

Art. 5. De minister die bevoegd is voor Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 juli 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Staatssecretaris voor Leefmilieu,
M. WATHELET

Art. 5. Le ministre qui a l'Environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 juillet 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Secrétaire d'Etat à l'Environnement,
M. WATHELET

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35703]

16 MEI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 en artikel 87, § 3, vervangen bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges, artikel 9, tweede lid, artikel 49, § 5, artikel 52, vierde lid, artikel 53, tweede lid, 2°, artikel 54, § 2, eerste lid, artikel 57, artikel 61, artikel 62, vijfde lid, artikel 63, eerste lid, en artikel 93;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 houdende de rechtspositieregeling van de leden van het Milieuhandhavingscollege;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2013 houdende de organisatie van de Raad voor Vergunningsbetwistingen;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 18 februari 2014;

Gelet op protocol nr. 334.1082 van 21 maart 2014 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op advies 55.877/3 van de Raad van State, gegeven op 28 april 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepaling

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° bestuursrechter: de effectieve, aanvullende of plaatsvervangende bestuursrechter, vermeld in artikel 2, 3°, van het decreet;

2° beveiligde zending: een van de volgende betekeniswijzen, vermeld in artikel 2, 8°, van het decreet:

a) een aangetekende brief;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegestane betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan vastgesteld worden;

3° decreet: het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges;

4° dienst van de Bestuursrechtscolleges: de dienst van de Bestuursrechtscolleges, vermeld in artikel 6 van het decreet;

5° eerste voorzitter: de voorzitter van de algemene vergadering, vermeld in artikel 2, 6°, van het decreet;

6° tuchtoverheid: de instanties, vermeld in artikel 59 van het decreet;

7° Vlaams bestuursrechtcollege: een van de volgende instanties, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet:

a) het Milieuhandhavingscollege, opgericht bij artikel 16.4.19, § 1, eerste lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;

b) de Raad voor Vergunningsbetwistingen, opgericht bij artikel 4.8.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

c) de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, opgericht bij artikel 202 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

8° voorzitter: de voorzitter van een Vlaams bestuursrechtcollege, vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet.

Voor de toepassing van het VPS wordt:

1° de entiteit dienst van de Bestuursrechtscolleges beschouwd als een entiteit als vermeld in artikel I 2, 3°, van het VPS;

2° de eerste voorzitter beschouwd als een lijnmanager als vermeld in artikel I 2, 10°, van het VPS.

HOOFDSTUK 2. — Overdracht van de griffiers en het ondersteunend personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges

Afdeling 1. — Raad voor Vergunningsbetwistingen

Art. 2. De personeelsleden van de Raad voor Vergunningsbetwistingen, vermeld in artikel 2, 1°, b), van het decreet, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges.

Art. 3. De vastbenoemde personeelsleden die met toepassing van artikel 2 worden overgedragen van de Raad voor Vergunningsbetwistingen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, behouden hun hoedanigheid, hun graad, hun administratieve en geldelijke anciënniteit, hun rechten inzake bevordering en hun aanspraken op bevordering, het salaris en de salarisschaal op de datum van de overdracht, de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen waarop ze op de datum van de overdracht op reglementaire basis recht hebben, voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en voor zover de personeelsleden aan die voorwaarden blijven voldoen.

Aan de contractuele personeelsleden die met toepassing van artikel 2 worden overgedragen van de Raad voor Vergunningsbetwistingen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden met behoud van de contractuele rechten die ze genoten toen ze bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen tewerkgesteld waren. Wat de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen betreft, geldt dat behoud alleen voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en voor zover de personeelsleden aan die voorwaarden blijven voldoen.

Afdeling 2. — Milieuhandhavingscollege

Art. 4. De personeelsleden van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de diensten van de Vlaamse overheid, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, die overeenkomstig artikel 16.4.22 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid ter beschikking gesteld zijn van het Milieuhandhavingscollege, vermeld in artikel 2, 1°, a), van het decreet, worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges.

Art. 5. Het vastbenoemde personeelslid dat met toepassing van artikel 4 wordt overgedragen van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, behoudt zijn hoedanigheid, zijn graad, zijn administratieve en geldelijke anciënniteit, zijn rechten inzake bevordering en zijn aanspraken op bevordering, het salaris en de salarisschaal op de datum van de overdracht, de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen waarop hij op de datum van overdracht op reglementaire basis recht heeft, voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en voor zover het personeelslid aan die voorwaarden blijft voldoen.

Aan het contractuele personeelslid dat met toepassing van artikel 4 wordt overgedragen van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges, wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden met behoud van de voor hem bij het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie bestaande contractuele rechten. Wat de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen betreft, geldt dat behoud alleen voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en voor zover het personeelslid aan die voorwaarden blijft voldoen.

HOOFDSTUK 3. — Vaststelling van de rechtspositie van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

Afdeling 1. — Benoeming van de effectieve en aanvullende bestuursrechters

Art. 6. De oproep tot de effectieve en aanvullende kandidaat-bestuursrechters wordt ten minste in het *Belgisch Staatsblad* bekend gemaakt. De oproep regelt de wijze van kandidaatstelling en de termijn voor het indienen van de kandidaatstelling.

Een kandidaatstelling wordt ingediend met een beveiligde zending. De termijn voor het indienen van een kandidaatstelling bedraagt ten minste dertig kalenderdagen.

Afdeling 2. — Deontologische rechten en plichten

Art. 7. De bestuursrechter zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van het Vlaams bestuursrechtcollege.

De bestuursrechter oefent zijn functie op een loyale en correcte wijze uit. In de omgang met anderen en in de contacten met het publiek respecteert hij de persoonlijke waardigheid en handelt hij zonder discriminatie.

Art. 8. De bestuursrechter heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij op de hoogte is door de uitoefening van zijn functie.

Het is voor de bestuursrechter verboden om feiten bekend te maken waarvan de bekendmaking een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven.

Art. 9. De bestuursrechter mag, zelfs niet buiten zijn functie, noch rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of andere voordelen die verband houden met zijn functie, vragen, eisen of aannemen.

Art. 10. De bestuursrechter is op de hoogte van de ontwikkeling van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

Vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijkt voor de bestuursrechter om zijn functie beter uit te oefenen of om ervoor te zorgen dat het Vlaams bestuursrechtcollege beter functioneert.

Afdeling 3. — Verlofregeling

Art. 11. De effectieve bestuursrechter vraagt de verloven, vermeld in deze afdeling, aan bij de eerste voorzitter.

Art. 12. § 1. De effectieve bestuursrechter heeft met inachtneming van de behoeften van het Vlaams bestuursrechtcollege jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

De effectieve bestuursrechter heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen vier werkdagen vakantie te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover gesteld kan worden.

Boven op de 35 werkdagen vakantie heeft de effectieve bestuursrechter van 55 jaar of ouder recht op het volgende aantal extra werkdagen vakantie :

- 1° vanaf 55 jaar : één werkdag;
- 2° vanaf 57 jaar : twee werkdagen;
- 3° vanaf 59 jaar : drie werkdagen;
- 4° vanaf 60 jaar : vier werkdagen;
- 5° vanaf 61 jaar : vijf werkdagen.

Voor het opsparen en overdragen van vakantieverlof, is de bepaling van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 van overeenkomstige toepassing.

§ 2. Als een effectieve bestuursrechter door ziekte of een arbeidsongeval zijn vakantieverlofdagen niet heeft kunnen opnemen voor hij met pensioen gaat, worden die dagen uitbetaald.

§ 3. Als een effectieve bestuursrechter in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie of mandaat definitief neerlegt bij het Vlaams bestuursrechtscollege, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

§ 4. Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, als dat niet meer mogelijk is, tijdens het daaropvolgende jaar.

Art. 13. De effectieve bestuursrechter heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen, op 2 en 15 november en op 26 december.

Ter vervanging van de vakantiedagen, vermeld in het eerste lid, die op een zaterdag of zondag vallen, heeft de effectieve bestuursrechter vakantie in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

Art. 14. De effectieve bestuursrechter kan alleen de volgende langdurige verloven genieten:

- 1° moederschapsrust en opvangverlof;
- 2° loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid of ouderschapsverlof;
- 3° verlof wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte.

Voor de langdurige verloven, vermeld in het eerste lid, zijn de bepalingen van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 van overeenkomstige toepassing.

Art. 15. De effectieve bestuursrechter heeft recht op omstandigheidsverlof conform de bepalingen van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Afdeling 4. — Evaluatie van de eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechters

Art. 16. De eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter worden geëvalueerd op basis van volgende evaluatiecriteria:

- 1° hun functiebeschrijving, die de resultaatgebieden en de vereiste competenties omvat;
- 2° de doelstellingen voor de betrokken evaluatieperiode.

Art. 17. De evaluatie gebeurt door een gesprek en een verslag waaraan een tegensprekelijke procedure is gekoppeld als vermeld in deze afdeling.

Als de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de evaluatie voor zover dat mogelijk is mondeling of anders schriftelijk.

Art. 18. § 1. De evaluatie wordt vastgelegd in een door de eerste voorzitter of het evaluatiecollege opgesteld verslag. Het verslag bevat in voorkomend geval de einduitspraak "onvoldoende". Het evaluatieverslag wordt aan de geëvalueerde bezorgd binnen drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

§ 2. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

De geëvalueerde bezorgt het evaluatieverslag met zijn eventuele opmerkingen terug binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst ervan.

Art. 19. Ongunstige feiten worden schriftelijk vastgesteld, voor zover mogelijk na een gesprek. De te evalueren eerste voorzitter of effectieve bestuursrechter kan opmerkingen toevoegen aan het document. De eerste voorzitter of effectieve bestuursrechter bezorgt het document met zijn eventuele opmerkingen, terug binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst ervan.

Art. 20. § 1. In dit artikel wordt verstaan onder beroepscommissie inzake evaluatie: de beroepscommissie, vermeld in artikel 55 van het decreet. Deze beroepscommissie telt ten minste drie leden. De beslissingen van de beroepscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen.

§ 2. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter dient het beroep tegen de uitspraak "onvoldoende", vermeld in artikel 55 van het decreet, met een beveiligde zending in bij de beroepscommissie inzake evaluatie. Het beroepschrift vermeldt de uiteenzetting van de grieven.

§ 3. De beroepscommissie inzake evaluatie hoort de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter alvorens een beslissing te nemen.

Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter persoonlijk. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon van zijn keuze of bij gewettigde verhindering zich door die persoon van zijn keuze laten vertegenwoordigen.

Als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter, hoewel hij werd is opgeroepen met een beveiligde zending, waarin de reden van de oproeping, alsook de plaats en datum van verschijning zijn vermeld, zonder geldige reden niet verschijnt of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt hij geacht af te zien van zijn beroep. De beslissing die vóór het beroep is genomen, wordt in dat geval de definitieve beslissing.

§ 4. De beroepscommissie inzake evaluatie neemt een gemotiveerde beslissing over het al dan niet toekennen van de definitieve evaluatie "onvoldoende" binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de ontvangst van het beroepschrift.

De beroepscommissie inzake evaluatie deelt de beslissing met een beveiligde zending binnen vijftien kalenderdagen na de beslissing in kwestie aan de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter mee.

Art. 21. De beroepscommissie inzake evaluatie stelt een huishoudelijk reglement op.

Afdeling 5. — Tuchtregeling en ordemaatregel

Onderafdeling 1. — Tuchtprocedure en ordemaatregel

Art. 22. De tuchtvoordering staat los van de strafvoordering en van de burgerlijke rechtsvoordering.

Art. 23. De tuchtprocedure wordt ingesteld binnen zes maanden nadat de bevoegde tuchtoverheid kennis heeft gekregen van de feiten.

De bevoegde tuchtoverheid kan alle nuttige daden stellen om de feiten te onderzoeken.

Art. 24. Als meer dan één feit ten laste van de eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter wordt gelegd, kan dat niettemin maar aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Als in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter wordt gelegd, kan dat tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt. Als er een samenhang is tussen beide feiten, wordt die nieuwe tekortkoming evenwel behandeld en berecht tijdens de lopende procedure.

Art. 25. Een tuchtstraf kan alleen worden opgelegd nadat de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter is gehoord of behoorlijk is opgeroepen.

Art. 26. § 1. De tuchtoverheid spreekt de ordemaatregel, vermeld in artikel 62 van het decreet, uit voor de duur van hoogstens drie maanden. De maatregel kan worden verlengd voor periodes van hoogstens drie maanden tot de eindbeslissing. De maatregel kan een inhouding van maximaal 20% van de brutobezoldiging meebrengen.

Er kan geen ordemaatregel worden genomen zonder dat de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter vooraf is gehoord of behoorlijk is opgeroepen conform de procedure, vermeld in artikel 28, § 1 en § 2, tweede lid tot en met vierde lid, van dit besluit.

In afwijking van het derde lid kan een voorlopige ordemaatregel worden genomen zonder dat de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter vooraf werd gehoord in de volgende gevallen:

1° bij uiterst dringende noodzakelijkheid;

2° als de feiten op grond waarvan de voorgenomen ordemaatregel wordt overwogen, vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling door de bevoegde overheid en er geen appreciatiebevoegdheid bestaat;

3° als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter tegen wie de maatregel wordt overwogen, niet binnen een redelijke termijn kan worden bereikt.

De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter wordt in dat geval na het toepassen van de voorlopige ordemaatregel onmiddellijk gehoord. Die voorlopige ordemaatregel vervalt na tien kalenderdagen, tenzij de tuchtoverheid die maatregel binnen die termijn heeft bekrachtigd.

De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter wordt gehoord telkens als een verlenging van de ordemaatregel wordt overwogen. De oproeping daarvoor vermeldt de gegevens die aanleiding geven tot de maatregel tot verlenging.

§ 2. Als een tuchtstraf met inhouding van salaris wordt uitgesproken tegen de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter die het voorwerp is geweest van een ordemaatregel met inhouding van salaris, heeft de tuchtstraf ten vroegste uitwerking op de dag waarop de ordemaatregel is ingegaan.

Het bedrag van het salaris dat tijdens de ordemaatregel wordt ingehouden, wordt afgetrokken van het bedrag van verlies van salaris dat voortvloeit uit de tuchtstraf met inhouding van salaris. Als het bedrag van het bij ordemaatregel ingehouden salaris hoger is dan het bedrag van het verlies van salaris dat voortvloeit uit de tuchtstraf, wordt het verschil aan de betrokkene uitbetaald.

De ingehouden bedragen worden aan de betrokkene uitbetaald als de ordemaatregel niet wordt gevolgd door een tuchtstraf of een strafrechtelijke veroordeling wegens dezelfde feiten of als de strafvoordering vervallen is of aanleiding heeft gegeven tot een buitenvervolginstelling of tot een seponering.

Art. 27. § 1. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter wordt opgeroepen met een beveiligde zending waarin de reden van de oproeping, de ten laste gelegde feiten, de plaats waar en de termijn waarbinnen het dossier kan worden geraadpleegd, alsook de plaats en datum van de verschijning zijn vermeld.

§ 2. Het tuchtdossier wordt ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de verschijning ter beschikking gesteld van de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter en van de persoon naar zijn keuze.

De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter kan kosteloos een afschrift van het tuchtdossier krijgen.

De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter kan zich voor de tuchtoverheid laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon naar zijn keuze.

Behalve op uitdrukkelijk andersluidend verzoek van de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.

De tuchtoverheid kan de persoonlijke verschijning van de eerste voorzitter of de betrokken effectieve bestuursrechter bevelen.

Als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter, hoewel hij volgens de voorschriften werd opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt hij geacht af te zien van het verhoor.

§ 3. De tuchtoverheid spreekt de tuchtstraf uit binnen een termijn van dertig kalenderdagen de effectieve of geplande hoorzitting met de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter.

Art. 28. De griffie bezorgt de met redenen omklede beslissing van de tuchtoverheid aan de eerste voorzitter of aan de betrokken effectieve bestuursrechter met een beveiligde zending binnen een termijn van vijftien kalenderdagen, te rekenen vanaf de beslissing.

De beslissing maakt melding van het recht om beroep in te stellen en de daarbij te respecteren termijn en procedure.

Als de tuchtprocedure het directe gevolg is van een klacht, wordt de klager op de hoogte gebracht van het dispositief van de beslissing.

Onderafdeling 2. — Beroepsprocedure

Art. 29. § 1. In dit artikel wordt verstaan onder beroepscommissie inzake tucht: de beroepscommissie, vermeld in artikel 60 en 62 van het decreet.

Deze beroepscommissie telt ten minste drie leden. De beslissingen van de beroepscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen.

§ 2. De eerste voorzitter en de effectieve bestuursrechter dienen het beroep tegen de uitgesproken tuchtstraf, vermeld in artikel 60 van het decreet of tegen de ordemaat-regel, vermeld in artikel 62 van het decreet, met een beveiligde zending in bij de beroepscommissie inzake tucht.

§ 3. De beroepscommissie inzake tucht hoort de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter alvorens een beslissing te nemen.

Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter persoonlijk. De eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon van zijn keuze of bij gewettigde verhindering zich door die persoon van zijn keuze laten vertegenwoordigen.

Als de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter, hoewel hij volgens de voorschriften werd opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt hij geacht af te zien van zijn beroep. De uitspraak die vóór het beroep werd gedaan, wordt in dat geval de definitieve uitspraak.

§ 4. De beroepscommissie inzake tucht neemt een beslissing binnen dertig kalenderdagen na de hoorzitting voor de beroepscommissie.

De beroepscommissie inzake tucht kan de tuchtstraf bevestigen, een lichtere tuchtstraf opleggen of geen tuchtstraf opleggen.

De beroepscommissie inzake tucht deelt de beslissing mee aan de eerste voorzitter of de effectieve bestuursrechter met een beveiligde zending binnen vijftien kalenderdagen na de beslissing in kwestie.

Art. 30. De beroepscommissie inzake tucht stelt een huishoudelijk reglement op.

Onderafdeling 3. — Doorhaling van tuchtstraffen

Art. 31. Elke tuchtstraf, met uitzondering van de afzetting en het ontslag van ambtswege, wordt doorgehaald onder de voorwaarden, vermeld in het tweede lid. Doorhaling geldt voor de toekomst.

De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op:

- 1° een jaar voor de blaam;
- 2° twee jaar voor de inhouding van salaris;
- 3° drie jaar voor de tuchtschorsing.

Afdeling 6. — Opruiststelling

Art. 32. De eerste voorzitter vraagt het advies van de medische dienst, vermeld in artikel 53, tweede lid, 2°, van het decreet, als de effectieve bestuursrechter tijdens zijn loopbaan 666 werkdagen afwezig geweest is wegens ziekte.

Afdeling 7. — Vergoeding voor de voorzitter en de aanvullende bestuursrechter van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen

Art. 33. De vergoeding voor de voorzitter van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, vermeld in artikel 52, vierde lid, van het decreet, bedraagt forfaitair 155 euro (100%) per zitting van de algemene vergadering. Dat bedrag volgt de evolutie van het indexcijfer als vermeld in artikel VII 9 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Art. 34. De vergoeding voor de aanvullende bestuursrechter van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, vermeld in artikel 52, vierde lid, van het decreet, bedraagt forfaitair 125 euro (100%) per zitting van het bestuursrechtcollege. Dat bedrag volgt de evolutie van het indexcijfer als vermeld in artikel VII 9 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen

Art. 35. De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 houdende de rechtspositieregeling van de leden van het Milieuhandhavingscollege, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2011;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2013 houdende de organisatie van de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

Art. 36. De volgende regelgevende teksten treden in werking op 1 november 2014:

1° artikel 1 tot en met 12, artikel 49 tot en met 63, artikel 64, 1°, artikel 65 tot en met 67, artikel 68 wat betreft artikel 16.4.24, eerste lid, artikel 72, 73, 75, artikel 84 tot en met 88, en artikel 91 tot en met 93 van het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges;

2° dit besluit.

Art. 37. Artikel 13 tot en met 48, artikel 64, 2°, artikel 68 wat betreft artikel 16.4.24, tweede en derde lid, artikel 69 tot en met 71, artikel 74, artikel 76 tot en met 83, artikel 89, 90, 94 en 95 van het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges treden in werking op 1 januari 2015.

Art. 38. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling in de Vlaamse administratie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,
G. BOURGEOIS

Bijlage 1. Nominatieve lijst van de personeelsleden van de Raad voor Vergunningsbetwistingen die worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtcolleges als vermeld in artikel 2

Naam	Personeelsnr	Hoedanigheid	Rang	Graad
Cardoen, Bram	232770	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Huang, Heidi	232816	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Joppen, Lieselotte	232769	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Swankaert, Marieke	236332	contractueel	C1	medewerker
Van Aerschot, Benjamin	235488	contractueel	C1	medewerker
Hendrycks, Joachim	237901	contractueel	C1	medewerker
Parent, Thibault	232771	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Rooms, Jelleke	232814	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Van Buggenhout, Ilke	215931	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Versluys, Jonathan	232772	contractueel	B1	deskundige
Clybouw, Edouard	218338	ambtenaar	A2	adviseur
Denys, Steven	235067	contractueel	A2	adviseur
Güngör, Birgül	219956	ambtenaar	B1	deskundige
Pettens, Hildegard	231530	ambtenaar	A1	adjunct van de directeur
Rommès, Geert	232962	contractueel	B1	deskundige
Samyn, Stephanie	234189	contractueel	B1	deskundige
Schils, Chantal Irma Reinhilde	209134	ambtenaar	D1	assistent
Van Aken, Ingrid	233074	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Van Noten, Sofie	234300	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Verschueren, Ben	233067	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Vissers, Katrien	232753	ambtenaar	A1	adjunct van de directeur
Willems, Katrien	231591	contractueel	A1	adjunct van de directeur
Nicosia, Emilie	237916	Contractueel	A1	adjunct van de directeur

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges naar de dienst van de Bestuursrechtcolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges.

Brussel, 16 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,
G. BOURGEOIS

Bijlage 2. — Nominatieve lijst van de personeelsleden van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse overheid, die conform artikel 16.4.22 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid ter beschikking gesteld zijn van het Milieuhandhavingscollege, en die worden overgedragen naar de dienst van de Bestuursrechtcolleges als vermeld in artikel 4

Naam	Personeelsnr	Hoedanigheid	Rang	Graad
Vercaemer, Xavier	228493	contractueel	A2	adviseur
Voets, Bart	228472	statutair	B1	deskundige

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges naar de dienst van de Bestuursrechtcolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges.

Brussel, 16 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,

G. BOURGEOIS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35703]

16 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant transfert du personnel de certaines juridictions administratives flamandes au Service des Juridictions administratives et fixant le statut de ce personnel et des juges administratifs de certaines juridictions administratives flamandes

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 et l'article 87, § 3, remplacé par la loi du 8 août 1988 ;

Vu le décret du 4 avril 2014 relatif à l'organisation et à la procédure de certaines juridictions administratives flamandes, notamment l'article 9, deuxième alinéa, l'article 49, § 5, l'article 52, quatrième alinéa, l'article 53, deuxième alinéa, 2°, l'article 54, § 2, premier alinéa, l'article 57, l'article 61, l'article 62, cinquième alinéa, l'article 63, premier alinéa, et l'article 93 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 septembre 2009 relatif au statut des membres du « Milieuhandhavingscollege » (Cour environnementale de la Région flamande) ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2013 portant organisation du Conseil pour les Contestations d'Autorisations ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 18 février 2014 ;

Vu le protocole n° 334.1082 du 21 mars 2014 du Comité de secteur XVIII - Communauté flamande - Région flamande ;

Vu l'avis 55.877/3 du Conseil d'Etat, donné le 28 avril 2014, en application de l'article 84, § 1er, alinéa premier, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Disposition générale

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° juge administratif : le juge administratif effectif, complémentaire ou suppléant, visé à l'article 2, 3°, du décret ;

2° envoi sécurisé : une des façons de notification suivantes, visées à l'article 2, 8°, du décret :

a) une lettre recommandée ;

b) une remise contre récépissé ;

c) toute autre modalité de notification autorisée par le Ministre par laquelle la date de notification peut être établie avec certitude ;

3° décret : le décret du 4 avril 2014 relatif à l'organisation et à la procédure de certaines juridictions administratives flamandes ;

4° le Service des Juridictions administratives : le Service des Juridictions administratives, visé à l'article 6 du décret ;

5° premier président : le président de l'assemblée générale, visé à l'article 2, 6°, du décret ;

6° autorité disciplinaire : les instances, visées à l'article 59 du décret ;

7° juridiction administrative flamande : une des instances suivantes, visées à l'article 2, 1°, du décret :

a) la Cour environnementale de la Région flamande, créée par l'article 16.4.19, § 1er, premier alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement (DABM) ;

b) le Conseil pour les Contestations d'Autorisations, créé par l'article 4.8.1. du Code flamand de l'Aménagement du Territoire ;

c) le Conseil des Contestations électorales, créé par l'article 202 du Décret du 8 juillet 2011 portant organisation des élections locales et provinciales.

8° président : le président de la juridiction administrative flamande, visée à l'article 2, 4°, du décret.

Pour l'application du VPS :

1° l'entité « Service des Juridictions administratives » est considérée comme une entité, telle que mentionnée à l'article I 2, 3°, du VPS ;

2° le premier président est considéré comme un manager de ligne, tel que visé à l'article I 2, 10°, du VPS.

CHAPITRE 2. — Transfert des greffiers et du personnel d'appui de certaines juridictions administratives flamandes au Service des Juridictions administratives flamandes**Section 1^{re}. — Conseil pour les Contestations d'Autorisations**

Art. 2. Les membres du personnel du Conseil pour les Contestations d'Autorisations, visé à l'article 2, 1°, b) du décret, repris dans l'annexe 1^{re}, jointe au présent arrêté, sont transférés au Service des Juridictions administratives flamandes.

Art. 3. Les membres du personnel nommés à titre définitif qui, par application de l'article 2, sont transférés du Conseil pour les Contestations d'Autorisations au Service des Juridictions administratives flamandes, conservent leur qualité, leur grade, leur ancienneté administrative et pécuniaire, leurs droits à la promotion et leurs prétentions à la promotion, ainsi que le traitement et l'échelle de traitement à la date du transfert, les allocations, les indemnités, et les avantages sociaux auxquels ils avaient droit conformément à la réglementation existante au moment de leur transfert, dans la mesure où les conditions d'octroi restent inchangées et pour autant que les membres du personnel continuent à remplir ces conditions.

Aux membres du personnel contractuels qui, par application de l'article 2, sont transférés du Conseil pour les Contestations d'Autorisations au Service des Juridictions administratives flamandes, est offert un contrat de travail avec maintien des droits contractuels dont ils bénéficiaient lorsqu'ils étaient employés par le Conseil pour les Contestations d'Autorisations. En ce qui concerne les allocations, indemnités et avantages sociaux, ce maintien ne vaut que dans la mesure où les conditions d'octroi restent inchangées et pour autant que les membres du personnel continuent à remplir ces conditions.

Section 2. — Cour environnementale de la Région flamande

Art. 4. Les membres du personnel du Département de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie des services de l'Autorité flamande, repris à l'annexe 2, jointe au présent arrêté, qui, conformément à l'article 16.4.22 du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, sont mis à la disposition de la Cour environnementale de la Région flamande, visée à l'article 2, 1°, a) du décret, sont transférés au Service des Juridictions administratives flamandes.

Art. 5. Le membre du personnel nommé à titre définitif qui, par application de l'article 4, est transféré du Département de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie au Service des Juridictions administratives flamandes, conserve sa qualité, son grade, son ancienneté administrative et pécuniaire, ses droits à la promotion et ses prétentions à la promotion, ainsi que le traitement et l'échelle de traitement à la date du transfert, les allocations, les indemnités, et les avantages sociaux auxquels il a droit en vertu de la réglementation existante au moment de son transfert, dans la mesure où les conditions d'octroi restent inchangées et pour autant que le membre du personnel continue à remplir ces conditions.

Au membre du personnel contractuel qui, par application de l'article 4, est transféré du Département de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie au Service des Juridictions administratives flamandes, est offert un contrat de travail avec maintien des droits contractuels existants qu'il possède auprès du Département de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie. En ce qui concerne les allocations, indemnités et avantages sociaux, ce maintien ne vaut que dans la mesure où les conditions d'octroi restent inchangées, et pour autant que le membre du personnel continue à remplir ces conditions.

CHAPITRE 3. — Fixation du statut des juges administratifs de certaines juridictions administratives flamandes

Section 1^{re}. — Nomination des juges administratifs effectifs et complémentaires

Art. 6. L'appel à candidatures aux fonctions de juges administratifs effectifs et complémentaires est au moins publié au *Moniteur belge*. L'appel règle les modalités de candidature et le délai de dépôt des candidatures.

Une candidature est présentée par envoi sécurisé. Le délai de dépôt des candidatures est de trente jours calendaires au minimum.

Section 2. — Droits et devoirs déontologiques

Art. 7. Le juge administratif s'engage de manière active et constructive à réaliser la mission et les objectifs de la juridiction administrative flamande.

Le juge administratif exerce sa fonction loyalement et correctement. Il respecte la dignité personnelle et agit sans discrimination dans ses relations avec les autres et dans les contacts avec le public.

Art. 8. Le juge administratif jouit de la liberté d'expression à l'égard des faits dont il a connaissance dans l'exercice de sa fonction.

Il est interdit au juge administratif de rendre publics des faits si ceux-ci constituent une atteinte aux droits et libertés du citoyen, plus particulièrement à la vie privée.

Art. 9. Il est interdit au juge administratif de solliciter, exiger ou accepter directement ou par personne interposée, même en dehors de sa fonction, des dons, gratifications ou avantages liés à sa fonction.

Art. 10. Le juge administratif est au courant du développement des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont il est chargé sur le plan professionnel.

Le juge administratif est obligé de suivre une formation si celle-ci s'avère nécessaire pour un meilleur exercice de sa fonction ou un meilleur fonctionnement de la Juridiction administrative flamande.

Section 3. — Régime des congés

Art. 11. Le juge administratif effectif demande les congés, visés dans la présente section, au premier président.

Art. 12. § 1^{er}. Le juge administratif effectif a droit à un congé annuel de vacances de 35 jours ouvrables, selon les nécessités de la juridiction administrative flamande. Le juge administratif effectif a droit, dans les limites des 35 jours ouvrables, à un congé de 4 jours ouvrables sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé.

Outre le congé annuel de 35 jours ouvrables, le juge administratif effectif âgé de 55 ans ou plus a droit au nombre suivant de jours ouvrables de congé supplémentaires :

- 1° à partir de 55 ans : un jour ouvrable ;
- 2° à partir de 57 ans : deux jours ouvrables ;
- 3° à partir de 59 ans : trois jours ouvrables ;
- 4° à partir de 60 ans : quatre jours ouvrables ;
- 5° à partir de 61 ans : quatre jours ouvrables.

Au cumul et report de jours de congé de vacances s'applique par analogie la disposition du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

§ 2. Lorsqu'un juge administratif effectif n'a pas pu prendre ses jours de congé de vacances pour cause de maladie ou d'accident du travail avant qu'il ne prenne sa retraite, ces jours de congé lui sont payés.

§ 3. Lorsqu'un juge administratif effectif entre en service ou démissionne définitivement de sa fonction ou de son mandat auprès de la juridiction administrative flamande au cours de l'année, son congé de vacances est réduit proportionnellement pendant l'année en cours.

§ 4. Le nombre de jours de vacances est réduit au prorata du nombre de jours de congé non rémunérés pendant l'année en cours et, en cas d'impossibilité, pendant l'année suivante.

Art. 13. Le juge administratif effectif est en congé les jours fériés légaux et décrétaux, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

En compensation des jours de vacances, visés au premier alinéa, qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le juge administratif effectif est en congé dans la période comprise entre Noël et le Nouvel An.

Art. 14. Le juge administratif effectif ne bénéficie que des congés de longue durée suivants :

1° congé de maternité et congé d'accueil ;

2° interruption de carrière dans le cadre des soins palliatifs, pour l'assistance ou des soins à un membre du ménage ou de la famille gravement malade ou pour le congé parental ;

3° congé de maladie, congé en cas d'accident du travail, ou pour maladie professionnelle.

Aux congés de longue durée, visés au premier alinéa, s'appliquent par analogie les dispositions du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

Art. 15. Le juge administratif effectif a droit à un congé de circonstance conformément aux dispositions du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

Section 4. — Evaluation du premier président et des juges administratifs effectifs

Art. 16. Le premier président et le juge administratif effectif sont évalués sur la base des critères d'évaluation suivants :

1° leur description de fonction, qui comprend les domaines de performance et les compétences requises ;

2° les objectifs prévus pour la période d'évaluation concernée.

Art. 17. L'évaluation consiste en un entretien et un rapport auxquels est liée une procédure contradictoire, telle que fixée dans la présente section.

Si l'évalué est absent pendant la période d'évaluation, l'évaluation se fait de préférence oralement, sinon par écrit.

Art. 18. § 1^{er}. L'évaluation est consignée dans un rapport établi par le premier président ou par le collègue d'évaluation. Le cas échéant, le rapport comprend le jugement final « insuffisant ». Le rapport d'évaluation est transmis à l'évalué dans les trois mois de l'expiration de la période d'évaluation.

§ 2. L'évalué peut formuler ses remarques sur le rapport d'évaluation descriptif final.

L'évalué renvoie le rapport d'évaluation avec ses remarques éventuelles dans les quinze jours calendaires suivant sa réception.

Art. 19. Les faits défavorables sont constatés par écrit, de préférence après un entretien. Le premier président ou le juge administratif effectif à évaluer peut formuler des remarques sur le document. Le premier président ou le juge administratif effectif renvoie le document avec ses remarques éventuelles dans les quinze jours calendaires suivant sa réception.

Art. 20. § 1^{er}. Dans le présent article, on entend par commission de recours en matière d'évaluation la commission de recours, visée à l'article 55 du décret. Cette commission de recours compte au moins trois membres. Les décisions de la commission de recours sont prises à la majorité des voix.

§ 2. Le premier président ou le juge administratif effectif forme le recours contre le jugement « insuffisant », visé à l'article 55 du décret, par envoi sécurisé auprès de la commission de recours. Le recours mentionne l'exposé des griefs.

§ 3. La commission de recours en matière d'évaluation entend le premier président ou le juge administratif effectif avant de prendre une décision.

Sauf en cas d'empêchement légitime, le premier président ou le juge administratif effectif comparait personnellement. Pour sa défense, le premier président ou le juge administratif effectif peut se faire assister par une personne de son choix, ou, en cas d'empêchement légitime, il peut se faire représenter par cette personne de son choix.

Si le premier président ou le juge administratif effectif, quoique régulièrement convoqué par envoi sécurisé, mentionnant les motifs de la convocation et précisant le lieu et la date de comparution, ne comparait pas sans raison valable, ou ne se fait pas représenter en cas d'absence légitime, il est censé renoncer à son recours. La décision prise avant le recours devient dans ce cas la décision définitive.

§ 4. La commission de recours en matière d'évaluation prend une décision motivée sur l'attribution ou non de l'évaluation définitive « insuffisant » dans un délai de trente jours calendaires après la réception du recours.

La commission de recours en matière d'évaluation informe le premier président ou le juge administratif effectif de la décision au moyen d'un envoi sécurisé transmis dans les quinze jours calendaires de la décision en question.

Art. 21. La commission de recours en matière d'évaluation établit un règlement d'ordre intérieur.

Section 5. — Régime disciplinaire et mesure d'ordre

Sous-section 1^{re}. — Procédure disciplinaire et mesure d'ordre

Art. 22. L'action disciplinaire est indépendante de la procédure pénale et de la procédure civile.

Art. 23. La procédure disciplinaire est engagée dans les six mois après que l'autorité disciplinaire a pris connaissance des faits.

L'autorité disciplinaire est habilitée à poser tout acte utile afin d'examiner les faits.

Art. 24. Lorsque plus d'un fait est reproché au premier président et au juge administratif effectif, ceci ne peut toutefois donner lieu qu'à une seule procédure et qu'à un prononcé d'une seule peine disciplinaire.

Si un nouveau fait est reproché au premier président et au juge administratif effectif au cours de la procédure disciplinaire, une nouvelle procédure peut être entamée sans que la procédure en cours soit interrompue. S'il y a une corrélation entre les deux faits, ce nouveau manquement à une obligation professionnelle est toutefois traité et jugé pendant la procédure en cours.

Art. 25. Une peine disciplinaire ne peut être imposée qu'après avoir entendu le premier président ou le juge administratif effectif ou qu'après l'avoir dûment convoqué.

Art. 26. § 1^{er}. L'autorité disciplinaire prononce la mesure d'ordre, visée à l'article 62 du décret, pour une période de trois mois au plus. Cette mesure peut être prolongée pour des périodes de trois mois au plus jusqu'à la décision finale. La mesure peut impliquer la retenue de maximum 20 % de la rémunération brute.

Aucune mesure d'ordre ne peut être prise sans avoir entendu ou avoir dûment convoqué le premier président ou le juge administratif effectif concerné selon la procédure, visée à l'article 28, § 1^{er} et § 2, alinéas deux à quatre, du présent arrêté.

Par dérogation au troisième alinéa, une mesure d'ordre provisoire peut être prise sans avoir entendu le premier président ou le juge administratif effectif dans les cas suivants:

1° en cas d'extrême urgence ;

2° si les faits sur la base desquels la mesure envisagée est prise en considération, peuvent faire l'objet d'une simple constatation immédiate par l'autorité compétente et s'il n'existe pas de pouvoir d'appréciation ;

3° si le premier président ou le juge administratif effectif à l'encontre de qui la mesure est prise en considération, ne peut être atteint dans un délai raisonnable.

Dans ce cas, le premier président ou le juge administratif effectif est immédiatement entendu après l'application de la mesure d'ordre provisoire. Cette mesure d'ordre provisoire échoit après dix jours calendaires, à moins que l'autorité disciplinaire n'ait sanctionné cette mesure dans ce délai.

Le premier président ou le juge administratif effectif est entendu chaque fois une prolongation de la mesure d'ordre provisoire est envisagée. La convocation à cet effet mentionne les données donnant lieu à la mesure de prolongation.

§ 2. Si une peine disciplinaire avec retenue de traitement est prononcée à l'encontre du premier président ou du juge administratif effectif à l'encontre de qui une mesure d'ordre avec retenue de traitement est prononcée, la peine disciplinaire produit au plus tôt ses effets le jour auquel la mesure d'ordre a pris effet.

Le montant du traitement qui est retenu pendant la mesure d'ordre est déduit du montant de la perte de traitement découlant de la peine disciplinaire avec retenue de traitement. Si le montant du traitement retenu par mesure d'ordre est supérieur au montant de la perte de traitement résultant de la sanction disciplinaire, la différence est payée à l'intéressé.

Les montants retenus sont payés à l'intéressé si la mesure d'ordre n'est pas suivie par une peine disciplinaire ou une condamnation pénale en raison des mêmes faits ou si l'action pénale est annulée ou a abouti à un non-lieu ou un classement sans suite.

Art. 27. § 1^{er}. Le premier président ou le juge administratif effectif est convoqué par envoi sécurisé mentionnant la raison de la convocation, les faits imputés, le lieu et le délai de consultation du dossier ainsi que la date et le lieu de la comparution.

§ 2. Le dossier disciplinaire est transmis au moins quinze jours calendaires avant la date de comparution au premier président ou au juge administratif effectif concerné et de la personne de son choix.

Le premier président ou le juge administratif effectif peut recevoir gratuitement une copie du dossier disciplinaire.

Le premier président ou le juge administratif effectif peut se faire assister ou représenter devant l'autorité disciplinaire par une personne de son choix.

Sauf demande contraire expresse du premier président ou du juge administratif effectif, l'audition est à huis clos.

L'autorité disciplinaire peut ordonner la comparution personnelle du premier président ou du juge administratif effectif.

Si le premier président ou le juge administratif effectif, quoique convoqué conformément aux prescriptions, ne comparait pas sans raison valable, ou ne se fait pas représenter en cas d'absence légitime, il est censé renoncer à son audition.

§ 3. L'autorité disciplinaire prononce la peine disciplinaire dans un délai de trente jours calendaires de l'audition effective ou envisagée avec le premier président ou le juge administratif effectif.

Art. 28. Le greffe notifie la décision motivée de l'autorité disciplinaire, par envoi sécurisé, au premier président ou au juge administratif effectif concerné dans un délai de quinze jours calendaires à compter du prononcé de la décision.

La décision fait mention du droit de former un recours et du délai et de la procédure à respecter.

Lorsque la procédure disciplinaire est la conséquence directe d'une plainte, le plaignant est informé du dispositif de la décision.

Sous-section 2. — Procédure de recours

Art. 29. § 1^{er}. Dans le présent article, on entend par commission de recours en matière disciplinaire : la commission de recours, visée aux articles 60 et 62 du décret.

Cette commission de recours compte au moins trois membres. Les décisions de la commission de recours sont prises à la majorité des voix.

§ 2. Le premier président et le juge administratif effectif forment le recours, par envoi sécurisé, contre la peine disciplinaire prononcée, visée à l'article 60 du décret ou contre la mesure d'ordre, visée à l'article 62 du décret, devant la commission de recours.

§ 3. La commission de recours en matière disciplinaire entend le premier président ou le juge administratif effectif avant de prendre une décision.

Sauf en cas d'empêchement légitime, le premier président ou le juge administratif effectif comparait personnellement. Pour sa défense, le premier président ou le juge administratif effectif peut se faire assister par une personne de son choix, ou, en cas d'empêchement légitime, il peut se faire représenter par cette personne de son choix.

Si le premier président ou le juge administratif effectif, quoique convoqué conformément aux prescriptions, ne comparait pas sans raison valable, ou ne se fait pas représenter en cas d'absence légitime, il est censé renoncer à son audition. Le prononcé avant le recours devient dans ce cas le prononcé définitif.

§ 4. La commission de recours en matière disciplinaire prend une décision dans les trente jours calendaires après l'audition devant la commission de recours.

La commission de recours en matière disciplinaire peut confirmer la peine disciplinaire, imposer une peine disciplinaire plus légère ou ne pas imposer de peine.

La commission de recours en matière disciplinaire notifie la décision au premier président ou au juge administratif effectif par envoi sécurisé dans les quinze jours calendaires de la décision en question.

Art. 30. La commission de recours en matière disciplinaire établit un règlement d'ordre intérieur.

Sous-section 3. — La radiation des peines disciplinaires

Art. 31. A l'exception de la révocation et de la démission d'office, toute peine disciplinaire est radiée aux conditions fixées au deuxième alinéa. La radiation n'a d'effet que pour l'avenir.

La radiation des peines disciplinaires est opérée d'office après une période qui est égale à :

- 1° un an pour le blâme ;
- 2° deux ans pour la retenue de traitement ;
- 3° trois ans pour la suspension disciplinaire.

Section 6. — Mise à la retraite

Art. 32. Le premier président prend l'avis du service médical, visé à l'article 53, deuxième alinéa, 2°, du décret, lorsque le juge administratif effectif, au cours de sa carrière, a été absent pour cause de maladie pendant 666 jours ouvrables.

Section 7. — Indemnisation du président et du juge administratif effectif du Conseil des Contestations électorales

Art. 33. L'indemnité du président du Conseil des Contestations électorales, visée à l'article 52, quatrième alinéa, du décret, s'élève forfaitairement à 155 euros (100%) par séance de l'Assemblée générale. Le montant suit l'évolution de l'indice, tel que visé à l'article VII 9 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

Art. 34. L'indemnité du juge administratif complémentaire du Conseil des Contestations électorales, visée à l'article 52, quatrième alinéa, du décret, s'élève forfaitairement à 125 euros (100%) par séance de la juridiction administrative flamande. Le montant suit l'évolution de l'indice, tel que visé à l'article VII 9 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

Art. 35. Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 septembre 2009 relatif au statut des membres du « Milieuhandhavingscollege » (Cour environnementale de la Région flamande), modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 octobre 2011 ;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2013 portant organisation du Conseil pour les Contestations d'Autorisations.

Art. 36. Les textes réglementaires suivants entrent en vigueur le 1^{er} novembre 2014 :

1° les articles 1^{er} à 12, les articles 49 à 63, l'article 64, 1°, les articles 65 à 67, l'article 68 pour ce qui est de l'article 16.4.24, premier alinéa, les articles 72, 73, 75, les articles 84 à 88, et les articles 91 à 93 du décret du 4 avril 2014 relatif à l'organisation et à la procédure de certaines juridictions administratives flamandes ;

2° le présent arrêté.

Art. 37. Les articles 13 à 48, l'article 64, 2°, l'article 68 pour ce qui est de l'article 16.4.24, deuxième et troisième alinéas, les articles 69 à 71, l'article 74, les articles 76 à 83, les articles 89, 90, 94 et 95 du décret du 4 avril 2014 relatif à l'organisation et à la procédure de certaines juridictions administratives flamandes entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Art. 38. Le Ministre flamand compétent pour la politique générale en matière de personnel et de développement de l'organisation au sein de l'administration flamande, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique,
du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,
G. BOURGEOIS

Annexe 1^{re}. Liste nominative des membres du personnel du Conseil des Contestations d'Autorisations qui sont transférés au Service des Juridictions administratives flamandes, telle que visées à l'article 2

Nom	Numéro de personnel	Qualité	Rang	Grade
Cardoen, Bram	232770	contractuel	A1	adjoint du directeur
Huang, Heidi	232816	contractuel	A1	adjoint du directeur
Joppen, Lieselotte	232769	contractuel	A1	adjoint du directeur
Swankaert, Marieke	236332	contractuel	C1	Collaborateur
Van Aerschot, Benjamin	235488	contractuel	C1	Collaborateur
Hendrycks, Joachim	237901	contractuel	C1	Collaborateur
Parent, Thibault	232771	contractuel	A1	adjoint du directeur
Rooms, Jelleke	232814	contractuel	A1	adjoint du directeur
Van Buggenhout, Ilke	215931	contractuel	A1	adjoint du directeur
Versluys, Jonathan	232772	contractuel	B1	spécialiste
Clybouw, Edouard	218338	autorisé	A2	conseiller
Denys, Steven	235067	contractuel	A2	conseiller
Güngör, Birgül	219956	fonctionnaire	B1	spécialiste
Pettens, Hildegard	231530	fonctionnaire	A1	adjoint du directeur
Rommes, Geert	232962	contractuel	B1	spécialiste
Samyn, Stephanie	234189	contractuel	B1	spécialiste
Schils, Chantal Irma Reinhilde	209134	fonctionnaire	D1	assistant
Van Aken, Ingrid	233074	contractuel	A1	adjoint du directeur
Van Noten, Sofie	234300	contractuel	A1	adjoint du directeur
Verschueren, Ben	233067	contractuel	A1	adjoint du directeur
Vissers, Katrien	232753	fonctionnaire	A1	adjoint du directeur
Willems, Katrien	231591	contractuel	A1	adjoint du directeur
Nicosia, Emilie	237916	Contractuel	A1	adjoint du directeur

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant transfert du personnel de certaines juridictions administratives flamandes au Service des Juridictions administratives et fixant le statut de ce personnel et des juges administratifs de certaines juridictions administratives flamandes.

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique,
du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,
G. BOURGEOIS

Annexe 2. Liste nominative des membres du personnel du Département de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie de l'Autorité flamande, qui, conformément à l'article 16.4.22 du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, sont mis à la disposition de la Cour environnementale de la Région flamande, et qui sont transférés au Service des Juridictions administratives flamandes tel que visé à l'article 4

Nom	Numéro de personnel	Qualité	Rang	Grade
Vercaemer, Xavier	228493	contractuel	A2	conseiller
Voets, Bart	228472	statutaire	B1	spécialiste

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant transfert du personnel de certaines juridictions administratives flamandes au Service des Juridictions administratives et fixant le statut de ce personnel et des juges administratifs de certaines juridictions administratives flamandes.

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique,
du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,
G. BOURGEOIS