

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

**Vlaams Ministerie Kanselarij en Bestuur
Agentschap Binnenlands Bestuur**

[C – 2015/35399]

**20 MAART 2015. — Besluit van de administrateur-generaal houdende indeling
van het Agentschap Binnenlands Bestuur in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram**

De administrateur-generaal van het agentschap binnenlands bestuur,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, inzonderheid de artikelen 4, 6 en 7, 1°;

Gelet op het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, inzonderheid artikel 16;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid de artikelen 10 en 19, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Binnenlands Bestuur";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2005 houdende aanstelling van de houders van de management- en projectleidersfuncties van N-niveau door herplaatsing bij de diensten van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2010 betreffende de toelating tot de proeftijd in de graad van adjunct-directeur-generaal en de aanstelling van de algemeen directeur bij het Agentschap Binnenlands Bestuur door werving overeenkomstig artikel 39, § 1, van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 2015 betreffende de omvorming van de beleidsdomeinen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 31 mei 2011 houdende de indeling van het agentschap in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram;

Overwegende dat een wijziging van het besluit van 31 mei 2011 nodig is ingevolge een grondige herstructurering van het Agentschap Binnenlands Bestuur,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — De subentiteiten van het Agentschap Binnenlands Bestuur

Artikel 1. Het Agentschap Binnenlands Bestuur is ingedeeld in de volgende subentiteiten :

- 1° de afdeling Beleidscoördinatie en Kenniscentrum;
- 2° de afdeling HR- en Organisatieontwikkeling;
- 3° de afdeling Facility en ICT;
- 4° de afdeling Lokale Werking;
- 5° de afdeling Lokale Organisatie;
- 6° de afdeling Lokale Financiën;
- 7° de afdeling Lokale Financiering en Personeel;
- 8° de afdeling Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand;
- 9° de afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering.

HOOFDSTUK 2. — Taken van de subentiteiten

Art. 2. De afdeling Beleidscoördinatie en Kenniscentrum staat onder meer in voor :

- 1° coördineren bijdrage regeerprogramma;
- 2° coördineren beleidsnota en beleidsbrieven;
- 3° inhoudelijke coördinatie begroting;
- 4° coördineren parlementaire vragen;
- 5° buitenland (opvolgen trends, internationale contacten, ...);
- 6° coördineren relaties met andere beleidsdomeinen en andere overheden in Vlaanderen;
- 7° ondersteunen en opvolgen toepassing Belfortprincipe;

- 8° methodologische ondersteuning bij het maken van business cases, projectrapportering en organiseren van opleidingen en infosessies voor projectleiders, wat de beleidsprojecten van het agentschap betreft;
- 9° aansturen kenniscentrum;
- 10° aansturen studies en wetenschappelijk onderzoek;
- 11° wetstkwaliteit;
- 12° juridische ondersteuning bij de eigen overheidsopdrachten van het agentschap;
- 13° coördineren rechtsgedingen, analyseren en ontsluiten bevindingen via kenniscentrum;
- 14° opvolgen adviezen beleidsveldenraden;
- 15° opvolgen informatie belanghebbenden (memoranda, nieuwsbrieven, ...);
- 16° uitbouwen en onderhouden relaties met belanghebbenden (wat betreft lokale besturen in afstemming met de gouverneurs, in hun coördinerende en bemiddelende rol) en relatiebeheerders provinciale sites;
- 17° externe communicatie;
- 18° contacten met Audit Vlaanderen;
- 19° ondersteunen werking paritaire commissie.

Art. 3. De afdeling HR- en Organisatieontwikkeling staat onder meer in voor :

- 1° meerjarig ondernemingsplan;
- 2° HRM-beleid binnen het agentschap (implementatie HR-beleidsplan, interne mobiliteit, onthaalbeleid, Ploeg, bottom-up-evaluatie, personeelspeiling, plaats- en tijdsafhankelijk werken, arbeidsreglement, coaching medewerkers in te zetten voor specifieke opdrachten);
- 3° organisatiecultuur en integriteit;
- 4° diversiteit en diversiteitsplan;
- 5° welzijn op het werk (psychosociale aspecten);
- 6° personeel van het agentschap (personeelsbeheer, personeelsbudgetten, redactie en opvolging personeelsplan, contacten met de Managementondersteunende diensten, Agentschap voor Overheidspersoneel en het departement Kanselarij en Bestuur);
- 7° VTO-beleid van het agentschap;
- 8° interne controle, kwaliteit en organisatiebeheersing;
- 9° processen (BPM, procedures, handleidingen, werkinstructies, ...), proces- en risicoanalyse, BCM (bedrijfscontinuïteitsplan);
- 10° methodologische ondersteuning bij het maken van business cases, projectrapportering en organiseren van opleidingen en infosessies voor projectleiders, wat de interne projecten van het agentschap betreft;
- 11° interne communicatie;
- 12° crisiscommunicatie en crisismanagement;
- 13° begroting (coördineren begrotingsfiches, opvolging uitvoering begroting en rapportering kredieten);
- 14° boekhouding.

Art. 4. De afdeling Facility en ICT staat onder meer in voor :

- 1° logistiek en facility;
- 2° ICT;
- 3° communicatie (bouw en onderhoud communicatie-instrumenten);
- 4° informatiebeheer;
- 5° kennisbeheer;
- 6° huisvesting;
- 7° facilitair en ICT-aanspreekpunt provinciale locaties;
- 8° de locatiesecretariaten;
- 9° post en verzending;
- 10° welzijn op het werk (materiële aspecten);
- 11° arbeidsgeneeskunde;
- 12° dienstvoertuigen;
- 13° programma digitalisering;
- 14° organisatie verkiezingen.

Art. 5. De afdeling Lokale Werking staat onder meer in voor :

- 1° beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake de werking van de lokale besturen en de bevoegdheden van hun bestuursorganen, met inbegrip van de participatie van de burger en de openbaarheid van bestuur, en inzake diverse ruimtegebonden aangelegenheden, zoals overheidsopdrachten en patrimonium, gesubsidieerde infrastructuur, PPS-constructies, begraafplaatsen en lijkbezorging, onteigeningen en buurtwegen;
- 2° dossierbehandeling in het kader van het bestuurlijk toezicht op de lokale besturen met betrekking tot de onder 1° vermelde materies en de klachtenbehandeling inzake ruimtelijke ordening en milieu;
- 3° ondersteuning van de minister en van de provinciegouverneurs met betrekking tot de onder 1° en 2° vermelde materies;
- 4° adviseren, informeren en faciliteren van de belanghebbenden met betrekking tot de onder 1° vermelde materies.

Art. 6. De afdeling Lokale Organisatie staat onder meer in voor :

- 1° beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake de organisatie van de lokale besturen en de samenstelling van hun bestuursorganen, en inzake lokale verzelfstandiging en samenwerking;
- 2° dossierbehandeling in het kader van het bestuurlijk toezicht op de lokale besturen met betrekking tot de onder 1° vermelde materies;
- 3° ondersteuning van de minister en van de provinciegouverneurs met betrekking tot de onder 1° vermelde materies;
- 4° adviseren, informeren en faciliteren van de belanghebbenden met betrekking tot de onder 1° vermelde materies;
- 5° juridisch luik verkiezingen.

Art. 7. De afdeling Lokale Financiën staat onder meer in voor :

- 1° beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen; de afdeling fungeert op dit vlak als een kenniscentrum;
- 2° dossierbehandeling in het kader van het bestuurlijk toezicht op de meerjarenplannen, budgetten, jaarrekeningen, overrulingen en herschikkingen van leningen van de lokale besturen;
- 3° digitale rapportering in het kader van de beleids- en beheerscyclus en het opmaken van controlerapporten in het kader van het bestuurlijk toezicht;
- 4° permanente monitoring van de financiële toestand van de lokale besturen;
- 5° ESR-rapportering en waarborgenregeling;
- 6° organisatie en ondersteuning van de begeleidingscommissie in het kader van saneringsleningen met waarborg van de Vlaamse regering;
- 7° ondersteuning van de minister en van de provinciegouverneurs met betrekking tot de onder 1° tot en met 6° vermelde materies;
- 8° adviseren, informeren en faciliteren van de belanghebbenden met betrekking tot de onder 1° tot en met 6° vermelde materies;
- 9° beheer gewestelijk ontvangers;
- 10° subsidiecontrole stedenbeleid, integratie en inburgering.

Art. 8. De afdeling Lokale Financiering en Personeel staat onder meer in voor :

- 1° beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake de financiële stromen, meer bepaald de fondsen, de infrastructuursubsidies en de lokale fiscaliteit, het lokaal personeelsbeleid en het statuut van en tuchtregeling voor lokale mandatarissen;
- 2° beheer van de financiële stromen naar de lokale besturen, meer bepaald van de fondsen en van de infrastructuursubsidies;
- 3° dossierbehandeling in het kader van het bestuurlijk toezicht op de lokale besturen met betrekking tot de onder 1° vermelde materies;
- 4° ondersteuning van de minister en van de provinciegouverneurs met betrekking tot de onder 1° vermelde materies;
- 5° adviseren, informeren en faciliteren van de belanghebbenden met betrekking tot de onder 1° vermelde materies.

Art. 9. De afdeling Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand staat onder meer in voor :

- 1° stedenbeleid;
- 2° strategische projecten;
- 3° coördinatie van het inclusieve beleid met betrekking tot Brussel-hoofdstad in alle gemeenschapsaangelegenheden en van het beleid met betrekking tot de Vlaamse Rand rond Brussel met inbegrip van de integratie van anderstaligen door onder andere geïntegreerde initiatieven. De afdeling fungeert, zoals bepaald in artikel 4 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, als beleidsvoorbereidende entiteit voor het extern verzelfstandigd agentschap de Rand.

Art. 10. De afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering fungeert, zoals bepaald in artikel 4 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, als beleidsvoorbereidende entiteit voor het extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering en voor het extern verzelfstandigd agentschap Toegankelijk Vlaanderen, en staat onder meer in voor :

- 1° de voorbereiding en evaluatie van het verticale beleid inzake integratie en inburgering en met betrekking tot gelijke kansen;
- 2° de vaststelling van inbreuken en opleggen van geldboetes met betrekking tot het inburgeringsbeleid;
- 3° de verdeling van werking- en projectsubsidies.

HOOFDSTUK 3

De administrateur-generaal, de algemeen directeur en de managementfuncties van N-1 niveau

Art. 11. § 1. De in de artikelen 2 en 5 tot en met 9 vermelde subentiteiten worden geleid door een managementfunctie van N-1 niveau onder het hiërarchisch gezag van de administrateur-generaal van het agentschap en onder de functionele leiding van de algemeen directeur.

§ 2. De in de artikelen 3 en 4 vermelde subentiteiten worden geleid door een managementfunctie van N-1 niveau onder het hiërarchisch gezag van de algemeen directeur van het agentschap. De functie van algemeen directeur, bedoeld in artikel 6 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid, is een functie die zich organiek en functioneel situeert tussen het N-niveau en het niveau N-1.

§ 3. De in artikel 10 vermelde subentiteit wordt geleid door de algemeen directeur onder het hiërarchisch gezag van de administrateur-generaal van het agentschap.

§ 4. De administrateur-generaal is belast met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het agentschap. In geval van afwezigheid wordt de administrateur-generaal ambtshalve vervangen door de algemeen directeur, met uitzondering voor de dossierbehandeling in het kader van het bestuurlijk toezicht op de lokale besturen. In afwezigheid van de administrateur-generaal worden deze laatste dossiers rechtstreeks behandeld door de managementfunctie van N-1 niveau.

HOOFDSTUK 4. — *Het organogram*

Art. 12. Het organogram van het Agentschap Binnenlands Bestuur is vastgesteld in de bij dit besluit gevoegde bijlage.

HOOFDSTUK 5. — *Inwerkingtreding*

Art. 13. Het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 31 mei 2011 houdende indeling van het agentschap in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram, wordt opgeheven.

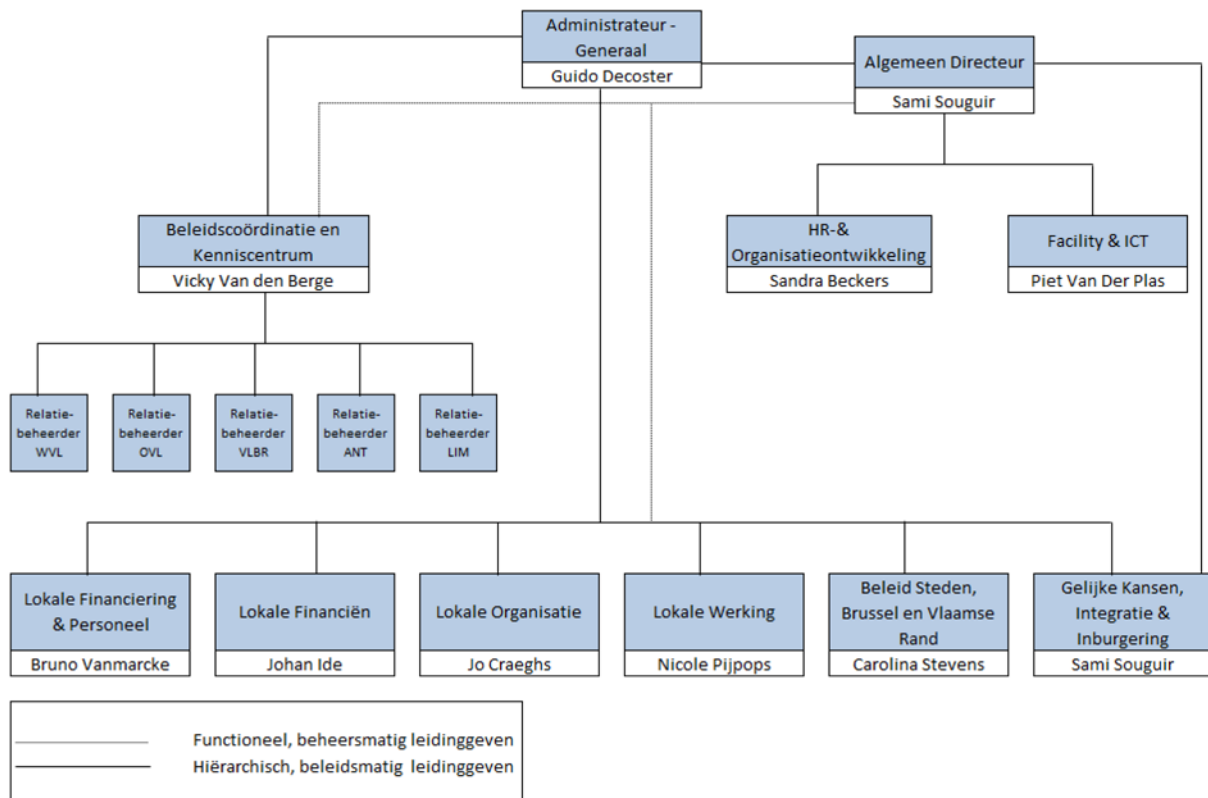
Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2015.

Brussel, 20 maart 2015.

De administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands Bestuur,
G. DECOSTER

BIJLAGE

Organogram van het Agentschap Binnenlands Bestuur



Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 maart 2015 houdende indeling van het agentschap in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram.

De administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands Bestuur,

G. DECOSTER