

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2015/03212]

15 JUILLET 2015. — Arrêté ministériel portant exécution des articles 7, § 4, et 53, § 1^{er}, 3^o, c) et d), de l'arrêté royal du 28 juin 2015, concernant la taxation des produits énergétiques et de l'électricité

Le Ministre des Finances,

Vu l'arrêté royal du 28 juin 2015, concernant la taxation des produits énergétiques et de l'électricité, les articles 7, § 4, et 53, § 1^{er}, 3^o, c) et d) ;

Vu la loi-programme du 27 décembre 2004, les articles 431, troisième phrase et 432, §§ 1^{er} et 2, modifiés par la loi du 21 décembre 2013 portant des dispositions fiscales et financières diverses (1);

Vu la proposition du Conseil des douanes de l'Union économique belgo-luxembourgeoise;

Vu la concertation du Comité de Ministres du 12 mai 2015;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 9 février 2015;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 16 février 2015;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 56.933/3, donné le 20 janvier 2015, en application de l'article 84, § 1^{er}, 1^{er} alinéa, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- directeur : le directeur régional des douanes et accises;
- arrêté royal : l'arrêté royal du 28 juin 2015, concernant la taxation des produits énergétiques et de l'électricité.

CHAPITRE II. — Entrepôt fiscal

Art. 2. En vue d'une utilisation rationnelle des tanks d'emmagasinage, le directeur peut autoriser, aux conditions mentionnées ci-après, que des produits énergétiques placés sous un régime douanier soient entreposés dans un même tank d'emmagasinage que des produits énergétiques de même espèce et qualité, détenus en entrepôt fiscal :

- 1° cela concerne les produits énergétiques placés sous un régime douanier et soumis à un droit à l'importation;
- 2° la demande en vue de l'obtention d'une autorisation d'emmagasinage en commun est introduite auprès de l'inspecteur principal-contrôleur;
- 3° en cas de suite favorable, l'autorisation d'emmagasinage en commun sera mentionnée dans l'autorisation entrepôt douanier et dans l'autorisation entrepositaire agréé.

CHAPITRE III. — Mesures diverses de contrôle

Art. 3. Le formulaire de renseignements visé à l'article 53, § 1^{er}, 3^o, c), de l'arrêté royal est établi conformément au modèle repris à l'annexe 1 de cet arrêté.

Art. 4. Le formulaire visé à l'article 53, § 1^{er}, 3^o, d), de l'arrêté royal est établi conformément au modèle repris à l'annexe 2 de cet arrêté.

Bruxelles, le 15 juillet 2015.

J. VAN OVERTVELDT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2015/03212]

15 JULI 2015. — Ministerieel besluit houdende uitvoering van de artikelen 7, § 4, en 53, § 1, 3^o, c) en d), van het koninklijk besluit van 28 juni 2015, betreffende de belasting van energieproducten en elektriciteit

De Minister van Financiën,

Gelet op het koninklijk besluit van 28 juni 2015, betreffende de belasting van energieproducten en elektriciteit, artikelen 7, § 4, en 53, § 1, 3^o, c) en d);

Gelet op de programmawet van 27 december 2004, artikel 431, derde zin en 432, §§ 1 en 2, gewijzigd bij de wet van 21 december 2013 houdende diverse fiscale en financiële bepalingen (1);

Gelet op het voorstel van de Douaneraad van de Belgisch-Luxemburgse Economische Unie;

Gelet op het overleg van het Comité van Ministers van 12 mei 2015;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 9 februari 2015;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 16 februari 2015;

Gelet op advies nr. 56.933/3 van de Raad van State, gegeven op 20 januari 2015, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- directeur : de gewestelijk directeur der douane en accijnzen;
- koninklijk besluit : het koninklijk besluit van 28 juni 2015, betreffende de belasting van energieproducten en elektriciteit.

HOOFDSTUK II. — Belastingentrepot

Art. 2. Met het oog op een rationeel gebruik van de opslagtanks kan de directeur, onder de hierna volgende voorwaarden, toestaan dat energieproducten die zich onder een douaneregeling bevinden samen in dezelfde opslagtank worden opgeslagen met energieproducten van dezelfde soort en kwaliteit die voorhanden zijn in een belastingentrepot :

- 1° het betreft energieproducten onder douaneverband en onderworpen aan invoerrecht;
- 2° de aanvraag voor een machtiging tot gemeenschappelijke opslag wordt ingediend bij de eerstaanwezende inspecteur-controle;
- 3° bij gunstig gevolg zal de machtiging tot gemeenschappelijke opslag vermeld worden in de machtiging douane-entrepot en in de machtiging erkend entrepothouder.

HOOFDSTUK III. — Diverse controlemaatregelen

Art. 3. Het registratieformulier bedoeld in artikel 53, § 1, 3^o, c), van het koninklijk besluit wordt vastgesteld volgens het als bijlage 1 bij dit besluit gevoegde model.

Art. 4. Het formulier bedoeld in artikel 53, § 1, 3^o, d), van het koninklijk besluit wordt vastgesteld volgens het als bijlage 2 bij dit besluit gevoegde model.

Brussel, 15 juli 2015.

J. VAN OVERTVELDT

ANNEXE 1
(article 3)

ADMINISTRATION GENERALE DES DOUANES ET ACCISES

Formulaire de renseignements pour l'utilisation d'un tracteur agricole, horticole ou forestier pour des activités autres que celles visées à l'article 429, §2, i) de la loi-programme du 27 décembre 2004

Trimestre:

A. Données d'identification relatives au tracteur agricole, horticole ou forestier

N° de plaque d'immatriculation :

N° de châssis :

Marque et modèle :

KW:

B. Données d'identification relatives au titulaire de la plaque d'immatriculation

Nom/Société :

N° BCE :

Rue :

N° :

Bte :

Code postal :

Commune :

C. Données relatives à la position du compteur horaire

Position du compteur début de trimestre :

Position du compteur fin de trimestre :

Heures prestées hors exonération :

D. Relevé des activités non exonérées

(1) N° suivi	(2) Date	(3) Heure de début	(4) Heure de fin	Compteur horaire		(7) Durée totale	(8) Signature
				(5) Position de départ	(6) Position de fin		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

(9) Total heures activités non exonérées:

ANNEXE 1 (suite 2)
(article 3)

ADMINISTRATION GENERALE DES DOUANES ET ACCISES
Instructions relatives au formulaire de renseignements
<p>A. Données d'identification relatives au tracteur agricole, horticole ou forestier</p> <p>A compléter conformément aux données reprises sur les documents de bord.</p>
<p>B. Données d'identification relatives au titulaire de la plaque d'immatriculation</p> <p>Indiquer les données relatives au titulaire de la plaque d'immatriculation du tracteur. Il peut s'agir d'une personne physique ou d'une personne morale.</p>
<p>C. Données relatives à la position du compteur horaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - La position du compteur horaire du tracteur agricole, horticole ou forestier doit être indiquée au début de chaque trimestre. - La position du compteur horaire à la fin de la période concernée doit être indiquée à la fin de chaque trimestre. - Dans la case 'heures prestées hors exonération', il y a lieu d'indiquer la durée totale se rapportant aux activités non exonérées. Il s'agit de la somme des cases de la colonne '(7) Durée totale' relatives aux activités non exonérées durant le trimestre entier.
<p>D. Relevé des activités non exonérées</p> <p>Il s'agit d'un relevé de chaque utilisation du tracteur agricole, horticole ou forestier, indiquée dans la case A, se rapportant à des activités autres que celles visées à l'article 429, § 2, i), de la loi-programme du 27 décembre 2004.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>N° suivi</u>: il y a lieu d'attribuer un numéro de suivi croissant à chaque activité non exonérée (1-2-3-4-...). Chaque nouveau trimestre commence par le numéro 1. La numérotation de la page précédente figure au début de la page complémentaire. (2) <u>Date</u>: la date à laquelle l'activité non exonérée est exercée. (3) <u>Heure de début</u>: l'heure à laquelle l'activité non exonérée commence. (4) <u>Heure de fin</u>: l'heure à laquelle l'activité non exonérée est complètement terminée. (5) <u>Position de départ</u>: la position du compteur horaire du tracteur agricole, horticole ou forestier au commencement de l'activité non exonérée. (6) <u>Position de fin</u>: la position du compteur horaire du tracteur agricole, horticole ou forestier à la fin de l'activité non exonérée. (7) <u>Durée totale</u>: la durée totale consacrée aux activités non exonérées sur base des cases (5) et (6). (8) <u>Signature</u>: le formulaire doit être signé par le conducteur immédiatement à la fin de l'activité non exonérée. (9) <u>Total heures activités non exonérées</u>: le total du nombre d'heures prestées dans des activités non exonérées doit être calculé sur chaque page.
<p>Divers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il y a lieu d'utiliser un nouveau numéro de suivi au début de chaque activité non exonérée. - Les colonnes (1), (2), (3) et (5) doivent être complétées avant le début de l'activité non exonérée. - Les colonnes (4), (6) et (8) sont complétées à la fin des activités non exonérées. - Les inscriptions indiquées sur le formulaire de renseignements doivent être bien lisibles et écrites à l'encre indélébile. - Les inscriptions erronées doivent être biffées de sorte qu'elles restent lisibles et doivent être paraphées. - Si nécessaire, des pages supplémentaires peuvent être ajoutées au formulaire de renseignements. Celles-ci doivent mentionner un numéro de suite et le numéro d'immatriculation du tracteur agricole, horticole ou forestier. - Un total intermédiaire des heures non exonérées doit être effectué par page.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 juillet 2015.

Le Ministre des Finances,
J. VAN OVERTVELDT

ANNEXE 2
(article 4)

ADMINISTRATION GENERALE DES DOUANES ET ACCISES

Relevé d'utilisateur pour l'utilisation d'un tracteur agricole, horticole ou forestier pour des activités autres que celles visées à l'article 429, §2, 1) de la loi-programme du 27 décembre 2004

Trimestre :

A. Données d'identification relatives au tracteur agricole, horticole ou forestier

N° de plaque d'immatriculation : N° de châssis : KW:
 Marque et modèle :

B. Données d'identification relatives au titulaire de la plaque d'immatriculation

Nom/Société : N° BCE :
 Rue : N° : Bte :
 Code postal : Commune :

C. Liste des utilisateurs du tracteur agricole, horticole ou forestier, autres que le titulaire de la plaque d'immatriculation

(1) N° suivi	(2) Nom/Société de l'utilisateur	(3) N° autorisation	(4) Période de location	Compteur horaire		(7) Signature
				(5) Position de départ	(6) Position de fin	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

ANNEXE 2 (suite 2)
(article 4)

ADMINISTRATION GENERALE DES DOUANES ET ACCISES
Instructions relatives au relevé d'utilisateur
<p>A. Données d'identification relatives au tracteur agricole, horticole ou forestier A compléter conformément aux données reprises sur les documents de bord.</p>
<p>B. Données d'identification relatives au titulaire de la plaque d'immatriculation Indiquer les données relatives au titulaire de la plaque d'immatriculation du tracteur. Il peut s'agir d'une personne physique ou d'une personne morale.</p>
<p>C. Liste des utilisateurs du tracteur agricole, horticole ou forestier, autres que le titulaire de la plaque d'immatriculation Il s'agit d'un relevé des utilisateurs (autres que le titulaire de la plaque d'immatriculation ou son personnel) du tracteur agricole, horticole ou forestier durant un trimestre précis, par utilisateur et par période ininterrompue de mise à disposition (ex. location). Les champs suivants doivent être remplis obligatoirement :</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>N° suivi</u>: il y a lieu d'attribuer un numéro de suivi croissant à chaque activité non exonérée (1-2-3-4-...). Chaque nouveau trimestre commence par le numéro 1. La numérotation de la page précédente figure au début de la page complémentaire. (2) <u>Nom/Société de l'utilisateur</u>: indiquer ici la personne à laquelle le tracteur agricole, horticole ou forestier a été mis à disposition. (3) <u>Numéro d'autorisation</u>: indiquer ici le numéro de l'autorisation 'produits énergétiques et électricité' de l'utilisateur du tracteur agricole, horticole ou forestier. Le tracteur agricole, horticole ou forestier ne peut être alimenté avec du gasoil 'rouge' marqué que si l'utilisateur possède cette autorisation. (4) <u>Période de location</u>: il s'agit de la période durant laquelle le tracteur agricole, horticole ou forestier a été mis à disposition d'un autre utilisateur. Cela peut être fait en indiquant la date de la location et peut, si nécessaire, être spécifié avec les heures de début et de fin. (5) <u>Position de départ</u>: la position du compteur horaire du tracteur agricole, horticole ou forestier au commencement de la mise à disposition. (6) <u>Position de fin</u>: la position du compteur horaire du tracteur agricole, horticole ou forestier à la fin de la mise à disposition. (7) <u>Signature</u>: l'utilisateur confirme la mise à disposition en signant le relevé d'utilisateur conservé par le titulaire de la plaque d'immatriculation.
<p>Divers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il y a lieu d'utiliser un nouveau numéro de suivi pour chaque mise à disposition. - Les inscriptions indiquées sur le relevé d'utilisateur doivent être bien lisibles et écrites à l'encre indélébile. - Les inscriptions erronées doivent être biffées de sorte qu'elles restent lisibles et doivent être paraphées. - Si nécessaire, des pages supplémentaires peuvent être ajoutées au relevé d'utilisateur. Celles-ci doivent mentionner un numéro de suite et le numéro d'immatriculation du tracteur agricole, horticole ou forestier.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 juillet 2015.

Le Ministre des Finances,
J. VAN OVERTVELDT

BIJLAGE 1
(artikel 3)

ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN

Registratieformulier voor het gebruik van een land-, tuin- en bosbouwtractor voor doeleinden andere dan deze bedoeld bij artikel 429, §2, i) van de programmawet van 27 december 2004

Kwartaal:

A. Identificatiegegevens van de land-, tuin- of bosbouwtractor

Nummerplaat: _____ Chassisnummer: _____
Merk en Type: _____ KW: _____

B. Identificatiegegevens van de titularis van de nummerplaat

Naam/firma: _____ KBO-nr.: _____
Straat: _____ Nr.: _____ Postbus: _____
Postcode: _____ Gemeente: _____

C. Gegevens tellerstanden

Tellerstand begin kwartaal: _____ Tellerstand einde kwartaal: _____
Gepresteerde uren zonder vrijstelling: _____

D. Overzicht niet-vrijgestelde activiteiten

(1) Volg nr.	(2) Datum	(3) Aanvangs- uur	(4) Einduur	Urenteller		(7) Totale duur	(8) Handtekening
				(5) Beginstand	(6) Eindstand		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

(9) Totaal aantal uren niet-vrijgestelde activiteiten: _____

BIJLAGE 1 (vervolg 2)
(artikel 3)

ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN
Instructies met betrekking tot het registratieformulier
<p>A. Identificatiegegevens van de land-, tuin- of bosbouwtractor</p> <p>Invullen overeenkomstig de gegevens opgenomen op de boorddocumenten.</p>
<p>B. Identificatiegegevens van de titularis van de nummerplaat</p> <p>Vul hier de gegevens in van de titularis van de nummerplaat van de tractor. Dit kan zowel een natuurlijk persoon als een rechtspersoon zijn.</p>
<p>C. Gegevens tellerstanden</p> <p>- Bij het begin van elk kwartaal moet de stand van de urenteller van de land-, tuin- of bosbouwtractor ingevuld worden. - Op het eind van elk kwartaal moet de stand van de urenteller op het eind van de betrokken periode ingevuld worden. - In het vak 'gepresteerde uren zonder vrijstelling' moet de totale duur aan niet-vrijgestelde activiteiten vermeld worden. Dit is de som van het vak '(7) Totale duur' van het overzicht aan niet-vrijgestelde activiteiten gedurende het volledige kwartaal.</p>
<p>D. Overzicht niet-vrijgestelde activiteiten</p> <p>Dit is het overzicht van elk gebruik van de in het vak A vermelde land-, tuin- of bosbouwtractor voor doeleinden andere dan deze bedoeld bij artikel 429, § 2, i) van de programmawet van 27 december 2004.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>Volgnr.</u>: Aan elke niet-vrijgestelde activiteit moet een volgnummer toegekend worden en dit in oplopende volgorde (1-2-3-4-...). Bij elke nieuw kwartaal wordt begonnen bij nummer 1. Bij het begin van een aanvullende pagina wordt de nummering van de voorgaande pagina verder gezet. (2) <u>Datum</u>: De datum waarop de niet-vrijgestelde activiteit wordt uitgevoerd. (3) <u>Aanvangsuur</u>: Het uur waarop de niet-vrijgestelde activiteit start. (4) <u>Einduur</u>: Het uur waarop de niet-vrijgestelde activiteit volledig beëindigd is. (5) <u>Beginstand</u>: De stand van de urenteller van de land-, tuin- of bosbouwtractor bij het begin van de niet-vrijgestelde activiteit. (6) <u>Eindstand</u>: De stand van de urenteller van de land-, tuin- of bosbouwtractor op het eind van de niet-vrijgestelde activiteit. (7) <u>Totale duur</u>: De totale duur besteed aan de niet-vrijgestelde activiteit op basis van de vakken (5) en (6). (8) <u>Handtekening</u>: Onmiddellijk na de beëindiging van de niet-vrijgestelde activiteit moet het formulier afgetekend worden door de bestuurder. (9) <u>Totaal aantal uren niet-vrijgestelde activiteiten</u>: Per pagina wordt een totaal gemaakt van het aantal uren niet-vrijgestelde activiteiten.
<p>Diversen</p> <p>- Bij elk begin van een niet-vrijgestelde activiteit moet een nieuw volgnummer aangemaakt worden. - De kolommen (1), (2), (3) en (5) moeten ingevuld worden vóór de start van de niet-vrijgestelde activiteit. - Pas bij het einde van de niet-vrijgestelde activiteiten mogen de vakken (4), (6) en (8) aangevuld worden. - De inschrijvingen op het registratieformulier moeten goed leesbaar zijn en met niet-uitwisbare inkt gebeuren. - Verkeerde inschrijvingen moeten lichtjes doorgehaald worden zodat deze leesbaar blijven en moeten geparafeerd worden. - Indien nodig worden extra bladen toegevoegd aan het registratieformulier. Hierop dient een paginanummer en de nummerplaat van het betrokken land-, tuin- of bosbouwtractor aangeduid te worden. - Per blad moet er een tussentotaal van de niet-vrijgestelde uren gemaakt worden.</p>

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 15 juli 2015.

De Minister van Financiën,
J. VAN OVERTVELDT

BIJLAGE 2
(artikel 4)

ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN

Gebruikersoverzicht voor het gebruik van een land-, tuin- en bosbouwtractor voor doeleinden andere dan deze bedoeld bij artikel 429, §2, i) van de programmawet van 27 december 2004

Kwartaal:

A. Identificatiegegevens van de land-, tuin- of bosbouwtractor

Nummerplaat: Chassisnummer:

Merk en Type: KW:

B. Identificatiegegevens van de titularis van de nummerplaat

Naam/firma: KBO-nr.:

Straat: Nr.: Postbus:

Postcode: Gemeente:

C. Lijst van gebruikers van de land-, tuin- of bosbouwtractor, andere dan de titularis van de nummerplaat

(1) Volg nr.	(2) Naam/Firma van de gebruiker	(3) Vergunningsnr	(4) Verhuurperiode	Urenteller		(7) Handtekening
				(5) Beginstand	(6) Eindstand	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BIJLAGE 2 (vervolg 2)
(artikel 4)

ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN
Instructies met betrekking tot het verhuurformulier
A. Identificatiegegevens van de land-, tuin- of bosbouwtractor Invullen overeenkomstig de gegevens opgenomen op de boorddocumenten.
B. Identificatie van de titularis van de nummerplaat Vul hier de gegevens in van de titularis van de nummerplaat van de tractor. Dit kan zowel een natuurlijk persoon als een rechtspersoon zijn.
C. Lijst van gebruikers van land-, tuin- of bosbouwtractor, andere dan de titularis van de nummerplaat Dit is het overzicht van de gebruikers (andere dan de titularis van de nummerplaat of zijn personeel) van de land-, tuin- of bosbouwtractor gedurende een bepaald kwartaal. Dit per gebruiker en per onafgebroken periode van terbeschikkingstelling (bv. verhuur). De volgende velden zijn verplicht in te vullen: <ul style="list-style-type: none"> (1) <u>Volgnr.</u>: Aan elke onafgebroken terbeschikkingstelling aan een gebruiker, andere dan de titularis van de nummerplaat, moet een volgnummer toegekend worden in oplopende volgorde (1-2-3...). Bij elk nieuw trimester wordt begonnen bij nummer 1. Bij het begin van een aanvullende pagina wordt de nummering van de voorgaande pagina verdergezet. (2) <u>Naam/Firma van de gebruiker</u>: Vermeld hier de persoon aan wie de land-, tuin- of bosbouwtractor ter beschikking werd gesteld. (3) <u>Vergunningsnummer</u>: Vermeld hier het nummer van de vergunning 'energieproducten en elektriciteit' van de gebruiker van de land-, tuin- of bosbouwtractor. Enkel indien de gebruiker over dergelijke vergunning beschikt kan de land-, tuin- of bosbouwtractor aangedreven worden met gemerkte 'rode' gasolie. (4) <u>Verhuurperiode</u>: Dit is de periode waarin de betrokken land-, tuin- of bosbouwtractor werd terbeschikking gesteld aan een andere gebruiker. Dit kan door vermelding van de datum van de verhuur en kan indien nodig gespecificeerd worden met het begin- en einduur. (5) <u>Beginstand urenteller</u>: De stand van de urenteller van de land-, tuin- of bosbouwtractor bij het begin van de terbeschikkingstelling. (6) <u>Eindstand urenteller</u>: De stand van de urenteller van de land-, tuin- of bosbouwtractor bij het eind van de terbeschikkingstelling. (7) <u>Handtekening</u>: De gebruiker bevestigt de terbeschikkingstelling door handtekening van het gebruikersoverzicht gehouden door de titularis van de nummerplaat.
Diversen <ul style="list-style-type: none"> - Bij het begin elke nieuwe terbeschikkingstelling moet een nieuw volgnummer aangemaakt worden. - De inschrijvingen op het verhuuroverzicht moeten goed leesbaar zijn en met niet-uitwisbare inkt gebeuren. - Verkeerde inschrijvingen moeten lichtjes doorgehaald worden zodat deze leesbaar blijven en moeten geparafeerd worden. - Indien nodig worden extra pagina's toegevoegd aan het gebruikersformulier. Hierop dient een paginanummer en de nummerplaat van het betrokken land-, tuin- of bosbouwtractor aangeduid te worden.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 15 juli 2015.

De Minister van Financiën,
J. VAN OVERTVELDT