van de rondgang van de preventieadviseur
- het recentste verslag van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
- het recentste brandpreventieverslag.

Verzamel alle bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 18 bij dit formulier moet voegen als ze voor uw vestigingsplaats van toepassing zijn.

### 19 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

#### verplichte bewijsstukken voor elke nieuwe vestigingsplaats als ze van toepassing zijn

- de conclusies of besluiten uit het recentste keuringsverslag van de laagspanningsinstallatie
- de conclusies of besluiten uit het recentste keuringsverslag van de hoogspanningsinstallatie
- de conclusies of besluiten uit het recentste keuringsverslag van de liften
- de conclusies of besluiten uit het recentste keuringsverslag van de verwarmingsinstallaties
- de conclusies of besluiten uit het recentste keuringsverslag van de stookolietanks

#### verplichte bewijsstukken voor elke nieuwe vestigingsplaats

- de plattegrond of situatieschets
- het evacuatiescenario
- het recentste verslag van de rondgang van de preventieadviseur
- het recentste verslag van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk



het recentste brandpreventieverslag

### Aanvullende opmerkingen

20 Geef uw eventuele aanvullende opmerkingen.

---

---

---

### Ondertekening

21 Vul de onderstaande verklaring in.

*De gemandateerde van het schoolbestuur moet dit formulier ondertekenen.*

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum    dag    maand    jaar

handtekening

voor- en achternaam

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot wijziging van sommige besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het secundair onderwijs.  
Brussel, 20 juni 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,  
P. SMET

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35966]

**20 JUIN 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant certains arrêtés du Gouvernement flamand relatifs à l'organisation de l'enseignement secondaire**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande, notamment l'article 10, § 4, deuxième alinéa, remplacé par le décret du 25 avril 2014, l'article 11, § 4, deuxième alinéa, remplacé par le décret du 25 avril 2014, l'article 95, § 1<sup>er</sup>, remplacé par le décret du 8 juillet 2011 et modifié par le décret du 23 décembre 2011, et § 2, l'article 100, premier alinéa, remplacé par le décret du 19 juillet 2013 et modifié par le décret du 25 avril 2014, et septième alinéa ;

Vu le Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, notamment l'article 14, § 4, deuxième alinéa, remplacé par le décret du 25 avril 2014, l'article 15, § 4, deuxième alinéa, remplacé par le décret du 25 avril 2014, l'article 44, deuxième alinéa, l'article 115, § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, l'article 124, deuxième alinéa, l'article 126, l'article 135, modifié par le décret du 1<sup>er</sup> juillet 2011, l'article 157, § 6, inséré par le décret du 19 juillet 2013 et modifié par le décret du 25 avril 2014, et l'article 222, modifié par le décret du 21 décembre 2012 ;

Vu le décret du 25 avril 2014 relatif à l'enseignement XXIV, notamment l'article III.8 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement d'accueil pour primo-arrivants allophones dans l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire à temps plein ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2007 relatif aux disciplines et subdivisions structurelles dans l'enseignement secondaire à temps plein ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008 portant organisation de l'enseignement secondaire ordinaire expérimental à temps plein suivant un régime modulaire ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juin 2009 fixant les conditions d'octroi de subventions et fixant les modalités de sélection, la durée et l'évaluation de programmes « time-out » de courte et de longue durée ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 septembre 2009 relatif à l'enveloppe globale de points dans l'enseignement secondaire ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juillet 2013 relatif à la redistribution des heures de participation subventionnables dégagées pour l'organisation de parcours de développement personnels ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif au subventionnement de parcours préalables au sein du système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande pour l'année scolaire 2013-2014 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux parcours préalables admissibles aux subventions au sein du système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande ;

Vu les conclusions de la concertation du 11 février 2014 relative aux articles 24, 30 et 33, organisée avec les représentants des autorités scolaires ;

Vu les conclusions de la concertation du 11 février 2014 relative aux articles 24, 30 et 33, organisée avec les représentants des organisations syndicales représentatives ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 25 avril 2014 ;

Vu l'avis 56.368/1 du Conseil d'Etat, donné le 16 juin 2014, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille et du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des chances et des Affaires bruxelloises ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement d'accueil pour primo-arrivants allophones dans l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein ;*

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement d'accueil pour primo-arrivants allophones dans l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2007 est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> primo-arrivant allophone : un élève tel que visé à l'article 3, 2<sup>o</sup>/1, a) et c), du Code de l'Enseignement supérieur du 17 décembre 2010. Moyennant une déclaration sur l'honneur des personnes concernées, il est démontré que l'élève satisfait aux conditions, visées à l'article 3, 2<sup>o</sup>/1, a), 2) ou 3) du Code précité. Cette déclaration sur l'honneur n'est cependant pas prise en compte pour satisfaire à la condition, visée à l'article 3, 2<sup>o</sup>/1, a), 2), du Code précité, s'il existe d'autres données de l'élève qui contredisent cette déclaration. Moyennant une attestation délivrée par le centre d'asile

ouvert où l'élève réside officiellement, il est démontré que l'élève remplit la condition mentionnée à l'article 3, 2°/1, c), du Code précité. Les déclarations démontrant que les primo-arrivants allophones satisfont aux conditions sont conservées dans l'école pendant au moins cinq ans.

2° personnes concernées : les personnes, telles que visées à l'article 3, 9°, du Code de l'Enseignement supérieur du 17 décembre 2010 ;

3° enseignement d'accueil : une offre d'enseignement spécifique et temporaire, telle que visée à l'article 135, premier alinéa, du Code de l'Enseignement supérieur du 17 décembre 2010. ».

**Art. 2.** L'article 3 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2007, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 3. Pour l'organisation de l'enseignement d'accueil financé ou subventionné par la Communauté flamande, les conditions suivantes sont applicables :

1° l'autorité scolaire ou, le cas échéant, les autorités scolaires du centre d'enseignement concerné désignent une école du centre d'enseignement qui fonctionne comme école de contact pour l'enseignement d'accueil à l'égard des services compétents de la Communauté flamande ;

2° l'horaire hebdomadaire comprend au maximum 32 heures de cours hebdomadaires, parmi lesquelles au moins 24 heures de cours hebdomadaires destinées à la formation de base, visée à l'article 155 du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010 ;

3° si plusieurs écoles d'un centre d'enseignement organisent un enseignement d'accueil, la concertation structurée et systématique est organisée par le centre d'enseignement ;

4° toute autorité scolaire organisant un enseignement d'accueil s'engage à garantir aux membres du personnel concernés le droit de suivre une formation continuée en matière d'enseignement d'aptitudes linguistiques du néerlandais. ».

**Art. 3.** L'article 4 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2007, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 4. Au terme de la période effective complète que le primo-arrivant allophone a suivi l'année d'accueil, le cas échéant, celle-ci échelonnée sur deux années scolaires consécutives, après avoir obtenu une dérogation à cet effet, il est délivré au primo-arrivant allophone ayant suivi l'année d'accueil comme élève régulier une attestation dont le modèle figure en annexe au présent arrêté. ».

**Art. 4.** A l'article 5 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2007, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 1°, le membre de phrase « conformément à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 1°, deuxième alinéa » est supprimé ;

2° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, 3° et 4°, les mots « le pouvoir organisateur » sont remplacés par les mots « l'autorité scolaire » ;

3° dans le paragraphe 2, le membre de phrase « à chaque école faisant office de point de contact, tel que visé à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 3°, » sont remplacés par les mots « à chaque école de contact ».

**Art. 5.** L'article 7 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2007, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 7. Il peut être dérogé aux conditions, visées à l'article 3, 2°/1, a), 1), 2) et 5), du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, devant être remplies pour être un primo-arrivant allophone, dans des cas individuels et dans des circonstances exceptionnelles, s'il est satisfait à chacune des conditions suivantes :

1° le conseil de classe d'admission prend une décision favorable et motivée au plus tard 25 jours de classe après le début de la fréquentation régulière des cours ;

2° le conseil de classe consiste au moins de tous les membres à voix délibérative et un délégué du centre d'encadrement des élèves concerné ;

3° la dérogation accordée est notifiée aux services compétents de la Communauté flamande. ».

**Art. 6.** A l'article 8 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2007, sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « , troisième ou quatrième degrés » sont remplacés par les mots « ou troisième degré ».

2° les mots « le pouvoir organisateur » sont chaque fois remplacés par les mots « l'autorité scolaire ».

**Art. 7.** Le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 26 janvier 2007 et 17 décembre 2010, est complété par une annexe 1<sup>re</sup>, jointe en annexe 1<sup>ère</sup> au présent arrêté.

*CHAPITRE 2. — Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2002  
relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire à temps plein*

**Art. 8.** Dans l'article 2, 1°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire à temps plein, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 9 octobre 2009 et 17 décembre 2010, le membre de phrase « deuxième, troisième et quatrième degrés » sont remplacés par les mots « deuxième et troisième degrés ».

**Art. 9.** A l'article 24 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 octobre 2009, dont le texte actuel formera le paragraphe 1<sup>er</sup>, il est ajouté un paragraphe 2, rédigé comme suit :

« § 2. Sans préjudice du paragraphe 1<sup>er</sup>, un changement de forme d'enseignement ou d'orientation d'études est admis jusqu'au 30 septembre ou, jusqu'au 1<sup>er</sup> mars, dans le cas où l'orientation d'études vers laquelle l'élève est aiguillé, a démarré le 1<sup>er</sup> février. ».

**Art. 10.** Dans l'article 26 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 septembre 2008, le paragraphe 3 est supprimé.

**Art. 11.** L'article 27 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 octobre 2009, est supprimé.

**Art. 12.** L'article 28 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 2007 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 octobre 2009, est supprimé.

**Art. 13.** L'article 33 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 33. Dans des cas exceptionnels, il peut être dérogé aux dates limites de passage, visées aux articles 6, § 2, 7, § 2, 8, § 2, 9, § 2, 10, § 2, 11, § 2, 12, § 2, et 13, § 2, à la condition suivante : une décision favorable du conseil de classe d'admission.

Dans des cas exceptionnels, une dérogation peut être accordée à la condition, visée à l'article 6, § 2, 2°, c), ou à la condition, visée à l'article 9, § 2, 2°, à la condition suivante : une décision favorable du conseil de classe d'admission. ».

**Art. 14.** Dans l'article 34, 1°, du même arrêté, le membre de phrase « aux articles 15, § 2, 16, § 2 et 17, § 2 » est remplacé par le membre de phrase « aux articles 15, § 2, 16, § 2, 17, § 2, 22, § 2, 23, § 2, 24, § 2, 25, § 2, et 26, § 2 ».

**Art. 15.** Dans l'article 38 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 7 septembre 2007, 9 octobre 2009 et 4 juin 2010, les points 5° et 6° sont supprimés.

**Art. 16.** A l'article 40 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 9 octobre 2009 et 4 juin 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, le membre de phrase « et de la deuxième année d'études du quatrième degré de l'enseignement secondaire professionnel » est supprimé.

2° dans le paragraphe 2, le membre de phrase « , et de la première et deuxième année d'études du quatrième degré de l'enseignement secondaire professionnel » est supprimé.

**Art. 17.** L'article 52 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 7 septembre 2007, 9 octobre 2009 et 7 septembre 2012, est supprimé.

**Art. 18.** Dans l'article 56, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 octobre 2009 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2010, le point 4° est supprimé.

**Art. 19.** A l'annexe 1<sup>ère</sup> du même arrêté, modifiée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 2012, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le point (2), la disposition « - voor de leerjaren van de vierde graad : « beroepssecundair onderwijs » ; » est supprimée ;

2° dans le point (3), la disposition « - voor de leerjaren van de tweede, de derde en de vierde graad staat "onderverdeling" = "studierichting" » est remplacée par le membre de phrase « - voor de leerjaren van de tweede en de derde graad staat "onderverdeling" = "studierichting" ».

**Art. 20.** A l'annexe 3 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 2012, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le point (2), la disposition « - voor de leerjaren van de vierde graad : « beroepssecundair onderwijs » ; » est supprimée ;

2° dans le point (3), la disposition « - voor de leerjaren van de tweede, de derde en de vierde graad staat "onderverdeling" = "studierichting" » est remplacée par le membre de phrase « - voor de leerjaren van de tweede en de derde graad staat "onderverdeling" = "studierichting" ».

**Art. 21.** L'annexe 14 au même arrêté, modifiée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 2012, est supprimée.

**Art. 22.** L'annexe 16 au même arrêté, modifiée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 2012, est supprimée.

CHAPITRE 3. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2007 relatif aux disciplines et subdivisions structurelles dans l'enseignement secondaire à temps plein*

**Art. 23.** A l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2007 relatif aux disciplines et subdivisions structurelles dans l'enseignement secondaire à temps plein, sont ajoutés les mots « et relatif aux implantations dans l'enseignement secondaire ».

**Art. 24.** L'article 1<sup>er</sup> du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 janvier 2014, est remplacé par ce qui suit :

« Article 1<sup>er</sup>. La liste des dénominations d'options de base, de champs professionnels et d'options par discipline qui existent à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2014, est jointe en annexe I<sup>re</sup> au présent arrêté.

Un champ professionnel est désigné par le symbole « (7) » si le nombre minimum de périodes hebdomadaires s'élève à sept, respectivement par le symbole « (14) » si le nombre minimum de périodes hebdomadaires s'élève à quatorze. Chaque élève opte pour un (1) champ professionnel d'au moins quatorze périodes hebdomadaires ou pour une combinaison de deux champs professionnels d'au moins sept périodes hebdomadaires.

Les options, organisées comme Se-n-Se, ont une durée de deux semestres.

Les options avec un stage d'élève obligatoire, telles que visées à l'article 157, § 6, du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010 sont désignées par le symbole « (ST2) », si l'obligation s'applique à la deuxième année d'études du troisième degré, respectivement par le symbole « (ST) », si l'obligation s'applique à l'année de spécialisation du troisième degré. En application de l'article 157, § 6, septième alinéa, du Code de l'Enseignement secondaire pour les options qui sont désignées dans l'annexe I<sup>re</sup> par le symbole (ST2) ou (ST), l'article 157, § 6 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2014. ».

**Art. 25.** L'article 2 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 janvier 2014, est supprimé.

**Art. 26.** L'article 3 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 9 septembre 2011 et 17 janvier 2014, est supprimé.

**Art. 27.** L'article 4 du même arrêté est supprimé.

**Art. 28.** L'article 7 du même arrêté est supprimé.

**Art. 29.** Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 mai 2008, 16 janvier 2009, 30 avril 2009, 9 octobre 2009, 9 septembre 2011, 7 septembre 2012 et 17 janvier 2014, il est inséré un article *7bis* et un article *7ter*, rédigés comme suit :

« Art. *7bis*. Une demande d'une autorité scolaire ou d'une autorité du centre de mise en service de la nouvelle implantation par une école d'enseignement secondaire ordinaire ou spécial à temps plein ou par un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel n'est recevable que si chacune des conditions suivantes est remplie :

1° il est joint à la demande un relevé de la situation ou un plan dont il apparaît clairement de quel emplacement il s'agit ;

2° la demande comprend un questionnaire dûment complété avec des annexes, dont le modèle figure à l'annexe III du présent arrêté.

La disposition sous le point 2° ne s'applique pas si la nouvelle construction n'est pas encore achevée au moment du dépôt de la demande. Par nouvelle construction, il faut entendre tant la création d'un nouveau bâtiment que l'extension d'un bâtiment existant toujours dans le but d'y organiser un enseignement.

Art. *7ter*. Le Ministre flamand chargé de l'enseignement est autorisé à décider de l'approbation des demandes de mise en service des nouvelles implantations, visées aux articles 14, § 4, troisième alinéa et 15, § 4, troisième alinéa du Code de l'Enseignement supérieur du 17 décembre 2010, et aux articles 10, § 4, troisième alinéa, et 11, § 4, troisième alinéa du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande. ».

**Art. 30.** L'annexe I<sup>e</sup> du même arrêté, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mai 2008, est remplacée par l'annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 31.** L'annexe II au même arrêté, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 mai 2008, est remplacée par l'annexe 3, jointe au présent arrêté.

**Art. 32.** Les annexes III à XXXI au même arrêté, telles que modifiées sont supprimées.

CHAPITRE 4. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008 portant organisation de l'enseignement secondaire ordinaire expérimental à temps plein suivant un régime modulaire*

**Art. 33.** Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008 portant organisation de l'enseignement secondaire ordinaire expérimental à temps plein suivant un régime modulaire, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand du 9 octobre 2009 et 17 décembre 2010, il est inséré un article 2/1 ainsi rédigé :

« Art. 2/1. Un stage d'élève obligatoire, tel que visé à l'article 157, § 6, du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010 s'applique à toutes les formations et pendant l'année dans laquelle l'élève entre potentiellement en ligne de compte pour un certificat d'études de la deuxième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire, respectivement pour un diplôme de l'enseignement secondaire. En application de l'article 157, § 6, septième alinéa, du Code de l'Enseignement secondaire pour les formations précitées, l'article 157, § 6 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2014. ».

CHAPITRE 5. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juin 2009 fixant les conditions d'octroi de subventions et fixant les modalités de sélection, la durée et l'évaluation de programmes « time-out » de courte et de longue durée*

**Art. 34.** Dans l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juin 2009 fixant les conditions d'octroi de subventions et fixant les modalités de sélection, la durée et l'évaluation de programmes « time-out » de courte et de longue durée, le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. Le rapport final de l'année scolaire en question doit contenir les éléments suivants :

1° un état d'avancement du nombre d'accompagnements time-out de courte et de longue durée réalisés ;

2° un rapport succinct sur les résultats obtenus et la façon dont les objectifs sont atteints ;

3° un rapport financier.

Les documents visés au premier alinéa, 1° et 2°, doivent être soumis avant le 15 juillet de l'année scolaire en question et le document, visé au premier alinéa, 3°, avant le 1<sup>er</sup> octobre. ».

CHAPITRE 6. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 septembre 2009 relatif à l'enveloppe globale de points dans l'enseignement secondaire*

**Art. 35.** Dans l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 septembre 2009 relatif à l'enveloppe globale de points dans l'enseignement secondaire, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2011, le membre de phrase « et est abrogé à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2014 » est supprimé.

CHAPITRE 7. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juillet 2013 relatif à la redistribution des heures de participation subventionnables dégagées pour l'organisation de parcours de développement personnels*

**Art. 36.** A l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juillet 2013 relatif à la redistribution des heures de participation subventionnables dégagées pour l'organisation de parcours de développement personnels, sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « l'année scolaire 2013-2014, » sont remplacés par les mots « les années scolaires 2013-2014 et 2014-2015 » ;

2° le point 3° est remplacé par la disposition suivante :

« 3° zone d'action de la plate-forme régionale de concertation Brugge

Organisation	Nombre initial d'heures de participation	Redistribution	Nombre adapté d'heures de participation
Groep Intro	13.593,60	+ 3000	16.593,60

».

CHAPITRE 8. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif au subventionnement de parcours préalables au sein du système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande pour l'année scolaire 2013-2014*

**Art. 37.** A l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif au subventionnement de parcours préalables au sein du système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande pour l'année scolaire 2013-2014, le membre de phrase « respectivement l'année scolaire 2014-2015 » est ajouté.

**Art. 38.** Dans l'article 2, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, le membre de phrase « respectivement l'année scolaire 2014-2015 » est inséré après les mots « l'année scolaire 2013-2014 ».

**Art. 39.** Dans l'article 3 du même arrêté, l'année « 2014 » est remplacée par l'année « 2015 ».

CHAPITRE 9. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux parcours préalables admissibles aux subventions au sein du système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande*

**Art. 40.** Dans l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux parcours préalables admissibles aux subventions au sein du système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande l'année « 2014 » est remplacée par l'année « 2015 ».

CHAPITRE 10. — *Dispositions finales*

**Art. 41.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2014.

Les articles 23, 29 et 31 entrent en vigueur le 23 juin 2014.

L'article 36 produit ses effets le 1<sup>er</sup> septembre 2013.

L'article 39 entre en vigueur le 31 août 2014.

**Art. 42.** Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juin 2014

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises,  
P. SMET

Annexe 1<sup>re</sup> à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2014  
modifiant certains arrêtés du Gouvernement flamand relatifs à l'organisation de l'enseignement secondaire  
Annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement d'accueil  
pour primo-arrivants allophones dans l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein  
Annexe. Attestation de fréquentation régulière des cours dans l'année d'accueil, telle que visée à l'article 4  
Attestation de fréquentation régulière des cours dans l'année d'accueil  
1. Modèle : Format A4 (210 x 297 mm)

COMMUNAUTE FLAMANDE – ROYAUME DE Belgique  
DEPARTEMENT DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION

ATTESTATION DE FRÉQUENTATION RÉGULIÈRE DES COURS DANS L'ANNÉE D'ACCUEIL

Dénomination et adresse de l'autorité scolaire

..... (1)  
Dénomination et adresse de l'école

..... (1)

Le soussigné ..... (2),

directeur(trice) de l'école susmentionnée certifie que ..... (2),

né(e) à ..... (3) le ..... (4),

a suivi comme élève régulier l'année d'accueil de l'enseignement secondaire à temps plein  
du ..... (5) au ..... (5).

Il/elle atteste que toutes prescriptions légales, décrétales et réglementaires ont été respectées.

Fait à ....., le .....

Le (la) titulaire,

Le (la) directeur(trice),

Cachet de l'école

2. Instructions pour compléter le formulaire :

(1) pour les a.s.b.l, l'adresse du siège de l'autorité scolaire est mentionnée ;

(2) le nom et premier prénom de l'élève suivant sa carte d'identité ou son acte de naissance ; attention : exceptionnellement le deuxième prénom peut être mentionné si celui-ci apporte plus de clarté au niveau de l'identité du titulaire.

(3) indiquer également le pays si l'élève n'est pas né en Belgique ;

(4) mois de la date de naissance en toutes lettres ; attention : pour un élève dont la date de naissance et le mois de naissance officiels ne sont pas connus, « le 1<sup>er</sup> janvier » est indiqué conformément au règlement de l'Office des Etrangers ;

(5) l'attestation couvre la période effective complète que l'élève a suivi l'année d'accueil, le cas échéant - après avoir obtenu une dérogation - échelonnée sur deux années scolaires consécutives.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2014 modifiant certains arrêtés du Gouvernement flamand relatifs à l'organisation de l'enseignement secondaire.

Bruxelles, le 20 juin 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et des Affaires bruxelloises,  
P. SMET

Annexe 2 à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2014 modifiant certains arrêtés du Gouvernement flamand relatifs à l'organisation de l'enseignement secondaire

Annexe I<sup>re</sup> à l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2007  
relatif aux disciplines et subdivisions structurelles dans l'enseignement secondaire à temps plein

Annexe I<sup>re</sup>. Liste d'options de base, de champs professionnels et d'options

**OPTIONS DE BASE**

1. Agro- en biotechnieken
2. Artistieke vorming
3. Ballet
4. Bouw- en houttechnieken
5. Creatie en vormgeving
6. Grafische communicatie en media
7. Grieks-Latijn
8. Handel
9. Hotel-voeding
10. Industriële wetenschappen
11. Latijn
12. Maritieme technieken
13. Mechanica-elektriciteit
14. Moderne wetenschappen
15. Rudolf Steinerpedagogie
16. Sociale en technische vorming
17. Techniek-wetenschappen
18. Textiel
19. Topsport
20. Yeshiva

**CHAMPS PROFESSIONNELS**

1. Bouw (7)
2. Decoratie (7)
3. Elektriciteit (7)
4. Haarzorg (7)
5. Hotel-bakkerij-slagerij (14)
6. Hout (7)
7. Kantoor en verkoop (7)
8. Land- en tuinbouw (14)
9. Maritieme vorming (14)
10. Metaal (7)
11. Mode (7)
12. Nijverheid (14)
13. Rijn- en binnenvaart (7)
14. Textiel (7)
15. Verzorging-voeding (7)

**DISCIPLINE ALGEMEEN SECUNDAIR ONDERWIJS (Enseignement secondaire général)**

**Deuxième degré aso (enseignement secondaire général) : première et deuxième années d'études**

1. Economie
2. Grieks-Latijn
3. Grieks
4. Humane wetenschappen
5. Latijn
6. Rudolf Steinerpedagogie

7. Wetenschappen

8. Yeshiva

**Troisième degré aso : première et deuxième années d'études**

1. Economie-moderne talen
2. Economie-wetenschappen
3. Economie-wiskunde
4. Grieks-Latijn
5. Grieks-moderne talen
6. Grieks-wetenschappen
7. Grieks-wiskunde
8. Humane wetenschappen
9. Latijn-moderne talen
10. Latijn-wetenschappen
11. Latijn-wiskunde
12. Moderne talen-wetenschappen
13. Moderne talen-wiskunde
14. Rudolf Steinerpedagogie
15. Wetenschappen-wiskunde
16. Yeshiva

**Troisième degré aso : année préparatoire à l'enseignement supérieur**

1. Bijzonder wetenschappelijke vorming

**DISCIPLINE SPORT**

**Deuxième degré aso : première et deuxième années d'études**

1. Sportwetenschappen
2. Wetenschappen-topsport

**Troisième degré aso : première et deuxième années d'études**

1. Moderne talen-topsport
2. Sportwetenschappen
3. Wetenschappen-topsport
4. Wiskunde-topsport

**Deuxième degré tso (enseignement secondaire technique) : première et deuxième années d'études**

1. Lichamelijke opvoeding en sport
2. Topsport

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Lichamelijke opvoeding en sport
2. Topsport

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Sportclub- en fitnessbegeleider

**Deuxième degré bso (enseignement secondaire professionnel) : première et deuxième années d'études**

1. Topsport-sportinitiatie

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Topsport-sportinitiatie (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Topsport-sportbegeleider (ST)

**DISCIPLINE AUTO**

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Autotechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Toegepaste autotechnieken

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Auto (ST2)
2. Carrosserie (ST2)
3. Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren (ST2)
4. Vrachtwagenchauffeur (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Auto-elektriciteit (ST)
2. Bedrijfsvoertuigen (ST)
3. Bijzonder transport (ST)
4. Carrosserie- en spuitwerk (ST)
5. Diesel- en lpg-motoren (ST)
6. Mecanicien voor onderhoud en herstel van motorfietsen (ST)
7. Scheeps- en havenwerk (ST)

**DISCIPLINE BOUW (Construction)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Bouw- en houtkunde



**2. Bouwtechnieken****Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Bouw- en houtkunde
2. Bouwtechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Bouw constructie- en planningstechnieken
2. Industriële bouwtechnieken
3. Weg- en waterbouwtechnieken

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Bouw
2. Duurzaam wonen
3. Schilderwerk en decoratie
4. Steen- en marmerbewerking

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Bouwplaatsmachinist (ST2)
2. Duurzaam wonen (ST2)
3. Ruwbouw (ST2)
4. Ruwbouwafwerking (ST2)
5. Schilderwerk en decoratie (ST2)
6. Steen- en marmerbewerking (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Bedrijfsvloeren en waterdichte bekoupingen (ST)
2. Bio-ecologische bouwafwerking (ST)
3. Dakwerken (ST)
4. Decoratie en restauratie schilderwerk (ST)
5. Mechanische en hydraulische kranen (ST)
6. Renovatie bouw (ST)
7. Restauratie bouw (ST)
8. Wegenbouwmachines (ST)

**DISCIPLINE CHEMIE (Chimie)****Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Techniek-wetenschappen

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Chimie
2. Farmaceutisch-technisch assistent (ST2)
3. Techniek-wetenschappen

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Apotheekassistent
2. Biochemie
3. Chemische procestechnieken
4. Drogisterij-cosmetica
5. Water- en luchtbeheersingstechnieken

**DISCIPLINE DECORATIEVE TECHNIEKEN (Techniques décoratives)****Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Publiciteit en etalage

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Etalage en standendecoratie (ST2)
2. Publiciteitsgrafiek (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Decor- en standenbouw (ST)
2. Publiciteit en illustratie (ST)

**DISCIPLINE FOTOGRAFIE (Photographie)****Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Fotografie

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Fotografie

**DISCIPLINE GLASTECHNIEKEN (Techniques du verre)****Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Glastechnieken

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Glastechnieken

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Glasinstrumentenbouw (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Labo-glasinstrumentenbouw (ST)

**DISCIPLINE GRAFISCHE COMMUNICATIE EN MEDIA (Communication graphique et médias)****Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Grafische communicatie
2. Grafische media

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Grafische communicatie
2. Multimedia
3. Printmedia

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken
2. Interactieve multimediatechnieken
3. Rotatiedruktechnieken
4. Tekst- en beeldintegratietechnieken

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Drukken en voorbereiden

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Drukken en afwerken (ST2)
2. Drukvoorbereiding (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Bedrijfsgrafiek (ST)
2. Grafische opmaaksystemen (ST)
3. Meerkleurendruk-drukwerkveredeling (ST)
4. Zeefdruk (ST)

**DISCIPLINE HANDEL (Commerce)****Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Handel
2. Handel-talen

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Boekhouden-informatica
2. Handel
3. Informaticabeheer
4. Secretariaat-talen

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Administratie vrije beroepen
2. Commercieel webverkeer
3. Immobiliënbeheer
4. Internationaal transport en goederenverzending
5. Kmo-administratie
6. Kmo-ondernemerschap
7. Medico-sociale administratie
8. Netwerkbeheer
9. Verkoop en distributie

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Bureau
2. Vente

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Kantoor (ST2)
2. Verkoop (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Kantooradministratie en gegevensbeheer (ST)
2. Logistiek (ST)
3. Verkoop en vertegenwoordiging (ST)
4. Winkelbeheer en etalage (ST)

**DISCIPLINE HOUT (Bois)****Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Houttechnieken

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Houttechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Hout constructie- en planningstechnieken

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Hout

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Houtbewerking (ST2)
2. Houtbewerking-snijwerk (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Bijzondere schrijnwerkconstructies (ST)
2. Industriële houtbewerking (ST)
3. Interieurinrichting (ST)
4. Meubelgarneren (ST)
5. Modelmakerij (ST)
6. Restauratie van meubelen (ST)
7. Restauratie van schrijnwerk (ST)
8. Stijl- en designmeubelen (ST)

**DISCIPLINE JUWELEN (Bijoux)****Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Diamantbewerking
2. Goud en juwelen
3. Uurwerkmaken

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Diamantbewerking (ST2)
2. Goud en juwelen (ST2)
3. Uurwerkmaken (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse (ST)
2. Juwelencreatie (ST)
3. Uurwerkherstelling (ST)

**DISCIPLINE KOELING EN WARMTE (Réfrigération et chauffage)****Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Koel- en warmtechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Industriële koeltechnieken
2. Industriële warmtetechnieken

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Centrale verwarming en sanitaire installaties (ST2)
2. Koelinstallaties (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Koeltechnische installaties (ST)
2. Non-ferro metalen dakbedekkingen (ST)
3. Verwarmingsinstallaties (ST)

**DISCIPLINE LAND- EN TUINBOUW (Agriculture et horticulture)****Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Biotechnische wetenschappen
2. Plant-, dier- en milieutechnieken

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Biotechnische wetenschappen
2. Dier- en landbouwtechnische wetenschappen
3. Natuur- en groentechnische wetenschappen
4. Planttechnische wetenschappen

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Agro- en groenbeheer
2. Agro- en groenmechanisatie

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Paardrijden en -verzorgen
2. Plant, dier en milieu

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Groendecoratie (ST2)
2. Dierenzorg (ST2)
3. Landbouw (ST2)
4. Paardrijden en -verzorgen (ST2)
5. Tuinbouw en groenvoorziening (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Agromanagement (ST)
2. Bloemsierkunst (ST)
3. Bosbouw en bosbeheer (ST)
4. Gespecialiseerde dierenverzorging (ST)
5. Land- en tuinbouwmechanisatie (ST)
6. Manegehouder-rijmeester (ST)
7. Tuinaanleg en -onderhoud (ST)
8. Tuinbouwproductie (ST)

9. Veehouderij en landbouwteelten (ST)

**DISCIPLINE LICHAAMSVERZORGING (Soins du corps)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Bio-esthetiek

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Schoonheidsverzorging (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Esthetische lichaamsverzorging

2. Grime

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Haarzorg

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Haarzorg (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Haarstijlist (ST)

**DISCIPLINE MAATSCHAPPELIJKE VEILIGHEID (Sécurité sociale)**

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

**1. Integrale veiligheid**

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Veiligheidsberoepen (ST)

**DISCIPLINE MARITIEME OPLEIDINGEN (Formations maritimes)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Maritieme technieken dek

2. Maritieme technieken motoren

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Maritieme technieken dek (ST2)

2. Maritieme technieken motoren (ST2)

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Maritieme vorming

2. Rijn- en binnenvaart

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Maritieme vorming (ST2)

2. Rijn- en binnenvaart (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Beperkte kustvaart (ST)

2. Schipper-motorist (ST)

**DISCIPLINE MECHANICA-ELEKTRICITEIT (Mécanique-électricité)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Elektriciteit-elektronica

2. Elektromechanica

3. Elektrotechnieken

4. Industriële wetenschappen

5. Mechanische technieken

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Elektriciteit-elektronica

2. Elektrische installatietechnieken (ST2)

3. Elektromechanica

4. Elektronische installatietechnieken (ST2)

5. Industriële ICT

6. Industriële wetenschappen

7. Kunststoftechnieken (ST2)

8. Mechanische vormgevingstechnieken (ST2)

9. Podiumtechnieken (ST2)

10. Vliegtuigtechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Audio-video en teletechnieken

2. Automotive

3. Computergestuurde mechanische productietechnieken

4. Haventechnieken

5. Industriële computertechnieken

6. Industriële elektronicatechnieken

7. Industriële onderhoudstechnieken

8. Kunststofvormgevingstechnieken

9. Mechanica constructie- en planningstechnieken

10. Productie- en procesttechnologie

11. Regeltechnieken
12. Stuur- en beveiligingstechnieken
13. Vliegtuigtechnicus

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Basismechanica
2. Elektrische installaties

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Elektrische installaties (ST2)
2. Kunststoffverwerking (ST2)
3. Lassen-constructie (ST2)
4. Mechanisch onderhoud (ST2)
5. Productieoperator (ST2)
6. Werktuigmachines (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Composietverwerking (ST)
2. Computergestuurde werktuigmachines (ST)
3. Fotolassen (ST)
4. Industrieel onderhoud (ST)
5. Industriële elektriciteit (ST)
6. Matrijzenbouw (ST)
7. Metaal- en kunststofschrjnwark (ST)
8. Pijpfitten-lassen-monteren (ST)

**DISCIPLINE MODE**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Creatie en mode

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Creatie en mode

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Creatie en patroonontwerpen

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Moderealisatie en -presentatie

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Moderealisatie en -verkoop (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Mode- en maatkleding heren (ST)
2. Mode-verkoop (ST)
3. Modespecialisatie en trendstudie (ST)

**DISCIPLINE MUZIEKINSTRUMENTENBOUW (Fabrication d'instruments de musique)**

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Muziekinstrumentenbouw (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Bouw historische muziekinstrumenten (ST)
2. Restauratie muziekinstrumenten (ST)

**STUDIEGEBIED OPTIEK (Optique)**

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Optiektechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Contactologie-optometrie

**DISCIPLINE ORTHOPEDISCHE TECHNIEKEN (Techniques orthopédiques)**

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Orthopedietechnieken

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Orthopedische instrumenten

**DISCIPLINE PERSONENZORG (Soins aux personnes)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Sociale en technische wetenschappen

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Gezondheids- en welzijnswetenschappen
2. Jeugd- en gehandicaptenzorg (ST2)
3. Sociale en technische wetenschappen

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Animatie in de ouderenzorg
2. Internaatswerking
3. Leefgroepenwerking
4. Tandartsassistentie
5. Voedselbehandeling

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Verzorging-voeding

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Organisatiehulp (ST2)

2. Verzorging (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Kinderzorg (ST)

2. Organisatie-assistentie (ST)

3. Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige (ST)

**Enseignement supérieur professionnel HBO 5**

1. Verpleegkunde (ST)

**DISCIPLINE TANDTECHNIEKEN (Techniques dentaires)**

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Tandtechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Dentaaltechnieken en supra-structuren

**DISCIPLINE TEXTIEL (Textile)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Textiel- en designtechnieken

2. Textieltechnieken

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Textiel- en chemische technieken (ST2)

2. Textiel- en designtechnieken (ST2)

3. Textielproductietechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Textielveredeling en breikunde

2. Textielvormgevingstechnieken

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Textiel

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Textiel (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Instellen van textielmachines (ST)

**DISCIPLINE TOERISME (Tourisme)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Tourisme

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Onthaal en public relations (ST2)

2. Toerisme (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Public relations

2. Toerisme en organisatie

3. Toerisme en recreatie

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Onthaal en recreatie (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Gespecialiseerd recreatiemedewerker (ST)

**DISCIPLINE VOEDING (Alimentation)**

**Deuxième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Brood en banket

2. Hotel

3. Slagerij en vleeswaren

4. Voedingstechnieken

**Troisième degré tso : première et deuxième années d'études**

1. Brood en banket (ST2)

2. Hospitality (ST2)

3. Hotel (ST2)

4. Slagerij en vleeswaren (ST2)

5. Voedingstechnieken (ST2)

**Troisième degré tso : Se-n-Se**

1. Assistent voedingsindustrie

2. Bakkerijtechnieken

3. Butler-intendant

4. Hotelbeheer

5. Vleeswarentechnieken

**Deuxième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Brood- en banketbakkerij

2. Restaurant en keuken

3. Slagerij en vleeswarenbereiding

**Troisième degré bso : première et deuxième années d'études**

1. Brood- en banketbakkerij en confiserie (ST2)

2. Grootkeuken (ST2)

3. Restaurant en keuken (ST2)

4. Slagerij en verkoopklare gerechten (ST2)

**Troisième degré bso : année de spécialisation**

1. Banketaannemer-traiteur (ST)
2. Banketbakkerij-chocoladebewerking (ST)
3. Dieetbakkerij (ST)
4. Gemeenschapsrestaurant (ST)
5. Hotelonthaal (ST)
6. Restaurantbedrijf en drankenkennis (ST)
7. Slagerij-fijnkosttraiteur (ST)
8. Specialiteitenrestaurant (ST)
9. Wereldgastronomie (ST)

**DISCIPLINE BALLET****Deuxième degré kso (enseignement secondaire artistique) : première et deuxième années d'études**

1. Ballet

**Troisième degré kso : première et deuxième années d'études**

1. Ballet
2. Modern ballet

**DISCIPLINE BEELDENDE KUNSTEN (Arts plastiques)****Deuxième degré kso : première et deuxième années d'études**

1. Artistieke opleiding
2. Audiovisuele vorming
3. Beeldende en architecturale kunsten
4. Beeldende en architecturale vorming

**Troisième degré kso : première et deuxième années d'études**

1. Architecturale en binnenhuiskunst
2. Architecturale vorming
3. Artistieke opleiding
4. Audiovisuele vorming
5. Beeldende vorming
6. Industriële kunst
7. Toegepaste beeldende kunst
8. Vrije beeldende kunst

**Troisième degré kso : année préparatoire à l'enseignement supérieur**

1. Bijzondere beeldende vorming

**Troisième degré kso : Se-n-Se**

1. Architecturale vormgeving
2. Audiovisuele vormgeving
3. Grafische vormgeving
4. Industriële vormgeving
5. Ruimtelijke vormgeving

**DISCIPLINE PODIUMKUNSTEN (Arts de la scène)****Deuxième degré kso : première et deuxième années d'études**

1. Dans
2. Muziek
3. Woordkunst-drama

**Troisième degré kso : première et deuxième années d'études**

1. Dans
2. Muziek
3. Woordkunst-drama

**Troisième degré kso : année préparatoire à l'enseignement supérieur**

1. Bijzondere muzikale vorming
2. Bijzondere vorming dans
3. Bijzondere vorming woordkunst-drama

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2014 modifiant certains arrêtés du Gouvernement flamand relatifs à l'organisation de l'enseignement secondaire.

Bruxelles, le 20 juin 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises,  
P. SMET

Annexe 3 à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2014 modifiant certains arrêtés du Gouvernement flamand relatifs à l'organisation de l'enseignement secondaire

Annexe II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2007 relatif aux disciplines et subdivisions structurelles dans l'enseignement secondaire à temps plein

Annexe II. Questionnaire sur les nouvelles implantations dans l'enseignement secondaire



## Questionnaire sur les nouvelles implantations dans l'enseignement secondaire

IFNHRD-1301-140228



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
**Onderwijsinspectie**  
 Hendrik Consciencegebouw  
 Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  
[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be)

A remplir par la  
 division responsable du dossier  
 date de réception

### **A quoi sert ce formulaire ?**

A l'aide de ce formulaire, des pièces justificatives obligatoires et d'un plan ou d'un relevé de la situation, l'inspection de l'enseignement rassemble des informations sur les nouvelles implantations de l'enseignement secondaire. Vous ne devez pas mentionner les données de l'implantation ou des implantations existantes.

Sur la base de ces informations, l'inspection de l'enseignement décide d'effectuer un contrôle sur place ou non avant de donner un avis au Ministre flamand compétent pour l'enseignement. L'inspection de l'enseignement communique à l'école, quelques jours à l'avance, si elle a décidé d'exercer un contrôle sur les lieux. AgODi vous envoie l'avis et la décision du Ministre flamand compétent pour l'enseignement le 30 juin au plus tard.

Votre demande est recevable si le questionnaire est dûment complété et accompagné de toutes les pièces justificatives obligatoires et du plan ou du relevé de la situation.

### **Où pouvez-vous adresser pour de plus amples informations concernant le présent formulaire ?**

Vous trouverez plus d'informations sur ce formulaire sur le site [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be), sous la rubrique « andere opdrachten », « controles ». Lorsqu'il vous reste des questions sur le contenu du présent formulaire ou sur les pièces justificatives à joindre, veuillez contacter l'inspection de l'enseignement : [annelies.vanlokeren@ond.vlaanderen.be](mailto:annelies.vanlokeren@ond.vlaanderen.be) où tél. 02 553 87 11.

### **A qui adresser ce formulaire et à quel moment ?**

Adressez le questionnaire dûment complété et accompagné des pièces justificatives obligatoires et d'un plan ou d'un relevé de la situation, conjointement avec le formulaire de demande de nouvelle implantation, le 31 mars au plus tard de l'année scolaire en cours à AgODi, afdeling Scholen Secundair Onderwijs, Koning Albert II-laan 15 (kamer 2A09), 1210 Brussel.

### Coordonnées de l'école

#### 1 Complétez ci-dessous les coordonnées de votre école.

nom  
.....

numéro d'établissement :  
.....

structure principale  so (Enseignement  
secondaire)  dbso (Enseignement  
secondaire  
professionnel à temps  
partiel)  buso (Enseignement secondaire spécial)

rue et numéro  
.....

code postal et commune  
.....

prénom et nom du directeur  
.....

numéro de téléphone  
.....

adresse e-mail  
.....

nom de l'autorité scolaire  
.....

prénom et nom du conseiller  
en prévention  
.....

niveau de formation du  
conseiller en prévention  
.....

### Données d'une ou plusieurs nouvelles implantations

#### Données de la demande

#### 2 Cochez la case correspondant à la demande que vous introduisez.

*Vous pouvez cocher une ou plusieurs cases.*

- création d'une nouvelle école avec un nouveau numéro d'établissement dans une nouvelle implantation
- création d'une nouvelle école avec un nouveau numéro d'établissement dans une implantation existante d'un autre établissement

- rétablissement d'une école avec un nouveau numéro d'établissement dans une implantation existante de l'ancien numéro d'établissement (« stop and go »)
- déménagement de l'école entière vers un nouveau site avec maintien du numéro d'établissement existant
- extension de l'école d'une nouvelle implantation avec maintien du numéro d'établissement existant
- extension de l'école par une nouvelle implantation avec maintien du numéro d'établissement existant, mais dans une implantation d'une école avec un autre numéro d'établissement
- création d'une implantation temporaire pour (une partie de) l'école dans une nouvelle implantation
- création d'une implantation temporaire pour (une partie de) l'école dans une implantation existante d'un autre établissement

### Structure d'une ou plusieurs nouvelles implantations

#### 3 Veuillez fournir des informations sur la structure d'une ou plusieurs nouvelles implantations

*Si vous cochez la case oui sous la rubrique infrastructure partagée, vous donnez une explication succincte. Si le bâtiment avec lequel votre école partage l'infrastructure est une école, veuillez indiquer le numéro d'établissement de cette école.*

adresse implantation	offre d'études	estimation du nombre d'élèves	infrastructure partagée	numéro d'établissement	explication
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....	.....
.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....	.....

**Bâtiments d'une ou plusieurs nouvelles implantations**

**4 Veuillez fournir des informations sur les bâtiments d'une ou plusieurs nouvelles implantations**

*Sous la rubrique genre de locaux vous indiquez s'il s'agit d'une salle de classe, une halle de sports, un labo, une salle de technique ou de pratique. Vous devez compléter cette case uniquement dans le cas où la date de la mise en service des bâtiments est connue. Vous devez indiquer uniquement la date de la rénovation des bâtiments dans le cas où une adaptation approfondie a été faite sur le plan de l'habitabilité, la sécurité et l'hygiène.*

adresse implantation	genre de locaux	date de mise en service	date de la rénovation	classes conteneurs	nombre de niveaux de construction
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	.....

**Organisation d'activités scolaires dans une ou plusieurs nouvelles implantations**

*Vous avez la possibilité de préciser succinctement vos réponses en dessous des questions 5 et 6. S'il est souhaitable d'indiquer qu'une seule ou quelques implantations en disposent, veuillez le signaler dans l'explication.*

*Si au moins une implantation en dispose, cochez la case oui en dessous des questions suivantes.*

**5 Est-ce qu'une ou plusieurs implantations a/ont un service de restauration?**

- oui. Quels repas sont fournis dans l'implantation?
  - sandwiches externes
  - sandwiches internes
  - régénération externe

- régénération interne  
 restauration chaude externe  
 restauration chaude interne

non

explicatio

n

**6 Ont une ou plusieurs implantations une autorisation écologique ou sont-elles tenues à soumettre une obligation de déclaration ?**

oui. **De quelle classe ?** Vous ne devez pas joindre cette autorisation à ce formulaire.

classe 1

classe 2

classe 3

non

La présente question ne s'applique pas.

explicatio

n

Dès qu'au moins une implantation n'en dispose pas, cochez la case non en dessous des questions 7 à 9.

**7 Les implantations disposent-elles d'une autorisation ou d'un permis délivré par l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire ?**

oui. Vous ne devez pas joindre cette autorisation ou ce permis à ce formulaire.

non

La présente question ne s'applique pas.

explicatio

n

**8 La présence d'un intervenant breveté dans les implantations est-elle toujours assurée ?**

oui

non

explicatio  
n

**9 Les implantations disposent-elles d'un inventaire d'amiante ?**

oui. Vous ne devez pas joindre cet inventaire à ce formulaire.

non

explicatio  
n

**Infrastructure dans une ou plusieurs nouvelles implantations**

*Vous avez la possibilité de préciser succinctement vos réponses en dessous des questions 10 à 17. Le calcul des nombres se fait sur la présence maximale effective du nombre d'élèves (par exemple pendant une pause).*

*Dès qu'au moins une implantation ne dispose pas de l'infrastructure, cochez la case non. S'il est souhaitable d'indiquer qu'une seule ou quelques implantations ne disposent pas de l'infrastructure, veuillez le signaler dans l'explication.*

**10 Les salles de classe et les locaux utilisés par le personnel d'appui ont-ils un éclairage naturel suffisant ?**

oui

non

explicatio  
n

**11 Les toilettes pour les élèves et pour le personnel dans les implantations se trouvent-elles dans des espaces séparés ?**

oui

non

explicatio  
n

**12 Y a-t-il 1 WC pour 25 garçons dans les implantations ?**

oui

non

explicatio  
n

**13 Y a-t-il 1 urinoir pour 15 garçons dans les implantations ?**

oui

non

explicatio  
n

**14 Y a-t-il 1 WC pour 15 filles dans les implantations ?**

oui

non

explicatio  
n

**15 La superficie minimale par élève en classe dans les implantations correspond-elle à 2 m<sup>2</sup> ?**

oui

non

explicatio  
n

**16 Y a-t-il un préau couvert de 1 m<sup>2</sup> par élève dans les implantations ?**

oui

non

explicatio  
n

**17 Y a-t-il une cour de récréation d'une superficie de 3 m<sup>2</sup> par élève dans les implantations ?**

oui

non

explicatio  
n

### Rapports officiels sur la nouvelle implantation

*Vous avez la possibilité de préciser succinctement votre réponse en dessous de la question 18. S'il est souhaitable d'indiquer que ce n'est qu'une seule ou quelques implantations qui ne disposent pas du rapport, veuillez le signaler dans l'explication. Dès qu'au moins une implantation ne dispose pas du rapport, cochez la case non.*

#### 18 Les implantations disposent-elles d'un rapport de contrôle récent pour les installations mentionnées ci-après qui doivent être contrôlées par un service contrôle technique agréé ou une instance agréée ou un technicien agréé ?

installation basse tension  oui. Veuillez joindre les conclusions ou les décisions de ce rapport à ce formulaire.

non

La présente question ne s'applique pas.

installation haute tension  oui. Veuillez joindre les conclusions ou les décisions de ce rapport à ce formulaire.

non

La présente question ne s'applique pas.

ascenseurs  oui. Veuillez joindre les conclusions ou les décisions de ce rapport à ce formulaire.

non

La présente question ne s'applique pas.

installations de chauffage  oui. Veuillez joindre les conclusions ou les décisions de ce rapport à ce formulaire.

non

La présente question ne s'applique pas.

cuves à mazout  oui. Veuillez joindre les conclusions ou les décisions de ce rapport à ce formulaire.

non

La présente question ne s'applique pas.

explicatio  
n



### Check-list recevabilité

Si vous signalez plusieurs nouvelles implantations en même temps à l'aide de ce formulaire, ce formulaire doit être obligatoirement accompagné des différentes pièces justificatives pour chacune des implantations. Parfois une seule pièce justificative s'applique simultanément à différentes implantations.

Si une des pièces justificatives obligatoires fait défaut, la demande est irrecevable.

Votre demande est également irrecevable si le questionnaire n'est pas dûment complété.

N'oubliez pas de joindre les documents suivants pour chaque implantation :

- le plan ou relevé de la situation
- le scénario d'évacuation
- le rapport le plus récent de la visite du conseiller en prévention
- le rapport le plus récent du Service externe pour la Prévention et la Protection au Travail
- le rapport de prévention incendie le plus récent.

Rassemblez toutes les pièces justificatives que vous devez joindre au présent formulaire en réponse à la question 18, si celles-ci s'appliquent à votre implantation.

#### 19 Cochez toutes les pièces justificatives que vous joignez au présent formulaire.

pièces justificatives obligatoires pour chaque nouvelle implantation si d'application

- les conclusions ou les décisions du rapport de contrôle le plus récent de l'installation de basse tension
- les conclusions ou les décisions du rapport de contrôle le plus récent de l'installation de haute tension
- les conclusions ou les décisions du rapport de contrôle le plus récent des ascenseurs
- les conclusions ou les décisions du rapport de contrôle le plus récent des installations de chauffage
- les conclusions ou les décisions du rapport de contrôle le plus récent des cuves à mazout

**pièces justificatives pour chaque nouvelle implantation**

.....

le plan ou relevé de la situation

le scénario d'évacuation

le rapport le plus récent de la visite du conseiller en prévention

le rapport le plus récent du Service externe pour la Prévention et la Protection au Travail

le rapport de prévention incendie le plus récent

**Observations complémentaires**

20 Formulez d'éventuelles observations complémentaires.

.....

.....

.....

**Signature**

21 Complétez la déclaration ci-dessous.  
Le mandataire de l'autorité scolaire doit signer ce formulaire.

Je confirme que toutes les données dans le présent formulaire sont véridiques.

date    jour            mois            année       

signature

Page 11 de 12

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2014 modifiant certains arrêtés du Gouvernement flamand relatifs à l'organisation de l'enseignement secondaire.

Bruxelles, le 20 juin 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et des Affaires bruxelloises,  
P. SMET