

CHAPITRE X. — *Dispositions finales*

**Art. 40.** Le règlement du 19 février 2005 fixant les principes d'administration qui s'appliquent à la prise de décision relative à l'accréditation et à l'évaluation nouvelle formation, pour ce qui est des formations de l'enseignement supérieur et de l'enseignement professionnel supérieur au sein de la Communauté flamande, est abrogé.

**Art. 41.** Le présent règlement et toute modification y apportée sont présentés pour publication au *Moniteur belge*. Ils sont également publiés sur le site Web de la NVAO.

**Art. 42.** Le présent règlement entre en vigueur le 13 mai 2013. Il cesse d'avoir effet le 13 mai 2014 s'il n'a pas encore été ratifié par décret à cette date.

## VLAAMSE OVERHEID

## Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2014/36415]

**26 MEI 2014. — Ministerieel besluit houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot samenstelling van een stakeholdersplatform 'stimulering van e-invoicing en e-government bij Vlaamse ondernemers' en projectsubsidiëring aan de leden van het stakeholdersplatform**

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, artikel 25 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap, artikel 2 tot en met 22; gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2012;

Gelet op het akkoord van de Inspectie van Financiën, gegeven op 1 april 2014;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat Vlaanderen overeenkomstig het Vlaams Regeerakkoord 2009-2014 de ambitie heeft om tegen 2020 een topregio te zijn in Europa, zowel op economisch, ecologisch als sociaal vlak; dat om die ambitie waar te maken, een transformatie van ons economisch weefsel en een versterking van onze maatschappelijke troeven noodzakelijk zijn; dat het beleid van de Vlaamse Regering zich zal oriënteren op de concrete doelstellingen in het Pact 2020, dat gesteund wordt door alle maatschappelijke krachten; dat dit plan nu in praktijk gebracht moet worden met reële projecten en flankerend beleid;

Overwegende dat door de ernstige impact van de mondiale economische crisis op de Vlaamse economie de bevordering van het ondernemerschap dringend concreet ingevuld moet worden;

Overwegende dat door de aanhoudende zwakke economische conjunctuur het aanzwengelen van het ondernemerschap in het algemeen een absolute topprioriteit is en dat die maatregel past in het perspectief van het actieplan Vlaanderen in Actie;

Overwegende dat de subsidie in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2012, tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap kan worden toegekend volgens een wedstrijdformule, waarbij via een oproep die periodiek wordt georganiseerd, een subsidie-enveloppe wordt verdeeld over de best gerangschikte kandidaten;

Overwegende dat de projecten in het kader van die oproep pas kunnen starten nadat de subsidieaanvraag ingediend is, en dat er zo snel mogelijk van start gegaan moet worden met de aanvaarde en gesubsidieerde projecten;

Overwegende dat om die redenen dit besluit dringend in werking moet treden,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009: besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap.

**Art. 2.** Ter uitvoering van hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 bevat dit besluit een oproep tot kandidaatstelling voor lidmaatschap van het stakeholdersplatform 'stimulering van e-invoicing en e-government bij Vlaamse ondernemers'.

**Art. 3.** Aan de geselecteerde platformleden zal de mogelijkheid worden geboden projectvoorstellen in te dienen die via een onderhandelingsprocedure en mits goedkeuring door het stakeholdersplatform, kunnen leiden tot subsidiabele projecten.

**Art. 4.** De specifieke doelstelling van het stakeholdersplatform is gericht op acties inzake het stimuleren van e-invoicing en e-government bij Vlaamse ondernemers, waarbij de nadruk wordt gelegd op het elektronisch factureren naar overheden. De mogelijke acties worden verduidelijkt in de handleiding die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

**Art. 5.** Enkel projecten die ten goede komen aan het ondernemerschap in het Vlaamse Gewest komen in aanmerking voor steun.

**Art. 6.** § 1. De datum van de start van de informatiecampagne wordt gezamenlijk door alle leden van het stakeholdersplatform bepaald. Indien er geen unanimititeit kan bereikt worden, wordt de datum bepaald door de Administrateur-Generaal van het Agentschap Ondernemen. De informatiecampagne start uiterlijk één jaar na het begin van de indieningstermijn van deze oproep.

De kosten die door de indiener gemaakt worden voor de datum van de indiening van het definitieve project komen niet in aanmerking voor subsidie.

§ 2. Twee jaar na de start van de informatiecampagne worden alle deelprojecten beëindigd en worden er geen leads meer uitbetaald voor ondernemers die effectief gebruik maken van e-invoicing bij facturatie naar een Vlaamse administratie.

§ 3. Eén jaar na de start van de informatiecampaagne wordt de samenstelling van het platform, de benutting en toewijzing van de financiële middelen en de mate waarin de platformwerking heeft bijgedragen tot de uitrol van elektronische facturatie van bedrijven naar overheden in Vlaanderen geëvalueerd.

**Art. 7.** § 1. Het lidmaatschap van het stakeholdersplatform en het bijwonen van de bijeenkomsten ervan komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Voor de indiening van projectvoorstellen door de leden van het stakeholdersplatform wordt de subsidie-enveloppe vastgesteld op maximaal 400.000 euro. Dat bedrag wordt vastgelegd op rubriek 33.06 van het Fonds voor Flankerend Economisch Beleid voor het begrotingsjaar 2013.

§ 2. Daarnaast voorziet het Agentschap Ondernemen de nodige middelen voor het opmaken van brochures, webteksten en -applicaties en presentaties.

**Art. 8.** § 1 De subsidie per aanvrager bedraagt maximaal 200.000 euro.

§ 2. De aanvaardbare kosten worden vermeld in de controlerichtlijnen die als bijlage 5 gevoegd zijn bij dit besluit en er integraal deel van uitmaken.

§ 3. Als personeelsleden, van wie kosten worden ingebracht in het project, in dezelfde periode ook nog werkzaam zijn of zullen zijn op andere gesubsidieerde projecten van om het even welke overheid of op projecten waarvoor kosten zullen worden gefactureerd aan derden, moet een overzicht worden toegevoegd van de tijd die door het personeelslid in die periode aan elk van die andere projecten zal worden besteed. Er kan slechts maximum 100 % van het loon over de verschillende projecten heen worden toegewezen. Hetzelfde principe geldt voor de andere kostenrubrieken, vermeld in artikel 10, § 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009.

**Art. 9.** Alleen privaatrechtelijke entiteiten komen in aanmerking voor lidmaatschap aan het stakeholdersplatform. Publiekrechtelijke entiteiten en erkende Vlaamse onderwijsinstellingen kunnen geen aanvraag indienen.

In het kader van deze oproep worden entiteiten beschouwd als publiek als ze worden beschouwd als een administratieve overheid, zoals vermeld in artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Daarbij worden volgende criteria en indicaties ter beoordeling gehanteerd:

- het feit of de indiener opgericht of erkend is door de overheid;
- het feit of de indiener de bevoegdheid heeft om op éézijdige wijze voor derden bindende beslissingen uit te vaardigen;
- het feit of de indiener belast is met een taak van algemeen belang of een taak van een openbare dienst;
- het feit of de indiener onder de controle of het toezicht valt van de overheid.

De indiener moet beschikken over rechtspersoonlijkheid en een inschrijvingsnummer hebben in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

**Art. 10.** De kandidaatstelling voor het stakeholdersplatform moet ingediend worden op het specifiek daarvoor ontworpen aanvraagformulier. Aan de kandidaat wordt gevraagd om in zijn kandidaatstelling onder het luik 'visie op zijn engagementen in het kader van het stakeholderplatform' zijn ideale mix aan betoelagde infosessies, tools, sensibiliseringsacties en eventuele andere acties te duiden.

Zowel de elektronische als papieren versie van de kandidaatstelling als het projectvoorstel moeten uiterlijk op 23 juli 2014, om 12 uur, in het bezit zijn van het Agentschap Ondernemen. Bij het indienen van de subsidieaanvraag moet er rekening gehouden worden met de bepalingen van de handleiding.

Om de indieningsdatum te bepalen, geldt:

1° bij afgifte: de datum en het uur op het ontvangstbewijs;

2° bij versturing per post: de postdatum;

3° bij verzending per e-mail: de datum en het uur van ontvangst op de servers van het Agentschap Ondernemen.

Het ingevulde aanvraagformulier voor de kandidaatstelling en het projectvoorstel worden elektronisch doorgestuurd via mail naar [bert.stassen@agentschapondernemen.be](mailto:bert.stassen@agentschapondernemen.be). De aanvrager bezorgt daarnaast een afgedrukte en ondertekende versie van deze documenten aan het Agentschap Ondernemen door deze met de post op te sturen naar of af te geven bij het Agentschap Ondernemen, Dienst 'Contact Center', Vlaams Administratief Centrum 'Dirk Bouts', Diestsepoort 6, bus 31, 3000 Leuven.

Het aanvraagformulier is vanaf de inwerkingtreding van dit besluit beschikbaar bij het Agentschap Ondernemen, Dienst 'Contact Center', Vlaams Administratief Centrum 'Dirk Bouts', Diestsepoort 6, bus 31, 3000 Leuven.

e-mail [info@agentschapondernemen.be](mailto:info@agentschapondernemen.be)

website <http://www.agentschapondernemen.be/themas/oproep-ondernemerschap>

**Art. 11.** § 1. Het Agentschap Ondernemen bepaalt de criteria voor de beoordeling van de ontvankelijkheid van de ingediende kandidaatstellingen. Deze ontvankelijkheidscriteria worden opgenomen in de handleiding. Alle ingediende kandidaatstellingen worden getoetst aan deze ontvankelijkheidscriteria.

§ 2. Kandidaatstellingen die niet ontvankelijk zijn, worden uitgesloten van de verdere selectieprocedure.

**Art. 12.** De ontvankelijke aanvragen worden beoordeeld op basis van hun kwaliteit. De prioriteitscriteria die hiertoe worden gehanteerd worden opgenomen in de handleiding.

**Art. 13.** § 1. Het Agentschap Ondernemen bepaalt de samenstelling van de jury en de wijze van jurering.

§ 2. De bij de kandidaatstelling ingediende projectvoorstellen kunnen niet als definitief beschouwd worden, maar zullen mits onderhandelingen en goedkeuring door het platform verder uitgewerkt worden tot definitieve projectvoorstellen. Er is dus geen garantie dat de bij de kandidaatstelling ingediende projectvoorstellen weerhouden zullen worden voor subsidiëring.

**Art. 14.** Een project kan negatief beoordeeld worden :

- 1° indien de indiener in het project niet voldoet aan andere verplichtingen of vergunningen vanwege de overheid;
- 2° indien de indiener in het project blijkt gegeven van niet-correct gedrag naar aanleiding van vorige aanvragen, onder meer inzake informatieverstrekking, inhoudelijke en financiële verplichtingen of verslaggeving;

3° indien de indiener op de indieningsdatum van de steunaanvraag achterstallige schulden bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid hebben of een procedure op basis van Europees of nationaal recht lopen heeft waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd.

**Art. 15.** § 1. De subsidie wordt uitbetaald in 4 schijven:

De indieners kunnen een uitbetaling van een schijf vragen op:

- a) zes maanden na de start van de communicatie-acties;
- b) bij de tussentijdse rapportage één jaar na de start van de communicatie-acties;
- c) 18 maanden na de start van de communicatie-acties;
- d) bij het afsluiten van de communicatie-acties en het stakeholdersplatform.

op voorwaarde dat :

- a) de indiener de uitbetaling van de schijf aanvraagt;
- b) de indiener een overzicht van de gemaakte kosten in het kader van in het jaarplan van het stakeholderplatform opgenomen infosessies, sensibiliseringsacties, ontwikkelingskosten van gezamenlijk te gebruiken tools of grote gezamenlijke acties indient;
- c) de indiener een voortgangs- of desgevallend eindverslag indient.

Bij de aanvraag van de laatste schijf wordt ook een financieel rapport toegevoegd en een positief inspectieverslag van het Agentschap Ondernemen. Het financieel rapport geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven gemaakt in het kader van het project.

§ 2. Voor het installeren van aanspreekpunten bij de stakeholders en de stimulatie van leden om gebruik te maken van e-invoicing wordt een maximaal subsidiebedrag van 75.000 euro per jaar voor alle platformleden samen voorzien, met de volgende limieten:

- a) Maximaal 150.000 euro voor de volledige periode van twee jaar;
- b) Per stakeholder maximaal 75 euro per ondernemer die:
  - i. En effectief een factuur verzend naar een Vlaamse overheidsdienst
  - ii. En bij de registratie aangeeft dat hij omtrent het gebruik van e-invoicing geïnformeerd werd door één van de stakeholders.
- c) Per stakeholder maximaal 50 % van het beschikbare jaarbudget

De factuur moet naar één van de diensten van de Vlaamse overheid of een Vlaamse instelling worden verzonden in het kader van een overheidsopdracht. Andere betalingsaanvragen zoals subsidies, zitpenningen, onkostenvergoedingen voor overheidspersoneel, ... komen niet in aanmerking.

Er zijn geen beperkingen wat betreft de vennootschapsvorm (of éénmanszaak), grootte of activiteit van de facturerende onderneming.

Het Agentschap Ondernemen zal samen met het Departement Bestuurszaken regelmatig de voortgang van de registratie van ondernemingen en het elektronisch factureren rapporteren naar de stakeholders. Op het einde van iedere periode van zes maanden na de start van de informatiecampaagne wordt aan elke stakeholder gerapporteerd hoeveel ondernemingen bij hun registratie hebben aangegeven hierbij door hem begeleid te zijn en hoeveel van deze ondernemingen er effectief gebruik hebben gemaakt van elektronische facturatie naar een Vlaamse overheidsdienst.

**Art. 16.** De richtlijnen met betrekking tot het gebruik van de namen en logo's van het Agentschap Ondernemen en 'Vlaanderen In Actie' gaan als bijlage 3 bij dit besluit en maken er integraal deel van uit.

**Art. 17.** Het Agentschap Ondernemen kan vanaf de indiening van de subsidieaanvraag op elk moment controleren of de voorwaarden van het decreet van 16 maart 2012, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 en dit uitvoeringsbesluit worden nageleefd. Die controle kan, afhankelijk van het feit of de steun al dan niet werd toegekend, het gevolg hebben dat de subsidie wordt geweigerd, dan wel niet wordt uitbetaald of wordt teruggevorderd.

**Art. 18.** De steun kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien de uiteindelijke kostprijs van het project kleiner is dan aanvankelijk werd begroot of aanvaard.

Het Agentschap Ondernemen kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie, dan wel om de uitbetaling van de subsidie stop te zetten en de terugbetaling te eisen indien één van de volgende gevallen zich voordoet:

- 1° het project voldoet niet aan alle bepalingen zoals vermeld in de oproep;
- 2° de subsidie wordt niet aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend;
- 3° de begunstigde verhindert of belemmert de controle;
- 4° het project werd onvolledig uitgevoerd of voortijdig stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt.

**Art. 19.** Dit besluit treedt in werking op de datum van de ondertekening ervan.

Brussel, 26 mei 2014.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

## Economie, Sciences et Innovation

[C – 2014/36415]

**26 MAI 2014. — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant composition d'une plateforme de parties intéressées « stimulation d'e-facturation et d'e-gouvernement auprès des entrepreneurs flamands » et subventionnement de projet aux membres de la plateforme de parties intéressées**

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20 ;

Vu le décret du 16 mars 2012 relatif à la politique d'aide économique, notamment les articles 25 et 26 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant octroi d'aide aux projets visant à promouvoir l'entrepreneuriat, notamment les articles 2 à 22 inclus, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mai 2012 ;

Vu l'accord de l'Inspection des Finances, donné le 1<sup>er</sup> avril 2014 ;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Vu l'urgence ;

Considérant que, conformément à l'Accord gouvernemental flamand 2009-2014, la Flandre a l'ambition de faire partie des régions d'excellence en Europe, tant au niveau économique qu'aux niveaux écologique et social ; qu'en vue de réaliser cette ambition, une transformation de notre tissu économique et un renforcement de nos atouts sociaux soient nécessaires ; que la politique du Gouvernement flamand s'orientera sur les objectifs concrets du Pacte 2020, qui est soutenu par toutes les forces sociales ; que ce plan doit à présent être mis en pratique avec des projets réels et une politique d'encadrement ;

Considérant qu'à cause de l'incidence grave de la crise économique mondiale sur l'économie flamande, la promotion de l'entrepreneuriat doit être concrétisée d'urgence ;

Considérant qu'à cause de la faiblesse continue de la conjoncture économique, la relance de l'entrepreneuriat constitue en général une priorité absolue et que cette mesure cadre dans la perspective du plan d'action « Vlaanderen in Actie » (La Flandre en Action) ;

Considérant que la subvention dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 mai 2012 portant octroi d'aide aux projets visant à promouvoir l'entrepreneuriat, peut être attribuée par le biais d'une formule de concours, le Ministre distribuant, à la suite d'un appel, organisé de façon périodique, une enveloppe subventionnelle entre les candidats les mieux classés ;

Considérant que les projets dans le cadre de cet appel ne peuvent démarrer qu'après l'introduction de la demande de subvention, et qu'il y a lieu d'entamer les projets approuvés et subventionnés dans les plus brefs délais ;

Considérant que pour ces raisons, le présent arrêté doit entrer en vigueur d'urgence,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant octroi d'aide aux projets visant à promouvoir l'entrepreneuriat.

**Art. 2.** En exécution du chapitre III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009, le présent arrêté comprend un appel aux candidatures pour l'affiliation à la plateforme de parties intéressées « stimulation d'e-facturation et d'e-gouvernement auprès des entrepreneurs flamands ».

**Art. 3.** Les membres sélectionnés de la plateforme auront la possibilité d'introduire des propositions de projet qui peuvent aboutir, par le biais d'une procédure de négociation et moyennant l'approbation par la plateforme de parties intéressées, à des projets subventionnables.

**Art. 4.** L'objectif spécifique de la plateforme de parties intéressées est orienté sur des actions en matière de stimulation d'e-facturation et d'e-gouvernement auprès des entrepreneurs flamands, en soulignant la facturation électronique aux autorités. Les actions possibles sont précisées dans le manuel joint en annexe 1<sup>re</sup> au présent arrêté et en faisant partie intégrante.

**Art. 5.** Seuls les projets bénéficiant à l'entrepreneuriat en Région flamande sont éligibles à l'aide.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. La date du début de la campagne d'information est déterminée conjointement par tous les membres de la plateforme de parties intéressées. A défaut d'unanimité, la date est fixée par l'Administrateur général de l'« Agentschap Ondernemen ». La campagne d'information commence au plus tard un an après le début du délai d'introduction de cet appel.

Les frais exposés par le proposant avant la date de l'introduction du projet définitif ne sont pas éligibles à la subvention.

§ 2. Deux ans après le début de la campagne d'information, tous les projets partiels sont terminés, et aucun 'lead' n'est encore payé pour les entrepreneurs qui utilisent effectivement l'e-facturation pour la facturation à une administration flamande.

§ 3. Un an après le début de la campagne d'information, la composition de la plateforme, l'utilisation et l'attribution des ressources financières et la mesure dans laquelle les activités de la plateforme ont contribué au déploiement de la facturation électronique d'entreprises à des autorités en Flandre, seront évaluées.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. L'affiliation à la plateforme de parties intéressées et la participation à ses réunions ne sont pas éligibles au subventionnement.

Pour l'introduction de propositions de projet par les membres de la plateforme de parties intéressées, l'enveloppe subventionnelle est établie à 400.000 euros au maximum. Ce montant est inscrit à la rubrique 33.06 du « Fonds voor het Flankerend Economisch Beleid » (Fonds pour la Politique d'Encadrement économique) pour l'année budgétaire 2013.

§ 2. En outre, l'« Agentschap Ondernemen » prévoit les moyens nécessaires pour l'établissement de brochures, de textes et applications web, et de présentations.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. La subvention par demandeur s'élève à 200.000 euros au maximum.

§ 2. Les frais acceptables sont mentionnés dans les directives de contrôle, jointes en annexe 5 au présent arrêté et en faisant partie intégrante.

§ 3. Lorsque les membres du personnel, dont des frais sont imputés au projet, travaillent ou travailleront pendant la même période à d'autres projets subventionnés de n'importe quelle autorité ou à des projets pour lesquels des frais seront facturés à des tiers, un aperçu indiquant le temps que le membre du personnel consacra pendant cette période à chacun de ces autres projets, doit être ajouté. Au maximum 100 % du salaire peut être attribué sur les différents projets. Ce principe s'applique également aux autres rubriques de frais, visées à l'article 10, § 4, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009.

**Art. 9.** Seules des entités de droit privé sont éligibles à l'affiliation à la plateforme de parties intéressées.

Les entités de droit public et les établissements d'enseignement flamands agréés ne peuvent pas introduire de demande.

Dans le cadre de cet appel, les entités sont considérées comme publiques s'ils sont considérées comme une autorité administrative telle que visée à l'article 14 des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973. Dans ce contexte, les critères et indications d'évaluation suivants sont utilisés :

- le fait que le proposant est créé ou agréé par l'autorité ;
- le fait que le proposant a la compétence de prendre des décisions unilatérales contraignantes à l'égard de tiers ;
- le fait que le proposant est chargé d'une tâche d'intérêt général ou d'une tâche d'un service public ;
- le fait que le proposant se trouve sous le contrôle ou la tutelle de l'autorité.

Le proposant doit être doté de la personnalité juridique et disposer d'un numéro d'immatriculation auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE).

**Art. 10.** La candidature pour la plateforme de parties intéressées doit être introduite au moyen du formulaire de demande spécifiquement conçu à cet effet. Le candidat est invité à indiquer dans sa candidature, sous le volet « vision sur ses engagements dans le cadre de la plateforme de parties intéressées », sa combinaison optimale de sessions d'information, d'outils, d'actions de sensibilisation et d'autres actions éventuelles subventionnées.

Tant la version électronique que la version imprimée de la candidature et de la proposition de projet doivent être en possession de l'« Agentschap Ondernemen » au plus tard le 23 juillet 2014 à 12h. Lors de l'introduction de la demande de subventionnement, il doit être tenu compte des dispositions du manuel.

Pour déterminer la date d'introduction, valent :

- 1° en cas de remise : la date et l'heure mentionnées sur le récépissé ;
- 2° en cas d'envoi par courrier : la date de la poste ;
- 3° en cas d'envoi par e-mail : la date et l'heure de réception figurant sur les serveurs de l'« Agentschap Ondernemen ».

Le formulaire de demande complété pour la candidature et la proposition de projet sont envoyés par voie électronique par e-mail à [bert.stassen@agentschapondernemen.be](mailto:bert.stassen@agentschapondernemen.be). En outre, le demandeur transmet une version imprimée et signée de ces documents à l'« Agentschap Ondernemen » par envoi par la poste ou par remise à l'« Agentschap Ondernemen », Dienst 'Contact Center', Vlaams Administratief Centrum 'Dirk Bouts', Diestsepoort 6, bus 31, 3000 Leuven.

A partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté, le formulaire de demande est disponible auprès de l'« Agentschap Ondernemen », Dienst 'Contact Center', Vlaams Administratief Centrum 'Dirk Bouts', Diestsepoort 6, bus 31, 3000 Leuven.

e-mail [info@agentschapondernemen.be](mailto:info@agentschapondernemen.be)

site web <http://www.agentschapondernemen.be/themas/oproep-ondernemerschap>

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. L'« Agentschap Ondernemen » arrête les critères pour l'évaluation de la recevabilité des candidatures introduites. Ces critères de recevabilité sont repris dans le manuel. Toutes les candidatures introduites sont confrontées à ces critères de recevabilité.

§ 2. Les candidatures non recevables sont exclues de la procédure de sélection ultérieure.

**Art. 12.** Les demandes recevables sont appréciées sur la base de leur qualité. Les critères de priorité utilisés à cet effet, sont repris dans le manuel.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'« Agentschap Ondernemen » détermine la composition du jury et le mode de jugement.

§ 2. Les propositions de projet introduites ensemble avec la candidature ne peuvent pas être considérées comme définitives, mais elles seront élaborées en des propositions de projet définitives moyennant des négociations et l'approbation par la plateforme. Il n'y a donc pas de garantie que les propositions de projet introduites ensemble avec la candidature, seront retenues aux fins de subventionnement.

**Art. 14.** Un projet peut obtenir une évaluation négative :

- 1° si le proposant ne répond pas, dans le cadre du projet, à d'autres obligations ou autorisations imposées par les pouvoirs publics ;
- 2° si le proposant a fait preuve, dans le cadre du projet, de comportement incorrect à l'occasion de demandes antérieures, entre autres en matière de fourniture d'informations, d'obligations financières et de fond ou de rapportage ;
- 3° si, à la date d'introduction de la demande d'aide, le proposant a des dettes arriérées auprès de l'Office national de la Sécurité sociale ou fait l'objet d'une procédure de recouvrement d'aides antérieures, fondée sur le droit européen ou national.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. La subvention est payée en 4 tranches :

Les proposants peuvent demander le paiement d'une tranche :

- a) six mois après le début des actions de communication ;
- b) au moment du rapport intermédiaire, un an après le début des actions de communication ;
- c) dix-huit mois après le début des actions de communication ;
- d) lors de la clôture des actions de communication et de la plateforme de parties intéressées.

à condition que :

- a) le proposant demande le paiement de la tranche ;
- b) le proposant introduit un aperçu des frais exposés dans le cadre des sessions d'information, des actions de sensibilisation, des frais de développement d'outils à utiliser conjointement ou des actions conjointes importantes, repris dans le plan annuel de la plateforme de parties intéressées ;
- c) le proposant introduit un rapport d'avancement ou, le cas échéant, un rapport final.

La demande de la dernière tranche est accompagnée d'un rapport financier et d'un rapport d'inspection positif de l'« Agentschap Ondernemen ». Le rapport financier donne un aperçu des revenus et des dépenses réalisées dans le cadre du projet.

§ 2. Pour l'installation de points de contact auprès des parties intéressées et la stimulation des membres à utiliser l'e-facturation, un montant de subvention maximal de 75.000 euros par an est prévu pour l'ensemble des membres de la plateforme, avec les limites suivantes :

- a) Au maximum 150.000 euros pour la période entière de 2 années ;
- b) Par partie intéressée, au maximum 75 euro par entrepreneur qui :
  - i. envoie effectivement une facture à un service public flamand.
  - ii. et indique, lors de l'enregistrement, qu'il a été informé par une des parties intéressées concernant l'utilisation d'e-facturation.
- c) Par partie intéressée, au maximum 50% du budget annuel disponible.

La facture doit être envoyée à un des services de l'Autorité flamande ou à un établissement flamand dans le cadre d'un marché public. D'autres demandes de paiement, telles que des subventions, des jetons de présence, des indemnités pour frais pour le personnel de la fonction publique, ... n'entrent pas en ligne de compte.

Il n'y a pas de restrictions quant à la forme de société (ou entreprise unipersonnelle), ou la taille ou l'activité de l'entreprise facturante.

L'« Agentschap Ondernemen » et le Département de la Gouvernance publique établiront des rapports réguliers concernant l'avancement de l'enregistrement d'entreprises et la facturation électronique, à l'attention des parties intéressées. A la fin de chaque période de 6 mois après le début de la campagne d'information, chaque partie intéressée recevra un rapport sur le nombre d'entreprises ayant indiqué lors de leur enregistrement qu'elles étaient accompagnées par la partie en question, et sur le nombre de ces entreprises qui ont effectivement utilisé la facturation électronique à un service public flamand.

**Art. 16.** Les directives relatives à l'utilisation des noms et des logos de l'« Agentschap Ondernemen » et « Vlaanderen in Actie » sont jointes en annexe 3 au présent arrêté et en font partie intégrante.

**Art. 17.** L'« Agentschap Ondernemen » peut contrôler, à partir de l'introduction de la demande de subventionnement, à tout moment si les conditions du décret du 16 mars 2012, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 et du présent arrêté d'exécution sont respectées. Ce contrôle peut, en fonction du fait que l'aide a été octroyée ou non, entraîner que la subvention est refusée, soit ne pas payée ou recouvrée.

**Art. 18.** L'aide peut être recouvrée dans sa totalité ou partiellement si le coût final du projet est inférieur à ce qui a été estimé ou accepté initialement.

L'« Agentschap Ondernemen » peut décider de ne pas procéder au paiement de la subvention, soit d'arrêter le paiement de la subvention et d'exiger le remboursement si un des cas suivants se présente :

- 1° le projet ne répond pas à toutes les dispositions telles que visées à l'appel ;
- 2° la subvention n'est pas utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée ;
- 3° le bénéficiaire empêche ou entrave le contrôle ;
- 4° le projet n'a pas été réalisé complètement ou a été arrêté prématurément à la suite de quoi le résultat envisagé n'a pas été atteint.

**Art. 19.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa signature.

Bruxelles, le 26 mai 2014.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,  
K. PEETER