

## VLAAMSE OVERHEID

## Beleidsdomein Internationaal Vlaanderen Agentschap Toerisme Vlaanderen

[C – 2015/36116]

**28 AUGUSTUS 2015. — Besluit van het afdelingshoofd Bestemmingspromotie betreffende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van de buitenlandkantoren van Toerisme Vlaanderen**

## HET AFDELINGSHOOFD BESTEMMINGSPROMOTIE VAN HET AGENTSCHAP TOERISME VLAANDEREN,

Gelet op het decreet van 19 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid “Toerisme Vlaanderen”, gewijzigd bij het decreet van 8 juli 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van het afdelingshoofd Bestemmingspromotie van 20 januari 2015 betreffende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van de buitenlandkantoren van Toerisme Vlaanderen

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 27 augustus 2015 betreffende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van het hoofdkantoor van Toerisme Vlaanderen;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte werking van het agentschap, aangewezen is om sommige beslissingsbevoegdheden te subdelegeren aan personeelsleden van de buitenlandkantoren van het agentschap Toerisme Vlaanderen;

Besluit :

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid “Toerisme Vlaanderen” en regelt de delegatie van bevoegdheden aan de personeelsleden van de buitenlandkantoren van het agentschap Toerisme Vlaanderen.

**Art. 2.** § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° administrateur-generaal: het personeelslid dat belast is met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het agentschap;

2° afdeling: de afdeling Bestemmingspromotie;

3° afdelingshoofd: het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Bestemmingspromotie;

4° agentschap: Toerisme Vlaanderen, intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid;

5° buitenlanddirecteur: leidinggevend personeelslid van een buitenlandkantoor van het agentschap;

6° regiomanager: leidinggevend personeelslid van meerdere buitenlandkantoren van het agentschap.

§ 2. Voor de toepassing van dit besluit worden eendaagse dienstreizen naar buurlanden gelijkgesteld met binnenlandse dienstreizen.

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken entiteiten en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken entiteit ressorteren.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Hoofdstuk 2. Delegatie inzake de uitvoering van de begroting

**Art. 5.** § 1. De buitenlanddirecteuren en regiomanagers van Toerisme Vlaanderen hebben delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgelegde kredieten en middelen die onder het beheer van hun buitenlandkantoor ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. De delegatie, vermeld in paragraaf 1, is beperkt tot 8500 euro, exclusief belasting over de toegevoegde waarde.

**Art. 6.** Met betrekking tot de niet aan de buitenlanddirecteuren en regiomanagers gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 5 verleende delegatie aan buitenlanddirecteuren en regiomanagers betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal, het afdelingshoofd of een ander orgaan.

**Art. 7.** Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 en 6, treden de buitenlanddirecteuren en regiomanagers in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van de interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor hun entiteit.

**Art. 8.** De delegatie aan de buitenlanddirecteuren en regiomanagers, verleend bij artikel 5, 6 en 7, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

#### Hoofdstuk 3. Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement

**Art. 9. § 1.** Inzake interne organisatie en personeelsmanagement hebben de buitenlanddirecteuren en regiomanagers delegatie om ten aanzien van de personeelsleden van de entiteit waarover ze de leiding hebben, de beslissingen te nemen in verband met:

1° het bepalen van de inhoud van de functiebeschrijving en de evaluatiecriteria van de proeftijd, rekening houdend met de ter zake door het directieteam gemaakte afspraken;

2° het toestaan van jaarlijks verlof, omstandigheidsverlof en dienstvrijstelling binnen de grenzen van het arbeidsreglement en de ter zake door de administrateur-generaal gemaakte afspraken;

3° de werktijdregeling, telewerken en ziektecontrole;

4° het goedkeuren van vormingsactiviteiten tot 8500 euro;

5° het goedkeuren van aanvragen voor binnen-en buitenlandse dienstreizen;

6° het toestaan van en goedkeuren van declaraties van binnen- en buitenlandse dienstreizen tot 8500 euro;

7° het aanduiden van het functioneel en financieel meest verantwoord voertuig bij binnen- en buitenlandse dienstreizen;

8° de goedkeuring van toelagen en vergoedingen die in het arbeidscontract van de betrokken personeelsleden voorzien zijn, rekening houdend met de regelgeving ter zake van het agentschap, tot 8500 euro;

9° het openen en het beheren van een bankrekening in het land waar het buitenlandkantoor gevestigd is op naam van het buitenlandkantoor, dan wel op eigen naam als de lokale wetgeving de eerste optie uitsluit, en met een gedeeld mandaat mede op naam van de administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen;

10° het toekennen en intrekken van betaalkaarten aan personeelsleden van het betrokken buitenlandkantoor met een maximum limiet van 2500 euro;

11° het toestaan en goedkeuren van een tijdelijke of definitieve limietverhoging van betaalkaarten aan personeelsleden van het betrokken buitenlandkantoor

12° het goedkeuren van structurele uitgaven en facturen die betrekking hebben op personeelskosten (lonen, vergoedingen, terugbetalingen, ...) en op werkingskosten (huur kantoor, huur kantooruitrusting, ...) van het buitenlandkantoor, binnen de perken van een goedgekeurd jaarbudgetplan en rekening houdende met de regelgeving ter zake van Toerisme Vlaanderen;

13° de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van het buitenlandkantoor, met inbegrip van het procesmanagement en van het communicatiemanagement naar derden binnen de geografische entiteit die onder hen ressorteert;

14° de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen van het betrokken buitenlandkantoor tot 8500 euro, waarbij een maximale compatibiliteit met de systemen van het agentschap wordt nagestreefd en rekening houdend met de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten, het samenwerkingsprotocol tussen de entiteiten van het Beleidsdomein internationaal Vlaanderen en de regelgeving ter zake van Toerisme Vlaanderen;

15° de organisatie van de werkzaamheden en met het oog op het goed functioneren van het buitenlandkantoor, conform het huishoudelijk reglement; voor niet courante beslissingen raadpleegt de directeur van het buitenlandkantoor het afdelingshoofd Bestemmingspromotie.

#### Hoofdstuk 4. Delegatie inzake briefwisseling

**Art. 10. § 1.** De buitenlanddirecteuren en regiomanagers hebben delegatie tot ondertekening van de uitgaande courante briefwisseling van het buitenlandkantoor.

§ 2. Onverminderd de bepalingen, vermeld in paragraaf 1, hebben de buitenlanddirecteuren en regiomanagers geen delegatie voor de ondertekening van de volgende categorieën van briefwisseling:

1° briefwisseling van beleidsmatige aard;

2° andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt;

3° antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van volksvertegenwoordigers;

4° briefwisseling of nota's gericht aan burgemeesters, schepenen, provinciegouverneurs of gedeputeerden van een provincie;

5° antwoorden op brieven van het Rekenhof;

6° briefwisseling of nota's gericht aan de Inspectie van Financiën;

7° briefwisseling of nota's gericht aan een Vlaams minister of aan N-functies bij de Vlaamse overheid.

**Art. 11.** Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken:

1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

**Art. 12.** § 1. De personeelsleden van de buitenlandkantoren hebben delegatie om gewone en aangetekende zendingen die bestemd zijn voor hun entiteit in ontvangst te nemen.

§ 2. De personeelsleden van de buitenlandkantoren hebben delegatie om uittreksels en afschriften van documenten die betrekking hebben op hun entiteit eensluidend te verklaren en af te leveren.

#### Hoofdstuk 5. Regeling bij vervanging

**Art. 13.** De bij dit besluit verleende delegaties aan de buitenlanddirecteuren en regiomanagers worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van buitenlanddirecteur of regiomanager belast is of de buitenlanddirecteur of regiomanager vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

Ingeval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid boven de vermelding van zijn graad en handtekening naar gelang het geval de formule “voor de buitenlanddirecteur, afwezig” of “voor de regiomanager, afwezig”.

**Art. 14.** De vervangingsregeling wordt vastgesteld in een besluit van de buitenlanddirecteur of regiomanager. Een afschrift van het besluit wordt aan het afdelingshoofd bezorgd.

#### Hoofdstuk 6. Gebruik van delegaties en verantwoording

**Art. 15.** De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de in dit besluit verleende delegaties.

**Art. 16.** Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid in de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 17.** § 1. Alle delegaties en subdelegaties die bij dit besluit zijn verleend kunnen door het betrokken afdelingshoofd, worden geschorst of ingetrokken.

§ 2. Het afdelingshoofd kan te allen tijde de delegaties die door hem zijn verleend, zelf uitoefenen.

**Art. 18.** De buitenlanddirecteuren zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

**Art. 19.** § 1 Het afdelingshoofd kan op ieder ogenblik aan de buitenlanddirecteuren verantwoording vragen door middel van een rapport over het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

§ 3. De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend; ze is niet overmatig. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

§ 4. Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

#### Hoofdstuk 7. Opheffing en inwerkingtreding

**Art. 20.** Het besluit van het afdelingshoofd Bestemmingspromotie van 20 januari 2015 betreffende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van de buitenlandkantoren van Toerisme Vlaanderen wordt opgeheven.

**Art. 21.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 28 augustus 2015.

Brussel, 28 augustus 2015

Het afdelingshoofd Bestemmingspromotie van het agentschap Toerisme Vlaanderen,  
Elke DENS

VLAAMSE OVERHEID

[C - 2015/36115]

**Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening  
op het plaatsen van terrassen op het openbaar domein. — Hervaststelling**

NIEUWPOORT. — Bij besluit van 20 augustus 2015 heeft de deputatie West-Vlaanderen de gemeenteraadsbeslissing van de stad Nieuwpoort van 25 juni 2015 houdende aanpassing van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het plaatsen van terrassen op het openbaar domein goedgekeurd.

VLAAMSE OVERHEID

**Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed**

[2015/36112]

Provincie Oost-Vlaanderen

Bij besluit van 17 juni 2015 van de Provincieraad van de provincie Oost-Vlaanderen werd definitief vastgesteld, het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan « Reconversie verblijfsrecreatie Lede - fase 2 ».