

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Financiën en Begroting

[2015/202326]

31 MAART 2011. — Besluit van de secretaris-generaal voor de subentiteit stafdiensten van het departement Financiën en Begroting tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de subentiteit stafdiensten van het departement Financiën en Begroting

DE SECRETARIS-GENERAAL VAN HET DEPARTEMENT FINANCIEN EN BEGROTING,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 5 en 19, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3 en II 12 § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, artikel III 16, § 1, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 23 mei 2008, artikel X 6, § 1, artikel X 23, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en artikel X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Financiën en Begroting;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting van 1 oktober 2010 tot subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van het departement Financiën en Begroting en tot werking van het operationeel comité inzake kas- en schuldbeheer van de Vlaamse Gemeenschap;

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de subentiteit stafdiensten.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° coördinator stafdiensten: Erik Moniquet;

2° secretaris-generaal: de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting;

3° personeelslid/staflid: de ambtenaar of het contractueel personeelslid werkzaam bij de stafdiensten;

4° communicatiebudget: de beleidskredieten van het beleidsdomein Financiën en Begroting met betrekking tot communicatie;

5° dagelijkse briefwisseling: de briefwisseling van gewone of elektronische aard die verband houdt met de opdracht van het personeelslid, die de stafdiensten niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft;

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de stafdiensten behoren en dit binnen de perken van de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in dit artikel bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 4. De bij dit besluit verleende delegaties hebben betrekking op de beleidskredieten en de werkingskredieten.

Art. 5. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 6. § 1. De coördinator stafdiensten heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen van die werkingskredieten die betrekking hebben op de interne organisatie, het personeelsmanagement en het facilitair management van de stafdiensten en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. Het personeelslid van niveau A belast met communicatie heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen van het communicatiebudget en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 7. De coördinator stafdiensten heeft delegatie om binnen de algemene richtlijnen vastgesteld op het directiecomité en binnen de aan de subentiteit toegewezen beschikbare middelen de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de subentiteit, met inbegrip van het procesmanagement.

Art. 8. Onverminderd andersluidende bepalingen, heeft de coördinator stafdiensten delegatie om:

1° bij de aanvang van de proeftijd en de planning van de stafleden in samenspraak met de secretaris-generaal de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd en de planning te bepalen;

2° aan de stafleden in samenspraak met de secretaris-generaal voor wat de verlopen betreft en dienstvrijstellingen toe te staan en toe te kennen, rekening houdende met de noodzaak aan continuïteit op het niveau van het departement.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 9. § 1. Het personeelslid van niveau A belast met de communicatie en de coördinator stafdiensten hebben delegatie om overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag van 5.000 euro.

Art. 10. Het personeelslid van niveau A belast met communicatie en de coördinator stafdiensten hebben delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot de gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

Art. 11. § 1. De stafleden hebben delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling die verband houdt met hun opdracht, met uitzondering van de briefwisseling gericht aan de minister. Zij houden de coördinator in kennis van al hun briefwisseling.

§ 2. Alle personeelsleden zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor de stafdiensten in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen betekend aan de Vlaamse Gemeenschap.

4° antwoorden op brieven van het Rekenhof.

Art. 12. De secretaris-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken:

1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde transacties aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK VI. — *Regeling bij vervanging*

Art. 13. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie belast is of het personeelslid vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de [graad van de titularis], afwezig".

Art. 14. De in dit besluit vermelde delegaties kunnen niet verder gedelegeerd worden.

HOOFDSTUK VII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 15. § 1. De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de secretaris-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 16. Over het gebruik van de delegaties wordt tweemaandelijks gerapporteerd conform de bepalingen opgenomen in het delegatiebesluit van de secretaris-generaal. De rapportering gebeurt door het personeelslid dat delegatie heeft en wordt ten laatste de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop de rapportering betrekking heeft aan de secretaris-generaal voorgelegd.

Art. 17. § 1. De secretaris-generaal kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden.

De secretaris-generaal kan bovendien op ieder ogenblik aan de betrokken personeelsleden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek gerapporteerd op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries.

Art. 18. De secretaris-generaal heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk wordt opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK VIII. — *Inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 19. Dit besluit treedt in werking op 31 maart 2011.

Brussel, 31 maart 2011.

De secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting,
Hedwig VAN DER BORGHT

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/202314]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement
Office wallon des déchets. — Enregistrement n° 2015/993/3/4 délivré à la SPRL A3E2

L'Office wallon des déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mai 2004;

Vu la demande d'enregistrement introduite par la SPRL A3E2, avenue de l'Observatoire 10, à 4000 Liège, le 18 mars 2015;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. La SPRL A3E2, sise avenue de l'Observatoire 10, à 4000 Liège, est enregistrée sous le n° 2015/993/3/4 comme valorisateur des déchets repris dans le tableau ci-dessous.

Art. 2. Le déchet repris dans l'arrêté précité sous le code 191302 est admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau ci-dessous moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

Art. 3. Toute demande de certificat d'utilisation doit être introduite selon le prescrit de l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets et conformément au modèle repris en annexe IV dudit arrêté.

Art. 4. Les conditions reprises en annexe font partie intégrante du présent enregistrement.

Art. 5. L'enregistrement est délivré pour une période de dix ans prenant cours le 24 mars 2015 et expirant le 23 mars 2025.

Art. 6. Les déchets visés par le présent enregistrement sont identifiés, caractérisés et utilisés selon les termes énoncés dans le tableau ci-dessous :

Code	Nature du déchet	Comptabilité	Certificat d'utilisation	Circonstances de valorisation du déchet	Caractéristiques du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP)
Premier domaine d'utilisation : travaux de génie civil						
191302	Terres décontaminées	X	X	Récupération et utilisation de terres provenant d'une installation autorisée de traitement spécifique de décontamination de terres polluées	Terres décontaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux de remblayage, à l'exception des CÉT existants et des sites désignés au plan des CÉT - Travaux d'aménagement de sites Les utilisations énoncées ci-dessus ne peuvent être effectuées qu'en zone d'activité économique à caractère industriel visée à l'article 30 du CWA-TUP - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CÉT)

Namur, le 24 mars 2015.

Le Directeur,

Ir A. GHODSI

L'inspecteur général,

Ir A. HOUTAIN

Cachet de l'Office