

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2015/31366]

1^{er} AVRIL 2015. — Arrêté ministériel fixant le modèle de rapport en application de l'article 496 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale

Le Ministre chargé de la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 496,

Arrête :

Article 1^{er}. En application de l'article 496 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale, en préparation de chaque entretien d'évaluation, le mandataire rédige un rapport détaillant dans quelle mesure les objectifs qui lui sont assignés sont atteints et les moyens qui ont été mis en œuvre pour y parvenir, conformément au modèle figurant à l'annexe du présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 1^{er} avril 2015.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

Rudi VERVOORT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2015/31366]

1 APRIL 2015. — Ministerieel besluit tot bepaling van het model van het verslag in toepassing van artikel 496 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister belast met Openbare Ambt,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid het artikel 496,

Besluit :

Artikel 1. In toepassing van artikel 496 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest stelt de mandaathouder in voorbereiding van elk evaluatiegesprek een verslag op waarin hij de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn alsook de middelen die gehanteerd werden, gedetailleerd beschrijft, conform het model in bijlage bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 1 april 2015.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

Rudi VERVOORT

LOGO de l'institution

NOM DE L'INSTITUTION

Rapport d'activités

Mandat (rang)

Domaine du mandat

Evaluation intermédiaire/finale

Période en année de la durée du mandat

Directives du rapport d'activités

[Structure]

1) Introduction

2) Vision

Déterminée par le Gouvernement

3) Missions

Déterminées par le Gouvernement

4) Objectifs stratégiques et spécifiques fixés

Reprendre le contenu de la Description de fonction et des objectifs.

5) Modifications éventuelles des objectifs approuvés par le GRBC ou le Ministre fonctionnellement compétent

6) Synthèse des principales réalisations dans leur contexte

Max 2 pages

7) Réalisation des objectifs transversaux/communs

8) Réalisation des objectifs stratégiques

1.1. Objectif stratégique 1

Certains objectifs spécifiques peuvent être en lien avec plusieurs objectifs stratégiques

Contexte et circonstances imprévisibles ou indépendantes

8.1.1. Objectif spécifique 1 :

Réalisation de l'objectif

sur base des indicateurs

Moyens mis en œuvres pour l'atteinte de l'objectif

Plan d'actions pour finaliser l'objectif

Uniquement dans le cadre de l'évaluation intermédiaire et si l'objectif a été atteint partiellement

8.1.2. Objectif spécifique 2 :

....

8.2. Objectif stratégique 2

...

9) Les actions non prévues par les objectifs fixés par le Gouvernement réalisés pendant la période

10) Conclusion et perspectives

11) Annexes

LOGO van de instelling

NAAM VAN DE INSTELLING

Activiteitenverslag

Mandaat (rang)

Domein van het mandaat

Tussentijdse/eindevaluatie

Duur van het mandaat in jaren

Richtlijnen voor het activiteitenverslag

[Structuur]

- 1) **Inleiding**
- 2) **Visie**
Bepaald door de Regering
- 3) **Opdrachten**
Bepaald door de Regering
- 4) **Vastgestelde strategische en specifieke doelstellingen**
Inhoud van de functiebeschrijving en van de doelstellingen overnemen
- 5) **Eventuele wijzigingen van de doelstellingen, goedgekeurd door de BHR of de functioneel bevoegde minister**
- 6) **Synthese van de belangrijkste verwezenlijkingen in hun context**
Max. 2 bladzijden
- 7) **Verwezenlijking van de transversale/gemeenschappelijke doelstellingen**
- 8) **Verwezenlijking van de strategische doelstellingen**

1.1. Strategische doelstelling 1

Sommige specifieke doelstellingen kunnen verband houden met meerdere strategische doelstellingen

Context en onvoorzienbare of van de wil onafhankelijke omstandigheden

8.1.1. Specifieke doelstelling 1:

Verwezenlijking van de doelstelling

op basis van de indicatoren

Middelen die voor het bereiken van de doelstelling ingezet werden

Actieplan voor het volbrengen van de doelstelling

Enkel in het kader van de tussentijdse evaluatie en als de doelstelling gedeeltelijk bereikt is

8.1.2. Specifieke doelstelling 2:

....

1.2. Strategische doelstelling 2

...

- 9) **Acties die niet beoogd werden door de doelstellingen die de Regering vastlegde en die tijdens de periode in kwestie uitgevoerd werden**
- 10) **Conclusie en vooruitzichten**
- 11) **Bijlagen**