

COLLEGE DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE

[C – 2014/31222]

**21 NOVEMBRE 2013. — Arrêté 2013/691 du Collège de la Commission communautaire française
relatif à la délivrance d'un certificat
d'aptitude sanctionnant la formation de responsable de l'accueil dans un centre de bronzage**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu l'Accord de coopération conclu le 20 février 1995 par la Commission Communautaire française, la Communauté française et la Région wallonne, relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et la tutelle de l'Institut de Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, approuvé par le décret du 18 décembre 1995, l'article 12, remplacé par l'avenant du 4 juin 2003, approuvé par le décret du 17 juillet 2003;

Vu l'avis 54.218/2 du Conseil d'État, donné le 28 octobre 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant, conformément à l'article 5 de l'Arrêté royal du 20 juin 2002 relatif aux conditions d'exploitation des centres de bronzage, la nécessité d'assurer une formation aux responsables de l'accueil des centres de bronzage, automatisés ou non, et de sanctionner cette formation;

Sur la proposition du Membre du Collège, chargé de la formation professionnelle des classes moyennes;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 127, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. Est considérée comme formation de responsable de l'accueil dans un centre de bronzage, automatisé ou non, la formation « Exploitants de bancs solaires » organisée par le Service Formation des Petites et Moyennes Entreprises de la Commission Communautaire française.

La formation de responsable de l'accueil dans un centre de bronzage comporte au minimum 16 heures de formation, en ce non compris les heures d'évaluation organisées endéans une période maximale de six mois et au terme de laquelle les candidats maîtriseront les compétences reprises à l'article 3.

La réussite de la formation susvisée est sanctionnée par la délivrance d'un certificat d'aptitude tel que visé à l'article 4.

Art. 3. Le programme de la formation visée à l'article 2 répond à un ensemble d'objectifs pédagogiques définis ci-dessous :

A l'issue de sa formation, l'étudiant sera capable de :

1° en ce qui concerne la sécurité et hygiène :

- a) définir les termes techniques relatifs à la profession;
- b) expliquer les conditions légales auxquelles les centres de bronzage doivent répondre;
- c) développer les règles de sécurité et d'hygiène;
- d) caractériser les risques inhérents à l'utilisation des bancs solaires et les précautions y relatives;

2° en ce qui concerne les risques encourus par rapport à l'exposition solaire et en se conformant aux règles d'hygiène et de sécurité selon la législation en vigueur :

- a) expliquer les bases de l'anatomo-physiologie de la peau;
- b) caractériser les UVA et les UVB artificiels et naturels;
- c) citer les risques à plus ou moins long terme liés à l'exposition aux UV artificiels;
- d) conseiller des agents de protection et des produits de soins;
- e) distinguer les différents types de peau selon leur prédisposition à développer un érythème;
- f) calculer le temps d'exposition adapté à chaque client en fonction :

– du matériel utilisé;

– du type de peau;

– de la fréquence des séances;

– de l'âge;

3° en ce qui concerne la communication et l'accueil du client :

a) informer le client :

– des modalités de fonctionnement du centre et du matériel;

– des risques encourus par l'exposition aux UV artificiels et des précautions à prendre pour les éviter;

b) analyser le service demandé et proposer les adaptations éventuelles garantissant le bon déroulement du programme et la sécurité du client.

4° en ce qui concerne la sécurité des consommateurs :

– communiquer de façon personnalisée;

– rédiger un plan de traitement pour une cure de bronzage;

– régler les bancs solaires selon le profil du client - phototype (la sensibilité aux photons UV);

– nettoyer et stériliser correctement le banc solaire;

– garantir l'entretien quotidien de l'appareillage.

Art. 4. Le certificat d'aptitude doit comporter les mentions suivantes :

- 1° le nom, le prénom et la date de naissance du titulaire;
- 2° le nom de l'organisme de formation qui a dispensé la formation visée à l'article 2;
- 3° la mention «Certificat d'aptitude de responsable de l'accueil dans un centre de bronzage »;
- 4° la date de délivrance;
- 5° le nom et la signature du responsable de l'organisme de formation ou de son délégué.

Art. 5. Les autres titres ou certificats, pour autant qu'ils couvrent les compétences visées à l'article 3, sont assimilés au certificat d'aptitude visé à l'article 4.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 7. Le Membre du Collège qui a la formation professionnelle des Classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 novembre 2013.

Pour le Collège :

Christos DOULKERIDIS,
Président du Collège.

Céline FREMAULT
Membre du Collège
Chargée de la Formation professionnelle des Classes moyennes.

VERTALING

COLLEGE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

[C – 2014/31222]

21 NOVEMBER 2013. — Besluit 2013/691 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het afleveren van een getuigschrift van bekwaamheid ter bekrachtiging van de opleiding tot onthaalverantwoordelijke in een zonnecentrum

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst afgesloten op 20 februari 1995 door de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en het Waals Gewest, met betrekking tot de permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen en de voogdij over het Instituut voor permanente vorming van de middenstand en de kleine en middelgrote ondernemingen, goedgekeurd bij decreet van 18 december 1995, inzonderheid op artikel 12, vervangen door het aanhangsel van 4 juni 2003, goedgekeurd bij het decreet van 17 juli 2003;

Gelet op het advies 54.218/2 van de Raad van State, verstrekt op 28 oktober 2013, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het nodig is, overeenkomstig artikel 5 van het koninklijk besluit van 20 juni 2002 houdende voorwaarden betreffende de exploitatie van zonnecentra, een opleiding voor de onthaalverantwoordelijken van de zonnecentra, al dan niet geautomatiseerd, te verzekeren;

Op voordracht van het Collegelid, belast met de beroepsopleiding van de middenstand;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in artikel 127, § 1, van de Grondwet.

Art. 2. Wordt beschouwd als al dan niet geautomatiseerde opleiding tot onthaalverantwoordelijke in een zonnecentrum, de opleiding "Zonbankuitbaters" georganiseerd door de dienst opleiding van de kleine en middelgrote ondernemingen van de Franse Gemeenschapscommissie.

De opleiding tot onthaalverantwoordelijke in een zonnecentrum omvat ten minste 16 vormingsuren met uitsluiting van de evaluatie-uren georganiseerd binnen een maximale periode van zes maanden en aan het einde waarvan de kandidaten de in artikel 3 bedoelde bekwaamheden dienen te beheersen.

Het slagen in de voormelde opleiding wordt door het afleveren van een getuigschrift van bekwaamheid bekrachtigd zoals bedoeld in artikel 4.

Art. 3. Het programma van de in artikel 2 bedoelde opleiding beantwoordt aan een geheel van leerdoelen die hieronder worden bepaald :

Op het einde van de opleiding, zal de student :

1° wat betreft veiligheid en hygiëne :

- a) de technische termen in verband met het beroep kunnen omschrijven;
- b) de wettelijke voorwaarden waaraan de zonnecentra moeten voldoen, kunnen verklaren;
- c) regels inzake veiligheid en hygiëne kunnen uitwerken;

d) de risico's inherent aan het gebruik van zonnebanken en de desbetreffende voorzorgsmaatregelen kunnen omschrijven;

2° wat betreft de genomen risico's in verband met de blootstelling aan de zon en overeenkomstig de regels inzake hygiëne en veiligheid volgens de geldende wetgeving :

- a) de basis van de anatomo-fysiologie van de huid kunnen verklaren;
- b) de kunstmatige en natuurlijke UvA's en UvB's kunnen omschrijven;
- c) de min of meer langetermijnrisico's verbonden aan de blootstelling aan kunstmatige Uv's kunnen opsommen;
- d) beschermingsmiddelen en verzorgingsproducten kunnen aanraden;
- e) de verschillende huidtypen kunnen onderscheiden volgens hun aanleg om erytheem te vormen;
- f) de aan elke klant aangepaste blootstellingsduur kunnen berekenen in functie van :
 - het gebruikte materieel;
 - het huidtype;
 - de frequentie van de zonnebankbeurten;
 - de leeftijd;

3° wat betreft de communicatie en het onthaal van de klanten :

- a) de klant informeren :
 - over de werkingsmodaliteiten van het centrum en van het materieel;
 - over de genomen risico's in verband met de blootstelling aan kunstmatige Uv's en de voorzorgsmaatregelen te nemen om die te voorkomen;

b) de gevraagde dienstverlening analyseren en eventuele wijzigingen voorstellen om het goede verloop van het programma en de veiligheid van de klant te garanderen.

4° wat de veiligheid van de consumenten betreft :

- op een persoonlijke manier communiceren;
- een behandelingsplan voor een zonnekuur opstellen;
- de zonnebanken volgens het profiel van de klant afstellen - huidtype (de gevoeligheid aan Uv-fotonen);
- de zonnebank correct schoonmaken en steriliseren;
- het dagelijkse onderhoud van de apparaten garanderen.

Art. 4. Het getuigschrift van bekwaamheid moet de volgende vermeldingen bevatten :

- 1° de naam, de voornaam en de geboortedatum van de houder;
- 2° de naam van de opleidingsinstelling die de in artikel 2 bedoelde opleiding heeft verstrekt;
- 3° de vermelding "Getuigschrift van bekwaamheid van onthaalverantwoordelijke in een zonnecentrum";
- 4° de datum van afgifte;
- 5° de naam en de handtekening van de verantwoordelijke van de opleidingsinstelling of van zijn afgevaardigde.

Art. 5. Voor zover ze de in artikel 3 bedoelde bekwaamheden dekken, worden de andere titels en certificaten gelijkgesteld met het getuigschrift van bekwaamheid bedoeld in artikel 4.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 7. Het Collegelid dat belast is met de beroepsopleiding van de Middenstand wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 november 2013.

Namens het College :

Christos DOULKERIDIS,
Voorzitter van het College.

Céline FREMAULT
Collegelid Belast met de Opleiding van de middenstand.

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2015/00011]

Personnel. — Mise à la retraite

Par arrêté royal du 16 décembre 2014, Mme Linda PEETERS, conseiller au département, est admis à la pension à partir du 1^{er} Janvier 2015.

L'intéressé est autorisé à faire valoir ses droits à la pension de retraite et à porter le titre honorifique de ses fonctions.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2015/00011]

Personeel. — Opruststelling

Bij koninklijk besluit van 16 december 2014 wordt de Mevr. Linda PEETERS, adviseur bij het departement, met ingang van 1 januari 2015 toegelaten tot het pensioen.

Het is betrokkene vergund zijn pensioenaanspraken te doen gelden en de titel van zijn ambt eershalve te voeren.